# ZÁVAZNÁ OBJEDNÁVKA PŘEKLADU / TLUMOČENÍ

## Objednatel:

Název / jméno: ......................................................

IČ / datum narození: ......................................................

Adresa / sídlo: ......................................................

Kontaktní osoba: ......................................................

Telefon / e-mail: ......................................................

Číslo objednávky: ................................................

Datum zadání: ............

Datum přijetí podkladů: ............

Způsob předání podkladů: ☐ osobně ☐ e-mailem ☐ poštou ☐ jiný: ......................

## Specifikace služby

Typ služby: ☐ Překlad ☐ Tlumočení

Typ překladu: ☐ soudní (s ověřením) ☐ nesoudní

Účel překladu:

☐ matriční dokumenty (rodný, oddací, úmrtní list)

☐ vysvědčení / diplom

☐ osvědčení pro úřady a instituce

☐ rozsudek / právní dokument

☐ obchodní dokumentace

☐ technická dokumentace

☐ jiný: ....................................................

Jazyková kombinace: z ....................... do .......................

Rozsah / počet normostran / hodin tlumočení: ............................

Termín dodání / tlumočení: ...................................................

Způsob předání překladu: ☐ osobně ☐ e-mailem ☐ poštou ☐ jiný: ......................

Cena: .................................................... Kč

Platební podmínky: ☐ hotově ☐ převodem ☐ jiný: ......................

Poznámky / zvláštní požadavky:

.................................................................................

.................................................................................

Potvrzení objednatele:

Podpis: .............................. Datum: ............

Potvrzení dodavatele:

Podpis: .............................. Datum: ............