Soft skills maîtrisées :

# L’esprit d’entreprendre, la proactivité :

### Mise à niveau :

# L’esprit d’équipe ou de coopération :

### Mise à niveau :

# L’autonomie :

### Mise à niveau :

Soft skills à améliorer :

# La persévérance, savoir s’arrêter :

### Critères importants :

* Constance de l’effort :
  + Ce critère rejoint le soft skill de la proactivité. J’effectue des recherches poussées sur le sujet qu’on me demande. 4/6
* Objectivation d’une difficulté que l’on peut rencontrer :
  + Il faut que je considère l’ensemble d’une tâche pour pouvoir en déduire sa difficulté. Je dois faire en sorte de catégoriser les parties que je ne sais pas faire et qui doivent être approfondies. 2/6
* Objectiver la réalisation complète d’une tâche :
  + Je dois mettre une limite au moment où j’ai atteint 100% des attentes, du besoin ou de la réponse à apporter à la question/problème/… 2/6

### Mise à niveau :

* Constance de l’effort : aucun changement, l’approfondissement des sujets est toujours de mise.
  + Durant le déroulement de la mission, chaque partie du sujet est notée et documentée en vue de la rédaction du TFE (partie théorique).
  + Note :
* Objectivation d’une difficulté que l’on rencontre : mise en place d’une catégorisation des objectifs de la mission, mise en place de procédés de catégorisation.
  + Un Gantt est mis en place pour mieux se rendre compte des objectifs qui sont à faire et voir ceux qui demandent une recherche plus poussée.
  + Note :
* Objectiver la réalisation complète d’une tâche : cela rejoint le point précédent, si la partie renseignée est terminée, je passe à la suite et marque au besoin un besoin de revenir dessus mais plus tard.
  + Par exemple une mise en place de test de redondance, les résultats sont relevés et je passe à l’analyse. Au besoin je reviendrai dessus pour en faire d’autres.
  + Note :

# La gestion du stress, savoir dire non :

### Critères importants :

* Organisation du travail :
  + Aujourd’hui j’ai un fichier TXT, je vais appréhender l’utilisation d’un vrai gestionnaire de ToDo/Tâches pour progresser à ce niveau. 2/6
* Discipline temporelle/Priorisation des tâches :
  + Aujourd’hui je ne structure pas encore mon emploi du temps, Je l'organise en fonction de la difficulté des tâches et de ma capacité à les accomplir. Je vais essayer une approche consistant à structurer ma journée en définissant les différentes activités à réaliser. 4/6
* Assertivité :
  + Aujourd’hui j’ai par réflexe tendance à obéir en fonction du rapport « hiérarchique » qui me lie à mon interlocuteur. Je vais travailler à structurer mon argumentaire et mes opinions pour arriver à défendre mes avis auprès d’interlocuteurs qui sont « hiérarchiquement » plus haut. 2/6

### Mise à niveau :

* Organisation du travail : j’ai toujours du mal à casser mon habitude d’organisation, car pour moi ma méthode d’organisation est bonne.
  + J’ai essayé de changer et de passer par un logiciel fait pour l’organisation du travail, mais j’ai du mal à rester sur un autre aspect que ce que j’ai l’habitude de faire.
  + Note :
* Discipline temporelle/Priorisation des tâches : l’organisation de mon travail est mieux organisée, je suis le Gantt de la mission et ai mis en place dans mon carnet de bord des choses à faire pour le reste de la semaine.
  + J’ai adapté mes notes pour incorporer les choses que je n’ai pas eu le temps de faire, j’essaie d’organiser le reste de la semaine pour arriver à mes objectifs.
  + Note :
* Assertivité : je n’ai pas spécialement eu l’opportunité de travailler sur cet aspect, j’ai travaillé pour la mission en posant mes questions quand j’en avais besoin.
  + Note :

# La confiance en soi :

### Critères importants :

* La bonne auto-évaluation de ses capacités :
  + Avant de commencer une nouvelle tâche, je vais évaluer mes compétences pour déterminer ma capacité à la réaliser. Je documente les domaines à améliorer pour renforcer ma confiance en moi. 3/6
* L’assertivité et la confiance en soi sont étroitement liées :
  + Lors des discussions professionnelles, je dois exprimer mes opinions de manière claire et convaincante, même lorsque mes points de vue divergent. Je vais chercher activement à contribuer de manière constructive. 2/6
* Avoir des idées à opposer à une situation ou un contexte :
  + Avant les réunions, je vais préparer des idées en opposition et des arguments solides pour soutenir mes points de vue. Cela va renforcer ma confiance en moi dans ma capacité à contribuer aux débats et à prendre des décisions claires et constructives en équipe. 3/6

### Mise à niveau :

* La bonne auto-évaluation de ces capacités : je passe maintenant par le Gantt de la mission, j’essaie de mettre en place une liste des objectifs qui demandent une recherche pour leur bon déroulement.
  + Note :
* L’assertivité et la confiance en soi : je n’ai pas spécialement eu l’opportunité d’améliorer ce soft skill.
  + L’organisation de mes idées est toujours de mise, même si j’ai des idées divergentes de mes interlocuteurs.
  + Note :
* Avoir des idées à opposer à une situation ou un contexte : De même pour celui-ci, je n’ai pas eu l’opportunité encore de valoriser ce soft skill.
  + Une étape dans l’amélioration de ce soft skill est aidée avec les notes et schémas que je prépare pour arriver à terminer l’objectif que l’on m’a demandé de faire.
  + Note :