

Стили ячеек в Excel

Стиль («Главная» — «Стили») — набор настроек форматирования ячейки, позволяющий применять их к любым ячейкам сразу, а не меняя настройки по одной.

В одном стиле можно настроить параметры:

- числовой формат,
- выравнивание,
- шрифт, его начертание, цвет и размер,
- заливка ячейки,
- границы ячейки.

Любой из встроенных в Excel стилей можно изменить, щёлкнув по нему правой кнопкой мыши и выбрав «Изменить».

Можно также создать свой собственный стиль.

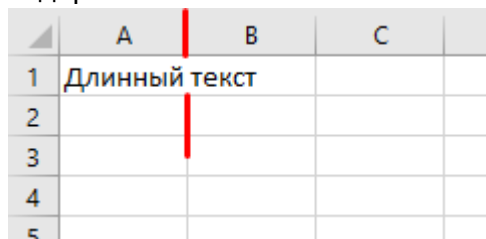
Стиль «Обычный» применён по умолчанию ко всем ячейкам документа, кроме тех, где вы уже применили другой стиль. Если вы измените этот стиль, то изменения будут применены во всех ячейках.

Если вы хотите использовать не стандартный вариант стиля «Обычный», а другой стиль оформления всех ячеек в некоторых документах, создайте новую книгу, измените в ней стиль «Обычный» (и другие стили, например стили заголовков, по желанию, а также создайте новые стили, если необходимо) и сохраните её как шаблон («Файл» — «Сохранить как» — с расширением .xltx).

Далее при создании новых книг, в которых вам нужны настроенные вами специальные стили, используйте этот шаблон в качестве основы.

Перенос текста в ячейке

Если текст не помещается в ячейке из-за недостаточной ширины столбца, иногда достаточно просто увеличить эту ширину (достаточно двойного щелчка по границе столбцов, чтобы ширина была установлена автоматически в соответствии с содержимым).

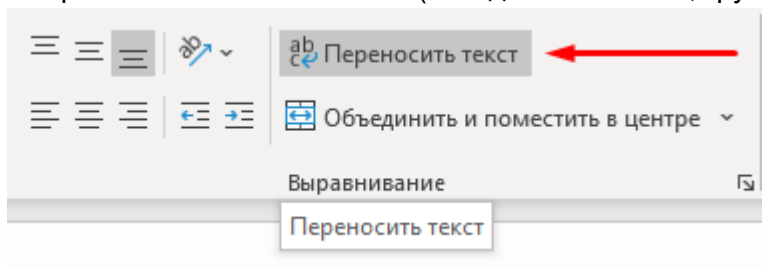


	A	B	C	
1	Длинный текст			
2				
3				
4				
5				

После двойного щелчка ширина столбца A будет установлена по максимальной длине текста, который есть в какой-либо ячейке в этом столбце:

	A	B	C
1	Длинный текст		
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Но если вы не хотите менять ширину столбца, можно включить перенос текста по строкам. Для этого выделите те ячейки, к которым хотите это применить, и включите «Переносить текст» на ленте (вкладка «Главная», группа «Выравнивание»):



Тогда вы сможете уменьшить ширину столбца с объёмным текстом, увеличив высоту лишь той строки, в которой этот текст находится за счёт переноса. Например, так:

	A	B	C
1	Имя и фамилия	Дата выхода на работу	Дата рождения
2	Обухов Вацлав	29.10.2019	05.06.1971
3	Каверин Георгий	22.10.2016	07.08.1963
4	Грибоедов Никанор	15.07.2019	23.12.1993

Темы

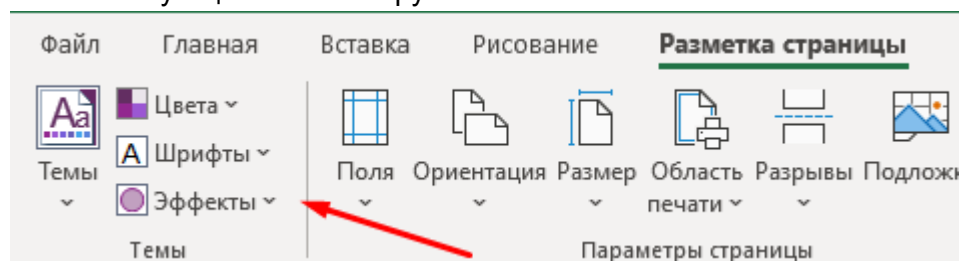
Тема — это набор параметров форматирования: цвета, шрифты, эффекты, применяемые к графическим объектам и диаграммам. Тема применяется ко всей рабочей книге, а не к отдельным листам или стилям.

Тему можно выбрать на ленте инструментов на вкладке «Разметка страницы». При наведении курсора на каждую тему вы сможете сразу увидеть, как изменится ваш документ при её применении.

Тема влияет на стили — в зависимости от выбранной темы цвета и шрифты у одного и того же стиля будут разные. Если вы уже использовали стили в вашем документе, а потом применили тему, ячейки со стилями изменятся (кроме тех, в которых вы вручную меняли какие-либо параметры форматирования; так, если вы изменили заливку вручную у ячейки с каким-то стилем, эта заливка уже не изменится даже при изменении темы). Тему лучше применять в начале работы с документом, чтобы точно

видеть, как он будет выглядеть внешне. Иначе вы можете не отследить изменения, которые будут вызваны применением темы (например, будут неподходящие цвета у некоторых ячеек или слишком большой шрифт, который мешает корректному выводу документа на печать).

Для каждой темы можно изменить установленные в ней шрифты (шрифты для заголовков и остальных ячеек устанавливаются разные) или цвета, щёлкнув на соответствующие кнопки в группе «Темы» на ленте:

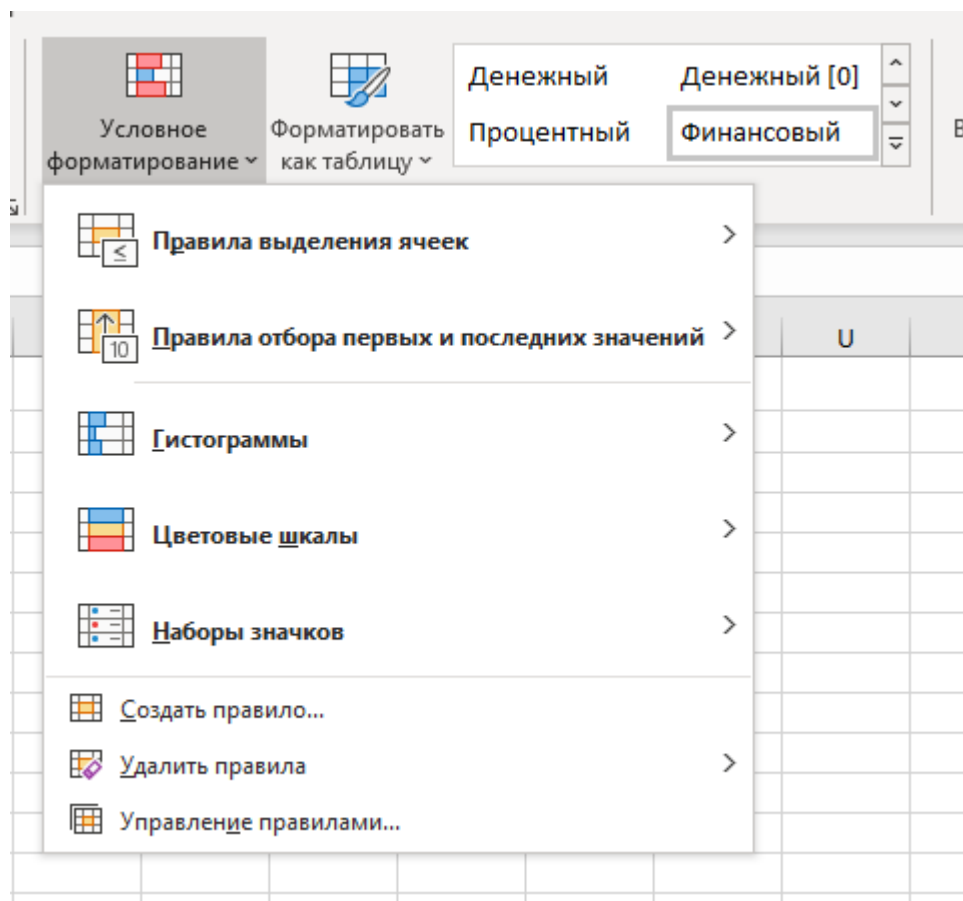


Условное форматирование

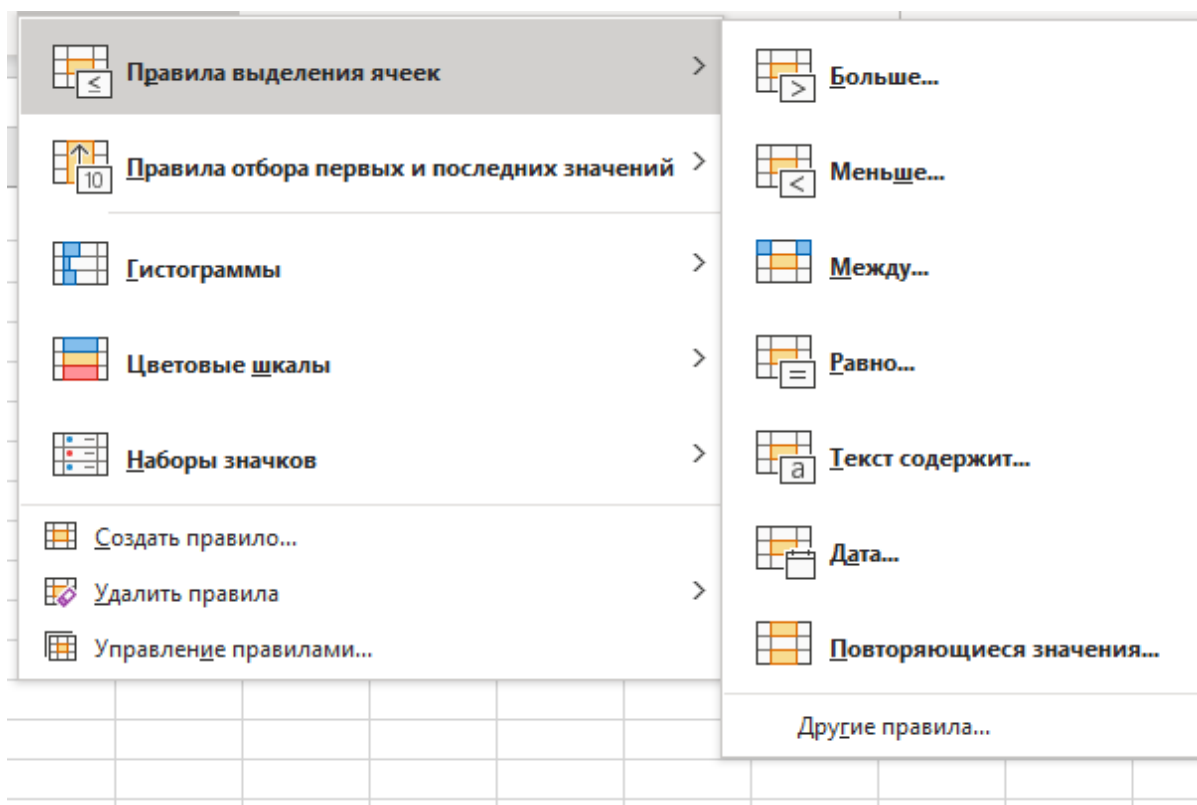
Условное форматирование — изменение внешнего вида ячеек в зависимости от их содержимого (значения, которое введено в ячейку или возвращается формулой, находящейся в этой ячейке).

Условное форматирование выше по приоритету, чем обычное. Иначе говоря, если в ячейке установлено правило условного форматирования (например, выделение красным чисел меньше 1000) и содержимое ячейки соответствует этому правилу (например, там число 997), то она будет отформатирована автоматически по правилу (с красной заливкой), какое бы обычное форматирование не было применено. Вы можете менять заливку на любой цвет, но останется красный до тех пор, пока число в ячейке будет соответствовать правилу.

Условное форматирование вызывается одноимённой кнопкой на ленте на вкладке «Главная»:



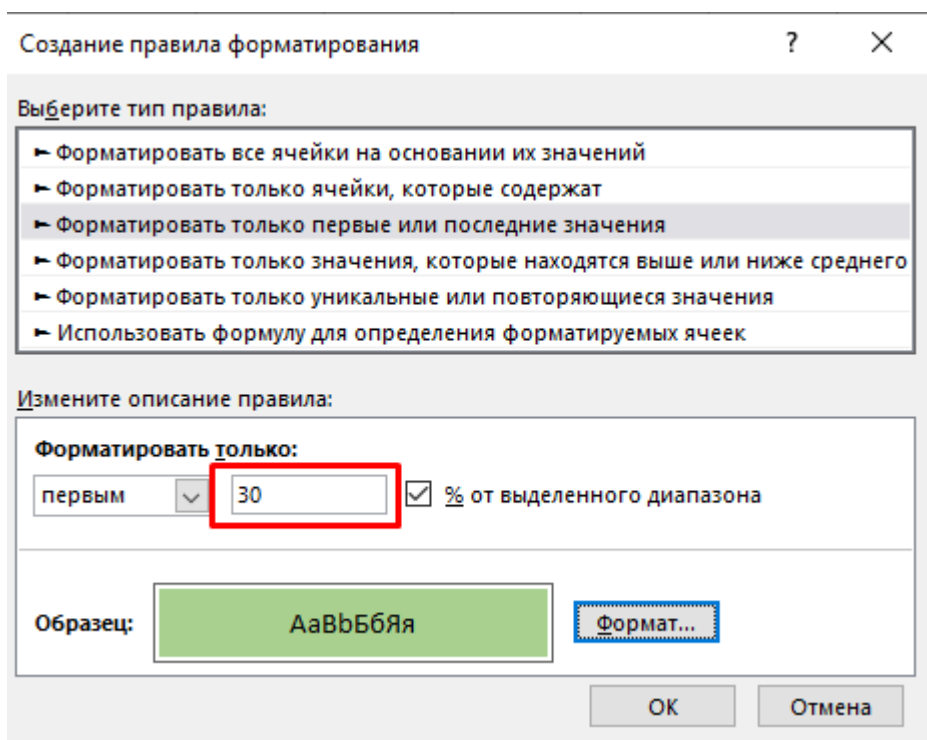
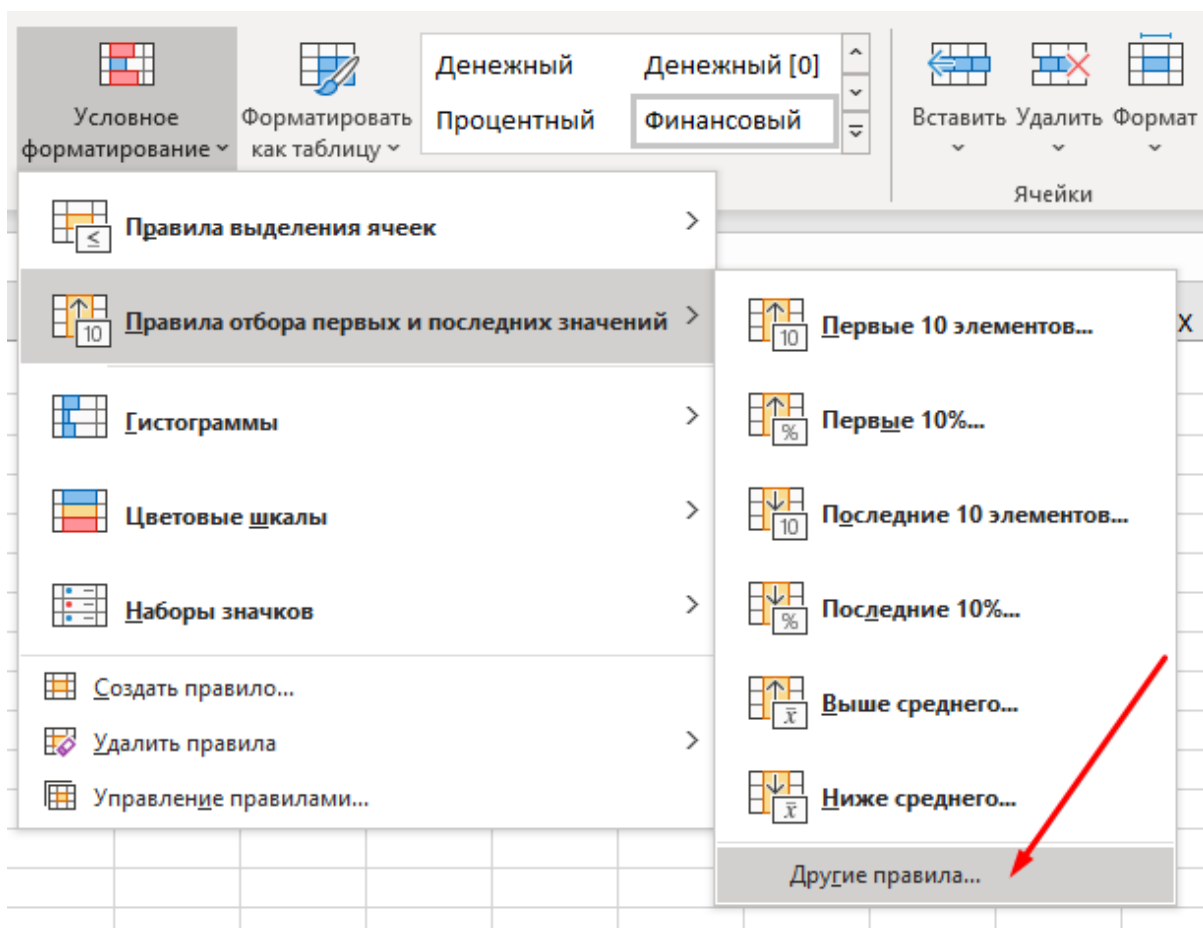
В «Правилах выделения ячеек» есть возможность установить условие на числовое значение (больше, меньше или равно определённой величине), на текстовые значения (выделение ячеек, содержащих определённый текст), на даты. Также можно выделить все дубликаты (повторяющиеся значения) или, наоборот, уникальные.



В следующем пункте **«Правила отбора первых и последних значений»** для числовых данных можно быстро выделить:

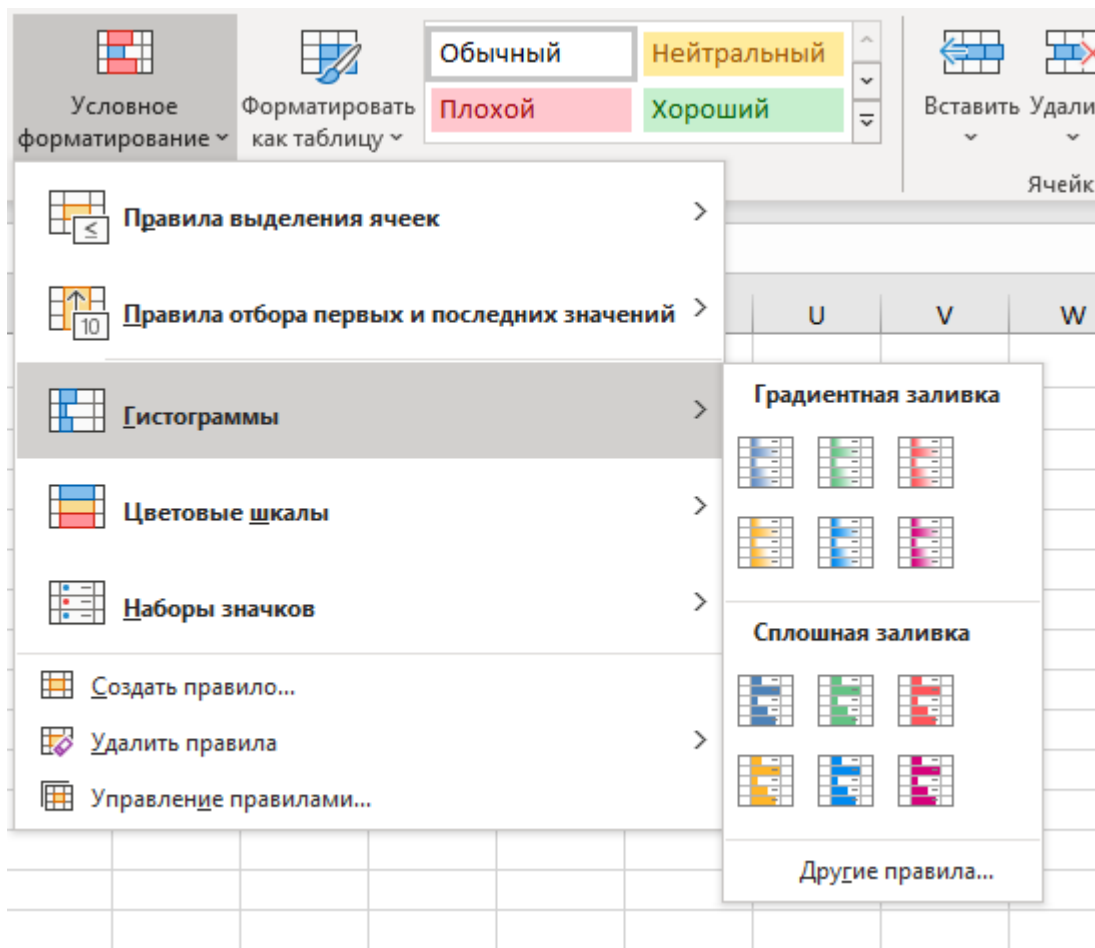
- первые и последние (наибольшие и наименьшие) 10 значений или 10% значений;
- значения выше или ниже среднего.

Но если нажать «Другие правила», то вы сможете настроить и другие правила выделения чисел. Например, выделить зелёным 30% самых больших значений:



Гистограммы — горизонтальные линии, которые отображаются прямо в ячейке «поверх числовых данных». Гистограммы строятся автоматически: для максимального значения в диапазоне линия занимает всю ширину ячейки, остальные линии строятся

относительно максимального значения. Гистограммы могут быть разных цветов и прозрачные/непрозрачные:















	А	В
1	Месяц	Продажи
2	Январь	11 178
3	Февраль	10 744
4	Март	11 922
5	Апрель	10 813
6	Май	11 471
7	Июнь	10 716
8	Июль	10 629
9	Август	11 950
10	Сентябрь	11 695
11	Октябрь	10 366
12	Ноябрь	12 000
13	Декабрь	15 000
14		

Цветовые шкалы работают схожим образом, но вы выбираете цвет для минимальных, средних и максимальных значений — остальное Excel делает самостоятельно:

	А	В
1	Месяц	Продажи
2	Январь	11 178
3	Февраль	10 744
4	Март	11 922
5	Апрель	10 813
6	Май	11 471
7	Июнь	10 716
8	Июль	10 629
9	Август	11 950
10	Сентябрь	11 695
11	Октябрь	10 366
12	Ноябрь	12 000
13	Декабрь	15 000
14		

Если вы хотите настроить свой вариант цветовой шкалы, а не брать один из готовых, нажмите «Другие правила».

Наборы значков — ещё один вариант визуального оформления ячеек. Небольшие значки отображаются в ячейках в зависимости от значений в них:

	А	В
1	Месяц	Продажи
2	Январь	 11 178
3	Февраль	 10 744
4	Март	 11 922
5	Апрель	 10 813
6	Май	 11 471
7	Июнь	 10 716
8	Июль	 10 629
9	Август	 11 950
10	Сентябрь	 11 695
11	Октябрь	 10 366
12	Ноябрь	 12 000
13	Декабрь	 15 000
14		

Как и в остальных случаях, опция «Другие правила» открывает диалоговое окно, которое позволит создать собственное правило, а не использовать вариант по умолчанию:

Создание правила форматирования
?
X






Выберите тип правила:

- ▶ Форматировать все ячейки на основании их значений
- ▶ Форматировать только ячейки, которые содержат
- ▶ Форматировать только первые или последние значения
- ▶ Форматировать только значения, которые находятся выше или ниже среднего
- ▶ Форматировать только уникальные или повторяющиеся значения
- ▶ Использовать формулу для определения форматируемых ячеек






Измените описание правила:

Форматировать все ячейки на основании их значений:

Стиль формата: Наборы значков Обратный порядок значков

Стиль значка:





 ☐ Показать только значок

Отображать каждый значок согласно этим правилам:

Значок		Значение	Тип
	если значение равно	>= 80	Процент
	если < 80 и	>= 60	Процент
	если < 60 и	>= 40	Процент
	если < 40 и	>= 20	Процент
	если < 20		

OK
Отмена

И хотя вначале нужно выбрать набор значков (выпадающий список «Стиль значка», ниже можно выбрать любой значок из любого набора:

Создание правила форматирования

Выберите тип правила:

- ▶ Форматировать все ячейки на основании их значений
- ▶ Форматировать только ячейки, которые содержат
- ▶ Форматировать только первые или последние значения
- ▶ Форматировать только значения, которые находятся выше или ниже среднего
- ▶ Форматировать только уникальные или повторяющиеся значения
- ▶ Использовать формулу для определения форматируемых ячеек





Измените описание правила:

Форматировать все ячейки на основании их значений:

Стиль формата: Наборы значков Обратный порядок значков

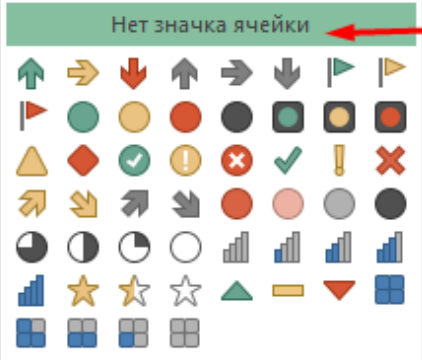
Стиль значка: Пользовательские ☐ Показать только значок

Отображать каждый значок согласно этим правилам:

Значок		Значение	Тип
	если значение равно	\geq 80	Процент
	если < 80 и	\geq 60	Процент
	если < 60 и	\geq 40	Процент
	если < 40 и	\geq 20	Процент
Нет значка ячейки	если < 20		










Нет значка ячейки

OK Отмена



The icon selection palette shows a grid of various icons. A red arrow points from the 'Нет значка ячейки' dropdown to the 'Нет значка ячейки' text label.

В примере выбран зелёный значок из другого набора для значений выше 80%, а для нижней категории (значение <20%) значок не будет отображаться вообще.

	А	В	
1	Месяц	Продажи	
2	Январь	 11 178	
3	Февраль	 10 744	
4	Март	9 035	
5	Апрель	8 813	
6	Май	 11 471	
7	Июнь	 13 716	
8	Июль	 13 629	
9	Август	 11 950	
10	Сентябрь	 11 695	
11	Октябрь	9 572	
12	Ноябрь	 12 000	
13	Декабрь	 15 000	
14			

Если выбрать «Только значок» в том же диалоговом окне, то сами числовые значения отображаться не будут:





Измените описание правила:

Форматировать все ячейки на основании их значений:










Стиль формата: Наборы значков Обратный порядок значков

Стиль значка: Пользовательские ☒ Показать только значок

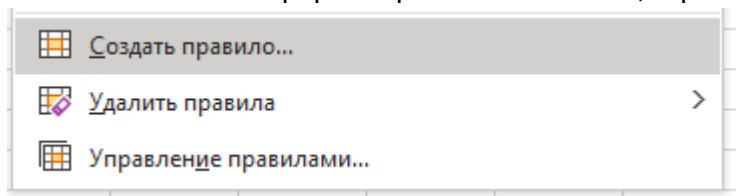
Отображать каждый значок согласно этим правилам:

Значок	Условие	Значение	Тип
	если значение равно >=	80	Процент
	если < 80 и >=	60	Процент
	если < 60 и >=	40	Процент
	если < 40 и >=	20	Процент
Нет значка ячейки	если < 20		

OK Отмена

	А	В
1	Месяц	Продажи
2	Январь	
3	Февраль	
4	Март	
5	Апрель	
6	Май	
7	Июнь	
8	Июль	
9	Август	
10	Сентябрь	
11	Октябрь	
12	Ноябрь	
13	Декабрь	
14		

В меню «Условное форматирование» есть ещё три пункта:



«Создать правило» вызывает диалоговое окно, которое позволяет с нуля настроить собственное правило, а не менять одно из встроенных.

«Удалить правила» можно как из выделенных ячеек, так и со всего листа. Удаляйте ненужные правила условного форматирования — в больших документах они могут замедлять работу, если правил очень много.

«Управление правилами» отображает диалоговое окно, в котором можно видеть все правила в текущих ячейках или на листе, удалять и изменять их, а также создавать новые:

