



# ACTA 3.0

## USER'S MANUAL

*Team SDD ITG*

V1.1 Serbian

5.4.2012.

## Revision Sheet

<b>Release No.</b>	<b>Date</b>	<b>Revision Description</b>
1.0	30.03.2012.	Initial Revision
1.1	05.04.2012.	Added 'Annual leaves'; 'WC Direct Responsible' instead of 'WC Manager'; 'Supervisor' instead of 'Team Leader';

---

# USER'S MANUAL

## SADRŽAJ

<b>1.0</b>	<b>UVOD .....</b>	<b>1-1</b>
<b>2.0</b>	<b>PREGLED SISTEMA.....</b>	<b>2-1</b>
<b>2.1</b>	<b>Uloge u sistemu .....</b>	<b>2-1</b>
<b>2.2</b>	<b>Funkcionalni tok.....</b>	<b>2-1</b>
<b>3.0</b>	<b>ACTA WEB.....</b>	<b>3-2</b>
<b>3.1</b>	<b>Prijava na sistem.....</b>	<b>3-2</b>
<b>3.2</b>	<b>Odjava sa sistema.....</b>	<b>3-4</b>
<b>3.3</b>	<b>Supervisor .....</b>	<b>3-5</b>
3.3.1	RV podaci .....	3-5
3.3.1.1	Grupni podaci .....	3-5
3.3.1.2	Pojedinačni podaci.....	3-12
3.3.1.3	Dodeljivanje satnica.....	3-16
3.3.2	Pozajmice .....	3-18
3.3.3	Godišnji odmor.....	3-23
3.3.4	Grupni unos .....	3-25
3.3.5	Registracije .....	3-27
3.3.6	Napredna pretraga.....	3-30
3.3.7	Statistički izveštaji.....	3-33
3.3.8	Izveštaji.....	3-35
<b>3.4</b>	<b>WC Selfservice .....</b>	<b>3-42</b>
3.4.1	RV podaci .....	3-42
3.4.2	Godišnji odmor.....	3-46
3.4.3	Registracije .....	3-48
3.4.4	Napredna pretraga.....	3-51
3.4.5	Obrasci.....	3-54
3.4.6	Izveštaji .....	3-56
<b>3.5</b>	<b>WC Direct Responsible .....</b>	<b>3-61</b>
3.5.1	RV podaci .....	3-61
3.5.1.1	Grupni podaci .....	3-61
3.5.1.2	Pojedinačni podaci.....	3-65
3.5.2	Verifikacija.....	3-68
3.5.3	Statistički izveštaji .....	3-73
<b>3.6</b>	<b>HR SSC.....</b>	<b>3-75</b>
3.6.1	Brojači .....	3-75
3.6.2	Verifikacija.....	3-77
3.6.3	Potvrđivanje .....	3-79
3.6.4	Grupni unos .....	3-83
3.6.5	Nerazrešeni podaci .....	3-85
<b>3.7</b>	<b>HR Legal entity .....</b>	<b>3-91</b>
3.7.1	RV podaci .....	3-91

---

3.7.1.1 Grupni podaci .....	3-91
3.7.1.2 Pojedinačni podaci.....	3-95
3.7.2 Pozajmice .....	3-98
3.7.3 Registracije .....	3-101
3.7.4 Napredna pretraga.....	3-104
3.7.5 Statistički izveštaji.....	3-107
3.7.6 Izveštaji .....	3-109
<b>4.0 ACTA ADMIN .....</b>	<b>4-116</b>
<b>4.1 Prijava na sistem.....</b>	<b>4-116</b>
<b>4.2 Satnice .....</b>	<b>4-117</b>
4.2.1 Pretraživanje satnica.....	4-117
4.2.2 Dodavanje satnica .....	4-118
4.2.3 Praznici .....	4-122
4.2.4 Grupe zaposlenih.....	4-124
4.2.5 Producžavanje rasporeda satnica .....	4-126
4.2.6 Pauze .....	4-126
<b>4.3 Šifre plaćanja.....</b>	<b>4-129</b>
4.3.1 Dodavanje šifre plaćanja.....	4-130
4.3.2 Izmena šifre plaćanja .....	4-131

## **1.0 UVOD**

ACTA 3.0 je kompleksan sistem za upravljanje radnim vremenom (Time Management System). Kroz njega se ostvaruju sve funkcije potrebne za upravljanje radnim vremenom, od akvizicije podataka sa registrovanih terminala i manuelnog ažuriranja, preko obrade, do složenih administrativnih funkcija i preglednog izveštavanja.

Ovaj sistem sastoji se od tri programske celine:

- ACTA servisi
  - Akvizicija podataka
  - Obrada podataka
  - Obaveštavanje korisnika
- ACTAWeb
  - Web-bazirana aplikacija
  - Okrenuta većini korisnika za svakodnevne potrebe
- ACTAAdmin
  - Windows-bazirana aplikacija
  - Okrenuta administrativnim korisnicima za obavljanje sistemskih funkcija

U ovom dokumentu obrađene su aplikacije ACTAWeb (poglavlje 3.) i ACTAAdmin (poglavlje 4.).

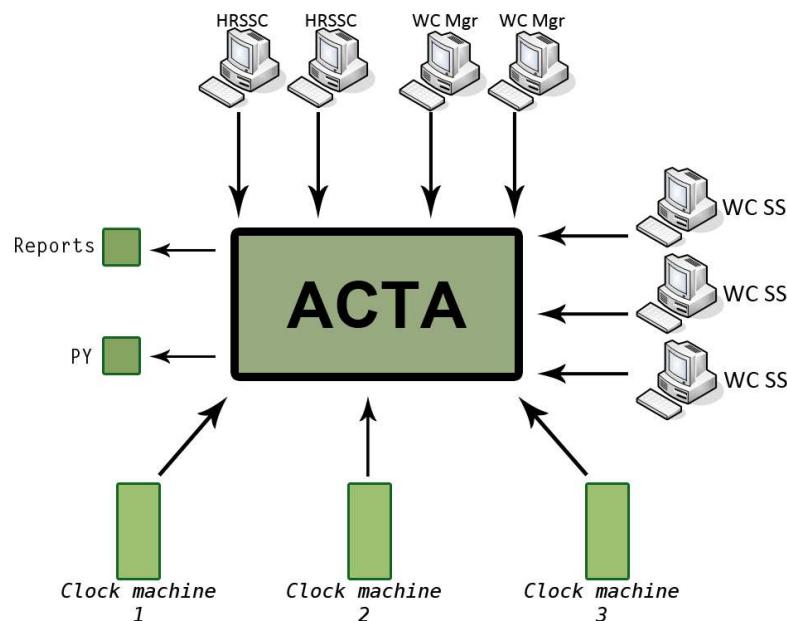
## 2.0 PREGLED SISTEMA

### 2.1 Uloge u sistemu

Svaki od korisnika sistema pripada barem jednoj od šest predefinisanih uloga:

- **BC** (blue collar) – registruje se na registrovanim terminalima. Sav administrativni posao oko upravljanja radnim vremenom obavlja njegov supervisor.
- **Supervisor** – supervisor koji obavlja većinu funkcija upravljanja radnim vremenom za BC za koje je zadužen (poglavlje 3.1)
- **WC SS** (white collar selfservice) – korisnik koji većinu funkcija upravljanja sopstvenim radnim vremenom obavlja sam (poglavlje 3.2)
- **WC DR** (white collar direct responsible) – obavlja funkcije koje obični WC SS korisnici ne obavljaju sami, kao što je verifikacija određenih šifara plaćanja.
- **HR SSC** (human resources SSC) – korisnik koji obavlja potvrđivanja plaćenih odsustava (onih za koje je potreban dokument za pravdanje) za sve zaposlene.
- **HR LE** (human resources legal entity) – korisnik koji vrši pregled svih podataka za sve kompanije i sve zaposlene, bez mogućnosti menjanja.

### 2.2 Funkcionalni tok



## 3.0 ACTA WEB

### 3.1 Prijava na sistem

Po pokretanju sistema pojavljuje se sledeća **Login** forma:

**PRIJAVA**

Korisničko ime:

Lozinka:

Promena lozinke / jezika

**OK**

\*Za bilo kakav problem sa vašim korisničkim imenom ili lozinkom, pošaljite mail na: hr-services-serbia@fiatservices.com  
\*For any problem with your User or Password please send a mail to: hr-services-serbia@fiatservices.com

Slika 3-1 Login

**Prijavljanje na sistem** - vrši se unošenjem korisničkog imena i lozinke i pritiskom na dugme **OK**.

- U slučaju da korisničko ime i/ili lozinka nisu ispravni sistem daje odgovarajuću poruku i pokušaj se može ponoviti.
- U slučaju da su korisničko ime i lozinka ispravni korisnik ulazi u sistem.

**Promena lozinke/jezika** – ukoliko je čekirano, po unošenju ispravnog korisničkog imena i lozinke i klika na taster **OK** pojavljuje se sledeća forma:

**PROMENA LOZINKE / JEZIKA**

Nova lozinka:  ······

Potvrda lozинке:  ······

Jezik:  SR  EN

**OK** **Otkaži**

System administrator

Slika 3-2 Promena lozinke/jezika

Da bi se lozinka promenila potrebno je uneti lozinku u polje *Nova lozinka* i još jednom uneti istu lozinku u polje *Potvrda lozinke*.

- U slučaju da su unesene lozinke jednake i pritisnut je taster **OK**, lozinka će biti trajno promenjena.
- U slučaju da lozinke nisu jednake, sistem daje odgovarajuću poruku i akcija može biti ponovljena.
- U slučaju da je pritisnut taster **Otkazi** ulazi se u sistem bez promene lozinke.

Da bi se promenio jezik potrebno je samo izabrati željeni jezik i pritisnuti dugme **OK**.

## 3.2 Odjava sa sistema

The screenshot shows a web-based application window titled 'Izlazak' (Logout) at the top right. The main menu bar includes 'WC Direct Responsible', 'Podrazumevana kategorija', 'RV podaci', 'WCDR verifikacija', 'Registracije', and 'Statistički izveštaji'. Below the menu, there are three input fields: 'Prisutno: 0', 'Odsutno: 0', and 'Ukupno: 0'. On the left, there's a sidebar with 'FS' and 'OU' buttons, a search bar, and a tree view with options: 'hierarchical' (selected), 'selected unit', 'responsible person', and 'Employee selection'. A 'Selekcija zaposlenog' section is below. At the bottom left, there's a date field set to '24.07.2012.' and a checkbox for 'Prikaži i narednog dana'. A message 'Nema zaposlenih za koja bi se prikazali podaci.' is displayed. At the bottom, there are buttons for 'Dodata RV' and 'Prikaži', and navigation arrows <>.

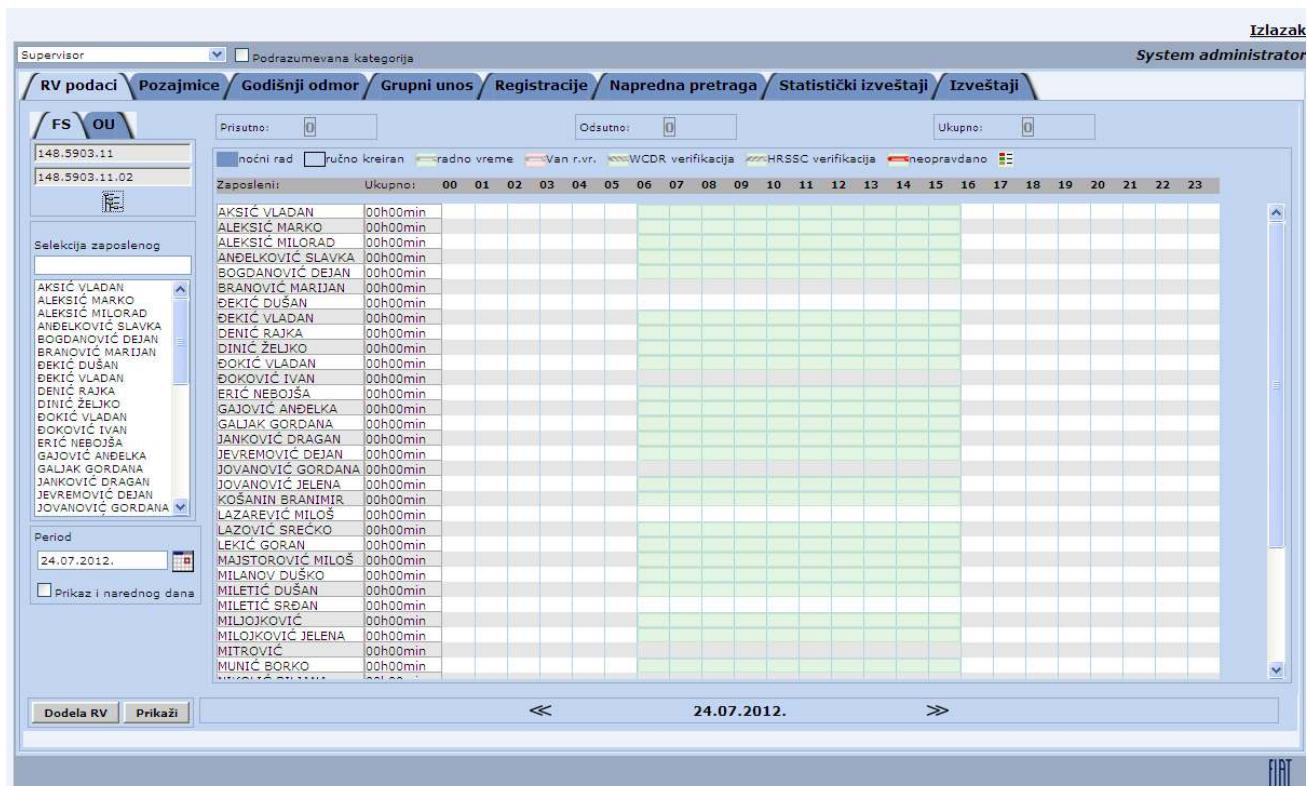
Slika 3-3 Logout

- **Odjavljivanje sa sistema** iz bilo koje forme vrši se klikom na link **Izlazak**. Posle toga pojavljuje se Login forma.

## 3.3 Supervisor

### 3.3.1 RV podaci

Na ovoj formi su prikazani podaci o radnom vremenu zaposlenih za koje je supervizor zadužen.



Slika 3-4 RV podaci

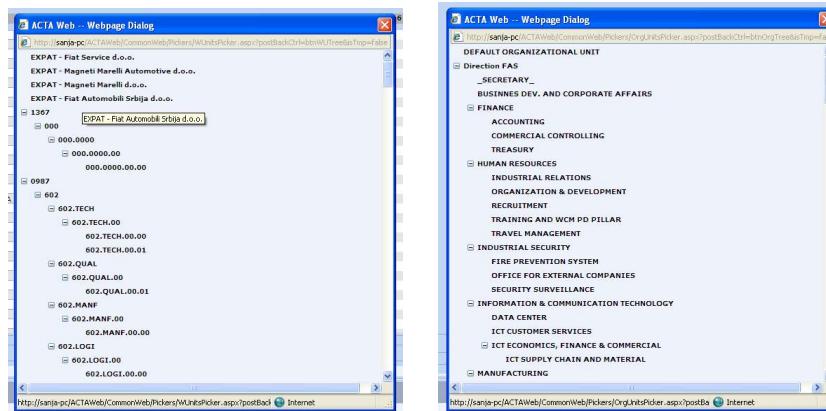
#### 3.1.1.1 Grupni podaci

Ukoliko je selektovano više od jednog zaposlenog prikazuju se podaci za sve selektovane zaposlene u formi koja izgleda kao na gornjoj slici.

Na levoj strani forme se nalazi **filter za selekciju skupa prikazanih podataka**:



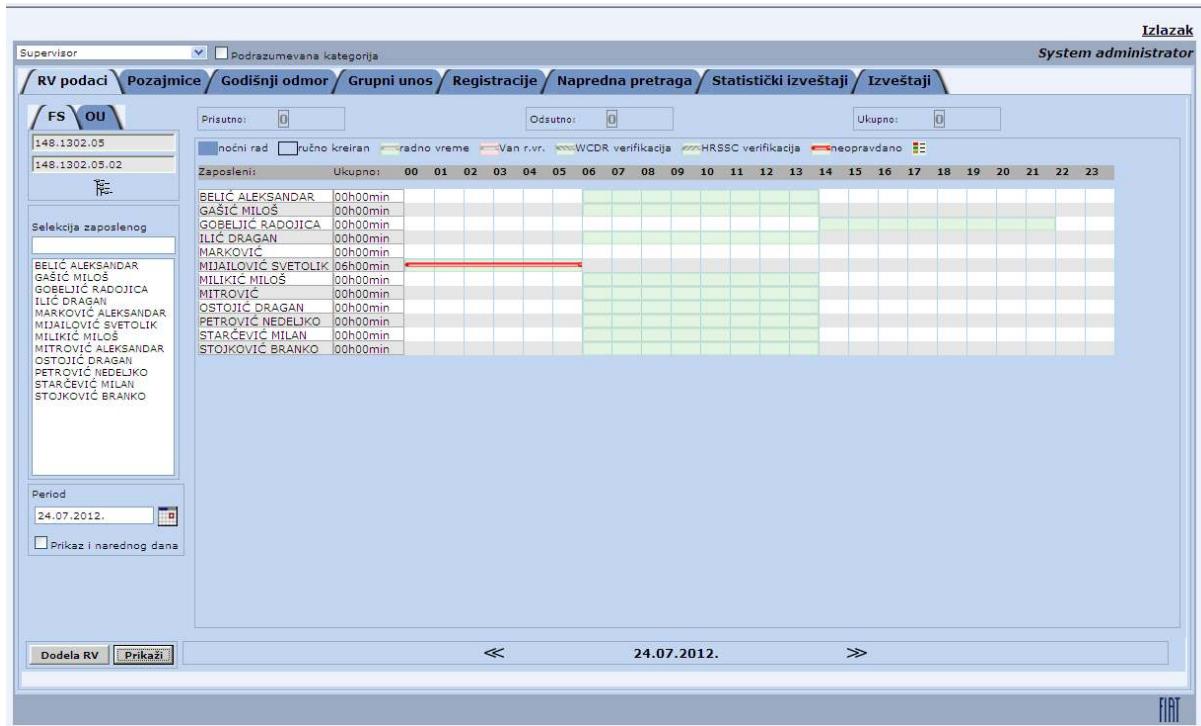
- **FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama



Prikazano drvo FS, odnosno OU može da se prikazuje prošireno i skupljeno. Pritisom na željenu FS odnosno OU jedinicu vrši se izbor i prozor se automatski zatvara.

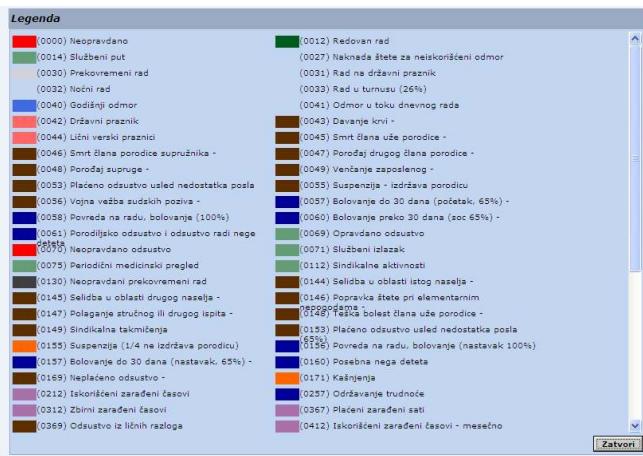
- - prikaz stabla FS ili OU sa mogućnošću selekcije
- **Selekcija zaposlenog**
  - jedan zaposleni (LeftClick)
  - više pojedinačnih zaposlenih (Ctrl+LeftClick na svakog)
  - kontinuirani skup zaposlenih (LeftClick na prvog, Shift+LeftClick na poslednjeg iz skupa)
- **Period** – pomoću kalendarja se bira dan za koji se podaci o selektovanim zaposlenima prikazuju
- **Prikaz i narednog dana** – dobija se prikaz podataka za selektovani i naredni dan
- **Prikaži** – prikazuju se podaci na osnovu zadatih kriterijuma
- **Dodata RV** – ulazi se u formu za dodelu satnica zaposlenima

Na desnoj strani forme se nalazi **pregled podataka**: za izabrani dan.



**Slika 3-5 Pregled podataka**

- **Info linija:** u gornjem delu, prikazuje broj **prisutnih**, **odsutnih** i **ukupan** broj prikazanih zaposlenih
- - legenda grafičkih simbola korišćenih u grafičkom prikazu dana zaposlenog., Osnovni deo je prikazan uvek, a kompletna informacija se dobija u pop-up formi, pritiskom na ikonicu.



**Slika 3-6 Legenda**

Prikaz legende zatvara se Pritisom na dugme **Zatvori**.

- **Navigaciona linija:** datum prikazanog dana, prelazak na prethodni ili sledeći dan
- **Tabela RV podataka**
  - Vremenska osa u gornjem delu, siva za period dnevnog rada, plava za period noćnog rada
  - Ime i prezime zaposlenog
  - Ukupno pokriveno vreme za dan
  - **Grafički prikaz dana zaposlenog** (vidi u nastavku)



- **Grafički prikaz dana zaposlenog**
  - Sastoji se od vremenskih segmenata i pozadine.
  - Svaki vremenski segment ima početak, kraj i šifra plaćanja.



- Početak i kraj segmenta vide se po vremenskoj osi i gridu
- Šifra plaćanja i ostali atributi segmenta se vide po načinu grafičkog prikaza (vidi odeljak o legendi)
- Atributi segmenta se vide i u tool tip-u kad je cursor na segmentu
- Pozadina segmenta, ukoliko postoji označava predviđeno radno vreme i period van radnog vremena
- LeftClick na bilo koji segment otvara **formu za ažuriranje dana zaposlenog** (vidi u nastavku)

-  - prikazuje se na kraju linije u slučaju kad je automatsko procesiranje podataka poništilo ranije ručne izmene. LeftClick otvara **History** formu u kojoj se vide sve ranije izmene dana.

- **Ažuriranje dana zaposlenog**

The screenshot shows the ACTA Web application interface for managing employee work data. At the top, it displays the URL: <http://sanja-pc/ACTAWeb/ACTAWebUI/IOPairBarChange.aspx?date=10.07.2012&emplTypeID=1&company=-3&emplID=102957&postBackID=btnShow&confirm=false>.

The main area of the form is titled "JANIČĐEVIĆ LAZAR". It contains several data fields:

- Godišnji odmor:** 2011 0 d, 2012 0 d.
- Pl. odsustvo:** 0 d.
- Zarađeni sati:** 0 h 45 min.
- Prekovremeno:** 8 h 30 min.
- Prekid rada:** 0 h 0 min.

Below these fields is a legend with icons for different types of leave (nočni rad, ručno kreiran, vradno vreme, Van r.vr., WCDDR verifikacija, HRSSC verifikacija, neopravдано) and a segment icon (segment).

The timeline below shows the workday from 00 to 23 hours. A green bar indicates active work periods, while a white space with a grey border indicates breaks.

At the bottom of the form, there are input fields for "Tip" (0012 Redovan rad), "Početak" (06:00), "Kraj" (16:00), and "Opis".

At the very bottom, there are buttons for "Sačuvaj" (Save), "Poništi izmene" (Cancel changes), and "Odustani" (Cancel).

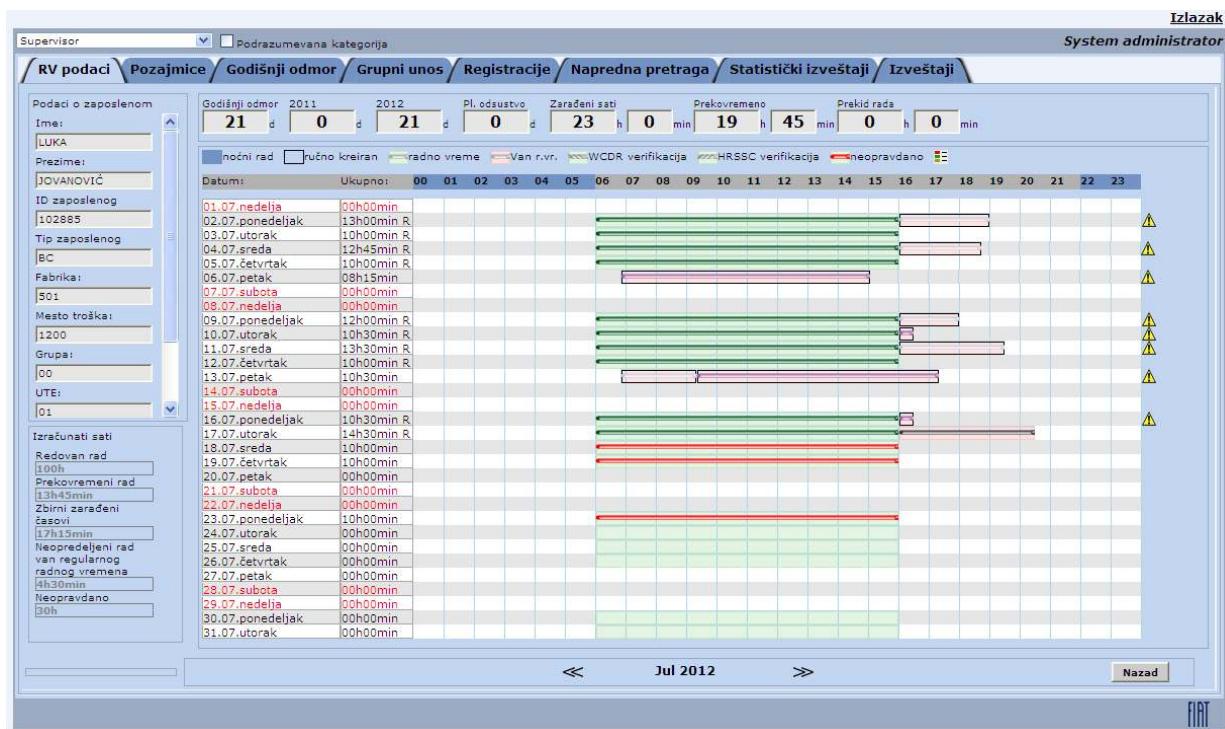
**Slika 3-7 Ažuriranje dana zaposlenog**

- **Brojači** – u gornjem delu forme su prikazane vrednosti brojača. Brojači se odnose na preostale dane **godišnjeg odmora iz tekuće i prethodne godine, dane plaćenog odsustva, zarađene sate, prekovremenog rad i prekid rada**.
- **Legenda** - legenda grafičkih simbola korišćenih u grafičkom prikazu dana zaposlenog., Osnovni deo je prikazan uvek, a kompletan informaciju se dobija u pop-up formi, klikom na ikonicu.
- **Vremenska osa** u gornjem delu, siva za period dnevnog rada, plava za period noćnog rada
- **Vremenski segmenti** su prikazani u donjem delu forme. Za svaki segment može da se zada i izmeni početak, kraj i tip plaćanja. Pri promeni jednog segmenta ceo skup segmenata za taj dan se automatski ažurira. Opis promene je slobodan tekst koji se može uneti radi kasnijeg razjašnjenja.
- **Navigaciona linija:** sadrži datum prikazanog dana, prelazak na prethodni ili sledeći dan

- **Sačuvaj** – čuva izmene i zatvara formu. **Odustani** – zatvara formu bez čuvanja izmena.
- **Poništi izmene**- poništava prethodno unete podatke

### 3.1.1.2 Pojedinačni podaci

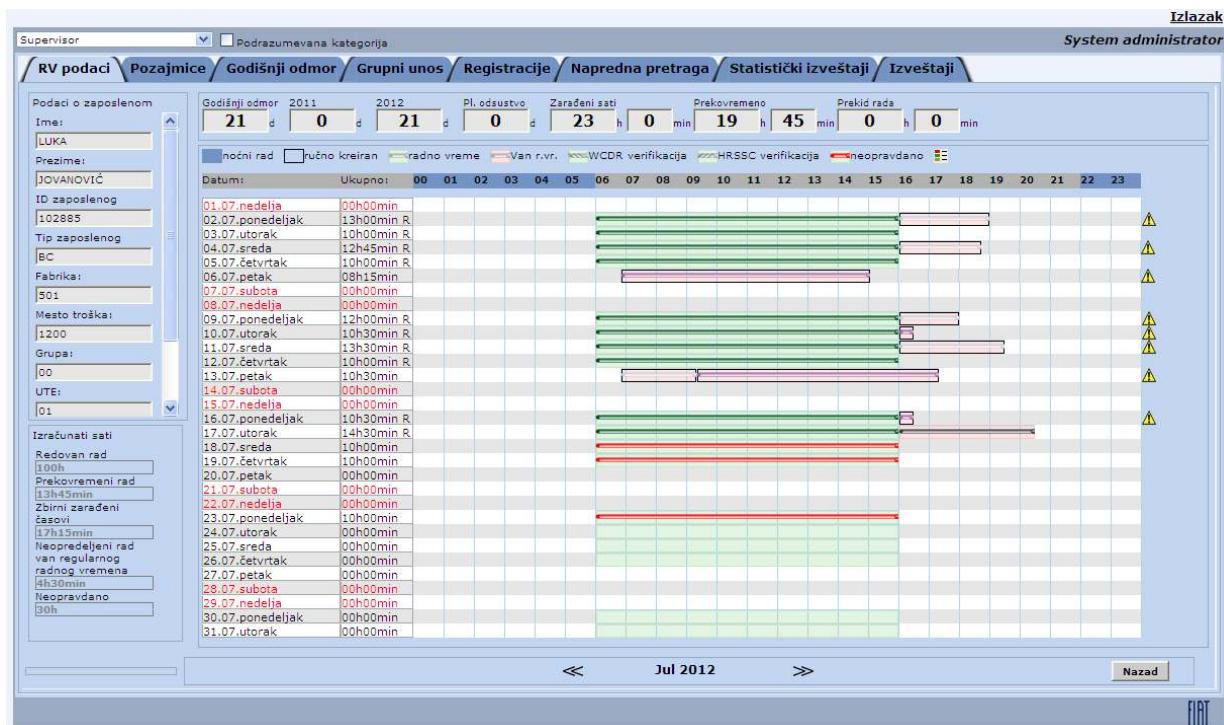
Ukoliko je u filteru selektovan samo jedan zaposleni dobija se forma za prikaz pojedinačnih podataka.



Slika 3-8 Prikaz pojedinačnih podataka

The screenshot shows a user interface with two main sections. The left section, titled 'Podaci o zaposlenom', contains fields for employee information: Ime (LUKA), Prezime (JOVANOVIĆ), ID zaposlenog (102885), Tip zaposlenog (BC), Fabrika (501), Mesto troška (1200), Grupa (00), and UTE (01). The right section, titled 'Izračunati sati', contains fields for calculated hours: Redovan rad (100h), Prekovremeni rad (13h45min), Zbirni zarađeni časovi (17h15min), Neopredeljeni rad van redovnog radnog vremena (4h30min), and Neopravdano (30h).

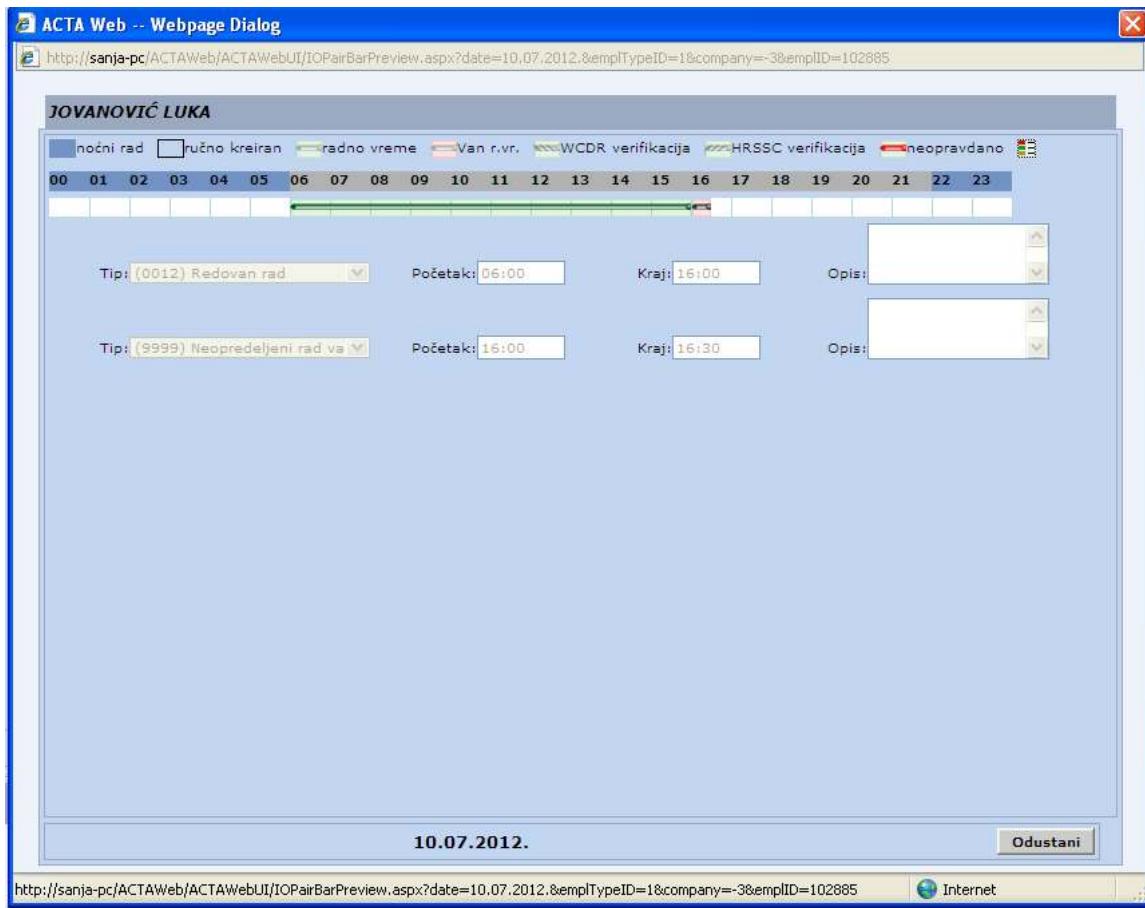
- **Podaci o zaposlenom** – u levom gornjem panelu prikazani su podaci od važnosti o zaposlenom:
  - Ime i prezime
  - ID zaposlenog
  - Tip zaposlenog
  - Fabrika
  - Mesto troška
  - Grupa
  - UTE
- **Izračunati sati** – u levom donjem panelu prikazani su zbirno sati po različitim šiframa plaćanja za odabrani mesec
  - Redovan rad
  - Prekovremeni rad
  - Zbirni zarađeni časovi
  - Neopredeljeni rad van redovnog radnog vremena
  - Neopravdano



Slika 3-9 Pojedinačni podaci

- Brojači** – u desnom panelu gore prikazane su vrednosti brojača prikazani su u gornjem delu forme. Brojači se odnose na preostale dane **godišnjeg odmora iz tekuće i prethodne godine, dane plaćenog odsustva, zarađene sate, prekovremeni rad i prekid rada.**
- ─ - legenda grafičkih simbola korišćenih u grafičkom prikazu dana zaposlenog., Osnovni deo je prikazan uvek, a kompletna informacija se dobija u pop-up formi, klikom na ikonicu.
- Tabela RV podataka**
  - Vremenska osa u gornjem delu, siva za period dnevnog rada, plava za period noćnog rada
  - Datum i dan
  - Ukupno pokriveno vreme za dan
  - Grafički prikaz dana zaposlenog (vidi u gore)
- Navigaciona linija:** sadrži datum prikazanog dana, prelazak na **prethodni ili sledeći** dan. Dugme **Nazad** vraća kontrolu na grupni prikaz.

- ⚠ - prikazuje se na kraju linije u slučaju kad je automatsko procesiranje podataka poništilo ranije ručne izmene. LeftClick otvara **History** formu u kojoj se vide sve ranije izmene dana.



**Slika 3-10 Istorija izmena**

- LEGENDA - legenda grafičkih simbola korišćenih u grafičkom prikazu dana zaposlenog., Osnovni deo je prikazan uvek, a kompletna informacija se dobija u pop-up formi, klikom na ikonicu.
- Istorija promena** – stanja vremenskih segmenata u prošlosti. Svako stanje je skup vremenskih segmenata koji su činili dan u datom trenutku. Stanja su odvojena vremenskim osama.
- Vremenska osa** u gornjem delu, siva za period dnevnog rada, plava za period noćnog rada
- Vremenski segmenti** su prikazani ispod vremenske ose. Za svaki segment može da se vidi početak, kraj i tip plaćanja, kao i opis promene

### 3.1.1.3 Dodeljivanje satnica

Na pritisak dugmeta **Dodata RV** u filteru dobija se forma za dodelu satnice selektovanim zaposlenima.

Slika 3-11 Dodeljivanje satnica

- U levom gornjem panelu nalaze se osnovni podaci o zaposlenom ukoliko je selektovan jedan zaosleni, inače lista selektovanih zaposlenih
  - U levom donjem panelu bira se satnica za dodeljivanje. Po izboru pojavljuje se tabela sa detaljima odabrane satnice:
    - Redni broj dana od kog se satnica dodeljuje sa mogućnošću selekcije
    - Intervali
    - Početno vreme satnice
    - Završno vreme satnice
  - U gornjem delu desnog panela bira se mesec i interval u toku meseca za koji se satnica dodeljuje
  - U donjem delu desnog panela prikazan je kalendar sa svim danima u odabranom mesecu. Ukoliko je satnica već dodeljena, za svaki dan se vidi koja je satnica važeća i koji dan satnice odgovara dotičnom kalendarskom danu.
  - U dnu desnog panela prikazana je legenda koja objašnjava grafičku predstavu dana u mesecu (regularni dani, vikendi, nacionalni praznici, lični praznici).
- Dugme **Dodeli** dodeljuje odabranu satnicu selektovanom intervalu. Posle klika dobija se preview u desnom panelu.

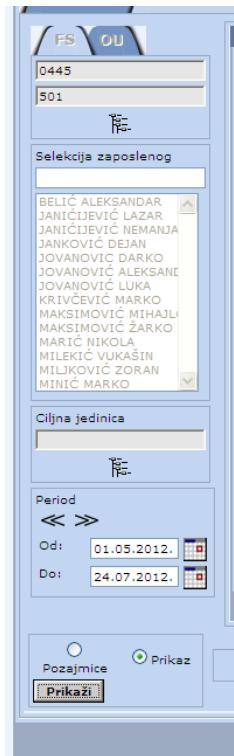
- Dugme **Sačuvaj** ima efekat da podaci prikazani u preview-u budu sačuvani, i od tog trenutka oni su važeći.
- Dugme **Nazad** vraća kontrolu na prethodnu formu.

### 3.3.2 Pozajmice

Kroz ovu formu supervisor ostvaruje funkcionalnost pozajmica zaposlenih za koje je zadužen.

Zaposleni	Brojč	Tip	Stalni UTE	Privremeni UTE	Od	Do	Operator
MIJOVIĆ MILENA	A	BC	148.5903.11.06	148.5903.11.06	08.05.2012.	11.05.2012.	ALEKSANDAR PLAVŠIĆ
MILJKOVIĆ SAVO	A	BC	148.5903.11.06	148.5903.11.06	08.05.2012.	11.05.2012.	ALEKSANDAR PLAVŠIĆ
RADOVANOVIC ZORAN	A	BC	148.5903.11.06	148.5903.11.06	08.05.2012.	11.05.2012.	DANIJEL SPASIĆ

Slika 3-12 Podaci



- **FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili radnim jedinicama
- - prikaz stabla FS ili OU sa mogućnošću selekcije izvorne jedinice iz koje se zaposleni selektuje
- **Selekcija zaposlenog** – selektovanje zaposlenih za pozajmicu
- - prikaz stabla FS ili OU sa mogućnošću selekcije ciljne jedinice kojoj se zaposleni pozajmljuje
- **Period** – pomoću kalendarja se bira prvi i poslednji dan perioda za koji se selektovani članovi tima pozajmljuju
- << - pomeraju vremenski interval unazad
- >> - pomeraju vremenski interval unapred
- **Dodela** – dobija se prikaz podataka za selektovani i naredni dan
- **Prikaz** – bira se prikazivanje podataka
- > - pozajmljuju se selektovani zaposleni ciljnoj jedinici. Pozajmica se prikazuje u desnom panelu, ali nije na snazi do klika na dugme **Sačuvaj**.
- **Prikaži** – prikazuju se podaci o pozajmicama na osnovu zadatih kriterijuma

U desnom panelu tabelarno su prikazani podaci o pozajmicama prema odabranim kriterijumima.

Zaposleni	Brenč	Tip	Stalni UTE	Privremeni UTE	Od	Do	Operator
MIJOVIĆ MILENA	A	BC	148.5903.11.06	148.5903.11.06	03.05.2012.	11.05.2012.	ALEKSANDAR PLAVŠIĆ
MILJKOVIĆ SAVO	A	BC	148.5903.11.06	148.5903.11.06	03.05.2012.	11.05.2012.	ALEKSANDAR PLAVŠIĆ
RADOVANOVIC ZORAN	A	BC	148.5903.11.05	148.5903.11.05	03.05.2012.	11.05.2012.	DANIJEL SPASIĆ

Idi na stranu: 1 (1/1)      Ukupno: 3

Izveštaj

Slika 3-13 Tabela pozajmica

- **Tabela podataka pozajmica**
  - Prezime i ime zaposlenog
  - Brenč
  - Tip
  - Stalni UTE - jedinica kojoj pripada
  - Privremeni UTE – jedinica kojoj je pozajmljen
  - Od – Do – period u kome je pozajmica na snazi
  - Operater – ovlašćeno lice koje je pozajmicu odobrilo
- **Navigaciona linija tabele** – omogućava skok na odabranu stranu i informiše o ukupnom broju redova tabele
- **Sačuvaj** – čuva kreirane pozajmice

- **Izveštaj** – generiše se izveštaj o pozajmicama prema zadatim kriterijumima

The screenshot shows a report titled 'Pozajmice' with the following details at the top:

- Od datuma: 01.05.2012.
- Do datuma: 24.07.2012.

A table displays the following data:

Zaposleni	Brenč	Tip zaposlenog	Stalni UTE	Privremen UTE	Od	Do	Operator
MIJOVIĆ MILENA	A	BC	148.5903.11.06	148.5903.11.06	03.05.2012	11.05.2012	ALEKSANDAR PLAVŠIĆ
MILJKOVIĆ SAVO	A	BC	148.5903.11.06	148.5903.11.06	03.05.2012	11.05.2012	ALEKSANDAR PLAVŠIĆ
RADOVANOVIC ZORAN	A	BC	148.5903.11.06	148.5903.11.06	03.05.2012	11.05.2012	DANIJEL SPASIĆ

At the bottom right of the report area is a 'Nazad' (Back) button.

Slika 3-14 Izveštaj o pozajmicama

- **Standardna forma sa ekranskim prikazom izveštaja**
  - Komandna linija u gornjem delu forme omogućava

The screenshot shows a command bar with the following elements:

- Navigation icons: back, forward, first, last, search, etc.
- Zoom: 100%
- Search: Find | Next
- Format: Select a format
- Export: Export
- Print: Print
- Other: a small icon and a red square button.

Below the command bar, a list of features is provided:

- navigaciju kroz izveštaj (direktan skok na stranu, prethodna, sledeća)
- procentualno uvećavanje iumanjivanje prikaza
- pretragu u izveštaju
- izvoz (eksport) u .pdf i .xls formate
- osvežavanje prikaza
- Donji deo forme predstavlja "Print preview" izveštaja
- Dugme **Nazad** vraća kontrolu na prethodnu formu

The screenshot shows a web-based application interface for ACTA Web version 3.0. The top navigation bar includes links for RV podaci, Pozajmice, Godišnji odmor, Grupni unos, Registracije, Napredna pretraga, Statistički izveštaji, and Izveštaji. The right side of the header shows the user is logged in as 'System administrator' and has the option to 'Izlazak' (Logout). The main content area contains several input fields and a table:

- FS OU:** A dropdown menu showing '0445' and '501'.
- Selekcija zaposlenog:** A dropdown menu listing names such as BELIĆ ALEKSANDAR, JANIČIJEVIĆ LAZAR, JANIČIJEVIĆ NEMANDA, JANKOVIĆ DEJAN, JOVANOVIĆ ĐAKO, JOVANOVIĆ ĐORDJE, JOVANOVIĆ LUKA, KRIVČEVIĆ MARKO, MAKSTHOVİĆ MIHAJU, MILEKIĆ VUKAŠIN, MARIĆ NIKOLA, MILEKIĆ VUKAŠIN, MILJKOVIC ZORAN, MINIĆ MARKO.
- Ciljna jedinica:** A dropdown menu showing '000.0000.00.00'.
- Period:** Date range selection from 'Od: 24.07.2012.' to 'Do: 31.07.2012.'
- Izveštaj:** A table with columns: Zaposleni, Brojč, Tip, Stalni UTE, Privremeni UTE, Od, Do, and Operator. One row is visible: JANIČIJEVIĆ LAZAR, A, BC, 801.1200.00.01, 000.0000.00.00, 24.07.2012., 31.07.2012., System administrator.
- Povezani linkovi:** Pozajmice and Prikaz.
- Buttons:** Idi na stranu (1 / 1), Sačuvaj (Save), and Print.

## Nova pozajmica

### 3.3.3 Godišnji odmor

Kroz ovu formu supervizor ostvaruje funkcionalnost unosa godišnjih odmora za članove tima.

ID zaposlenog	Zaposleni	Tip plaćanja	Datum	Početno vreme	Završno vreme	Sati
103290	NEŠIĆ MILOŠ	Godišnji odmor	20.07.2012.	07:00	18:00	8h0min
103290	NEŠIĆ MILOŠ	Godišnji odmor	23.07.2012.	07:00	18:00	8h0min
103290	NEŠIĆ MILOŠ	Godišnji odmor	24.07.2012.	07:00	18:00	8h0min
102709	PETROVIĆ MILOVAN	Godišnji odmor	23.07.2012.	06:00	16:00	10h0min
102709	PETROVIĆ MILOVAN	Godišnji odmor	24.07.2012.	06:00	16:00	10h0min

Slika 3-15 Godišnji odmor

- **FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama
- - prikaz stabla FS ili OU sa mogućnošću selekcije
- **Selekcija zaposlenog** – zaposleni na koje se grupni unos vremenskih segmenata primenjuje
- **Period** – pomoću kalendarja se bira prvi i poslednji dan perioda. U vremenskom polju zadaje se početno i završno vreme (hh:mm) perioda za koji se podaci o grupnom unosu prikazuju.
  - << - pomeraju vremenski interval unazad
  - >> - pomeraju vremenski interval unapred
- **Prikaži** – prikazuju se podaci o godišnjem odmoru na osnovu zadatih kriterijuma. U slučaju tek zadatog grupnog unosa to je samo preview podataka, a oni su na snazi tek posle klika na dugme **Sačuvaj**.

ID zaposlenog	Zaposleni	Tip plaćanja	Datum	Početno vreme	Završno vreme	Sati
103290	NEŠIĆ MILOŠ	Godišnji odmor	20.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103290	NEŠIĆ MILOŠ	Godišnji odmor	23.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103290	NEŠIĆ MILOŠ	Godišnji odmor	24.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
102709	PETROVIĆ MILOVAN	Godišnji odmor	23.07.2012.	06:00	16:00	10h0min
102709	PETROVIĆ MILOVAN	Godišnji odmor	24.07.2012.	06:00	16:00	10h0min

Idi na stranu: 1 (1/1)      Ukupno: 5

102963 MILEKIĆ VUKAŠIN: Zaposleni je već iskoristio sve dane godišnjeg odmora.

Slika 3-16 Podaci o godišnjem odmoru

- **Tabela podataka godišnjeg odmora**
  - ID zaposlenog
  - Prezime i ime zaposlenog
  - Tip plaćanja vremenskog segmenta
  - Datum – Početno vreme – Završno vreme – početak i kraj vremenskog segmenta
  - Sati – trajanje vremenskog segmenta
- **Navigaciona linija tabele** – omogućava skok na odabranu stranu i informiše o ukupnom broju redova tabele
- **Sačuvaj** – čuva vremenske segmente kreirane grupnim unosima

### 3.3.4 Grupni unos

Kroz ovu formu supervizor ostvaruje funkcionalnost grupnog unosa vremenskih segmenata za zaposlene.

ID zaposlenog	Zaposleni	Tip plaćanja	Datum	Početno vreme	Završno vreme	Sati
102962	POPOVIĆ PAVLE	Trening	26.07.2012.	06:00	16:00	10h0min
102962	POPOVIĆ PAVLE	Trening	26.07.2012.	06:00	16:00	10h0min
102962	POPOVIĆ PAVLE	Trening	30.07.2012.	06:00	16:00	10h0min
102962	POPOVIĆ PAVLE	Trening	31.07.2012.	06:00	16:00	10h0min
102962	POPOVIĆ PAVLE	Trening	01.08.2012.	06:00	16:00	10h0min
102962	POPOVIĆ PAVLE	Trening	02.08.2012.	06:00	16:00	10h0min

Slika 3-17 Grupni unos

- **FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama
- - prikaz stabla FS ili OU sa mogućnošću selekcije
- **Selekcija zaposlenog** – zaposleni na koje se grupni unos vremenskih segmenata primjenjuje
- **Period** – pomoću kalendarja se bira prvi i poslednji dan perioda. U vremenskom polju zadaje se početno i završno vreme (hh:mm) perioda za koji se podaci o grupnom unosu prikazuju.
  - << - pomeraju vremenski interval unazad
  - >> - pomeraju vremenski interval unapred
- **Prikaži** – prikazuju se podaci o grupnom unosu na osnovu zadatih kriterijuma. U slučaju tek zadatog grupnog unosa to je samo preview podataka, a oni su na snazi tek posle klika na dugme **Sačuvaj**.

ID zaposlenog	Zaposleni	Tip plaćanja	Datum	Početno vreme	Završno vreme	Sati
102962	POPOVIĆ PAVLE	Trening	25.07.2012.	06:00	16:00	10h0min
102962	POPOVIĆ PAVLE	Trening	26.07.2012.	06:00	16:00	10h0min
102962	POPOVIĆ PAVLE	Trening	30.07.2012.	06:00	16:00	10h0min
102962	POPOVIĆ PAVLE	Trening	31.07.2012.	06:00	16:00	10h0min
102962	POPOVIĆ PAVLE	Trening	01.08.2012.	06:00	16:00	10h0min
102962	POPOVIĆ PAVLE	Trening	02.08.2012.	06:00	16:00	10h0min

**Idi na stranu:** 1 (1/1) **Ukupno:** 6

**Sačuvaj**

Slika 3-18 Podaci o grupnom unosu

- **Tabela podataka pozajmica**
  - ID zaposlenog
  - Prezime i ime zaposlenog
  - Tip plaćanja vremenskog segmenta
  - Datum – Početno vreme – Završno vreme – početak i kraj vremenskog segmenta
  - Sati – trajanje vremenskog segmenta
- **Navigaciona linija tabele** – omogućava skok na odabranu stranu i informiše o ukupnom broju redova tabele
- **Sačuvaj** – čuva vremenske segmenta kreirane grupnim unosima

### 3.3.5 Registracije

Kroz ovu formu supervizor vrši pregled registracija zaposlenih na registrovanim terminalima.

ID zaposlenog	Ime	Prezime	Brojč	Tip	Vreme prolaska	Smer	Lokacija	Kapija	Procesiran
102608	MLABAN	MITROVIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:44	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102614	MARKO	MINIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:46	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102657	LAZAR	JANIČIJEVIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:46	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102710	IVAN	ŠČULAC	A	BC	10.07.2012. 05:51	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102709	MILOVAN	PETROVIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:51	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102617	NIKOLA	MARIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:51	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102963	VUKAŠIN	MILEKIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:54	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102885	LUKA	JOVANOVIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:54	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102884	NENAD	VELJKOVIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:55	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102695	ALEKSANDAR	JOVANOVIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:55	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102962	PAVLE	POPOVIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:55	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102887	MILOŠ	OSTOJIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:55	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102958	VLADIMIR	ŽIVKOVIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:56	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102886	DARKO	JOVANOVIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:56	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102618	MARKO	KRIVČEVIĆ	A	BC	10.07.2012. 09:44	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da

Slika 3-19 Registracije

- FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama
- prikaz stabla FS ili OU sa mogućnošću selekcije
- Selekcija zaposlenog** – zaposleni za koje se registracije prikazuju
- Period** – pomoću kalendarja se bira prvi i poslednji dan perioda za koji se registracije prikazuju.
- <<** - pomeraju vremenski interval unazad
- >>** - pomeraju vremenski interval unapred
- Kapija** – izbor kapije (prolaznog mesta, registrovanih terminala) za koju se registracije prikazuju
- Prikaži** – prikazuju se registracije za selektovane zaposlene.

ID zaposlenog	Ime	Prezime	Brenč	Tip	Vreme prolaska	Smer	Lokacija	Kapija	Procesiran
102608	MLAĐAN	MITROVIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:44	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102614	MARKO	MINIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:46	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102957	LAZAR	JANIČIJEVIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:46	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102710	IVAN	ŠČULAC	A	BC	10.07.2012. 05:51	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102709	MILOVAN	PETROVIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:51	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102617	NIKOLA	MARIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:51	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102963	VUKAŠIN	MILEKIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:54	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102885	LUKA	JOVANOVIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:54	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102884	NENAD	VELJKOVIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:55	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102595	ALEKSANDAR	JOVANOVIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:55	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102962	PAVLE	POPOVIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:55	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102887	MILOŠ	OSTOJIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:55	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102958	VLADIMIR	ŽIVKOVIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:56	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102886	DARKO	JOVANOVIC	A	BC	10.07.2012. 05:56	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102618	MARKO	KRIVČEVIĆ	A	BC	10.07.2012. 05:44	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da

Slika 3-20 Podaci o registracijama

- **Tabela podataka registracija**
  - ID zaposlenog
  - Ime i prezime zaposlenog
  - Brenč
  - Tip
  - Vreme prolaska (registracije)
  - Smer prolaska (IN – ulazak, OUT – izlazak)
  - Lokacija na kojoj je registracija izvršena
  - Kapija na kojoj je registracija izvršena
  - Procesiran(Status registracije) – da li je već automatski procesirana ili ne
- **Navigaciona linija tabele** – omogućava skok na odabranu stranu i informiše o ukupnom broju redova tabele

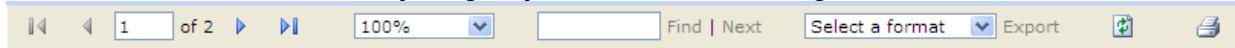
- Izveštaj – generiše se izveštaj o registracijama prema zadatim kriterijumima

PROLACI ZAPOSLENOG

ID zaposlenog	Zaposleni	Brenč	Tip zaposl.	Vreme prolaska	Smer	Lokacija	Kapija	Procesiran
102608	MLADAN MITROVIĆ	A	BC	10.07.2012 05:44:59	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102614	MARKO MINIĆ	A	BC	10.07.2012 05:46:19	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102957	LAZAR JANČIĆEVIĆ	A	BC	10.07.2012 05:46:20	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102710	IVAN ŠČULAC	A	BC	10.07.2012 05:51:05	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102709	MILOVAN PETROVIĆ	A	BC	10.07.2012 05:51:24	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102617	NIKOLA MARIĆ	A	BC	10.07.2012 05:51:35	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102963	VUKAŠIN	A	BC	10.07.2012 05:51:35	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da

Slika 3-21 Izveštaj o registracijama

- Standardna forma sa ekranskim prikazom izveštaja
  - Komandna linija u gornjem delu forme omogućava



- navigaciju kroz izveštaj (direktan skok na stranu, prethodna, sledeća)
- procentualno uvećavanje iumanjivanje prikaza
- pretragu u izveštaju
- izvoz (eksport) u .pdf i .xls formate
- osvežavanje prikaza
- Donji deo forme predstavlja "Print preview" izveštaja
- Dugme **Nazad** vraća kontrolu na prethodnu formu

### 3.3.6 Napredna pretraga

Kroz ovu formu supervizor vrši se napredna pretraga vremenskih segmenata prema različitim kriterijumima.

ID zaposlenog	Zaposleni	Mesto troška	Brojč	Tip	Datum	Početno vreme	Završno vreme	Tip plaćanja	Ukupno	Opis
102617	NIKOLA MARIĆ	501.1200	A	BC	10.07.2012	16:00:00	18:00:00	(0030)		Prekovremen rad 02:00:00
102885	LUKA JOVANOVIĆ	501.1200	A	BC	11.07.2012	16:00:00	19:30:00	(0030)		Prekovremen rad 03:30:00
102886	DARKO JANKOVIC	501.1200	A	BC	11.07.2012	16:00:00	18:30:00	(0030)		Prekovremen rad 02:30:00
102884	NENAD VELJKOVIC	501.1200	A	BC	12.07.2012	16:00:00	20:00:00	(0030)		Prekovremen 04:00:00 rad
102617	NIKOLA MARIĆ	501.1200	A	BC	13.07.2012	07:00:00	11:00:00	(0030)		Prekovremen 04:00:00 rad
102709	MILOVAN PETROVIĆ	501.1300	A	BC	13.07.2012	07:45:00	11:45:00	(0030)		Prekovremen 04:00:00 rad
102885	LUKA JOVANOVIĆ	501.1200	A	BC	13.07.2012	06:50:00	09:20:00	(0030)		Prekovremen 02:30:00 rad
102988	VLADIMIR ŽIVKOVIĆ	501.1300	A	BC	13.07.2012	07:25:00	11:25:00	(0030)		Prekovremen 04:00:00 rad
102963	IVUKAŠIN MILEKIĆ	501.1200	A	BC	13.07.2012	06:50:00	10:50:00	(0030)		Prekovremen 04:00:00 rad
102898	ALEKSANDAR JOVANOVIĆ	501.1300	A	BC	16.07.2012	16:00:00	19:30:00	(0030)		Prekovremen 03:30:00 rad

Slika 3-22 Napredna pretraga

- **FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama
- **Selekcija zaposlenog** – zaposleni za koje se vrši napredna pretraga
- **Šifra plaćanja** – šifre plaćanja po kojoj se vrši napredna pretraga
- **Period** – pomoću kalendarja se bira prvi i poslednji dan perioda za koji se registracije prikazuju
- << - pomeraju vremenski interval unazad
- >> - pomeraju vremenski interval unapred
- **Prikaži** – prikazuju se rezultati napredne pretrage

ID zaposlenog	Zaposleni	Mesto troška	Brenč	Tip	Datum	Početno vreme	Završno vreme	Tip plaćanja	Ukupno	Opis
102617	NIKOLA MARIĆ	501.1200	A	BC	10.07.2012	16:00:00	18:00:00	(0030) Prekovremeni 02:00:00 rad		
102885	LUKA JOVANOVIĆ	501.1200	A	BC	11.07.2012	16:00:00	19:30:00	(0030) Prekovremeni 03:30:00 rad		
102886	DARKO JOVANOVIC	501.1200	A	BC	11.07.2012	16:00:00	18:30:00	(0030) Prekovremeni 02:30:00 rad		
102884	NENAD VELJKOVIĆ	501.1200	A	BC	12.07.2012	16:00:00	20:00:00	(0030) Prekovremeni 04:00:00 rad		
102617	NIKOLA MARIĆ	501.1200	A	BC	13.07.2012	07:00:00	11:00:00	(0030) Prekovremeni 04:00:00 rad		
102709	MILOVAN PETROVIĆ	501.1300	A	BC	13.07.2012	07:45:00	11:45:00	(0030) Prekovremeni 04:00:00 rad		
102885	LUKA JOVANOVIĆ	501.1200	A	BC	13.07.2012	06:50:00	09:20:00	(0030) Prekovremeni 02:30:00 rad		
102958	VLADIMIR ŽIVKOVIĆ	501.1300	A	BC	13.07.2012	07:25:00	11:25:00	(0030) Prekovremeni 04:00:00 rad		
102963	VUKAŠIN MILEKIĆ	501.1200	A	BC	13.07.2012	06:50:00	10:50:00	(0030) Prekovremeni 04:00:00 rad		
102895	ALEKSANDAR JOVANOVIĆ	501.1300	A	BC	16.07.2012	16:00:00	19:30:00	(0030) Prekovremeni 03:30:00 rad (0030)		

Slika 3-23 Podaci o naprednoj pretrazi

- **Tabela podataka napredne pretrage**
  - ID zaposlenog
  - Ime i prezime zaposlenog
  - Datum, početno i završno vreme perioda za koji je pretraga izvršena
  - Mesto troška
  - Brenč
  - Tip
  - Datum-Početno vreme-Završno vreme
  - Tip plaćanja
  - Ukupno – zbir časova rada u datom periodu po dатoj šifri plaćanja
  - Opis
- **Navigaciona linija tabele** – omogućava skok na odabranu stranu i informiše o ukupnom broju redova tabele
- **Mesečni total** – u izveštaju će biti prikazane i sume za dati mesec

- Izveštaj – generiše se izveštaj na osnovu izvršene napredne pretrage

ID	Zaposleni	Datum	Brenč	Mesto troška	Tip	Početno vreme	Završno vreme	Tip plaćanja	Ukupno sati	Opis
102817.	NIKOLA MARIĆ	10.07.2012.	A	501.1200	BC	16:00:00	18:00:00	(0030) Prekovremen rad	2	
102885.	LUKA JOVANOVIC	11.07.2012.	A	501.1200	BC	16:00:00	19:30:00	(0030) Prekovremen rad	3,5	
102886.	DARKO JOVANOVIC	11.07.2012.	A	501.1200	BC	16:00:00	18:30:00	(0030) Prekovremen rad	2,5	

**Nazad**

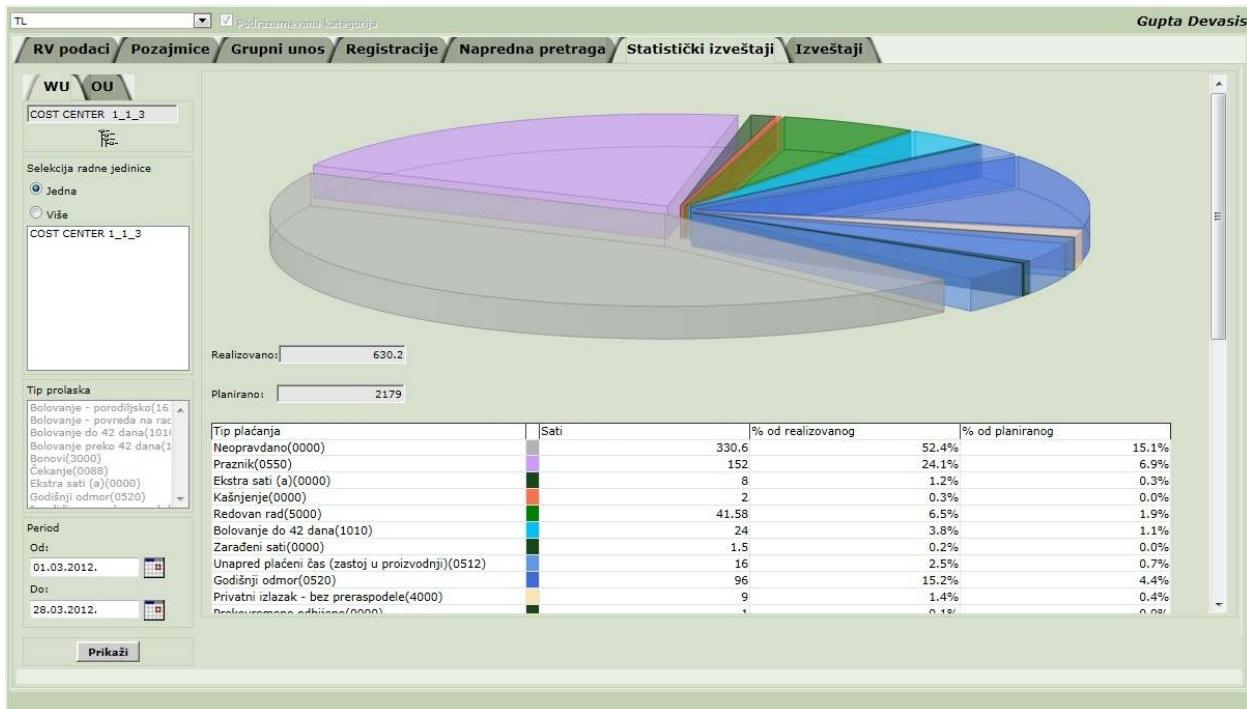
Slika 3-24 Izveštaj o naprednoj pretrazi

- Standardna forma sa ekranskim prikazom izveštaja
  - Komandna linija u gornjem delu forme omogućava

- navigaciju kroz izveštaj (direktan skok na stranu, prethodna, sledeća)
- procentualno uvećavanje i umanjivanje prikaza
- pretragu u izveštaju
- izvoz (eksport) u .pdf i .xls formate
- osvežavanje prikaza
- Donji deo forme predstavlja "Print preview" izveštaja
- Dugme **Nazad** vraća kontrolu na prethodnu formu

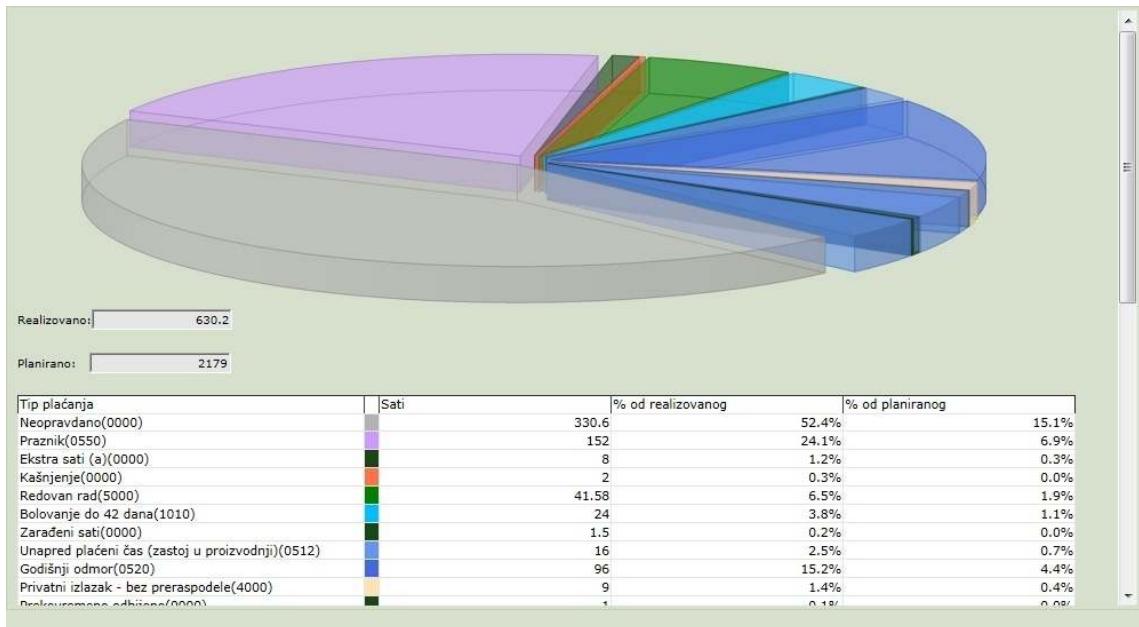
### 3.3.7 Statistički izveštaji

Kroz ovu formu prikazani su grafički, na pregledan način, statistički podaci za radnu jedinicu prema raznim šiframa plaćanja.



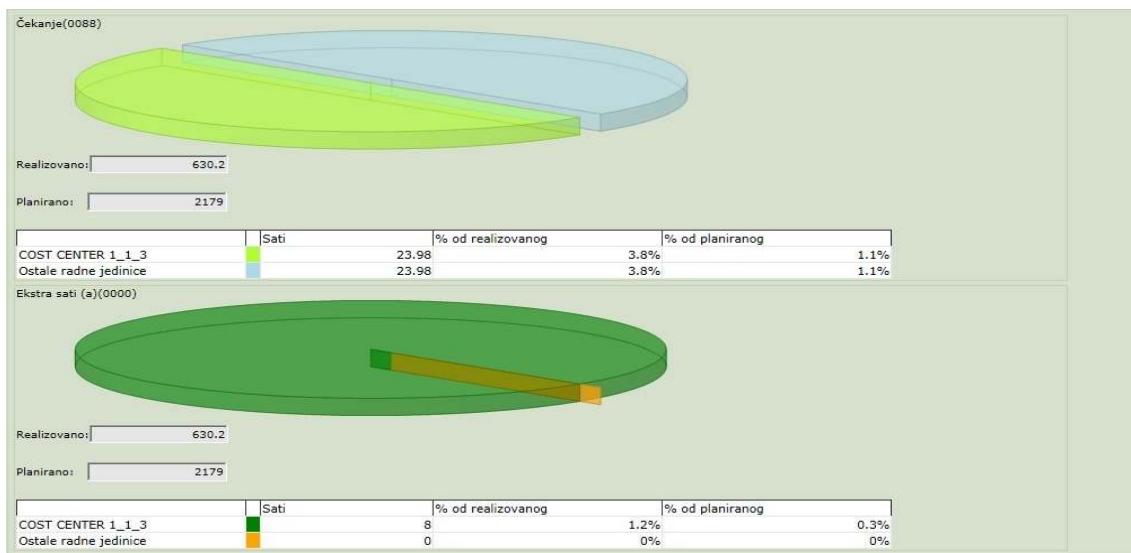
Slika 3-25 Statistički izveštaj

- **FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama
- - prikaz stabla FS ili OU sa mogućnošću selekcije
- **Jedna / Više** – statistički izveštaj se prikazuje za jednu ili istovremeno za više radnih jedinica
- **Selekcija radne jedinice** – radne jedinice za koju se statistički izveštaji prikazuju
- **Šifra plaćanja** – šifre plaćanja koje ulaze u statistički izveštaj
- **Period** – pomoću kalendarja se bira prvi i poslednji dan perioda za koji se registracije prikazuju.
- **Prikaži** – prikazuju se statistički izveštaji prema zadatim kriterijumima



Slika 3-26 Statistički izveštaj - jedna jedinica

- U gornjem delu panela je "Pie-chart" dijagram šifara plaćanja prema zadatim kriterijumima. Na istom delu panela su i informacije o planiranim i relaizovanim časovima.
- U donjem panelu se nalazi tabelarni prikaz statističkih podataka
  - Šifra plaćanja
  - Broj sati po šifri plaćanja
  - Procenat od realizovanih sati
  - Procenat od planiranih sati



Slika 3-27 Statistički izveštaj - više jedinica

- U slučaju da je u filteru izabrano više radnih jedinica prikazuje se više statističkih izveštaja u raznim panelima

### 3.3.8 Izveštaji

Kroz ovu formu se dobijaju mesečni zbirni i analitički izveštaji, kao i izveštaj o stanju brojača prema zadatim kriterijumima.

Slika 3-28 Izveštaji

- **FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama
- **Selekcija jedinice** za koju se izveštaj generiše sa mogućnošću selektovanja svih odjedanput
- **Selekcija zaposlenog** – članovi tima za koje se izveštaj generiše
- **Mesec** – pomoću padajuće liste se bira mesec za koji se izveštaj generiše, dok se godina unosi u tekstualnom delu
- **Zbirni / Analitički / Brojač** – bira se vrsta izveštaja koji se generiše
- **Prikaži** – prikazuju se tabela generisanih podataka koji će ući u izveštaj

Celina	ID zaposlenog	Zaposleni	Brenč	Tip	0012	0312	0030	0000	9999	0171	0212
2004	102595	JOVANOVIĆ ALEKSANDAR	A	BC	100	7.75	6	30			
2003	102608	MITROVIĆ MLABAN	A	BC	100	6.25	4	30			
2003	102614	MINIĆ MARKO A	BC		56.25			33.25	44	0.5	
2003	102617	MARIĆ NIKOLAA	BC		99.5	15.25	18.75	30	4.5	0.25	0.25
2003	102618	KRIVČEVIĆ MARKO	A	BC	96.67	8.75	9.5	30.5		0.5	2.33
2004	102709	PETROVIĆ MILOVAN	A	BC	100	1.25	11.5	30			
2003	102710	ŠĆULAC IVAN	A	BC	100			30			
2003	102884	VELJKOVIĆ NENAD	A	BC	100	8.25	14.75	30			
2003	102885	JOVANOVIĆ LUKA	A	BC	100	17.25	13.75	30	4.5		
2003	102886	JOVANOVIC DARKO	A	BC	96	1.5	4.5	33.5	4	0.5	
2003	102887	OSTOJIĆ MILOŠ	A	BC	100	7.5	4	30			
2003	102957	JANIĆIJEVIĆ LAZAR	A	BC	100	0.75	2.5	30	1.75		
2004	102958	ŽIVKOVIĆ VLADIMIR	A	BC	99.92	2.75	4	30			0.08
2004	102962	POPOVIĆ PAVLE	A	BC	96.25	9.75	8.75	33.25	4	0.5	
2003	102963	MILEKIĆ VUKAŠIN	A	BC	100	6.75	4	30			
2004	103127	VELJOVIĆ BORIS	A	BC	90	1.25		30	1		

Prikazani podaci za mesec: Jul 2012

Jeden zaposleni po strani Izveštaj

Slika 3-29 Zbirni izveštaj - ekranski prikaz

- **Tabela podataka zbirnog izveštaja**
  - Celina (jedinica)
  - ID zaposlenog
  - Ime i prezime zaposlenog
  - Tip
  - Ostale kolone: brojevi sati po šiframa plaćanja
- **Navigaciona linija tabele** – omogućava skok na odabranu stranu i informiše o ukupnom broju redova tabele
- **Jeden zaposleni po strani** – generisani izveštaj će podatke o svakom sledećem zaposlenom početi na novoj strani

- Izveštaj – generiše se zbirni izveštaj prema zadatim kriterijumima

Izlazak      System administrator

Supervisor      Podrazumevana kategorija

RV podaci / Pozajmice / Godišnji odmor / Grupni unos / Registracije / Napredna pretraga / Statistički izveštaji / Izveštaji

Cellina	ID	Ime i prezime	0012	0312	0000	0000	8888	0171	0212	
			Rezervisan rad	Zadržani zadržani	Priekrovni rad	Neopravljeno	Bolovanja	Kako je vrijeme	izostavljeni sat	
2004	102585	JOVANOVIĆ ALEKSANDAR	100	7.78	8	30				
2003	102908	MITROVIĆ MLAĐAN	100	8.28	4	30				
2003	102814	MINIĆ MARKO	86.28			33.28	44	0.8		
2003	102817	MARIĆ NIKOLA	99.8	18.28	13.78	30	4.8	0.28	0.28	
2003	102818	KRIVČEVIĆ MARKO	86.87	8.78	9.8	30.8		0.8	2.33	
2004	102709	PETROVIĆ MILOVAN	100	1.28	11.8	30				
2003	102710	ŠĆULAC IVAN	100			30				
2003	102884	VELIČKOVIC NEŠAD	100	9.28	14.78	30				
2003	102886	JOVANOVIĆ LUKA	100	17.28	13.78	30	4.8			
2003	102888	JOVANOVIĆ ĐARIĆ	99	1.8	4.8	33.8	4	0.8		
2003	102887	OSTOJIĆ MILOŠ	100	7.8	4	30				
2003	102897	JANIĆEVIĆ DŽEJAN	100	0.78	2.8	30	1.78			

### Slika 3-30 Zbirni izveštaj

- **Standardna forma sa ekranskim prikazom izveštaja**
    - Komandna linija u gornjem delu forme omogućava

◀ 1 of 2 ▶ 100% Find | Next Select a format Export  

- navigaciju kroz izveštaj (direktan skok na stranu, prethodna, sledeća)
  - procentualno uvećavanje iumanjivanje prikaza
  - pretragu u izveštaju
  - izvoz (eksport) u .pdf i .xls formate
  - osvežavanje prikaza
    - Donji deo forme predstavlja “Print preview” izveštaja
  - Dugme **Nazad** vraća kontrolu na prethodnu formu

Rbr Dana	ID zaposlenog	Zaposleni	Brenč	Tip	0012	0312	0030	0000	9999	0171	0212
1	102595	JOVANOVIĆ ALEKSANDAR	A	BC							
1	102608	MITROVIĆ MLADAN	A	BC							
1	102614	MINIĆ MARKO	A	BC							
1	102617	MARIĆ NIKOLAA	BC								
1	102618	KRIVČEVIĆ MARKO	A	BC							
1	102709	PETROVIĆ MILOVAN	A	BC							
1	102710	ŠČULAC IVAN	A	BC							
1	102884	VELJKOVIĆ NENAD	A	BC							
1	102885	JOVANOVIĆ LUKA	A	BC							
1	102886	JOVANOVIC DARKO	A	BC							
1	102887	OSTOJIĆ MILOŠ	A	BC							
1	102987	JANIČIJEVIĆ LAZAR	A	BC							
1	102988	ŽIVKOVIC VLADIMIR	A	BC							
1	102962	POPOVIĆ PAVLE	A	BC							
1	102963	MILEKIĆ VUKAŠIN	A	BC							
1	103127	VELJOVIĆ BORIS	A	BC							

Prikazani podaci za mesec: Jul 2012

Jedan zaposleni po strani Izveštaj

**Slika 3-31 Analitički izveštaj - ekranski prikaz**

- **Tabela podataka analitičkog izveštaja**
  - RB dana
  - ID zaposlenog
  - Ime i prezime zaposlenog
  - Brenč
  - Tip
  - Ostale kolone: brojevi sati po šiframa plaćanja
- **Navigaciona linija tabele** – omogućava skok na odabranu stranu i informiše o ukupnom broju redova tabele
- **Jedan zaposleni po strani** – generisani izveštaj će podatke o svakom sledećem zaposlenom početi na novoj strani

- **Izveštaj** – generiše se analitički izveštaj prema zadatim kriterijumima

Radnici koji su angažovani za mesec Jul 2012. u FAS-u (tabela za kontrolu vremena)

Celina	ID	Ime i prezime	Brać	Tip zap.	0012	0512	0030	0000	9999	0171	0212
2004	102895	JOVANOVIĆ ALEXANDAR		A	BC	100	7-75	8	30		

Dan	0012	0512	0030	0000	9999	0171	0212
1							
2	10	125					
3	10						
4	10						
5	10						
6		4					
7							
8							

Slika 3-32 Analitički izveštaj

- **Standardna forma sa ekranskim prikazom izveštaja**
  - Komandna linija u gornjem delu forme omogućava

- navigaciju kroz izveštaj (direktan skok na stranu, prethodna, sledeća)
- procentualno uvećavanje i umanjivanje prikaza
- pretragu u izveštaju
- izvoz (eksport) u .pdf i .xls formate
- osvežavanje prikaza
- Donji deo forme predstavlja "Print preview" izveštaja
- Dugme **Nazad** vraća kontrolu na prethodnu formu

BELIĆ ALEKSANDAR (103285)	Godišnji odmor	2011	2012	Pl. odsustvo	Zarađeni sati	Prekovremeno	Prekid rada
	42	d	21	d	21	0	0
					0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min
JANIČIJEVIĆ LAZAR (102957)	Godišnji odmor	2011	2012	Pl. odsustvo	Zarađeni sati	Prekovremeno	Prekid rada
	0	d	0	d	0	0	0
					0 h 45 min	8 h 30 min	0 h 0 min
JANIČIJEVIĆ NEMANJA (103282)	Godišnji odmor	2011	2012	Pl. odsustvo	Zarađeni sati	Prekovremeno	Prekid rada
	42	d	21	d	21	0	0
					0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min
JANKOVIĆ DEJAN (103281)	Godišnji odmor	2011	2012	Pl. odsustvo	Zarađeni sati	Prekovremeno	Prekid rada
	42	d	21	d	21	0	0
					0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min
JOVANOVIĆ DARKO (102886)	Godišnji odmor	2011	2012	Pl. odsustvo	Zarađeni sati	Prekovremeno	Prekid rada
	8	d	0	d	8	0	0
					2 h 45 min	10 h 0 min	0 h 0 min
JOVANOVIĆ ALEKSANDAR (102595)	Godišnji odmor	2011	2012	Pl. odsustvo	Zarađeni sati	Prekovremeno	Prekid rada
	21	d	0	d	21	0	0
					10 h 15 min	10 h 0 min	0 h 0 min
JOVANOVIĆ LUKA (102885)	Godišnji odmor	2011	2012	Pl. odsustvo	Zarađeni sati	Prekovremeno	Prekid rada
	21	d	0	d	21	0	0
					23 h 0 min	19 h 45 min	0 h 0 min
KRTVČEVIĆ MARKO (102618)							
	<input type="checkbox"/> Jedan zaposleni po strani				Izveštaj		

Slika 3-33 Izveštaj o stanju brojača - ekranски приказ

- **Tabela podataka izveštaja o stanju brojača**
  - Ime, prezime i ID zaposlenog
  - Brojač godišnjeg odmora i brojači za prošlu i tekuću godinu
  - Brojač plaćenog odsustva
  - Brojač zarađenih sati
  - Brojač prekovremenih sati
  - Brojač sati prekida rada
- **Navigaciona linija tabele** – omogućava skok na odabranu stranu i informiše o ukupnom broju redova tabele
- **Jedan zaposleni po strani** – generisani izveštaj će podatke o svakom sledećem zaposlenom početi na novoj strani

- Izveštaj – generiše se izveštaj o stanju brojača prema zadatim kriterijumima

Matični broj: 103285 Brenč: A  
Ime i Prezime: BELIĆ ALEKSANDAR Tip zaposlenog: BC

Neiskorišćeni godišnji odmor, tekuće godine: 21 Plaćeno odsustvo: 0  
Neiskorišćeni godišnji odmor, prethodne godine: 21 Zaradeni sati: 0h  
Godišnji odmor: 42 Prekid rada: 0h  
Prekovremeno: 0h

Matični broj: 102957 Brenč: A  
Ime i Prezime: JANIČIJEVIĆ LAZAR Tip zaposlenog: BC

Neiskorišćeni godišnji odmor, tekuće godine: 0 Plaćeno odsustvo: 0

**Nazad**

Slika 3-34 Izveštaj o stanju brojača

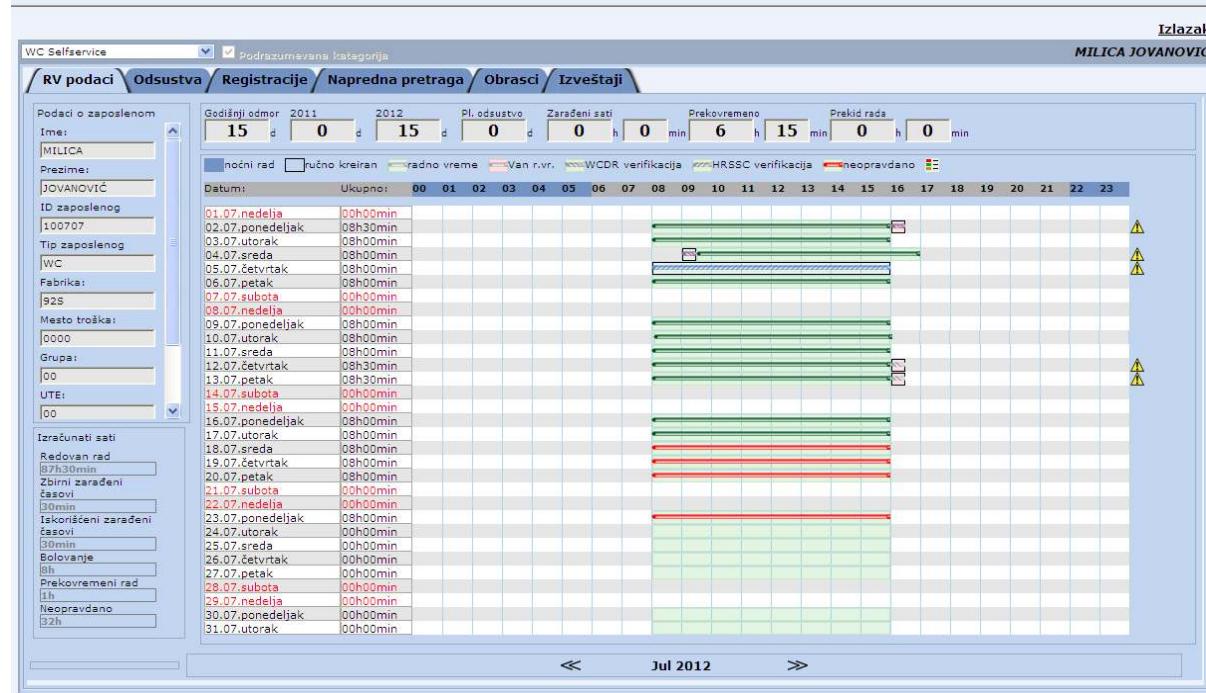
- Standardna forma sa ekranskim prikazom izveštaja
  - Komandna linija u gornjem delu forme omogućava

- navigaciju kroz izveštaj (direktan skok na stranu, prethodna, sledeća)
- procentualno uvećavanje iumanjivanje prikaza
- pretragu u izveštaju
- izvoz (eksport) u .pdf i .xls formate
- osvežavanje prikaza
- Donji deo forme predstavlja "Print preview" izveštaja
- Dugme **Nazad** vraća kontrolu na prethodnu formu

## 3.4 WC Selfservice

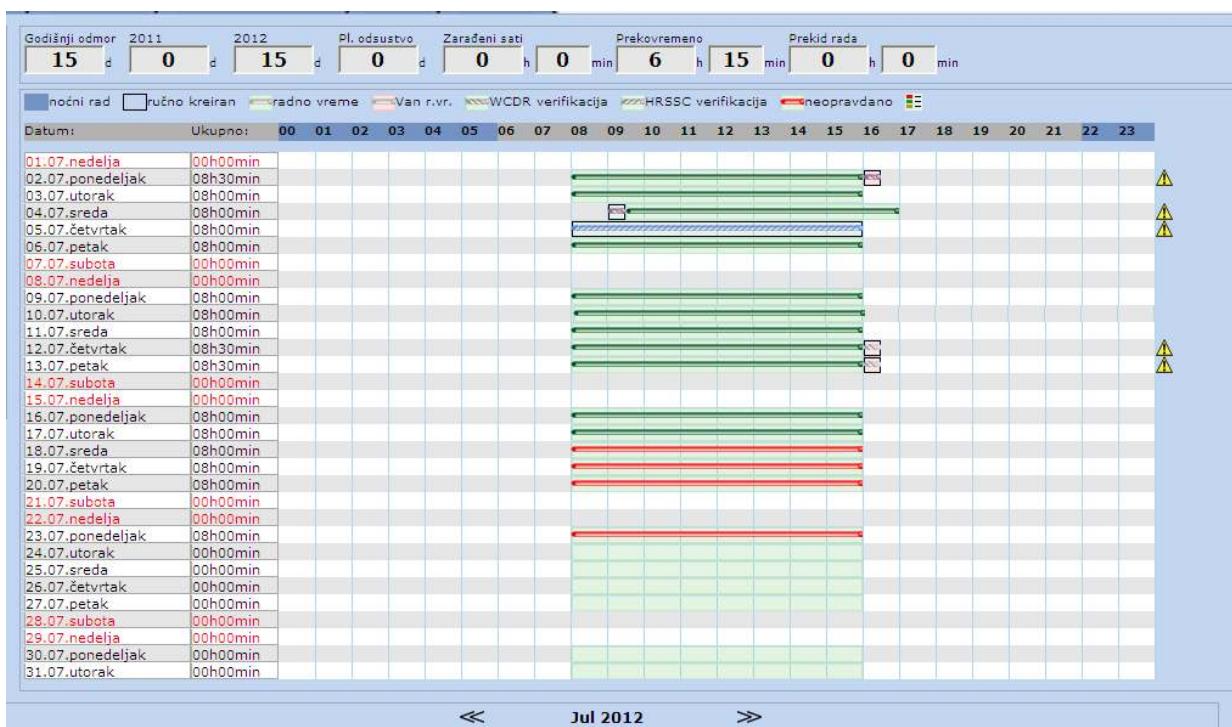
### 3.4.1 RV podaci

Na ovoj formi su prikazani podaci o radnom vremenu zaposlenog po danima za odabrani mesec.



Slika 3-35 Prikaz pojedinačnih podataka

- Podaci o zaposlenom** – u levom gornjem panelu prikazani su podaci od važnosti o zaposlenom:
  - Ime i prezime
  - ID zaposlenog
  - Fabrika
  - Mesto troška
  - Grupa
  - UTE
- Izračunati sati** – u levom donjem panelu prikazani su zbirno sati po različitim šiframa plaćanja za odabrani mesec
  - Redovan rad
  - Zbirni zarađeni časovi
  - Iskorušeni zarađeni časovi
  - Bolovanje
  - Prekovremen rad
  - Neopravdano



Slika 3-36 Pojedinačni podaci

- **Brojači** – u desnom panelu gore prikazane su vrednosti brojača. Brojači se odnose na preostale dane godišnjeg odmora iz tekuće i prethodne godine, dane plaćenog odsustva, zarađene sate, prekovremeni rad i prekid rada.
- - legenda grafičkih simbola korišćenih u grafičkom prikazu dana zaposlenog., Osnovni deo je prikazan uvek, a kompletan informaciju se dobija u pop-up formi, klikom na ikonicu.
- **Tabela RV podataka**
  - Vremenska osa u gornjem delu, siva za period dnevnog rada, plava za period noćnog rada
  - Datum i dan
  - Ukupno pokriveno vreme za dan
  - Grafički prikaz dana zaposlenog (vidi u gore)
- **Navigaciona linija**: sadrži datum prikazanog dana, prelazak na prethodni ili sledeći dan. Dugme **Nazad** vraća kontrolu na grupni prikaz.

- **Ažuriranje dana zaposlenog**

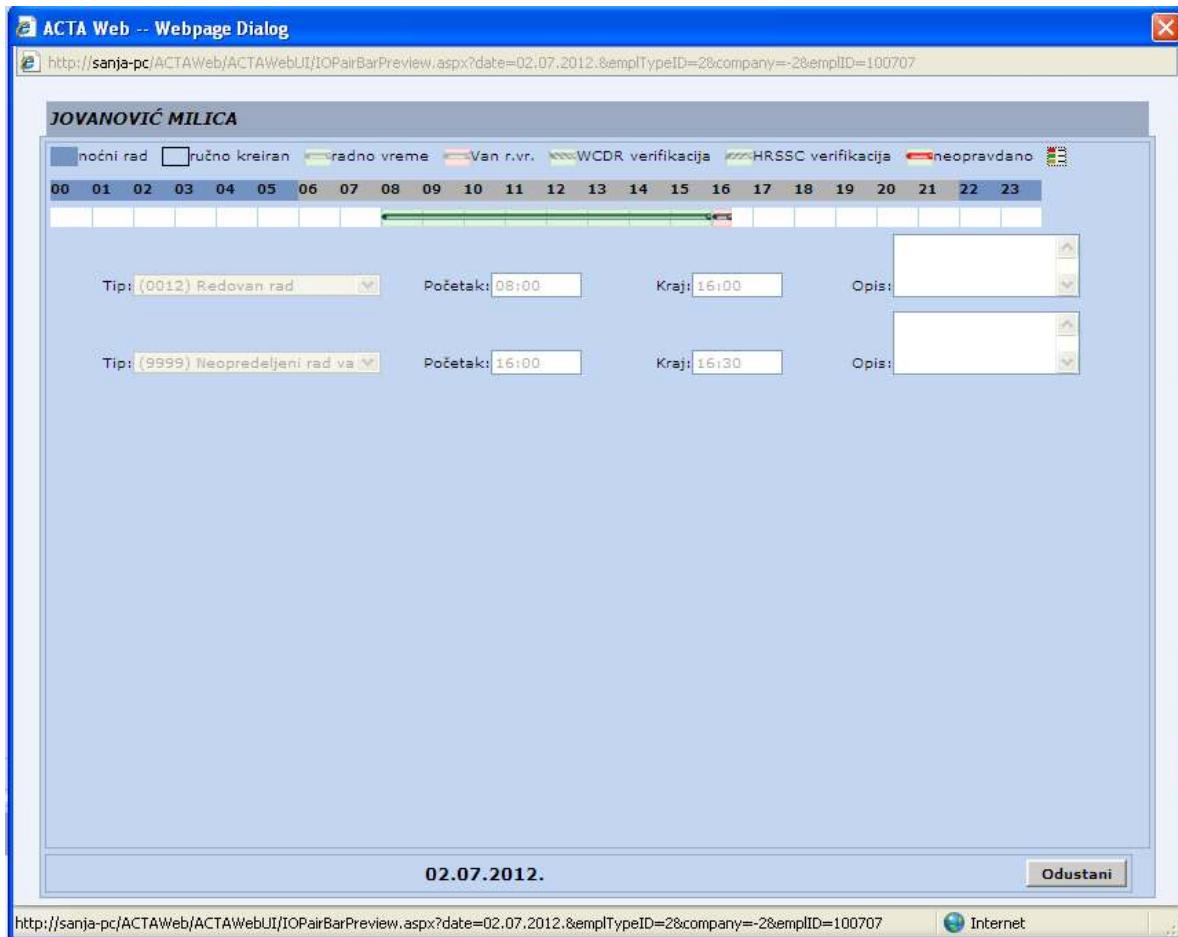
Klikom na grafički prikaz vremenskih segmenata dana dobija se forma za ažuriranje dana zaposlenog.

**Slika 3-37 Ažuriranje dana zaposlenog**

- **Brojači** – u gornjem delu forme su prikazane vrednosti brojača. Brojači se odnose na preostale dane **godišnjeg odmora iz tekuće i prethodne godine, dane plaćenog odsustva, zarađene sate, prekovremenog rad i prekid rada**.
- - legenda grafičkih simbola korišćenih u grafičkom prikazu dana zaposlenog., Osnovni deo je prikazan uvek, a kompletna informacija se dobija u pop-up formi, klikom na ikonicu.
- **Vremenska osa** u gornjem delu, siva za period dnevnog rada, plava za period noćnog rada
- **Vremenski segmenti** su prikazani u donjem delu forme. Za svaki segment može da se zada i izmeni početak, kraj i tip plaćanja. Pri promeni jednog segmenta ceo skup segmenata za taj dan se automatski ažurira. Opis promene je slobodan tekst koji se može uneti radi kasnijeg razjašnjenja.
- **Navigaciona linija**: sadrži datum prikazanog dana, prelazak na prethodni ili sledeći dan
- **Sačuvaj** – čuva izmene i zatvara formu. **Odustani** – zatvara formu bez čuvanja izmena.
- **Poništi izmene**– poništava prethodno unete podatke

- **Istorija izmena**

 - prikazuje se na kraju linije u slučaju kad je automatsko procesiranje podataka poništalo ranije ručne izmene. LeftClick otvara **History** formu u kojoj se vide sve ranije izmene dana.



Slika 3-38 Istorija izmena

-  - legenda grafičkih simbola korišćenih u grafičkom prikazu dana zaposlenog., Osnovni deo je prikazan uvek, a kompletna informacija se dobija u pop-up formi, klikom na ikonicu.
- **Istorija promena** – stanja vremenskih segmenata u prošlosti. Svako stanje je skup vremenskih segmenata koji su činili dan u datom trenutku. Stanja su odvojena vremenskim osama.
- **Vremenska osa** u gornjem delu, siva za period dnevnog rada, plava za period noćnog rada
- **Vremenski segmenti** su prikazani ispod vremenske ose. Za svaki segment može da se vidi početak, kraj i tip plaćanja, kao i opis promene

### 3.4.2 Odsustva

Kroz ovu formu zaposleni ostvaruje funkcionalnost unosa godišnjeg odmora.

Slika 3-39 Godišnji odmor

- **FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama
- - prikaz stabla FS ili OU sa mogućnošću selekcije
- **Selekcija zaposlenog** – zaposleni na koje se grupni unos vremenskih segmenata primjenjuje
- **Period** – pomoću kalendara se bira prvi i poslednji dan perioda.U vremenskom polju zadaje se početno i završno vreme (hh:mm) perioda za koji se podaci o grupnom unosu prikazuju.
- << - pomeraju vremenski interval unazad
- >> - pomeraju vremenski interval unapred
- **Prikaži** – prikazuju se podaci o godišnjem odmoru na osnovu zadatih kriterijuma. U slučaju tek zadatog grupnog unosa to je samo preview podataka, a oni su na snazi tek posle klika na dugme **Sačuvaj**.

Tip plaćanja	Datum	Početno vreme	Završno vreme	Sati
Godišnji odmor	18.07.2012.	08:30	16:30	8h0min
Godišnji odmor	19.07.2012.	08:30	16:30	8h0min
Godišnji odmor	20.07.2012.	08:30	16:30	8h0min

Idi na stranu: 1 (1/1)      Sačuvaj      Ukupno: 3

**Slika 3-40 Podaci o godišnjem odmoru**

- **Tabela podataka godišnjeg odmora**
  - Šifru plaćanja vremenskog segmenta
  - Datum – Početno vreme – Završno vreme – početak i kraj vremenskog segmenta
  - Sati – trajanje vremenskog segmenta
- **Navigaciona linija tabele** – omogućava skok na odabranu stranu i informiše o ukupnom broju redova tabele
- **Sačuvaj** – čuva vremenske segmente kreirane grupnim unosima

### 3.4.3 Registracije

Kroz ovu formu WC zaposleni vrši pregled svojih registracija na registrovanim terminalima.

Slika 3-41 Registracije

- **FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama
- - prikaz stabla FS ili OU sa mogućnošću selekcije
- **Kapija** – izbor kapije (prolaznog mesta, registrovanih terminala) za koju se registracije prikazuju
- << - pomeraju vremenski interval unazad
- >> - pomeraju vremenski interval unapred
- **Period** – pomoću kalendara se bira prvi i poslednji dan perioda za koji se registracije prikazuju.
- **Prikaži** – prikazuju se registracije za zaposlenog

ID	Vreme prolaska	Smer	Lokacija	Kapija	Procesiran
76160	01.06.2012. 07:27	IN	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
77290	01.06.2012. 16:50	OUT	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
79095	04.06.2012. 07:57	IN	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
79839	04.06.2012. 16:07	OUT	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
81500	05.06.2012. 08:02	IN	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
84013	06.06.2012. 07:59	IN	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
84800	06.06.2012. 16:05	OUT	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
86406	07.06.2012. 08:07	IN	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
87429	07.06.2012. 17:22	OUT	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
88098	08.06.2012. 07:43	IN	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
89008	08.06.2012. 16:59	OUT	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
90668	11.06.2012. 07:42	IN	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
91719	11.06.2012. 16:28	OUT	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
93000	12.06.2012. 07:35	IN	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
93899	12.06.2012. 16:08	OUT	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da

**Izveštaj**

Slika 3-39 Podaci o registracijama

- **Tabela podataka registracija**
  - ID zaposlenog
  - Vreme prolaska (registracije)
  - Smer prolaska (IN – ulazak, OUT – izlazak)
  - Lokacija na kojoj je registracija izvršena
  - Kapija na kojoj je registracija izvršena
  - Status registracije – da li je već automatski procesirana ili ne
- **Navigaciona linija tablele** – omogućava skok na odabranu stranu i informiše o ukupnom broju redova tablele

- **Izveštaj** – generiše se izveštaj o registracijama zaposlenog prema zadatim kriterijumima

The screenshot shows a software interface for generating reports. At the top, there's a toolbar with navigation buttons (back, forward, search, etc.), a status bar showing '25.07.2012, 13:22', and a menu bar with 'Select a format' and 'Export' options. The main title is 'PROLACSI ZAPOSLENOG'. Below it, there are two sets of filter fields: 'Zaposleni: MILICA JOVANOVIĆ' and 'Kapije: \*', and 'Od datuma: 01.06.2012.' and 'Do datuma: 25.07.2012.'. A large table below lists employee entries and exits from a location. The table has columns: Id prolaska, Vreme prolaska, Smer, Lokacija, Kapija, and Procesiran. The data shows multiple entries for various dates between June 1st and July 25th, 2012.

Id prolaska	Vreme prolaska	Smer	Lokacija	Kapija	Procesiran
76160	01.06.2012 07:27:55	IN	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
77290	01.06.2012 16:50:36	OUT	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
79095	04.06.2012 07:57:35	IN	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
79839	04.06.2012 16:07:31	OUT	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
81500	05.06.2012 08:02:03	IN	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
84013	06.06.2012 07:59:43	IN	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
84800	06.06.2012 16:05:21	OUT	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
86406	07.06.2012 08:07:59	IN	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
87429	07.06.2012 17:22:36	OUT	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
88098	08.06.2012 07:43:33	IN	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da
89008	08.06.2012 16:59:23	OUT	FIAT Srbija	BG Main entrance floor 6	da

**Nazad**

**Slika 3-42 Izveštaj o registracijama**

- **Standardna forma sa ekranskim prikazom izveštaja**
  - Komandna linija u gornjem delu forme omogućava

This screenshot shows the same report interface, but the window is smaller and centered on the report content. It includes the same top navigation and search tools as the previous screenshot.

- navigaciju kroz izveštaj (direktan skok na stranu, prethodna, sledeća)
- procentualno uvećavanje iumanjivanje prikaza
- pretragu u izveštaju
- izvoz (eksport) u .pdf i .xls formate
- osvežavanje prikaza
- Donji deo forme predstavlja "Print preview" izveštaja
- Dugme **Nazad** vraća kontrolu na prethodnu formu

### 3.4.4 Napredna pretraga

Kroz ovu formu WC zaposleni vrši naprednu pretragu vremenskih segmenata prema različitim kriterijumima.

Zaposleni	Datum	Početno vreme	Završno vreme	Tip plaćanja	Ukupno	Opis
MILICA JOVANOVIC	01.06.2012	16:00:00	16:45:00	(0030) Prekovremenim radom	00:45:00	
MILICA JOVANOVIC	05.06.2012	16:00:00	17:00:00	(0030) Prekovremenim radom	01:00:00	
MILICA JOVANOVIC	07.06.2012	16:10:00	17:10:00	(0030) Prekovremenim radom	01:00:00	
MILICA JOVANOVIC	08.06.2012	16:00:00	16:45:00	(0030) Prekovremenim radom	00:45:00	
MILICA JOVANOVIC	15.06.2012	16:00:00	16:45:00	(0030) Prekovremenim radom	00:45:00	
MILICA JOVANOVIC	20.06.2012	16:05:00	16:35:00	(0030) Prekovremenim radom	00:30:00	
MILICA JOVANOVIC	22.06.2012	16:00:00	16:30:00	(0030) Prekovremenim radom	00:30:00	
MILICA JOVANOVIC	12.07.2012	16:00:00	16:30:00	(0030) Prekovremenim radom	00:30:00	
MILICA JOVANOVIC	13.07.2012	16:00:00	16:30:00	(0030) Prekovremenim radom	00:30:00	

Slika 3-43 Napredna pretraga

- **FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama
- **Šifra plaćanja** – šifre plaćanja po kojoj se vrši napredna pretraga
- **Period** – pomoću kalendarja se bira prvi i poslednji dan perioda za koji se registracije prikazuju
- **Prikaži** – prikazuju se rezultati napredne pretrage
- **<<** - pomeraju vremenski interval unazad
- **>>** - pomeraju vremenski interval unapred

Zaposleni	Datum	Početno vreme	Završno vreme	Tip plaćanja	Ukupno	Opis
MILICA JOVANOVIĆ	01.06.2012	16:00:00	16:45:00	(0030) Prekovremenih rad	00:45:00	
MILICA JOVANOVIĆ	05.06.2012	16:00:00	17:00:00	(0030) Prekovremenih rad	01:00:00	
MILICA JOVANOVIĆ	07.06.2012	16:10:00	17:10:00	(0030) Prekovremenih rad	01:00:00	
MILICA JOVANOVIĆ	08.06.2012	16:00:00	16:45:00	(0030) Prekovremenih rad	00:45:00	
MILICA JOVANOVIĆ	15.06.2012	16:00:00	16:45:00	(0030) Prekovremenih rad	00:45:00	
MILICA JOVANOVIĆ	20.06.2012	16:05:00	16:35:00	(0030) Prekovremenih rad	00:30:00	
MILICA JOVANOVIĆ	22.06.2012	16:00:00	16:30:00	(0030) Prekovremenih rad	00:30:00	
MILICA JOVANOVIĆ	12.07.2012	16:00:00	16:30:00	(0030) Prekovremenih rad	00:30:00	
MILICA JOVANOVIĆ	13.07.2012	16:00:00	16:30:00	(0030) Prekovremenih rad	00:30:00	

Idi na stranu: 1 (1/1)      Izveštaj      Ukupno: 9

Mesečni totali

Slika 3-44 Podaci o naprednoj pretrazi

- **Tabela podataka napredne pretrage**
  - Ime i prezime zaposlenog
  - Datum, početno i završno vreme perioda za koji je pretraga izvršena
  - Šifra plaćanja
  - Ukupno – zbir časova rada u datom periodu po dатoj šifri plaćanja
- **Navigaciona linija tabele** – omogućava skok na odabranu stranu i informiše o ukupnom broju redova tabele
- **Mesečni total** – u izveštaju će biti prikazane i sume za dati mesec

- Izveštaj – generiše se izveštaj na osnovu izvšene napredne pretrage

Napredna pretraga

ID	Zaposleni	Datum	Brenč	Mesto troška	Tip	Početno vreme	Završno vreme	Tip plaćanja	Ukupno sati	Opis
	MILICA JOVANOVIC	01.06.2012.				08:00:00	16:00:00	(0012) Radovan rad	8	
	MILICA JOVANOVIC	01.06.2012.				16:00:00	16:45:00	(0030) Prekovremeni rad	0,75	
	MILICA JOVANOVIC	04.06.2012.				08:00:00	16:00:00	(0012) Radovan rad	8	
	MILICA JOVANOVIC	05.06.2012.				08:00:00	16:00:00	(0012) Radovan rad	8	I forgot to do check out on Tuesday June 5th
	MILICA JOVANOVIC	05.06.2012.				16:00:00	17:00:00	(0030) Prekovremeni rad	1	
	MILICA JOVANOVIC	06.06.2012.				08:00:00	16:00:00	(0012) Radovan rad	8	

Slika 3-45 Izveštaj o naprednoj pretrazi

- Standardna forma sa ekranskim prikazom izveštaja
  - Komandna linija u gornjem delu forme omogućava

- navigaciju kroz izveštaj (direktan skok na stranu, prethodna, sledeća)
- procentualno uvećavanje i umanjivanje prikaza
- pretragu u izveštaju
- izvoz (eksport) u .pdf i .xls formate
- osvežavanje prikaza

- Donji deo forme predstavlja "Print preview" izveštaja

Dugme **Nazad** vraća kontrolu na prethodnu formu

### 3.4.5 Obrasci

Kroz ovu formu generišu se dva obrasca potrebna WC zaposlenom: Zahtev za putovanje i Izveštaj o treningu.

The 'Podaci o zaposlenom' section contains the following data:

Ime:	MILICA
Prezime:	JOVANOVIĆ
ID zaposlenog:	100707
Tip zaposlenog:	WC
Fabrika:	92S
Mesto troška:	0000
Grupa:	00
UTE:	00
Branč:	O
O. jedinica:	U00001

The 'Obrašci' section contains two radio buttons:

- Zahtev za putovanje
- Izveštaj o treningu

At the bottom right is a button labeled 'Prikaži'.

- **Podaci o zaposlenom** - prikazani su osnovni lični podaci zaposlenog
- **Zahtev za putovanje / Izveštaj o treningu** – bira se vrsta obrasca koji se generiše
- **Prikaži** – generiše odabrani obrazac

This screenshot shows the 'Travel Request Form' (Zahtev za putovanje) within the ACTA Web interface. The form is titled 'Travel Regulation Form for A) National B) International business trip' and 'ZAHTEV ZA PUTOVANJE'. It includes fields for employee details (Name and Surname, FIAT ID, Matriculation number), destination (Country-City/Location), reason for travel (Reason for business travel - Razlog službenog putovanja), additional information (Additional explanation/ Dodatne informacije), department (Department Code/Kod organizacije), designation (Position/ Radno mesto), and departure date (Datum posaska). The left sidebar shows the employee's profile and the selected document type: 'Zahtev za putovanje'.

**Slika 3-46 Zahtev za putovanje**

- Prikazan je obrazac "Zahtev za putovanje" koji se može pregledati i štampati kao standardni izveštaj.

This screenshot shows the 'Training report form' (Izveštaj o treningu) within the ACTA Web interface. The form includes fields for employee details (Name/Fas ID, Job Title), department (Department), location (Location), telephone (Telephone), email (Email), thematic area (Thematic area/Business event group), and course information (Course name, Course description, Course Provides). The left sidebar shows the employee's profile and the selected document type: 'Izveštaj o treningu'.

**Slika 3-47 Izveštaj o treningu**

- Prikazan je obrazac "Izveštaj o treningu" koji se može pregledati i štampati kao standardni izveštaj.

### 3.4.6 Izveštaji

Kroz ovu formu generišu se dva izveštaja za WC zaposlenog: „Mesečni izveštaj“ o vremenskim segmentima, prisustvu i odsustvu, šiframa plaćanja i „Izveštaj o stanju brojača“.

Dan	Ozn	Razlog odsustva	Od	Do	VP	Komentar prisustva	Od	Do	VP
1	N								
2						Redovan rad 8:00	16:00		0012
2						Zbirni zaradjeni časovi	16:00	16:30	0312
3						Redovan rad 8:00	16:00		0012
4		Iskorijenjeni zaradjeni časovi	9:00	9:30	0212				
4						Redovan rad 9:30	17:00		0012
5		Bolovanje	8:00	16:00	9999	Redovan rad 9:00	16:00		0012
6						Redovan rad 9:00	16:00		0012
7	S								
8	N					Redovan rad 8:00	16:00		0012
9						Redovan rad 8:05	16:05		0012
10						Redovan rad 8:00	16:00		0012
11						Redovan rad 8:00	16:00		0012
12						Prekovremeni rad 16:00	16:30		0030
13						Redovan rad 8:00	16:00		0012
13						Prekovremeni rad 16:00	16:30		0030
14	S								
15	N					Redovan rad 8:00	16:00		0012
16						Redovan rad 8:00	16:00		0012
17		Neopravдано	8:00	16:00	0000	Redovan rad 8:00	16:00		0012
18									
Ukupno: 35									
Prikazani podaci za mesečni izveštaj za mjesec Jul 2012									
Izveštaj									

Slika 3-48 Mesečni izveštaj – ekranski prikaz

- **Podaci o zaposlenom** - prikazani su osnovni lični podaci zaposlenog
- **Mesečni / Brojači** – bira se vrsta izveštaja koji se generiše
- **Prikaži** – prikazuje preview podataka koji će ući u izveštaj

Dan	Ozn	Razlog odsustva	Od	Do	VP	Komentar prisustva	Od	Do	VP
1	N								
2						Redovan rad	8:00	16:00	0012
2						Zbirni zaradeni časovi	16:00	16:30	0312
3						Redovan rad	8:00	16:00	0012
4		Iskorijenjeni zaradeni časovi	9:00	9:30	0212				
4						Redovan rad	9:30	17:00	0012
5		Bolovanje	8:00	16:00	9999	Redovan rad	8:00	16:00	0012
6									
7	S								
8	N								
9						Redovan rad	8:00	16:00	0012
10						Redovan rad	8:05	16:05	0012
11						Redovan rad	8:00	16:00	0012
12						Redovan rad	8:00	16:00	0012
12						Prekovremeni rad	16:00	16:30	0030
13						Redovan rad	8:00	16:00	0012
13						Prekovremeni rad	16:00	16:30	0030
14	S								
15	N								
16						Redovan rad	8:00	16:00	0012
17						Redovan rad	8:00	16:00	0012
18		Neopravdano	8:00	16:00	0000				

Izveštaj

Prikazani podaci za mesec: Jul 2012

Ukupno: 35

Idi na stranu: 1 (1/1)

Slika 3-49 Mesečni izveštaj - podaci

- **Tabela podataka mesečnog izveštaja**
  - Dan – dan u mesecu
  - Ozn – oznaka dana (S – subota, N – nedelja)
  - Razlog odustva
  - Od – Do - interval odsustva
  - VP – šifra plaćanja odsustva
  - Komentar prisustva
  - Od – Do - interval prisustva
  - VP – šifra plaćanja prisustva
- **Navigaciona linija tabele** – omogućava skok na odabranu stranu i informiše o ukupnom broju redova tabele

- **Izveštaj** – generiše se mesečni izveštaj prema zadatim kriterijumima

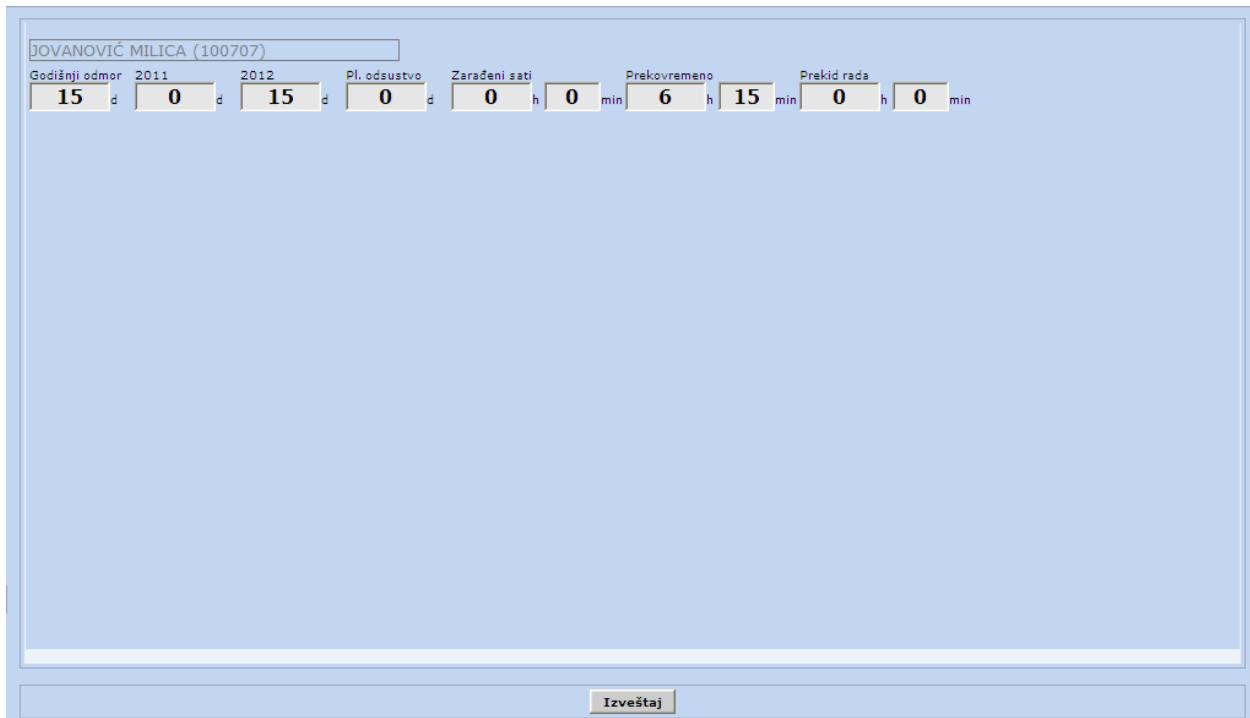
The screenshot shows a web-based reporting interface. At the top, there are navigation links: WC Selfservice, Podrazumevana kategorija, RV podaci, Odsustva, Registracije, Napredna pretraga, Obrasci, and Izveštaji. On the right, it says 'Izlazak' and 'MILICA JOVANOVIĆ'. Below the header is a toolbar with icons for back, forward, search, and export. The main area contains a table with the following data:

Šifra celine		Matični broj	Prezime i ime			Period			
1803		0103981895022	JOVANOVIĆ MILICA			Od	Do		
Potpis: _____ 01.07.2012 - 31.07.2012									
Dani u mesecu	Odsutnost	Prisutnost							
Dan	Ozn	Razlog	Od	Do	VP	Komentar	Od	Do	VP
1	N								
2						Redovan rad	8:00	16:00	0012
						Zbirci zarađeni časovi	16:00	16:30	0312
3						Redovan rad	8:00	16:00	0012
4		Iskorisceni zarađeni časovi	9:00	9:30	0212				
						Redovan rad	9:30	17:00	0012
5		Bolovanje	8:00	16:00	9999				
6						Redovan rad	8:00	16:00	0012
7	S								
8	N								
9						Redovan rad	8:00	16:00	0012

**Slika 3-50 Mesečni izveštaj**

- **Standardna forma sa ekranskim prikazom izveštaja**
  - Komandna linija u gornjem delu forme omogućava

- navigaciju kroz izveštaj (direktan skok na stranu, prethodna, sledeća)
- procentualno uvećavanje iumanjivanje prikaza
- pretragu u izveštaju
- izvoz (eksport) u .pdf i .xls formate
- osvežavanje prikaza
- Donji deo forme predstavlja "Print preview" izveštaja
- Dugme **Nazad** vraća kontrolu na prethodnu formu



Slika 3-51 Izveštaj o brojačima – ekranski prikaz

- **Brojači** – u panelu su prikazane vrednosti brojača
  - godišnji odmora iz tekuće i prethodne godine – preostali dani
  - dani plaćenog odsustva
  - zarađeni sati
  - prekovremeni rad
  - prekid rada

- **Izveštaj** – generiše se zveštaj o stanju brojača prema zadatim kriterijumima

Matični broj: 0103981895022  
Ime i Prezime: JOVANOVIĆ MILICA

Neiskorišćeni godišnji odmor, tekuće godine:	<input type="text" value="15"/>	Plaćeno odsustvo:	<input type="text" value="0"/>
Neiskorišćeni godišnji odmor, prethodne godine:	<input type="text" value="0"/>	Zarađeni sati:	<input type="text" value="0h"/>
Godišnji odmor:	<input type="text" value="15"/>	Prekid rada:	<input type="text" value="0h"/>

Slika 3-52 Izveštaj o brojačima

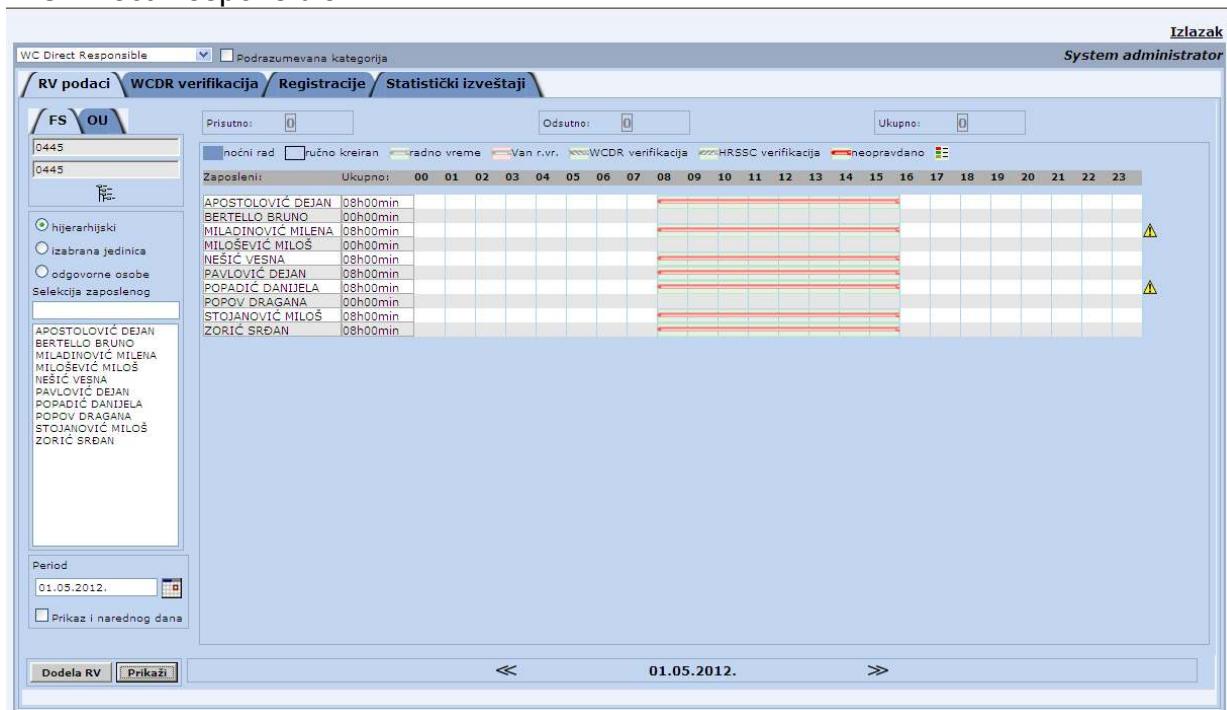
- **Standardna forma sa ekranskim prikazom izveštaja**
  - Komandna linija u gornjem delu forme omogućava

- navigaciju kroz izveštaj (direktan skok na stranu, prethodna, sledeća)
- procentualno uvećavanje iumanjivanje prikaza
- pretragu u izveštaju
- izvoz (eksport) u .pdf i .xls formate
- osvežavanje prikaza
- Donji deo forme predstavlja "Print preview" izveštaja
- Dugme **Nazad** vraća kontrolu na prethodnu formu

## 3.5 WC Direct Responsible

### 3.5.1 RV podaci

Na ovoj formi su prikazani podaci o radnom vremenu WC zaposlenih koje kontroliše WC Direct Responsible.



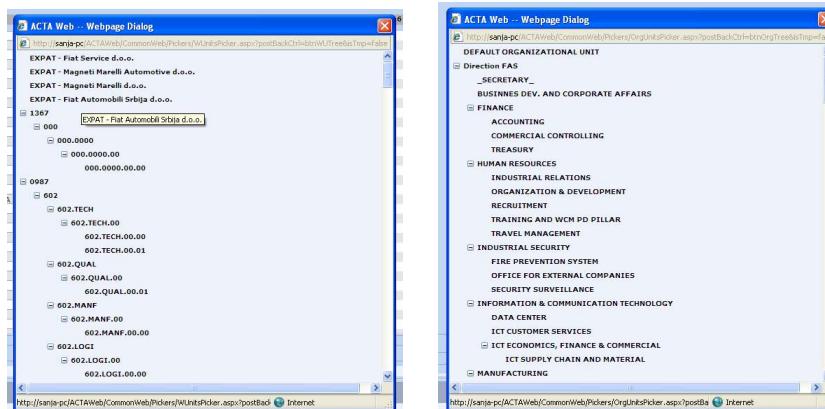
Slika 3-53 RV podaci

#### 3.5.1.1 Grupni podaci

Ukoliko je selektovano više od jednog WC zaposlenog prikazuju se podaci za sve selektovane WC zaposlene u formi koja izgleda kao na gornjoj slici.

Na levoj strani forme se nalazi **filter za selekciju skupa prikazanih podataka**:

- **FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama

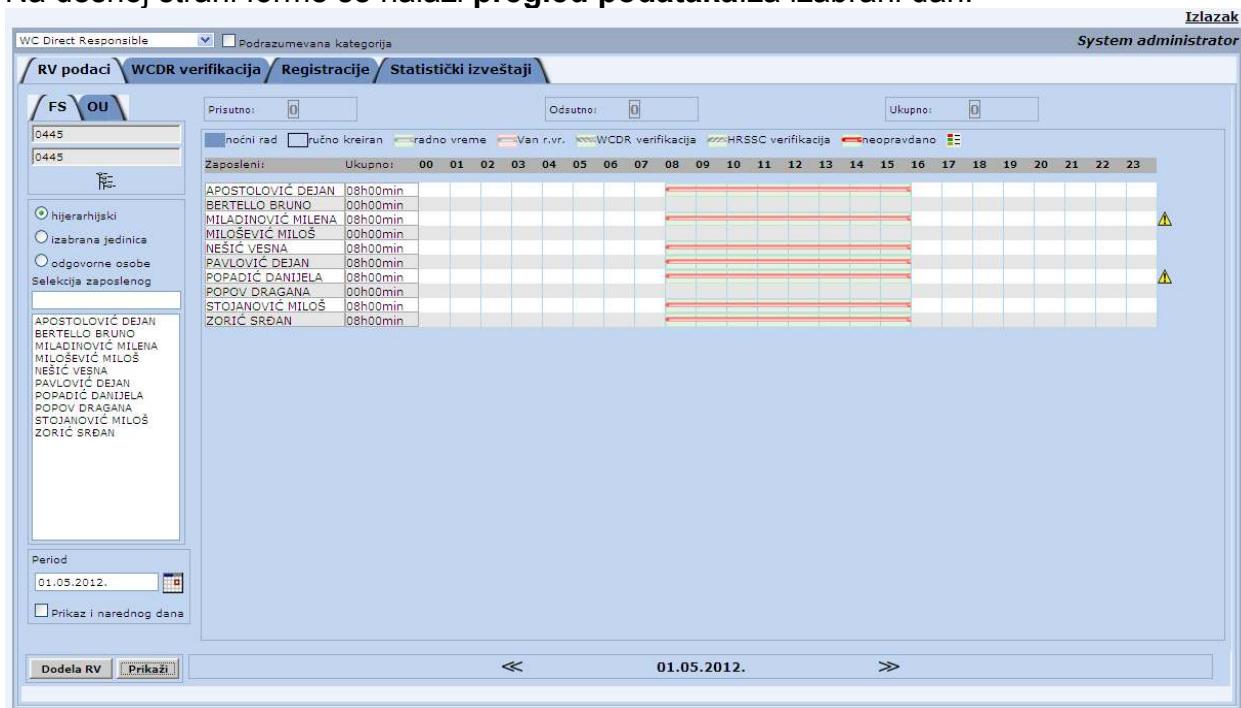


Prikazano drvo FS, odnosno OU može da se prikazuje prošireno i skupljeno. Pritiskom na željenu FS odnosno OU jedinicu vrši se izbor i prozor se automatski zatvara.

- - prikaz stabla FS ili OU sa mogućnošću selekcije
- **Selekcija zaposlenog**
  - jedan zaposleni (LeftClick)
  - više pojedinačnih zaposlenih (Ctrl+LeftClick na svakog)
  - kontinuirani skup zaposlenih (LeftClick na prvog, Shift+LeftClick na poslednjeg iz skupa)

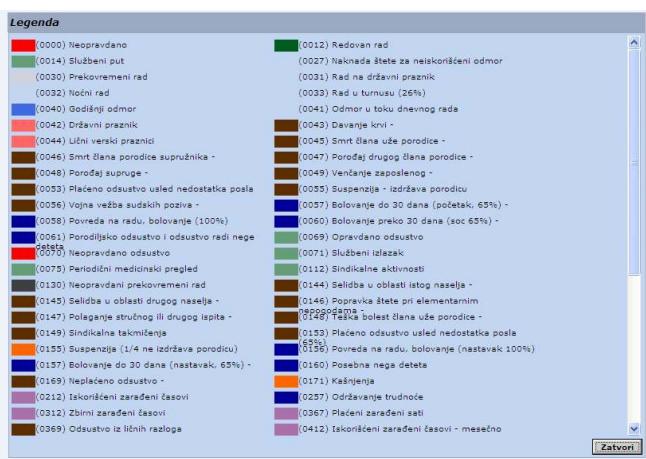
- **Period** – pomoću kalendarja se bira dan za koji se podaci o selektovanim zaposlenima prikazuju
- **Prikaži i narednog dana** – dobija se prikaz podataka za selektovani i naredni dan
- **Prikaži** – prikazuju se podaci na osnovu zadatih kriterijuma
- **Dodela satnice** – ulazi se u formu za dodelu satnica zaposlenima

Na desnoj strani forme se nalazi **pregled podataka**: za izabrani dan.



Slika 3-54 Pregled podataka

- **Info linija:** u gornjem delu, prikazuje broj **prisutnih**, **odsutnih** i **ukupan** broj prikazanih članova tima
- **Legenda:** - legenda grafičkih simbola korišćenih u grafičkom prikazu dana zaposlenog., Osnovni deo je prikazan uvek, a kompletna informacija se dobija u pop-up formi, pritiskom na ikonicu.



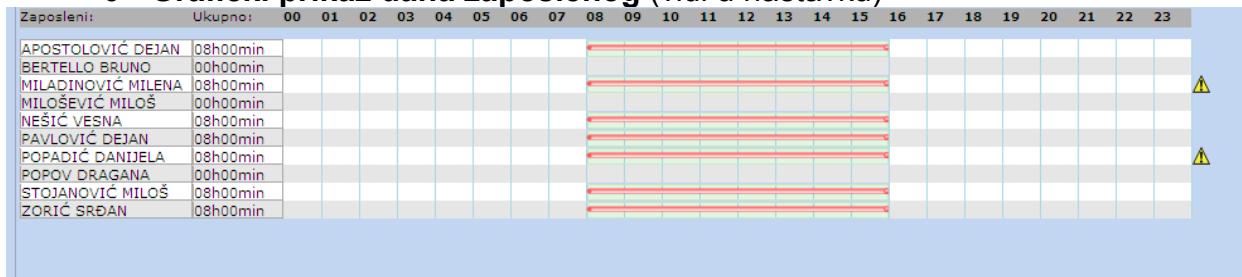
Slika 3-55 Legenda

Prikaz legende zatvara se Pritiskom na dugme **Zatvori**.

- **Navigaciona linija:** datum prikazanog dana, prelazak na prethodni ili sledeći dan

- **Tabela RV podataka**

- Vremenska osa u gornjem delu, siva za period dnevnog rada, plava za period noćnog rada
- Ime i prezime zaposlenog
- Ukupno pokriveno vreme za dan
- **Grafički prikaz dana zaposlenog** (vidi u nastavku)

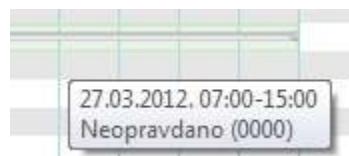


- **Grafički prikaz dana zaposlenog**

- Sastoji se od vremenskih segmenata i pozadine.
- Svaki vremenski segment ima početak, kraj i šifra plaćanja.



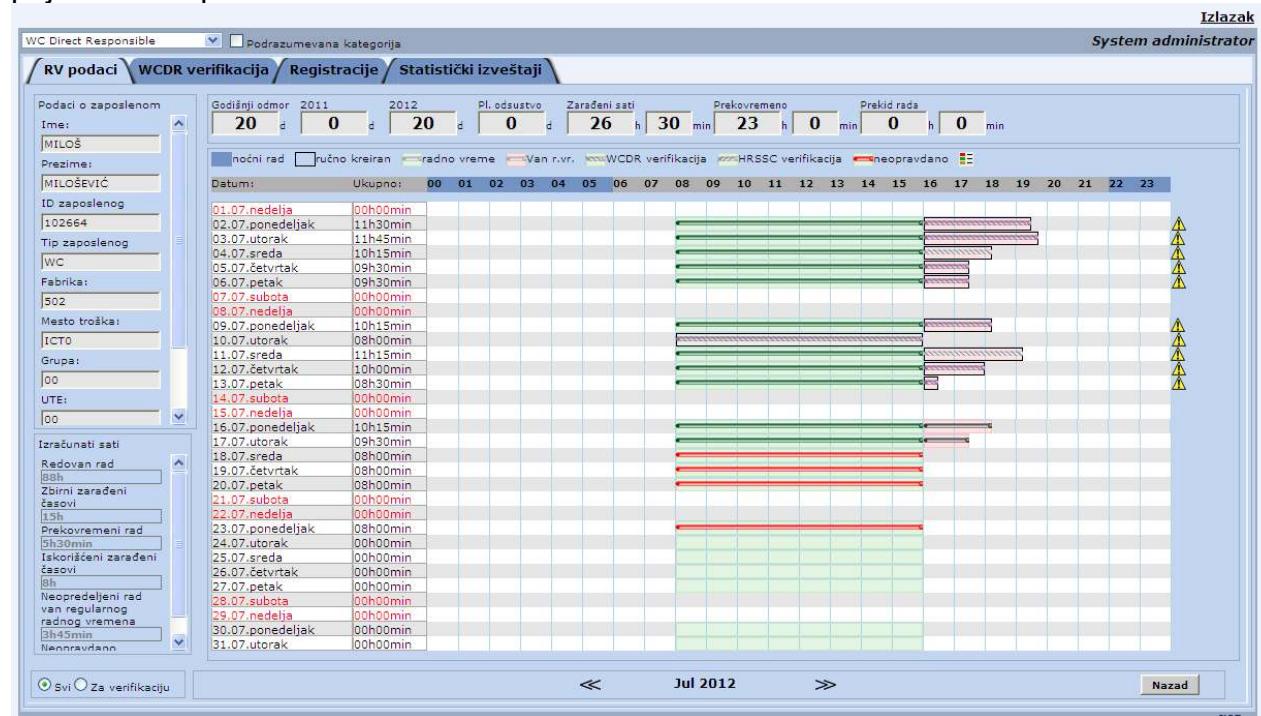
- Početak i kraj segmenta vide se po vremenskoj osi i gridu
- Šifra plaćanja i ostali atributi segmenta se vide po načinu grafičkog prikaza(vidi odeljak o legendi)
- Atributi segmenta se vide i u tool tip-u kad je cursor na segmentu



- Pozadina segmenta, ukoliko postoji označava predviđeno radno vreme i period van radnog vremena
- LeftClick na bilo koji segment otvara **formu za ažuriranje dana zaposlenog** (vidi u nastavku)
- - prikazuje se na kraju linije u slučaju kad je automatsko procesiranje podataka poništalo ranije ručne izmene. LeftClick otvara **History** formu u kojoj se vide sve ranije izmene dana.

### 3.5.1.2 Pojedinačni podaci

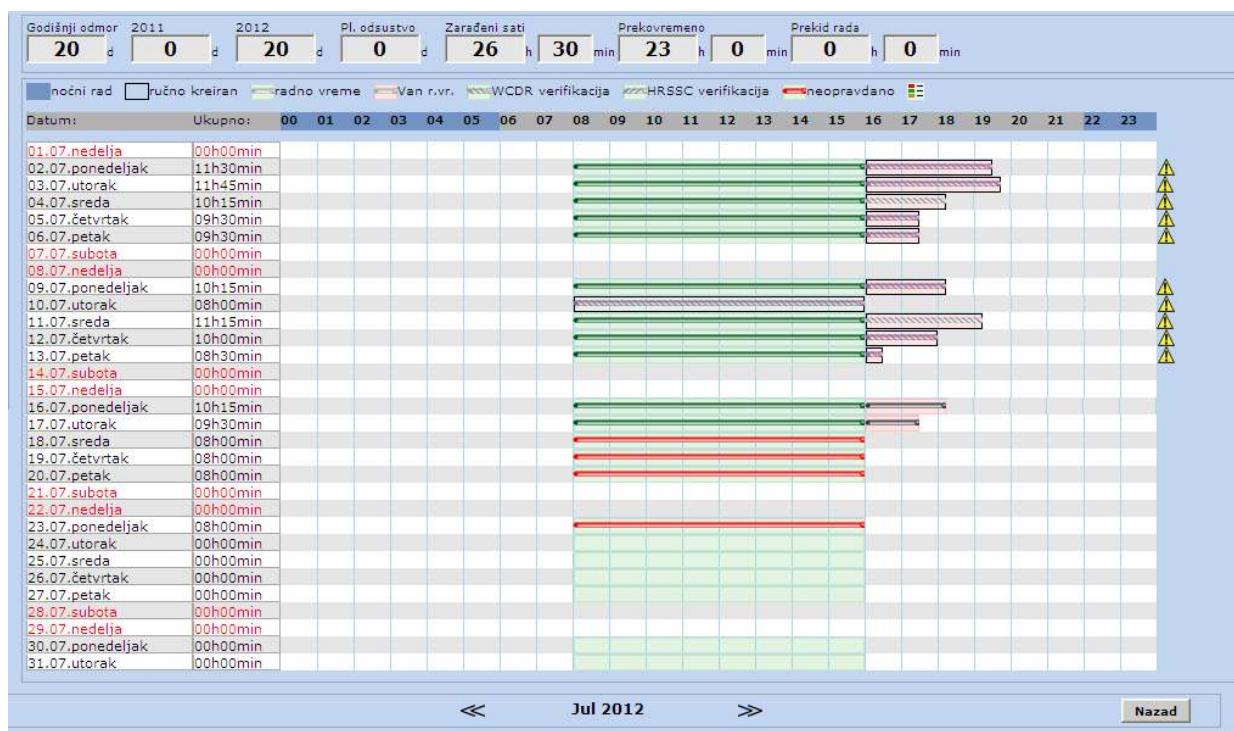
Ukoliko je u filteru selektovan samo jedan WC zaposleni dobija se forma za prikaz pojedinačnih podataka.



Slika 3-56 Prikaz pojedinačnih podataka

This screenshot shows the 'Podaci o zaposlenom' (Employee data) tab. It has the same structure as the previous screenshot, with the 'WC Direct Responsible' tab selected. The employee details are identical: MILOŠ, MILOŠEVIĆ, ID 102664, etc. The 'Izračunati sati' section is also present. The main grid for July 2012 shows work hours and breaks, with the 'Za verifikaciju' (For verification) button at the bottom.

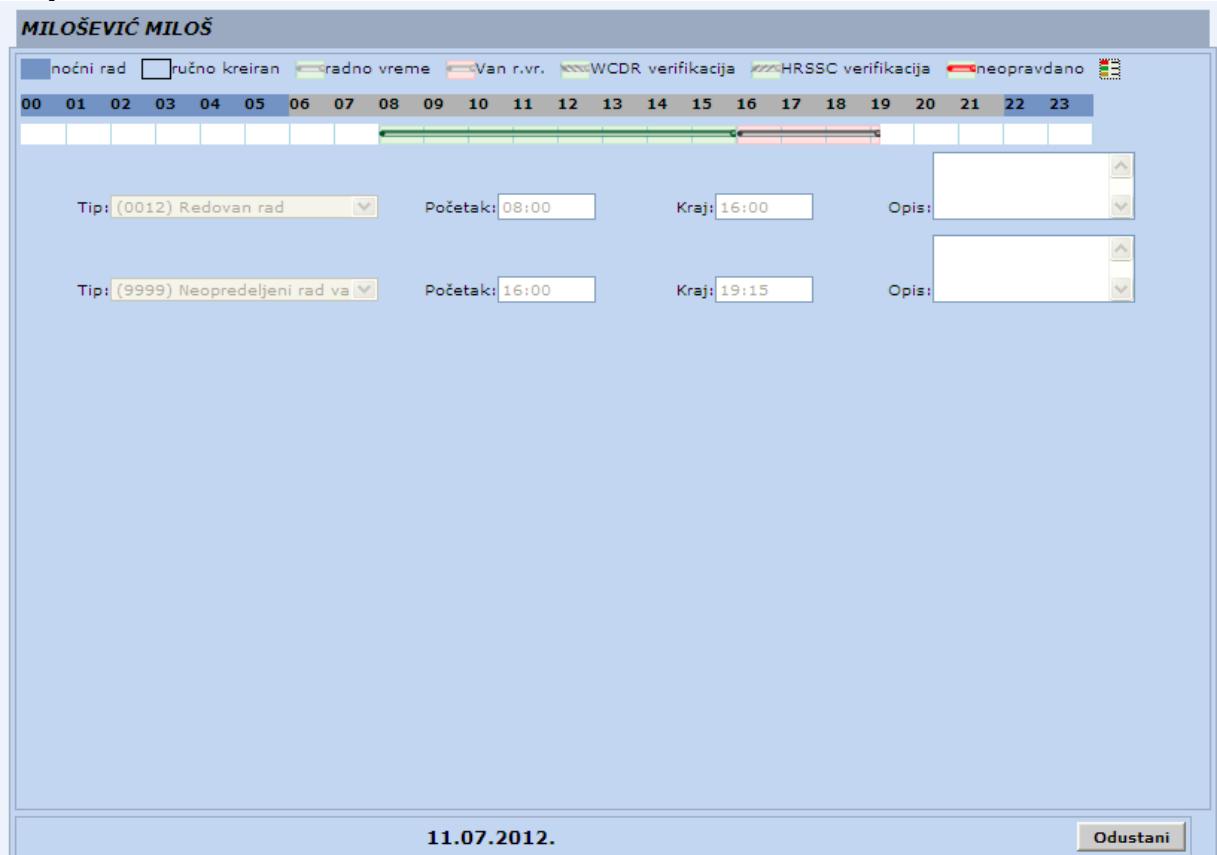
- **Podaci o zaposlenom** – u levom gornjem panelu prikazani su podaci od važnosti o zaposlenom:
  - Ime i prezime
  - ID Zaposlenog
  - Tip zaposlenog
  - Fabrika
  - Mesto troška
  - Grupa
  - UTE
- **Izračunati sati** – u levom donjem panelu prikazani su zbirno sati po različitim šiframa plaćanja za odabrani mesec
  - Redovan rad
  - Zbirni zarađeni časovi
  - Prekovremeni rad
  - Iskorišćeni zarađeni časovi
  - Neopredeljeni rad van regularnog radnog vremena
  - Neopravdano



Slika 3-57 Pojedinačni podaci

- Brojači** – u desnom panelu gore prikazane su vrednosti brojača prikazani su u gornjem delu forme. Brojači se odnose na preostale dane **godišnjeg odmora iz tekuće i prethodne godine, dane plaćenog odsustva, zarađene sate, prekovremeni rad i prekid rada.**
- Legende** - legenda grafičkih simbola korišćenih u grafičkom prikazu dana zaposlenog., Osnovni deo je prikazan uvek, a kompletan informaciju se dobija u pop-up formi, klikom na ikonicu.
- Tabela RV podataka**
  - Vremenska osa u gornjem delu, siva za period dnevnog rada, plava za period noćnog rada
  - Datum i dan
  - Ukupno pokriveno vreme za dan
  - Grafički prikaz dana zaposlenog (vidi u gore)
- Navigaciona linija:** sadrži datum prikazanog dana, prelazak na **prethodni ili sledeći** dan. Dugme **Nazad** vraća kontrolu na grupni prikaz.

- ⚠ - prikazuje se na kraju linije u slučaju kad je automatsko procesiranje podataka poništilo ranije ručne izmene. LeftClick otvara **History** formu u kojoj se vide sve ranije izmene dana.

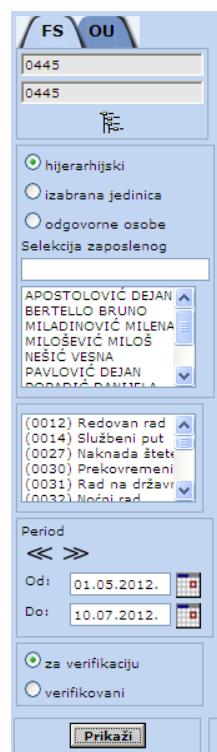
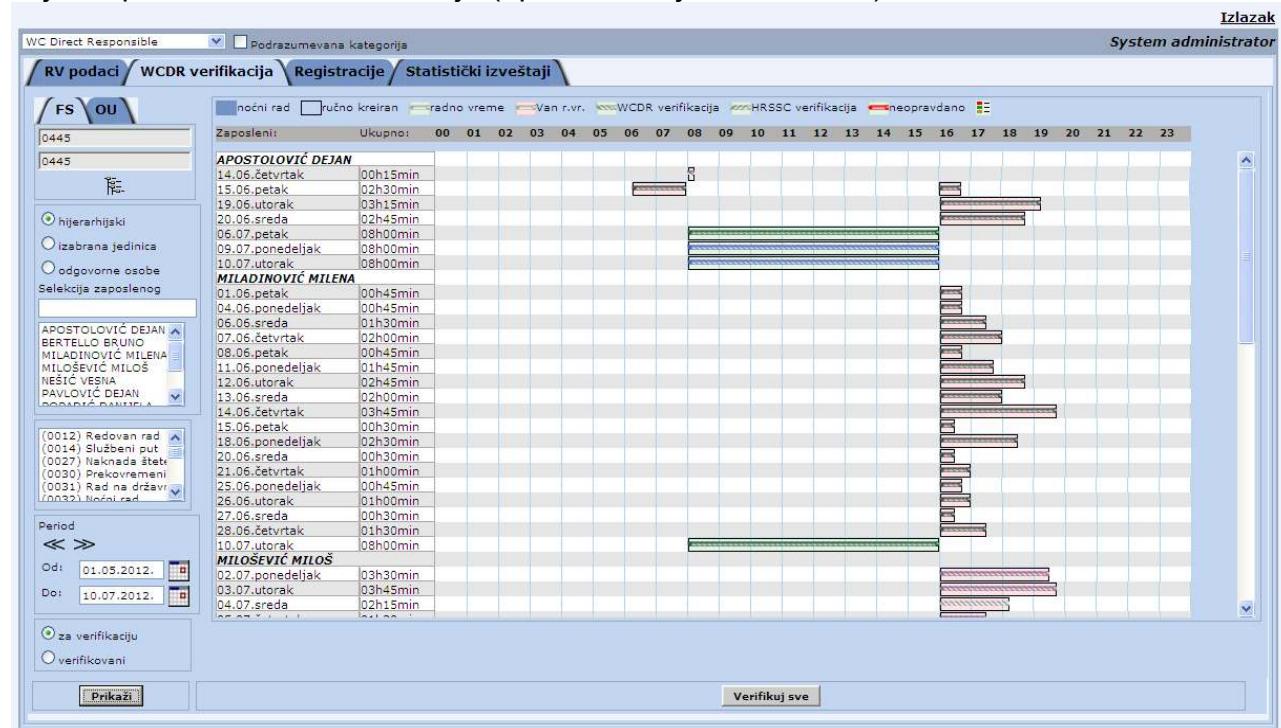


**Slika 3-58 Istorija izmena**

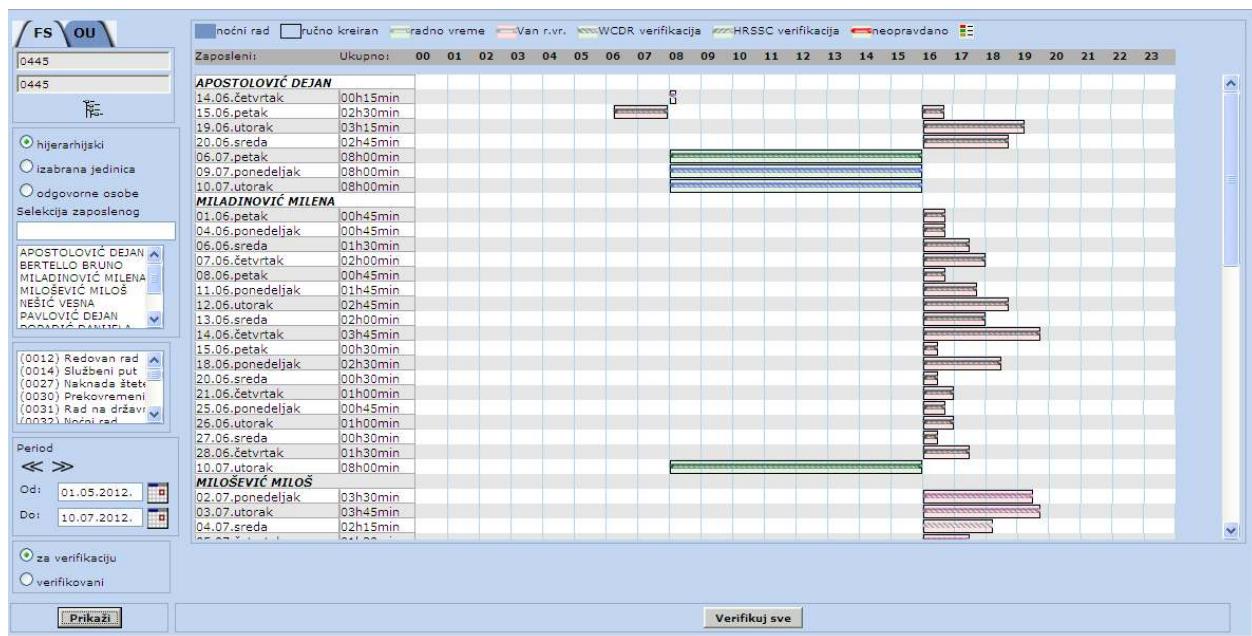
- 🕒 - legenda grafičkih simbola korišćenih u grafičkom prikazu dana zaposlenog., Osnovni deo je prikazan uvek, a kompletna informacija se dobija u pop-up formi, klikom na ikonicu.
- **Istorija promena** – stanja vremenskih segmenata u prošlosti. Svako stanje je skup vremenskih segmenata koji su činili dan u datom trenutku. Stanja su odvojena vremenskim osama.
- **Vremenska osa** u gornjem delu, siva za period dnevnog rada, plava za period noćnog rada
- **Vremenski segmenti** su prikazani ispod vremenske ose. Za svaki segment može da se vidi početak, kraj i tip plaćanja, kao i opis promene

### 3.5.2 Verifikacija

Kroz ovu formu WC Direct Responsible verificuje one šifre plaćanja WC zaposlenih koje su predviđene za verifikaciju.(npr. bolovanje do 42 dana).



- **FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama
- - prikaz stabla FS ili OU sa mogućnošću selekcije
- **Selekcija zaposlenog** – zaposleni na koje se verifikacija primjenjuje
- **Šifra plaćanja** – verifikuju se vremenski segmenti sa šiframa plaćanja koja su predviđene za verifikaciju
- **Period** – pomoću kalendarja se bira prvi i poslednji dan perioda..
- **Prikaži** – prikazuju se podaci za verifikaciju na osnovu zadatih kriterijuma.



- - legenda grafičkih simbola korišćenih u grafičkom prikazu dana zaposlenog., Osnovni deo je prikazan uvek, a kompletna informacija se dobija u pop-up formi, klikom na ikonicu.
- **Tabela RV podataka**
  - Vremenska osa u gornjem delu, siva za period dnevnog rada, plava za period noćnog rada
  - Datum i dan
  - Ukupno pokriveno vreme za dan
  - Grafički prikaz dana zaposlenog (vidi u gore)
- **Verifikuj sve** – verifikuju se svi vremenski segmenti podložni verifikaciji

### 3.5.3 Registracije

Kroz ovu formu WC Direct responsible vrši pregled registracija zaposlenih na registracionim terminalima.

ID zaposlenog	Ime	Prezime	Brojč.	Tip	Vreme prolaska	Smer	Lokacija	Kapija	Procesiran
102611	MILOŠ	STOJANović	o	WC	03.05.2012. 06:33	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102610	DEJAN	PAVLOvić	o	Professional Expert	03.05.2012. 06:33	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102611	MILOŠ	STOJANović	o	WC	03.05.2012. 18:42	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102610	DEJAN	PAVLOvić	o	Professional Expert	03.05.2012. 18:43	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102607	VESNA	NEŠIĆ	z	WC	04.05.2012. 06:51	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102611	MILOŠ	STOJANović	o	WC	04.05.2012. 07:20	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102610	DEJAN	PAVLOvić	o	Professional Expert	04.05.2012. 07:20	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102609	MILENA	MILADINović	o	Professional	04.05.2012. 07:42	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102619	DANIJELA	POPADIĆ	o	Professional	04.05.2012. 07:56	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102613	DEJAN	APOSTOLOvić	o	Professional Expert	04.05.2012. 08:07	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102607	VESNA	NEŠIĆ	z	WC	04.05.2012. 15:28	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102613	DEJAN	APOSTOLOvić	o	Professional Expert	04.05.2012. 17:18	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102609	MILENA	MILADINović	o	Professional	04.05.2012. 17:33	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102611	MILOŠ	STOJANović	o	WC	04.05.2012. 17:39	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102610	DEJAN	PAVLOvić	o	Professional Expert	04.05.2012. 20:11	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da

Slika 3-59 Registracije

- **FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama
- - prikaz stabla FS ili OU sa mogućnošću selekcije
- **Selekcija zaposlenog** – zaposleni za koje se registracije prikazuju
- **Period** – pomoću kalendarja se bira prvi i poslednji dan perioda za koji se registracije prikazuju.
- << - pomeraju vremenski interval unazad
- >> - pomeraju vremenski interval unapred
- **Kapija** – izbor kapije (prolaznog mesta, registracionog terminala) za koju se registracije prikazuju
- **Prikaži** – prikazuju se registracije za selektovane zaposlene.

ID zaposlenog	Ime	Prezime	Brenč	Tip	Vreme prolaska	Smer	Lokacija	Kapija	Procesiran
102611	MILOŠ	STOJANović	o	WC	03.05.2012. 06:33	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102610	DEJAN	PAVLOVIĆ	o	Professional Expert	03.05.2012. 06:33	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102611	MILOŠ	STOJANović	o	WC	03.05.2012. 18:42	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102610	DEJAN	PAVLOVIĆ	o	Professional Expert	03.05.2012. 18:43	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102607	VESNA	NEŠIĆ	z	WC	04.05.2012. 06:51	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102611	MILOŠ	STOJANović	o	WC	04.05.2012. 07:20	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102610	DEJAN	PAVLOVIĆ	o	Professional Expert	04.05.2012. 07:20	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102609	MILENA	MILADINović	o	Professional	04.05.2012. 07:42	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102619	DANIJELA	POPADIĆ	o	Professional	04.05.2012. 07:56	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102613	DEJAN	APOSTOLOVIĆ	o	Professional Expert	04.05.2012. 08:07	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102607	VESNA	NEŠIĆ	z	WC	04.05.2012. 15:25	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102613	DEJAN	APOSTOLOVIĆ	o	Professional Expert	04.05.2012. 17:18	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102609	MILENA	MILADINović	o	Professional	04.05.2012. 17:33	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102611	MILOŠ	STOJANović	o	WC	04.05.2012. 17:39	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102610	DEJAN	PAVLOVIĆ	o	Professional Expert	04.05.2012. 20:11	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da

[Idi na stranu:](#)  [Ukupno:](#) 625

[Izveštaj](#)

Slika 3-60 Podaci o registracijama

- **Tabela podataka registracija**
  - ID zaposlenog
  - Ime i prezime zaposlenog
  - Brenč
  - Tip
  - Vreme prolaska (registracije)
  - Smer prolaska (IN – ulazak, OUT – izlazak)
  - Lokacija na kojoj je registracija izvršena
  - Kapija na kojoj je registracija izvršena
  - Status registracije – da li je već automatski procesirana ili ne
- **Navigaciona linija tabele** – omogućava skok na odabranu stranu i informiše o ukupnom broju redova tabele

- Izveštaj – generiše se izveštaj o registracijama prema zadatim kriterijumima

The screenshot shows a web-based reporting interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'WC Direct Responsible', 'Podrazumevana kategorija', 'RV podaci', 'WCDR verifikacija', 'Registracije', and 'Statistički izveštaji'. On the right side of the header, there are buttons for 'Izlazak' (Logout) and 'System administrator'. Below the header is a toolbar with various icons for navigation and export. The main content area is titled 'PROLASICI ZAPOSLENOG'. It contains two sets of filter criteria: 'Zaposleni:' and 'Kapije:', both with dropdown menus and date pickers. Below these filters is a table with the following data:

ID zaposlenog	Zaposleni	Brenč	Tip zaposl.	Vreme prolaska	Smer	Lokacija	Kapija	Procesiran
102611	MILOŠ STOJANović	O	WC	03.05.2012 06:33:18	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102610	DEJAN PAVLOvić	O	Professional Expert	03.05.2012 06:33:50	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102611	MILOŠ STOJANović	O	WC	03.05.2012 18:42:44	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102610	DEJAN PAVLOvić	O	Professional Expert	03.05.2012 18:43:00	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102607	VESNA NEŠić	Z	WC	04.05.2012 06:51:46	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102611	MILOŠ STOJANović	O	WC	04.05.2012 07:20:46	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102610	DEJAN PAVLOvić	O	Professional Expert	04.05.2012 07:20:46	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da

At the bottom right of the report area, there is a 'Nazad' (Back) button.

Slika 3-61 Izveštaj o registracijama

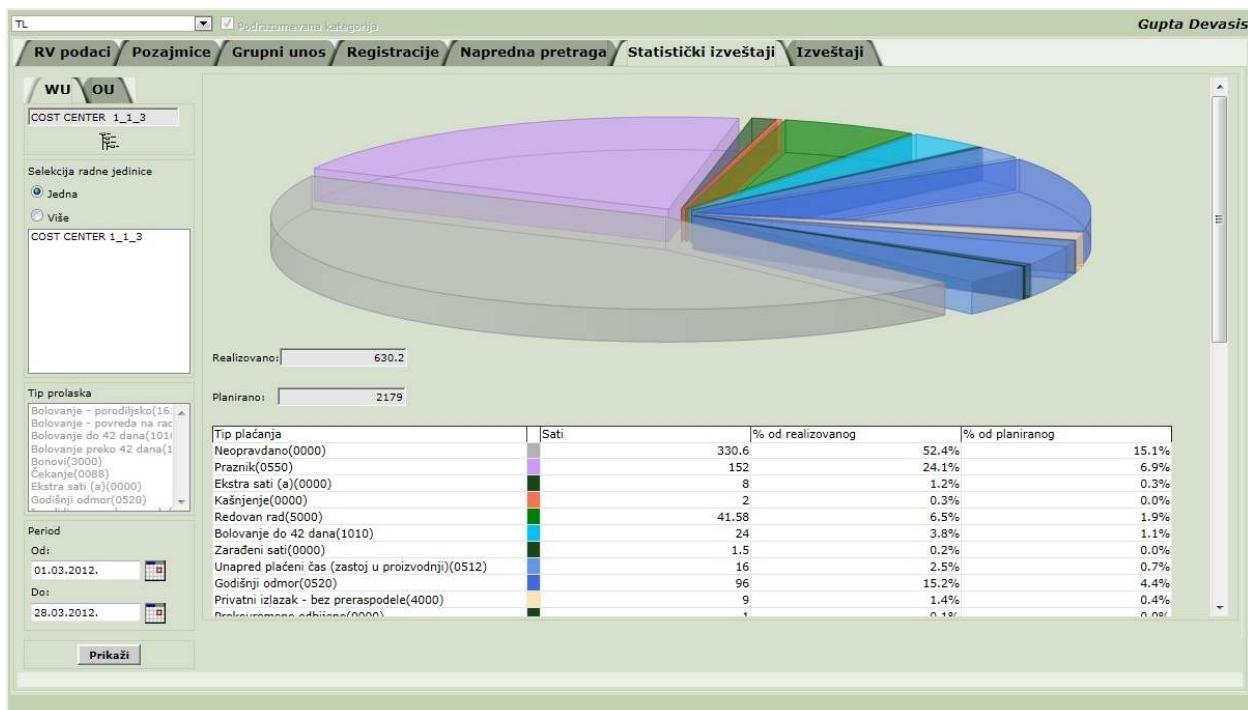
- Standardna forma sa ekranskim prikazom izveštaja
  - Komandna linija u gornjem delu forme omogućava

This screenshot shows a portion of the ACTA Web application's user interface. It features a toolbar at the top with various icons for navigation and document management. Below the toolbar, there is a text input field containing the number '1' and the text 'of 2', indicating the current page and total pages. To the right of this is a 'Find' button and a 'Next' button. Further right are buttons for 'Select a format' and 'Export', along with icons for PDF and Excel file formats.

- navigaciju kroz izveštaj (direktan skok na stranu, prethodna, sledeća)
- procentualno uvećavanje iumanjivanje prikaza
- pretragu u izveštaju
- izvoz (eksport) u .pdf i .xls formate
- osvežavanje prikaza
- Donji deo forme predstavlja "Print preview" izveštaja
- Dugme **Nazad** vraća kontrolu na prethodnu formu

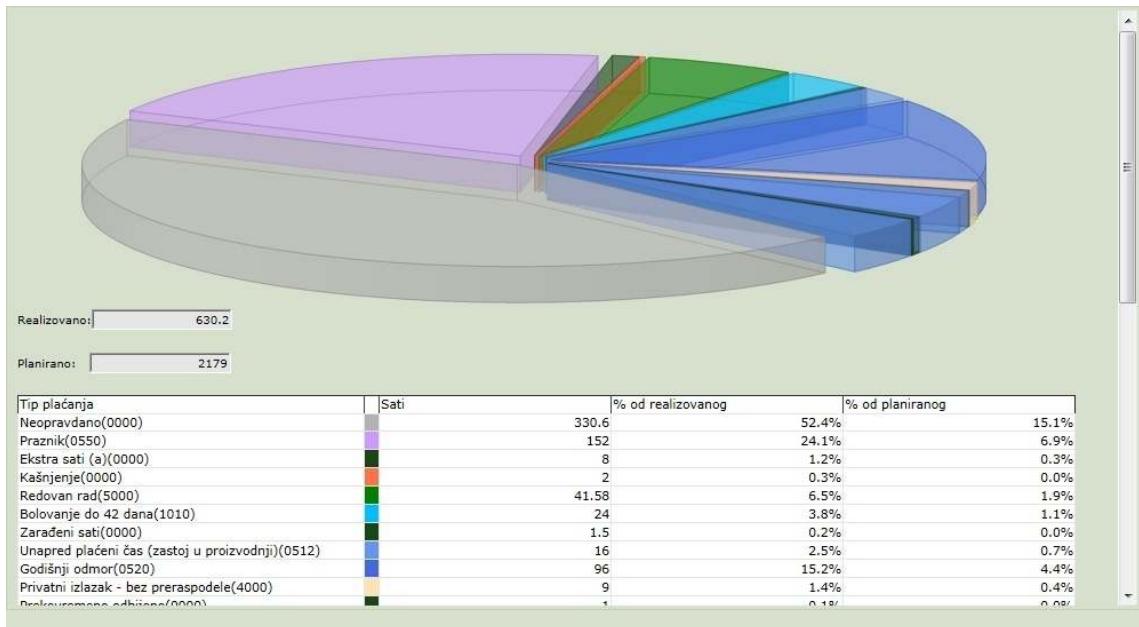
### 3.5.4 Statistički izveštaji

Kroz ovu formu prikazani su grafički, na pregledan način, statistički podaci za grupu WC zaposlenih prema raznim šiframa plaćanja.



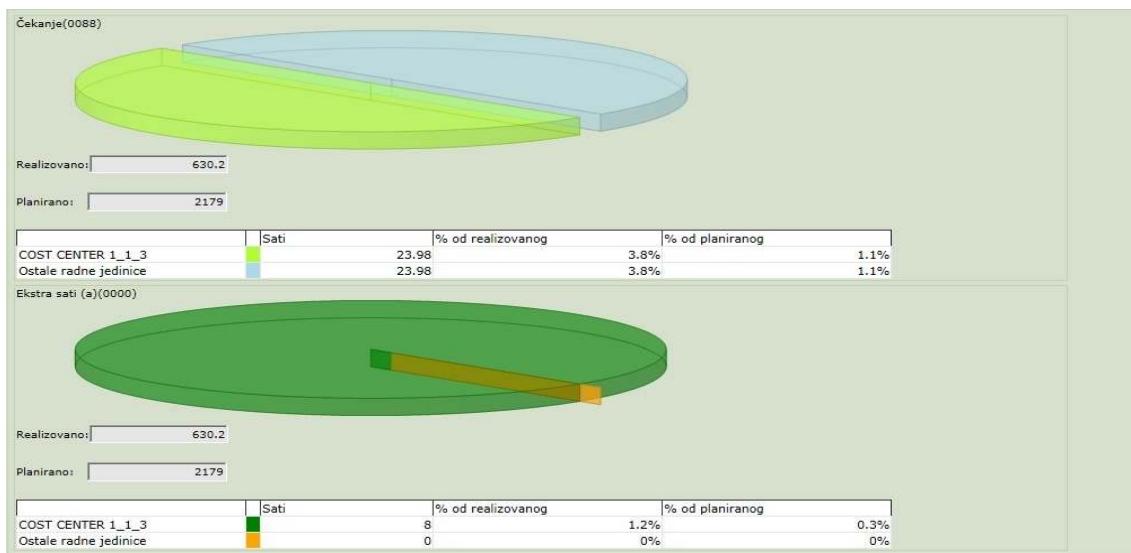
Slika 3-62 Statistički izveštaj

- FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama
- Stablo** – prikaz stabla FS ili OU sa mogućnošću selekcije
- Jedna / Više** – statistički izveštaj se prikazuje za jednu ili istovremeno za više radnih jedinica
- Selekcija radne jedinice** – radne jedinice za koju se statistički izveštaji prikazuju
- Šifra plaćanja** – šifre plaćanja koje ulaze u statistički izveštaj
- Period** – pomoću kalendarja se bira prvi i poslednji dan perioda za koji se registracije prikazuju.
- Prikaži** – prikazuju se statistički izveštaji prema zadatim kriterijumima



Slika 3-63 Statistički izveštaj - jedna jedinica

- U gornjem delu panela je "Pie-chart" dijagram šifara plaćanja prema zadatim kriterijumima. Na istom delu panela su i informacije o planiranim i relaizovanim časovima.
- U donjem panelu se nalazi tabelarni prikaz statističkih podataka
  - Šifra plaćanja
  - Broj sati po šifri plaćanja
  - Procenat od realizovanih sati
  - Procenat od planiranih sati



Slika 3-64 Statistički izveštaj - više jedinica

U slučaju da je u filteru izabrano više radnih jedinica prikazuje se više statističkih izveštaja u raznim panelima

## 3.6 HR SSC

### 3.6.1 Brojači

Kroz ovu formu HR SSC pregleda i ažurira stanje brojača jednog ili više zaposlenih prema zadatim kriterijumima.

Slika 3-65 Brojači

- **FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama
-  - prikaz stabla FS ili OU sa mogućnošću selekcije
- **Selekcija zaposlenog** – zaposleni čiji se brojači pregledaju i ažuriraju
- **Prikaži** – prikazuju se brojači za pregled i ažuriranje na osnovu zadatih kriterijuma.

BUGARIĆ NEMANJA (102601)

Godišnji odmor	Godišnji odmor - prošla godina	Godišnji odmor - iskorишćeno	Pl. odsustvo	Zarađeni sati	Prekovremeno	Prekid rada
22 d	0 d	0 d	3 d	13 h 0 min	30 h 15 min	0 h 0 min

**Sačuvaj**

**Slika 3-66 Brojači - podaci**

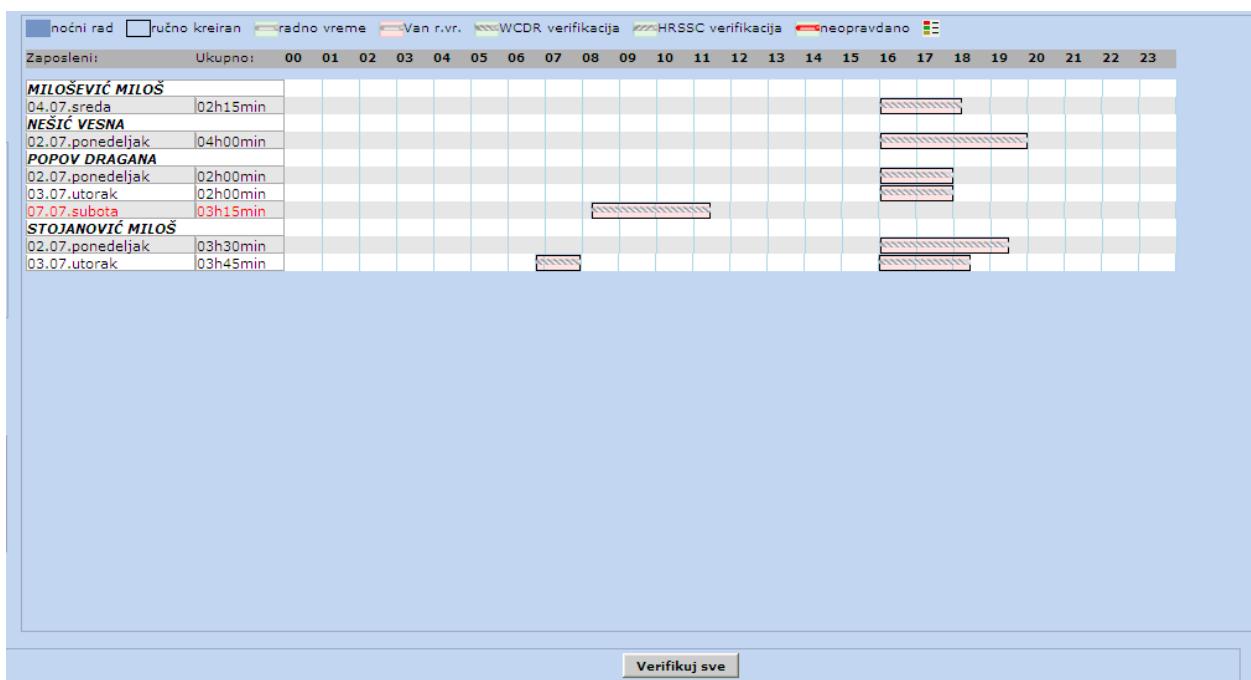
- **Brojači** – u panelu su prikazane vrednosti brojača
  - godišnji odmora iz tekuće i prethodne godine – preostali dani
  - dani plaćenog odsustva
  - zarađeni sati
  - prekovremeni rad
  - prekid rada
- **Stanje brojača** - može da se ažurira direktno u prikazanom numeričkom polju. Ažurirano stanje nije konačno promenjeno do klika na taster **Sačuvaj**.
- **Sačuvaj** – čuva stanje brojača onakvo kakvo je prikazano.

### 3.6.2 WCDR verifikacija

Kroz ovu formu HR SSC verifikuje one šifre plaćanja zaposlenih koje su predviđene za verifikaciju.(npr. bolovanje do 42 dana).

Slika 3-67 Verifikacija

- **FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama
- - prikaz stabla FS ili OU sa mogućnošću selekcije
- **Selekcija zaposlenog** – zaposleni na koje se verifikacija primenjuje
- **Šifra plaćanja** – verifikuju se vremenski segmenti sa šiframa plaćanja koja su predviđene za verifikaciju
- **Period** – pomoću kalendar-a se bira prvi i poslednji dan perioda..
- **Prikaži** – prikazuju se podaci za verifikaciju na osnovu zadatih kriterijuma.

**Slika 3-68 Verifikacija - podaci**

- - legenda grafičkih simbola korišćenih u grafičkom prikazu dana zaposlenog.. Osnovni deo je prikazan uvek, a kompletna informacija se dobija u pop-up formi, klikom na ikonicu.
- **Tabela RV podataka**
  - Vremenska osa u gornjem delu, siva za period dnevnog rada, plava za period noćnog rada
  - Datum i dan
  - Ukupno pokriveno vreme za dan
  - Grafički prikaz dana zaposlenog (vidi u gore)
- **Verifikuj sve** – verifikuje sve vremenske segmente predviđene za verifikaciju

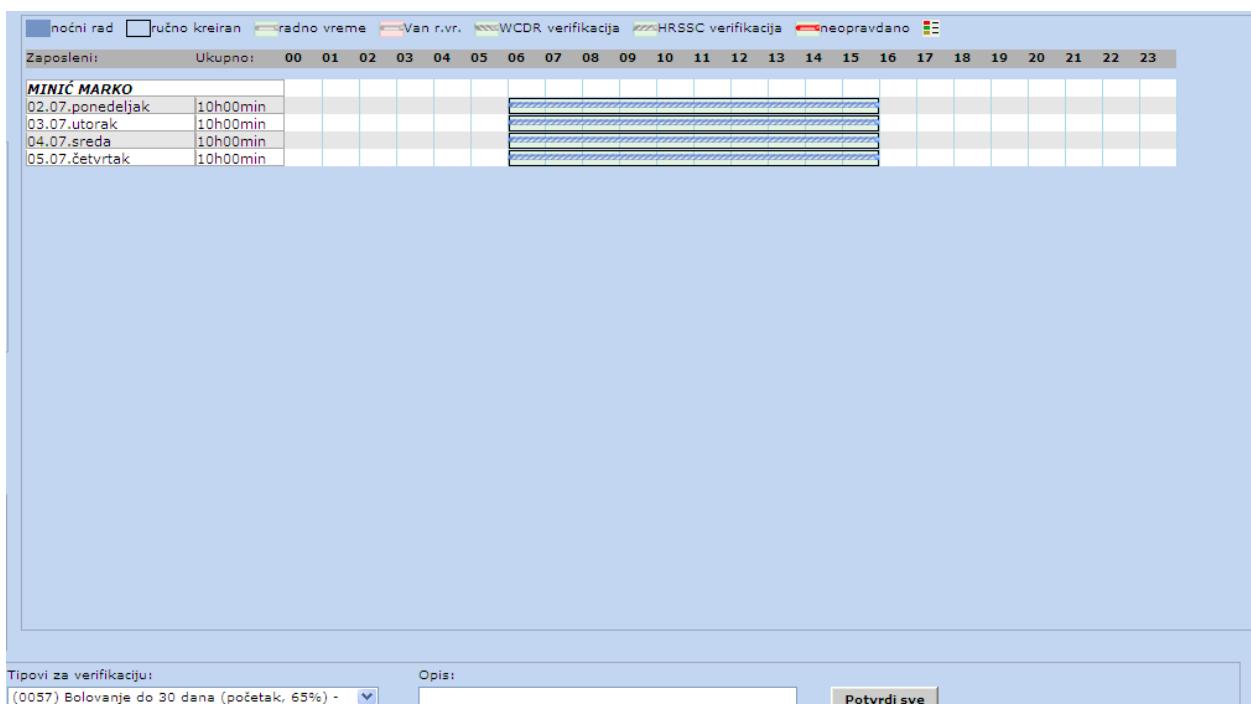
### 3.6.3 HRSSC verifikacija

Kroz ovu formu HR SSC potvrđuje one šifre plaćanja zaposlenih koje su predviđene za potvrđivanje.

Zaposleni:	Ukupno:	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
MINIĆ MARKO																									
	02.07.ponedeljak	10h00min																							
	03.07.utorak	10h00min																							
	04.07.sreda	10h00min																							
	05.07.cetvrtak	10h00min																							

Slika 3-69 Potvrđivanje

- **FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama
- - prikaz stabla FS ili OU sa mogućnošću selekcije
- **Selekcija zaposlenog** – zaposleni na koje se potvrđivanje primenjuje
- **Šifra plaćanja** – potvrđuju se vremenski segmenti sa šifrom plaćanja koja je predviđena za potvrđivanje
- **Period** – pomoću kalendarja se bira prvi i poslednji dan perioda..
- **Prikaži** – prikazuju se podaci za potvrđivanje na osnovu zadatih kriterijuma
  - << - pomeraju vremenski interval unazad
  - >> - pomeraju vremenski interval unapred



Slika 3-70 Potvrđivanje - podaci

- - legenda grafičkih simbola korišćenih u grafičkom prikazu dana zaposlenog., Osnovni deo je prikazan uvek, a kompletna informacija se dobija u pop-up formi, klikom na ikonicu.
- **Tabela RV podataka**
  - Vremenska osa u gornjem delu, siva za period dnevnog rada, plava za period noćnog rada
  - Datum i dan
  - Ukupno pokriveno vreme za dan
  - Grafički prikaz dana zaposlenog (vidi u gore)
- **Potvrdi sve** – potvrđuju se svi vremenski segmenti predviđeni za potvrđivanje

### 3.6.4 Godišnji odmor

Kroz ovu formu HRSSC ostvaruje funkcionalnost unosa godišnjih odmora za članove tima.

ID zaposlenog	Zaposleni	Tip plaćanja	Datum	Početno vreme	Završno vreme	Sati
103290	NEŠIĆ MILOŠ	Godišnji odmor	20.07.2012.	07:00	18:00	8h0min
103290	NEŠIĆ MILOŠ	Godišnji odmor	23.07.2012.	07:00	18:00	8h0min
103290	NEŠIĆ MILOŠ	Godišnji odmor	24.07.2012.	07:00	18:00	8h0min
102709	PETROVIĆ MILOVAN	Godišnji odmor	23.07.2012.	06:00	16:00	10h0min
102709	PETROVIĆ MILOVAN	Godišnji odmor	24.07.2012.	06:00	16:00	10h0min

Slika 3-71 Godišnji odmor

ID zaposlenog	Zaposleni	Tip plaćanja	Datum	Početno vreme	Završno vreme	Sati
103290	NEŠIĆ MILOŠ	Godišnji odmor	20.07.2012.	07:00	18:00	8h0min
103290	NEŠIĆ MILOŠ	Godišnji odmor	23.07.2012.	07:00	18:00	8h0min
103290	NEŠIĆ MILOŠ	Godišnji odmor	24.07.2012.	07:00	18:00	8h0min
102709	PETROVIĆ MILOVAN	Godišnji odmor	23.07.2012.	06:00	16:00	10h0min
102709	PETROVIĆ MILOVAN	Godišnji odmor	24.07.2012.	06:00	16:00	10h0min

- **FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama
- - prikaz stabla FS ili OU sa mogućnošću selekcije
- **Selekcija zaposlenog** – zaposleni na koje se grupni unos vremenskih segmenata primenjuje
- **Period** – pomoću kalendarja se bira prvi i poslednji dan perioda.U vremenskom polju zadaje se početno i završno vreme (hh:mm) perioda za koji se podaci o grupnom unosu prikazuju.
- << - pomeraju vremenski interval unazad
- >> - pomeraju vremenski interval unapred
- **Prikaži** – prikazuju se podaci o godišnjem odmoru na osnovu zadatih kriterijuma. U slučaju tek zadatog grupnog unosa to je samo preview podataka, a oni su na snazi tek posle klika na dugme **Sačuvaj**.

ID zaposlenog	Zaposleni	Tip plaćanja	Datum	Početno vreme	Završno vreme	Sati
103290	NEŠIĆ MILOŠ	Godišnji odmor	20.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103290	NEŠIĆ MILOŠ	Godišnji odmor	23.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103290	NEŠIĆ MILOŠ	Godišnji odmor	24.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
102709	PETROVIĆ MILOVAN	Godišnji odmor	23.07.2012.	06:00	16:00	10h0min
102709	PETROVIĆ MILOVAN	Godišnji odmor	24.07.2012.	06:00	16:00	10h0min

Idi na stranu: 1 (1/1) Ukupno: 5

102963 MILEKIĆ VUKAŠIN: Zaposleni je već iskoristio sve dane godišnjeg odmora.

Slika 3-72 Podaci o godišnjem odmoru

- **Tabela podataka godišnjeg odmora**
  - Prezime i ime zaposlenog
  - Šifru plaćanja vremenskog segmenta
  - Datum – Početno vreme – Završno vreme – početak i kraj vremenskog segmenta
  - Sati – trajanje vremenskog segmenta
- **Navigaciona linija tabele** – omogućava skok na odabranu stranu i informiše o ukupnom broju redova tabele
- **Sačuvaj** – čuva vremenske segmente kreirane grupnim unosima

### 3.6.5 Grupni unos

Kroz ovu formu HR SSC ostvaruje funkcionalnost grupnog unosa vremenskih segmenata za zaposlene.

ID zaposlenog	Zaposleni	Tip plaćanja	Datum	Početno vreme	Završno vreme	Sati
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	09.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	10.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	11.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	12.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	13.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	14.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	15.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	16.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	17.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	18.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	19.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	20.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	23.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	24.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	25.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIČIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	09.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIČIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	10.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIČIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	11.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIČIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	12.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIČIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	13.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIČIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	14.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIČIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	15.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIČIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	16.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIČIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	17.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIČIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	18.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIČIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	19.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIČIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	20.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIČIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	23.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIČIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	24.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIČIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	25.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103281	JANKOVIĆ DEJAN	Bolovanje	11.07.2012.	07:00	15:00	8h0min

Slika 3-73 Grupni unos

**FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama

- - prikaz stabla FS ili OU sa mogućnošću selekcije
- **Selekcija zaposlenog** – zaposleni na koje se grupni unos vremenskih segmenata primjenjuje
- **Period** – pomoću kalendara se bira prvi i poslednji dan perioda. U vremenskom polju zadaje se početno i završno vreme (hh:mm) perioda za koji se podaci o grupnom unosu prikazuju.
- << - pomeraju vremenski interval unazad
- >> - pomeraju vremenski interval unapred
- **Prikaži** – prikazuju se podaci o grupnom unosu na osnovu zadatih kriterijuma. U slučaju tek zadatog grupnog unosa to je samo preview podataka, a oni su na snazi tek posle klika na dugme **Sačuvaj**.

ID zaposlenog	Zaposleni	Tip plaćanja	Datum	Početno vreme	Završno vreme	Sati
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	09.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	10.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	11.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	12.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	13.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	16.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	17.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	18.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	19.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	20.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	23.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	24.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103285	BELIĆ ALEKSANDAR	Bolovanje	25.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIĆIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	09.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIĆIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	10.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIĆIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	11.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIĆIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	12.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIĆIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	13.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIĆIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	16.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIĆIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	17.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIĆIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	18.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIĆIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	19.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIĆIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	20.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIĆIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	23.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIĆIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	24.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103282	JANIĆIJEVIĆ NEMANJA	Bolovanje	25.07.2012.	07:00	15:00	8h0min
103281	JANKOVIĆ DEJAN	Bolovanje	11.07.2012.	07:00	15:00	8h0min

Slika 3-74 Podaci o grupnom unosu

- **Tabela podataka pozajmica**
  - ID zaposlenog
  - Prezime i ime zaposlenog
  - Šifru plaćanja vremenskog segmenta
  - Datum – Početno vreme – Završno vreme – početak i kraj vremenskog segmenta
  - Sati – trajanje vremenskog segmenta
- **Navigaciona linija tabele** – omogućava skok na odabranu stranu i informiše o ukupnom broju redova tabele
- **Sačuvaj** – čuva vremenske segmente kreirane grupnim unosima

### 3.6.6 Nerazrešeni podaci

Kroz ovu formu HR SSC ima uvid u sve nerazrešene vremenske segmente – anomalije (neverifikovani podaci, nepotvrđen podaci, neopravdani izostanci, prekovremeni sati za pravdanje) prema zadatim kriterijumima.

Mesto troška	Grupa	UTE	Brojč	Zaposleni	ID zaposlenog	Datum	Kategorija anomalije	Tip
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	02.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	03.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	04.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	06.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	09.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	10.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	11.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	12.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	13.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	16.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502PURC	00	00	O	MILADINOVIC MILENA	102609	01.06.2012.	Neverifikovani podaci	Professional
502PURC	00	00	O	MILADINOVIC MILENA	102609	04.06.2012.	Neverifikovani podaci	Professional
502PURC	00	00	O	MILADINOVIC MILENA	102609	06.06.2012.	Neverifikovani podaci	Professional
502PURC	00	00	O	MILADINOVIC MILENA	102609	07.06.2012.	Neverifikovani podaci	Professional
502PURC	00	00	O	MILADINOVIC MTT.PN2	102609	08.06.2012.	Neverifikovani podaci	Professional

Slika 3-75 Nerazrešeni podaci

Mesto troška	Grupa	UTE	Brojč	Zaposleni	ID zaposlenog	Datum	Kategorija anomalije	Tip
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	02.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	03.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	04.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	06.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	09.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	10.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	11.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	12.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	13.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	16.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502PURC	00	00	O	MILADINOVIC MILENA	102609	01.06.2012.	Neverifikovani podaci	Professional
502PURC	00	00	O	MILADINOVIC MILENA	102609	04.06.2012.	Neverifikovani podaci	Professional
502PURC	00	00	O	MILADINOVIC MILENA	102609	06.06.2012.	Neverifikovani podaci	Professional
502PURC	00	00	O	MILADINOVIC MILENA	102609	07.06.2012.	Neverifikovani podaci	Professional
502PURC	00	00	O	MILADINOVIC MTT.PN2	102609	08.06.2012.	Neverifikovani podaci	Professional

Mesto troška	Grupa	UTE	Brenč	Zaposleni	ID zaposlenog	Datum	Kategorija anomalije	Tip
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	02.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	03.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	04.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	06.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	09.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	10.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	11.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	12.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	13.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502TECH	00	01	Z	NEŠIĆ VESNA	102607	16.07.2012.	Neverifikovani podaci	WC
502PURC	00	00	O	MILADINOVIC MILENA	102609	01.06.2012.	Neverifikovani podaci	Professional
502PURC	00	00	O	MILADINOVIC MILENA	102609	04.06.2012.	Neverifikovani podaci	Professional
502PURC	00	00	O	MILADINOVIC MILENA	102609	06.06.2012.	Neverifikovani podaci	Professional
502PURC	00	00	O	MILADINOVIC MILENA	102609	07.06.2012.	Neverifikovani podaci	Professional
502PURC	00	00	O	MILADINOVIC MILENA	102609	08.06.2012.	Neverifikovani podaci	Professional

Slika 3-76 Nerazrešeni podaci - tabela

- **Tabela nerazrešenih podataka**
  - Mesto troškova
  - Grupa
  - UTE
  - Brenč
  - Prezime i ime zaposlenog
  - ID zaposlenog
  - Datum – dan za koji postoji nerazrešeni vremenski segment
  - Kategorija anomalije – opis nerazrešenog podatka
  - Tip zaposlenog – BC, WC, ...
- **Navigaciona linija tabele** – omogućava skok na odabranu stranu i informiše o ukupnom broju redova tabele

- **Izveštaj** – generiše se zveštaj o nerazrešenim podacima prema zadatim kriterijumima

The screenshot shows a software interface for generating reports. At the top, there are navigation buttons (back, forward, search, etc.) and a status bar indicating the date and time (25.07.2012 11:39). Below this is a title 'Nerezrešeni podaci'. The main area contains two sets of filter criteria: 'Zaposleni: \*' and 'Kategorija anomalija: \*', with specific values 'Od datuma: 10.01.2012.' and 'Do datuma: 25.07.2012.'. Below the filters is a table with the following columns: Mesto troška, Grupa, UTE, Brenč, Zaposleni, Id zaposlenog, Datum, Kategorija anomalije, and Tip zaposlenog. The table lists 10 rows of data, all from the same employee 'NEŠIĆ VESNA' with ID 102607, categorized under 'Neverifikovani podaci' and 'WC'. A vertical scroll bar is visible on the right side of the table.

Slika 3-77 Izveštaj o nerazrešenim podacima

- **Standardna forma sa ekranskim prikazom izveštaja**
  - Komandna linija u gornjem delu forme omogućava

The screenshot shows the same report interface as the previous one, but with additional features highlighted. The top bar includes a 'Nazad' (Back) button, which is described in the text as returning control to the previous form. The rest of the interface is identical to the first screenshot, showing the report title, filters, and the list of unhandled data.

- navigaciju kroz izveštaj (direktan skok na stranu, prethodna, sledeća)
- procentualno uvećavanje iumanjivanje prikaza
- pretragu u izveštaju
- izvoz (eksport) u .pdf i .xls formate
- osvežavanje prikaza
- Donji deo forme predstavlja "Print preview" izveštaja
- Dugme **Nazad** vraća kontrolu na prethodnu formu

### 3.6.7 Napredna pretraga

Kroz ovu formu HR SSC vrši naprednu pretragu vremenskih segmenata prema različitim kriterijumima.

ID zaposlenog	Zaposleni	Mesto troška	Brenč	Tip	Datum	Početno vreme	Zavrsno vreme	Tip plaćanja	Ukupno	Opis
102696	ALEKSANDAR JOVANOVIĆ	501.1300	A	BC	01.06.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102608	MLADAN MITROVIĆ	501.1200	A	BC	01.06.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102614	MARKO MINIĆ	501.1200	A	BC	01.06.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102617	NIKOLA MARIĆ	501.1200	A	BC	01.06.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102618	MARKO KRIVEČIĆ	501.1200	A	BC	01.06.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102696	ALEKSANDAR JOVANOVIĆ	501.1300	A	BC	02.06.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102608	MLADAN MITROVIĆ	501.1200	A	BC	02.06.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102614	MARKO MINIĆ	501.1200	A	BC	02.06.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102617	NIKOLA MARIĆ	501.1200	A	BC	02.06.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102618	MARKO KRIVEČIĆ	501.1200	A	BC	02.06.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	

Slika 3-78 Napredna pretraga

ID zaposlenog	Zaposleni	Mesto troška	Brenč	Tip	Datum	Početno vreme	Zavrsno vreme	Tip plaćanja	Ukupno	Opis
102696	ALEKSANDAR JOVANOVIĆ	501.1300	A	BC	01.06.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102608	MLADAN MITROVIĆ	501.1200	A	BC	01.06.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102614	MARKO MINIĆ	501.1200	A	BC	01.06.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102617	NIKOLA MARIĆ	501.1200	A	BC	01.06.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102618	MARKO KRIVEČIĆ	501.1200	A	BC	01.06.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102696	ALEKSANDAR JOVANOVIĆ	501.1300	A	BC	02.06.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102608	MLADAN MITROVIĆ	501.1200	A	BC	02.06.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102614	MARKO MINIĆ	501.1200	A	BC	02.06.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102617	NIKOLA MARIĆ	501.1200	A	BC	02.06.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102618	MARKO KRIVEČIĆ	501.1200	A	BC	02.06.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	

- **FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama
- **Selekcija zaposlenog** – zaposleni za koje se vrši napredna pretraga
- **Šifra plaćanja** – šifre plaćanja po kojoj se vrši napredna pretraga
- << - pomeraju vremenski interval unazad
- >> - pomeraju vremenski interval unapred
- **Period** – pomoću kalendara se bira prvi i poslednji dan perioda za koji se registracije prikazuju
- **Prikaži** – prikazuju se rezultati napredne pretrage

ID zaposlenog	Zaposleni	Mesto troška	Brenč	Tip	Datum	Početno vreme	Završno vreme	Tip plaćanja	Ukupno	Opis
102695	ALEKSANDAR JOVANOVIĆ	601.1300	A	BC	01.05.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102608	MLADAN MITROVIĆ	601.1200	A	BC	01.05.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102614	MARKO MINIĆ	601.1200	A	BC	01.05.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102617	NIKOLA MARIĆ	601.1200	A	BC	01.05.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102618	MARKO KRIVČEVIĆ	601.1200	A	BC	01.05.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102595	ALEKSANDAR JOVANOVIĆ	601.1300	A	BC	02.05.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102608	MLADAN MITROVIĆ	601.1200	A	BC	02.05.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102614	MARKO MINIĆ	601.1200	A	BC	02.05.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102617	NIKOLA MARIĆ	601.1200	A	BC	02.05.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
102618	MARKO KRIVČEVIĆ	601.1200	A	BC	02.05.2012	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	08:00:00	
*****										
<input type="checkbox"/> Mesečni totali								Izveštaj		

### Slika 3-79 Podaci o naprednoj pretrazi

- **Tabela podataka napredne pretrage**
    - ID zaposlenog
    - Ime i prezime zaposlenog
    - Mesto troškova
    - Brenč
    - Tip
    - Datum, početno i završno vreme perioda za koji je pretraga izvršena
    - Šifra plaćanja
    - Ukupno – zbir časova rada u datom periodu po datoј šifri plaćanja
    - Opis
  - **Navigaciona linija tabele** – omogućava skok na odabranu stranu i informiše o ukupnom broju redova tabele
  - **Mesečni total** – u izveštaju će biti prikazane i sume za dati mesec

- Izveštaj** – generiše se izveštaj na osnovu izvršene napredne pretrage

ID	Zaposleni	Datum	Brenč	Mesto troška	Tip	Početno vreme	Završno vreme	Tip plaćanja	Ukupno sati	Opis
102595.	ALEKSANDAR JOVANOVIĆ	01.05.2012.	A	501.1300	BC	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	8	
102508.	MLADAN MITROVIĆ	01.05.2012.	A	501.1200	BC	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	8	
102514.	MARKO MINIĆ	01.05.2012.	A	501.1200	BC	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	8	
102517.	NIKOLA MARIĆ	01.05.2012.	A	501.1200	BC	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	8	
102518.	MARKO KRIVČEVIĆ	01.05.2012.	A	501.1200	BC	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	8	
102595.	ALEKSANDAR JOVANOVIĆ	02.05.2012.	A	501.1300	BC	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	8	

Slika 3-80 Izveštaj o naprednoj pretrazi

- Standardna forma sa ekranskim prikazom izveštaja**
  - Komandna linija u gornjem delu forme omogućava

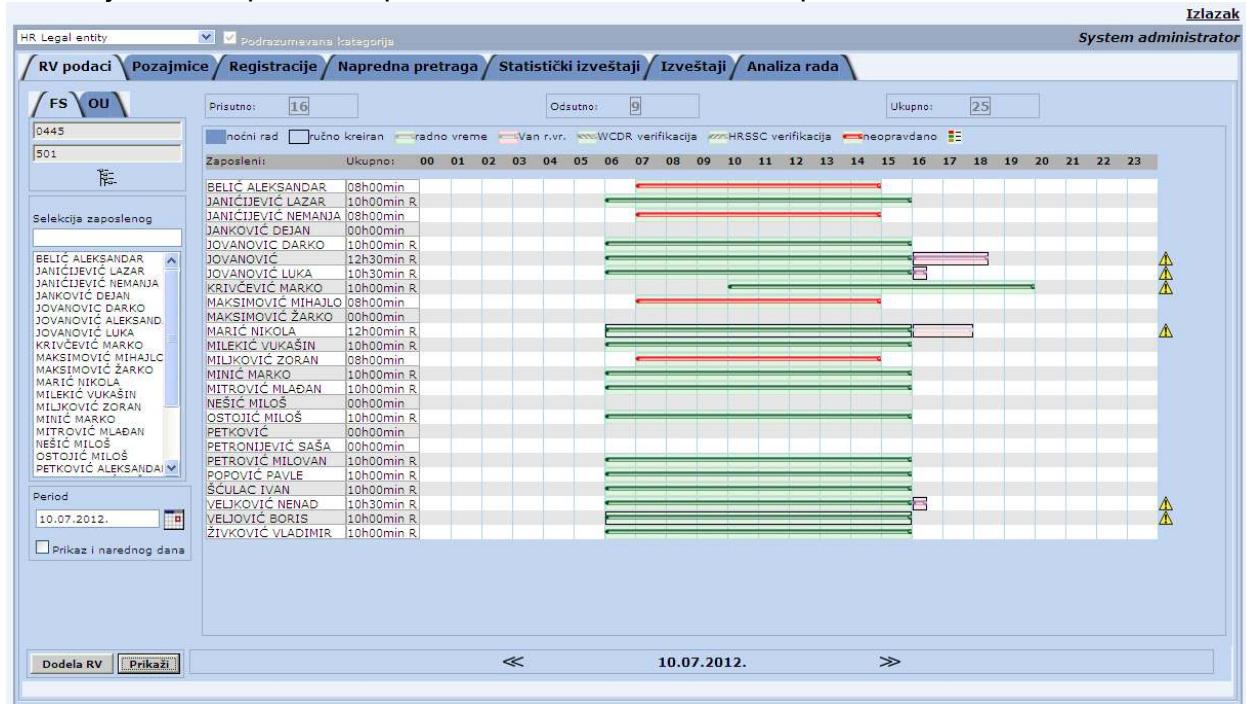
ID	Zaposleni	Datum	Brenč	Mesto troška	Tip	Početno vreme	Završno vreme	Tip plaćanja	Ukupno sati
102595.	ALEKSANDAR JOVANOVIĆ	01.05.2012.	A	501.1300	BC	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	8
102508.	MLADAN MITROVIĆ	01.05.2012.	A	501.1200	BC	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	8
102514.	MARKO MINIĆ	01.05.2012.	A	501.1200	BC	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	8
102517.	NIKOLA MARIĆ	01.05.2012.	A	501.1200	BC	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	8
102518.	MARKO KRIVČEVIĆ	01.05.2012.	A	501.1200	BC	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	8
102595.	ALEKSANDAR JOVANOVIĆ	02.05.2012.	A	501.1300	BC	07:00:00	15:00:00	(0042) Državni praznik	8

- Donji deo forme predstavlja "Print preview" izveštaja
- Dugme **Nazad** vraća kontrolu na prethodnu formu

## 3.7 HR Legal entity

### 3.7.1 RV podaci

Na ovoj formi su prikazani podaci o radnom vremenu zaposlenih.



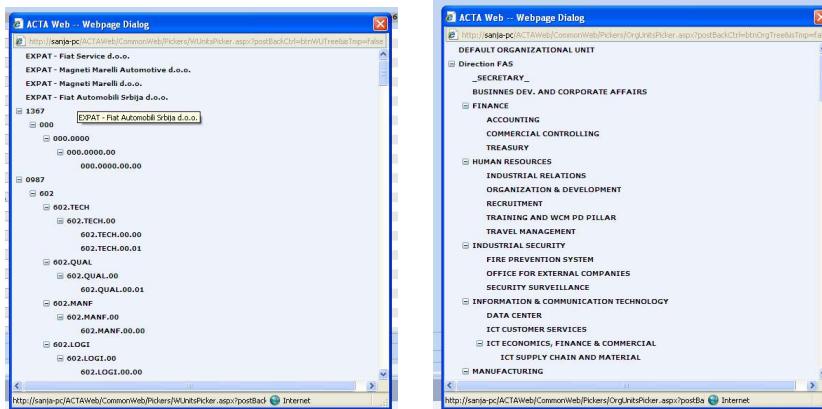
Slika 3-70 RV podaci

#### 3.7.1.1 Grupni podaci

Ukoliko je selektovano više od jednog zaposlenog prikazuju se podaci za sve selektovane zaposlene u formi koja izgleda kao na gornjoj slici.

Na levoj strani forme se nalazi **filter za selekciju skupa prikazanih podataka**:

- **FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama

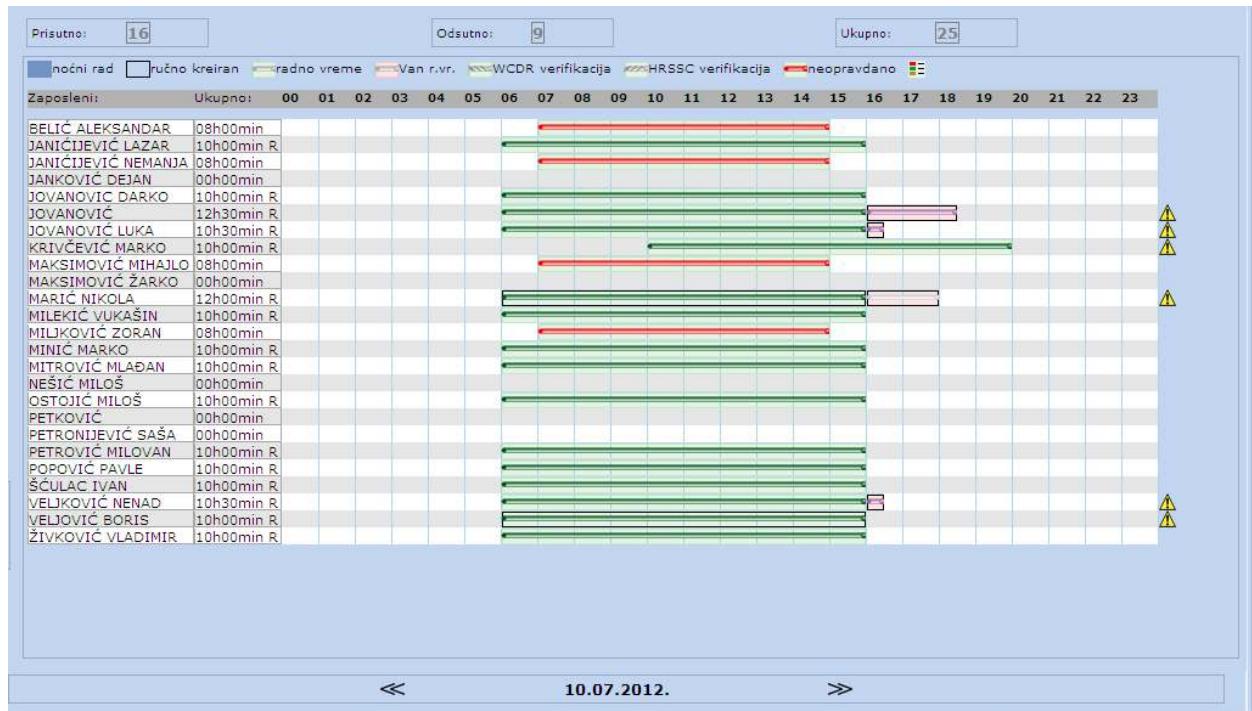


Prikazano drvo FS, odnosno OU može da se prikazuje prošireno i skupljeno. Pritisom na željenu FS odnosno OU jedinicu vrši se izbor i prozor se automatski zatvara.

- - prikaz stabla FS ili OU sa mogućnošću selekcije
- **Selekcija zaposlenog**
  - jedan zaposleni (LeftClick)
  - više pojedinačnih zaposlenih (Ctrl+LeftClick na svakog)
  - kontinuirani skup zaposlenih (LeftClick na prvog, Shift+LeftClick na poslednjeg iz skupa)

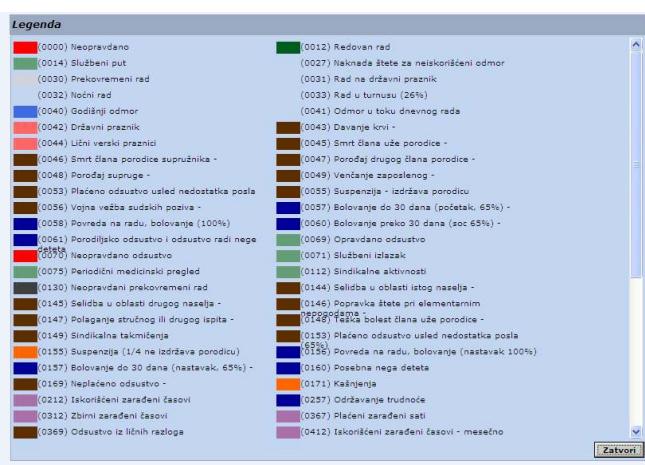
- **Period** – pomoću kalendarja se bira dan za koji se podaci o selektovanim zaposlenima prikazuju
- **Prikaz i narednog dana** – dobija se prikaz podataka za selektovani i naredni dan
- **Prikaži** – prikazuju se podaci na osnovu zadatih kriterijuma

Na desnoj strani forme se nalazi **pregled podataka**: za izabrani dan.



Slika 3-81 Pregled podataka

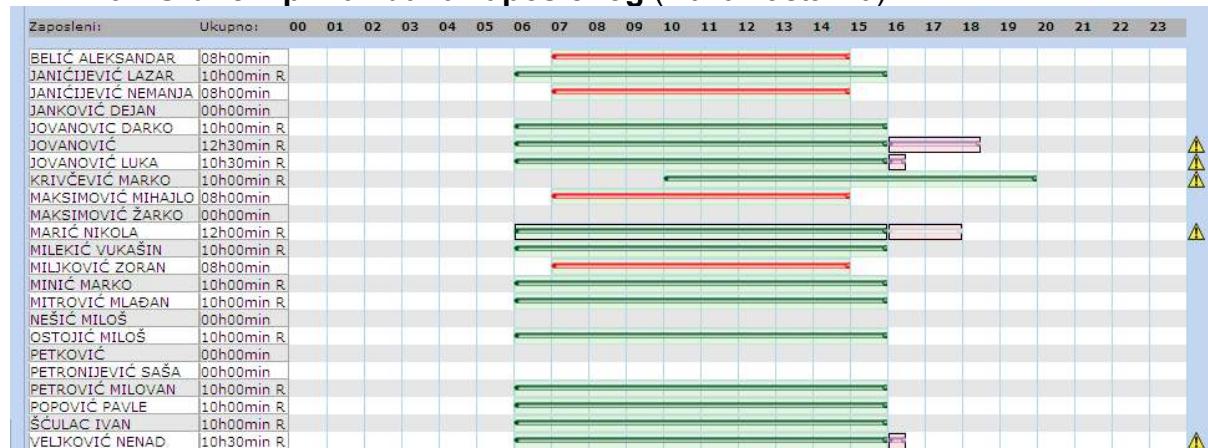
- **Info linija:** u gornjem delu, prikazuje broj **prisutnih**, **odsutnih** i **ukupan** broj prikazanih zaposlenih
- **Legenda** - legenda grafičkih simbola korišćenih u grafičkom prikazu dana zaposlenog., Osnovni deo je prikazan uvek, a kompletna informacija se dobija u pop-up formi, pritiskom na ikonicu.



Slika 3-82 Legenda

Prikaz legende zatvara se Pritiskom na dugme **Zatvori**.

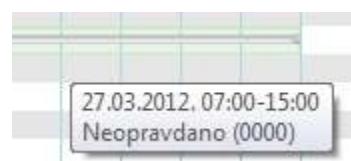
- **Navigaciona linija:** datum prikazanog dana, prelazak na prethodni ili sledeći dan
- **Tabela RV podataka**
  - Vremenska osa u gornjem delu, siva za period dnevnog rada, plava za period noćnog rada
  - Ime i prezime zaposlenog
  - Ukupno pokriveno vreme za dan
  - **Grafički prikaz dana zaposlenog** (vidi u nastavku)



- **Grafički prikaz dana zaposlenog**
  - Sastoje se od vremenskih segmenata i pozadine.
  - Svaki vremenski segment ima početak, kraj i šifra plaćanja.



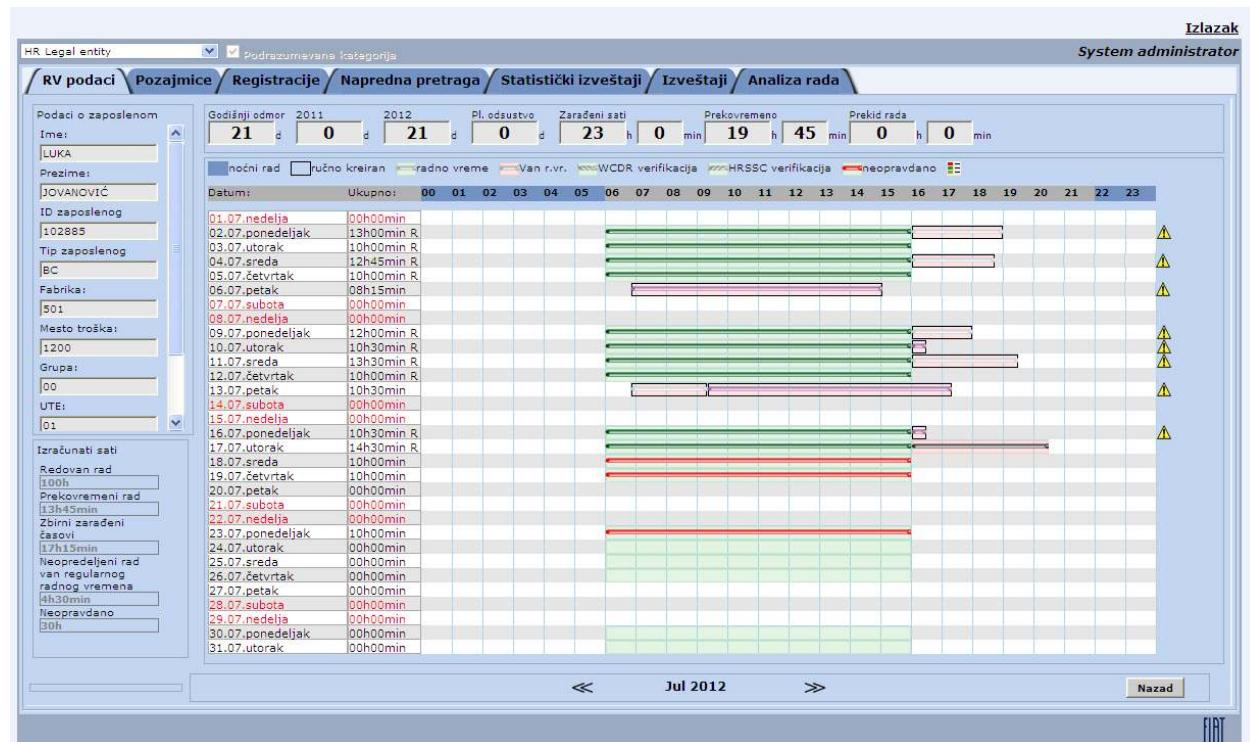
- Početak i kraj segmenta vide se po vremenskoj osi i gridu
- Šifra plaćanja i ostali atributi segmenta se vide po načinu grafičkog prikaza (vidi odeljak o legendi)
- Atributi segmenta se vide i u tool tip-u kad je cursor na segmentu



- Pozadina segmenta, ukoliko postoji označava predviđeno radno vreme i period van radnog vremena
- LeftClick na bilo koji segment otvara **formu za ažuriranje dana zaposlenog** (vidi u nastavku)
- - prikazuje se na kraju linije u slučaju kad je automatsko procesiranje podataka poništalo ranije ručne izmene. LeftClick otvara **History** formu u kojoj se vide sve ranije izmene dana.

### 3.7.1.2 Pojedinačni podaci

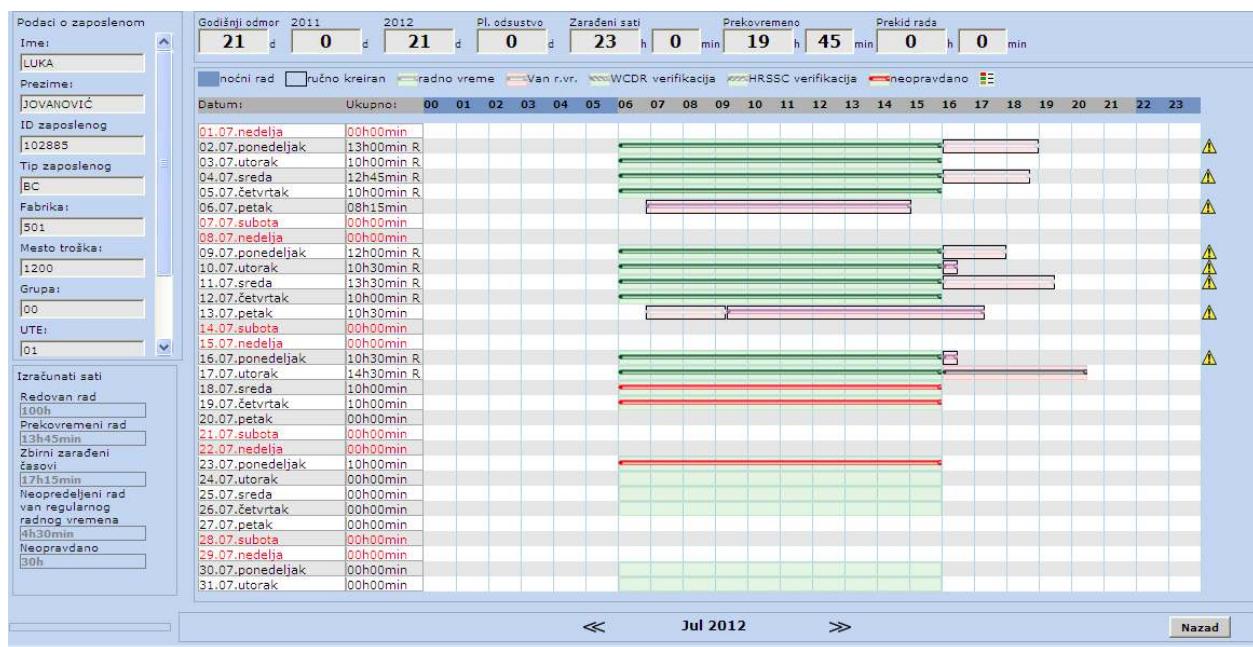
Ukoliko je u filteru selektovan samo jedan zaposleni dobija se forma za prikaz pojedinačnih podataka.



Slika 3-83 Prikaz pojedinačnih podataka

<b>Podaci o zaposlenom</b>	
Ime:	LUKA
Prezime:	JOVANOVIĆ
ID zaposlenog	102885
Tip zaposlenog	BC
Fabrika:	501
Mesto troška:	1200
Grupa:	00
UTE:	01
<b>Izračunati sati</b>	
Redovan rad	100h
Prekovremeni rad	13h45min
Zbirni zarađeni časovi	17h15min
Neopredeljeni rad van regularnog radnog vremena	4h30min
Neopravдано	30h

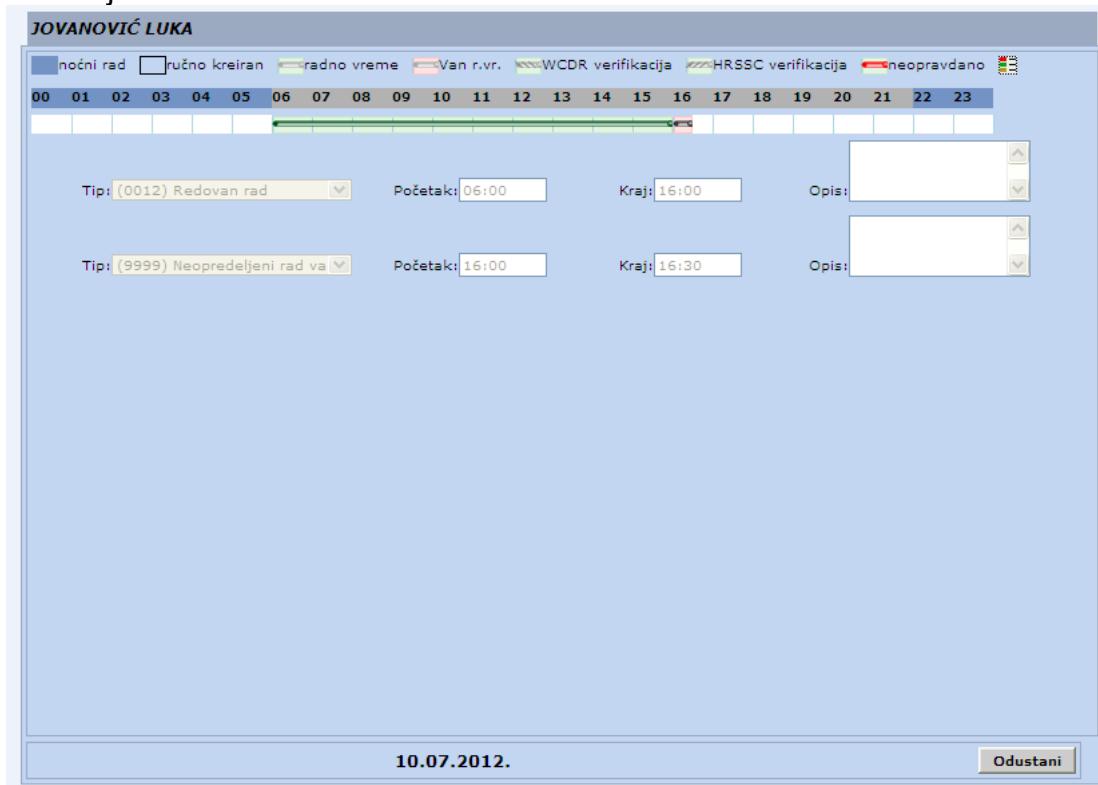
- Podaci o zaposlenom** – u levom gornjem panelu prikazani su podaci od važnosti o zaposlenom:
  - Ime i prezime
  - Stringone
  - Fabrika
  - Mesto troška
  - UTE
  - Brenč
  - O. jedinica
- Izračunati sati** – u levom donjem panelu prikazani su zbirno sati po različitim šiframa plaćanja za odabrani mesec
  - Neopravdano
  - Efektivni časovi rada
  - Službeni izlazak
  - Prekovremeno za pravdanje
  - Ekstra sati
  - Praznik



Slika 3-842 Pojedinačni podaci

- Brojači** – u desnom panelu gore su prikazane su vrednosti brojača. Brojači se odnose na preostale dane godišnjeg odmora iz tekuće i prethodne godine, dane plaćenog odsustva, zarađene sate, prekovremeni rad i prekid rada.
- Legenda grafičkih simbola korišćenih u grafičkom prikazu dana zaposlenog.. Osnovni deo je prikazan uvek, a kompletna informacija se dobija u pop-up formi, klikom na ikonicu.
- Tabela RV podataka**
  - Vremenska osa u gornjem delu, siva za period dnevnog rada, plava za period noćnog rada
  - Datum i dan
  - Ukupno pokriveno vreme za dan
  - Grafički prikaz dana zaposlenog (vidi u gore)
- Navigaciona linija:** sadrži datum prikazanog dana, prelazak na prethodni ili sledeći dan. Dugme **Nazad** vraća kontrolu na grupni prikaz.

- ⚠ - prikazuje se na kraju linije u slučaju kad je automatsko procesiranje podataka poništilo ranije ručne izmene. LeftClick otvara **History** formu u kojoj se vide sve ranije izmene dana.



Slika 3-85 Istorija izmena

- ☰ - legenda grafičkih simbola korišćenih u grafičkom prikazu dana zaposlenog., Osnovni deo je prikazan uvek, a kompletna informacija se dobija u pop-up formi, klikom na ikonicu.
- Istorija promena** – stanja vremenskih segmenata u prošlosti. Svako stanje je skup vremenskih segmenata koji su činili dan u datom trenutku. Stanja su odvojena vremenskim osama.
- Vremenska osa** u gornjem delu, siva za period dnevnog rada, plava za period noćnog rada
- Vremenski segmenti** su prikazani ispod vremenske ose. Za svaki segment može da se vidi početak, kraj i tip plaćanja, kao i opis promene

### 3.7.2 Pozajmice

Kroz ovu formu HR LE ostvaruje funkcionalnost pozajmica zaposlenih.

Zaposleni	Brać	Tip	Stalni UTE	Pričvremeni UTE	Od	Do	Operator
MIJOVIĆ MILENA	A	BC	148.5903.11.06	148.5903.11.06	03.05.2012.	11.05.2012.	ALEKSANDAR PLAVŠIĆ
MILJKOVIĆ SAVO	A	BC	148.5903.11.06	148.5903.11.06	03.05.2012.	11.05.2012.	ALEKSANDAR PLAVŠIĆ
RADOVANović ZORAN	A	BC	148.5903.11.05	148.5903.11.05	03.05.2012.	11.05.2012.	DANIJELO SPASIĆ

Slika 3-86 Pozajmice

- **FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili radnim jedinicama
- - prikaz stabla FS ili OU sa mogućnošću selekcije izvorne jedinice iz koje se zaposleni selektuje
- **Selekcija zaposlenog** – selektovanje zaposlenih za pozajmicu
- - prikaz stabla FS ili OU sa mogućnošću selekcije ciljne jedinice kojoj se zaposleni pozajmljuje
- **Period** – pomoću kalendarja se bira prvi i poslednji dan perioda za koji se selektovani članovi tima pozajmljuju
- **Dodata** – dobija se prikaz podataka za selektovani i naredni dan
- **Prikaz** – bira se prikazivanje podataka
- **Prikaži** – prikazuju se podaci o pozajmicama na osnovu zadatih kriterijuma
- << - pomeraju vremenski interval unazad
- >> - pomeraju vremenski interval unapred

U desnom panelu tabelarno su prikazani podaci o pozajmicama prema odabranim kriterijumima.

Zaposleni	Brenč	Tip	Stalni UTE	Privremeni UTE	Od	Do	Operator
MIJOVIĆ MILENA	A	BC	148.5903.11.06	148.5903.11.06	03.05.2012.	11.05.2012.	ALEKSANDAR PLAVŠIĆ
MILJKOVIĆ SAVO	A	BC	148.5903.11.06	148.5903.11.06	03.05.2012.	11.05.2012.	ALEKSANDAR PLAVŠIĆ
RADOVANOVIC ZORAN	A	BC	148.5903.11.06	148.5903.11.06	03.05.2012.	11.05.2012.	DANIJEL SPASIĆ

Izveštaj

Slika 3-87 Tabela pozajmica

- **Tabela podataka pozajmica**
  - Prezime i ime zaposlenog
  - Brenč
  - Tip
  - Stalni UTE - jedinica kojoj pripada
  - Privremeni UTE – jedinica kojoj je pozajmljen
  - Od – Do – period u kome je pozajmica na snazi
  - Operator – ovlašćeno lice koje je pozajmicu odobrilo
- **Navigaciona linija tabele** – omogućava skok na odabranu stranu i informiše o ukupnom broju redova tabele

- **Izveštaj** – generiše se izveštaj o pozajmicama prema zadatim kriterijumima

Pozajmice

Od datuma: 01.05.2012.  
Do datuma: 10.07.2012.

Zaposleni	Brenč	Tip zaposlenog	Stalni UTE	Privremeni UTE	Od	Do	Operater
MIJOVIĆ MILENA	A	BC	148.5903.11.05	148.5903.11.05	03.05.2012	11.05.2012	ALEKSANDAR PLAVŠIĆ
MILUKOVIĆ SAVO	A	BC	148.5903.11.05	148.5903.11.05	03.05.2012	11.05.2012	ALEKSANDAR PLAVŠIĆ
RADOVANOVIĆ ZORAN	A	BC	148.5903.11.05	148.5903.11.05	03.05.2012	11.05.2012	DANIJEL SPASIĆ

Nazad

**Slika 3-88 Izveštaj o pozajmicama**

- **Standardna forma sa ekranskim prikazom izveštaja**
  - Komandna linija u gornjem delu forme omogućava



- navigaciju kroz izveštaj (direktan skok na stranu, prethodna, sledeća)
- procentualno uvećavanje i umanjivanje prikaza
- pretragu u izveštaju
- izvoz (eksport) u .pdf i .xls formate
- osvežavanje prikaza
- Donji deo forme predstavlja "Print preview" izveštaja
- Dugme **Nazad** vraća kontrolu na prethodnu formu

### 3.7.3 Registracije

Kroz ovu formu HR LE vrši pregled registracija zaposlenih na registracionim terminalima.

Slika 3-89 Registracije

- **FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama
- - prikaz stabla FS ili OU sa mogućnošću selekcije
- **Selekcija zaposlenog** – zaposleni za koje se registracije prikazuju
- **Period** – pomoću kalendarja se bira prvi i poslednji dan perioda za koji se registracije prikazuju.
- **Kapija** – izbor kapije (prolaznog mesta, registracionog terminala) za koju se registracije prikazuju
- **Prikaži** – prikazuju se registracije za selektovane zaposlene.
- << - pomeraju vremenski interval unazad
- >> - pomeraju vremenski interval unapred

ID zaposlenog	Ime	Prezime	Brenč	Tip	Vreme prolaska	Smer	Lokacija	Kapija	Procesiran
102618	MARKO	KRIVČEVIĆ	A	BC	03.05.2012. 06:42	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102617	NIKOLA	MARIĆ	A	BC	03.05.2012. 07:45	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102608	MLADAN	MITROVIĆ	A	BC	03.05.2012. 07:51	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102618	MARKO	KRIVČEVIĆ	A	BC	03.05.2012. 16:01	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102617	NIKOLA	MARIĆ	A	BC	03.05.2012. 16:38	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102608	MLADAN	MITROVIĆ	A	BC	03.05.2012. 16:48	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102695	ALEKSANDAR	JOVANOVIĆ	A	BC	04.05.2012. 06:40	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102614	MARKO	MINIĆ	A	BC	04.05.2012. 06:43	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102618	MARKO	KRIVČEVIĆ	A	BC	04.05.2012. 06:49	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102608	MLADAN	MITROVIĆ	A	BC	04.05.2012. 07:42	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102617	NIKOLA	MARIĆ	A	BC	04.05.2012. 07:42	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102614	MARKO	MINIĆ	A	BC	04.05.2012. 15:01	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102618	MARKO	KRIVČEVIĆ	A	BC	04.05.2012. 15:10	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102695	ALEKSANDAR	JOVANOVIĆ	A	BC	04.05.2012. 15:11	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102617	NIKOLA	MARIĆ	A	BC	04.05.2012. 15:44	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da

Slika 3-90 Podaci o registracijama

- **Tabela podataka registracija**
  - ID zaposlenog
  - Ime i prezime zaposlenog
  - Brenč
  - Tip
  - Vreme prolaska (registracije)
  - Smer prolaska (IN – ulazak, OUT – izlazak)
  - Lokacija na kojoj je registracija izvršena
  - Kapija na kojoj je registracija izvršena
  - Status registracije – da li je već automatski procesirana ili ne
- **Navigaciona linija tabele** – omogućava skok na odabranu stranu i informiše o ukupnom broju redova tabele

- Izveštaj** – generiše se izveštaj o registracijama prema zadatim kriterijumima

ID zaposlenog	Zaposleni	Brenč	Tip zaposl.	Vreme prolaska	Smer	Lokacija	Kapija	Procesiran
102618	MARKO KRIVČEVIĆ	A	BC	03.05.2012 08:42:37	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102617	NIKOLA MARIĆ	A	BC	03.05.2012 07:45:57	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102608	MLAĐAN MITROVIĆ	A	BC	03.05.2012 07:51:34	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102618	MARKO KRIVČEVIĆ	A	BC	03.05.2012 15:01:12	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102617	NIKOLA MARIĆ	A	BC	03.05.2012 18:35:36	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102608	MLAĐAN MITROVIĆ	A	BC	03.05.2012 18:48:06	OUT	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da
102595	ALEKSANDAR	A	BC	04.05.2012 08:40:00	IN	FIAT Srbija	Magneti Marelli	da

Slika 3-91 Izveštaj o registracijama

- Standardna forma sa ekranskim prikazom izveštaja**
  - Komandna linija u gornjem delu forme omogućava

- 
- navigaciju kroz izveštaj (direktan skok na stranu, prethodna, sledeća)
  - procentualno uvećavanje iumanjivanje prikaza
  - pretragu u izveštaju
  - izvoz (eksport) u .pdf i .xls formate
  - osvežavanje prikaza
  - Donji deo forme predstavlja "Print preview" izveštaja
  - Dugme **Nazad** vraća kontrolu na prethodnu formu

### 3.7.4 Napredna pretraga

Kroz ovu formu HR LE vrši naprednu pretragu vremenskih segmenata prema različitim kriterijumima.

Slika 3-92 Napredna pretraga

- **FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama
- **Selekcija zaposlenog** – zaposleni za koje se vrši napredna pretraga
- **Šifra plaćanja** – šifre plaćanja po kojoj se vrši napredna pretraga
- << - pomeraju vremenski interval unazad
- >> - pomeraju vremenski interval unapred
- **Period** – pomoću kalendarja se bira prvi i poslednji dan perioda za koji se registracije prikazuju
- **Prikaži** – prikazuju se rezultati napredne pretrage

ID zaposlenog	Zaposleni	Mesto troška	Brenč	Tip	Datum	Početno vreme	Završno vreme	Tip plaćanja	Ukupno	Opis
102695	ALEKSANDAR JOVANOVIĆ	501.1300	A	BC	03.05.2012	07:00:00	15:00:00	(0012) Redovan rad	08:00:00	
102608	MLADAN MITROVIĆ	501.1200	A	BC	03.05.2012	07:55:00	15:00:00	(0012) Redovan rad	07:05:00	
102614	MARKO MINIĆ	501.1200	A	BC	03.05.2012	07:00:00	15:00:00	(0012) Redovan rad	08:00:00	
102617	NIKOLA MARIĆ	501.1200	A	BC	03.05.2012	07:45:00	15:00:00	(0012) Redovan rad	07:15:00	
102618	MARKO KRIVČEVIĆ	501.1200	A	BC	03.05.2012	07:00:00	15:00:00	(0012) Redovan rad	08:00:00	
102695	ALEKSANDAR JOVANOVIĆ	501.1300	A	BC	04.05.2012	07:00:00	15:00:00	(0012) Redovan rad	08:00:00	
102608	MLADAN MITROVIĆ	501.1200	A	BC	04.05.2012	07:00:00	15:00:00	(0012) Redovan rad	08:00:00	
102614	MARKO MINIĆ	501.1200	A	BC	04.05.2012	07:00:00	15:00:00	(0012) Redovan rad	08:00:00	
102617	NIKOLA MARIĆ	501.1200	A	BC	04.05.2012	07:45:00	15:00:00	(0012) Redovan rad	07:15:00	
102618	MARKO KRIVČEVIĆ	501.1200	A	BC	04.05.2012	07:00:00	15:00:00	(0012) Redovan rad	08:00:00	
102695	ALEKSANDAR JOVANOVIĆ	501.1300	A	BC	07.05.2012	07:00:00	15:00:00	(0012) Redovan rad	08:00:00	
102608	MLADAN MITROVIĆ	501.1200	A	BC	07.05.2012	07:00:00	15:00:00	(0012) Redovan rad	08:00:00	
102614	MARKO MINIĆ	501.1200	A	BC	07.05.2012	07:00:00	15:00:00	(0012) Redovan rad	08:00:00	
102617	NIKOLA MARIĆ	501.1200	A	BC	07.05.2012	07:00:00	15:00:00	(0012) Redovan rad	08:00:00	
102618	MARKO KRIVČEVIĆ	501.1200	A	BC	07.05.2012	07:00:00	15:00:00	(0012) Redovan rad	08:00:00	

Slika 3-93 Podaci o naprednoj pretrazi

- **Tabela podataka napredne pretrage**
  - Ime i prezime zaposlenog
  - Datum, početno i završno vreme perioda za koji je pretraga izvršena
  - Šifra plaćanja
  - Ukupno – zbir časova rada u datom periodu po datoj šifri plaćanja
- **Navigaciona linija tabele** – omogućava skok na odabranu stranu i informiše o ukupnom broju redova tabele
- **Mesečni total** – u izveštaju će biti prikazane i sume za dati mesec

- **Izveštaj** – generiše se izveštaj na osnovu izvšene napredne pretrage

ID	Zaposleni	Datum	Brenč	Mesto troška	Tip	Početno vreme	Završno vreme	Tip plaćanja	Ukupno sati	Opis
102895.	ALEKSANDAR JOVANOVIĆ	03.05.2012.	A	601.1300	BC	07:00:00	16:00:00	(0012) Redovan rad,	8	
102808.	MLADAN MITROVIĆ	03.05.2012.	A	601.1200	BC	07:55:00	16:00:00	(0012) Redovan rad	7,08	
102814.	MARKO MINIĆ	03.05.2012.	A	601.1200	BC	07:00:00	16:00:00	(0012) Redovan rad	8	
102817.	NIKOLA MARIĆ	03.05.2012.	A	601.1200	BC	07:45:00	16:00:00	(0012) Redovan rad	7,25	
102818.	MARKO KRIKIVČEVIĆ	03.05.2012.	A	601.1200	BC	07:00:00	16:00:00	(0012) Redovan rad	8	

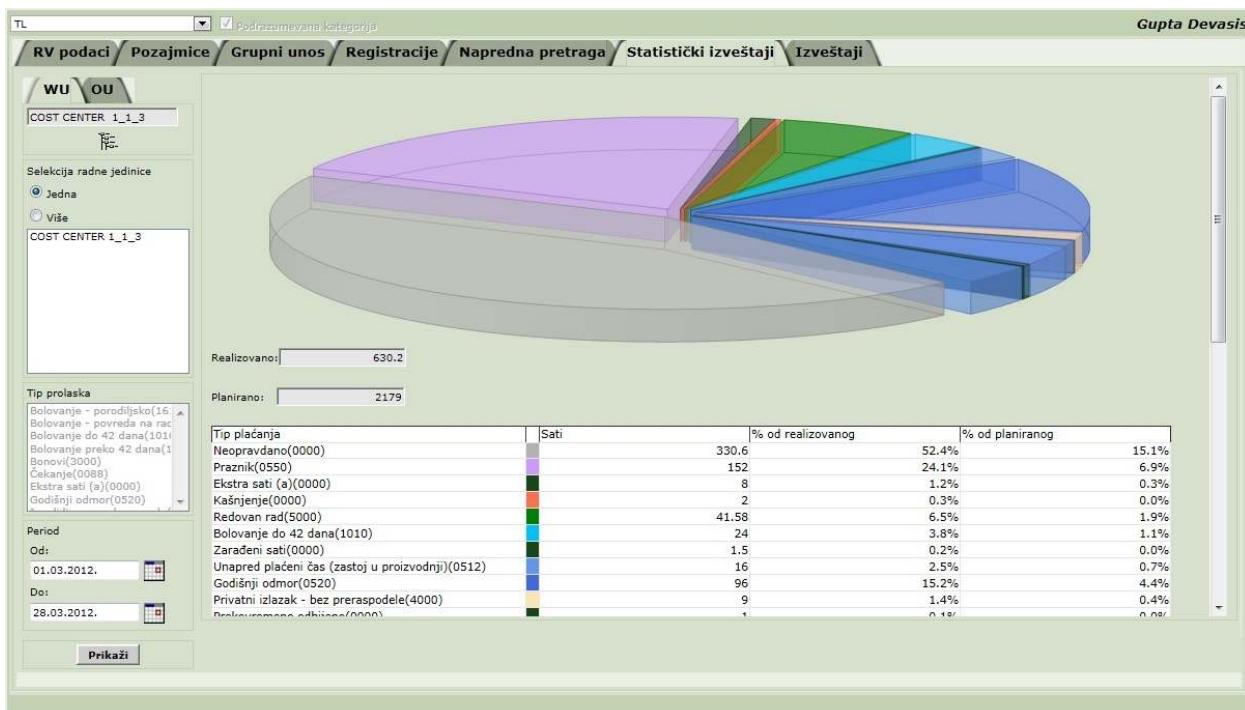
Slika 3-94 Izveštaj o naprednoj pretrazi

- **Standardna forma sa ekranskim prikazom izveštaja**
  - Komandna linija u gornjem delu forme omogućava

- navigaciju kroz izveštaj (direktan skok na stranu, prethodna, sledeća)
- procentualno uvećavanje i umanjivanje prikaza
- pretragu u izveštaju
- izvoz (eksport) u .pdf i .xls formate
- osvežavanje prikaza
- Donji deo forme predstavlja "Print preview" izveštaja
- Dugme **Nazad** vraća kontrolu na prethodnu formu

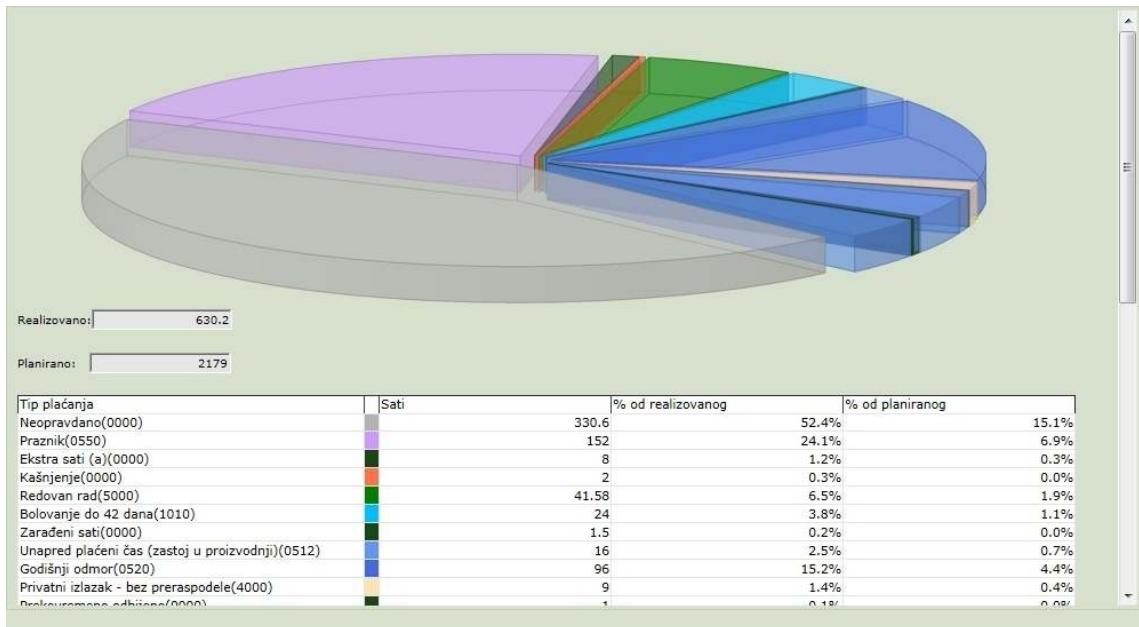
### 3.7.5 Statistički izveštaji

Kroz ovu formu prikazani su grafički, na pregledan način, statistički podaci za radnu jedinicu prema raznim šiframa plaćanja.



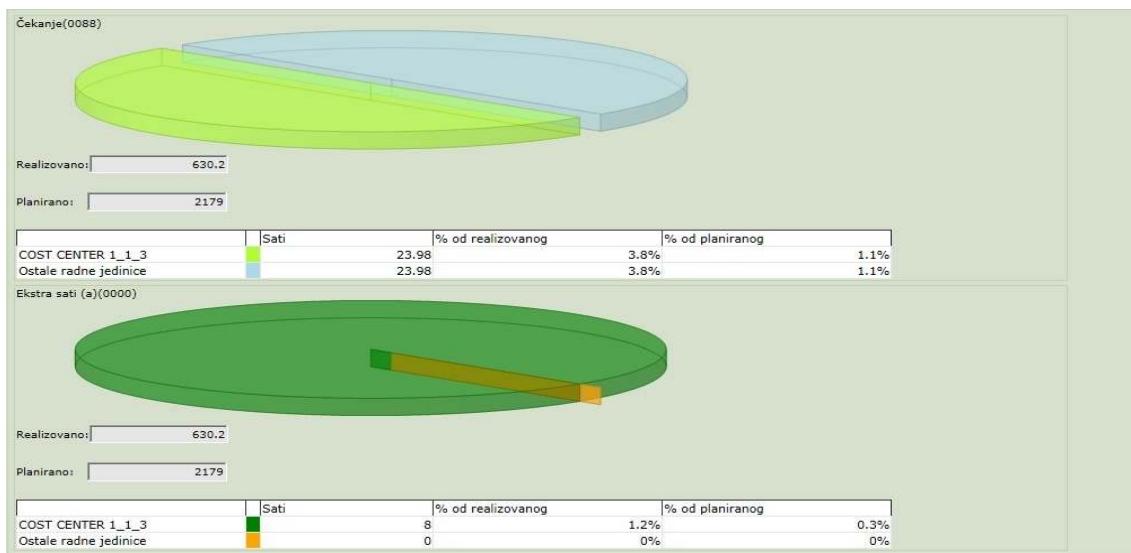
Slika 3-95 Statistički izveštaj

- FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama
- Приказ** – prikaz stabla FS ili OU sa mogućnošću selekcije
- Jedna / Više** – statistički izveštaj se prikazuje za jednu ili istovremeno za više radnih jedinica
- Selekcija radne jedinice** – radne jedinice za koju se statistički izveštaji prikazuju
- Šifra plaćanja** – šifre plaćanja koje ulaze u statistički izveštaj
- Period** – pomoću kalendarja se bira prvi i poslednji dan perioda za koji se registracije prikazuju.
- Prikaži** – prikazuju se statistički izveštaji prema zadatim kriterijumima



Slika 3-96 Statistički izveštaj - jedna jedinica

- U gornjem delu panela je "Pie-chart" dijagram šifara plaćanja prema zadatim kriterijumima. Na istom delu panela su i informacije o planiranim i relaizovanim časovima.
- U donjem panelu se nalazi tabelarni prikaz statističkih podataka
  - Šifra plaćanja
  - Broj sati po šifri plaćanja
  - Procenat od realizovanih sati
  - Procenat od planiranih sati



Slika 3-97 Statistički izveštaj - više jedinica

- U slučaju da je u filteru izabrano više radnih jedinica prikazuje se više statističkih izveštaja u raznim panelima

### 3.7.6 Izveštaji

Kroz ovu formu se dobijaju mesečni zbirni i analitički izveštaji, kao i izveštaj o stanju brojača prema zadatim kriterijumima.

The screenshot shows the 'Analiza rada' report interface. At the top, there are tabs for HR Legal entity, RV podaci, Pozajmice, Registracije, Napredna pretraga, Statistički izveštaji, Izveštaji, and Analiza rada. The 'Analiza rada' tab is selected. On the right, there are buttons for Izlazak (Print) and System administrator. The main area contains a grid table with columns: Celina, ID zaposlenog, Zaposleni, Borenč, Tip, 0012, 0312, 0030, 0000, 9999, 0171, and 0212. The grid displays data for various employees across different departments and categories. On the left, there is a sidebar with sections for FS / OU selection, Selekcija zaposlenog (listing employees), and Mesec selection (set to Jul 2012). Below the grid, there are buttons for Prikaži (Show) and Izveštaj (Report).

Slika 3-98 Izveštaji

This screenshot shows the configuration options for the 'Analiza rada' report. It includes the same sidebar as the previous screenshot, with sections for FS / OU, Selekcija zaposlenog (listing employees), and Mesec selection (set to Jul 2012). Below these, there are three radio buttons for selecting the report type: Zbirni (Zbirni), Analitički (Analitic), and Brojač (Brojač). At the bottom, there is a 'Prikaži' (Show) button.

- FS / OU** – selekcija po finansijskoj strukturi ili organizacionim jedinicama
- Selekcija jedinice** za koju se izveštaj generiše sa mogućnošću selektovanja svih odjedanput
- Selekcija zaposlenog** – članovi tima za koje se izveštaj generiše
- Period** – pomoću kalendara se bira mesec za koji se izveštaj generiše
- Zbirni / Analitički / Brojač** – bira se vrsta izveštaja koji se generiše
- Prikaži** – prikazuju se tabela generisanih podataka koji će ući u izveštaj

Celina	ID zaposlenog	Zaposleni	Brenč	Tip	0012	0312	0030	0000	9999	0171	0212
2004	102595	JOVANOVIĆ ALEKSANDAR	A	BC	100	7.75	6	30			
2003	102608	MITROVIĆ MLABAN	A	BC	100	6.25	4	30			
2003	102614	MINIĆ MARKO A	BC		56.25			33.25	44	0.5	
2003	102617	MARIĆ NIKOLAA	BC		99.5	15.25	18.75	30	4.5	0.25	0.25
2003	102618	KRIVČEVIĆ MARKO	A	BC	96.67	8.75	9.5	30.5		0.5	2.33
2004	102709	PETROVIĆ MILOVAN	A	BC	100	1.25	11.5	30			
2003	102710	ŠĆULAC IVAN	A	BC	100			30			
2003	102884	VELJKOVIĆ NENAD	A	BC	100	8.25	14.75	30			
2003	102885	JOVANOVIĆ LUKA	A	BC	100	17.25	13.75	30	4.5		
2003	102886	JOVANOVIC DARKO	A	BC	96	1.5	4.5	33.5	4	0.5	
2003	102887	OSTOJIĆ MILOŠ	A	BC	100	7.5	4	30			
2003	102957	JANIĆIJEVIĆ LAZAR	A	BC	100	0.75	2.5	30	1.75		
2004	102958	ŽIVKOVIĆ VLADIMIR	A	BC	99.92	2.75	4	30			0.08
2004	102962	POPOVIĆ PAVLE	A	BC	96.25	9.75	8.75	33.25	4	0.5	
2003	102963	MLEKIĆ VUKAŠIN	A	BC	100	6.75	4	30			
2004	103127	VELJOVIĆ BORIS	A	BC	90	1.25		30	1		

Prikazani podaci za mesec: Jul 2012

Jeden zaposleni po strani Izveštaj

Slika 3-99 Zbirni izveštaj - ekranski prikaz

- **Tabela podataka zbirnog izveštaja**
  - Celina (jedinica)
  - ID zaposlenog
  - Ime i prezime zaposlenog
  - Brenč
  - Tip
  - Ostale kolone: brojevi sati po šiframa plaćanja
- **Navigaciona linija tabele** – omogućava skok na odabranu stranu i informiše o ukupnom broju redova tabele
- **Jeden zaposleni po strani** – generisani izveštaj će podatke o svakom sledećem zaposlenom početi na novoj strani

- Izveštaj – generiše se zbirni izveštaj prema zadatim kriterijumima

The screenshot shows a report interface with a title bar at the top. Below the title is a table header with columns: Celina, ID, Ime i prezime, 0012, 0012, 0000, 0000, 8888, 0171, and 0212. The table body contains 15 rows of data, each representing an employee. The data includes columns for Employee ID, Name, and various time-related metrics like 'Raspored red', 'Zbrije zaredjeni', 'Preobavljeni', 'Neopravdano', 'Bolovanje', 'Načinjeće', and 'Ukupljeni sati'.

Celina	ID	Ime i prezime	0012	0012	0000	0000	8888	0171	0212
2004	102595	JOVANOVIĆ ALEKSANDAR	100	7.75	8	30			
2003	102508	MITROVIĆ Mladen	100	8.25	4	30			
2003	102514	MINIĆ MARKO	88.28			33.28	44	0.8	
2003	102517	MARIĆ NIKOLA	99.5	15.25	10.75	30	4.5	0.25	0.25
2003	102518	KRIVČEVIĆ MARKO	99.87	0.75	9.5	30.8		0.8	1.33
2004	102709	PETROVIĆ MILOJAN	100	1.25	11.5	30			
2003	102710	ŠČULAC IVAN	100			30			
2003	102384	VELJKOVIĆ NENAD	100	8.25	14.75	30			
2003	102385	JOVANOVIĆ LUKA	100	17.25	13.75	30	4.5		
2003	102386	JOVANOVIĆ ĐARKO	98	1.5	4.5	33.5	4	0.5	
2003	102387	OSTOJIĆ MILOŠ	100	7.5	4	30			
2003	102557	JANIĆEVIĆ LAZAR	100	0.75	2.5	30	1.75		

Slika 3-100 Zbirni izveštaj

- Standardna forma sa ekranskim prikazom izveštaja
  - Komandna linija u gornjem delu forme omogućava

- navigaciju kroz izveštaj (direktan skok na stranu, prethodna, sledeća)
  - procentualno uvećavanje iumanjivanje prikaza
  - pretragu u izveštaju
  - izvoz (eksport) u .pdf i .xls formate
  - osvežavanje prikaza
  - Donji deo forme predstavlja "Print preview" izveštaja
- Dugme **Nazad** vraća kontrolu na prethodnu formu

Rbr Dana	ID zaposlenog	Zaposleni	Brenč	Tip	0012	0312	0030	0000	9999	0171	0212
1	102595	JOVANOVIĆ ALEKSANDAR	A	BC							
1	102608	MITROVIĆ MLABAN	A	BC							
1	102614	MINIĆ MARKO A	A	BC							
1	102617	MARIĆ NIKOLAA	A	BC							
1	102618	KRIVČEVIĆ MARKO	A	BC							
1	102709	PETROVIĆ MILOVAN	A	BC							
1	102710	ŠČULAC IVAN A	A	BC							
1	102884	VELJKOVIĆ NENAD	A	BC							
1	102885	JOVANOVIĆ LUKA	A	BC							
1	102886	JOVANOVIC DARKO	A	BC							
1	102887	OSTOJIĆ MILOŠ	A	BC							
1	102987	JANIČIJEVIĆ LAZAR	A	BC							
1	102958	ŽIVKOVIĆ VLADIMIR	A	BC							
1	102962	POPOVIĆ PAVLE	A	BC							
1	102963	MILEKIĆ VUKASIN	A	BC							
1	103127	VELJOVIĆ BORIS	A	BC							

Prikazani podaci za mesec: Jul 2012

Jedan zaposleni po strani

Izveštaj

Slika 3-101 Analitički izveštaj - ekranski prikaz

- **Tabela podataka analitičkog izveštaja**
  - Rbr dana
  - ID zaposlenog
  - Ime i prezime zaposlenog
  - Brenč
  - Tip
  - Ostale kolone: brojevi sati po šiframa plaćanja
- **Navigaciona linija tabele** – omogućava skok na odabranu stranu i informiše o ukupnom broju redova tabele
- **Jedan zaposleni po strani** – generisani izveštaj će podatke o svakom sledećem zaposlenom početi na novoj strani

- **Izveštaj** – generiše se analitički izveštaj prema zadatim kriterijumima

Cetina	ID	Ime i prezime	Branc	Tip zap.	0012	0012	0000	0000	9999	0171	0212	Iskopac senz
2004	102565	JOVANOVIĆ ALEKSANDAR		A	BC	100	778	8	30			

Dan	0012	0012	0000	0000	9999	0171	0212
1							
2	10	125					
3	10						
4	10						
5	10						
6		4					
7							
8							

Slika 3-102 Analitički izveštaj

- **Standardna forma sa ekranskim prikazom izveštaja**
  - Komandna linija u gornjem delu forme omogućava

- navigaciju kroz izveštaj (direktan skok na stranu, prethodna, sledeća)
- procentualno uvećavanje iumanjivanje prikaza
- pretragu u izveštaju
- izvoz (eksport) u .pdf i .xls formate
- osvežavanje prikaza
- Donji deo forme predstavlja "Print preview" izveštaja
- Dugme **Nazad** vraća kontrolu na prethodnu formu

BELIĆ ALEKSANDAR (103285)	Godišnji odmor	2011	2012	Pl. odsustvo	Zarađeni sati	Prekovremeno	Prekid rada
	42	d	21	d	21	0	0
JANIČIJEVIĆ LAZAR (102957)	Godišnji odmor	2011	2012	Pl. odsustvo	Zarađeni sati	Prekovremeno	Prekid rada
	0	d	0	d	0	45	8
JANIČIJEVIĆ NEMANJA (103282)	Godišnji odmor	2011	2012	Pl. odsustvo	Zarađeni sati	Prekovremeno	Prekid rada
	42	d	21	d	21	0	0
JANKOVIĆ DEJAN (103281)	Godišnji odmor	2011	2012	Pl. odsustvo	Zarađeni sati	Prekovremeno	Prekid rada
	42	d	21	d	21	0	0
JOVANOVIĆ DARKO (102886)	Godišnji odmor	2011	2012	Pl. odsustvo	Zarađeni sati	Prekovremeno	Prekid rada
	8	d	0	d	8	2	45
JOVANOVIĆ ALEKSANDAR (102595)	Godišnji odmor	2011	2012	Pl. odsustvo	Zarađeni sati	Prekovremeno	Prekid rada
	21	d	0	d	21	10	15
JOVANOVIĆ LUKA (102885)	Godišnji odmor	2011	2012	Pl. odsustvo	Zarađeni sati	Prekovremeno	Prekid rada
	21	d	0	d	21	0	23
KRTVČEVIĆ MARKO (102618)							

Jedan zaposleni po strani      **Izveštaj**

Slika 3-103 Izveštaj o stanju brojača - ekranski prikaz

- **Tabela podataka izveštaja o stanju brojača**
  - Ime, prezime i ID zaposlenog
  - Brojač godišnjeg odmora i brojači za prošlu i tekuću godinu
  - Brojač plaćenog odsustva
  - Brojač zarađenih sati
  - Brojač prekovremenih sati
  - Brojač sati prekida rada
- **Navigaciona linija tabele** – omogućava skok na odabranu stranu i informiše o ukupnom broju redova tabele
- **Jedan zaposleni po strani** – generisani izveštaj će podatke o svakom sledećem zaposlenom početi na novoj strani

- **Izveštaj** – generiše se izveštaj o stanju brojača prema zadatim kriterijumima

Matični broj: 103285      Brenč: A  
Ime i Prezime: BELIĆ ALEKSANDAR      Tip zaposlenog: BC

Neiskorišćeni godišnji odmor, tekuće godine:	21	Plaćeno odsustvo:	0
Neiskorišćeni godišnji odmor, prethodne godine:	21	Zarađeni sati:	0h
Godišnji odmor:	42	Prekid rada:	0h
		Prekovremeno:	0h

Matični broj: 102957      Brenč: A  
Ime i Prezime: JANIĆJEVIĆ LAZAR      Tip zaposlenog: BC

Neiskorišćeni godišnji odmor, tekuće godine:      Plaćeno odsustvo:      Nazad

Slika 3-104 Izveštaj o stanju brojača

- **Standardna forma sa ekranskim prikazom izveštaja**
  - Komandna linija u gornjem delu forme omogućava

- navigaciju kroz izveštaj (direktan skok na stranu, prethodna, sledeća)
- procentualno uvećavanje iumanjivanje prikaza
- pretragu u izveštaju
- izvoz (eksport) u .pdf i .xls formate
- osvežavanje prikaza

- Donji deo forme predstavlja "Print preview" izveštaja

Dugme **Nazad** vraća kontrolu na prethodnu formu

## 4.0 ACTA ADMIN

### 4.1 Prijava na sistem

Po pokretanju programa ACTAAdmin pojavljuje se sledeća **Login** forma:

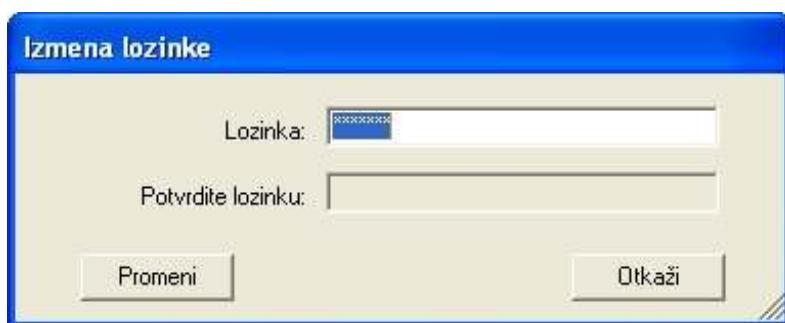


Slika 4-1 Login

**Prijavljivanje na sistem** - vrši se unošenjem korisničkog imena i lozinke i pritiskom na dugme **OK**.

- U slučaju da korisničko ime i/ili lozinka nisu ispravni sistem daje odgovarajuću poruku i pokušaj se može ponoviti.
- U slučaju da su korisničko ime i lozinka ispravni korisnik ulazi u sistem.
- U slučaju da je pritisnut taster *Cancel* izlazi se iz programa

**Promena lozinke** – ukoliko je čekirano, po unošenju ispravnog korisničkog imena i lozinke i klika na taster **OK** pojavljuje se sledeća forma:



Slika 4-2 Promena lozinke

Da bi se lozinka promenila potrebno je uneti lozinku u polje *Lozinka* i još jednom uneti istu lozinku u polje *Potvrdite lozinku*.

- U slučaju da su unesene lozinke jednake i pritisnut je taster **Promeni**, lozinka će biti trajno promenjena.
- U slučaju da lozinke nisu jednake, sistem daje odgovarajuću poruku i akcija može biti ponovljena.
- U slučaju da je pritisnut taster **Otkazi** ulazi se u sistem bez promene lozinke.

## 4.2 Satnice

Za rad sa satnicama izabraćemo "Šifarnici" zatim iz padajućeg menija biramo opciju "Radna vremena" pa "Satnice" i otvorice se istoimeni prozor.

### 4.2.1 Pretraživanje satnica

Satnica	Opis	Tip	Dužina ciklusa
Četvorobrigadni 8h	I(4)-SI(1)-II(4)-SI(1)-II...	NORMAL	16
Dvokratno radno vreme	8-12h i 16-20h	NORMAL	7
Prva smena 8-16h	Prva smena 8-16h	NORMAL	5
Prva Test	Prva Test	NORMAL	1
Regularno radno vreme	Regularno vreme 9-...	NORMAL	7

Pretragu satnica ćemo početi popunjavanjem polja koja predstavljaju kriterijume pretrage: "Naziv", "Opis" i "Dužina". Zatim ćemo selektovati dugme **Pretraži** i u tabeli ispod će biti izlistane sve satnice koje odgovaraju zadatim kriterijumima.

#### 4.2.2 Dodavanje satnica

**Dodavanje satnice**

Satnica:	Naziv: <input type="text"/> *
Opis: <input type="text"/>	
Dužina: <input type="text"/> Dana	
Tip: <input type="button" value="NORMAL"/> *	
Pauza: <input type="button" value="Standardna pauza (30min)"/>	

Dani i intervali

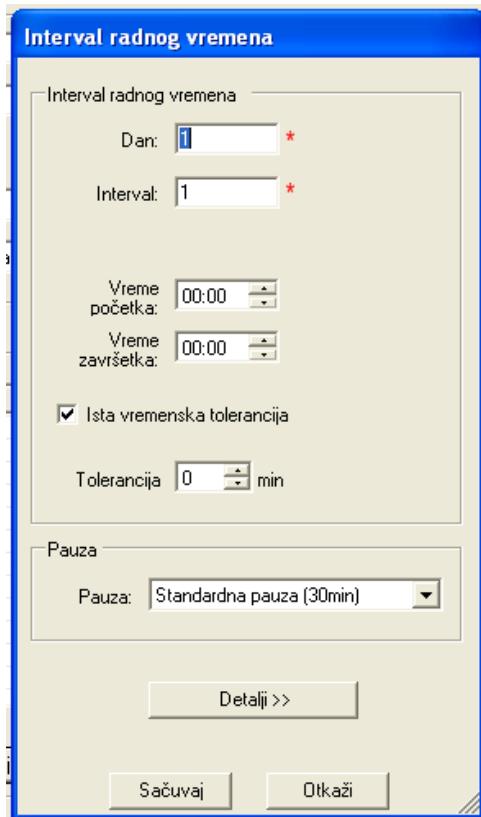
Rbr	Dana	Interval	Početak ra...	Završetak ...	Tolerancija...	Automatsk...	Pauza
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

U gornjem okviru su polja u kojima treba zadati parametre: "Naziv", "Opis", "Tip" (klikom na strelicu pored polja se otvara lista mogućih vrednosti: "NORMAL", "FLEXI" i "INDUSTRIAL") i "Pauza". Kada su popunjena ova polja, prelazimo na dodavanje intervala satnici, klikom na dugme **Dodavanje intervala** otvorićemo prozor "Interval radnog vremena".

U ovoj formi ćemo popuniti polja "Dan" (unećemo redni broj dana), "Interval" (Unećemo broj intervala), "Vreme početka" (sat i minut početka smene), "Vreme završetka" (sat i minut).

**\*Obavezno popuniti polja označena zvezdicom!**

Ako obeležimo polje "Ista vremenska tolerancija" tada ćemo moći u polju "Tolerancija" da definišemo interval vremena za koji se može odstupiti od vremena početka smene ili završetak a da se to ne računa u zakašnjjenje, odnosno prekovremeni rad.



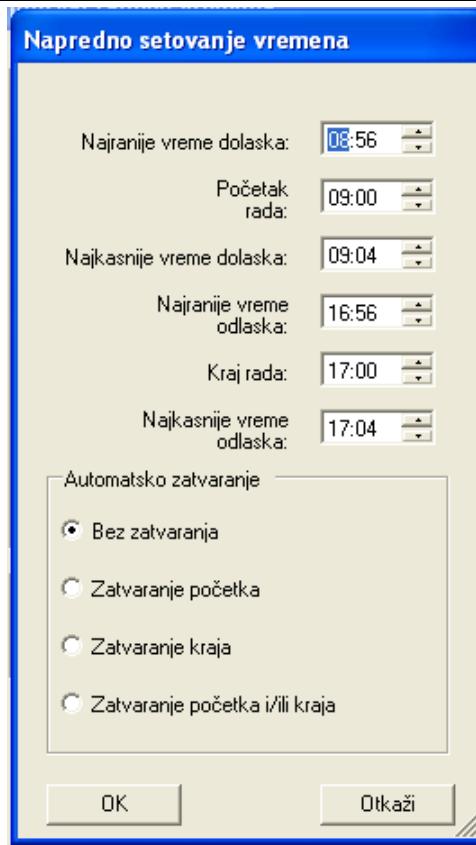
Ukoliko želimo da postavimo različitu toleranciju za vremena početka i završeka selektovaćemo dugme **Detalji>>** i otvorićemo prozor "Napredno setovanje vremena".

Strelicom se selektuje "Najranije vreme dolaska", "Početak rada", "Najkasnije vreme dolaska", "Najranije vreme odlaska", "Kraj rada", "Najkasnije vreme odlaska".

U donjem delu ovog prozora se nalazi odeljak "Automatsko zatvaranje", u ovom odeljku neophodno je da selektujemo jednu od ponuđenih opcija:

- "Bez zatvaranja" - sistem neće sam dodavati ulaz ili izlaz
- "Zatvaranje početka" - ukoliko se zaposleni nije čekirao na početku intervala sistem će računati početak intervala kao početak rada zaposlenog
- "Zatvaranje kraja" - ukoliko se zaposleni nije čekirao za kraj rada sistem će dodati vreme kraja intervala kao kraj rada zaposlenog.
- "Zatvaranje početka i/ili kraja" - kombinacija prethodna dva

Da bi svi ovi podaci ostali zapamćeni potrebno je pritisnuti dugme "OK" ili, ako ih ne želimo sačuvati, dugme "Otkaži".



U prozoru "Interval radnog vremena" ćemo pritisnuti dugme **Sačuvaj**, posle čega će se sve informacije koje smo uneli pojaviti u tabeli u prozoru "Dodavanje satnice", odakle smo i počeli celu proceduru. Ukoliko ne želimo sačuvati sve uvedene promene, pritisnućemo **Otkazi**. Ako smo pritisnuli dugme **Sačuvaj**, sve informacije koje smo uneli pojaviće se u tabeli u prozoru "Dodavanje satnice".

Kada smo ponovo u prozoru "Dodavanje satnice" da pomenemo i da su moguće sledeće situacije:

- da jedan dan podrazumeva jednu smenu (npr. od 6h - 15h) i obeležićemo ga kao interval 1,
- da u toku jednog dana možemo imati dvokrako radno vreme i da ćemo tada u polje "interval" upisati br.2.

Isto tako, ako bi se dogodilo da se radi u tri smene, jedan radnik bi kao redni broj dana imao br.1, u koloni interval br.1, što bi značilo da je prvu satnicu imao od 7 do 15, pa slobodno, a drugu satnicu npr. od 23h tog istog dana što bi podrazumevalo i isti redni broj dana, ali broj dva u koloni "interval". Kraj te iste satnice je u 23 i 59. Satnica za taj dan je fizički završena sat vremena pošto je počela, ali objektivno još traje, ali u novom radnom danu. Ostatak satnice ćemo obeležiti brojem 2 u polju "Redni broj dana". Kao početak satnice ćemo upisati ponoć (00:00), a kraj u 7h ujutro. Tako ćemo u tabeli imati jednu satnicu, smeštenu u dva dana.

U prozoru "Dodavanje satnice" imamo i dugme sa opcijom "**Izmena intervala**". Da bismo promenili interval, potrebno je da prvo u tabeli selektujemo interval koji želimo da promenimo.

Procedura je gotova tek kada smo sve memorisali pritiskom na dugme "Sačuvaj" u donjem levom uglu prozora "Dodavanje satnice". Ako se promene ne žele sačuvati, mišem ćemo kliknuti na dugme **Otkaži** u donjem desnom uglu prozora "Dodavanje satnice".

U prozoru "Satnice" možemo menjati podatke o satnici tako što ćemo je selektovati u tabeli a zatim klikom na dugme **Izmeni** ćemo pozvati sistem da prikaže formu za promenu satnice koji je istog izgleda kao i forma za dodavanje satnice.

Za brisanje satnice ćemo nakon selekcije tražene satnice u tabeli klikom na dugme **Izbriši** pozvati sistem da izbriše satnicu.

Za izlazak iz prozora "Satnice" selektovaćemo dugme **Zatvorи**.

#### 4.2.3 Praznici

Ako iz glavnog prozora izaberemo stavku "Šifarnici", iz padajućeg menija "Radna vremena", a potom opciju "Praznici" otvorićemo istoimeni prozor.

Opis	Tip	Kategorija	Godina	Od	Do
personalni	Lični praznik	II	2012	01.02.2012	01.02.2012
TEST	Nacionalni praznik	N/A	2012	10.03.2012	18.03.2012
test1	Nacionalni praznik	N/A	2012	02.03.2012	05.03.2012

Gornji okvir "Pretraga praznika" nudi polja: "Opis" (gde unosimo naziv praznika), "Tip" (gde biramo između vrednosti „Nacionalni praznik“ i „Lični praznik“), polja "Kategorija", polja "Godina" i polja "Od-Do" (kojima definišemo vremenski interval pretrage). Posle pritiska na dugme **Pretraži** u tabeli će biti ispisano ime zadatog praznika i datum kada se praznuje.

Ukoliko želimo da unesemo novi praznik selektovaćemo dugme **Dodavanje**, tada će se otvoriti prozor „Dodavanje praznika“.

Dodavanje praznika

Opis: Dan državnosti

Tip: Nacionalni praznik

Kategorija: ||

Godina: 2012

Od: 29.03

Do: 29.03

Sacuvaj      Otkaži

Praznik dodajemo tako što popunjavamo polja “Opis”, „Tip“, „Kategorija“, „Godina“ i „Od-Do“ i kliknemo na dugme **Sacuvaj**. Za izlazak iz prozora bez pamćenja praznika kliknemo na dugme **Otkazi**..

Za izmenu praznika ćemo selektovati praznik koji želimo da menjamo u prozoru „Praznici“, a zatim ćemo klikom na dugme **Promeni** otvoriti prozor „Izmena praznika“. Izmenu praznika ćemo izvršiti na isti način kao i dodavanje novog.

Izmena praznika

Opis: TEST

Tip: Nacionalni praznik

Kategorija: N/A

Godina: 2012

Od: 29.03

Do: 29.03

Promeni      Otkazi

Ako želimo da izbrišemo neki od praznika sa liste onih koje firma praznuje, mišem ćemo selektovati praznik, a onda pritisnuti dugme **Izbriši**.

Za izlazak iz forme „Praznici“ selektujemo dugme **Zatvori**.

#### 4.2.4 Grupe zaposlenih

Pod grupom zaposlenih u kontekstu radnih vremena podrazumeva se grupa zaposlenih kojima se zajednički može dodeliti ista satnica. Za rad sa grupama zaposlenih selektovaćemo „Šifarnici“ iz glavnog menija, pa „Radna vremena“ iz padajućeg menija i zatim „Grupe zaposlenih“. Tada će se otvoriti istoimeni prozor.

Grupe zaposlenih pretražujemo tako što klikom na strelicu pored polja „Opis“ otvorimo spisak svih grupa iz kog selektujemo jednu a zatim selektujemo dugme „Pretraži“. Ako u polju "Opis" selektujemo zvezdicu, dobićemo imena svih zaposlenih u radnoj organizaciji. Ali, ako selektujemo određenu radnu jedinicu dobićemo samo imena radnika iz selektovane radne jedinice.

Da bismo dodali novu radnu grupu kliknućemo na dugme **Dodavanje** i otvoće se prozor „Dodavanje grupe zaposlenih“

**Dodavanje grupe zaposlenih**

Zadavanje imena i opisa grupe	Važeća satnica za grupu																																																																																																
Ime: <input type="text"/>	Satnica: <input type="text"/>																																																																																																
Opis: <input type="text"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rbr</th> <th>Dana</th> <th>Interval</th> <th>Početak rada</th> <th>Završetak rada</th> <th>Tolerancija ...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>50</td><td>Službena progr...</td><td>01/04/2008</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Rbr	Dana	Interval	Početak rada	Završetak rada	Tolerancija ...	1						2						3						4						5						6						7						8						9						11						12						13						14						15						50	Službena progr...	01/04/2008			
Rbr	Dana	Interval	Početak rada	Završetak rada	Tolerancija ...																																																																																												
1																																																																																																	
2																																																																																																	
3																																																																																																	
4																																																																																																	
5																																																																																																	
6																																																																																																	
7																																																																																																	
8																																																																																																	
9																																																																																																	
11																																																																																																	
12																																																																																																	
13																																																																																																	
14																																																																																																	
15																																																																																																	
50	Službena progr...	01/04/2008																																																																																															

**Lista zaposlenih koji ne pripadaju selektovanoj grupi:**

Zaposleni	Ime	Prezime	Radna jedinica
2	Test	Korisnik 02	Test korisnici tmp
3	Test	Korisnik 03	Test korisnici tmp
4	Test	Korisnik 04	Test korisnici tmp
5	Test	Korisnik 05	Test korisnici tmp
6	Test	Korisnik 06	Test korisnici tmp
7	Test	Korisnik 07	Test korisnici tmp
8	Test	Korisnik 08	Test korisnici tmp
9	Test	Korisnik 09	Test korisnici tmp
11	Test	Korisnik 11	Test korisnici tmp
12	Test	Korisnik 12	Test korisnici tmp
13	Test	Korisnik 13	Test korisnici tmp
14	Test	Korisnik 14	Test korisnici tmp
15	Test	Korisnik 15	Test korisnici tmp
50	Službena progr...	01/04/2008	Posetoci

**Radna jedinica:** \*

**Lista zaposlenih koji pripadaju selektovanoj grupi:**

Zaposleni	Ime	Prezime	Radna jedinica	Početak primene

**Početak primene**

Danas  
 Prvi dan sledećeg meseca  
 Proizvoljan datum

\* Definiciju satnice za selektovani dan početka primene možete videti u [članku](#).

**Legenda**

- Intervali satnice koji važe na današnji dan
- Intervali satnice koji važe prvog dana sledećeg meseca
- Intervali satnice koji važe na izabrani dan
- Intervali satnice koji važe za neku kombinaciju ovih dana

U gornjem levom uglu je okvir u kome ćemo zadati ime i opis grupe, u polje "Ime" ćemo upisati naziv grupe, u polje "Opis" ćemo uneti neku karakteristiku posla, u polju "Radna jedinica" ćemo selektovati ime radne jedinice odakle želimo da selektujemo radnike za novu grupu i kada u tabeli dobijemo imena, mišem ćemo selektovati ona koja želimo da prebacimo u novu radnu grupu. Gornjom strelicom, smeštenom između ove dve tabele, prebacivaćemo ih u novu tabelu ili ih vraćati natrag donjom strelicom .

Ispod se sa leve strane nalazi okvir "Početak primene" gde selektujemo datum od kada počinje da se primenjuje satnica koja je dodeljena novoj grupi na zaposlene koji čine grupu. Pored sa desne strane je legenda koja nam objašnjava od kog datuma se počinje sa primenom svakog od intervala koji su izlistani u tabeli koja se nalazi u gornjem desnom uglu prozora.

Onda ćemo mišem kliknuti na dugme **Sačuvaj**, u donjem levom uglu prozora "Dodavanje grupe zaposlenih" da bismo sačuvali novu grupu ili ćemo selektovati dugme **Otkazi** ukoliko ne želimo da čuvamo unetu grupu.

Ako želimo da promenimo podatke o nekoj grupi, u prozoru „Grupe zaposlenih“ ćemo selektovati tu grupu a zatim klikom na dugme **Promeni** otvoriti prozor „Izmena grupe“.

zaposlenih“ koji se razlikuje od prozora za unošenje nove grupe jer ima dugme **Dodata satnice**. Klikom na ovo dugme se otvara prozor „Satnice zaposlenih“ čija je upotreba objašnjena u ranijem tekstu.

Za brisanje grupe ćemo selektovati grupu a zatim selektovati dugme **Zatvori**.

#### 4.2.5 Produžavanje rasporeda satnica

Ako želimo da produžimo raspored satnica za mesec dana otvorićemo „Produžavanje rasporeda satnica“ iz menija „Šifarnici“ / „Radna vremena“.



Pritiskom na dugme **Produc raspored satnica** produžava se, za odabranu grupu zaposlenih i njoj hijerarhijski podređene grupe, raspored satnica za odabrani mesec u odnosu na mesec koji mu prethodi. U slučaju da se izabere zvezdica satnice se produžavaju za sve zaposlene. Za izlazak iz prozora selektujemo dugme **Otkazi**

#### 4.2.6 Pauze

Ako želimo da definišemo, menjamo ili brišemo pauze selektovaćemo u glavnom meniju „Šifarnici“ pa iz padajućeg menija biramo „Radna vremena“ a zatim „Pauze“ i otvorice se prozor kao na slici.

U ovom prozoru se nalazi tabela u kojoj su izlistane sve pauze. Ova tabela ima sledeće atribute: „Opis“, „Trajanje“, „Najranije vreme korišćenja“, „Najkasnije vreme korišćenja“, „Tolerancija“ i „Kratka pauza“ kojom se definiše kratki vremenski interval (u minutima) koji se prilikom obrade radnih vremena ne smatra odsustvom sa posla već opravdanom kratkom pauzom. Tipičan slučaj korišćenja ovog mehanizma je u firmama raspoređenim na više prostornih celina u okviru jedne zgrade, pri čemu je svaka prostorna celina branjena uređajem za kontrolu pristupa.

Zaposleni u ovakvim okolnostima povremeno imaju potrebu da prelaze iz jedne prostorne celine u drugu, pri čemu moraju da svaki svoj prolazak potvrde identifikacijom na uređaju za kontrolu pristupa i javljaju im se kratki neopravdani intervali između dve identifikacije. Mehanizam kratke pauze automatski pokriva ovakve intervale.

Opis	Trajanje	Najranije vre...	Najkasnije vr...	Tolerancija	Kratka pauza
Standardna pauza (30min)	30	60	60	5	0

Za dodavanje pauze klikom na dugme **Dodavaje** otvaramo prozor „Dodavanje pauze“. Obavezno moramo u sva polja uneti vrednosti da bismo dodali pauzu.

Dodavanje pauze

Pauza

ID pauze:	<input type="text" value="1"/>	*
Opis:	<input type="text"/>	
Trajanje:	30	min *
Najranije vreme korišćenja:	60	min *
Najkasnije vreme korišćenja:	60	min *
Tolerancija:	5	min *

Kratka pauza

Trajanje kratke pauze:	<input type="text" value="0"/>	min *
------------------------	--------------------------------	-------

Kada smo popunili sva polja u ovom prozoru klikom na dugme **Sačuvaj** pozivamo sistem da zapamti pauzu koju smo uneli. Za izlazak iz forme bez pamćenja promena selektujemo dugme **Otkazi**.

Da bismo izmenili podatke o pauzi moramo selektovati tu pauzu u tabeli prozora „Pauze“, zatim ćemo klikom na dugme **Promeni** otvoriti prozor „Izmena pauze“ koji je isti kao i prethodni prozor, jedino ne možemo da promenimo šifru pauze.

Za brisanje ćemo selektovati pauzu koju želimo da izbrišemo i kliknuti na istoimenou dugme prozora **Pauze**. Za izlaz iz ovog prozora selektujemo dugme **Zatvori**.

### 4.3 Šifre plaćanja

U aplikaciji ACTAAdmin za šifre plaćanja koristi se termin "Vrste prolazaka". Ako iz glavnog prozora otvorimo stavku "Šifarnici", iz padajućeg prozora stavku, "Vrste prolazaka" ili na tastaturi pritisnemo CTRL+P, otvorićemo istoimeni prozor.

Opis	Alternativni opis	Tip	Šifra plaćanja	Preduzeće	Masivni unos	Ručni unos	Potvrda	Tip za potv.	Verifikacija	Limit (kopo...)	Limit (po tipu)	Limit (po ko...)
Bolovanje - ...	Maternity leave	Celodnevni	1610	Company 1	Ne	Ne	Ne	N/A	Ne	N/A	N/A	N/A
Bolovanje - ...	Sick leave	Celodnevni	1011	Company 1	Ne	Ne	Da	Bolovanje - ...	Ne	N/A	N/A	N/A
Bolovanje d...	Sick leave	Celodnevni	1010	Company 1	Ne	Ne	N/A	Da	N/A	N/A	N/A	N/A
Bolovanje pr...	Sick leave	Celodnevni	1500	Company 1	Ne	Ne	Ne	N/A	Ne	N/A	N/A	N/A
Bonovi	Meal tickets	Ostale šifre	3000	Company 1	Ne	Ne	Ne	N/A	Ne	N/A	N/A	N/A
Cekanje	Wait	Celodnevni	0088	Company 1	Da	Ne	Ne	N/A	Ne	N/A	N/A	N/A
Ekstra sati (a)	Extra hours...	Ostale šifre	0000	Company 1	Ne	Ne	N/A	Ne	N/A	N/A	N/A	N/A
Ekstra sati u...	Extra hours...	Ostale šifre	0000	Company 3	Ne	Ne	N/A	Ne	N/A	N/A	N/A	N/A
Godišnji odmor	Vacation	Celodnevni	0520	Company 1	Da	Ne	N/A	Ne	N/A	N/A	N/A	N/A
Invalidi - pov...	Invalids - w...	Celodnevni	1000	Company 1	Ne	Ne	N/A	Ne	N/A	N/A	N/A	N/A
Invalidi - zbo...	Invalids	Celodnevni	1001	Company 1	Ne	Ne	N/A	Ne	N/A	N/A	N/A	N/A
Invalidi - zbo...	Invalids	Ostale šifre	1001	Company 1	Ne	Ne	N/A	Ne	N/A	N/A	N/A	N/A
Iskorisćeni z...	Used eame...	Celodnevni	0000	Company 1	Da	Ne	N/A	Ne	N/A	N/A	N/A	N/A
Kašnjenje	Latentance	Ostale šifre	4010	Company 1	Ne	Ne	N/A	Ne	N/A	N/A	N/A	N/A
Kašnjenje	Delay	Ostale šifre	0000	Company 4	Ne	Ne	N/A	Ne	N/A	N/A	N/A	N/A

Kategorija	Opis	Svrha
TL	Team leader	
WC Selfservice	WC Selfservice	
WC Manager	WC Manager	

Pri otvaranju prozora su nam izlistani sve vrste prolazaka u tabeli. Da bismo pronašli određeni prolazak, u okviru u gornjem delu prozora ćemo zadati atributе:

- Opis
- Alternativni opis (opis na engleskom jeziku)
- Tip (Prolazak na terminalu, Celodnevno odsustvo, Prekovremen rad, Ostale šifre plaćanja)
- Šifra plaćanja
- Kompanija – kojoj kompaniji šifra plaćanja pripada
- Ručni unos – da li se ova vrsta vremenskih segmenata unosi ručno
- Verifikacija – da li je šifra plaćanja predviđena za verifikaciju
- Grupni unos – da li se ovakvi vremenski segmenti mogu uneti kroz grupni unos
- Potvrde izostanka i Tip potvrde
- Limiti (kompozitni, po tipu i po korišćenju)
- Kategorije korisnika – kategorije korisnika koje vide i na koje se primenjuje ova šifra korisnika

Kada popunimo ova polja, pritiskom na dugme **Pretraži** pozivamo sistem da nam u tabeli ispod prikaže samo one vrste prolazaka koje ispunjavaju zadate kriterijume.

#### 4.3.1 Dodavanje šifre plaćanja

Ukoliko želimo da dodamo neki novi tip prolaska, kliknemo mišem na dugme **"Dodavanje"** čime ćemo otvoriti prozor "Dodavanje vrste prolaska".

Ime	Opis
DEFAULT CATEGORY	DEFAULT CATEGORY
HR Legal entity	HR Legal entity
HR SSC	HR SSC
TL	Team leader
WC Manager	WC Manager
WC Selfservice	WC Selfservice

Ime	Opis

**Kategorija korisnika**

**Sačuvaj** **Otkazi**

U ovom prozoru ćemo popuniti polja: navedena u prethodnom poglavlju. Uz njih mora se još uneti jedinstveni ID (*Pass Type ID*), a opcionalna je *Boja segmenta* – boja kojom će se u grafičkom prikazu prikazivati vremenski segmenti ovog tipa.

**\*Obavezno ispuniti polja obeležena zvezdicama.**

Ukoliko želimo da sačuvamo nove informacije pritisnuti dugme **Sačuvaj**. U suprotnom pritisnuti dugme **Otkazi**.

#### 4.3.2 Izmena šifre plaćanja

Ukoliko želimo da promenimo informacije o nekoj vrsti prolaska selektovaćemo je u tabeli prozora „Vrste prolazaka“ a zatim klikom na dugme **Promeni** otvaramo prozor „Izmena vrste prolaska“ koji koristimo isto kao prozor „Dodavanje vrste prolaska“.

Izmena tipa prolaska

Pass Type ID: <input type="text" value="13"/>	Boja segmenta: <input type="text" value="#00BFFF"/>																	
Opis: Bolovanje - porodično	Potvrda izostanka:																	
Alternativni opis: Maternity leave	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne																	
Tip: Celodnevno odsustvo	Tip potvrde:																	
Šifra plaćanja: 1610	Limiti																	
Kompanija: Company 1	Limit (kompositni): <input type="text"/>																	
Ručni unos	Verifikacija	Masivan unos																
<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne																
Kategorija korisnika																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ime</th> <th>Opis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DEFAULT CATEGORY</td> <td>DEFAULT CATEGORY</td> </tr> <tr> <td>HR Legal entity</td> <td>HR Legal entity</td> </tr> <tr> <td>HR SSC</td> <td>HR SSC</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ime</th> <th>Opis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TL</td> <td>Team leader</td> </tr> <tr> <td>WC Selfservice</td> <td>WC Selfservi...</td> </tr> <tr> <td>WC Manager</td> <td>WC Manager</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center;"> <input type="button" value="→"/>  <input type="button" value="←"/> </div>			Ime	Opis	DEFAULT CATEGORY	DEFAULT CATEGORY	HR Legal entity	HR Legal entity	HR SSC	HR SSC	Ime	Opis	TL	Team leader	WC Selfservice	WC Selfservi...	WC Manager	WC Manager
Ime	Opis																	
DEFAULT CATEGORY	DEFAULT CATEGORY																	
HR Legal entity	HR Legal entity																	
HR SSC	HR SSC																	
Ime	Opis																	
TL	Team leader																	
WC Selfservice	WC Selfservi...																	
WC Manager	WC Manager																	
<input type="button" value="Promeni"/> <input type="button" value="Otkaži"/>																		

Za brisanje neke vrste prolaska nekon obaveznog selektovanja u tabeli selektujemo dugme **Izbriši**.

Da bismo izašli iz prozora i vratili se u glavnu formu selektovaćemo dugme **Zatvori**.