



## ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ № 18/12/24

Від 18 грудня 2024 року

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ **БЕРЕЗЯНСЬКИЙ ОЛЕКСІЙ В'ЯЧЕСЛАВОВИЧ** РНОКПП 3587811276, іменований(на) далі «Виконавець» пропонує укладення Договору про надання послуг дистанційним способом шляхом приєднання відповідно до статей 633-634, 642 Цивільного кодексу України.

Цей договір публічної оферти укладається між Виконавцем з одного боку і Замовником, будь-якою особою, яка акцептувала цю пропозицію, з іншого боку.

Цей договір адресований невизначеному колу осіб.

Особа, яка замовляє Послугу на сторінці в мережі Інтернет на сторінці [Посилання](#), здійснює передплату (оплату) та/або надає свою контактну інформацію в будь-який спосіб з метою замовлення Послуги, акцептує (погоджується, приймає) усі умови цієї Публічної оферти.

Ця Публічна оферта діє до моменту прийняття нової редакції оферти.

### Стаття 1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. **Акцепт Договору** – це згода фізичної або юридичної особи (акцептанта) прийняти від Виконавця (оферента) пропозицію про співпрацю на умовах визначених у Договорі публічної оферти.

1.2. **Виконавець** – фізична особа-підприємець Березянський Олексій В'ячеславович, який діє на підставі Виписки з ЄДР, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3587811276.

1.3. **Замовник** - будь-яка фізична або юридична особа, відвідувач Сторінки, що приймає всі умови цієї оферти і яка має намір зробити замовлення послуг та робіт.

1.4. **Сторони** — Виконавець та Замовник.

1.5. **Заявка** – усний або письмовий запит Замовника, який містить завдання, його специфіку, об'єкт та об'єм робіт, а також інші відомості, які Замовник вважає за необхідне зазначити щодо належного виконання послуги та/або робіт.

1.6. **Конфіденційна інформація** – інформація, містить відомості про фізичні та юридичні особи – контрагентах, партнерах і співробітниках Виконавця, доступ третіх (сторонніх) осіб до яких обмежений.

**До конфіденційної інформації також відноситься:** бази даних Виконавця, інформація про клієнтів і партнерів, з якими налагоджені ділові відносини (укладені господарські договори, заплановані контракти, які можуть бути укладені в майбутньому), в тому числі відомості (предмет, ціна, порядок виконання, строк) про укладені, в том числі укладені в минулому чи майбутньому, інформація про переговори з клієнтами, а також персональні дані та інша інформація про співробітників, яка має обмежений доступ і відноситься Виконавцем до комерційної інформації, а також інформація про працівників, клієнтів, контрагентів, іншої інформації, зокрема, але не обмежуючись: персональні дані, контакти (персональні, робочі) інша інформація керівників вищої ланки CEO, CTO, CFO, HR, власників/співвласників компаній-контрагентів відповідно до структури власності компанії, фінансова, управлінська та податкова звітність, результати фінансового моніторингу, інформація, що міститься в первинних документах бухгалтерського обліку, інформація про активи та ділову діяльність Власника інформації, інформація, що міститься в інформаційних, рекламних акаунтах, CRM системах Власника інформації та ін.

**1.7. Комерційна інформація** – інформація, яка являється секретною в тому розумінні, що вона в цілому чи певній сукупності її складових являється невідомою і не являється легкодоступною для осіб, які звичайно мають справу з таким видом інформації, до яких вона належить, у зв'язку з цим має діючу чи потенційну комерційну цінність і була предметом адекватних існуючим обставинам мір по збереженню її секретності, прийнятих Сторонами, які законно її контролюють (отримують, створюють, міняють, знищують), розголошення якої може нанести істотну шкоду інтересам одній із Сторін чи обом Сторонам.

**1.8. Розголошення конфіденційної інформації** – несанкціоноване розкриття третій стороні відомостей, віднесених Виконавцем в установленому порядку до конфіденційної інформації, яке нанесло істотну шкоду і може включати в себе, але не виключно: продажу та/або передачу третім (стороннім) особам, інше заборонене використання в корисних цілях, викрадення, присвоєння, надання вільного доступу, обговорення умов даного Договору та інших договорів та домовленостей, в тому числі укладених до моменту акцептування даного Договору і запланованих до заключення в майбутньому, відносин Виконавця з третіми (сторонніми) особами, крім випадків, коли таке розкриття інформації здійснюється на підставі законних і обґрунтованих вимог контролюючих органів, правоохоронних і державних органів.

**1.9. Художня реставрація** — вид робіт щодо відновлення та/або оновлення поверхонь (меблів, стелі, підлоги, інших побутових речей) для приведення їх у стан близький до нового. Цей вид робіт полягає у фарбуванні, обробленні поверхонь лаковими рідинами та матеріалами, наведенні малюнків, візерунків, узорів, циклюванні та інших необхідних видів робіт.

**1.10.** Художня реставрація передбачає певні відхилення від оригінального вигляду предмету та/або його заводського виробництва. Зазначені допустимі відхилення узгоджуються сторонами до початку проведення робіт.

**1.11.** Інші терміни, які використовуються у даному Договорі і не отримали відповідне визначення в Договорі, тлумачаться у відповідності до діючого законодавства України.

## **Стаття 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**2.1.** Умови цього Договору і розміщена на Сторінці інформація про Послуги є публічною офертою відповідно до ст. 633 Цивільного кодексу України.

**2.2.** За цим Договором Виконавець, з моменту акцептування даної оферти, зобов'язується за завданням/дорученням Замовника виконати реставраційні роботи та роботи з художньої реставрації, у тому числі, але не обмежуючись реставрація меблів, покриття підлоги та стін, інші види реставраційних робіт, які зазначені в заявці Замовника (надалі по тексті – «Роботи» у відповідному відмінку), а Замовник зобов'язується оплачувати виконані роботи в порядку та на умовах визначених цим договором.

**2.3.** Надання інших робіт та послуг, зокрема оцінка вартості реставрації з виїздом до місця розташування об'єкта - здійснюється за окремим погодженням Сторін на умовах 100% передплати.

## **Стаття 3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **3.1. В рамках надання Послуг Виконавець зобов'язаний:**

**3.1.1.** Власними силами виконувати роботи.

**3.1.2.** За місцем виконання робіт дотримуватись безпечних правил виконання робіт, самостійно відповідати за дотримання правил охорони праці, гігієни праці, електробезпеки та пожежної безпеки під час виконання робіт.

**3.1.3.** Якісно виконувати роботи, відповідно до поставленого Замовником завдання, визначеного в Таблиці завдань.

**3.1.4.** При неможливості виконувати роботи, негайно повідомити про це Замовника.

**3.1.5.** Дотримуватись чітких умов та строків виконання робіт, погоджених Сторонами.

**3.1.6.** Всі завдання та додаткові роботи, які виникають на об'єкті клієнта Замовника, погоджувати із менеджером. Виконавець зобов'язується не виконувати додаткових замовлень без попереднього погодження таких робіт/послуг із менеджером та/або представниками Замовника.

- 3.1.7. Дотримуватись встановлених термінів та строків надання послуг/виконання робіт, які передбачені цим Договором.
- 3.1.8. Дотримуватись вимог чинного українського законодавства та не вчиняти дій, які караються адміністративною, цивільною, господарською та кримінальною відповідальністю.
- 3.2. Виконавець має право:**
- 3.2.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для якісного надання Послуг.
- 3.2.2. Використовувати при виконанні Робіт власні знання, вміння, засоби, приладдя та матеріали.
- 3.2.3. Отримати за надані Послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.
- 3.2.4. Залучати інших осіб для виконання робіт, зокрема, але не виключно:
- **ФОП Квасков Володимир Анатолійович РНОКПП (ПН): 3024216790;**
  - **ФОП Москаленко Антон Вікторович РНОКПП (ПН): 3595407059;**
  - **Товариство з обмеженою відповідальністю «Реставратор ЮА» ЄДРПОУ: 45562600;**
- та змінювати фахівців під час виконання робіт і попереджати про таку зміну Замовника будь-яким способом.**
- 3.2.5. У разі об'єктивних причин, змінювати дату надання послуг та вартості цінової пропозиції робіт (у разі зміни цін на матеріали, виявлення прихованих дефектів об'єкта реставрації під час виконання робіт, тощо).
- 3.3. Замовник зобов'язаний:**
- 3.3.1. Вчасно надавати Виконавцю інформацію, матеріали та документи необхідні для виконання зобов'язань за Договором, в тому числі своєчасно та в повному обсязі сплатити вартість фактично виконаних Робіт.
- 3.3.2. Забезпечувати доступ Виконавця та його спеціалістів в обумовлений у бронюванні час та дату до об'єктів реставрації.
- 3.3.3. Забезпечити належні та безпечні умови для виконання робіт.
- 3.3.4. Забезпечити належний рівень освітлення, температуру приміщення (не нижче 18-20 градусів Цельсія), у разі якщо робота проводиться з поверхнями стелі - забезпечити доступ та безпечні у використанні допоміжні інструменти, такі як драбина, ліса тощо.
- 3.3.5. Заздалегідь попереджати Виконавця про проведення робіт у складних та важкодоступних місцях.
- 3.3.6. Під час виконання робіт Виконавцем — ізолювати доступ домашніх тварин до приміщень, де проводяться реставраційні роботи.
- 3.3.7. Прийняти від Виконавця результат виконаних робіт, якщо він відповідає умовам Договору та оплатити його.
- 3.4. Замовник має право:**
- 3.4.1. Надавати усні та/або письмові рекомендації щодо надання Послуг.
- 3.4.2. Контролювати хід виконання робіт.
- 3.4.3. Відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо вони надані не якісно або не в тих обсягах та завданнях, які були поставлені Замовником, вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.
- 3.4.4. Вимагати компенсації за пошкодження матеріалів та засобів, які передані Виконавцю для виконання завдань:
- (а) у разі нецільового використання, тобто використання переданих матеріалів та засобів не за завданнями Замовника;
- (б) у разі псування, пошкодження, або знищення матеріалів та засобів в наслідок дій або недбалості з боку Виконавця.

#### **Стаття 4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

- 4.1. Продаж послуг та робіт здійснюється через Сторінку [Посилання](#), шляхом розповсюдження реклами в мережі Інтернет та здійснення комунікації між Користувачем або Замовником та Виконавцем в месенджерах (Telegram, Instagram, Facebook, Whats app, Viber).
- 4.2. Здійснюючи замовлення Послуг на Сторінці та/або залишаючи свої контактні дані з метою отримання Послуг, Користувач погоджується з умовами цього Договору. У разі незгоди з умовами цього Договору Користувач повинен негайно припинити використання сервісу і покинути Сторінку.
- 4.3. Вартість робіт визначається окремо в ціновій пропозиції Виконавця.
- 4.4. У разі необхідності надання послуги з виїзду до місця знаходження об'єкту реставрації спеціаліста, для оцінки вартості та обсягу робіт, Замовник сплачує Виконавцю передплату в розмірі 100% від вартості такої послуги на рахунок Виконавця. Сторони узгоджують дату, місце та час візиту спеціаліста.
- 4.5. У разі відсутності доступу до об'єкту оцінки реставрації на момент візиту спеціаліста, відсутності Замовника та/або його представників в обумовленому місці та часі що унеможливило надання послуги — вартість передплати в розмірі 100% Замовнику не повертається.
- 4.6. З метою замовлення робіт, Замовник звертається до Виконавця із Заявкою засобами електронної комунікації (месенджери Whatsapp, Viber, Telegram, Facebook, Instagramm, електронна пошта, сторінка Виконавця, мобільний зв'язок) і уточнює з менеджером Виконавця деталі виконання робіт — предмет реставрації, необхідність послуги виїзду до місця розташування об'єкту з метою оцінки вартості робіт, надання фото/відео матеріалів об'єкта реставрації для оцінки вартості робіт, властивості та/або документацію на об'єкт реставрації, тощо.
- 4.7. Після оцінки вартості робіт, представник Виконавця формує цінову пропозицію вартості робіт, зазначає допустимі відхилення результатів робіт та надсилає її Замовнику засобами електронної комунікації.
- 4.8. У разі погодження цінової пропозиції та допустимих відхилень, Замовник повідомляє Виконавця протягом двох календарних днів з моменту її отримання.
- 4.9. Після погодження цінової пропозиції з урахуванням допустимих відхилень результатів робіт, Виконавець здійснює бронювання дати та часу візиту спеціаліста до місця розташування об'єкту реставрації, про що надсилає Замовнику лист-підтвердження бронювання будь-яким способом електронної комунікації.
- 4.10. Сторони погодили, що Виконавець має право виконувати роботи власними, орендованими або засобами Замовника із матеріальною відповідальністю, визначеною цим Договором.
- 4.11. Виконавець на підставі погодженої цінової пропозиції формує рахунок для оплати виконаних робіт та/або послуг та надсилає його Замовнику після виконання обумовлених робіт/послуг протягом 15 днів після їх завершення.
- 4.12. Замовник протягом 2 (двох) банківських днів зобов'язаний оплатити рахунок після чого сторонами підписуються акти виконаних робіт/ та або наданих послуг.
- 4.13. За результатами виконаних робіт Виконавець складає, підписує та направляє Замовнику Акт виконаних робіт протягом 15 (п'ятнадцяти днів) після їх завершення.. Оплата за виконані роботи здійснюється у безготівковій формі.
- 4.14. Результат виконаних робіт засвідчується Актом виконаних робіт (надалі по тексту – «Акт» у відповідних відмінках) з урахуванням допустимих відхилень.
- 4.15. Протягом 2-х (двох) робочих днів з дати одержання Акту виконаних робіт від Виконавця, Замовник його підписує та повертає один екземпляр Виконавцю. Після підписання акту виконаних робіт — роботи вважаються наданими та прийнятими без зауважень.
- 4.16. В разі незгоди Замовника із наданим Актом виконаних робіт, Замовник протягом трьох робочих днів з дати одержання Акту надає Виконавцю вмотивовану письмову відмову від його підписання, в цьому випадку Сторони узгоджують виниклі розбіжності.

4.17. У випадку не підписання Сторонами Акту протягом встановленого строку, з причин отримання неповного результату, невиконання завдань у строк, обумовлений в Заявці, Виконавець зобов'язується виконати усі завдання та/або обов'язки покладені на нього цим Договором.

4.18. На погоджену дату, після отримання завдання для виконання робіт від Замовника, Виконавець прибуває на обумовлену адресу для виконання робіт з реставрації.

4.19. У разі неможливості надати доступ до об'єкту реставрації, відсутності замовника та його представника на місці в обумовлені дату та час, Замовник зобов'язаний попередити Виконавця заздалегідь, протягом 1 робочого дня до зазначеної дати та узгодити іншу дату візиту для виконання робіт. В іншому випадку візит спеціаліста буде перенесений на іншу дату на розсуд Виконавця в порядку черговості.

4.20. Виконавець після фактичного завершення робіт, інформує про такий факт Замовника після чого завдання вважається завершеним.

4.21. На окремі види робіт Виконавець надає гарантію терміном до 1 (одного року). Гарантія на певні види робіт узгоджується із Замовником послуг письмово, шляхом обміну повідомленнями через електронну пошту або месенджерами (Viber, Whats App, Instagram messenger, Telegram).

Гарантія не поширюється на випадки:

- зміни та доповнення, виконані третіми особами ;
- механічні пошкодження поверхні, які є наслідком порушення умов експлуатації;
- навмисне псування покриття;
- сліди від фарби чи хімічних, їдких речовин;
- перепади температур нижче -10 ° C та вище 70 ° C. В місті зберігання виробу.

4.22. У разі неналежного виконання робіт або допущення неузгоджених відхилень, Виконавець пропонує Замовнику усунути допущені недоліки за свій рахунок протягом обумовленого терміну.

4.23. У разі письмової відмови Замовника від усунення допущених виконавцем дефектів, узгоджена сторонами частина суми за надані послуги повертається Замовникові протягом 10 календарних днів з моменту отримання Виконавцем такої письмової відмови.

## **Стаття 5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

5.1. Договір вважається укладеним з моменту прийняття Замовником пропозиції укласти Договір.

5.2. Замовник Послуг здійснює акцепт Договору після ознайомлення з його умовами шляхом передплати згідно рахунку, виставленого Виконавцем.

5.3. Факт передплати Замовником Робіт свідчить про безумовне прийняття Замовником умов, визначених у цьому Договорі.

5.4. У випадку, якщо після припинення дії цього Договору між Сторонами чи його розірвання не проведено остаточний розрахунок, то розірвання чи припинення цього Договору не є підставою для відмови Сторін від проведення остаточного розрахунку.

5.5. Дана оферта може бути змінена Виконавцем в односторонньому порядку для всіх своїх Замовників з одночасною публікацією нової версії оферти на Сторінці.

5.6. Окремі положення цього Договору про дотримання вимог конфіденційної інформації, діють після розірвання/припинення Договору в обумовлений строк. Порушення вимог конфіденційності тягне за собою відповідальність передбачену цим Договором.

5.7. Розірвання цього договору не звільняє Замовника від зобов'язання оплатити фактично виконані роботи.

## **Стаття 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У випадку порушення договору Сторона несе відповідальність, визначену цим договором та (або) чинним законодавством України.

6.2. Порушенням договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього договору.

6.3. Сторона не несе відповідальності за порушення договору, якщо воно сталося не з її

вини (умислу чи необережності).

6.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього договору.

6.5. Замовник має право на відшкодування реальних збитків, які спричинені з вини Виконавця, а саме: в результаті заподіяння шкоди майну Замовника, розкрадання/крадіжки майна Замовника (в тому числі товарно-матеріальних цінностей), неправомірних дій та/або явного недбалства Виконавця, на суму документально підтверджену з боку Замовника (чеки, квитанції, висновки експертизи).

6.6. За порушення строків виконання Робіт та/або неналежного виконання Робіт Замовник має право оплатити тільки фактично виконані роботи та/або в односторонньому порядку розірвати даний Договір.

6.7. У разі виникнення питань і претензій з боку Замовника, він повинен звернутися до Виконавця за розміщеними на Сторінці контактами. Усі виникаючі суперечки сторони зобов'язані намагатися вирішити шляхом переговорів та відповідно до чинного законодавства України.

6.8. За несанкціоноване розголошення (розкриття) Конфіденційної інформації Замовник зобов'язаний сплатити на користь Виконавця штраф у розмірі 100 000, 00 грн. (сто тисяч гривень, нуль копійок), за кожен факт такого розкриття.

6.9. За несанкціоноване використання об'єктів інтелектуальної власності Виконавця, порушення авторських та суміжних прав Замовник зобов'язаний сплатити на користь Виконавця штраф у розмірі 100 000, 00 грн. (сто тисяч гривень, нуль копійок), за кожен факт такого порушення.

6.10. У разі псування, часткового пошкодження, руйнації або знищення матеріалів та/або майна Замовника в наслідок дії або недбалості Виконавця, останній зобов'язаний компенсувати на користь Замовника вартість такого майна та/або матеріалів, що підтверджується відповідними документами зі сторони Замовника (чеки, квитанції, висновки експертизи).

6.11. За несанкціоноване розголошення Конфіденційної інформації, порушення зобов'язання щодо дотримання умов конфіденційності відносно Конфіденційної інформації Виконавця, а також у разі розголошення даних про листування в чатах та публікації відомостей, що порушують етичні та моральні норми поведінки, публікації інформаційних матеріалів, що завдають репутаційної шкоди та збитків Виконавцю, а також порушення умов конфіденційності обумовлених у цьому Договорі, а саме: поширення, незаконне копіювання поширення інформації, захищеної авторським правом та умовами конфіденційності, методів виконання робіт, застосування відповідних матеріалів та устаткування, визначеними цим Договором, Замовник зобов'язується сплатити штраф в розмірі 150 000 (сто п'ятдесят тисяч) гривень 00 коп. за кожний такий факт розголошення конфіденційної інформації.

## **Стаття 7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Всі спори і розбіжності, які виникають з Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Претензії з боку однієї зі Сторін на дії чи результати виконання робіт цього Договору подаються у письмовій формі іншій Стороні із зазначенням обставин, які стали підставою подання претензії.

7.3. Сторони протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання повинні розглянути претензію та повідомити письмово одна одну про вжиті заходи, щодо предмету претензії.

7.4. Спори та розбіжності, що впливають з цього Договору, врегулювання яких Сторонами неможливе шляхом переговорів, будуть передані на розгляд до суду в межах відповідної юрисдикції України.

7.5. Сторони погодили, що у разі розгляду спору між ними, судом будуть застосовані правила виключної підсудності, а саме за місцем реєстрації Виконавця згідно положень Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## Стаття 8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха, пожежі, страйки, масові заворушення, війна, військові дії, антитерористичні заходи, різке погіршення електромагнітної обстановки, що впливає на якість трансляції програм, неправомірні дії третіх осіб по відношенню до технічного обладнання Сторін, яке використовується при виконанні умов цього Договору, інші обставини, визнані компетентними органами, непереборними, за умови, що дані обставини неможливо було передбачити, і які не залежать від волі Сторін, і які перешкоджають виконанню Сторонами зобов'язань за цим Договором.

8.2. Сторони зобов'язані протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня виникнення зазначених обставин, письмово проінформувати одна одну про настання обставин непереборної сили. Якщо обставини непереборної сили тривають більше 3 (трьох) місяців, будь-яка Сторона має право відмовитися від цього Договору після закінчення тримісячного терміну з дня настання обставин непереборної сили.

8.3. Сторона, яка посилається на наявність обставин непереборної сили, повинна довести це достовірними документами.

8.4. Сертифікат Торгово-промислової палати України, відповідно, буде підтверджувати очевидність вищезазначених обставин, їх наявність і тривалість.

## Стаття 9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Сторони приймають на себе зобов'язання не розголошувати Конфіденційну інформацію, під якою розуміється як зміст цього Договору, так і будь-які інші відомості, зазначені в статті 1 цього Договору.

9.2. Конфіденційна інформація може використовуватися Сторонами винятково для цілей договірних відносин між Сторонами.

9.3. Конфіденційна інформація може міститися в листах, звітах, аналітичних матеріалах, виписках з бухгалтерських рахунків, схемах, графіках, специфікаціях і інших документах, оформлених як на паперових, так і на будь-яких електронних носіях.

9.4. Сторони домовились, що оприлюднення відомостей, які становлять конфіденційну інформацію однієї із Сторін, можливе виключно при наявності письмової згоди іншої Сторони.

9.5. Враховуючи, що Замовник може отримати доступ до бази клієнтів, бази підрядників та партнерів Виконавця, Замовнику забороняється:

- ✓ використовувати Конфіденційну інформацію не в цілях виконання цього Договору;
- ✓ знімати копії з документів та інших носіїв Конфіденційної інформації Замовника або проводити їх часткове копіювання (робити з них витяги) з метою, що відрізняється від мети, відповідно до якої Конфіденційна інформація була отримана/передана;
- ✓ використовувати Конфіденційну інформацію в листуванні з третіми особами, публічних виступах, або посилатися на неї у засобах масової інформації та у мережі Інтернет;
- ✓ публічно розміщувати інформацію та коментувати свою співпрацю з Виконавцем, обговорювати результат цієї співпраці (у т.ч. обговорювати програмне забезпечення, методи виконання робіт, використані матеріали та способи виконання), розміщувати оціночні судження та твердження, що можуть негативно вплинути на репутацію Замовника в мережі Інтернет в т.ч. соціальних мережах (Facebook, Twitter, та інші);
- ✓ платно або безоплатно передавати Конфіденційну інформацію Замовника будь-яким третім особам.

9.6. Замовник зобов'язується вжити комплекс заходів, спрямованих на запобігання Розголошенню конфіденційної інформації про діяльність Виконавця, яку Замовник отримує у зв'язку з виконанням робіт Виконавцем.

9.7. Уся інформація, яка видається Виконавцем Замовнику, у будь-якій формі згідно з Договором, буде й залишиться виключною власністю Виконавця, і дані та будь-які їх копії повинні негайно повертатися останньому, за письмовою вимогою або знищуватися, на розсуд Виконавця.

9.8. Замовник зобов'язується компенсувати всі збитки, спричинені ним через Розголошення конфіденційної інформації Виконавця.

9.9. Сторони дійшли згоди, з метою запобігання Розголошення конфіденційної інформації, що стала відома Замовнику під час взаємних договірних відносин із Виконавцем за цим Договором, протягом дії цього Договору Замовник не надаватиме, без попередньої згоди Виконавця, будь-яких добровільних пояснень представникам правоохоронних органів, органів державного нагляду та контролю, судовим чи іншим органам державної влади, окрім випадків, які прямо передбачені чинним Законодавством України.

9.10. Якщо третя сторона учинить позов або іншу юридичну дію на предмет Розголошення конфіденційної інформації, Замовник негайно повідомить Виконавця, і забезпечить йому у розумних межах таку допомогу, якої Замовник буде вимагати для запобігання Розголошенню конфіденційної інформації.

9.11. Конфіденційна інформація, відповідно до цього Договору, зберігає конфіденційний характер протягом дії Договору та протягом 5 (п'яти) років з дня припинення Договору.

## **Стаття 10. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ (АВТОРСЬКЕ ПРАВО)**

10.1. Виконавець ознайомлює Замовника з інформацією про власні методики, схеми, технологію, макети, матеріали, тощо, яка стосується виконання будь-якого виду робіт та є об'єктом його інтелектуальної власності.

10.2. Замовник має право ознайомлюватись та обирати надані Виконавцем методики, схеми, технологію, макети, інформацію тощо, які стосуються виконання будь-якого виду робіт, виключно в межах та з метою виконання зобов'язань відповідно до положень цього Договору.

10.3. За нецільове використання наданих Замовнику методики, схеми, технологію, макети, освітні програми, інформацію тощо, які стосуються виконання будь-якого виду робіт, передбачено накладення штрафних санкцій відповідно до розділу 6 цього Договору.

10.4. Усі об'єкти, створені Виконавцем в процесі реалізації даного Договору, вважаються об'єктами створеними на Замовлення. Усі виключні майнові права інтелектуальної власності на об'єкти, створені за Замовленням, або пов'язані з Замовленням, належать Виконавцю одразу після створення таких об'єктів, без обмеження за часом і територією та способами використання на скільки це можливо за застосовним законодавством. Виключні майнові права Виконавця на об'єкти, створені в процесі виконання Виконавцем цього Договору, поширюються як на готовий об'єкт інтелектуальної власності, так і на його компоненти, матеріали, отримані, вироблені, створені в ході його розробки, породжувану ними будь-яку інформацію, зміст, контент та будь-які інші похідні результати чи супровідні матеріали незалежно від мови та форми вираження. При цьому, Сторони підтверджують, що підписання додаткового договору на передачу Замовникові викладених в даній статті Договору прав, не потрібне.

10.5. Логотип Виконавця, який використовується на веб-сторінці та інших документах та бланках Виконавця є результатом інтелектуальної діяльності і знаходиться під правовим захистом, що полягає у забороні його дублювання, копіювання та розповсюдження для задоволення власних потреб та реклами власної продукції, товарів, робіт або послуг.

10.6. З метою уникнення будь-яких непорозумінь Сторони домовилися, що у разі якщо Договором не охоплено які-небудь майнові права на об'єкт інтелектуальної власності, створений за Замовленням, або пов'язаний з Замовленням, то такі непередбачені права також передані Виконавцеві в повному обсязі на умовах цього Договору.

10.7. Будь-яке порушення прав інтелектуальної власності переслідується згідно законодавства України та міжнародного законодавства, та тягне настання цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності.



10.8. Для уникнення будь-яких непорозумінь, не звужуючи тлумачення інших положень Договору, Сторони домовилися, що розроблені в ході реалізації даного Договору Виконавцем ідеї, ноу-хау, методики, напрацювання, проекти та інша інформація належать Виконавцю на праві інтелектуальної власності і може використовуватися ним у подальшій діяльності без узгодження із Замовником.

## **Стаття 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Цей Договір виступає договором приєднання в розумінні ст. 634 Цивільного кодексу України.

11.2. Виконавець залишає за собою право вносити односторонні зміни в цей Договір з попередньою публікацією їх на Сторінці [Посилання](#)

11.3. Нова редакція Договору набуватиме чинності з дати її розміщення Виконавцем на Сторінці.

11.4. Акцептуванням Договору або оформленням Замовлення, Покупець надає згоду на збір та обробку власних персональних даних в цілях цього Договору, а також надає право на включення своїх персональних даних до бази Замовників Виконавця.

11.5. Сторони дійшли згоди, що офіційне листування та обмін документами за цим Договором може здійснюватися з застосуванням положень Закону України «Про електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 р. № 2155-VIII, Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 р. № 851-IV.

11.6. Документи які пов'язані з виконанням цього Договору можуть підписувати електронним цифровим підписом (ЕЦП) за допомогою сервісу електронного документообігу «ВЧАСНО» або іншого сервісу, погодженого Сторонами.

11.7. Електронні документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту підписання з використанням ЕЦП Стороною-одержувачем Е-документа, отриманого від Сторони-відправника з нанесенням нею ЕЦП.

11.8. Сторони домовилися, що під час акцептування даної оферти, а також виконання її умов здійснюватимуть постійний зв'язок шляхом обміну листами, документами, які можуть надсилатися з використанням факсимільного зв'язку, поштою чи електронною поштою або іншими способами електронного зв'язку – Messenger, Telegram тощо.

## **ВИКОНАВЕЦЬ:**

**ФОП**

**БЕРЕЗЯНСЬКИЙ ОЛЕКСІЙ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ**

**РНОКПП 3587811276**

**Україна, 03148, місто Київ, вул. Дзюби Івана, будинок 12-А, квартира 92**

**Р/р UA243052990000026000026718034**

**Платник 2 група єдиного податку**

**Контакти:**

**Моб: +38(063)-533-27-81**

**Mail: alex.berezyanskiy@gmail.com**

\_\_\_\_\_ **Березянський О.В.**

R  
E  
S  
T  
A  
V  
R  
A  
T  
O  
R  
  
U  
A

R  
E  
S  
T  
A  
V

A  
T  
O