

Текстовые значения в Excel. Основные правила

Давайте повторим основные правила работы с текстом в Excel.

Текст — это набор любых символов: пробелов, переходов на следующую строку, знаков, цифр и букв. Длина текста — это количество символов (включая пробелы), для её расчёта есть функция ДЛСТР / LEN. Текст может быть нулевой длины (пустая ячейка), а максимальная длина текста в ячейке Excel — более 32 тысяч символов (это объём большой статьи или главы из книги).

Задать пустое значение в формулах можно с помощью двойных кавычек, между которых ничего не будет. Например, если вы хотите в случае ошибки в формуле оставлять ячейку пустой:

=ЕСЛИОШИБКА (C2/D2; "")

Если вам нужно принудительно сделать любое значение текстовым, вставьте апостроф в начале. Это превратит число, дату или даже формулу в текст. Это может быть удобно, когда вы не хотите, чтобы формула в течение какого-то времени вычислялась.

The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon at the top with the formula bar below it. The formula bar displays the cell reference 'A4' and the formula '=СУММ(A1:A3)'. Below the formula bar is a table with five rows and five columns labeled A through E. The first three rows contain numerical values: 100, 240, and 600 respectively. The fourth row contains the formula '=СУММ(A1:A3)', which is highlighted with a green border. The fifth row is empty. The table has a light gray background and thin black borders between cells.

	A	B	C	D	E
1	100				
2	240				
3	600				
4	=СУММ(A1:A3)				
5					
6					

Апостроф виден в строке формул, но не виден в ячейке. Формула благодаря нему превратилась в текст и не вычисляется.

Ссыльаться на текстовые значения в формулах можно двумя способами:

1. Указывать текст прямо внутри формулы в кавычках.
2. Ссыльаться на ячейку, в которой хранится текстовое значение.

A3		<input type="button" value="X"/>	<input checked="" type="button" value="✓"/>	<i>fx</i>	=A1&"Текст из формулы"
1	Текст из ячейки				
2					
3	Текст из ячейки	Текст из формулы			
4					
5					

Здесь мы объединяем (с помощью амперсанда &, соединяющего текстовые строки) текст из ячейки A1 и текст, указанный в формуле прямо в кавычках.
Соответственно, если текст в A1 изменится, результат вычисления этой формулы будет меняться. А вот текст в кавычках можно изменить только в самой формуле.

Объединять можно не только текст, но и числа или даты с текстом:

A3		<input type="button" value="X"/>	<input checked="" type="button" value="✓"/>	<i>fx</i>	=A1&"Текст из формулы"
1	100				
2					
3	100	Текст из формулы			
4					

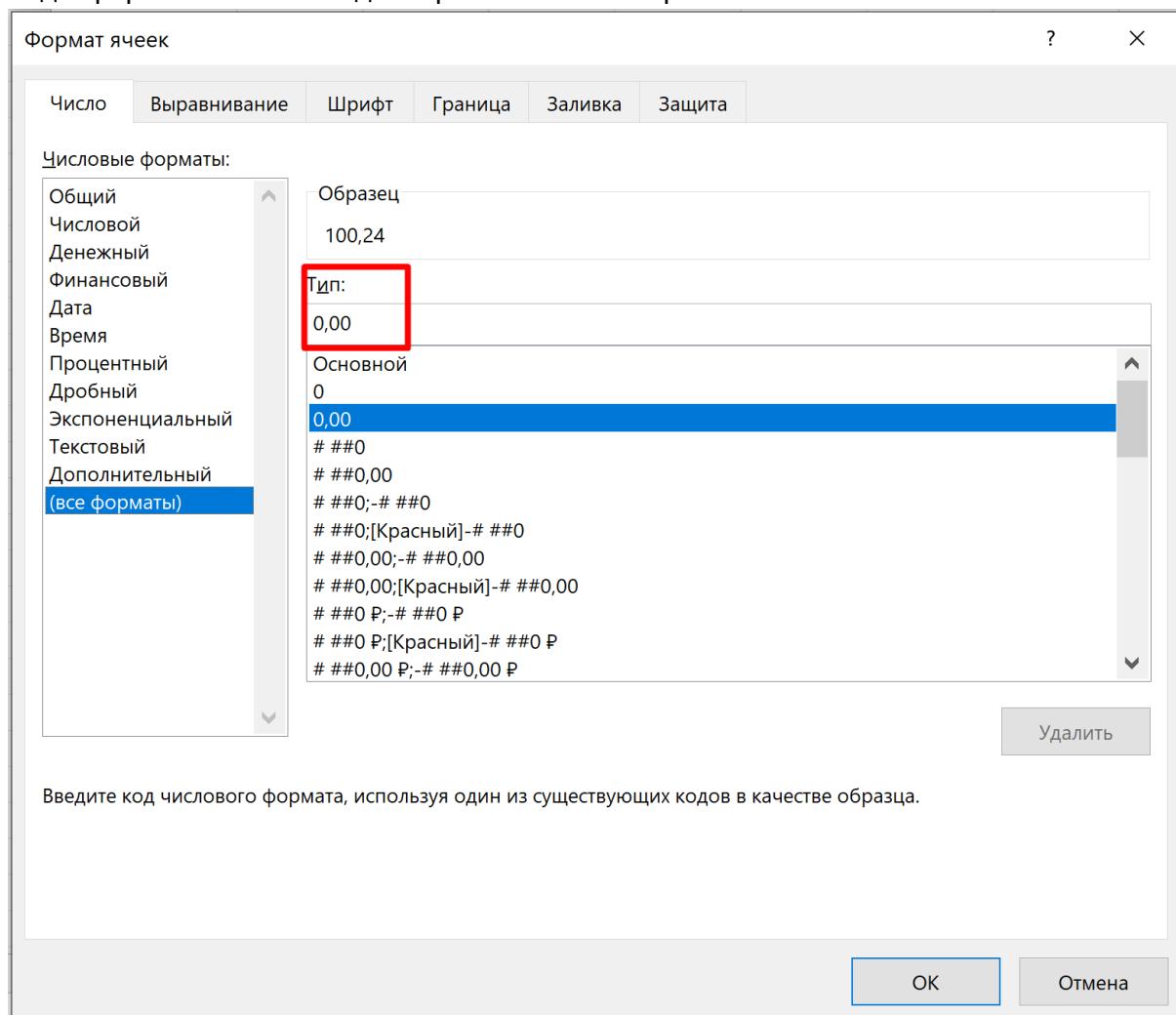
Если у числа было форматирование (например, без знаков после запятой), то при объединении в формуле с другими значениями в одну текстовую строку число потеряет форматирование, будет отображаться «в исходном виде», как в строке формул:

A1		<input type="button" value="X"/>	<input checked="" type="button" value="✓"/>	<i>fx</i>	100,2411
1	100				
2					
3	100,2411	Текст из формулы			
4					

Если вы хотите использовать числовое значение в другом формате, воспользуйтесь функцией ТЕКСТ / TEXT: она позволяет отформатировать число в любом виде, указав код формата. Первый аргумент — ссылка на ячейку с числом/датой, а второй — код формата:

A3	B	C	D	E	F	G	H
	X	✓	fx	=Число из A1 с 2 разрядами: "&ТЕКСТ(A1;"0,00")			
1	100						
2							
3	Число из A1 с 2 разрядами: 100,24						
4							

Коды формата можно «подсмотреть» в окне «Формат ячеек»:



Для объединения большого количества значений удобнее функция ОБЪЕДИНИТЬ / TEXTJOIN, но она появилась только в Excel 2019. Она позволяет объединить в одно текстовое значение большое количество текстовых строк из разных ячеек, задать разделитель — символ, который будет вставлен между ними. В случае с амперсандом

вам нужно самостоятельно добавлять пробел или другой разделитель, иначе текст «слипнется», как в примерах выше.

A	B	C	D	E
1	Текст 1			
2	Текст 2			
3	Текст 3			
4				
5	Текст 1 Текст 2 Текст 3			
6				

С амперсандом придётся каждый разделитель добавлять явным образом, указывая его в кавычках.

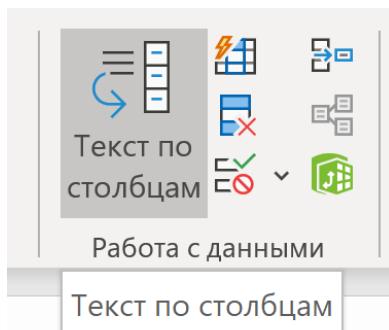
С ОБЪЕДИНИТЬ всё проще — достаточно указать разделитель в качестве аргумента функции — один раз:

A	B	C	D	E	F	G
1	Текст 1					
2	Текст 2					
3	Текст 3					
4						
5	Текст 1 Текст 2 Текст 3					
6						

Ссылаемся сразу на диапазон, ячейки в котором нужно объединить в один текст. Разделитель указывается единожды в первом аргументе, второй аргумент отвечает за пропуск пустых ячеек, если они будут в диапазоне (ИСТИНА = пропускать пустые ячейки).

Разделение текста

Для разделения текста по столбцам используется одноимённый встроенный инструмент, который находится на вкладке «Данные» ленты:



Он умеет разделять данные как по разделителям (тогда на втором шаге вы указываете, какие символы — например, пробел — являются разделителями), так и по заданной ширине полей (например, вам нужно разбить длинные номера банковских карт по четыре цифры).

Мастер распределения текста по столбцам — шаг 1 из 3

? X

Данные восприняты как список значений с разделителями.

Если это верно, нажмите кнопку "Далее >", в противном случае укажите формат данных.

Формат исходных данных

Укажите формат данных:

- с разделителями — значения полей отделяются знаками-разделителями
 фиксированной ширины — поля имеют заданную ширину

Предварительный просмотр выбранных данных:

2 Генкин Фока Захарович
3 Домышева Евгения Владленовна
4 Яблочкина Римма Ираклиевна
5 Званцев Чеслав Потапович
6 Ярошук Маргарита Алексеевна
7 Акимова Полина Петровна
8 Клокова Изольда Германовна

Отмена < Назад Далее > Готово

Этот инструмент — не функция рабочего листа, то есть он разделяет данные единожды и они остаются значениями. Ничего не обновляется.