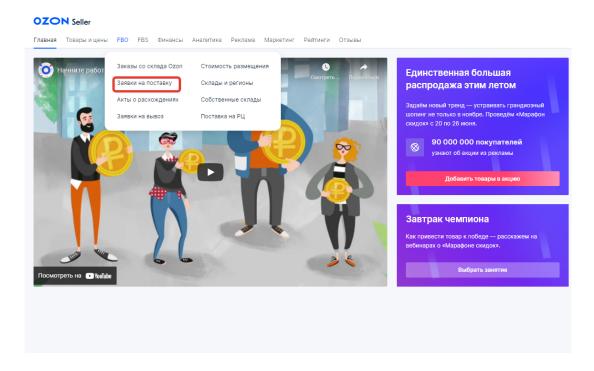
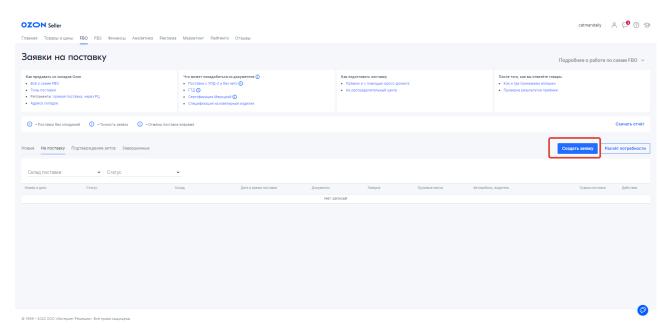
Алгоритм формирования поставки по системе FBO

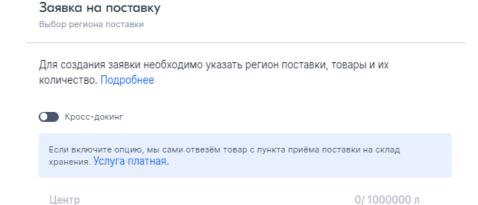
1. В личном кабинете выберите в верхнем меню пункт «FBO» и вкладку «Заявка на поставку».

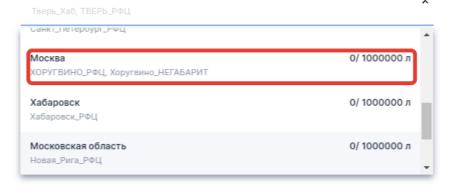


2. В открывшемся окне нажмите «Создать заявку»:



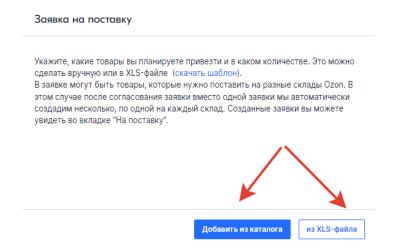
3. Во всплывающем окне выберите необходимый склад и нажмите «Далее». Обратите внимание, что по умолчанию стоит склад «Тверь».



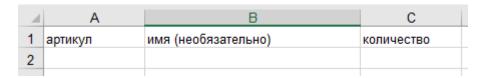




4. Далее вам предложат выбрать товар, который вы планируете отгружать. Можете выбрать товары для отгрузки через каталог, проставляя галочки, или заполнить шаблон в Excel.



5. Можете выбрать любой из этих способов, но если у вас большое количество товаров для отгрузки, рекомендуем пользоваться шаблоном:

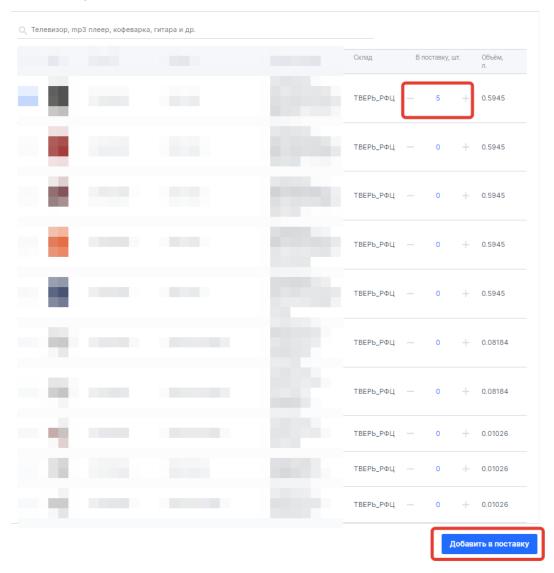


В нём вы заполняете артикул, как завели его в разделе «Товары», и указываете количество товара к отгрузке. Сохраняете и нажимаете на кнопку «Из XLS-файла» со скриншота выше.

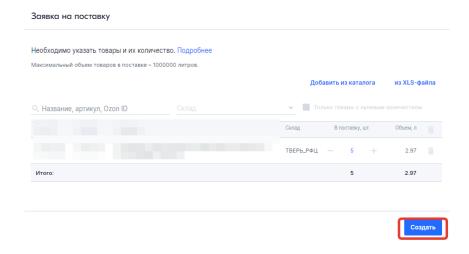
6. Если вы решили выбрать товары для отгрузки из каталога, нажмите кнопку «Добавить из каталога», выберите товар и его количество, готовое к отгрузке, в открывшемся окне и нажмите «Добавить в поставку».

Обратите внимание, что в каталоге будут отображены только товары, прошедшие модерацию и имеющие статус «Готов к продаже»:

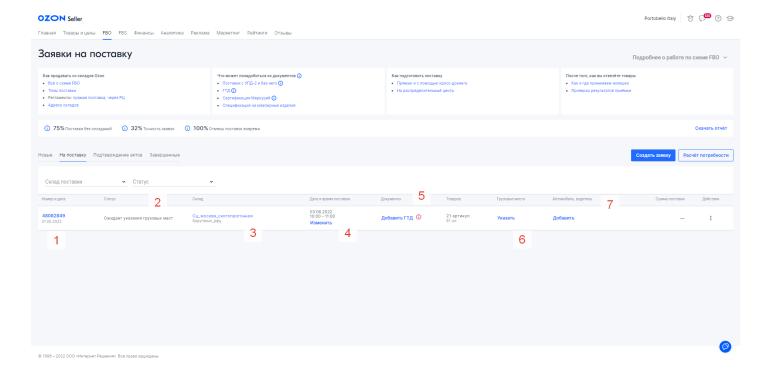
Каталог товаров



7. В следующем окне проверьте поставку и нажмите «Создать»:



8. Через некоторое время созданная поставка отобразится и в списке поставок:



Разберём, какие данные вы можете увидеть в списке поставок:

- 1 номер заявки на поставку, уникальный для каждой новой поставки на склад Ozon.
- 2 статус. В статусе поставки описываются ваши дальнейшие шаги. Только после того, как поставка получит статус «Согласована», вы можете отправлять груз.
- 3 склад. Кликнув на название склада, вы можете увидеть его полный адрес.
- 4 дата и время поставки.
- 5 документы на поставку.
- 6 грузовые места.
- 7 данные об автомобиле и водителе.

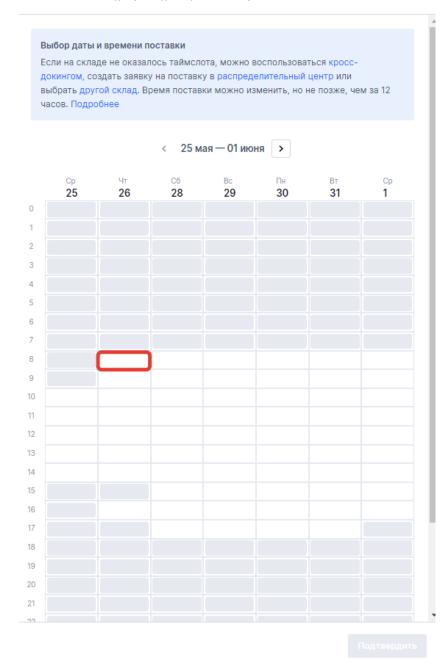
Пункт 1 генерируется автоматически, статус (пункт 2) также обновляется автоматически после заполнения всех блоков, склад (пункт 3) вы выбрали в самом начале оформления заявки. Рассмотрим, как заполнить пункты 4–7, чтобы оформить поставку корректно.

Оформление даты и времени поставки (пункт 4)

Для их назначения нужно кликнуть на кнопку «Записаться» в списке поставок и выбрать удобный слот для отгрузки:

Дата поставки

Мы показываем все доступные дни и время. Как это работает



Белым отображаются свободные слоты.

Документы на поставку (пункт 5)

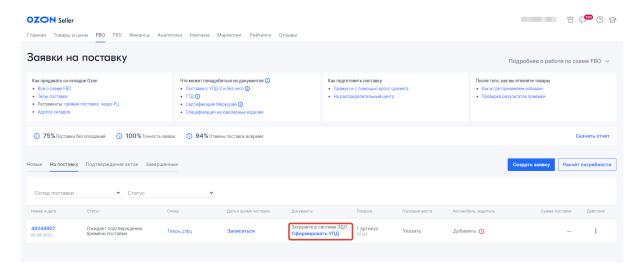
Чтобы отгрузить поставку на склады «Тверь_хаб» и «Хоругвино (негабаритные товары)», вам потребуется сформировать УПД-2 в интерфейсе личного кабинета Ozon и загрузить его в личный кабинет вашего провайдера электронного документооборота.

УПД-2 — это универсальный передаточный документ, который является первичным бухгалтерским документом при приёме-передаче ТМЦ (товарно-материальных

ценностей) от одного контрагента к другому. Это единственный случай, когда вам понадобится УПД-2.

Если вы отгружаете поставку на другие распределительные центры Ozon, формирование УПД-2 не требуется.

Чтобы сформировать УПД, вам нужно нажать «Сформировать УПД»:



И далее заполнить данные во всплывающем окне:

Сформировать УПД в XML Сформируйте УПД в формате XML, чтобы загрузить его в системе ЭДО	
Номер документа *	
Дата документа *	
Грузоотправитель *	
Адрес грузоотправителя 119180, Г.Москва, Москва, Большая Полянка	a,
Должность * Менеджер	
Фамилия * Это поле не может быть пустым	
Имя *	
Отчество *	

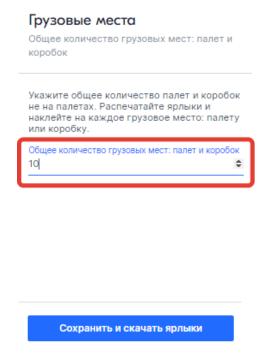
Помимо УПД-2, в пункте «Документы на поставку» может потребоваться номер ГТД — грузовой таможенной декларации. Номер ГТД присваивается только товарам, ввезённым из-за границы. Этот номер вы можете получить у поставщика, у которого приобретали товар, если он был ввезён из-за границы, вместе с основным пакетом документов.

Грузовые места (пункт 6)

В этом пункте укажите количество мест в поставке. Местом является либо транспортная коробка, либо паллета.

После того как вы укажете количество мест в поставке, вам будет предложено скачать транспортные ярлыки. Вы их скачиваете в PDF, печатаете на любом принтере и закрепляете на коробах или паллетах.

ВАЖНО! На каждую коробку или паллету строго один транспортный ярлык.

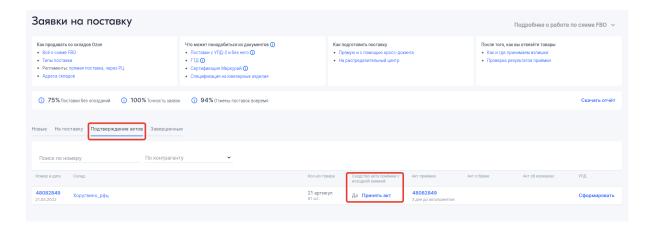


Данные об автомобиле и водителе (пункт 7)

Здесь вы должны указать данные автомобиля, на котором планируете отгружать поставку, и Ф. И. О. водителя. Эти данные можно изменить вплоть до физической отгрузки поставки.

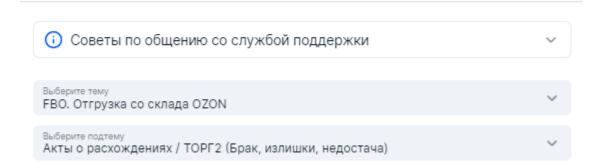
- 9. После заполнения всех пунктов ваша поставка должна получить статус «Согласована». Затем вам необходимо обклеить поставку транспортными ярлыками и уже отгружать её на склад Ozon.
- 10. После приёмки на складе обязательно зайдите в раздел «Подтверждение актов» и сверьте принятый Ozon товар и отгруженный вами.

Если расхождений нет, нажмите на кнопку «Принять акт»:



Если вы видите расхождения, открывайте инцидент в следующем разделе поддержки:

Служба поддержки



Поздравляем! Теперь вы знаете основной алгоритм оформления поставки на склад Ozon по системе FBO. Когда вы столкнётесь с этим процессом на практике, советуем сверяться с нашей инструкцией, чтобы ничего не упустить.