

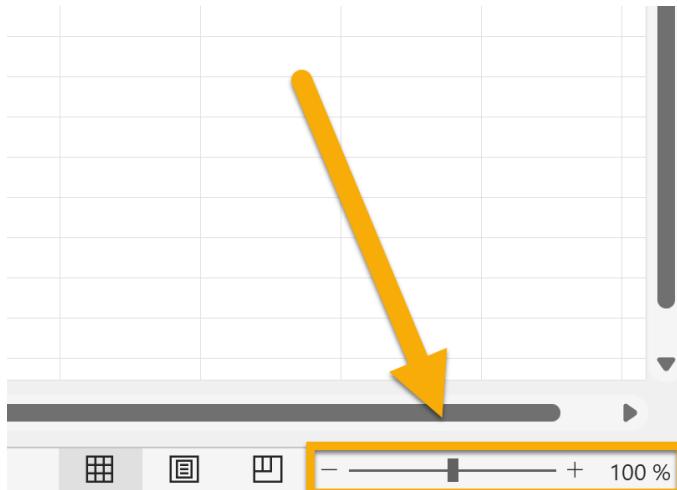
Как настраивать масштаб

Масштаб листа можно менять от 10 до 400%, стандартный режим отображения — 100%.

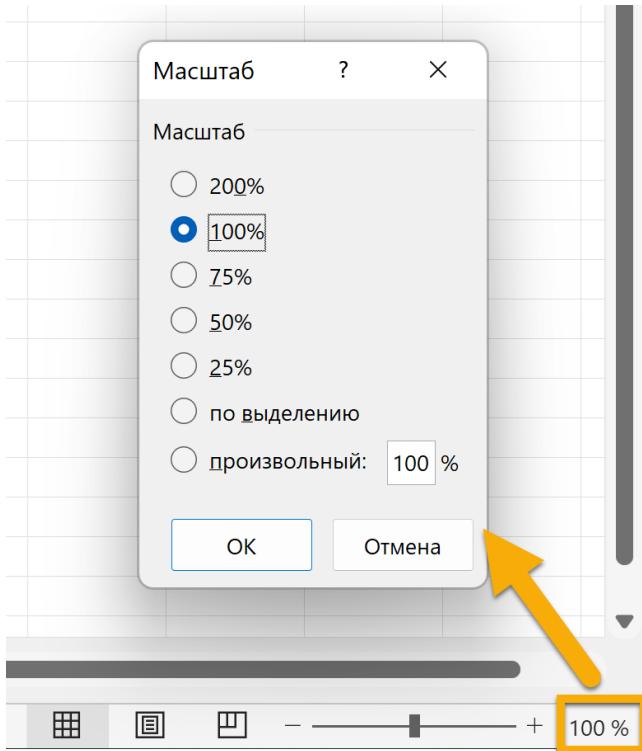
Когда вы меняете масштаб, изменяется лишь режим отображения, но не шрифт в ячейках, то есть масштабирование никак не влияет на вывод документа на печать.

Изменить масштаб можно следующими способами:

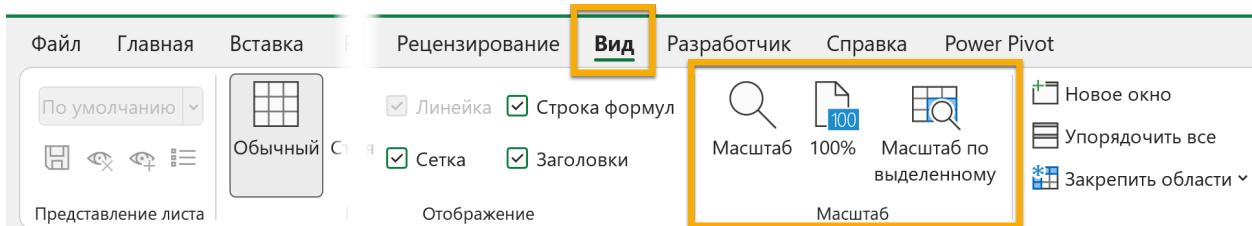
1. Вращением колёсика мыши с зажатой клавишей Ctrl.
2. С помощью ползунка в левом нижнем углу: можно двигать его с зажатой левой кнопкой мыши, можно щёлкать на любую точку на ползунке или же нажимать на кнопки – и +, чтобы менять масштаб с шагом в 10%.



Кроме того, можно нажать на значение масштаба — появится диалоговое окно, в котором можно выбрать один из вариантов или ввести произвольный масштаб:



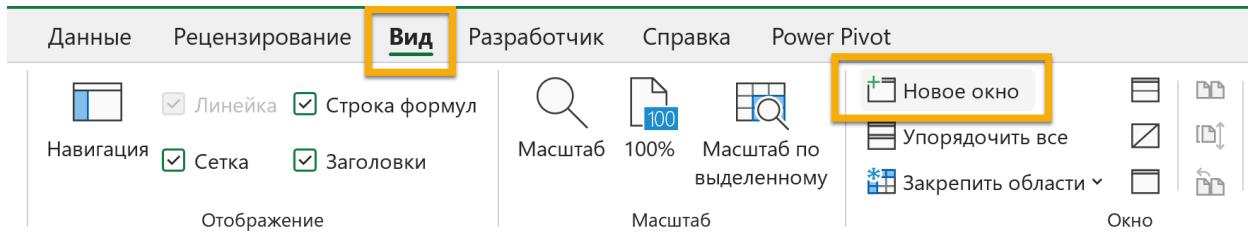
3. На вкладке «Вид» в группе «Масштаб»:



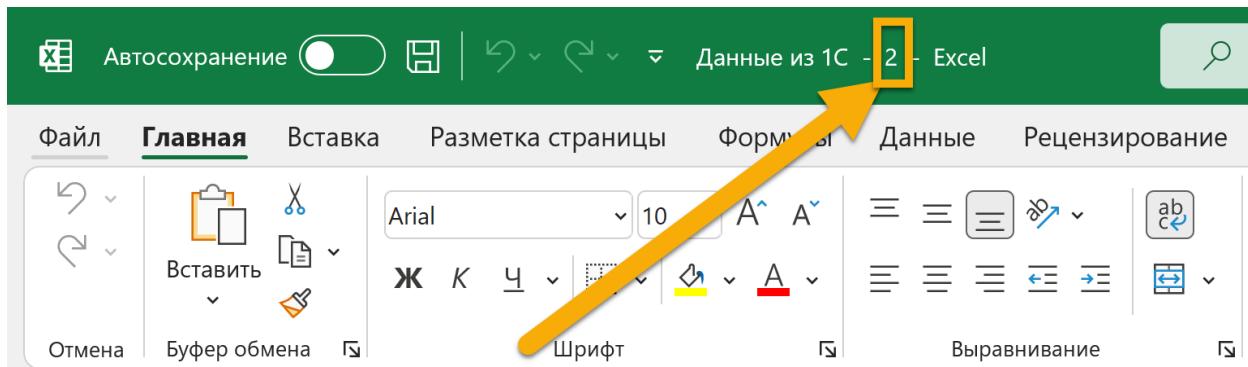
Здесь есть кнопка вызова окна масштаба, кнопка для отображения стандартного масштаба 100% и команда «Масштаб по выделенному», после которой масштаб изменится так, чтобы выделенный диапазон отображался полностью в максимально возможном масштабе (на весь экран).

Просмотр листа в нескольких окнах

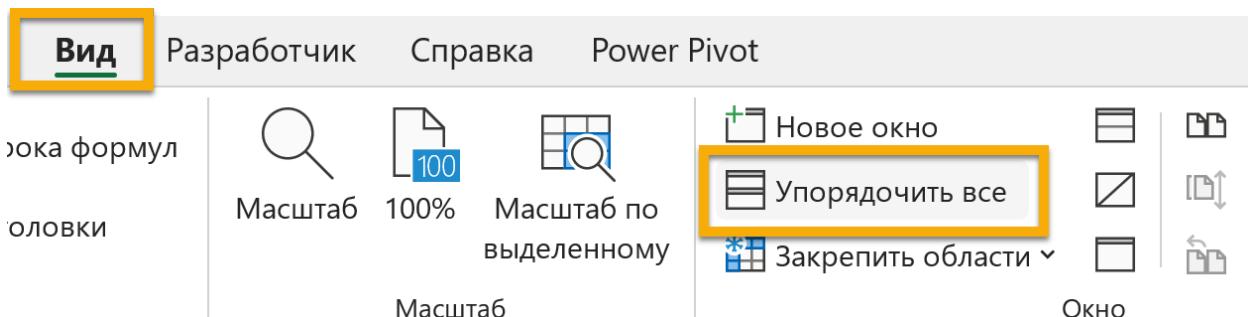
Чтобы просматривать разные фрагменты одного листа или несколько листов одной книги одновременно, нужно открыть дополнительное окно. Это можно сделать во вкладке «Окно» в группе «Окно»:



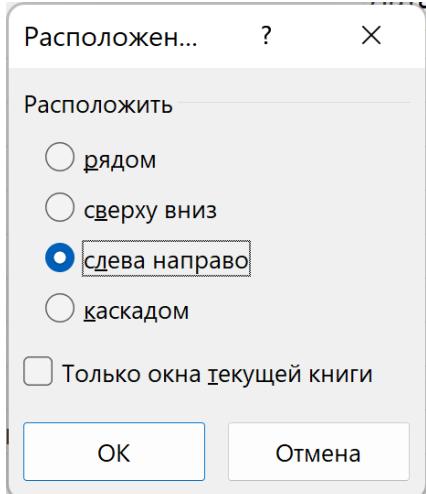
Когда открыто несколько окон, к названию книги добавляется номер листа:



Чтобы упорядочить открытые окна на экране, выберите соответствующую команду там же в группе «Окно» на вкладке «Вид»:



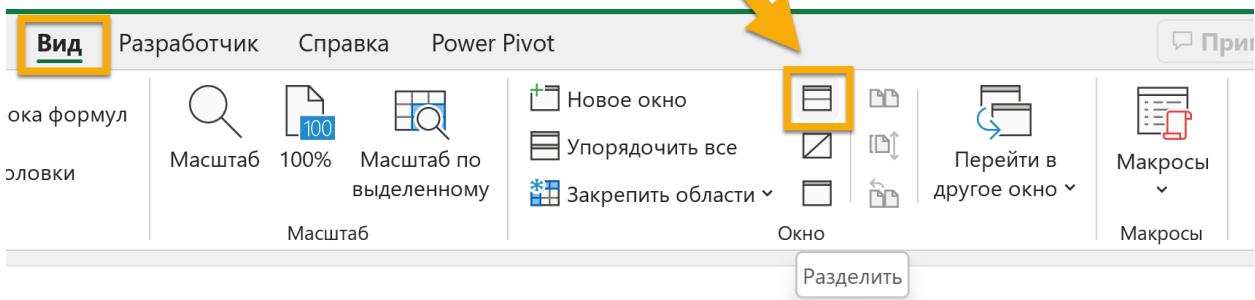
В появившемся диалоговом окне выберите вариант расположения окон:



Разделение окна на две панели

С помощью опции разделения можно просматривать несколько отдельных фрагментов одного листа без создания дополнительных окон.

Команда «Разделить» также находится во вкладке «Вид»:



После нажатия на «Разделить» лист будет разделён на две или четыре области — линии разделения пройдут там, где находится активная ячейка:

	C	D	E	A	
1	Дата первой отгрузки	Редакция	Формат	Код номенклатуры	Номенклатура
2	24.04.2016	Редакция №1	Мягкая обложка	00008786	«Властелин колец» — Дж
3	27.08.2016	Редакция №1	Покетбук	00001716	«Гордость и предубежде
4	12.10.2018	Редакция №1	Мягкая обложка	00003925	«Тёмные начала» — Фили
5	22.06.2017	Редакция №1	Покетбук	00009579	«Автостопом по галакти
6	10.04.2015	Редакция №2	Твердый переплет	00002593	«Гарри Поттер и Кубок ог
7	04.10.2020	Редакция №2	Твердый переплет	00007798	«Убить пересмешника» —
40	20.07.2015	Редакция №2	Покетбук	00004120	«Дюна» — Фрэнк Гербер
41	05.08.2020	Редакция №1	Покетбук	00005037	«Эмма» — Джейн Остин
42	27.07.2020	Редакция №2	Покетбук	00002675	«Аня из Зелёных Мезони
43	22.12.2015	Редакция №2	Мягкая обложка	00009604	«Обитатели холмов» — Р

Если до вызова команды «Разделить» активна ячейка в первой строке или в первом столбце, лист будет разделён на две панели:

1	С	D	E	F	G	H	I	J	Ко		L
									Количество Январь 2019	Стоимость Январь 2019	Количество Февраль 2019
2	24.04.2016	Редакция №1	Мягкая обложка	Дистрибуция	655	224665	246	97170	419	168857	
3	27.08.2016	Редакция №1	Покетбук	Дистрибуция	396	125136	137	44388	266	116242	
4	12.10.2018	Редакция №1	Мягкая обложка	Дистрибуция	443	159480	611	252954	317	102708	
5	22.06.2017	Редакция №1	Покетбук	Дистрибуция	118	42126	178	60164	302	106002	
6	10.04.2015	Редакция №2	Твердый переплет	Дистрибуция	310	112840	311	138084	733	230162	
7	04.10.2020	Редакция №2	Твердый переплет	Дистрибуция	513	174420	572	213928	101	45349	
8	12.03.2017	Редакция №2	Твердый переплет	Дистрибуция	156	67392	686	233926	799	314007	
9	01.01.2017	Редакция №1	Мягкая обложка	Дистрибуция	381	162687	319	123453	274	106586	
10	01.04.2019	Редакция №1	Покетбук	Дистрибуция	475	171950	600	249600	664	245680	
11	09.10.2019	Редакция №2	Мягкая обложка	Дистрибуция	510	163200	531	194346	416	134368	
12	30.08.2020	Редакция №2	Мягкая обложка	Дистрибуция	525	163800	283	115464	747	330174	
13	01.12.2018	Редакция №2	Мягкая обложка	Дистрибуция	723	307998	607	240372	361	133209	
14	13.08.2015	Редакция №1	Твердый переплет	Дистрибуция	573	212583	469	182910	336	143808	
15	18.08.2019	Редакция №2	Мягкая обложка	Дистрибуция	135	56430	508	191008	387	140481	
16	25.08.2015	Редакция №1	Мягкая обложка	Дистрибуция	541	208826	155	55180	600	248400	
17	26.11.2016	Редакция №1	Мягкая обложка	Дистрибуция	663	201552	259	89096	598	192556	
18	08.12.2018	Редакция №1	Покетбук	Дистрибуция	436	136468	146	55772	130	55770	
19	06.10.2020	Редакция №2	Покетбук	Дистрибуция	406	124236	670	217750	658	290836	
20	13.11.2018	Редакция №1	Покетбук	Дистрибуция	128	42368	203	83636	598	233220	

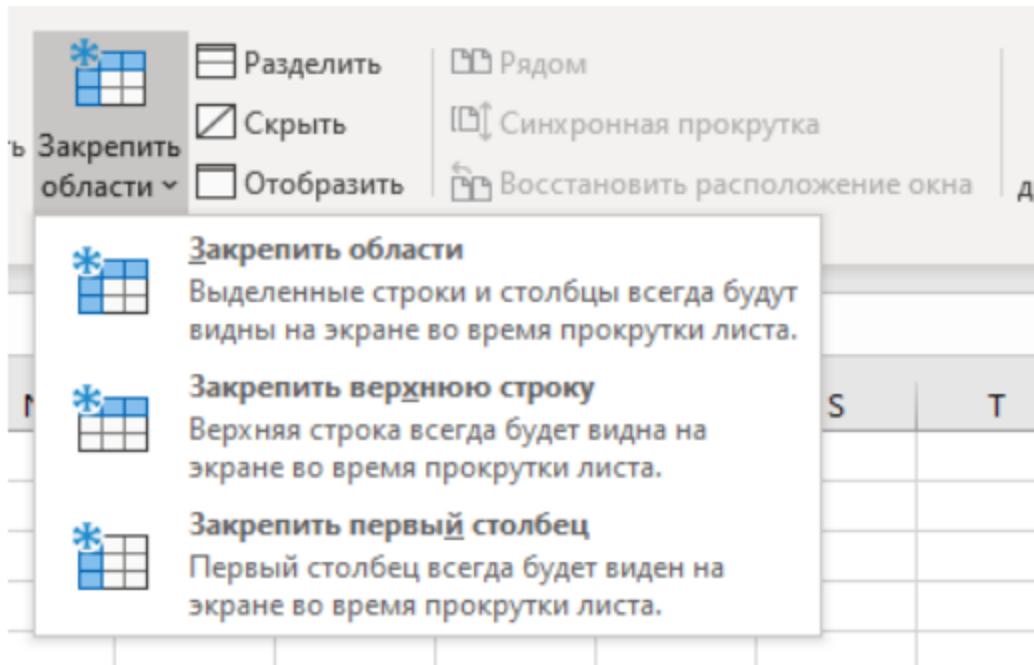
После разделения можно менять расположение линий, достаточно переместить их мышью с зажатой левой кнопкой.

Чтобы снять разделение, дважды щёлкните по линии разделения.

Закрепление строк и столбцов

Чтобы при прокрутке листа вправо и вниз несколько строк и (или) столбцов оставались закреплёнными, воспользуйтесь инструментом «Закрепить области» на ленте во вкладке «Вид».

Для закрепления первого столбца или строки достаточно выбрать соответствующий вариант. Для всех остальных случаев нужно выбрать первую ячейку, которая не будет закреплена (например, если нужно закрепить две первые строки и три первых столбца, то это ячейка D3 — в четвёртом столбце и третьей строке), и нажать «Закрепить области»:



Иначе говоря, нужно выбрать ячейку, слева и сверху от которой всё должно быть закреплено.

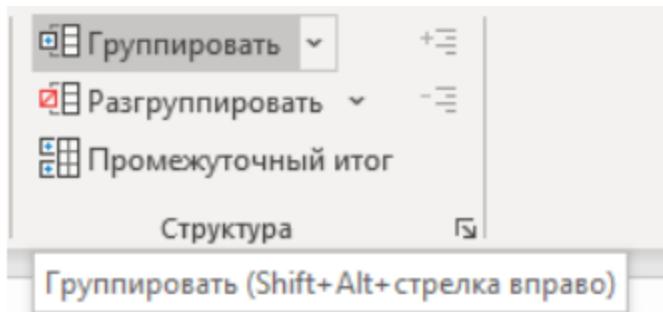
Скрытие и группировка строк и столбцов

Чтобы скрыть строки или столбцы, нужно выделить их и вызвать контекстное меню правой кнопкой мыши. В нём выберите «Скрыть». Если среди выделенных строк или столбцов будут скрытые, в меню будет активна функция «Показать» для их отображения.

Скрытие можно определить по небольшой границе на месте скрытых строк и по пропущенным номерам строк или столбцов:

2961	Телевизор Samsung 55 UHD, Smart TV , Звук (20 Вт (2x10 Вт))	Тел
2962	Телевизор Samsung 65 UE65MU6500U LED, UHD, Smart TV, С	Тел
2967	Телевизор SONY 32 KDL-32RE303 HD, Черный	Тел
2968	Телевизор SONY 32 KDL-32RE303 HD, Черный	Тел
2969	Телевизор SONY 32 KDL-32RE303 HD, Черный	Тел

Если вы хотите скрывать и раскрывать одни и те же столбцы регулярно, наглядно видеть, что скрыто, а что развернуто, то лучше воспользоваться группировкой. «Данные» → «Группировать» (Shift + Alt + → / ⌘ + Shift + K) или «Разгруппировать» (Shift + Alt + ← / ⌘ + Shift + J):



Группировать можно данные по нескольким уровням. В этом примере сгруппированы строки с продажами по месяцам в каждом городе, а также вообще все строки со 2-й по 13-ю включительно:

1	2	3	A	B	C	D
			1 Город	Месяц	Продажи	
		-	2 Москва	Январь	722	
		-	3 Москва	Февраль	858	
		-	4 Москва	Март	501	
		-	5 Москва итог		2081	
		-	6 Санкт-Петербург	Январь	284	
		-	7 Санкт-Петербург	Февраль	693	
		-	8 Санкт-Петербург	Март	377	
		-	9 Санкт-Петербург итог		1354	
		-	10 Казань	Январь	159	
		-	11 Казань	Февраль	889	
		-	12 Казань	Март	463	
		-	13 Казань итог		1511	
		-	14			
		-	15			

Чтобы скрыть или раскрыть отдельную группу ячеек, нужно нажать на кнопку с минусом (плюсом). А чтобы скрыть или раскрыть все строки определённого уровня группировки, нужно нажимать на кнопки с цифрами. Так, в примере 1 это первый уровень (группировка всех строк от 2-й до 13-й, всё скрыто):

1	2	3	A	В	C
1	Город		Месяц	Продажи	
14					
15					
16					

2 — отображение только строки с итогами:

1	2	3	A	В	C
1	Город		Месяц	Продажи	
5	Москва итог			2081	
9	Санкт-Петербург итог			1354	
13	Казань итог			1511	
14					
15					

3 — отображение всех строк:

	A	B	C
1	Город	Месяц	Продажи
2	Москва	Январь	722
3	Москва	Февраль	858
4	Москва	Март	501
5	Москва итог		2081
6	Санкт-Петербург	Январь	284
7	Санкт-Петербург	Февраль	693
8	Санкт-Петербург	Март	377
9	Санкт-Петербург итог		1354
10	Казань	Январь	159
11	Казань	Февраль	889
12	Казань	Март	463
13	Казань итог		1511
14			
15			