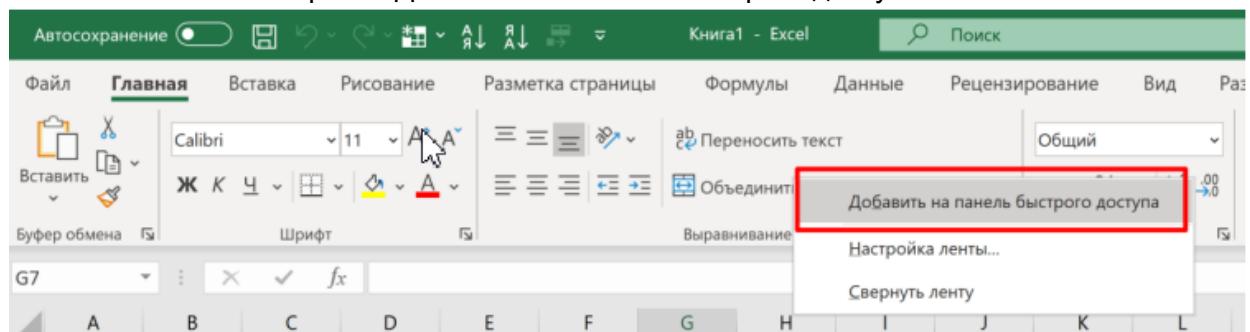


Лента и панель быстрого доступа

Инструменты и настройки Excel доступны:

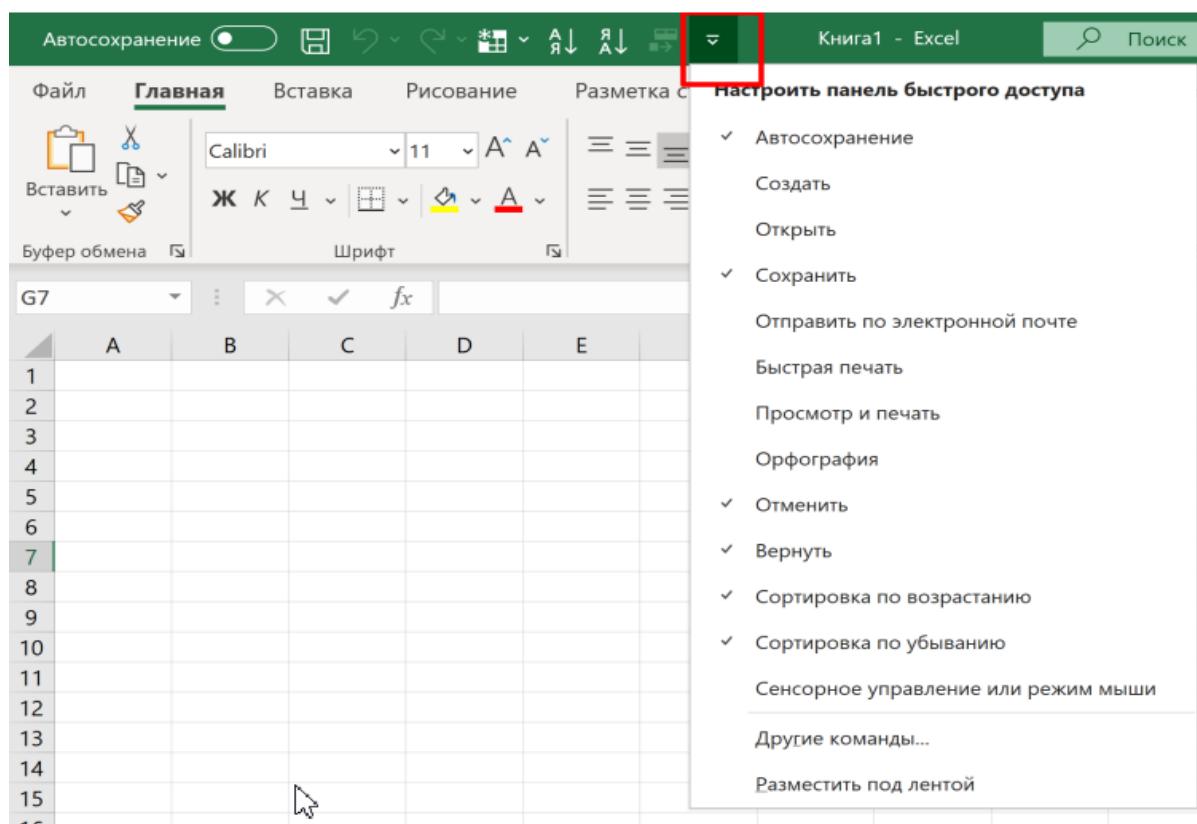
- из вкладок ленты инструментов (появились в Excel 2007);
- на панели быстрого доступа над лентой.

Ленту и панель быстрого доступа можно настраивать под себя. Чтобы добавить любую опцию из ленты инструментов, щёлкните по ней правой кнопкой мыши и выберите «Добавить на панель быстрого доступа»:



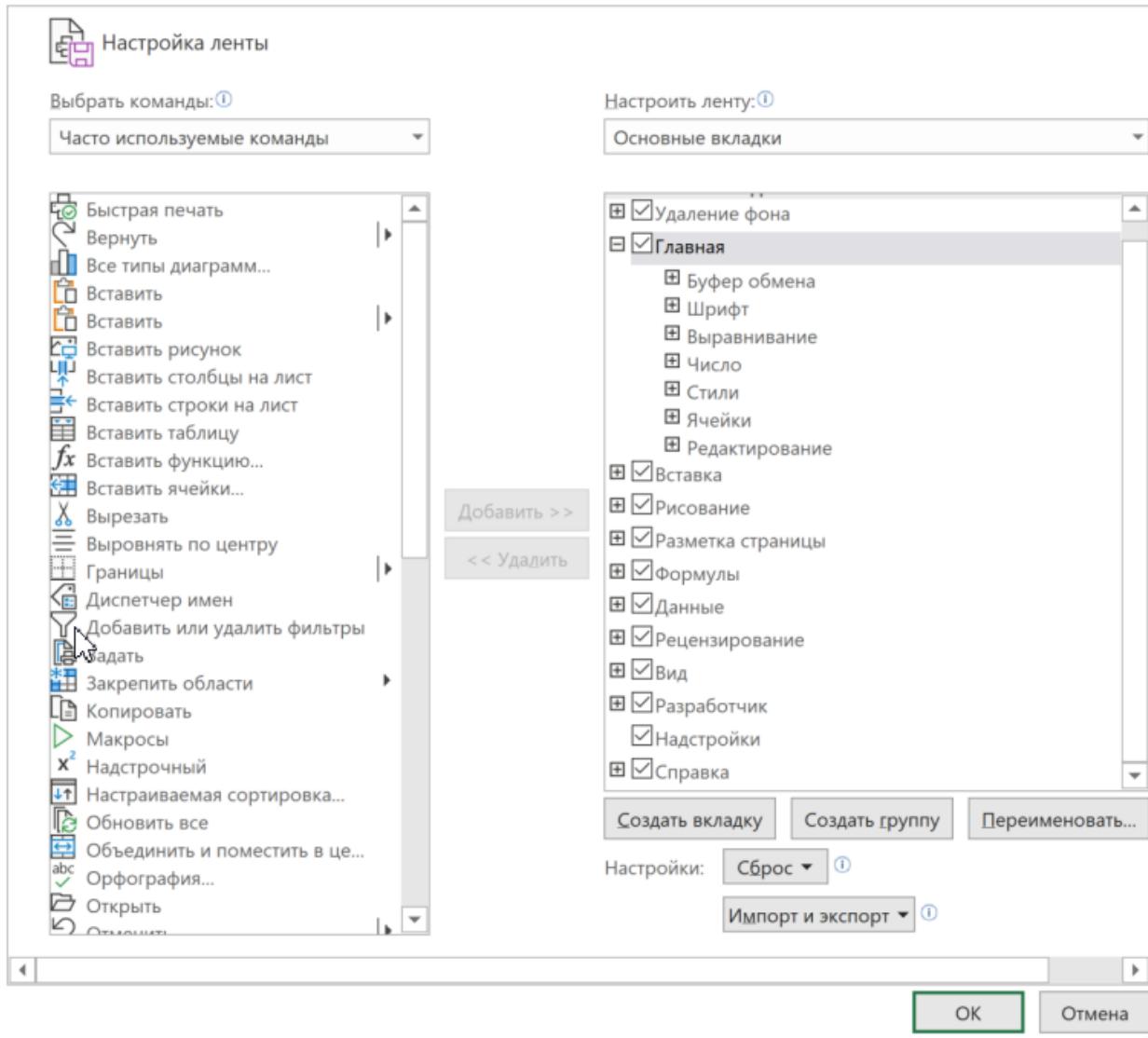
Функции на панели быстрого доступа доступны во всех документах Excel в любой момент, туда стоит добавлять часто используемые инструменты.

Несколько опций можно добавить/убрать прямо на панели быстрого доступа в раскрывающемся списке:



Чтобы настроить ленту, щёлкните на ней правой кнопкой мыши и выберите «Настройка ленты». Лента состоит из вкладок и групп — можно создать свою

вкладку и вынести на неё инструменты, которые вам часто нужны. Или скрыть вкладки, которые не нужны. Для этого просто уберите галочку рядом с названием вкладки в настройках:



Нажмите клавишу Alt, чтобы быстро обращаться к инструментам на панели быстрого доступа и на ленте инструментов с помощью клавиатуры. После нажатия Alt на панели быстрого доступа появляются цифры, а на ленте инструментов — буквы. Нажимайте соответствующие клавиши на клавиатуре, чтобы быстро перемещаться по ленте / панели быстрого доступа.