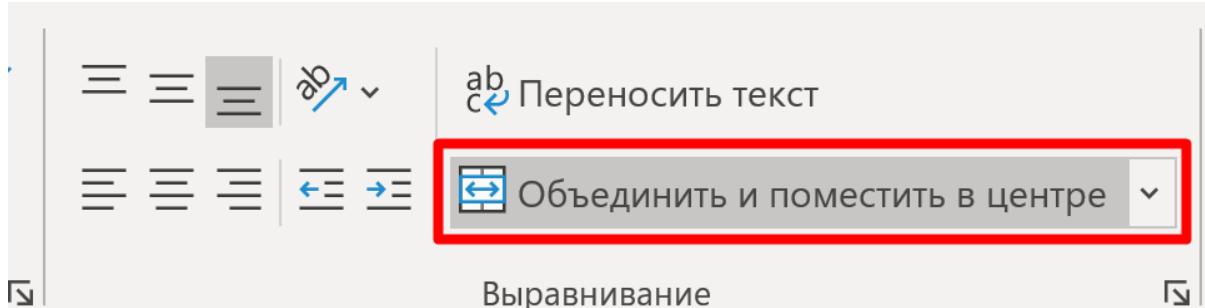


Объединение ячеек

Несколько ячеек рабочего листа Excel можно объединить в одну с помощью кнопки «Объединить и поместить в центре» на ленте на вкладке «Главная»:



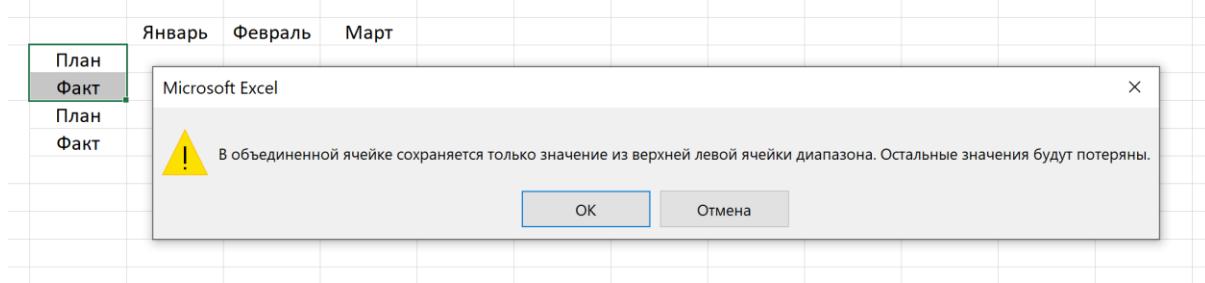
Обычно это используется для наглядного отображения заголовков верхнего уровня — допустим, если у вас есть список городов, каждый из которых разбивается на две строки — «План» и «Факт»:

	A	B	C	D	E
1			Январь	Февраль	Март
2	Москва	План			
3		Факт			
4	Казань	План			
5		Факт			
6					
7					

Выделите несколько ячеек и нажмите «Объединить и поместить в центре», и выделенные ячейки превратятся в одну:

	A	B	C	D	E
1			Январь	Февраль	Март
2	Москва	План			
3		Факт			
4	Казань	План			
5		Факт			
6					

Если среди объединённых ячеек есть только одна с данными (текстом или числом), в объединённой ячейке останется это значение. Если же значений несколько, сохранится одно — из левой верхней ячейки выделенного диапазона. Excel предупредит об этом при попытке объединить несколько ячеек с данными:



Я не рекомендую злоупотреблять объединением ячеек, это может приводить к ошибкам и путанице в формулах, которые обычно протягиваются на каждую строку таблицы и берут значение из каждой строки. В моей практике были случаи, когда в таблицах приходилось избавляться от объединения, чтобы корректно обрабатывать данные с помощью формул.

Дело в том, что за объединённой ячейкой с точки зрения данных скрывается несколько ячеек, большая часть из которых (кроме левой верхней) — пустые. То есть визуально мы видим одну большую ячейку с одним значением, но де-факто это только визуальное отображение, большая часть ячеек в объединённой не хранят значений.

Если вам нужно использовать многоуровневые заголовки, используйте стилевое форматирование, заливку и границы, чтобы визуально показать группировку:

	A	B	C	D	E	F	G
1		План			Факт		
2		Январь	Февраль	Март	Январь	Февраль	Март
3	Москва						
4	Казань						
5							
6							
7							