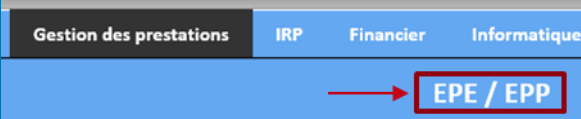


GUIDE UTILISATEUR  
MANAGER  
24/03/2021



# ENTRETIENS PROFESSIONNELS ET EXTRANET

# TABLEAU DE BORD



Permet de changer le manager qui devra réaliser l'entretien, lorsqu'il y a plusieurs responsables dans la hiérarchie du personnel de la prestation

Année : 2021

Rechercher : BEIGNEUX

Liste des personnes :

BEIGNEUX Emilie

Nom :

Unité d'exploitation :

Manager actuel :

Choix du manager :

☐ BADOUR Mélanie

☒ FELSENBURG Bernard

Modifier

Aide à la réalisation des différents entretiens

Guide de réalisation "EPE" :

Guide de réalisation "EPP" :

Guide de réalisation "Etat des lieux récapitulatif du parcours professionnel" :

EPE / EPP



EPE / EPP



Changer le manager



Indicateurs

Permet de sortir la liste nominative des entretiens réalisés ou non. Chaque manager aura accès à son périmètre uniquement

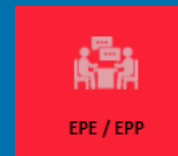
- Entretiens non réalisés
- Entretiens non signés
- Entretiens réalisés

Permet de suivre l'avancement de la campagne des entretiens professionnels

Type	MANAGER					UER		NATIONALE
	A faire	Brouillon	Signature salarié	Signature manager	Réalisé	% réalisé	% réalisé	% réalisé
EPE	6	2	0	0	0	0 %	0 %	0.3 %
EPP	3	0	0	0	5	62.5 %	7.1 %	1.3 %
EPP Bilan	3	0	0	0	4	57.1 %	7.8 %	1.3 %

Réalisation des différents entretiens (Cf page suivante)

# RÉALISATION DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS



Différents filtres possibles

Par défaut ce filtre ne sera pas coché, il faudra le cocher pour accéder au formulaire PDF

Si vous êtes back-up d'un manager dans la hiérarchie du personnel, vous pourrez accéder aux entretiens en cochant sur cette case

EPE / EPP

Unité d'exploitation :

Prestation :

Pôle :

Personne :

Année : 2021

Affichage : ☐ Backup

Priorité :

Type : ☒ EPE ☒ EPP ☒ EPP Bilan

Etat : ☒ A faire ☒ Brouillon ☒ Signature salarié ☒ Signature manager ☒ Réalisé

Extraction au format Excel des formulaires

[ 1 ]

Personne	Prestation	Unité d'exploitation	Responsable	Priorité	Type	Date butoir	Etat	Formulaire à compléter	Excel PDF
BARNY Jean-Michel	D-AAADF	Siège social	PREVEL Arnaud	1	EPE - Cadre	30/06/2021	A faire		
					EPP	30/06/2021	A faire		
					EPP Bilan	30/06/2021	A faire		
COLONNA Antonio	D-AAADF	Siège social	BARNY Jean-Michel	3	EPE - Non cadre	30/06/2021	Brouillon		
					EPP	30/06/2021	A faire		
MESNARD Cyrille	D-AAADF	Siège social	BARNY Jean-Michel	1	EPE - Non cadre	30/06/2021	Signature salarié		
					EPP	30/06/2021	Réalisé		
					EPP Bilan	30/06/2021	Signature manager		
RECHIK Karim	D-AAADF	Siège social	BARNY Jean-Michel	1	EPE - Non cadre	30/06/2021	A faire		
					EPP	30/06/2021	A faire		
					EPP Bilan	30/06/2021	A faire		
THIRIET Benjamin	D-AAADF	Siège social	BARNY Jean-Michel	3	EPE - Non cadre	30/06/2021	A faire	Mis en attente par les RH	
					EPP	30/06/2021	A faire	Mis en attente par les RH	

Un ordre de priorité a été défini pour la réalisation des entretiens. Il est important de réaliser les entretiens dans l'ordre suivant : 1, puis 2, puis 3

Etat d'avancement des entretiens

Ouverture des formulaires (Cf page suivante)

Extraction au format PDF des entretiens réalisés

# OUVERTURE ET REMPLISSAGE DES FORMULAIRES



Chaque formulaire extranet est la reproduction du formulaire Excel

**EPE** : compléter comme auparavant.

- Possibilité de préparer son entretien en **mode brouillon** : possibilité de revenir dessus autant que nécessaire, et de l'imprimer en format Excel ensuite

Brouillon Oui

Date de l'entretien 23/03/2021

Valider Supprimer le brouillon

Possibilité de supprimer le brouillon

- Différents **systèmes de blocage** ont été mis en place afin que le formulaire soit le plus complet possible :
  - Partie 1 et 2 : commentaire obligatoire si la note est différente de 3
  - Partie 3 : objectifs obligatoire
  - Partie 4 : évaluation des formations obligatoires. Avis et ordre de priorité à définir pour les souhaits de formation. Commentaire à ajouter si avis défavorable.
  - Partie 5 : commentaires du salarié obligatoire
  - Partie 6 : commentaire obligatoire si note =1
  - Partie 7 : tout doit être complété
  - Partie 8 : commentaires évaluateur obligatoire

Pour les **besoins et souhaits de formation** vous avez une fonction de **recherche par mot clés** avec affichage dans une liste déroulante des résultats :

Souhait de formation exprimé par le salarié

Avis évaluateur

1 : Prioritaire pour l'activité,  
2 : nécessaire,  
3 : non urgent

Commentaires

Recherche : TLB

RECHERCHE BESOIN

Besoin :

Ajouter

ETLB ELECTRONIC LOGBOOK BASIC (Data processing)

ETLB ELECTRONIC LOGBOOK BASIC (Data processing)

NEW TLB AWARENESS (Data processing)

NEW TLB TEAM LEADERS (Data processing)

Technical Logbook NEWTLB BASIC (Data processing)

TLB electronic bases (Data processing)

Favorable

Défavorable

Favorable

Défavorable

# OUVERTURE ET REMPLISSAGE DES FORMULAIRES



**EPP** : compléter en fonction des souhaits du salariés et ajouter votre commentaire.

*Si le salarié ne souhaite pas réaliser l'EPP, cocher la case et valider l'entretien*

- ☒ Entretien périodique proposé tous les 2 ans
- ☐ Entretien proposé au salarié reprenant son activité (maladie, maternité, ...)
- ☒ Le salarié ne souhaite pas bénéficier de l'entretien professionnel proposé

**Etat des lieux récapitulatif** : accessible uniquement lorsque l'EPP a été réalisé.

Toutes les informations remontent automatiquement → les reprendre avec le salarié puis valider le formulaire.

*Si le salarié ne souhaite pas réaliser le bilan, cocher la case et valider l'entretien*

- ☒ Le salarié ne souhaite pas bénéficier de l'entretien professionnel proposé

## Comment signer les formulaires ?

Le manager valide le formulaire à la fin de l'entretien

- Le salarié se connecte sur son profil, ouvre le formulaire et le signe
- Retour chez le manager pour signature finale
- Entretien disponible au format PDF