GUIDE UTILISATEUR: BOURSE EMPLOI

DECLARER UN BESOIN



- Sélectionnez la prestation concernée par le besoin ou la prestation qui devra valider le besoin
- Complétez les informations le plus précisément possible
- Validez le besoin (en fonction de vos droits), le besoin sera envoyé au PIC

BESOINS



- Besoins Nombre de besoins à valider
- Cliquez sur une référence pour visualiser un besoin
- En fonction de l'état du besoin et de votre niveau de responsabilité validez ou refusez
- Modifiez si nécessaire le besoin lors de la validation
- En tant que responsable plateforme,
 - o si le poste est définitif, le besoin sera basculé en offre et visible par tous les salariés après validation du service RH
 - o si c'est une mission à court terme, sélectionnez si le besoin devra être déployé uniquement sur la plateforme ou sur l'ensemble des plateformes. Un mail sera automatiquement envoyé aux responsables + RH concernés
- En tant que demandeur, changez le statut pour définir si le poste est : ouvert, <mark>pourvu</mark>, annulé

Comment y accéder : Cliquez dans le menu sur

Bourse emplo

OFFRE RECLASSEMENT INTERNE



- o **POSTULER**
- Cliquez sur une référence pour visualiser une offre
- Cliquez sur le bouton pour afficher des informations sur le lieu de l'emploi
- Cliquez sur le bouton pour afficher la fiche de poste
- Cliquez sur le bouton Postuler pour postuler à l'offre. Complétez le formulaire. Votre formulaire sera envoyé par mail au PIC (et au service RH de la plateforme d'origine pour information)
- Vous pouvez modifier ou annuler votre candidature : Vous avez postulé à cette annonce le 08/10/2020

Modifier

- Retrouvez vos candidatures en cliquant sur : ${\sf Mes\ candidatures\ }$
 - VISUALISER LES OFFRES
- Cliquez sur la colonne nombre pour faire apparaître les candidats au poste
- Cliquez sur pour visualiser la candidature
- Cliquez sur Ouvrir sur la candidature pour ouvrir le CV (le bouton n'est pas toujours disponible)

INDICATEURS



Sélectionnez au moins une plateforme