

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Загальних зборів Учасників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ВІДКРИТА ПЛАНЕТА ЮА»
Протокол №2 від 12.08.2024 року

С Т А Т У Т

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ВІДКРИТА ПЛАНЕТА ЮА»

**Ідентифікаційний код – 45449719
(нова редакція)**

м. Київ – 2024

Стаття 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Статут регулює питання створення та діяльності БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ВІДКРИТА ПЛАНЕТА ЮА» (надалі – «Фонд»), юридичної особи приватного права, створеної відповідно до законодавства України для добровільного здійснення благодійної діяльності відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.

1.2 Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку, має самостійний баланс, валютний та інші рахунки у банківських установах, круглі печатки з власним найменуванням, кутовий штамп з власним найменуванням та штампи для діловодства, бланки, знак для товарів та послуг, іншу атрибутику юридичної особи, може укладати договори, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, орендувати, набувати і відчужувати майно, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою в судах загальної юрисдикції усіх ланок та інстанцій, третейських судах, господарських судах, міжнародних судах, юрисдикція яких поширюється на території України.

1.3 Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.4 Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.5 Держава не відповідає за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави; Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх засновників та учасників, а засновники та учасники Фонду не відповідають за зобов'язаннями Фонду, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.

1.6 Найменування Фонду:

(а) українською мовою:

- повне найменування – БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ВІДКРИТА ПЛАНЕТА ЮА»;

- скорочене найменування – БО «БФ «ВІДКРИТА ПЛАНЕТА ЮА»;

(б) англійською мовою:

- повне найменування – CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITABLE FOUNDATION «OPEN PLANET UA»;

- скорочене найменування – СО «CF «OPEN PLANET UA».

Повне та скорочене найменування є рівнозначними.

1.7 Фонд є неприбутковою, недержавною міжнародною благодійною організацією, діяльність якої не спрямована на одержання прибутку.

1.8 Фонд діє на території України та поширює свою діяльність на території інших держав.

1.9 Фонд має права юридичної особи та здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, цього Статуту та внутрішніх нормативних документів Фонду.

1.10 Фонд є невідповідальною організацією, створений та здійснює свою діяльність без мети отримання прибутку. Фонд вільний у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу його членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.11 Відокремлені підрозділи Фонду, які створені за межами України, реєструються та діють відповідно до законодавства відповідних держав.

Стаття 2

ЦІЛІ ТА СФЕРИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

2.1 Цілями діяльності Фонду є надання благодійної допомоги надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах: сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, сприяння забезпеченню підрозділів Збройних сил України необхідним обладнанням, приладами та амуніцією; захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану; запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям, внутрішньо переміщеним особам та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах; сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні; розроблення та

реалізації культурно-просвітницьких програм та проектів, включаючи надання допомоги творчим колективам, фахівцям галузі просвіти та навчання; соціального захисту, соціального забезпечення, соціальних послуг ветеранам та учасникам бойових дій; науки і наукових досліджень; розвиток міжнародної співпраці України; відновлення майна, пошкодженого внаслідок катастроф, збройних конфліктів, допомога у тимчасовому розміщенні біженцям та внутрішньо переміщеним особам; здійснення благодійної допомоги дітям та молоді, шляхом благодійних зборів коштів для допомоги талановитим дітям, розв'язання нагальних потреб у сфері захисту та охорони дітей, а також інших осіб, які потребують допомоги.

2.2 Сферами благодійної діяльності Фонду є:

- освіта;
- охорона здоров'я;
- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф і нещасних випадків, а також біженцям, внутрішньо переміщеним особам та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука і наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на відновлення зруйнованого або пошкодженого майна фізичних або юридичних осіб;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану;
- провадження благодійної діяльності у сферах обороноздатності та мобілізаційної готовності країни;
- здійснення благодійної діяльності в інтересах громадян України наступних категорій: військовослужбовців, осіб, які здійснюють діяльність із захисту держави, ветеранів, внутрішньо переміщених осіб, біженців, дітей, дітей – сиріт, напівсиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей війни та осіб, які потребують додаткового захисту;
- приймання і розподілення благодійної та гуманітарної допомоги від фізичних та юридичних осіб, організацій будь-якої форми власності.

2.3 Для досягнення поставлених цілей Фонд здійснює благодійну діяльність в таких напрямках:

- сприяння захисту дітей та збереження їхнього здоров'я;
- активування процесу формування у дітей здорового способу життя;
- поширення практики сімейного влаштування дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування;
- участь у наданні всебічної посильної допомоги дитячим будинкам, інтернатам;
- забезпечення патріотичного виховання молоді;
- надання допомоги талановитій творчій молоді та дітям;
- сприяння захисту материнства та дитинства;
- сприяння благодійному збору коштів для впровадження реабілітаційних програм та придбання ліків, медичного обладнання для лікування осіб, які потребують допомоги;
- участь у наданні всебічної посильної допомоги без мети отримання прибутку медичним закладам;

- участь у створенні системи надання дітям психологічних, соціально-педагогічних, соціально-медичних, юридичних, інформаційних та інших послуг не залежно від місця проживання;
- благодійний збір коштів для впровадження та реалізації реабілітаційних програм, придбання медичного обладнання для лікування хворих та їх реабілітації;
- розвинення співробітництва з іншими державами, міжнародними організаціями для розв'язання нагальних для розвитку країни і ліквідації негативних наслідків, завданих стихійними лихами або воєнними конфліктами;
- здійснення благодійної діяльності в інтересах соціально-незахищених громадян, сиріт, багатодітних сімей, молодих сімей, неповних сімей, сімей з прийомними та усиновленими дітьми; осіб без визначеного місця проживання, дітей із сільської місцевості; ветеранів та учасників війни, антитерористичної операції, бойових дій, ветеранів праці, біженців та внутрішньо переміщених осіб; осіб з фізичними або іншими видами вад;
- надання матеріальної допомоги хворим;
- надання благодійної допомоги шляхом забезпечення будинків дитини, дитячих будинків, будинків сімейного типу та шкіл-інтернатів, загальних шкіл, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, навчальних закладів сучасними посібниками та підручниками, навчальними матеріалами, лабораторним обладнанням, комп'ютерними класами та іншою технікою;
- забезпечення проведення виставок в Україні та за її межами для організації збору благодійних пожертв, внесків та іншої благодійної допомоги;
- сприяння проведенню благодійних аукціонів;
- участь у волонтерському зборі та постачанні гуманітарної допомоги для осіб, які потребують допомоги;
- забезпечення волонтерського збору та постачання спеціальних засобів індивідуального захисту, обладнання та речей військового призначення, що не заборонені законом, медичних засобів, обладнання та препаратів, сприяння реабілітації;
- участь в національних та міжнародних програмах, націлених на відновлення пошкодженого майна внаслідок воєнних дій, програмах відбудови міст, містечок, сіл та селищ України;
- здійснення просвітницької та інформаційної діяльності, створення умов для доступності необхідних знань у різних галузях суспільного життя;
- сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя;
- реалізація програм, спрямованих на захист навколишнього природного середовища, екологічна діяльність;
- надання допомоги постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям, внутрішньо переміщеним особам та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- поліпшення матеріального становища набувачів благодійної допомоги, сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, інших осіб, які потребують допомоги та/або піклування, а також надання допомоги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі внутрішньо переміщеним особам;
- надання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;
- сприяння розвитку науки, підтримка наукових досліджень;
- стимулювання розвитку підприємництва та його підтримка;
- управління рухомим та нерухомим майном;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища;
- підтримка розвитку організацій громадянського суспільства;

- сприяння розвитку благодійності;
- та інших напрямках діяльності, які не суперечать цілям та сферам благодійної діяльності Фонду.

2.4 В межах здійснення статутної діяльності у визначених сферах Фонд має право:

- здійснювати проведення конференцій, семінарів, зустрічей, масових заходів, в тому числі, з використанням соціальних мереж та майданчиків, що сприяють розповсюдженню інформації, щодо збройної агресії та бойових дій на території України, потреб для здійснення ефективної відсічі збройної агресії;
- отримувати, транспортувати власними або орендованими транспортними засобами та використовувати за цільовим призначенням гуманітарну допомогу, а також відправляти гуманітарну допомогу до інших держав у порядку, передбаченому Законом України «Про гуманітарну допомогу»;
- утворювати відповідно до чинного законодавства свої відділення, філії та представництва;
- об'єднуватися з іншими благодійними організаціями у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільних засадах і сприяють виконанню статутних завдань;
- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб України, іноземних громадян, іноземних держав та міжнародних організацій; - самостійно вирішувати питання про подання благодійної допомоги її набувачам (бенефіціарам), використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валюті) в установах банків;
- засновувати засоби масової інформації, офіційні канали в соціальних комп'ютерних мережах, веб-сайти тощо;
- створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність;
- мати власну символіку;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- провадити діяльність із залученням волонтерів з укладенням договору про провадження волонтерської діяльності з волонтером або без такого договору у порядку, визначеному Законом України «Про волонтерську діяльність»;
- отримувати кошти та інше майно для здійснення волонтерської діяльності;
- самостійно визначати напрями здійснення волонтерської діяльності;
- видавати волонтерам посвідчення, що засвідчують їх особу та вид волонтерської діяльності в межах діяльності Фонду;
- відшкодовувати волонтерам витрати, пов'язані з наданням ними волонтерської допомоги, передбачені Законом України «Про волонтерську діяльність»;
- страхувати життя і здоров'я волонтерів на період провадження ними волонтерської діяльності відповідно до Закону України «Про страхування»;
- запрошувати іноземців та осіб без громадянства для провадження волонтерської діяльності на території України, направляти громадян України за кордон для провадження волонтерської діяльності.

2.5 Цілі, сфери та напрямки діяльності Фонду, викладені у цій статті, не повинні тлумачитись обмежено і не позбавляють Фонд права займатися будь-якою іншою неприбутковою діяльністю, не забороненою чинним законодавством.

2.6 Метою діяльності Фонду не є одержання і розподіл прибутку серед його Учасників, членів органів управління, інших пов'язаних із Фондом осіб, а також працівників Фонду.

2.7 З метою виконання своїх статутних завдань і реалізації своїх цілей Фонд співпрацює і взаємодіє з іншими благодійними організаціями, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями будь-яких форм власності, органами державної влади та місцевого самоуправління, може мати міжнародні зв'язки відповідно до чинного законодавства.

2.8 Фонд самостійно або спільно з іншими благодійниками здійснює благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;

- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
 - безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
 - безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
 - благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
 - публічний збір благодійних пожертв;
 - управління благодійними ендавментами;
 - виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
 - проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.
- 2.8. З метою виконання своїх статутних цілей Фонд має право залучати волонтерів на громадських засадах. Діяльність волонтерів має відповідати цілям та сферам діяльності Фонду. Порядок залучення та організація роботи з волонтерами здійснюється виконавчим органом Фонду.

Стаття 3

ПРАВОВИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФОНДУ

- 3.1 Фонд набуває статусу юридичної особи з відповідними правами згідно з українським законодавством з дня його державної реєстрації відповідним державним органом.
- 3.2 Фонд створюється на невизначений строк.
- 3.3 Цивільна правоздатність Фонду виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань («Реєстр») запису про його припинення або з іншого моменту, визначеного чинним законодавством. Цивільна правоздатність Фонду може бути обмежена лише за рішенням суду.
- 3.4 Фонд набуває цивільних прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.
- 3.5 Фонд має окремий баланс, поточні банківські та депозитні рахунки, рахунки у цінних паперах та інші рахунки (в тому числі – у будь-якій іноземній валюті) в банківських та небанківських установах України та інших держав. Фонд має також печатки зі своїм найменуванням та штампи, знак для товарів і послуг та інші необхідні реквізити, які реєструються, якщо це вимагається законодавством.
- 3.6 Фонд є власником майна, переданого йому Засновником (Учасником) у власність, продукції, виробленої Фондом у результаті його діяльності, подарованого та іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.
- 3.7 Фонд має право на недоторканість його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати, крім винятків, передбачених чинним законодавством.
- 3.8 Для досягнення цілей, викладених у Статті 2 цього Статуту, Фонд має право в обсязі, дозволеному чинним законодавством:
- самостійно визначати сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів своєї благодійної діяльності в цьому Статуті, благодійних програмах або в інших внутрішніх положеннях Фонду чи рішеннях органів управління Фонду;
 - у встановленому чинним законодавством порядку набувати у власність, володіти, користуватись і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, майновими правами, корпоративними правами, цінними паперами, об'єктами інтелектуальної власності, тощо;
 - виступати від свого імені в судах України, а також в будь-якому іноземному чи міжнародному суді або арбітражі чи в будь-яких інших юрисдикційних (судових) органах;
 - відкривати та користуватися банківськими рахунками в національній та іноземній валютах в Україні та, в межах, не заборонених чинним законодавством, в інших країнах;
 - створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність як на території України так і на території інших країн;
 - засновувати засоби масової інформації;

- (ж) залучати добровільні внески та пожертвування українських та/або іноземних фізичних та/або юридичних осіб, міжнародних організацій у вигляді грошових надходжень як в національній, так і в іноземній валюті, майна та інших матеріальних цінностей для здійснення благодійної діяльності;
 - (з) здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Фонду;
 - (и) виробляти, видавати, поширювати друковану, кіно-, відео-, аудіо-, радіо- фото-продукцію;
 - (к) реалізовувати власні благодійні програми, підтримувати благодійні програми інших благодійних організацій, якщо це не суперечить цілям діяльності Фонду;
 - (л) здійснювати спільні проекти із зарубіжними благодійними організаціями;
 - (м) організовувати, фінансувати та брати участь у соціальних, спортивних, освітніх, культурних, наукових, творчих заходах, проектах, акціях тощо;
 - (н) самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати благодійні цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
 - (о) укладати в установленому порядку з українськими і зарубіжними фондами, організаціями, закладами, товариствами, підприємствами, установами, організаціями будь-яких форм власності, іншими юридичними та фізичними особами договори та інші угоди, які відносяться до статутної діяльності Фонду;
 - (п) обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності з відповідними благодійними організаціями України та інших країн; формувати групи експертів із різноманітних сфер благодійної діяльності Фонду;
 - (р) проводити міжнародну діяльність відповідно до чинного законодавства, що не має на меті отримання прибутку;
 - (с) брати участь у міжнародних благодійних проектах, участь в роботі міжнародних благодійних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України і принципам міжнародного права;
 - (т) отримувати безповоротну фінансову допомогу (у тому числі міжнародну технічну допомогу) у вигляді грантів;
 - (у) наймати українських та/або іноземних громадян як за трудовими договорами (контрактами), так і цивільно-правовими договорами, а також визначати строки та умови їх найму згідно з українським законодавством;
 - (ф) передавати на безоплатній основі (дарувати) будь-яке майно іншим юридичним та фізичним особам за рішенням Загальних Зборів;
 - (х) користуватись іншими правами згідно з чинним законодавством України.
- 3.9 Права Фонду, викладені у Статті цього Статуту, не повинні тлумачитись обмежено і не позбавляють його будь-яких прав, які Фонд має відповідно до чинного законодавства України.
- 3.10 Фонд несе відповідальність за своїми зобов'язаннями лише своїм майном, належним йому на праві власності. Фонд не відповідає за зобов'язаннями Учасників Фонду, а Учасники Фонду не відповідають за зобов'язаннями Фонду і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Фонду, лише у межах вартості своїх вкладів. Члени органів управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність відповідних органів управління, що заподіяли збитки Фонду.
- 3.11 Будь-які дочірні та залежні підприємства Фонду, в тому числі ті, які знаходяться в інших державах, не несуть відповідальність за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не відповідає за зобов'язаннями таких дочірніх та залежних підприємств, якщо інше не передбачено законодавством України.
- 3.12 Філії та представництва Фонду діють на підставі положень, які затверджуються Загальними Зборами. Керівник філії або представництва діє на підставі довіреності, що видається Фондом.

Стаття 4

Учасники Фонду

4.1 Учасниками Фонду можуть бути будь-які фізичні та/або юридичні особи, які поділяють цілі діяльності Фонду та на підставах, передбачених законодавством України та цим Статутом, стали Учасниками Фонду. Засновник Фонду набуває статусу Учасника Фонду після державної реєстрації Фонду.

4.2 Прийом фізичних осіб до складу Учасників Фонду здійснюється на підставі письмового звернення (заяви) вступника на ім'я виконавчого органу Фонду. Виконавчий орган Фонду виносить це питання на розгляд Загальних Зборів.

4.3 Прийом юридичних осіб до складу Учасників Фонду здійснюється за наявності відповідного рішення юридичної особи на підставі письмового звернення за підписом уповноваженої особи на ім'я виконавчого органу Фонду. Виконавчий орган Фонду виносить це питання на розгляд Загальних Зборів.

4.4 Рішення про прийняття чи відмову у прийнятті до складу учасників Фонду, а також про припинення участі в складі учасників Фонду приймають Загальні Збори.

4.5 Учасники Фонду мають право у порядку, встановленому цим Статутом та чинним законодавством:

- (а) обирати і бути обраним до органів управління Фонду;
- (б) брати участь у Загальних Зборах, обговорювати питання його діяльності, вносити пропозиції відносно діяльності Фонду;
- (в) брати участь в заходах, які проводяться Фондом відповідно до статутних цілей Фонду;
- (г) звертатися із заявами, пропозиціями, скаргами до органів управління Фонду, вимагати відповіді чи вирішення питання по суті звернення;
- (д) користуватися у встановленому порядку об'єктами соціально-побутового, культурного призначення, іншим майном Фонду;
- (е) передавати будь-які активи для досягнення статутних цілей Фонду;
- (ж) вийти з Фонду на підставі письмової заяви.

Учасники Фонду можуть також мати інші права, встановлені цим Статутом та законодавством України.

4.6 Учасники Фонду зобов'язані:

- (а) дотримуватися цього Статуту, сприяти досягненню статутних цілей Фонду;
- (б) виконувати рішення Загальних Зборів, виконавчого органу Фонду;
- (в) дбайливо ставитися до майна Фонду.

Учасники Фонду можуть також мати інші обов'язки, встановлені цим Статутом та законодавством України.

4.7. Не підлягають розподілу доходи (прибутки) або майно (активи) Фонду, або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Стаття 5

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

5.1 Органами управління Фонду є:

- Загальні збори Учасників Фонду (в тексті Статуту – Загальні Збори);
- Правління Фонду (колегіальний виконавчий орган Фонду).

5.2 Загальні Збори є вищим органом управління Фонду. Загальні Збори складаються з Учасників (їх представників) або одного Учасника (його представника), якщо Фонд має тільки одного Учасника.

5.3 Загальні Збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Фонду, у тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції інших органів Фонду.

5.4 До виключної компетенції Загальних Зборів належить:

- (а) внесення змін та доповнень до цього Статуту;
- (б) призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів виконавчого органу (Правління Фонду);
- (в) прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду.

5.5 До компетенції Загальних Зборів також належить:

- (а) затвердження внутрішніх положень (документів), які регулюють діяльність та компетенцію органів Фонду;
- (б) визначення порядку складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів;
- (в) створення, реорганізація та припинення дочірніх підприємств, філій, представництв Фонду, інших відокремлених підрозділів та затвердження їхніх статутів, положень та інших відповідних документів;

- (г) прийняття рішення про участь Фонду в інших юридичних особах та об'єднаннях юридичних осіб, в тому числі в інших благодійних організаціях або об'єднаннях (асоціаціях, спілках тощо);
 - (д) прийняття рішень про утворення дорадчих та інших допоміжних органів, тимчасових та / або постійних, затвердження положень про них;
 - (е) прийняття рішень про заснування Фондом юридичних осіб, попереднє погодження їх статутів або положень про них, прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію юридичних осіб, учасником яких є Фонд;
 - (ж) прийняття рішення про обрання уповноваженої особи Учасників для представлення інтересів Учасників у випадках, передбачених законом;
 - (з) рішення про прийняття чи відмову у прийнятті до складу учасників Фонду;
 - (и) визначення організаційної структури Фонду, затвердження внутрішніх положень (документів), які регулюють діяльність органів Фонду;
 - (к) визначення умов оплати праці членів правління Фонду та прийняття рішень про притягнення його до матеріальної відповідальності згідно з законодавством України про працю;
 - (л) заслуховування звітів членів Правління Фонду;
 - (м) вирішення інших питань, передбачених цим Статутом та законодавством.
- 5.6 Рішення з питань виключної компетенції Загальних Зборів, передбачених у Статті 4 цього Статуту, вважаються прийнятими, якщо за них проголосували Учасники Фонду, що володіють у сукупності більш як 50 (п'ятдесятма) відсотками загальної кількості голосів Учасників Фонду. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів Учасників Фонду, які присутні на Загальних Зборах.
- 5.7 Кожен Учасник Фонду при голосуванні має 1 (один) голос.
- 5.8 Загальні Збори проводяться по мірі необхідності та скликаються Президентом Фонду.
- 5.9 Загальні Збори скликаються на вимогу Президента Фонду, Наглядової ради, а також на вимогу Учасників, які володіють у сукупності не менше ніж 30 (тридцятьма) відсотками голосів. Якщо протягом 25 (двадцяти п'яти) днів з моменту одержання письмової вимоги про скликання Загальних Зборів Президент Фонду не скликає Загальні Збори, Загальні Збори можуть бути скликані органом або особами (особою), які вимагали скликання Загальних Зборів.
- 5.10 Орган або особи (особа), які скликають Загальні Збори, повинні забезпечити надіслання всім Учасникам письмового повідомлення про проведення Загальних Зборів за рахунок Фонду, не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до дати проведення Загальних Зборів. Будь-яке повідомлення про Загальні Збори повинно містити дату, час та місце проведення Загальних Зборів, а також запропонований порядок денний.
- 5.11 Учасник має право вимагати розгляду питання на Загальних Зборах за умови, якщо воно було ним поставлено у письмовій формі перед усіма іншими Учасниками не пізніше як за 25 (двадцять п'ять) днів до початку Загальних Зборів. Не пізніше як за 7 (сім) днів до проведення Загальних Зборів усім Учасникам повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, обговорення яких внесено до порядку денного Загальних Зборів. З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою усіх Учасників, які присутні на Загальних Зборах.
- 5.12 Загальні Збори, які скликані з порушенням порядку, встановленого цим Статутом або законодавством України, вважаються скликаними належним чином, якщо на таких Загальних Зборах присутні всі Учасники Фонду та по всім питанням порядку денного рішення прийняті одноголосно.
- 5.13 Учасники можуть брати участь у Загальних Зборах особисто або через представників. Представники Учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник має право в будь-який час замінити свого представника на Загальних Зборах, сповістивши про це інших Учасників. Учасник має право передати свої повноваження на Загальних Зборах іншому Учаснику або представникові іншого Учасника.
- 5.14 Голова та Секретар Загальних Зборів обираються з числа Учасників або осіб, які не є Учасниками. Голова та Секретар Загальних Зборів не є посадовими особами Фонду. Голова Загальних Зборів виконує функції, пов'язані із організацією роботи, веденням та головуванням на Загальних Зборах. Голова Загальних Зборів організовує ведення протоколів Загальних Зборів. Голова Загальних Зборів також здійснює підписання від імені Фонду з виконавчим органом Фонду трудових договорів (контрактів) чи договорів про надання ними відповідних послуг Фонду.

5.15 Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколами Загальних Зборів. Протоколи Загальних Зборів підписуються усіма Учасниками, які були присутні на Загальних Зборах, Головою і Секретарем Загальних Зборів, після чого передаються на зберігання Голові Фонду протягом трьох робочих днів з дня проведення Загальних Зборів. У випадку якщо Фонд має одного Учасника, рішення, які повинні прийматися загальними зборами учасників Фонду, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

5.16 На вимогу Учасника Президент Фонду повинен надати такому Учаснику засвідчені копії протоколів (рішень) або витяги з протоколів (рішень) Загальних Зборів.

Стаття 6

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ФОНДУ

6.1 Колегіальним виконавчим органом Фонду є Правління Фонду, яке формується (призначається) Загальними Зборами.

6.2 Правління формується в складі трьох членів. До складу Правління входять: Президент, Виконавчий директор та Фінансовий директор. Всі члени Правління можуть виконувати свої повноваження на громадських засадах, без отримання заробітної плати та/або очікування інших матеріальних благ. Про виконання членами Правління своїх повноважень на громадських засадах укладається відповідний договір.

6.3 Правління Фонду очолює Президент, який за посадою є Президентом Фонду. До повноважень Виконавчого директора відноситься організація та управління операційною діяльністю Фонду. До повноважень Фінансового директора відноситься організація та управління фінансовою діяльністю Фонду.

6.4 Правління вирішує всі питання діяльності Фонду, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів.

6.5 Правління підзвітне Загальним Зборам і організує виконання їх рішень. Правління не вправі приймати рішення, обов'язкові для Учасників Фонду.

6.6 Правління діє від імені Фонду в межах, встановлених даним Законом та установчими документами.

6.7 Президент здійснює поточне керівництво Фондом та забезпечує його фінансово-господарську діяльність. Президент Фонду вирішує всі питання діяльності Фонду, за винятком тих, що віднесені до компетенції Загальних Зборів.

6.8 Президент є підзвітним та підконтрольним Загальним Зборам.

6.9 Президент представляє Фонд без довіреності з усіх питань, віднесених до його компетенції.

6.10 У разі тимчасової відсутності або неможливості виконання своїх обов'язків Президентом, його обов'язки виконує один з членів Правління Фонду у відповідності до наказу Президента про розподіл обов'язків між членами Правління, або така особа призначається рішенням Загальних Зборів, в якому визначається її обсяг повноважень.

6.11 До компетенції Президента належить:

- (а) поточне керівництво діяльністю Фонду відповідно до повноважень, передбачених цим Статутом, організація роботи Правління;
- (б) здійснення управління майном та коштами Фонду у рамках звичайної господарської діяльності та у межах затверджених бюджетів, укладення від імені Фонду угод, договорів, контрактів, видача обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень, видача довіреностей;
- (в) відкриття та закриття рахунків у банківських та інших фінансово-кредитних установах;
- (г) розпорядження фінансовими і матеріальними ресурсами Фонду, розгляд і передання на затвердження Загальними Зборам кошториси доходів і видатків Фонду, звітів про надходження і витрати коштів;
- (д) забезпечення виконання поточних та довгострокових планів Фонду, пошук потенційних партнерів Фонду та ведення переговорів з ними;
- (е) здійснення діяльності від імені Фонду, представництво інтересів Фонду у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями будь-якої форми власності, іншими юридичними та фізичними особами;
- (ж) право першого підпису фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;

- (з) скликання Загальних Зборів, в тому числі затвердження порядку денного Загальних Зборів та здійснення повідомлення Учасників, а також організація проведення Загальних Зборів;
 - (и) внесення на розгляд Загальних Зборів пропозицій щодо перспективних напрямків діяльності Фонду та подання їх на затвердження загальних Зборів;
 - (к) попередній розгляд питань, вирішення яких віднесено до виключної компетенції Загальних Зборів, і підготовка відповідних матеріалів та пропозицій;
 - (л) звітування перед Загальними Зборами;
 - (м) забезпечення виконання рішень Загальних Зборів;
 - (н) підготовка звітів, планів, кошторисів тощо; затвердження фінансової, статистичної та іншої звітності у порядку, передбаченому законодавством;
 - (о) розробка та затвердження внутрішніх документів Фонду, його організаційної структури, чисельності штату; визначення умов оплати праці посадових осіб дочірніх підприємств, філій та представництв Фонду;
 - (п) розробка та затвердження зразків печаток, штампів, бланків, символіки Фонду;
 - (р) проведення оцінки потреб місцевих громад та популяризація діяльності Фонду серед місцевих громад;
 - (с) розробка проектів стратегій реалізації благодійних програм;
 - (т) підготовка податкової, статистичної та іншої звітності Фонду, підготовка річних звітів про діяльність Фонду;
 - (у) найняття та звільнення штатних та позаштатних працівників Фонду, застосування до них заходів заохочення та накладення стягнень;
 - (ф) залучення волонтерів до діяльності Фонду;
 - (х) здійснення інших повноважень, необхідних для забезпечення поточної діяльності Фонду, в тому числі делегованих Президенту іншими органами управління Фонду.
 - (ц) прийняття рішення про залучення зовнішнього аудитора для перевірки діяльності Фонду та затвердження умов договору, що укладається з аудитором, в тому числі встановлення розміру оплати його послуг;
 - (ч) затвердження правочинів щодо відчуження, передачі в управління чи в користування об'єктів нерухомого майна, які належать Фонду.
- 6.12 Президент приймає рішення шляхом видання наказів, розпоряджень та інших актів або способом вчинення юридичних дій (правочинів) від імені Фонду.
- 6.13 Договори та інші правочини, вчинені Фондом, скріплюються печаткою Фонду, якщо інше не зазначено в договорі.
- 6.14 Президент може бути у будь-який час відкликаний (звільнений) з посади або усунений від виконання своїх обов'язків за рішенням Загальних Зборів.
- 6.15 Укладення та/або підписання (вчинення) Президентом Фонду будь-яких правочинів щодо відчуження, передачі в управління та/або в користування об'єкту нерухомого майна, що належать Фонду, здійснюється виключно за попередньою письмовою згодою Загальних Зборів у відповідному рішенні.
- 6.16 Виконавчий директор має право без довіреності виконувати дії від імені Фонду, в межах повноважень визначених у пунктах 6.16.1, 6.16.2, 6.16.3 та 6.16.4 цього Статуту.
- 6.16.1. Виконавчий директор підпорядковується Президенту Фонду.
- 6.16.2. Завдання та обов'язки Виконавчого директора:
- здійснює господарське управління майном Фонду;
 - готує та затверджує Положення про внутрішні підрозділи Фонду, інструкції та інші акти внутрішнього регулювання діяльності Фонду;
 - видає розпорядження, обов'язкові для усіх працівників Фонду, з усіх питань, що віднесені цим наказом до його відання;
 - вносить Президенту пропозиції про наймання на роботу і звільнення з роботи працівників Фонду, переведення їх на іншу роботу, застосування стягнень та заохочень;
 - готує та подає на затвердження Президенту графіки змін, відпусток та інші документи організаційно-розпорядчого та адміністративно-господарського характеру;
 - контролює виконання працівниками службових обов'язків;
 - розробляє правила, процедури та інші внутрішні документи Фонду.
- 6.16.3. Права Виконавчого директора:
- подавати та підписувати від імені Фонду будь-які заяви (включаючи позовні заяви, скарги, клопотання, апеляції та інші необхідні документи до суду будь-яких інстанцій), запити, звіти,

інформаційні повідомлення, листи, протоколи, накази, акти прийому-передачі, клопотання (як письмові, так і усні), будь-які документи фінансової, податкової та статистичної звітності, декларації, будь-які договори (контракти), пов'язані з діяльністю Фонду, які будуть укладатися, та визначати умови цих договорів (контрактів) з дотриманням вимог Статуту, зміни до них, будь-які інші документи, що стосуються діяльності Фонду;

- вести переговори, листування пов'язані з діяльністю Фонду;
- здійснювати розрахунки за укладеними будь-якими договорами (контрактами), вносити плату за послуги, одержувати гроші, підписувати платіжні документи, оплачувати мито, збори, сплачувати інші необхідні платежі;
- надавати інформаційні послуги, давати письмові пояснення компетентним установам (органам) в разі виникнення такої необхідності;
- відкривати або закривати рахунки в банківських установах, з правом розпорядчого (першого) підпису при проведенні грошових операцій за рахунками Фонду, подавати та одержувати банківські документи; одержувати кредитні картки та чеки; вносити гроші та рахунки, знімати гроші з рахунків повністю або частково;
- вносити зміни до відомостей про юридичну особу, які містяться в державному реєстрі, отримання відомостей та виписки про юридичну особу, підтвердження відомостей про юридичну особу, створення відокремлених підрозділів тощо.
- представляти інтереси Фонду в судах всіх інстанцій при розгляді усіх без виключення цивільних, адміністративних, господарських справ місцевими, апеляційними, касаційними, господарськими судами з усіма правами, які надано законом учасникам судового процесу чи провадження (в тому числі позивачу, відповідачу, третій особі, потерпілому, цивільному позивачу в кримінальній справі, скаржнику, особі яка притягується до відповідальності, стягувачу або боржнику, тощо);
- укладати та розривати трудові угоди, контракти з найманими працівниками;
- отримувати будь-які документи від фізичних чи юридичних осіб, органів державної влади та управління, тощо;
- видавати та отримувати від імені Фонду благодійну допомогу;
- подавати та отримувати необхідні довідки та документи (різного роду патенти, ліцензії, дозволи, реєстраційні картки, свідоцтва, виписки, витяги, довідки, описи тощо).
- подавати всі необхідні та передбачені законом документи, зокрема отримувати примірники правочинів, дозволи, довідки, витяги (у тому числі із єдиних та державних реєстрів), рішення компетентних органів, дублювати документів, їх копії, відповіді на запити, скарги, заяви, свідоцтво про державну реєстрацію (перереєстрацію) Фонду, інші свідоцтва, довідки, дозволи, ліцензії, витяги тощо;
- представляти Фонд перед всіма органами державної та виконавчої влади, зокрема: податкових органах, органах юстиції, статистики та ін.;
- вчиняти будь-які інші дії, передбачені чинним законодавством України для такого роду уповноважень.

6.16.4. Виконавчий директор несе відповідальність перед Фондом за належне виконання положень цього Статуту.

6.17 Фінансовий директор має право без довіреності виконувати дії від імені Фонду, в межах повноважень визначених у пунктах 6.17.1 та 6.17.4 цього Статуту.

6.17.1. Фінансовий директор підпорядковується Президенту Фонду.

6.17.2. Завдання та обов'язки Фінансового директора:

- визначає, планує і координує роботи з фінансової діяльності Фонду у сферах матеріально-технічного забезпечення, транспортного і адміністративно-господарського обслуговування, забезпечує ефективне використання матеріальних і фінансових ресурсів, зниження їх витрат, прискорення обігу обігових коштів;
- вживає заходів щодо своєчасного укладання необхідних договорів, забезпечує виконання завдань і зобов'язань на отримання/надання благодійної допомоги;
- здійснює контроль за виконанням планів отримання/надання благодійної допомоги, матеріально-технічного забезпечення Фонду, планів з фінансових показників, за правильним витрачанням обігових коштів та їх цільовим використанням.

6.17.3. Права Фінансового директора:

- подавати та підписувати від імені Фонду будь-які заяви, запити, звіти, інформаційні повідомлення, листи, протоколи, накази, акти прийому-передачі, клопотання (як письмові, так і

усні), будь-які документи фінансової, податкової та статистичної звітності, декларації, будь-які договори (контракти), пов'язані з діяльністю Фонду, які будуть укладатися, та визначати умови цих договорів (контрактів) з дотриманням вимог Статуту, зміни до них, будь-які інші документи, що стосуються діяльності Фонду;

- вести переговори, листування пов'язані з діяльністю Фонду;
- здійснювати розрахунки за укладеними будь-якими договорами (контрактами), вносити плату за послуги, одержувати гроші, підписувати платіжні документи, оплачувати мито, збори, сплачувати інші необхідні платежі;
- надавати інформаційні послуги, давати письмові пояснення компетентним установам (органам) в разі виникнення такої необхідності;
- відкривати або закривати рахунки в банківських установах, з правом розпорядчого (першого) підпису при проведенні грошових операцій за рахунками Фонду, подавати та одержувати банківські документи; одержувати кредитні картки та чеки; вносити гроші та рахунки, знімати гроші з рахунків повністю або частково;
- вносити зміни до відомостей про юридичну особу, які містяться в державному реєстрі, отримання відомостей та виписки про юридичну особу, підтвердження відомостей про юридичну особу, створення відокремлених підрозділів, тощо;
- представляти інтереси Фонду у судах всіх інстанцій при розгляді усіх без виключення цивільних, адміністративних, господарських справ місцевими, апеляційними, касаційними, господарськими судами з усіма правами, які надано законом учасникам судового процесу чи провадження (в тому числі позивачу, відповідачу, третій особі, потерпілому, цивільному позивачу в кримінальній справі, скаржнику, особі яка притягується до відповідальності, стягувачу або боржнику, тощо);
- укладати та розривати трудові угоди, контракти з найманими працівниками;
- отримувати будь-які документи від фізичних чи юридичних осіб, органів державної влади та управління, тощо;
- видавати та отримувати від імені Фонду благодійну допомогу;
- подавати та отримувати необхідні довідки та документи (різного роду патенти, ліцензії, дозволи, реєстраційні картки, свідоцтва, виписки, витяги, довідки, описи тощо);
- подавати всі необхідні та передбачені законом документи, зокрема отримувати примірники правочинів, дозволи, довідки, витяги (у тому числі із єдиних та державних реєстрів), рішення компетентних органів, дублювати документів, їх копії, відповіді на запити, скарги, заяви, свідоцтва, довідки, дозволи, ліцензії, витяги тощо;
- вчиняти будь-які інші дії, передбачені чинним законодавством України для такого роду уповноважень.

6.17.4. Фінансовий директор несе відповідальність перед Фондом за належне виконання положень цього Статуту.

Стаття 7

НАГЛЯДОВА РАДА

7.1. Контроль за діяльністю органів Фонду здійснює Наглядова Рада Фонду, яка складається із Голови та членів Наглядової Ради і обирається Загальними Зборами у кількості не менше 5-ти осіб. Кількість членів Наглядової Ради може бути визначена окремим рішенням Загальних зборів, однак не може становити менше 5-ти осіб.

7.2. Члени правління Фонду не можуть бути членами Наглядової ради.

7.3. Наглядова рада Фонду скликається не менше чотирьох разів на рік.

7.4. Склад Наглядової Ради, в тому числі Голова Наглядової Ради, призначається (обирається) Загальними зборами учасників Фонду строком на один рік. Склад Наглядової Ради підлягає переобранню щорічно. Учасник Фонду не може бути обраний Головою та/або членом Наглядової Ради повторно (двічі). В разі, якщо після закінчення строку повноважень членів Наглядової Ради, Загальними Зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про їх переобрання або обрання нового складу Наглядової Ради, повноваження таких членів Наглядової Ради продовжуються до моменту прийняття Загальними Зборами рішення про їх переобрання.

7.5. Членами Наглядової Ради можуть бути тільки учасники Фонду. Члени Наглядової Ради не можуть бути членами (учасниками) політичних партій.

7.6. Голова Наглядової Ради скликає чергові засідання Наглядової Ради не менше ніж 4 (чотири) рази на календарний рік. На письмову вимогу учасника Фонду або члена Наглядової Ради Голова

Наглядової Ради скликає позачергове засідання Наглядової Ради протягом десяти календарних днів.

7.7. Засідання Наглядової Ради є правомочними, якщо на засідання присутні більшість її членів. Рішення Наглядової Ради є прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш ніж половина від загальної кількості членів Наглядової Ради.

7.8. Рішення Наглядової Ради є обов'язковими для виконання правлінням Фонду.

7.9. Наглядова рада:

- контролює і регулює діяльності Правління Фонду;
- затверджує благодійні програми Фонду;
- контролює відповідність діяльності Фонду вимогам законодавства;
- контролює використання активів Фонду відповідно до установчих документів;
- визначення конкретних завдань і форм діяльності Фонду;
- управління майном Фонду, делегування іншим органам та особам окремих повноважень з управління майном Фонду;
- затверджує програми діяльності Фонду на рік;
- здійснює інші повноваження в межах передбачених Статутом та актами Фонду.

До моменту обрання членів Наглядової Ради в кількості не менше 5-ти осіб повноваження Наглядової Ради виконують Загальні збори Фонду.

СТАТТЯ 8

ПРАЦІВНИКИ

8.1. На працівників Фонду поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

8.2. Трудові відносини з працівниками Фонду регулюються чинним законодавством України та трудовими договорами, умови яких не повинні суперечити чинному законодавству України.

8.3. Трудовий колектив Фонду включає всіх працівників Фонду, як громадян України, так і громадян інших країн («Колектив»).

8.4. Повноваження Колективу реалізуються фізичною особою, обраною та уповноваженою Колективом («Представник»). Представник представляє інтереси Колективу стосовно усіх питань, віднесених до компетенції Колективу, та реалізує інші права Колективу, які він має згідно з чинним законодавством.

Стаття 9

ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ, ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

9.1. У власності Фонду може перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, майнові права, корпоративні права, а також інше майно, придбане та/або набуто на законних підставах.

9.2. Джерелами активів (доходів) Фонду є будь-які джерела, не заборонені чинним законодавством України.

9.3. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Фонду.

9.4. Вся сума надходжень від підприємств та організації, які перебувають у власності Фонду, за винятком сум, спрямованих на адміністративні витрати Фонду, використовується виключно на фінансування благодійних програм та проєктів Фонду.

9.5. Отримані Фондом кошти та майно, доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників) Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб та використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такого Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Фонду, визначених цих Статутом.

9.6. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства України та цілям благодійної діяльності. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році.

9.7. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

9.8. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

9.9. Благодійники, які передали своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Фонду, можуть одержати на їх вимогу звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей.

9.10. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

9.11. Відповідно до чинного підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України Цей статут Фонду містить заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такого Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених підпунктом 133.4.2. пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, а саме: «Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.»

9.12. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

СТАТТЯ 10

МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фонд на підставі чинних нормативних актів має право проводити міжнародну діяльність. Міжнародні благодійна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних благодійних проектах, участь в роботі міжнародних благодійних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України і принципам міжнародного права.

10.2. для здійснення міжнародної діяльності Фонд має право відряджати в установленому порядку працівників Фонду та інших громадян за їх згодою.

10.3. Фонд може бути співзасновником інших міжнародних благодійних організацій, а також приймати до свого складу представників інших країн, як фізичних так і юридичних осіб, якщо це не суперечить чинному законодавству України та нормам міжнародного права.

10.4. Фонд залучає кошти та / або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань як на всеукраїнському, так і міжнародному рівні. Фонд може приймати участь у міжнародних проектах та програмах, що не суперечать його меті та завданням діяльності.

СТАТТЯ 11

ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ

11.1 Припинення діяльності Фонду може бути здійснено шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. При ухваленні рішення про реорганізацію вирішується питання про правонаступників Фонду. правонаступниками Фонду мають бути одна або кілька благодійних організацій. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

11.2. Фонд припиняє свою діяльність у таких випадках:

(а) за рішенням Загальних Зборів;

(б) за рішенням суду чи іншого органу у випадках, передбачених законодавством.

11.3. Якщо інше не встановлено чинним законодавством, ліквідація Фонду здійснюється ліквідаційною комісією (ліквідатором), яка призначається Загальними Зборами або судом, що прийняв рішення про ліквідацію Фонду. З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) виконавчий орган складає свої повноваження, а до ліквідаційної комісії (ліквідатора) переходять повноваження щодо управління справами Фонду.

11.4. Відповідно до чинного підпункту 133.4.1 пункту 133.4. статті 133 Податкового кодексу України положення цього Статуту Фонду передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

11.5. Ліквідація Фонду вважається завершеною, а Фонд таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до відповідного реєстру, якщо інше не передбачено законодавством.

Стаття 12

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

- 12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних Зборів Фонду.
- 12.2. Рішення на Загальних Зборах Фонду про внесення змін до Статуту приймається $\frac{3}{4}$ учасників, які беруть участь у Загальних Зборах.
- 12.3. Внесення змін до Статуту оформляється викладенням Статуту Фонду у новій редакції.
- 12.4. Про зміни у Статуті Фонд повідомляє реєстраційний орган у порядку та у строки, визначені чинним законодавством України.

Стаття 13

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 13.1. Цей Статут регулюється та тлумачиться відповідно до законодавства України.
- 13.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішень Загальних Зборів та підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 13.3. Заголовки статей цього Статуту містяться лише для зручності перегляду та не повинні використовуватись для тлумачення змісту положень цього Статуту.
- 13.4. Якщо будь-яке із положень цього Статуту визнається недійсним, то це не впливає на дійсність решти його положень. Учасники погоджуються, що при визнанні будь-якого з положень цього Статуту недійсним вони зроблять усе можливе для якнайшвидшої заміни його новим положенням, що відповідає законодавству) та при можливості якнайкраще узгоджується з початковими намірами Учасників.
- 13.5. Жодне з положень цього Статуту не надає Учаснику права бути представником інших Учасників або самого Фонду.
- 13.6. Будь-яке повідомлення, передбачене цим Статутом, повинно вважатись таким, що було належним чином отримано після особистого вручення, доставки поштою (у тому числі рекомендованим листом), доставки за допомогою міжнародного визнаного перевізника експрес-пошти або іншим способом, а також успішного надсилання по факсу. Правила цієї Статті застосовуються також до порядку передачі бюлетенів для опитування, протоколів чи інших документів, якщо така передача передбачена цим Статутом. Кожен Учасник та Фонд повинні інформувати один одного (в письмовій формі) про зміну своєї адреси, телефону або факсу.

ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ:

Протопопов Роман Анатолійович

Трубіцін Олександр Андрійович

