

UNIVERSIDAD DON BOSCO



Ciclo II- 2020

Ingeniería en ciencias de la computación

Parcial practico III

Docente:

Ing. Alexander Sigüenza

Materia:

Diseño y programación de software multiplataforma

Integrantes:

Alvarenga Amaya, Andrea Chantell	AA170621	08L
López Flamenco, Gerardo Javier	LF172473	02L
Rodríguez Ayala, José Marcos	RA170833	03L
Villeda Chacón, Josué Alexander	VC170991	08L

1. Ingrese al sitio: <https://pruebafirebase-49b5f.web.app/>

2. Creación de cuenta

a. Hacer clic en el botón “Registrarme”

Inicio de sesión

Correo Electrónico:
usuario@gmail.com

Contraseña:
contraseña

Ingresar

Registrarme Ingresar con Google Olvidé la contraseña

b. Rellenar los campos solicitados y hacer clic en Guardar

Crear cuenta

Nombre:
Chantell Alvarenga

Correo:
aa170621@alumno.udb.edu.sv

Contraseña :

Guardar

Regresar

c. Se iniciará la sesión automáticamente.

3. Inicio de sesión.

3.1 Iniciar sesión con credenciales.

a. Complete los campos con las credenciales de la cuenta creada previamente vía correo electrónico.

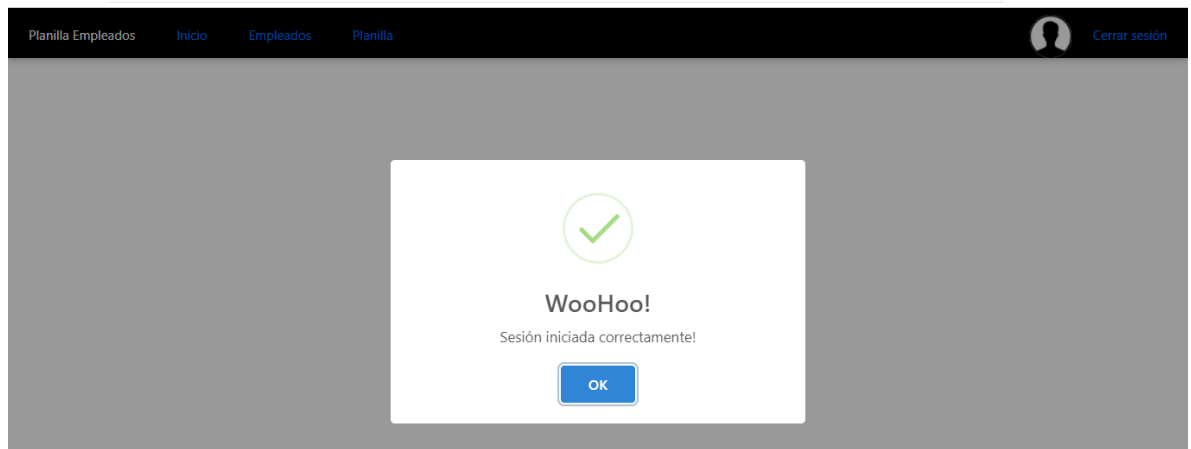
Inicio de sesión

Correo Electrónico:
aa170621@alumno.udb.edu.sv

Contraseña:

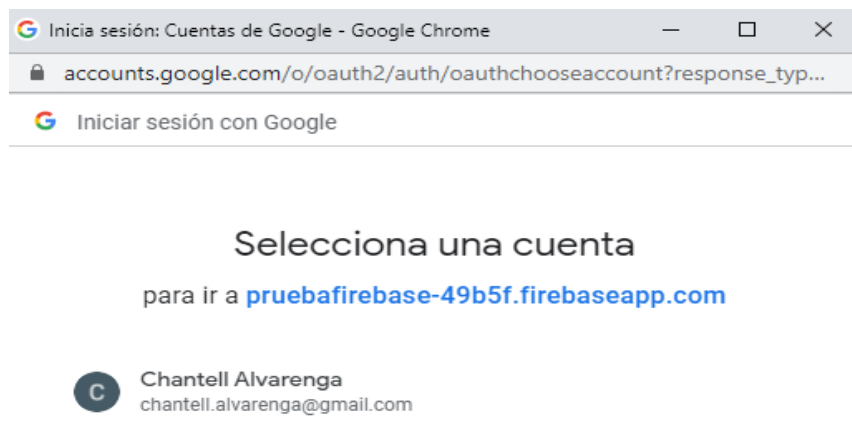
Ingresar

- b. Haga clic en “Ingresar”, se desplegará una alerta y automáticamente se mostrará la pantalla principal



3.2 Iniciar sesión con Google

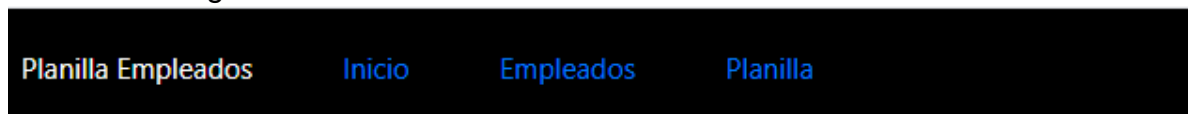
- a. En la pantalla de Inicio de sesión seleccionar el botón Ingresar con Google.
- b. Se abrirá una ventana emergente, debe seleccionar la cuenta con la que desea ingresar



- c. Ingresara automáticamente a la página principal del sitio.

4 Ingreso de datos.

- a. Una vez ha ingresado a su cuenta. Haga clic en la opción “Empleados” de la barra de navegación.



- b. Rellene los campos solicitados, considere que únicamente se permiten horas enteras y no puede ingresar empleados ya registrados. Haga clic en el botón Guardar.

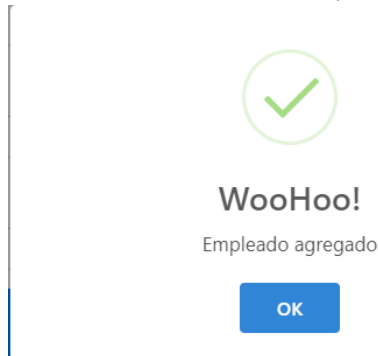
Codigo Empleado

Nombre Empleado

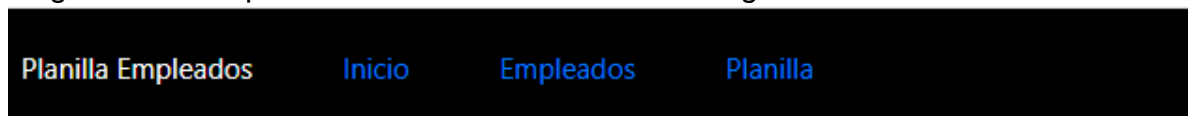
Horas Trabajadas

GUARDAR

- c. Se mostrará una alerta, haga clic en OK.



- d. Haga clic en la opción “Planilla” de la barra de navegación.



- e. Se mostrará la planilla de los empleados ingresados, considere que el pago se realiza por rangos detallados en la siguiente tabla y se realizan las siguientes deducciones ISS (5.25%), AFP (6.88%) y Renta (10%)

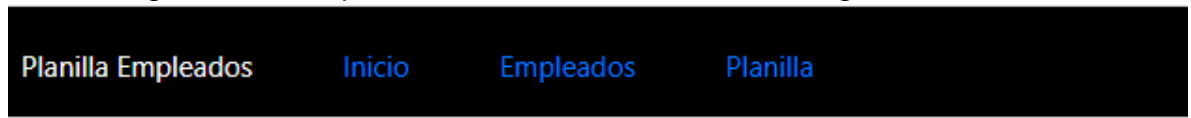
Hora	1-160	161-200	201-250
Pago	\$9.75	\$11.50	\$12.50

Mostrar Empleador con Mayor SalarioMostrar Empleador con Menor Salario

Codigo	Nombre	Horas Trabajadas	ISSS	AFP	RENTA	Sueldo Liquido	Sueldo Neto	Acciones
124	Marcos Ayala	175	90.96	119.20	173.25	1732.50	1349.10	<div>EditarEliminar</div>
125	Josue Villeda	225	122.46	160.48	233.25	2332.50	1816.32	<div>EditarEliminar</div>
126	Gerardo Lopez	100	51.19	67.08	97.50	975.00	759.23	<div>EditarEliminar</div>
123	Chantell Alvarenga	159	81.39	106.66	155.03	1550.25	1207.18	<div>EditarEliminar</div>

5. Editar.

- a. Haga clic en la opción “Planilla” de la barra de navegación.



- b. Seleccione el empleado que desea modificar y haga clic en el botón “Editar”

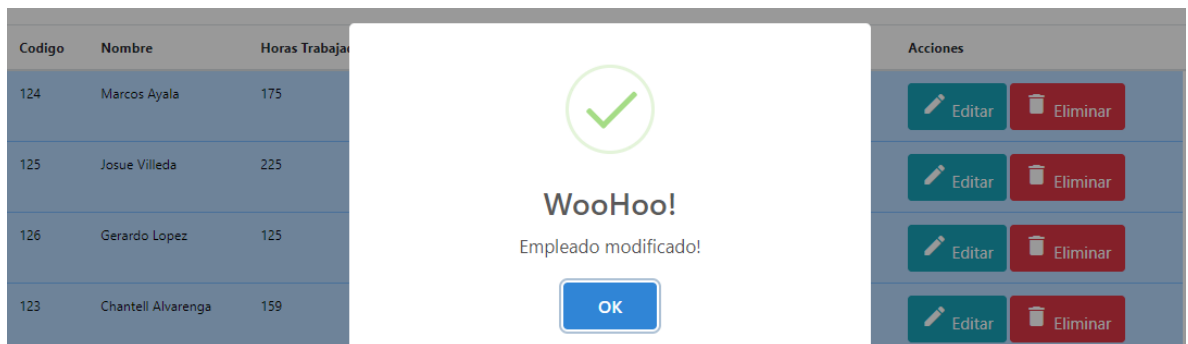
Código	Nombre	Horas Trabajadas	ISSS	AFP	RENTA	Sueldo Líquido	Sueldo Neto	Acciones
124	Marcos Ayala	175	90.96	119.20	173.25	1732.50	1349.10	Editar Eliminar
125	Josue Villeda	225	122.46	160.48	233.25	2332.50	1816.32	Editar Eliminar
126	Gerardo Lopez	100	51.19	67.08	97.50	975.00	759.23	Editar Eliminar

- c. Se desplegarán los campos.

<input type="text" value="126"/>	<input type="text" value="Gerardo Lopez"/>	<input type="text" value="100"/>	51.19	67.08	97.50	975.00	759.23	<input type="button" value="Actualizar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
----------------------------------	--	----------------------------------	-------	-------	-------	--------	--------	---	---

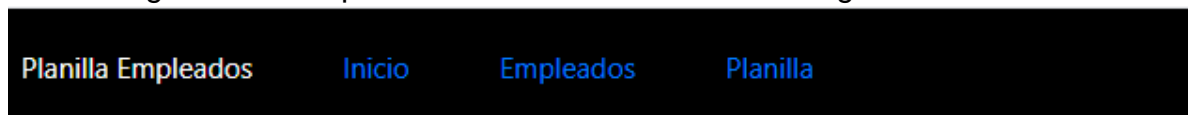
- d. Rellene los campos del empleado que desee modificar y haga clic en Actualizar.

<input type="text" value="126"/>	<input type="text" value="Gerardo Lopez"/>	<input type="text" value="125"/>	51.19	67.08	97.50	975.00	759.23	<input type="button" value="Actualizar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
----------------------------------	--	----------------------------------	-------	-------	-------	--------	--------	---	---



6. Eliminar

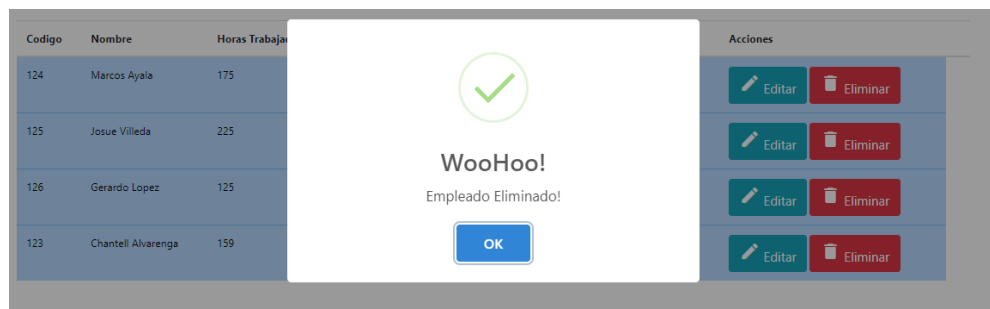
- a. Haga clic en la opción “Planilla” de la barra de navegación.



- b. Seleccione el empleado que desea modificar y haga clic en el botón “Eliminar”

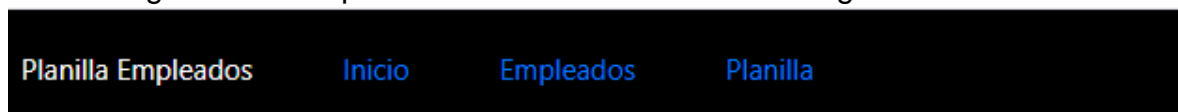
127	Alex Chacon	25	12.80	16.77	24.38	243.75	189.81	Editar Eliminar
-----	-------------	----	-------	-------	-------	--------	--------	------------------

- c. Se mostrará una alerta y automáticamente se actualizará la tabla de empleados.



7. Reportes

- Haga clic en la opción “Planilla” de la barra de navegación.



- Seleccione el tipo de reporte que desea mostrar.



- Si selecciona “Mostrar Empleado con Mayor Salario” se presentará el reporte

Josue Villeda		×
Horas trabajadas:	225	
Sueldo Liquido:	\$ 2332.50	
ISSS:	- \$ 122.46	
AFP:	- \$ 160.48	
Renta:	- \$ 233.25	
Sueldo Neto:	\$ 1816.32	

- Si selecciona “Mostrar Empleado con Menor Salario” se presentará el reporte

Gerardo Lopez		×
Horas trabajadas:	125	
Sueldo Liquido:	\$ 1218.75	
ISSS:	- \$ 63.98	
AFP:	- \$ 83.85	
Renta:	- \$ 121.88	
Sueldo Neto:	\$ 949.04	