### Інструкція: Як зареєструватися на Netlify та опублікувати файл.

#### 1. Реєстрація на Netlify

1. Перейдіть на сайт [**Netlify**](https://netlify.com/).
2. Натисни **"Sign up"** для реєстрації.
3. Вибери **"Continue with email"**.
4. Введи свою електронну пошту та пароль, а потім підтверди реєстрацію через email.

#### 2. Публікація резюме або портфоліо

1. Увійди в свій акаунт на Netlify після реєстрації.
2. Натисни **"Add new site"**.
3. Обери **"Deploy manually"**.
4. Перетягни ZIP-архів з папкою твого резюме або портфоліо в поле для завантаження або натисни **"Choose file"** та вибери архів.
5. Netlify автоматично почне завантаження та публікацію твого сайту.

#### 3. Перевірка резюме або портфоліо

* Після публікації Netlify надасть тобі посилання на твоє резюме або портфоліо:
  + Наприклад: **https://clever-name-1234.netlify.app**.
* Перейдіть за цим посиланням, щоб перевірити, чи все працює.

#### 4. Зміна адреси сайту (необов’язково)

1. Перейди до **"Site settings"**.
2. Вибери **"Change site name"**.
3. Введи нову адресу для свого сайту (наприклад, viktor-portfolio або name-resume).
4. Збережи зміни, і твоє резюме або портфоліо отримає нову адресу типу **https://name-portfolio.netlify.app**

**"Інформація, наведена в цьому документі, була взята з платформи WebStart Studio."**