|  |  |
| --- | --- |
| Ссылка | Вопрос |
| № | Ответ |
|  |  |
| **01.01** | **Каким образом можно внести первоначальные данные в систему?** |
| **4** | **Всеми вышеперечисленными способами.** |
|  |  |
| **01.02** | **На каком этапе работы выполняется заполнение справочников?** |
| **3** | **Часть справочников заполняется до ввода документов, а часть можно заполнить и во время ввода документов.** |
|  |  |
| **01.03** | **Сколько валют можно ввести в справочник «Валюты»?** |
| **1** | **Количество валют неограниченно.** |
|  |  |
| **01.04** | **Каким из нижеперечисленных способов можно добавить новую валюту в справочник «Валюты»?** |
| **5** | **Можно воспользоваться только вариантами 1 и 2.** |
|  |  |
| **01.05** | **Можно ли сохранить несколько значений курса одной валюты в течение одного дня?** |
| **4** | **Нельзя.** |
|  |  |
| **01.06** | **Можно ли ввести в справочник «Валюты» несколько валют с одинаковыми кодами валюты?** |
| **3** | **Нельзя.** |
|  |  |
| **01.07** | **Каким из нижеперечисленных способов можно установить новый курс валюты?** |
| **4** | **Можно воспользоваться всеми перечисленными вариантами.** |
|  |  |
| **01.08** | **Что показывает значение реквизита «Кратность» в списке курсов валют?** |
| **1** | **Какому количеству единиц иностранной валюты соответствует установленный курс.** |
|  |  |
| **01.09** | **Если в справочник валют вводится новое значение курса одной из валют, что происходит со значениями курсов других валют?** |
| **3** | **Значения курса изменятся, если в карточке зависимой валюты эта валюта установлена в качестве основной.** |
|  |  |
| **01.10** | **Адресный классификатор можно загрузить из следующих источников:** |
| **4** | **Можно воспользоваться всеми перечисленными вариантами.** |
|  |  |
| **01.11** | **При загрузке адресного классификатора:** |
| **2** | **можно выбрать только те регионы, по которым необходимо загрузить адресные сведения.** |
|  |  |
| **01.12** | **Каким из нижеперечисленных способов можно добавить новый банк в справочник «Банки»?** |
| **5** | **Можно воспользоваться только вариантами 1 и 2.** |
|  |  |
| **01.13** | **Загрузить Общероссийский классификатор банков можно:** |
| **4** | **всеми вышеперечисленными вариантами.** |
|  |  |
| **01.14** | **При загрузке банковского классификатора:** |
| **3** | **банковские сведения можно загрузить только по всем регионам России.** |
|  |  |
| **01.15** | **Можно ли изменить валюту регламентированного учета (рубли) на любую другую валюту, имеющуюся в справочнике валют?** |
| **2** | **Можно, но крайне не рекомендуется.** |
|  |  |
| **01.16** | **Можно ли в программе вести управленческий учет от имени нескольких организаций (юридических лиц)?** |
| **3** | **Можно, при этом расчет себестоимости товаров для каждой организации может вестись по разным алгоритмам.** |
|  |  |
| **01.17** | **В какой справочник вносится информация об обособленных подразделениях, выделенных на отдельный баланс?** |
| **1** | **«Организации».** |
|  |  |
| **01.18** | **В какой справочник вносится информация об обособленных подразделениях, не выделенных на отдельный баланс?** |
| **3** | **«Структура предприятия».** |
|  |  |
| **01.19** | **Какая максимально допустимая длина префикса у организации?** |
| **2** | **Два знака.** |
|  |  |
| **01.20** | **Какие ответственные лица могут быть указаны для организации?** |
| **4** | **Верны варианты 1 и 2.** |
|  |  |
| **01.21** | **Можно ли в качестве руководителя и главного бухгалтера организации указать одно и то же физическое лицо?** |
| **2** | **Можно в любом случае.** |
|  |  |
| **01.22** | **Какая информация вводится об ответственных лицах?** |
| **3** | **ФИО, должность, период действия, документ, на основании которого лицо имеет право подписи.** |
|  |  |
| **01.23** | **Какие методы оценки стоимости можно применять для организации?** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **01.24** | **Какие системы налогообложения могут применять организации, входящие в состав торгового предприятия?** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **01.25** | **В справочник «Физические лица» вводится информация о:** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **01.26** | **Можно ли для физического лица определить список банковских счетов?** |
| **3** | **Можно, в справочнике «Банковские счета». Владелец счета - физическое лицо.** |
|  |  |
| **01.27** | **Можно ли для физического лица, определить список документов, удостоверяющих личность?** |
| **3** | **Можно, в списке «Документы» из карточки физического лица.** |
|  |  |
| **01.28** | **Какова связь подразделений и организаций в программе?** |
| **3** | **Подразделения и организации независимы друг от друга.** |
|  |  |
| **01.29** | **Можно ли вести анализ доходов и расходов в разрезе подразделений?** |
| **2** | **Можно. При оформлении расчетных документов, фиксирующих доходы и расходы, указание подразделения обязательно.** |
|  |  |
| **01.30** | **Можно ли закрепить пользователя за подразделением?** |
| **3** | **За подразделением можно закрепить любое количество пользователей.** |
|  |  |
| **01.31** | **Какой тип номенклатуры можно указать для вида номенклатуры?** |
| **3** | **Товар, услуга, работа или тара.** |
|  |  |
| **01.32** | **Остатки можно контролировать для следующих типов номенклатуры:** |
| **5** | **Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1 и 3.** |
|  |  |
| **01.33** | **Вариант оформления продаж указывается для:** |
| **5** | **Верны утверждения 2 и 3.** |
|  |  |
| **01.34** | **Можно ли использовать характеристики для номенклатурных позиций?** |
| **4** | **Верны утверждения 2 и 3. Это зависит от вида номенклатуры.** |
|  |  |
| **01.35** | **Чем отличается дополнительное свойство от характеристики номенклатуры?** |
| **1** | **По характеристикам ведется учет на складе, а по дополнительным свойствам - нет.** |
|  |  |
| **01.36** | **Список дополнительных реквизитов можно использовать для:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **01.37** | **Характеристики можно применять для:** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **01.38** | **Серии можно применять для:** |
| **1** | **товаров.** |
|  |  |
| **01.39** | **Наименование номенклатуры может задаваться:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **01.40** | **Обязательно ли при создании номенклатуры указывать артикул?** |
| **3** | **Возможны оба варианта. Зависит от настроек вида номенклатуры.** |
|  |  |
| **01.41** | **Контролирует ли система уникальность рабочего наименования номенклатуры?** |
| **4** | **Возможны оба варианта. Зависит от настроек раздела «Администрирование».** |
|  |  |
| **01.42** | **Какие варианты контроля возможны в системе при создании новой номенклатурной позиции?** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **01.43** | **Можно ли использовать несколько упаковок для номенклатурной позиции?** |
| **5** | **Верны утверждения 3 и 4.** |
|  |  |
| **01.44** | **Можно ли для номенклатуры задать список товаров, продаваемых совместно?** |
| **4** | **Верны утверждения 2 и 3.** |
|  |  |
| **01.45** | **Каким образом новый товар может быть отнесен к определенной группе?** |
| **4** | **Возможно применение всех перечисленных вариантов.** |
|  |  |
| **01.46** | **К каким последствиям приведет попытка пометить на удаление группу товаров из справочника «Номенклатура»?** |
| **4** | **Программа пометит на удаление группу и все входящие в нее элементы только при наличии подтверждения пользователя.** |
|  |  |
| **01.47** | **Можно ли из справочника товаров удалить товар, которого нет в наличии?** |
| **5** | **Можно в случаях 1 и 2.** |
|  |  |
| **01.48** | **Чем отличается справочник «Партнеры» от справочника «Контрагенты»?** |
| **1** | **Информация, которая фиксируется в справочнике «Партнеры», имеет управленческий характер, а регламентированная информация хранится в справочнике «Контрагенты».** |
|  |  |
| **01.49** | **Выберите неверное утверждение:** |
| **3** | **Контрагенты, как и партнеры, бывают трех видов: «Поставщик», «Покупатель», «Конкурент».** |
|  |  |
| **01.50** | **Какое количество контрагентов может быть введено для партнера?** |
| **3** | **Возможны оба варианта. Это зависит от настроек раздела «Администрирование».** |
|  |  |
| **01.51** | **Как в программе зарегистрировать информацию о нескольких юридических лицах партнера?** |
| **1** | **Каждое юридическое лицо заносится отдельно в справочник «Контрагенты».** |
|  |  |
| **01.52** | **Можно ли оформлять документы в конфигурации от имени различных юридических лиц партнера?** |
| **2** | **Можно. Информация обо всех юридических лицах хранится в справочнике «Контрагенты». Для одного партнера можно ввести несколько контрагентов.** |
|  |  |
| **01.53** | **Какое количество менеджеров торгового предприятия может быть закреплено за партнером?** |
| **1** | **Один менеджер.** |
|  |  |
| **01.54** | **Производит ли система поиск дублей при регистрации нового партнера?** |
| **3** | **Поиск дублей осуществляется только в том случае, если используется Помощник регистрации нового партнера.** |
|  |  |
| **01.55** | **Можно ли разделить партнеров по регионам?** |
| **3** | **Можно, если в настройках раздела «Администрирование» уставлен флажок «Бизнес-регионы».** |
|  |  |
| **01.56** | **Можно ли зарегистрировать в системе информацию о сотрудниках партнера?** |
| **3** | **Да. Эта информация регистрируется в справочнике «Контактные лица партнеров».** |
|  |  |
| **01.57** | **Каким образом можно формировать сегменты номенклатуры партнеров?** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **01.58** | **Как часто происходит обновление сегментов, для которых установлен способ «Периодически обновлять»?** |
| **5** | **Верны утверждения 3 и 4.** |
|  |  |
| **01.59** | **Каким документом ввести начальные остатки собственных товаров?** |
| **3** | **«Ввод начальных остатков» с типом операции «Собственные товары».** |
|  |  |
| **01.60** | **Какие сегменты партнеров можно использовать для определения правил продаж?** |
| **4** | **Верны утверждения 1 и 2.** |
|  |  |
| **01.61** | **Какие сегменты можно использовать при формировании отчетов?** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **01.62** | **По каким критериям можно сформировать сегмент партнеров?** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **01.63** | **По каким критериям можно сформировать сегмент номенклатуры?** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **01.64** | **Каким документом ввести начальные остатки товаров, принятых на комиссию?** |
| **3** | **«Ввод начальных остатков» с типом операции «Полученные на комиссию товары».** |
|  |  |
| **01.65** | **Каким документом ввести начальные остатки товаров, переданных на комиссию?** |
| **3** | **«Ввод начальных остатков остатков» с типом операции «Переданные на комиссию товары».** |
|  |  |
| **01.66** | **Каким документом ввести начальные остатки задолженности по подотчетным лицам?** |
| **3** | **«Ввод начальных остатков» с типом операции из группы «Подотчетные лица».** |
|  |  |
| **01.67** | **Каким документом ввести начальные остатки долгов партнеров?** |
| **3** | **«Ввод начальных остатков» с типом операции из группы «Расчеты с партнерами».** |
|  |  |
| **01.68** | **Каким документом можно ввести начальные остатки наличных денежных средств?** |
| **3** | **«Ввод начальных остатков» с типом операции «В кассах».** |
|  |  |
| **01.69** | **Каким документом можно ввести начальные остатки денежных средств на расчетных счетах?** |
| **3** | **«Ввод начальных остатков» с типом операции «На банковских счетах».** |
|  |  |
| **02.01** | **Ценовые группы используются:** |
| **6** | **Возможно применение вариантов 1, 2 и 3.** |
|  |  |
| **02.02** | **Какое количество видов цен может быть задано в соответствующем справочнике?** |
| **4** | **Верны утверждения 1 и 3. Это зависит от настроек раздела «Администрирование».** |
|  |  |
| **02.03** | **Валюта цены для товара определяется:** |
| **2** | **в справочнике «Виды цен».** |
|  |  |
| **02.04** | **Наценки для товаров для расчета отпускных цен регистрируются:** |
| **2** | **в справочнике «Виды цен».** |
|  |  |
| **02.05** | **На основании каких данных могут быть рассчитаны отпускные цены?** |
| **5** | **Справедливы все утверждения.** |
|  |  |
| **02.06** | **Какой вид цены можно выбрать в документах продажи?** |
| **2** | **Для выбора доступны только те виды цен, которые используются при продаже.** |
|  |  |
| **02.07** | **При работе с видами цен режим упрощенных возможностей не позволяет:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **02.08** | **Какие правила расчета цен предусмотрены в системе?** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **02.09** | **Какие данные ИБ могут быть использованы при расчете цен?** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **02.10** | **Правила округления цен можно задать:** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **02.11** | **Порог срабатывания можно задать:** |
| **5** | **Верны утверждения 1 и 2.** |
|  |  |
| **02.12** | **Можно ли для одного и того же товара назначить несколько значений оптовой цены в течение одного дня?** |
| **1** | **Можно без ограничений.** |
|  |  |
| **02.13** | **Документ был неправильно оформлен по мелкооптовым ценам. Что необходимо сделать, чтобы переоформить документ по оптовым ценам?** |
| **5** | **Возможно применение вариантов 2 и 3.** |
|  |  |
| **02.14** | **Для партнера не определены цены, по которым ему отгружается товар. Какой вид цен будет установлен по умолчанию при выборе партнера в документе «Реализация товаров и услуг»?** |
| **3** | **Значения вида цены в документе заполнено не будет.** |
|  |  |
| **02.15** | **Можно ли в конфигурации задать цены на один и тот же товар в разной валюте?** |
| **2** | **Можно задать цены в любой валюте, имеющейся в справочнике валют.** |
|  |  |
| **02.16** | **Можно ли в конфигурации задать оптовую цену в долларах для упаковки товара?** |
| **1** | **Для упаковки товара можно задать любой вид цен в любой валюте.** |
|  |  |
| **02.17** | **Можно ли партнеру задать разные виды цен по умолчанию при продаже товаров?** |
| **4** | **Верны утверждения 2 и 3.** |
|  |  |
| **02.18** | **Цены можно устанавливать для следующих типов номенклатуры:** |
| **4** | **Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1 и 2.** |
|  |  |
| **02.19** | **Как зарегистрировать одинаковую цену на товары с различными характеристиками?** |
| **2** | **Необходимо ввести цену по каждой характеристике товара. Цены могут быть одинаковые.** |
|  |  |
| **02.20** | **Каким образом получить информацию о том, какие цены были назначены товару на определенную дату?** |
| **4** | **Можно воспользоваться всеми перечисленными вариантами.** |
|  |  |
| **02.21** | **Можно ли отследить динамику изменения цен номенклатуры?** |
| **3** | **Можно воспользоваться вариантами 1 и 2.** |
|  |  |
| **02.22** | **В каких валютах можно распечатать прайс-лист?** |
| **1** | **В валюте, в которой заданы цены на товары.** |
|  |  |
| **02.23** | **Можно ли в прайс-листе помимо цен увидеть остатки товаров на складах?** |
| **2** | **Да, для этого необходимо поставить соответствующий флажок в настройках отчета.** |
|  |  |
| **02.24** | **Можно ли в программе установить минимальную цену продажи?** |
| **2** | **Это можно сделать в справочнике «Виды цен».** |
|  |  |
| **02.25** | **Что необходимо сделать, чтобы назначить скидки при продаже только для товаров определенной группы?** |
| **1** | **В справочнике «Скидки (наценки)» указать сегмент номенклатуры.** |
|  |  |
| **02.26** | **Различные скидки для позиций номенклатуры назначаются пользователем:** |
| **5** | **Возможны варианты 2 и 3.** |
|  |  |
| **02.27** | **Можно ли для партнера назначить несколько скидок по умолчанию при продаже товаров?** |
| **2** | **Можно назначить столько скидок, сколько различных скидок зарегистрировано в справочнике «Скидки (наценки)».** |
|  |  |
| **02.28** | **Можно ли назначить скидку при продаже товаров таким образом, чтобы при превышении суммы в документе, скидка назначалась только для товаров, входящих в определенную группу?** |
| **2** | **Можно. Предварительно по товарам необходимо сформировать сегмент номенклатуры и указать этот сегмент в справочнике «Скидки (наценки)».** |
|  |  |
| **02.29** | **Можно ли назначить скидку при продаже товаров таким образом, чтобы при превышении суммы в документе, скидка назначалась только для определенных позиций, введенных в документ?** |
| **2** | **Можно. Предварительно по товарам необходимо сформировать сегмент номенклатуры и указать этот сегмент в справочнике «Скидки (наценки)».** |
|  |  |
| **02.30** | **При оформлении документа «Заказ клиента» менеджер может:** |
| **1** | **установить ручную скидку по каждой позиции номенклатуры.** |
|  |  |
| **02.31** | **При регистрации документа о розничных продажах, полученного из НТТ, менеджер может:** |
| **1** | **ввести информацию о ручных скидках, предоставленных покупателям, при продаже товаров в НТТ.** |
|  |  |
| **02.32** | **Укажите тот вариант предоставления автоматических скидок, который не предусмотрен в программе:** |
| **1** | **превышение суммы продаж в ночное время для удаленных торговых точек (НТТ).** |
|  |  |
| **02.33** | **Укажите тот вариант предоставления автоматических скидок, который не предусмотрен в программе:** |
| **4** | **возможен любой вариант.** |
|  |  |
| **02.34** | **Какое из условий предоставления скидок (наценок) может применяться только в оптовой торговле?** |
| **2** | **За форму оплаты.** |
|  |  |
| **02.35** | **Какие скидки могут использоваться в программе?** |
| **3** | **За форму оплаты, за график оплаты, за первую продажу партнеру.** |
|  |  |
| **02.36** | **Скидку можно предоставить в качестве:** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **02.37** | **Какой тип скидки необходимо выбрать, если клиенту при покупке 4-х кофеварок одна предоставляется бесплатно?** |
| **1** | **Скидка количеством.** |
|  |  |
| **02.38** | **Какой тип скидки необходимо выбрать, если клиенту при покупке 2-х холодильников одна кофеварка предоставляется бесплатно?** |
| **2** | **Подарок.** |
|  |  |
| **02.39** | **При каком варианте совместного применения скидки будут применяться последовательно?** |
| **3** | **Умножение.** |
|  |  |
| **02.40** | **Где указывается срок действия скидки?** |
| **4** | **Верны утверждения 1 и 2.** |
|  |  |
| **02.41** | **Как назначаются скидки в розничной торговле?** |
| **2** | **Документом «Установка скидок по маркетинговым мероприятиям».** |
|  |  |
| **02.42** | **Карты лояльности могут быть:** |
| **5** | **Верны утверждения 2 и 3.** |
|  |  |
| **02.43** | **Накопительные скидки по картам лояльности могут быть заданы:** |
| **6** | **Верны утверждения 1 и 2.** |
|  |  |
| **02.44** | **Каким образом можно зарегистрировать карту лояльности?** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **02.45** | **Можно ли ограничить величину ручных скидок/наценок?** |
| **4** | **Верны утверждения 2 и 3.** |
|  |  |
| **02.46** | **Можно ли в системе зафиксировать условия продаж, которые будут использоваться при оптовой торговле?** |
| **4** | **Можно, для этого используются типовые и индивидуальные соглашения с клиентами.** |
|  |  |
| **02.47** | **Обязательно ли использовать соглашения с клиентами в документах продажи?** |
| **4** | **Возможен любой вариант в зависимости от настроек.** |
|  |  |
| **02.48** | **Типовые соглашения могут быть применены:** |
| **4** | **Верны утверждения 2 и 3.** |
|  |  |
| **02.49** | **В типовом соглашении обязательны для заполнения такие поля, как:** |
| **6** | **Верны утверждения 3 и 4.** |
|  |  |
| **02.50** | **В типовом соглашении можно указать:** |
| **5** | **Верны утверждения 1 и 3.** |
|  |  |
| **02.51** | **Индивидуальные соглашения могут быть применены:** |
| **1** | **для конкретного клиента.** |
|  |  |
| **02.52** | **В индивидуальном соглашении обязательны для заполнения такие поля, как:** |
| **5** | **Верны утверждения 2 и 3.** |
|  |  |
| **02.53** | **В индивидуальном соглашении без согласования могут быть уточнены следующие условия, если они не указаны в типовом соглашении:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **02.54** | **Правила оплаты для клиентов регистрируются:** |
| **3** | **Возможны оба варианта в зависимости от настроек.** |
|  |  |
| **02.55** | **Каким образом можно задать цены в соглашении с клиентом?** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **02.56** | **Может ли пользователь в документах продажи отклониться от условий соглашения?** |
| **6** | **Верны утверждения 2, 3 и 4.** |
|  |  |
| **03.01** | **По контактному лицу партнера можно ввести следующую информацию:** |
| **3** | **ФИО, телефон и роль контактного лица в структуре партнера.** |
|  |  |
| **03.02** | **Список контактных лиц партнера хранится в:** |
| **2** | **справочнике, подчиненном справочнику «Партнеры».** |
|  |  |
| **03.03** | **Какое количество менеджеров можно закрепить за партнером?** |
| **1** | **1** |
|  |  |
| **03.04** | **Документы в журнале «Взаимодействия» предназначены для** |
| **4** | **регистрации контактов с партнерами, контактными лицами, пользователями и прочими физическими лицами.** |
|  |  |
| **03.05** | **Средствами типовой конфигурации создать письмо для электронной почты можно:** |
| **1** | **из журнала «Взаимодействия».** |
|  |  |
| **03.06** | **Регистрация полученных электронных писем производится:** |
| **1** | **программой автоматически, без участия пользователя.** |
|  |  |
| **03.07** | **Зарегистрированные входящие электронные письма хранятся в программе:** |
| **4** | **в виде документов «Электронное письмо входящее».** |
|  |  |
| **03.08** | **Предметом взаимодействия может быть:** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **03.09** | **Система позволяет группировать взаимодействия:** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **03.10** | **Для чего используется документ «Запланированное взаимодействие»?** |
| **4** | **Позволяет запланировать взаимодействие, когда тип взаимодействия не определен.** |
|  |  |
| **03.11** | **Какие режимы работы доступны при работе с взаимодействиями?** |
| **2** | **К рассмотрению, Отложенные, Рассмотренные.** |
|  |  |
| **03.12** | **Какой документ можно вводить на основании документа «Телефонный звонок»?** |
| **3** | **Запланированное взаимодействие.** |
|  |  |
| **03.13** | **Использование сделок позволяет решать следующие задачи:** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **03.14** | **Можно ли использовать в системе непроцессные сделки?** |
| **3** | **Можно, если в настройках раздела «Администрирование» установлен флаг «Сделки с клиентами».** |
|  |  |
| **03.15** | **Можно ли использовать в системе процессные сделки?** |
| **4** | **Можно, если в настройках раздела «Администрирование» установлен флаг «Управление сделками».** |
|  |  |
| **03.16** | **Этапы процессов продаж задаются для:** |
| **2** | **процессных сделок.** |
|  |  |
| **03.17** | **Типы сделок, используемые в системе:** |
| **3** | **сделки с ручным переходом по этапам, сделки, управление которыми описано бизнес-процессами и прочие непроцессные сделки.** |
|  |  |
| **03.18** | **Выберите неверное утверждение:** |
| **2** | **для непроцессной сделки можно построить «воронку продаж».** |
|  |  |
| **03.19** | **Выберите неверное утверждение:** |
| **2** | **для сделки с ручным переходом по этапам пользователь не может пропускать некоторые этапы процесса продаж.** |
|  |  |
| **03.20** | **Для сделок, управление которыми описано в системе бизнес-процессом:** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **03.21** | **Можно ли увидеть в системе всех партнеров и контактных лиц, которые имеют отношение к конкретной сделке?** |
| **3** | **можно, открыв «Окружение сделки» из карточки конкретной сделки.** |
|  |  |
| **03.22** | **В какой валюте указывается потенциальная сумма сделки?** |
| **2** | **В валюте управленческого учета.** |
|  |  |
| **03.23** | **Можно ли изменять потенциальную сумму продажи по сделке в процессе работы?** |
| **2** | **Можно, в любом случае.** |
|  |  |
| **03.24** | **Потенциальная сумма сделки устанавливается:** |
| **3** | **как вручную, так и автоматически.** |
|  |  |
| **03.25** | **Вероятность выигрыша сделки устанавливается:** |
| **3** | **как вручную, так и автоматически.** |
|  |  |
| **03.26** | **Можно ли изменить вероятность выигрыша сделки в процессе работы?** |
| **2** | **Можно, в любом случае.** |
|  |  |
| **03.27** | **Можно ли составить план работы по сделке?** |
| **2** | **Можно, в любом случае.** |
|  |  |
| **03.28** | **Можно ли в системе зафиксировать источник рекламного воздействия, посредством которого клиент вышел на наше предприятие?** |
| **5** | **Верны утверждения 3 и 4.** |
|  |  |
| **03.29** | **В каком случае сделка может быть закрыта?** |
| **4** | **Верны утверждения 1 и 2.** |
|  |  |
| **03.30** | **Результат сделки указывается:** |
| **1** | **вручную для всех видов сделок.** |
|  |  |
| **03.31** | **Какие действия можно выполнять с претензиями в системе?** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **03.32** | **При регистрации претензий в системе можно указать:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **03.33** | **Претензии можно регистрировать:** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **03.34** | **Каким образом можно проанализировать эффективность работы торговых представителей?** |
| **3** | **Верны утверждения 1 и 2.** |
|  |  |
| **03.35** | **Для того, чтобы клиент мог оформлять заказы в системе самообслуживания необходимо:** |
| **4** | **последовательно выполнить действия, указанные в пунктах 1 и 3.** |
|  |  |
| **03.36** | **При работе в системе самообслуживания клиент может:** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **03.37** | **Какие соглашения клиент может использовать при самостоятельной регистрации заказов в системе?** |
| **3** | **Только те, для которых установлен флажок «Доступно внешним пользователям».** |
|  |  |
| **03.38** | **При самостоятельной регистрации заказа клиентом документу присваивается статус:** |
| **1** | **«Не согласован».** |
|  |  |
| **03.39** | **Для обеспечения работы с торговыми представителями необходимо:** |
| **1** | **в настройках параметров учета установить флаг «Ведется работа через торговых представителей».** |
|  |  |
| **03.40** | **В какой справочник заносится информация о торговых представителях?** |
| **4** | **«Пользователи».** |
|  |  |
| **03.41** | **Для возможности создания заданий самим торговым представителем необходимо, чтобы в настройках параметров учета было установлено:** |
| **1** | **«Используются торговыми представителями для планирования».** |
|  |  |
| **03.42** | **В задании торговому представителю указывается:** |
| **4** | **либо плановая сумма, либо плановое количество номенклатурных позиций. Это зависит от настроек параметров учета.** |
|  |  |
| **03.43** | **Расходы торгового представителя отражаются в системе в документе:** |
| **3** | **«Авансовый отчет».** |
|  |  |
| **03.44** | **Работа с торговыми представителями ведется:** |
| **3** | **как с использованием, так и без использования мобильных устройств.** |
|  |  |
| **03.45** | **График посещения торговым представителем можно задать:** |
| **3** | **только для тех клиентов, в карточке которых установлен флажок «Обслуживается торговыми представителями».** |
|  |  |
| **03.46** | **Каким образом можно проанализировать эффективность работы торговых представителей?** |
| **3** | **Верны утверждения 1 и 2.** |
|  |  |
| **04.01** | **Для клиента в соглашении задан вид цены продажи. Можно ли оформить документы с клиентом по другим ценам?** |
| **4** | **Можно, при этом возможно не только ручное изменение цен в документе, но и изменение вида цены в документе, если пользователь обладает соответствующими правами.** |
|  |  |
| **04.02** | **Можно ли оформить в рамках одного соглашения с клиентом несколько заказов клиента, с различными процентами предоплаты?** |
| **4** | **Процент предоплаты указывается в соглашении, но пользователь может его изменить в заказе клиента, имея соответствующие права.** |
|  |  |
| **04.03** | **Можно ли одним платежным документом оформить поступление оплаты по двум счетам клиента?** |
| **3** | **Можно, даже если эти счета оформлены по разным соглашениям с клиентом.** |
|  |  |
| **04.04** | **Можно ли в конфигурации оформить оптовую продажу товаров, поступивших по документу «Приходный ордер на товары»?** |
| **3** | **Можно, но только после того как будет оформлен документ «Поступление товаров и услуг» по данному приходному ордеру.** |
|  |  |
| **04.05** | **Из документа «Реализация товаров и услуг» по гиперссылке можно создать документ:** |
| **2** | **«Счет-фактура выданный».** |
|  |  |
| **04.06** | **Можно ли при оптовой продаже товаров узнать, сколько имеется в наличии товара «Ботинки» со следующими характеристиками: размер 45, цвет белый, полнота 6?** |
| **4** | **Можно воспользоваться вариантами, указанными в пунктах 2 и 3.** |
|  |  |
| **04.07** | **Можно ли по заказу клиента произвести отгрузку товара, который не был указан в заказе?** |
| **2** | **Можно, если у пользователя есть соответствующие права.** |
|  |  |
| **04.08** | **Для осуществления оптовой торговли используются документы:** |
| **4** | **«Счет на оплату», «Реализация товаров и услуг», «Заказ клиента», «Возврат товаров от клиента».** |
|  |  |
| **04.09** | **Для осуществления оптовой торговли автоматизированы следующие операции:** |
| **5** | **Справедливы все утверждения.** |
|  |  |
| **04.10** | **Можно ли производить корректировку заказов клиентов?** |
| **4** | **Можно, если у пользователя имеются соответствующие права.** |
|  |  |
| **04.11** | **Резервирование товаров по заказам клиентов осуществляется:** |
| **4** | **Верны утверждения 2 и 3.** |
|  |  |
| **04.12** | **Можно ли производить резервирование товаров по заказам клиентов без указания склада?** |
| **3** | **Нельзя.** |
|  |  |
| **04.13** | **Товары по заказам клиентов можно зарезервировать:** |
| **4** | **Верны утверждения 2 и 3.** |
|  |  |
| **04.14** | **Можно ли оформить заказ клиента на товар с заданными характеристиками?** |
| **4** | **Можно в любом случае.** |
|  |  |
| **04.15** | **Какое значение будет подставлено в качестве грузоотправителя в печатную форму «Торг-12», если в документе реализации не заполнен реквизит «Грузоотправитель»?** |
| **1** | **Организация, указанная в документе.** |
|  |  |
| **04.16** | **Можно ли в системе оформить коммерческое предложение?** |
| **3** | **Можно, но только в том случае, если в настройках раздела «Администрирование» установлен флаг «Коммерческие предложения».** |
|  |  |
| **04.17** | **Выберите неверное утверждение:** |
| **3** | **Нельзя указать срок действия коммерческого предложения.** |
|  |  |
| **04.18** | **Выберите неверное утверждение:** |
| **1** | **Заказ клиента может быть сформирован только на основе коммерческого предложения.** |
|  |  |
| **04.19** | **Можно ли по одному заказу клиента сформировать несколько документов отгрузки?** |
| **3** | **Можно в любом случае.** |
|  |  |
| **04.20** | **Этапы оплаты в заказе клиента:** |
| **4** | **Верны утверждения 1 и 2.** |
|  |  |
| **04.21** | **Товар по заказу клиента не может быть отгружен до тех пор, пока не поступила оплата по этапу:** |
| **2** | **Предоплата.** |
|  |  |
| **04.22** | **Если в заказе клиента не указан график оплаты и не определены этапы оплаты:** |
| **3** | **при проведении в качестве этапа оплаты будет указана 100% предоплата.** |
|  |  |
| **04.23** | **Выберите неверное утверждение:** |
| **4** | **Скидки в заказе клиента рассчитываются только при нажатии на кнопку «Рассчитать скидки (наценки)».** |
|  |  |
| **04.24** | **В заказе клиента может быть задана:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **04.25** | **Можно ли выставить счет клиенту?** |
| **4** | **Верны утверждения 1 и 2.** |
|  |  |
| **04.26** | **В каком статусе заказ клиента является распоряжением на отгрузку?** |
| **3** | **«К отгрузке».** |
|  |  |
| **04.27** | **Обязательно ли использовать статусы в заказах клиентов?** |
| **2** | **Статусы в заказах можно отключить, при этом информация о состояниях заказа сохраняется.** |
|  |  |
| **04.28** | **Можно ли заказать товар у поставщика под конкретный заказ клиента?** |
| **3** | **Можно только в том случае, если используется обособленное обеспечение заказов.** |
|  |  |
| **04.29** | **Каким документом осуществляется фактическая отгрузка товаров со склада?** |
| **4** | **Верны утверждения 1 и 2. Это зависит от того, применяется или нет ордерная схема документооборота на складе при отгрузке.** |
|  |  |
| **04.30** | **Можно ли в одном документе продажи указать номенклатурные позиции из разных заказов клиентов?** |
| **4** | **Можно, если в настройках раздела «Администрирование» установлен флажок «Реализация по нескольким заказам».** |
|  |  |
| **04.31** | **Можно ли оформить отгрузку товаров с разных складов одним документом продажи?** |
| **5** | **Верны утверждения 3 и 4.** |
|  |  |
| **04.32** | **Документы реализации можно оформить:** |
| **4** | **Верны утверждения 1 и 2.** |
|  |  |
| **04.33** | **Каким документом отражается поступление оплаты от клиента денежными средствами в кассу?** |
| **1** | **«Приходный кассовый ордер».** |
|  |  |
| **04.34** | **Каким документом зафиксировать поступление оплаты от клиента на расчетный счет?** |
| **2** | **«Поступление безналичных ДС».** |
|  |  |
| **04.35** | **Какой документ является распоряжением на отгрузку?** |
| **3** | **«Заказ клиента» и «Заявка на возврат товаров от клиента» в статусе «К отгрузке».** |
|  |  |
| **04.36** | **С помощью документа «Возврат товаров от клиента» можно оформить возврат:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **04.37** | **Можно ли использовать заявки на возврат товаров от клиента?** |
| **3** | **Можно, но только в том случае, если в настройках раздела «Администрирование» установлен флаг «Заявки на возврат товаров».** |
|  |  |
| **04.38** | **Возврат товаров можно произвести на основе заявки от клиента, которая находится в статусе:** |
| **2** | **«К возврату».** |
|  |  |
| **04.39** | **Отгрузку заменяемых товаров со склада можно произвести на основании заявки на возврат товаров от клиента, которая находится в статусе:** |
| **3** | **«К отгрузке».** |
|  |  |
| **04.40** | **Возврат денежных средств клиенту осуществляется документом:** |
| **4** | **Верны утверждения 2 и 3.** |
|  |  |
| **04.41** | **Оказание услуг клиенту может оформляться с помощью документа:** |
| **5** | **Верны утверждения 2 и 3.** |
|  |  |
| **04.42** | **Можно ли отменить неотгруженные строки в заказе клиента?** |
| **4** | **Верны утверждения 2 и 3.** |
|  |  |
| **04.43** | **Информация о способах доставки товаров клиенту указывается в документе:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **04.44** | **Какой способ доставки товаров клиенту можно применять?** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **04.45** | **Что является распоряжением для задания на перевозку?** |
| **5** | **Верны утверждения 2 и 3.** |
|  |  |
| **04.46** | **Каким образом можно проконтролировать состояние выполнения задания на перевозку?** |
| **3** | **С помощью статусов заданий на перевозку.** |
|  |  |
| **04.47** | **Сравнительный анализ показателей работы менеджеров строится по тем менеджерам, которые указаны:** |
| **4** | **Если отгрузка производится по заказу, то менеджер берется из заказа. Если отгрузка производится без заказа, то из документа продажи.** |
|  |  |
| **05.01** | **Для того, чтобы в программе была возможность вести розничные продажи в торговых точках:** |
| **2** | **необходимо включить функциональную опцию «Розничные продажи» в настройках раздела «Администрирование».** |
|  |  |
| **05.02** | **В какой справочник заносится информация о торговой точке?** |
| **4** | **И в справочник «Склады (складские территории)», и в справочник «Кассы ККМ».** |
|  |  |
| **05.03** | **В какой справочник заносится информация о ККМ, с помощью которой осуществляются розничные продажи?** |
| **2** | **В справочник «Кассы ККМ».** |
|  |  |
| **05.04** | **Какие типы касс ККМ можно использовать в программе?** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **05.05** | **Можно ли для одной торговой точки зарегистрировать несколько касс ККМ?** |
| **4** | **Можно в любом случае.** |
|  |  |
| **05.06** | **К какой кассе ККМ можно подключить торговое оборудование?** |
| **5** | **Верны утверждения 1 и 3.** |
|  |  |
| **05.07** | **Какое торговое оборудование можно подключить к программе?** |
| **5** | **Справедливы все утверждения.** |
|  |  |
| **05.08** | **Можно ли настроить горячие клавиши для продажи товаров в рознице?** |
| **1** | **Можно для каждого рабочего места кассира.** |
|  |  |
| **05.09** | **Какое количество штрихкодов может быть задано для одного товара?** |
| **4** | **Для одного товара может быть задано любое количество штрихкодов. Штрихкод может быть задан по совокупности параметров номенклатуры: характеристика и упаковка.** |
|  |  |
| **05.10** | **С помощью каких документов можно оформить поступление товаров на розничный склад?** |
| **4** | **Правильными ответами являются ответы 1 и 3.** |
|  |  |
| **05.11** | **Поступление товаров в неавтоматизированную торговую точку оформляется с помощью документов:** |
| **5** | **Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1 и 3.** |
|  |  |
| **05.12** | **В документе «Поступление товаров и услуг», оформленном на розничный магазин (АТТ), для каждого товара фиксируется:** |
| **1** | **цена поставщика.** |
|  |  |
| **05.13** | **В документе «Поступление товаров и услуг», оформленном на розничный магазин (НТТ), для каждого товара фиксируется:** |
| **1** | **цена поставщика.** |
|  |  |
| **05.14** | **Для одного товара допускается несколько цен при продаже:** |
| **3** | **с оптового склада.** |
|  |  |
| **05.15** | **По каким ценам оформляется розничная продажа товаров с розничного склада?** |
| **2** | **По тому виду цены, который указан в карточке склада в поле «Розничный вид цены».** |
|  |  |
| **05.16** | **Каким образом можно провести переоценку товаров в рознице?** |
| **3** | **Зарегистрировать новые цены документом «Установка цен номенклатуры».** |
|  |  |
| **05.17** | **Как назначить скидки, которые будут использоваться при продаже товаров в розницу?** |
| **4** | **В документе «Установка скидок по маркетинговым мероприятиям».** |
|  |  |
| **05.18** | **Какие скидки можно применять при продаже товаров в АТТ?** |
| **3** | **Как ручные, так и автоматические скидки.** |
|  |  |
| **05.19** | **Какие скидки можно применять при продаже товаров в НТТ?** |
| **1** | **Только ручные скидки.** |
|  |  |
| **05.20** | **Каким образом можно напечатать ценники и этикетки?** |
| **4** | **Справедливы все утверждения.** |
|  |  |
| **05.21** | **Печать ценников можно выполнять:** |
| **5** | **Справедливы все утверждения.** |
|  |  |
| **05.22** | **Можно ли вести розничные продажи с оптового склада?** |
| **1** | **Нельзя, розничные продажи можно оформлять только с розничного склада.** |
|  |  |
| **05.23** | **Товар продали в розницу по документу «Чек ККМ». Как изменилась сумма денежных средств в кассе предприятия и в кассе ККМ?** |
| **2** | **Сумма денежных средств в кассе ККМ увеличилась, а в кассе предприятия не изменилась.** |
|  |  |
| **05.24** | **С помощью каких документов можно оформить продажу товаров с розничного склада?** |
| **4** | **С помощью документов, перечисленных в пунктах 1 и 2.** |
|  |  |
| **05.25** | **Продажа товаров в розницу оформлена документом «Отчет о розничных продажах». Как изменилось количество товаров на складе и сумма денежных средств в кассе предприятия?** |
| **2** | **Количество товаров уменьшилось, а сумма денежных средств в кассе предприятия не изменилась.** |
|  |  |
| **05.26** | **Можно ли в одном документе «Чек ККМ» зафиксировать продажу товаров с разных складов?** |
| **1** | **Нельзя, продажа осуществляется с того склада, который установлен для кассы ККМ.** |
|  |  |
| **05.27** | **Можно ли в одном документе «Отчет о розничных продажах» зафиксировать продажу товаров с разных складов?** |
| **1** | **Нельзя, продажа осуществляется с того склада, который установлен в шапке документа.** |
|  |  |
| **05.28** | **Продажа товаров в НТТ может регистрироваться документами:** |
| **4** | **Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1 и 3.** |
|  |  |
| **05.29** | **В каком случае при розничной продаже необходимо оформлять документ «Реализация товаров и услуг»?** |
| **2** | **Документ оформляется в том случае, если необходимо учитывать взаиморасчеты при розничной продаже с конкретным покупателем.** |
|  |  |
| **05.30** | **Как зафиксировать в конфигурации продажу товара в удаленной розничной точке, если розничная точка после проведения инвентаризации сообщила об остатках непроданных товаров?** |
| **4** | **Оформить документ «Отчет о розничных продажах» с установленным флагом «По результатам инвентаризации».** |
|  |  |
| **05.31** | **Каким образом можно заполнить товарную часть Чека ККМ?** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **05.32** | **По документу «Чек ККМ» может быть зафиксирована оплата:** |
| **5** | **возможно применение видов оплаты, указанных в пунктах 2 и 3.** |
|  |  |
| **05.33** | **Может ли покупатель оплатить часть покупки платежной картой, а часть наличными? Продажа оформляется с помощью документа «Чек ККМ».** |
| **4** | **Может, в любом случае.** |
|  |  |
| **05.34** | **Может ли покупатель оплатить часть покупки платежной картой, а часть наличными? Продажа оформляется с помощью документа «Реализация товаров и услуг».** |
| **4** | **Может, в любом случае.** |
|  |  |
| **05.35** | **Можно ли отложить товар по Чеку ККМ?** |
| **4** | **Верны утверждения 1 и 2.** |
|  |  |
| **05.36** | **Товарный чек можно распечатать:** |
| **1** | **только из документа «Чек ККМ».** |
|  |  |
| **05.37** | **Выдача денежных средств в кассу ККМ из кассы организации оформляется документом:** |
| **1** | **«Расходный кассовый ордер».** |
|  |  |
| **05.38** | **Что происходит при выполнении обработки «Закрытие кассовой смены»?** |
| **5** | **Справедливы все утверждения. Это зависит от настроек раздела «Администрирование».** |
|  |  |
| **05.39** | **Внесение денежных средств в кассу ККМ оформляется документом:** |
| **2** | **«Внесение денег».** |
|  |  |
| **05.40** | **Прием розничной выручки в кассу предприятия из АТТ оформляется:** |
| **2** | **документом «ПКО» с установленным видом операции «Поступление ДС из кассы ККМ».** |
|  |  |
| **05.41** | **Прием розничной выручки из НТТ в кассу предприятия оформляется:** |
| **2** | **документом «ПКО» с установленным видом операции «Поступление ДС из кассы ККМ».** |
|  |  |
| **05.42** | **Как оформить возврат товара, проданного в розницу, в рамках одной кассовой смены? Продажа оформлялась с помощью документа «Чек ККМ».** |
| **1** | **Выписать на основании документа «Чек ККМ» документ «Чек на возврат».** |
|  |  |
| **05.43** | **Как оформить возврат товара, проданного в розницу? Отгрузка производилась с помощью документа «Реализация товаров и услуг».** |
| **4** | **Оформить на основании документа «Реализация товаров и услуг» документ «Возврат товаров от клиента» с установленным видом операции «Возврат от розничного покупателя».** |
|  |  |
| **05.44** | **Как оформить возврат товара, проданного в розницу, после закрытия кассовой смены и передачи розничной выручки из кассы ККМ в кассу предприятия?** |
| **3** | **Выписать два документа: «Возврат товаров от клиента» с установленным видом операции «Возврат товаров от розничного покупателя» и «РКО» с установленным видом операции «Возврат оплаты клиенту».** |
|  |  |
| **05.45** | **Можно ли зафиксировать частичный возврат по чеку?** |
| **2** | **Только в том случае, если оплата происходила наличными.** |
|  |  |
| **05.46** | **Каким образом можно проконтролировать поступление денежных средств из розничных торговых точек?** |
| **3** | **С помощью отчета «Движения денежных средств в кассах ККМ».** |
|  |  |
| **05.47** | **Каким образом можно провести оценку остатков товаров в розничных торговых точках?** |
| **2** | **С помощью отчета «Ведомость по товарам организаций в ценах номенклатуры».** |
|  |  |
| **05.48** | **Можно ли в системе вести учет «личных продаж» по менеджерам торгового зала?** |
| **3** | **Верны утверждения 1 и 2. Это зависит от настроек РМК.** |
|  |  |
| **06.01** | **Вариант расчета комиссионного вознаграждения при комиссионной торговле задается:** |
| **5** | **Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1 и 3.** |
|  |  |
| **06.02** | **Для партнера в соглашении задан вариант расчета комиссионного вознаграждения «Не рассчитывается». Это означает…** |
| **4** | **что при осуществлении операций передачи/приема товара на комиссию с партнером в документах «Отчет комитенту о продажах» или «Отчет комиссионера о продажах» будет установлено данное значение.** |
|  |  |
| **06.03** | **Какой вариант расчета комиссионного вознаграждения необходимо установить, чтобы можно было бы задать в документе различные суммы комиссионного вознаграждения по каждому товару?** |
| **6** | **Верны утверждения 2 и 3.** |
|  |  |
| **06.04** | **Как рассчитывается сумма прибыли (разность сумм продаж и поступления) в случае, если в документе «Отчет комиссионера о продажах» установлен способ расчета комиссионного вознаграждения - «Процент от разности суммы продажи и суммы комитента»?** |
| **1** | **Как разница между суммой, по которой товар был продан комиссионером и суммой, по которой товар передавался на реализацию.** |
|  |  |
| **06.05** | **Как рассчитывается сумма прибыли (разность сумм продаж и поступления) в случае, если в документе «Отчет комитенту о продажах» установлен вариант расчета комиссионного вознаграждения «Процент от суммы продажи и суммы комитента»?** |
| **2** | **Как разница между суммой, которая зафиксирована в качестве суммы продажи в документе «Отчет комитенту о продажах» и суммой, по которой товар был принят от комитента.** |
|  |  |
| **06.06** | **Условия приема товаров на комиссию задаются:** |
| **1** | **в справочнике «Соглашения с поставщиками».** |
|  |  |
| **06.07** | **Залоговые цены на принятый товар фиксируются:** |
| **2** | **в документе «Регистрация цен поставщика».** |
|  |  |
| **06.08** | **Для регистрации намерения принять товар на реализацию оформляется:** |
| **1** | **документ «Заказ поставщику» с установленным видом операции «Прием на комиссию».** |
|  |  |
| **06.09** | **Можно ли оформить предварительный заказ комитенту на поставку товаров?** |
| **3** | **Можно, только в том случае, если в настройках раздела «Администрование» установлен флаг «Заказы поставщикам».** |
|  |  |
| **06.10** | **Можно ли в программе зафиксировать прием комиссионных товаров, имеющих разные ставки НДС?** |
| **3** | **Можно. В табличной части документа ставка НДС товара устанавливается по умолчанию в соответствии с данными из справочника «Номенклатура». При необходимости ставку НДС можно изменить в табличной части документа.** |
|  |  |
| **06.11** | **Может ли организация один и тот же товар приобрести у поставщика по договору купли-продажи и принять на реализацию?** |
| **3** | **Может, в этом случае нужно оформить два документа поступления с соответствующими видами операций.** |
|  |  |
| **06.12** | **Каким образом оформляется отгрузка товара, принятого на комиссию?** |
| **3** | **Отгрузка комиссионного товара оформляется любыми документами, сопровождающими отгрузку товара.** |
|  |  |
| **06.13** | **Можно ли в одном документе фиксировать отгрузку купленного и комиссионного товара?** |
| **2** | **Можно в любом случае.** |
|  |  |
| **06.14** | **Можно ли оформить продажу в НТТ товаров, принятых на комиссию?** |
| **3** | **Можно в любом случае.** |
|  |  |
| **06.15** | **Каким образом можно указать в документах продажи, какой товар (собственный или комиссионный) списывается?** |
| **2** | **Эта информация заполняется автоматически, но после проведения пользователь может откорректировать виды запасов вручную.** |
|  |  |
| **06.16** | **Какой товар при реализации списывается в первую очередь?** |
| **4** | **Тот товар, который первый пришел (по дате и времени поступления).** |
|  |  |
| **06.17** | **Что необходимо сделать, чтобы заполнить табличную часть документа «Отчет комитенту о продажах» проданными товарами из нескольких произвольно выбранных документов, по которым товар принимался на реализацию?** |
| **1** | **Табличная часть документа заполняется всеми товарами комитента, проданными в рамках соглашения за указанный период времени. Указанный в вопросе вариант заполнения не предусмотрен.** |
|  |  |
| **06.18** | **Если в документе «Отчет комитенту о продажах» установлен флаг «Удержать комиссионное вознаграждение», то:** |
| **3** | **сумма вознаграждения будет удержана из суммы, перечисляемой комитенту за проданные товары.** |
|  |  |
| **06.19** | **Можно ли отчитаться комитенту о списании товаров?** |
| **3** | **Необходимо оформить документ «Отчет комитенту о списании товаров».** |
|  |  |
| **06.20** | **Чем отличается оформление Отчета комитенту о продажах от Отчета комитенту о списании?** |
| **1** | **В отчете о продажах рассчитывается комиссионное вознаграждение, а в отчете о списании - нет.** |
|  |  |
| **06.21** | **Как оформить операцию возврата нереализованного товара комитенту в рамках соглашения?** |
| **3** | **Оформить документ «Возврат товаров поставщику» по соглашению с комитентом.** |
|  |  |
| **06.22** | **Товар комитента был продан покупателю. Покупатель вернул товар и этот товар необходимо возвратить комитенту.** |
| **4** | **Выполнить последовательно действия, указанные в пункте 1 и пункте 2.** |
|  |  |
| **06.23** | **Поступление комиссионных товаров:** |
| **1** | **не отражается в регистрах взаиморасчетов.** |
|  |  |
| **06.24** | **При приеме товара на реализацию долг поставщику образуется только после:** |
| **1** | **оформления документа «Отчет комитенту о продажах ».** |
|  |  |
| **06.25** | **В каком документе определяется график выплат денежных средств комитенту?** |
| **3** | **«Отчет комитенту о продажах».** |
|  |  |
| **06.26** | **Оплату сразу по нескольким документам «Отчет комитенту о продажах товаров» можно оформить в случае:** |
| **3** | **Можно в любом случае.** |
|  |  |
| **06.27** | **Каким образом выполнить переоценку товаров, принятых на комиссию?** |
| **2** | **С помощью документа «Регистрация цен поставщика».** |
|  |  |
| **06.28** | **Как узнать, сколько товаров было принято на комиссию за последний месяц?** |
| **2** | **Отчет «Движение товаров, принятых на комиссию».** |
|  |  |
| **06.29** | **Как узнать перед какими комитентами мы не отчитались за продажу товаров?** |
| **6** | **Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1, 3 и 4.** |
|  |  |
| **06.30** | **Можно ли посмотреть, по каким отчетам конкретному комитенту имеется задолженность?** |
| **1** | **Отчет «Состояние расчетов с комитентами».** |
|  |  |
| **06.31** | **Условия передачи на комиссию задаются:** |
| **6** | **Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1 и 2.** |
|  |  |
| **06.32** | **Можно ли предварительно зарезервировать товар на складе для комиссионера?** |
| **5** | **Верны утверждения 2 и 4.** |
|  |  |
| **06.33** | **Можно ли в конфигурации оформить передачу на реализацию комиссионеру товаров, поступление которых оформлено на ордерный склад (с помощью документа «Приходный ордер на товары»)?** |
| **2** | **Можно, но только после того, как будет оформлен документ «Поступление товаров и услуг» по данному приходному ордеру.** |
|  |  |
| **06.34** | **С помощью какого документа оформляется факт продажи товара комиссионером?** |
| **2** | **Факт продажи товара комиссионером оформляется с помощью документа «Отчет комиссионера о продажах».** |
|  |  |
| **06.35** | **Как зафиксировать факт продажи товаров комиссионером, если он сообщил не о количестве проданного товара, а о количестве товаров, оставшихся у него на реализации?** |
| **4** | **Оформить документ «Отчет комиссионера о продажах» с установленным флагом «По результатам инвентаризации».** |
|  |  |
| **06.36** | **Как изменится количество товара при проведении документа «Отчет комиссионера о продажах товаров»?** |
| **1** | **Количество товаров, нереализованных комиссионером уменьшится, а количество на складе не изменится.** |
|  |  |
| **06.37** | **Каким образом выполнить переоценку товаров, переданных на комиссию?** |
| **3** | **Указать новые цены в соглашении с комиссионером.** |
|  |  |
| **06.38** | **Как узнать, какой товар передавался на комиссию за определенный промежуток времени?** |
| **3** | **Отчет «Товары, переданные на комиссию».** |
|  |  |
| **06.39** | **Как посмотреть список тех товаров, которые числятся у комиссионеров на текущую дату?** |
| **5** | **Справедливы утверждения, указанные в пунктах 2 и 3.** |
|  |  |
| **06.40** | **Отчет «Товары, переданные на комиссию» позволяет анализировать (выберите наиболее полный ответ):** |
| **4** | **количество товаров, переданных на реализацию, количество товаров, проданных комиссионером, количество товаров, списанных комиссионером, количество товаров, возвращенных комиссионером.** |
|  |  |
| **07.01** | **Обязательно ли в соглашении с поставщиком указание юридических лиц?** |
| **4** | **Указание юридических лиц в соглашении не обязательно.** |
|  |  |
| **07.02** | **В какой валюте можно оформить соглашение с поставщиком?** |
| **1** | **В любой валюте.** |
|  |  |
| **07.03** | **Можно ли оформить заказ поставщику в валюте, отличной от указанной в соглашении?** |
| **5** | **Верны утверждения 3 и 4.** |
|  |  |
| **07.04** | **Можно ли в системе контролировать цены закупки?** |
| **5** | **Можно, если выполнить действия, указанные в пунктах 3 и 4.** |
|  |  |
| **07.05** | **Можно ли в системе зафиксировать цены поставщика при различных условиях поставки?** |
| **5** | **Можно, если последовательно выполнить действия указанные в пунктах 2, 3 и 4.** |
|  |  |
| **07.06** | **В какой валюте могут быть зарегистрированы цены поставщика?** |
| **1** | **В валюте соглашения с поставщиком.** |
|  |  |
| **07.07** | **Каким образом можно зарегистрировать прайс-лист поставщика?** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **07.08** | **Обязательно ли в заказе поставщику указание юридических лиц?** |
| **3** | **Обязательно указывать как юридическое лицо поставщика, так и юридическое лицо нашей организации.** |
|  |  |
| **07.09** | **Выберите неверное утверждение:** |
| **4** | **Вся информация о ценах в заказе поставщику заполняется вручную и не запоминается.** |
|  |  |
| **07.10** | **При подборе товаров в заказ поставщику можно воспользоваться:** |
| **4** | **любым вышеперечисленным способом.** |
|  |  |
| **07.11** | **Каким образом при оформлении заказа поставщику можно сравнить цены поставщика с ценами других поставщиков и конкурентов?** |
| **3** | **Для этого необходимо открыть отчет «Анализ цен».** |
|  |  |
| **07.12** | **Выберите неверное утверждение:** |
| **4** | **Дата планируемого поступления рассчитывается автоматически и не может быть установлена вручную.** |
|  |  |
| **07.13** | **Можно ли в заказе поставщику указать предоставленную скидку?** |
| **4** | **Можно, если в настройках раздела «Администрование» установлен флаг «Ручные скидки при закупках».** |
|  |  |
| **07.14** | **Как заполнить этапы оплаты в заказе поставщику?** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **07.15** | **Что означает состояние заказа поставщику «Ожидается подтверждение»?** |
| **4** | **Верны утверждения 2 и 3.** |
|  |  |
| **07.16** | **Если поставщик не смог поставить некоторые позиции по заказу:** |
| **5** | **Возможны варианты 2 и 3.** |
|  |  |
| **07.17** | **Приемка товара:** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **07.18** | **Цены поставщиков и конкурентов регистрируются:** |
| **4** | **документом «Регистрация цен поставщика».** |
|  |  |
| **07.19** | **Можно ли откорректировать заказ поставщику?** |
| **5** | **Можно при любом статусе, если на это имеются соответствующие права.** |
|  |  |
| **07.20** | **Как откорректировать заказ поставщику, если он находится в статусе «Не согласован»?** |
| **1** | **Внести изменения в документ «Заказ поставщику».** |
|  |  |
| **07.21** | **Можно ли в программе формировать заказы сразу для нескольких поставщиков?** |
| **5** | **Верны утверждения 3 и 4.** |
|  |  |
| **07.22** | **Документ «Поступление товаров и услуг» не используется для отражения операции:** |
| **4** | **Предусмотрены все операции.** |
|  |  |
| **07.23** | **Выберите неверное утверждение:** |
| **1** | **документ «Возврат товаров поставщику» может быть оформлен на основании документа «Заказ поставщику».** |
|  |  |
| **07.24** | **Можно ли оформить заказ поставщику на товары с определенными характеристиками?** |
| **3** | **Можно, но только в том случае, если информация о характеристиках товара предварительно занесена в справочник «Характеристики номенклатуры».** |
|  |  |
| **07.25** | **Можно ли оформить заказ поставщику на товар с определенным серийным номером?** |
| **1** | **Нельзя.** |
|  |  |
| **07.26** | **Что необходимо сделать для того, чтобы при оформлении заказа поставщику при подборе товаров в документ отображались только те товары, которые покупались у данного поставщика?** |
| **2** | **Занести информацию в справочник «Номенклатура поставщика». При подборе использовать режим «Номенклатура поставщика».** |
|  |  |
| **07.27** | **Можно ли контролировать процент предоплаты поставщику?** |
| **3** | **Можно, но только по документу «Заказ поставщику».** |
|  |  |
| **07.28** | **Что необходимо сделать, чтобы оформить поступление товаров от поставщика (по ранее выписанному заказу), на склад, отличный от того, что указан в заказе?** |
| **4** | **Верны утверждения 1 и 3.** |
|  |  |
| **07.29** | **Заказы поставщикам можно оформлять:** |
| **4** | **как на основании данных по заказам, так и без привязки к ним.** |
|  |  |
| **07.30** | **Если оформить заказ поставщику на основании заказа клиента, то документ заполнится:** |
| **3** | **позициями из заказа клиента за вычетом того, что уже было заказано у поставщиков по данному заказу клиента.** |
|  |  |
| **07.31** | **Поступление товаров и услуг может быть оформлено:** |
| **4** | **В одном документе могут быть как товары из разных заказов поставщику, так и поступившие сверх заказа.** |
|  |  |
| **07.32** | **Оформить поступление по нескольким заказам можно только в том случае, если в заказах совпадает:** |
| **4** | **Партнер, контрагент, организация, склад, валюта, налогообложение.** |
|  |  |
| **07.33** | **Если при приемке товаров от поставщика были обнаружены расхождения, то недостачу можно отнести на:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **07.34** | **Если поставка импортного товара не требует декларирования, то документ «Поступление товаров и услуг» оформляется с операцией:** |
| **4** | **Верны утверждения 1 и 2.** |
|  |  |
| **07.35** | **Таможенная декларация на импорт может быть оформлена по документу «Поступление товаров и услуг» с операцией:** |
| **3** | **Закупка по импорту.** |
|  |  |
| **07.36** | **Где указывается номер ГТД для импортных товаров?** |
| **4** | **Возможен, как 1-ый, так и 2-ой вариант.** |
|  |  |
| **07.37** | **Таможенная декларация на импорт может быть оформлена:** |
| **3** | **в любой момент времени.** |
|  |  |
| **07.38** | **Расчеты с таможней могут происходить:** |
| **3** | **как напрямую, так и через брокера.** |
|  |  |
| **07.39** | **Импортный товар может быть продан после оформления документа:** |
| **5** | **Верны утверждения 1 и 3.** |
|  |  |
| **07.40** | **Доверенность на получение товаров может быть выписана:** |
| **5** | **Верны утверждения 1 и 3.** |
|  |  |
| **07.41** | **Для оформления возврата оприходованных от поставщика товаров используется документ:** |
| **2** | **«Возврат товаров поставщику».** |
|  |  |
| **07.42** | **Для оформления возврата оказанных поставщиком услуг используется документ:** |
| **5** | **Оказанные услуги не возвращаются.** |
|  |  |
| **08.01** | **В каком случае склад можно разделить на помещения?** |
| **4** | **В том случае, если на складе используется ордерная схема документооборота при поступлении, при отгрузке и при отражении излишков и недостач.** |
|  |  |
| **08.02** | **Можно ли использовать в системе товарные ячейки?** |
| **4** | **Можно использовать как для справочного размещения, так и для хранения остатков номенклатуры.** |
|  |  |
| **08.03** | **Вариант использования ячеек устанавливается:** |
| **3** | **если используются помещения, то в справочнике «Складские помещения», если нет - то в справочнике «Склады (складские территории)».** |
|  |  |
| **08.04** | **Каким образом можно быстро создать структуру склада?** |
| **2** | **используя обработку «Генерация топологии склада».** |
|  |  |
| **08.05** | **Рабочие участки могут быть созданы:** |
| **3** | **для каждого склада или помещения, где используются ячейки.** |
|  |  |
| **08.06** | **Какие типы ячеек применяются при использовании адресного хранения на складе?** |
| **3** | **Приемка, отгрузка, хранение, архив.** |
|  |  |
| **08.07** | **Можно ли в программе определить размер складской ячейки?** |
| **3** | **Это определяется в справочнике «Типоразмеры ячеек».** |
|  |  |
| **08.08** | **Если на складе используются ячейки, для которых не важны размеры и/или грузоподъемность, то:** |
| **2** | **в справочнике «Типоразмеры ячеек» указывается, что размер и/или грузоподъемность не ограничены.** |
|  |  |
| **08.09** | **Какую настройку необходимо сделать в конфигурации, чтобы можно было бы работать с ордерным складом?** |
| **2** | **В настройках раздела «Администрирование» установить флаг «Ордерные склады».** |
|  |  |
| **08.10** | **Какие документы относятся к внутренним заказам?** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **08.11** | **Документы движения товаров можно заполнять:** |
| **3** | **как с использованием, так и без использования внутренних заказов.** |
|  |  |
| **08.12** | **Какие поля обязательны для заполнения в документе «Перемещение товаров»?** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **08.13** | **Что является выполнением заказа на внутреннее потребление?** |
| **4** | **Оформление документа «Внутреннее потребление».** |
|  |  |
| **08.14** | **Какие документы относятся к складским актам?** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **08.15** | **Складские акты могут быть оформлены:** |
| **3** | **как с указанием распоряжения на инвентаризацию, так и без указания. Это зависит от использования ордерной схемы на складе.** |
|  |  |
| **08.16** | **Документ «Приходный ордер на товары» может быть оформлен:** |
| **1** | **только на основании ранее выданных распоряжений.** |
|  |  |
| **08.17** | **Какие документы могут являться распоряжениями на создание документа «Приходный ордер на товары»?** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **08.18** | **Какие документы могут являться распоряжениями на создание документа «Приходный ордер на товары»?** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **08.19** | **Документ «Приходный ордер на товары» используется для оформления поступления товаров:** |
| **3** | **на любой склад, где используется ордерная схема документооборота.** |
|  |  |
| **08.20** | **Документом «Приходный ордер на товары» можно отразить поступление:** |
| **1** | **только товаров.** |
|  |  |
| **08.21** | **Выберите неверное утверждение:** |
| **1** | **На основании одного документа «Поступление товаров и услуг» можно оформить только один документ «Приходный ордер на товары».** |
|  |  |
| **08.22** | **Документ «Расходный ордер на товары» может быть оформлен:** |
| **1** | **только на основании ранее выданных распоряжений.** |
|  |  |
| **08.23** | **Какие документы могут являться распоряжением на создание документа «Расходный ордер на товары»?** |
| **5** | **Верны утверждения 2 и 3.** |
|  |  |
| **08.24** | **Какие документы могут являться распоряжением на создание документа «Расходный ордер на товары»?** |
| **3** | **«Сборка (разборка) товаров».** |
|  |  |
| **08.25** | **Документ «Расходный ордер на товары» может быть использован при оформлении операции:** |
| **6** | **справедливы утверждения 1, 2 и 4.** |
|  |  |
| **08.26** | **При перемещении товаров между помещениями оформляется документ:** |
| **3** | **«Ордер на перемещение товаров».** |
|  |  |
| **08.27** | **Инвентаризацию товаров можно провести:** |
| **4** | **на любых складах торгового предприятия.** |
|  |  |
| **08.28** | **Обязательно ли указание организации в документе «Распоряжение на инвентаризацию товаров»?** |
| **1** | **В этом документе не указывается организация.** |
|  |  |
| **08.29** | **Обязательно ли в документе «Пересчет товаров» указание распоряжения на инвентаризацию?** |
| **3** | **Обязательно для тех складов, на которых применяется ордерная схема документооборота.** |
|  |  |
| **08.30** | **Зарегистрированные результаты пересчета товаров:** |
| **1** | **не изменяют остатки товаров на складе, в помещениях и ячейках.** |
|  |  |
| **08.31** | **Пересчет товаров на неадресном складе производится с детализацией:** |
| **3** | **до характеристик и упаковок.** |
|  |  |
| **08.32** | **В каком случае оформляется документ «Ордер на отражение излишков и недостач»?** |
| **2** | **Если на складе используется ордерная схема документооборота при отражении излишков и недостач.** |
|  |  |
| **08.33** | **Ордер на отражение излишков и недостач:** |
| **2** | **корректирует остатки на складе (в помещении) после проведения пересчета товаров.** |
|  |  |
| **08.34** | **Выберите неверное утверждение:** |
| **3** | **при проведении документа «Отражение излишков и недостач» не изменяются остатки на складе.** |
|  |  |
| **08.35** | **Обязательно ли в складских актах указание организации?** |
| **3** | **Обязательно в любом случае.** |
|  |  |
| **08.36** | **Правила размещения товаров в ячейках задаются:** |
| **2** | **отдельно для каждой складской группы номенклатуры.** |
|  |  |
| **08.37** | **Настройка параметров подпитки может производиться:** |
| **4** | **только для складских территорий (помещений), в которых используются ячейки для хранения остатков.** |
|  |  |
| **08.38** | **Можно ли в системе отразить операции оприходования готовых изделий из производства?** |
| **4** | **С помощью документа «Прочее оприходование товаров».** |
|  |  |
| **08.39** | **Документ «Внутреннее потребление товаров» используется в следующих случаях:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **08.40** | **При использовании серий товаров возможно:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **08.41** | **При приемке товаров серии могут указываться:** |
| **5** | **Верны утверждения 2, 3 и 4.** |
|  |  |
| **08.42** | **При отгрузке товаров серии могут указываться:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **08.43** | **Ведение учета по сериям задается для:** |
| **2** | **каждого вида номенклатуры.** |
|  |  |
| **08.44** | **Серии могут использоваться для номенклатуры с типом:** |
| **5** | **Верны утверждения 1 и 3.** |
|  |  |
| **08.45** | **Серии могут идентифицировать:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **08.46** | **Если серии товаров идентифицируют экземпляры товаров, имеющие уникальные серийные номера, то возможно:** |
| **1** | **справочное указание серий при приемке/отгрузке.** |
|  |  |
| **08.47** | **Если серии товаров идентифицируют партии товаров, имеющие одинаковые номера серий, то возможно:** |
| **2** | **ручное указание серий при приемке/отгрузке.** |
|  |  |
| **08.48** | **Программа позволяет изменить качество товара:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **08.49** | **Если серии товаров идентифицируют партии товаров, имеющие одинаковые сроки годности, то возможно:** |
| **5** | **Верны утверждения 3 и 4.** |
|  |  |
| **08.50** | **Какие градации качества предусмотрены в системе?** |
| **3** | **Новый, Ограниченно годен и Не годен.** |
|  |  |
| **08.51** | **Программа позволяет оформлять следующие операции по учету возвратной тары:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **08.52** | **Информация о том, в какой таре поставляется/отгружается товар задается:** |
| **3** | **Возможен любой вариант, в зависимости от того применяются ли упаковки для номенклатуры или нет.** |
|  |  |
| **08.53** | **Как отразить поступление возвратной тары от поставщика?** |
| **2** | **Документом «Поступление товаров и услуг».** |
|  |  |
| **08.54** | **Как отразить возврат многооборотной тары клиентом?** |
| **3** | **Документом «Возврат товаров от клиента».** |
|  |  |
| **09.01** | **Потребность в товарах может быть обеспечена:** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **09.02** | **Способ обеспечения потребностей можно указать:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **09.03** | **Какая информация указывается в способах обеспечения потребностей?** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **09.04** | **Срок исполнения заказа для целей обеспечения потребностей указывается:** |
| **3** | **в способах обеспечения потребностей.** |
|  |  |
| **09.05** | **В какой момент времени система будет предлагать сделать заказ на обеспечение потребностей?** |
| **3** | **Возможен любой вариант.** |
|  |  |
| **09.06** | **Метод обеспечения потребностей можно указать:** |
| **5** | **Верны утверждения 2 и 3.** |
|  |  |
| **09.07** | **Какие методы обеспечения потребностей реализованы в системе?** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **09.08** | **Метод обеспечения потребностей устанавливается:** |
| **5** | **Верны утверждения 1 и 3.** |
|  |  |
| **09.09** | **Какой метод обеспечения потребностей необходимо выбрать, если обеспечиваться должно только то количество, которое необходимо для отгрузки?** |
| **1** | **Заказ под заказ.** |
|  |  |
| **09.10** | **Какой метод обеспечения потребностей используется для планирования обеспечения работ?** |
| **1** | **Заказ под заказ.** |
|  |  |
| **09.11** | **Какой метод обеспечения потребностей необходимо выбрать, если нужно поддерживать запас на складе в определенном количестве?** |
| **2** | **Пополнение запаса (min-max).** |
|  |  |
| **09.12** | **Какой метод обеспечения потребностей необходимо выбрать, если потребность в номенклатуре должна рассчитываться исходя из среднедневного потребления на обеспечиваемый период времени?** |
| **5** | **Верны утверждения 3 и 4.** |
|  |  |
| **09.13** | **При методах «Поддержание запаса (...)» учитывается:** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **09.14** | **При расчете среднедневного потребления система учитывает:** |
| **3** | **Возможен любой вариант.** |
|  |  |
| **09.15** | **Какой период используется для расчета среднедневного потребления?** |
| **2** | **Отдельно устанавливается в настройках расчета среднедневного потребления.** |
|  |  |
| **09.16** | **Если для номенклатуры заданы параметры обеспечения потребностей, то заказы формируются:** |
| **2** | **с помощью обработки «Формирование заказов по потребностям».** |
|  |  |
| **09.17** | **При формировании заказов по потребностям заказы можно формировать:** |
| **4** | **Возможен любой вариант.** |
|  |  |
| **09.18** | **С помощью обработки «Формирование заказов по потребностям» можно сформировать:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **09.19** | **На какой период можно составить план закупок?** |
| **6** | **Возможен любой вариант.** |
|  |  |
| **09.20** | **План закупок можно составить:** |
| **5** | **Верны утверждения 1 и 3.** |
|  |  |
| **09.21** | **С какой степенью детализации может быть составлен план закупок?** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **09.22** | **Какая информация может быть использована в качестве источника данных для планирования?** |
| **5** | **Любая информация, зарегистрированная в информационной базе.** |
|  |  |
| **09.23** | **План закупок может быть заполнен:** |
| **3** | **Возможны оба варианта.** |
|  |  |
| **09.24** | **Какие варианты шаблонов для настройки источников данных предусмотрены в системе?** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **09.25** | **При заполнении плана закупок:** |
| **3** | **можно использовать любое количество источников данных для планирования.** |
|  |  |
| **09.26** | **При заполнении плана закупок данные из нескольких источников можно:** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **09.27** | **При создании заказов данные будут браться только из документов «План закупок», которые имеют статус:** |
| **3** | **«Утвержден».** |
|  |  |
| **09.28** | **С помощью обработки «Формирование заказов по планам» можно сформировать:** |
| **1** | **заказы поставщикам.** |
|  |  |
| **10.01** | **В какой валюте могут храниться денежные средства в кассе организации?** |
| **3** | **В любой валюте из справочника «Валюты».** |
|  |  |
| **10.02** | **Выберите неверное утверждение:** |
| **3** | **В одной кассе могут храниться денежные средства в разных валютах.** |
|  |  |
| **10.03** | **Поступление наличных денежных средств оформляется документом:** |
| **1** | **«Приходный кассовый ордер».** |
|  |  |
| **10.04** | **Документом «Приходный кассовый ордер» могут обслуживаться виды операций:** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **10.05** | **Документ «Приходный кассовый ордер» может быть введен:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **10.06** | **Что может являться распоряжением для оформления документа «Приходный кассовый ордер» (отображается на странице «Распоряжение на оформление» в списке документов)?** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **10.07** | **Можно ли одним документом «Приходный кассовый ордер» оформить оплату от клиента по нескольким заказам?** |
| **3** | **Можно, заказы, по которым вносится оплата, перечисляются в табличной части документа.** |
|  |  |
| **10.08** | **Выдача наличных денежных средств оформляется документом:** |
| **2** | **«Расходный кассовый ордер».** |
|  |  |
| **10.09** | **Документом «Расходный кассовый ордер» могут обслуживаться виды операций:** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **10.10** | **Что может являться распоряжением для оформления документа «Расходный кассовый ордер» (отображается на странице «Распоряжение на оформление» в списке документов)?** |
| **4** | **Верны утверждения 1 и 2.** |
|  |  |
| **10.11** | **Как отразить перемещение ДС между кассами предприятия?** |
| **2** | **Оформить «Расходный кассовый ордер» и «Приходный кассовый ордер» по каждой кассе.** |
|  |  |
| **10.12** | **Каким образом можно сформировать Кассовую книгу?** |
| **3** | **Оформить документы «Лист кассовой книги».** |
|  |  |
| **10.13** | **Кассовая книга в системе формируется:** |
| **4** | **только по тем кассам, для которых установлен флаг «Использовать в кассовой книге».** |
|  |  |
| **10.14** | **В табличную часть листа кассовой книги попадают документы:** |
| **4** | **Верны утверждения 1 и 2.** |
|  |  |
| **10.15** | **В какой валюте могут храниться денежные средства на банковском счете?** |
| **3** | **В любой валюте из справочника «Валюты».** |
|  |  |
| **10.16** | **Выберите неверное утверждение:** |
| **3** | **На одном банковском счете могут храниться денежные средства в разных валютах.** |
|  |  |
| **10.17** | **Для оформления исходящих банковских документов используется документ:** |
| **1** | **«Списание безналичных ДС».** |
|  |  |
| **10.18** | **Каким образом заполняется назначение платежа в платежных документах?** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **10.19** | **В какой момент времени изменяется состояние банковского счета?** |
| **3** | **После проведения документа «Выписка по расчетному счету».** |
|  |  |
| **10.20** | **Выписку по расчетному счету можно зарегистрировать:** |
| **3** | **возможно использование способов, указанных в пунктах 1 и 2.** |
|  |  |
| **10.21** | **При загрузке документов «Поступление безналичных ДС» из Клиент банка распределяется ли полученная сумма по объектам расчетов?** |
| **3** | **Происходит автоматическое распределение сумм, с возможностью ручной корректировки.** |
|  |  |
| **10.22** | **Для того чтобы в системе была возможность использования обмена с клиент-банковскими системами необходимо:** |
| **1** | **в карточке банковского счета установить флаг «Используется обмен данными 1С:Предприятие-Клиент банка».** |
|  |  |
| **10.23** | **Какие настройки необходимо выполнить, чтобы в системе была возможность принимать оплату по платежным картам?** |
| **6** | **Необходимо выполнить действия, указанные в пунктах 1, 2 и 3.** |
|  |  |
| **10.24** | **В договоре эквайринга обязательно указывается:** |
| **4** | **Верны утверждения 1 и 3.** |
|  |  |
| **10.25** | **Эквайринговый терминал может быть подключен к:** |
| **4** | **Верны утверждения 1 и 2.** |
|  |  |
| **10.26** | **Оплата платежными картами может производиться:** |
| **3** | **как при продаже в розницу, так и оптом.** |
|  |  |
| **10.27** | **Для оформления оплаты платежными картами оптовыми покупателями используется документ:** |
| **3** | **«Эквайринговая операция».** |
|  |  |
| **10.28** | **Что может являться распоряжением для оформления документа «Эквайринговая операция» (отображается на странице «Распоряжение на оформление» в списке документов)?** |
| **5** | **Верны утверждения 1 и 2.** |
|  |  |
| **10.29** | **Эквайринговая комиссия отражается:** |
| **3** | **в отчете банка по эквайрингу.** |
|  |  |
| **10.30** | **В Отчете банка по эквайрингу сумма эквайринговой комиссии:** |
| **1** | **вводится вручную.** |
|  |  |
| **10.31** | **Какие настройки необходимо установить, чтобы в системе была возможность учитывать планируемые поступления и расходы денежных средств?** |
| **1** | **В настройках раздела «Администрирование» установить флаг «Планирование денежных средств».** |
|  |  |
| **10.32** | **Расход денежных средств можно произвести только на основании заявки, которая имеет статус:** |
| **2** | **«Утверждена».** |
|  |  |
| **10.33** | **Каким образом можно оплатить заявку на расходование ДС?** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **10.34** | **Можно ли отключить контроль за расходом денежных средств по конкретному банковскому счету?** |
| **3** | **Можно только в том случае, если в карточке банковского счета установить флажок «Разрешить списание ДС без заявок на оплату».** |
|  |  |
| **10.35** | **Каким образом можно запланировать операцию по перемещению денежных средств между кассами?** |
| **3** | **Оформить документ «Распоряжение на перемещение ДС».** |
|  |  |
| **10.36** | **Каким образом можно запланировать перемещение ДС из кассы организации на банковский счет этой организации?** |
| **3** | **Документом «Распоряжение на перемещение ДС».** |
|  |  |
| **10.37** | **Документ «Распоряжение на перемещение ДС» следует использовать для планирования следующих операций:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **10.38** | **С помощью какого отчета можно увидеть не только остатки денежных средств, но и плановое поступление и расход?** |
| **4** | **«Платежный календарь».** |
|  |  |
| **10.39** | **Какие настройки необходимо выполнить, чтобы в системе была возможность вести расчеты по кредитно-депозитным договорам?** |
| **4** | **Верны утверждения 1 и 3.** |
|  |  |
| **10.40** | **Какое количество вариантов графика может быть задано для кредитно-депозитного договора?** |
| **3** | **Любое количество.** |
|  |  |
| **10.41** | **Вариант графика состоит из:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **10.42** | **Какая информация отражается в кредитно-депозитном договоре?** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **10.43** | **В кредитном договоре указывается:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **10.44** | **Каким образом отразить получение кредитных денежных средств от банка?** |
| **4** | **Верны утверждения 1 и 2.** |
|  |  |
| **10.45** | **Каким образом можно отразить погашение долга по кредиту?** |
| **5** | **Верны утверждения 1 и 3.** |
|  |  |
| **10.46** | **Каким образом можно проконтролировать исполнение кредитно-депозитного договора?** |
| **2** | **Отчет «План-фактный анализ».** |
|  |  |
| **10.47** | **Каким образом отразить выплату зарплаты сотрудникам?** |
| **4** | **Верны утверждения 1 и 2.** |
|  |  |
| **11.01** | **С какой степенью детализации ведутся взаиморасчеты с партнерами?** |
| **6** | **Возможны варианты 3, 4, 5 в зависимости от порядка расчетов.** |
|  |  |
| **11.02** | **Какая аналитика является обязательной при ведении взаиморасчетов с клиентами?** |
| **1** | **Партнер.** |
|  |  |
| **11.03** | **Если взаиморасчеты с клиентом ведутся по заказам можно ли увидеть, какая накладная каким документом была оплачена?** |
| **3** | **Да, если накладная оформлена без заказа.** |
|  |  |
| **11.04** | **Если с клиентом взаиморасчеты ведутся по договорам, можно ли увидеть, какая накладная каким документом была оплачена?** |
| **2** | **Нет, можно увидеть информацию только по договору с клиентом.** |
|  |  |
| **11.05** | **Можно ли запретить отгрузку клиенту при превышении суммы или срока задолженности?** |
| **5** | **Верны утверждения 2, 3, 4.** |
|  |  |
| **11.06** | **Каким образом можно перенести аванс, перечисленный поставщику по одному заказу, на другой заказ поставщику?** |
| **2** | **Документом «Взаимозачет задолженности».** |
|  |  |
| **11.07** | **Взаиморасчеты по договору с клиентом ведутся в USD. Можно ли оформить документ продажи в RUB?** |
| **4** | **Документы продажи можно оформлять в любой валюте, независимо от валюты взаиморасчетов.** |
|  |  |
| **11.08** | **В каком отчете можно проанализировать просроченную дебиторскую задолженность?** |
| **5** | **Верны утверждения 2 и 3.** |
|  |  |
| **11.09** | **Каким образом можно списать задолженность нашей организации перед клиентом?** |
| **4** | **Документом «Списание задолженности», тип - задолженность перед кредитором.** |
|  |  |
| **11.10** | **Акт сверки взаимных расчетов может быть сформирован:** |
| **1** | **по взаиморасчетам конкретной организации и конкретного контрагента.** |
|  |  |
| **11.11** | **С какой степенью детализации проводится сверка взаиморасчетов?** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **11.12** | **В каком справочнике хранится информация о подотчетных лицах?** |
| **1** | **В справочнике «Физические лица».** |
|  |  |
| **11.13** | **В какой валюте ведутся взаиморасчеты с подотчетным лицом?** |
| **3** | **В той же валюте, в которой производилась выдача денежных средств подотчетному лицу.** |
|  |  |
| **11.14** | **Каким образом можно выдать денежные средства подотчетнику?** |
| **3** | **Можно выдавать как наличные денежные средства, так и безналичные.** |
|  |  |
| **11.15** | **Можно ли продать товары, закупленные подотчетником, до оформления авансового отчета с подотчетным лицом?** |
| **6** | **Справедливы утверждения, указанные в пунктах 4 и 5. Это зависит от того, используется ли ордерная схема при поступлении товаров.** |
|  |  |
| **11.16** | **В какой валюте можно оформить документ «Авансовый отчет»?** |
| **2** | **Только в той валюте, в которой производилась выдача денежных средств подотчетному лицу.** |
|  |  |
| **11.17** | **Можно ли передать на реализацию товары, закупленные подотчетником, до оформления авансового отчета с подотчетным лицом?** |
| **6** | **Справедливы утверждения, указанные в пунктах 4 и 5.** |
|  |  |
| **11.18** | **Можно ли в одном документе «Авансовый отчет» зафиксировать информацию о товарах, поступивших через подотчетное лицо от нескольких поставщиков?** |
| **4** | **Можно, в любом случае. В документе не указываются товары, а указываются документы поставки.** |
|  |  |
| **11.19** | **Можно ли для одного подотчетного лица установить несколько различных валют взаиморасчета с ним?** |
| **2** | **Можно, валюта взаиморасчетов с подотчетным лицом определяется в документе «РКО» при выдаче денежных средств подотчетному лицу.** |
|  |  |
| **11.20** | **Можно ли с помощью одного авансового отчета оформить поступление товаров на несколько складов?** |
| **4** | **Нет, нельзя. Товары не указываются в авансовом отчете.** |
|  |  |
| **11.21** | **Может ли подотчетное лицо отчитаться за сумму, большую, чем выданные ему денежные средства?** |
| **2** | **Может, перерасход денежных средств будет учтен при следующей выдаче ему денежных средств. В документе «РКО» (вид операции «Выдача денежных средств подотчетнику») можно указать тот авансовый отчет, по которому был зафиксирован перерасход денежных средств.** |
|  |  |
| **11.22** | **С помощью какого документа оформляется операция возврата денежных средств подотчетнику в случае перерасхода им денежных средств?** |
| **2** | **С помощью документа «РКО» с установленным видом операции «Выдача денежных средств подотчетнику».** |
|  |  |
| **11.23** | **Можно ли вернуть поставщику товары, закупленные у него подотчетником, до оформления авансового отчета с подотчетным лицом?** |
| **6** | **Справедливы утверждения, указанные в пунктах 4 и 5. Это зависит от того, используется ли ордерная схема при поступлении товаров.** |
|  |  |
| **11.24** | **Что произойдет с суммой авансов, которые не были указаны подотчетником при составлении авансового отчета?** |
| **2** | **Остаток авансов будет автоматически учтен при составлении следующего авансового отчета.** |
|  |  |
| **11.25** | **С подотчетником было оформлено несколько авансовых отчетов. Перерасход образовался только по одному авансовому отчету. Можно ли оформить такую операцию?** |
| **2** | **Можно, для этого в документе «РКО», с помощью которого оформляется перерасход денежных средств необходимо указать тот авансовый отчет, по которому возник перерасход.** |
|  |  |
| **11.26** | **На какой закладке документа «Авансовый отчет» необходимо ввести информацию об оплате проезда до места командировки?** |
| **4** | **На закладке «Прочие расходы».** |
|  |  |
| **11.27** | **В какой валюте вводится информация о дополнительных расходах подотчетного лица в документ «Авансовый отчет»?** |
| **5** | **Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1 и 2, поскольку документ «Авансовый отчет» всегда оформляется в той валюте, в которой производилась выдача денежных средств подотчетному лицу.** |
|  |  |
| **11.28** | **Документом «Авансовый отчет» можно отразить поступление товара на склад с видом склада:** |
| **4** | **Документ не отражает поступление товаров на склад.** |
|  |  |
| **11.29** | **Можно ли выдать денежные средства подотчетному лицу после оформления авансового отчета?** |
| **1** | **Да можно в любое время, в документе выдачи денежных средств можно указать авансовый отчет, который предоставил подотчетник.** |
|  |  |
| **11.30** | **Документ «Авансовый отчет» позволяет отразить оприходование:** |
| **6** | **Товары не указываются в авансовом отчете. Это отражается документом «Поступление товаров и услуг».** |
|  |  |
| **11.31** | **Документ «Авансовый отчет» можно оформить:** |
| **2** | **на основании документа «Поступление товаров и услуг».** |
|  |  |
| **11.32** | **Подотчетному лицу выдавались денежные средства в нескольких валютах. Сколько документов «Авансовый отчет» нужно оформить?** |
| **4** | **Нужно оформить отдельные авансовые отчеты по каждой валюте.** |
|  |  |
| **11.33** | **Возврат неизрасходованных денежных средств подотчетником оформляется:** |
| **3** | **Возможны оба варианта. Зависит от того, каким образом выдавались деньги подотчетнику.** |
|  |  |
| **11.34** | **Каким образом можно проконтролировать расчеты с подотчетными лицами?** |
| **2** | **С помощью отчета «Денежные средства у подотчетных лиц».** |
|  |  |
| **12.01** | **Для работы механизма продажи товаров между организациями необходимо:** |
| **1** | **в настройках раздела «Администрирование» установить флаг «Передачи товаров между организациями».** |
|  |  |
| **12.02** | **Настройка схемы межфирменных продаж производится:** |
| **2** | **в списке «Настройка передач товаров».** |
|  |  |
| **12.03** | **Какие способы передачи товаров между организациями могут быть?** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **12.04** | **Межфирменные продажи оформляются с помощью:** |
| **3** | **документа «Передача товаров».** |
|  |  |
| **12.05** | **Документ «Передача товаров» может быть оформлен:** |
| **3** | **Возможны оба варианта.** |
|  |  |
| **12.06** | **Документ «Передача товаров» может быть оформлен с видом операции:** |
| **3** | **Возможны оба варианта.** |
|  |  |
| **12.07** | **В документе «Передача товаров» применяются только те виды цен, которые:** |
| **2** | **используются при передачи товаров между организациями.** |
|  |  |
| **12.08** | **Передача наличных денежных средств из одной организации в другую оформляется:** |
| **2** | **двумя документами «Расходный кассовый ордер» и «Приходный кассовый ордер».** |
|  |  |
| **12.09** | **Перемещение денежных средств с расчетного счета одной организации на расчетный счет другой организации оформляется:** |
| **1** | **одним документом «Списание безналичных ДС».** |
|  |  |
| **12.10** | **Для контроля и анализа межфирменных продаж используются следующие отчеты:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **12.11** | **Как вывести список товаров, по которым необходимо оформить передачи товаров между организациями?** |
| **4** | **Верны утверждения 2 и 3.** |
|  |  |
| **12.12** | **Как посмотреть, на каких складах находятся товары, владельцем которых является конкретная организация?** |
| **5** | **Возможен любой вариант.** |
|  |  |
| **12.13** | **Как проконтролировать текущее состояние задолженности между организациями?** |
| **3** | **С помощью отчета «Расчеты между организациями».** |
|  |  |
| **12.14** | **Входящий НДС по поступлению товаров и услуг регистрируется:** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **12.15** | **Можно ли в системе проконтролировать наличие счетов-фактур полученных?** |
| **6** | **Верны утверждения 3 и 4.** |
|  |  |
| **12.16** | **Начисленный НДС по выбытию товаров и услуг регистрируется:** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **12.17** | **Можно ли в системе проконтролировать наличие счетов-фактур выданных?** |
| **4** | **Можно с помощью отчета «Журнал учета полученных и выданных счетов-фактур».** |
|  |  |
| **12.18** | **Счета-фактуры на аванс формируются:** |
| **4** | **как вручную, так и автоматически.** |
|  |  |
| **12.19** | **Книга покупок формируется по:** |
| **4** | **Верны утверждения 1 и 3.** |
|  |  |
| **12.20** | **Книга продаж формируется по данным:** |
| **4** | **Верны утверждения 1 и 3.** |
|  |  |
| **12.21** | **Каким образом внести изменения в выставленный счет-фактуре, если был неправильно указан грузополучатель?** |
| **2** | **Изменить грузополучателя в документе «Реализация товаров и услуг», для исправления счет-фактуры нажать на кнопку «Внести исправления».** |
|  |  |
| **12.22** | **Каким образом внести изменения в выставленный счет-фактуре, если были неправильно указаны суммовые или количественные данные?** |
| **3** | **Документом «Корректировка реализации» и создать корректировочный счет-фактуру.** |
|  |  |
| **12.23** | **Можно ли в системе по разному отражать операции в регламентированном и управленческом учете?** |
| **3** | **Да, если используется опция «Раздельные операции закупок и продаж для управленческого и регламентированного учета».** |
|  |  |
| **12.24** | **Выгрузка данных в конфигурацию «Бухгалтерия предприятия»:** |
| **2** | **производится на уровне документов.** |
|  |  |
| **13.01** | **В системе можно зарегистрировать:** |
| **3** | **возможны оба варианта.** |
|  |  |
| **13.02** | **Доход от основной деятельности фиксируется в системе:** |
| **2** | **автоматически при регистрации хозяйственных операций продажи товара.** |
|  |  |
| **13.03** | **Выручкой признается:** |
| **1** | **стоимость проданных товаров в ценах номенклатуры.** |
|  |  |
| **13.04** | **В какой валюте учитывается выручка от продаж:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **13.05** | **Прочие доходы могут возникать при отражении таких операций, как:** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **13.06** | **В какой валюте учитываются прочие доходы:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **13.07** | **Для каждой статьи доходов можно дополнительно вести учет по:** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **13.08** | **Все прочие доходы:** |
| **1** | **подлежат распределению по направлениям деятельности.** |
|  |  |
| **13.09** | **К расходам предприятия относятся:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **13.10** | **Себестоимость проданных товаров фиксируется в системе:** |
| **3** | **при проведении документа «Расчет себестоимости».** |
|  |  |
| **13.11** | **Сколько документов по расчету себестоимости может быть зарегистрировано в системе в течение месяца по каждой организации?** |
| **1** | **только один документ.** |
|  |  |
| **13.12** | **Что нужно сделать в системе, чтобы в течение месяца выполнялся предварительный расчет себестоимости товаров?** |
| **5** | **последовательно выполнить действия, указанные в пунктах 1, 2 и 3.** |
|  |  |
| **13.13** | **Какие методы оценки стоимости товаров реализованы в системе?** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **13.14** | **В какой валюте учитываются расходы предприятия?** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **13.15** | **Расходы, распределяемые на себестоимость, могут иметь в качестве дополнительной аналитики:** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **13.16** | **Распределение расходов на себестоимость выполняется в системе:** |
| **4** | **регламентной операцией «Формирование движений по партиям товаров и НДС».** |
|  |  |
| **13.17** | **Расходы могут распределяться на себестоимость:** |
| **4** | **Верны утверждения 1 и 2.** |
|  |  |
| **13.18** | **Прочие расходы могут быть зафиксированы такими документами, как:** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **13.19** | **Расходы будущих периодов могут быть отражены документом:** |
| **3** | **любым документом, в котором указывается статья расхода.** |
|  |  |
| **13.20** | **Варианты распределения расходов:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **13.21** | **Расходы будущих периодов распределяются:** |
| **3** | **документом «Распределение РБП».** |
|  |  |
| **13.22** | **Распределение выручки и себестоимости продаж в конце месяца производится:** |
| **2** | **документом «Расчет себестоимости».** |
|  |  |
| **13.23** | **Прочие доходы и расходы распределяются в конце месяца:** |
| **3** | **документом «Распределение доходов и расходов».** |
|  |  |
| **13.24** | **Прочие доходы и расходы можно распределить:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **13.25** | **Анализ финансовых результатов можно провести:** |
| **3** | **возможны оба варианта.** |
|  |  |
| **13.26** | **Программа позволяет формировать финансовый результат от продаж товаров обособленно:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **13.27** | **Документ «Корректировка обособленного учета» позволяет:** |
| **6** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **13.28** | **В каком отчете можно просмотреть сумму полученной выручки от продаж?** |
| **5** | **Верны все утверждения.** |
|  |  |
| **13.29** | **Каким образом можно проанализировать себестоимость продаж?** |
| **4** | **Верны утверждения 1 и 3.** |
|  |  |
| **14.01** | **Какие действия вправе совершать пользователь по отношению к прикладному решению «Управление торговлей»?** |
| **1** | **Пользователь имеет право вносить любые изменения в типовую конфигурацию, а также разрабатывать собственные конфигурации, используя типовую конфигурацию в качестве образца.** |
|  |  |
| **14.02** | **В комплект поставки конфигурации входит демонстрационная информационная база. Для каких целей она предназначена?** |
| **2** | **Демонстрационную базу следует использовать как учебную, для освоения программы.** |
|  |  |
| **14.03** | **К каким последствиям приведет преждевременное прекращение процесса выгрузки информационной базы в архивный файл?** |
| **2** | **Прерывание процесса выгрузки не приведет к разрушению архивируемой базы данных, однако созданный архив нельзя будет использовать для восстановления данных.** |
|  |  |
| **14.04** | **Если необходимо осуществить запуск программы для ввода информации о торговых операциях, какой режим должен быть выбран в окне запуска программы?** |
| **1** | **1С:Предприятие.** |
|  |  |
| **14.05** | **Что произойдет с базой данных, находящейся в каталоге, выбранном для восстановления информации, после выполнения операции восстановления данных из архивного файла?** |
| **1** | **Информация текущей базы данных будет полностью заменена информацией из архивной копии и не может быть восстановлена.** |
|  |  |
| **14.06** | **Предусмотрена ли возможность настройки списка колонок и порядка их представления в списках справочников и табличной части документов?** |
| **1** | **Такая возможность предусмотрена.** |
|  |  |
| **14.07** | **Как изменить наименование товара в печатной форме ранее оформленного документа?** |
| **1** | **Достаточно изменить наименование товара в справочнике и сформировать заново печатную форму документа.** |
|  |  |
| **14.08** | **Можно ли в списке документов «Заказы клиентов» отобрать все документы, оформленные с конкретным клиентом?** |
| **5** | **Можно в любом случае.** |
|  |  |
| **14.09** | **Может ли пользователь изменить номер документа, автоматически сформированный программой?** |
| **3** | **Может в любом случае.** |
|  |  |
| **14.10** | **Сколько печатных форм может быть у документа?** |
| **5** | **Количество печатных форм неограниченно. Пользователь может изменять макет печатной формы, если он имеет право администрирования и добавлять новую печатную форму в виде внешней обработки.** |
|  |  |
| **14.11** | **В каком режиме необходимо запустить «1С:Предприятие», чтобы получить информацию о том, кто из пользователей изменял конкретный документ в информационной базе?** |
| **4** | **Эту информацию можно получить как в режиме «Конфигуратор», так и в режиме «1С:Предприятие».** |
|  |  |
| **14.12** | **Можно ли в конфигурации назначить менеджера, ответственного за оформление документа?** |
| **3** | **Можно, в качестве менеджера всегда назначается текущий пользователь, но потом менеджера можно изменить.** |
|  |  |
| **14.13** | **Изменить артикул номенклатуры:** |
| **3** | **можно, если у пользователя имеются соответствующие права.** |
|  |  |
| **14.14** | **Что необходимо сделать, чтобы отменить пароль, установленный для пользователя?** |
| **3** | **Очистить значения в поле «Пароль» и «Подтверждение пароля» и нажать на кнопку «Записать».** |
|  |  |
| **14.15** | **Может ли в одном журнале документов содержаться информация о нескольких различных видах документов?** |
| **4** | **Один журнал может включать различные виды документов, определенные при конфигурировании системы, без ограничения на количество типов.** |
|  |  |
| **14.16** | **Можно ли вводить новые документы путем копирования информации из ранее введенных документов того же вида?** |
| **2** | **Можно, для этого предусмотрен механизм «Скопировать».** |
|  |  |
| **14.17** | **Можно ли вводить новые документы путем копирования информации из документов другого вида?** |
| **1** | **Можно, для этого существует механизм «Создать на основании».** |
|  |  |
| **14.18** | **Выберите верное утверждение:** |
| **3** | **На этапе конфигурирования определяются виды документов, которые могут являться основанием для ввода других документов и которые могут вводиться на основании других документов.** |
|  |  |
| **14.19** | **Для того, чтобы в табличной части документа отобразились все колонки, в том числе по умолчанию скрытые, необходимо:** |
| **4** | **в форме документа в меню «Все действия» выбрать пункт «Изменить форму» и отметить флажками все колонки.** |
|  |  |
| **14.20** | **Для удаления в справочнике группы и всех входящих в нее элементов:** |
| **1** | **достаточно пометить на удаление строку с наименованием группы.** |
|  |  |
| **14.21** | **Для настройки списка табличной части документа необходимо:** |
| **4** | **в форме документа в меню «Все действия» выбрать пункт «Изменить форму».** |
|  |  |
| **14.22** | **Вид сравнения «В группе из списка» в форме отбора строк списка позволяет выбрать строки списка, в которых:** |
| **2** | **значение реквизита равно одному из указанных значений, либо равно какому-либо значению, входящему в одну из указанных групп.** |
|  |  |
| **14.23** | **Форму нового документа одного вида можно заполнить путем копирования информации из документов другого вида:** |
| **1** | **с помощью режима «Создать на основании».** |
|  |  |
| **14.24** | **Для составления списка лиц, имеющих право работать с информационной базой, администратору необходимо:** |
| **4** | **воспользоваться любым из способов, указанных в ответах 1 и 2.** |
|  |  |
| **14.25** | **Лицом, ответственным за ввод документа в информационную базу, может быть:** |
| **1** | **любое физическое лицо из справочника «Пользователи».** |
|  |  |
| **14.26** | **Для вывода содержимого справочника в табличный документ необходимо:** |
| **1** | **в форме списка справочника вызвать команду «Все действия» - «Вывести список».** |
|  |  |
| **14.27** | **Если в табличной части прикладного объекта отсутствует панель инструментов, то:** |
| **2** | **возможные действия с этой табличной частью можно посмотреть через контекстное меню, открываемое по правой кнопке мыши.** |
|  |  |
| **14.28** | **Для того чтобы отредактировать элемент справочника, необходимо выделить его в списке и:** |
| **5** | **воспользоваться любым из выше перечисленных способов.** |
|  |  |
| **14.29** | **Обновление информационной базы конфигурации «Управление торговлей»:** |
| **3** | **может производиться как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор».** |
|  |  |
| **14.30** | **В одной информационной базе программы «Управление торговлей» можно вести учет:** |
| **4** | **для нескольких организаций-юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.** |
|  |  |
| **14.31** | **Для того, чтобы отредактировать наименование группы справочника, необходимо выделить группу в иерархическом списке и:** |
| **3** | **выполнить команду «Все действия» - «Изменить».** |
|  |  |
| **14.32** | **Изменить дату проведенного документа:** |
| **4** | **можно только тем пользователям, которые имеют право на редактирование и изменение документа.** |
|  |  |
| **14.33** | **Для переноса элемента из одной группы в другую необходимо:** |
| **3** | **выделить переносимый элемент мышью и перетащить в нужную группу в дереве групп.** |
|  |  |
| **14.34** | **Если поле ввода прикладного объекта помечено красной линией, то:** |
| **2** | **это поле является обязательным для заполнения.** |