Задание по теме «Письменная коммуникация»

В рамках дисциплины предлагаю Вам на выбор задание А или Б. Требования к выполнению задания: ФИО указывать вымышленные, причины, изложенные в письме, по возможности, близкие к реальным, форматирование - как в контрольной, оценивается макс. в 10 баллов, прислать мне до 18-00 25 октября.

А) Составить личное письмо (заявление, объяснительная) на имя руководителя на предложенные темы (или придумайте свою):

* Объяснительная неуспевающего студента, получившего «неуд» по дисциплинам в сессию с просьбой не отчислять его
* Письмо-заявление родителя школьника об освобождении его от уроков «Разговоры о главном»
* Объяснительная сотрудника о не предоставлении вовремя квартального отчета
* Заявление с просьбой перевода в другой отдел (группу) с обоснованием причины

Б) Составить деловое письмо (отказ, уведомление, предложение сотрудничества) от имени организации на предложенные темы (или придумайте свою):

* Отказ о приеме на работу
* Отказ от предложения о сотрудничестве
* Уведомление сотрудников фирмы об увольнении в связи с закрытием предприятия
* Предложение фирме услуг своего предприятия