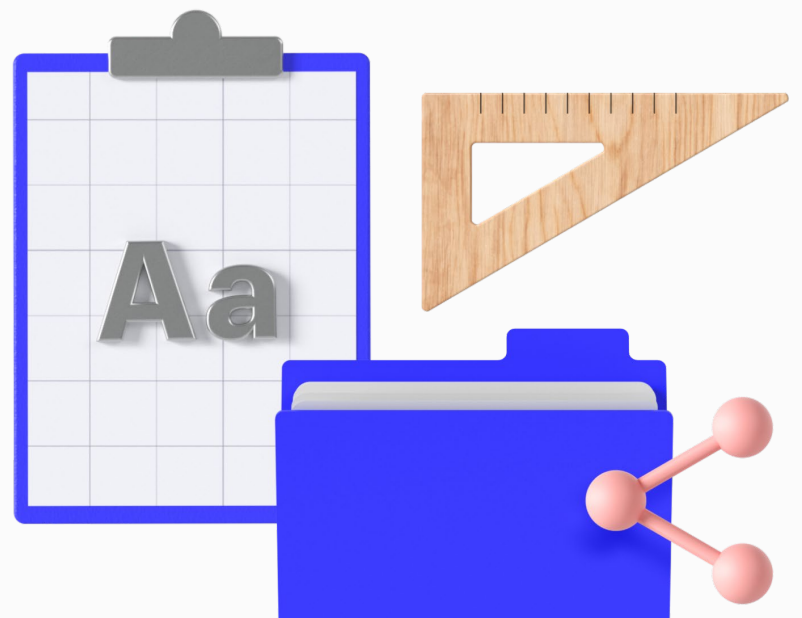


Анализ ЦА через Google Sheets

Цель

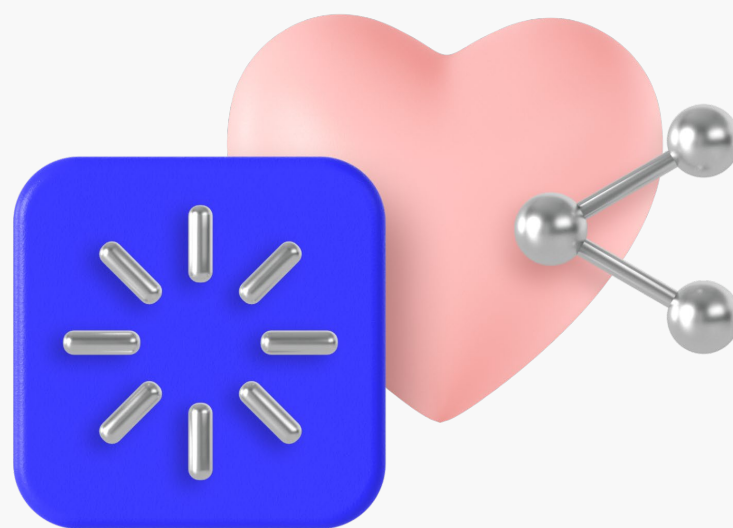
Проанализировать ЦА через Google Sheets.



Задачи

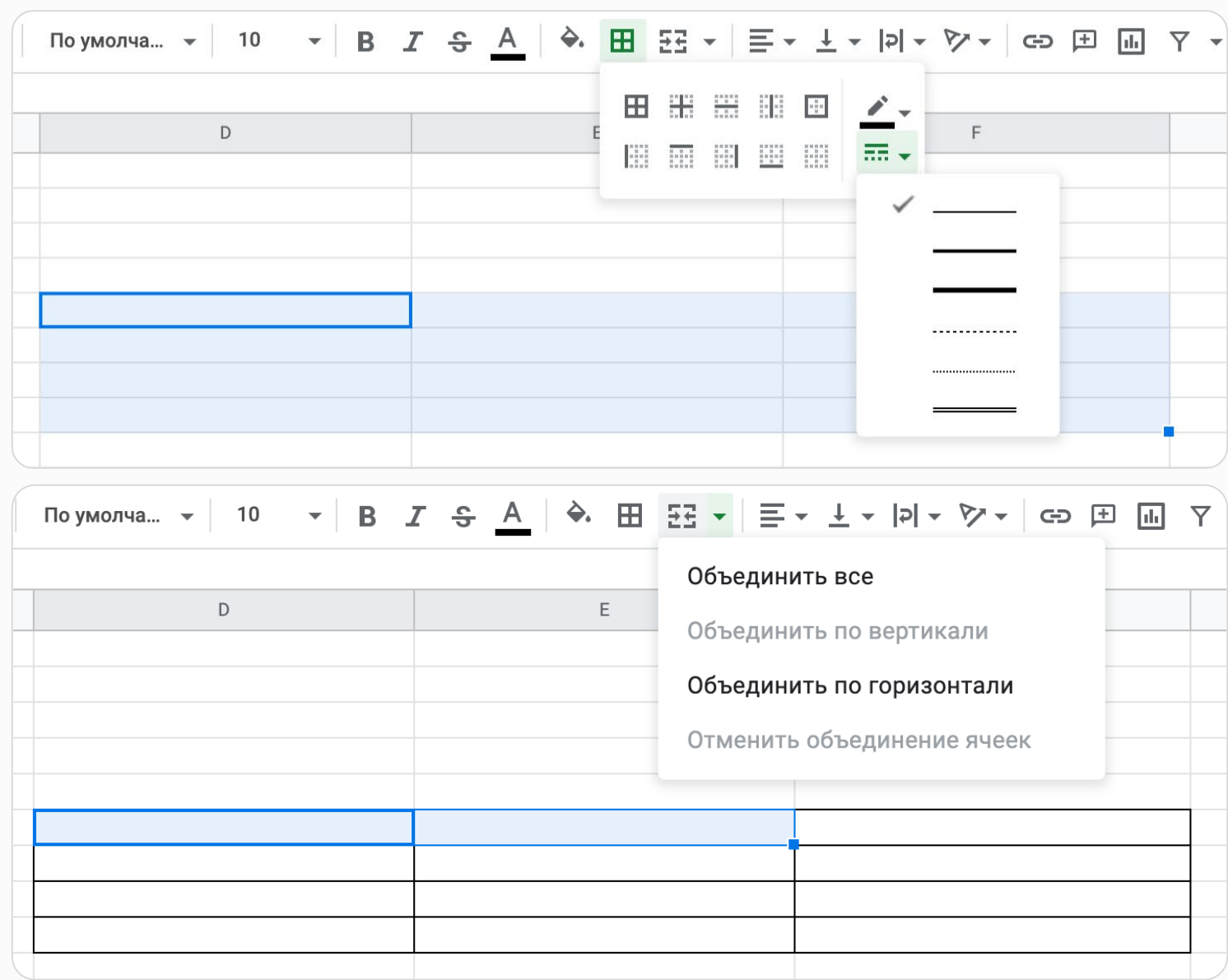
- ✓ Уметь создавать и оформлять таблицу
- ✓ Научиться редактировать и форматировать текст
- ✓ Узнать, как выставлять настройки доступа

Инструменты редактирования таблиц

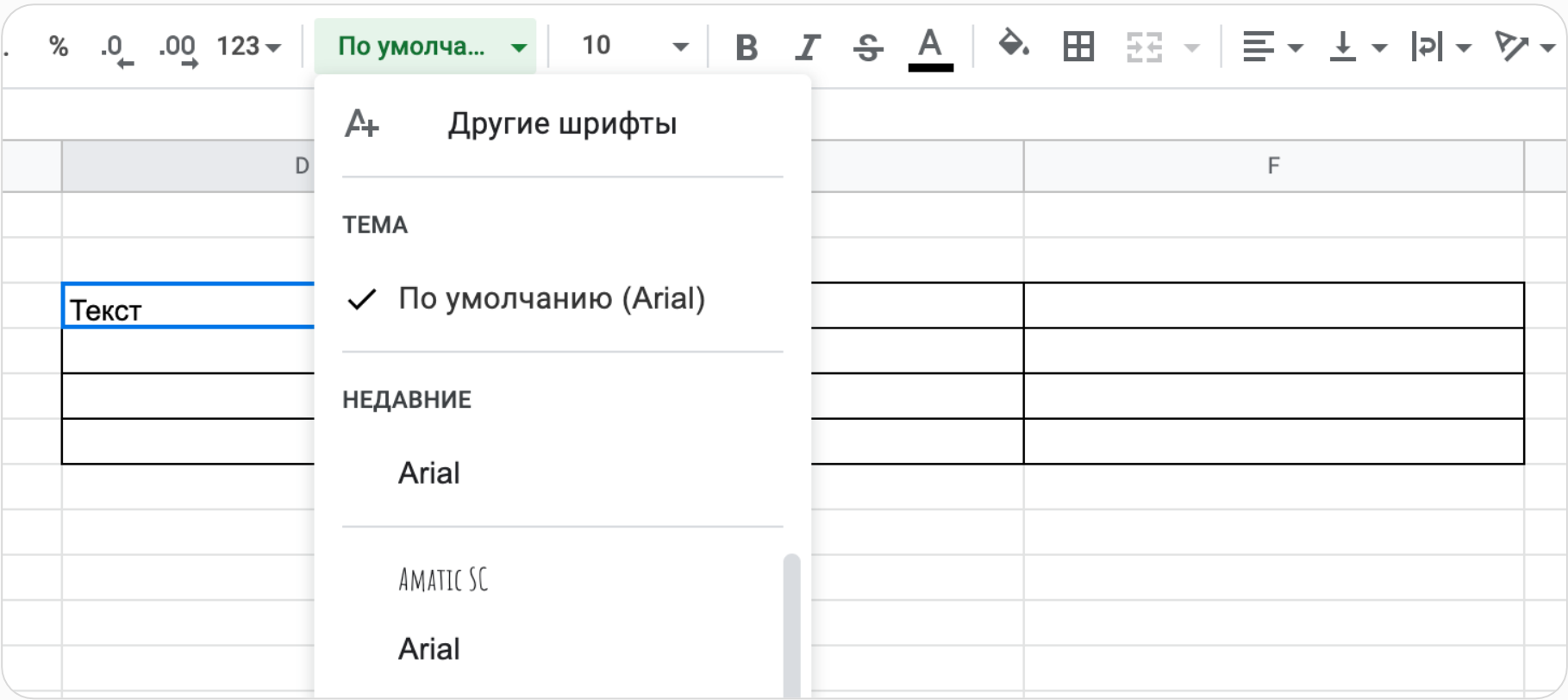


Изображение: Skillbox

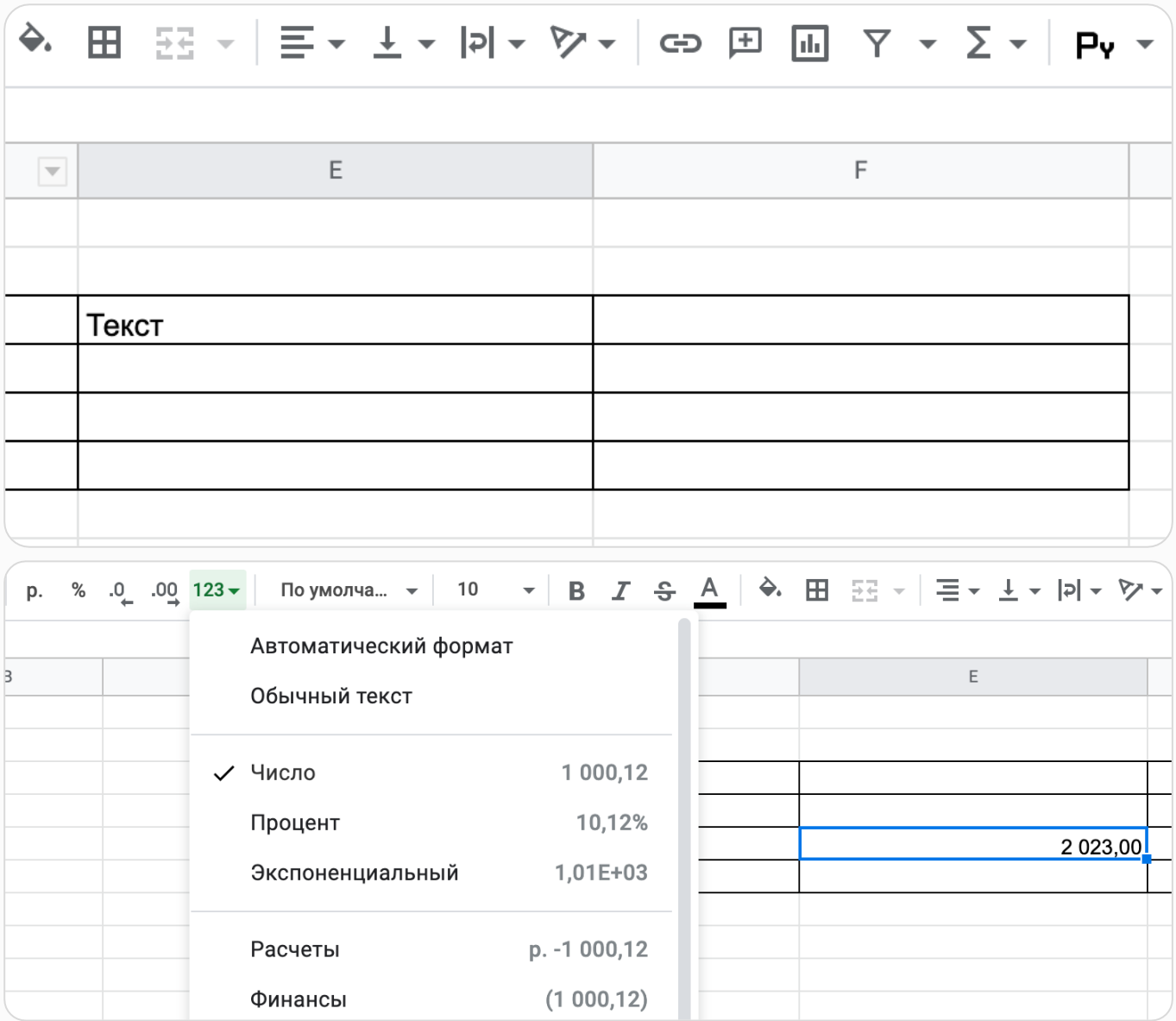
Границы, объединение ячеек



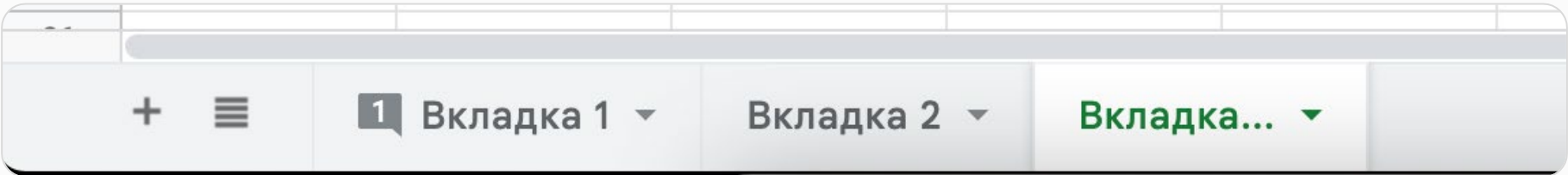
Изменение шрифта



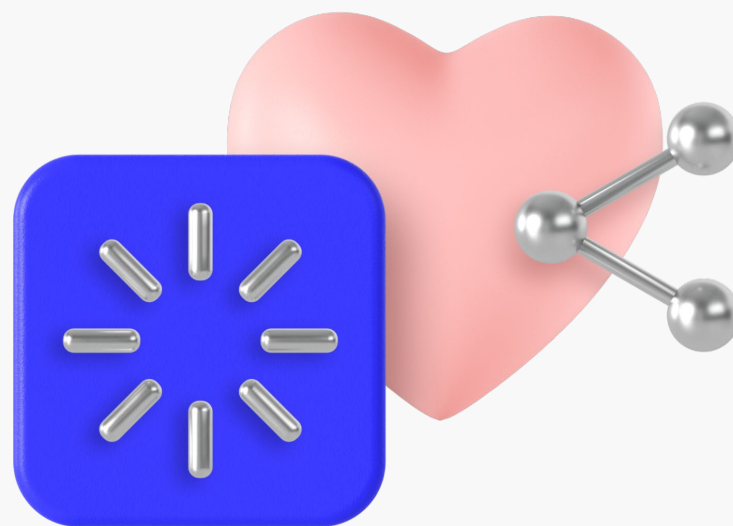
Выравнивание и формат данных



Создание вкладок



Предоставление уровня доступа



Изображение: Skillbox

Зачем предоставлять доступ

- Практичнее отправлять на облако, а не файлом
- Легче обсудить с коллегами, передать подрядчикам
- Удобнее согласовать с заказчиком
- Больше возможностей для заполнения совместными усилиями


Уровни доступа

- «Только вы»
- «Читатель»
- «Комментатор»
- «Редактор»


Доступ – Новая таблица

Добавьте пользователей или группы

Пользователи, имеющие доступ

 Фёдор Жуков (вы) Владелец

Общий доступ

 Доступ ограничен.

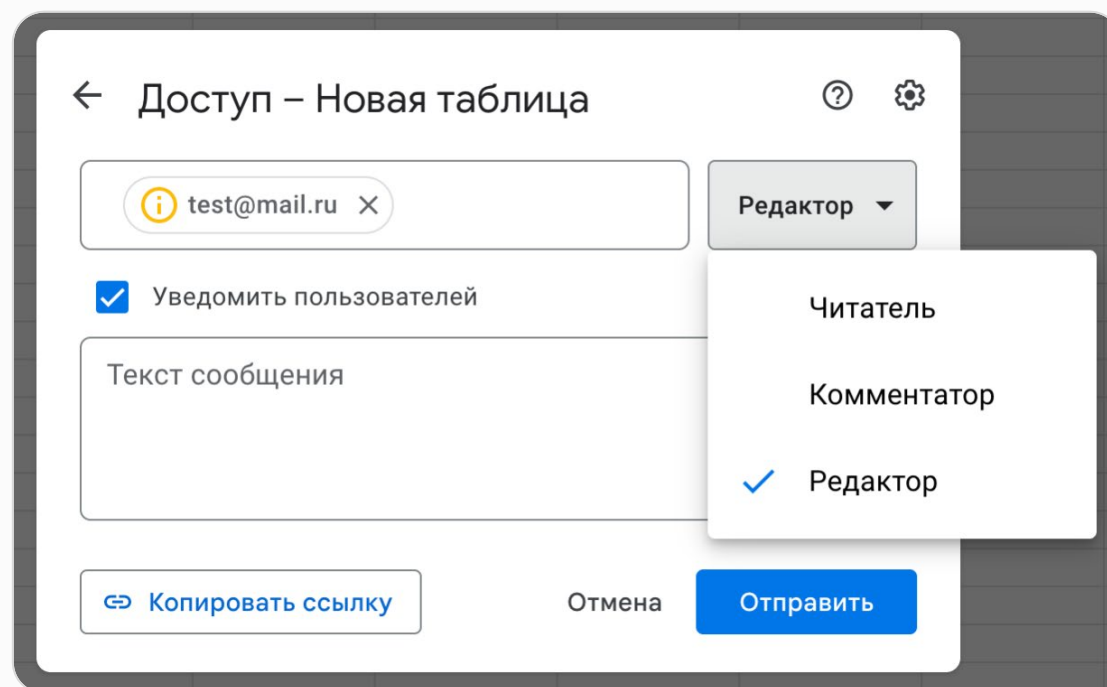
Открывать контент по этой ссылке могут только пользователи, имеющие доступ

Копировать ссылку

Готово

Способы расшаривания

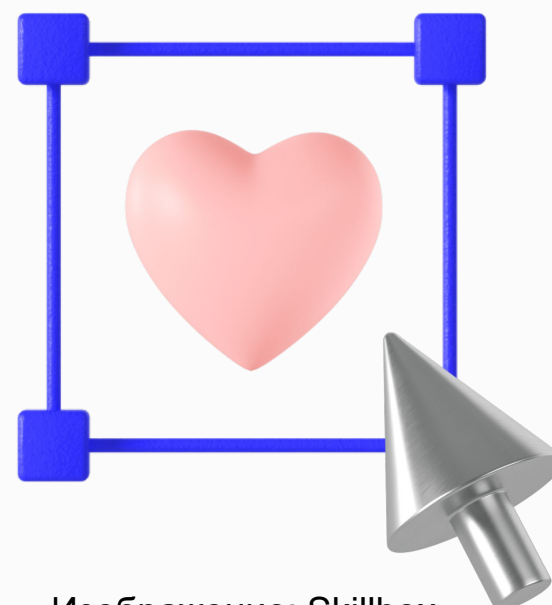
- Доступ по ссылке (единый уровень доступа для всех)
- Приглашение на почту (можно выборочно раздавать определённый уровень доступа)



Выводы

Чтобы анализировать ЦА в Google Sheets:

- ✓ **Создайте таблицу.** Сначала сделайте границы для таблицы, по необходимости объединяйте ячейки
- ✓ **Отформатируйте текст.** Редактируйте текст через изменение его размера, жирный шрифт, курсив и выделение цветом
- ✓ **Поделитесь документом и выберите уровень доступа:** «Читатель», «Комментатор» или «Редактор»



Изображение: Skillbox