

The background of the slide is a vibrant blue with a digital theme. It features a faint, repeating pattern of binary code (0s and 1s) in a lighter blue shade. On the left side, there is a partial view of a laptop, showing its screen and keyboard. The overall aesthetic is modern and technological.

Unità di apprendimento 1

Elementi di economia e
organizzazione aziendale

The background of the slide is a vibrant blue with a digital theme. It features a faint, repeating pattern of binary code (0s and 1s) in a lighter blue shade. On the left side, there is a partial view of a laptop, showing its screen and keyboard. The overall aesthetic is modern and technological.

Unità di apprendimento 1

Lezione 1

L'informazione e
l'organizzazione

In questa lezione impareremo...

- che cos'è l'organizzazione di un'azienda
- come l'informatica supporta l'organizzazione aziendale nella gestione dell'informazione

L'informazione come risorsa organizzativa

- L'informazione, intesa come un elemento di contenuto trasferito in un contesto organizzato, riveste un ruolo chiave all'interno dell'organizzazione aziendale. L'informatica, a differenza di altre tecnologie, supporta il ciclo di vita di questa particolare risorsa aziendale.

INFORMAZIONE = FONDAMENTALE RISORSA ORGANIZZATIVA

L'informazione come risorsa organizzativa

- Classificazione delle tecnologie dell'informazione
 - *Tecnologie informatiche di automazione*, per esempio robot, macchine a controllo numerico, bancomat, registratori di cassa.
 - Sono parte del processo produttivo del prodotto o del servizio (SUPPORTO AL PROCESSO PRODUTTIVO)
 - *Tecnologie informatiche di supporto alle decisioni*, per esempio applicazioni di contabilità, programmi di gestione del personale, posta elettronica, teleconferenza, sistemi direzionali.
 - Sono utilizzate nella gestione del processo produttivo o del servizio

L'informazione come risorsa organizzativa

- Classificazione delle tecnologie dell'informazione
 - *Tecnologie informatiche embedded*, per esempio strumentazione di bordo di una autovettura, sistemi di internet banking.
 - Sono parte dei prodotti o dei servizi a differenza delle TECNOLOGIE DI AUTOMAZIONE che sono parte del processo e non del prodotto come in questo caso
 - *Tecnologie informatiche infrastrutturali*, per esempio internet, reti extranet, sistemi di comunicazione via satellite.
 - Sono parte della gestione ed esecuzione degli scambi informativi fra organizzazioni aziendali diverse

L'organizzazione come configurazione di impresa

- Impresa come **sistema aperto**

E' un'organizzazione di persone e beni economici costruita per perseguire determinati obiettivi pensata come **SISTEMA APERTO** ovvero a una tipologia di organizzazione che interagisce fortemente con l'ambiente esterno scambiando risorse

L'impresa a sua volta fa parte di un **SISTEMA PIU' COMPLESSO E ARTICOLATO** ovvero il **SISTEMA ECONOMICO-FINANZIARIO**



L'organizzazione come configurazione di impresa

- Per comprendere l'Impresa e la sua gestione occorre considerarne l'organizzazione ovvero *le modalità con le quali il lavoro viene diviso e coordinato tra le persone e, a un livello più aggregato, tra le unità organizzative.*
- Organizzare significa decidere “chi fa che cosa”

Elementi di organizzazione

- Stabilire “chi fa che cosa” e suddividere di conseguenza il lavoro consente di raggiungere un determinato obiettivo prefissato con **maggiore efficienza**. All'interno di un'organizzazione aziendale, la suddivisione del lavoro implica la **specializzazione** degli operatori, i quali, effettuando soltanto parti di attività più complesse, diventano esperti e specializzati in tali attività.

Elementi di organizzazione

- La **specializzazione verticale** è rappresentata dalla separazione tra la progettazione del lavoro e la sua esecuzione, ovvero una persona decide le modalità operative di una determinata attività e un'altra persona si occupa della realizzazione effettiva di tale attività.
- Definizione delle specifiche ovvero degli standard da utilizzare, dei macroblocchi funzionali in contrapposizione alla modalità esecutiva la quale è lasciata al progettista che si occupa di quel particolare macroblocco realizzato secondo una particolare piattaforma che deve rispondere a determinate specifiche e requisiti di sistema definiti dallo specificatore

Elementi di organizzazione

- La **specializzazione orizzontale** è una forma in cui operatori distinti si occupano di fasi lavorative differenti.
- Questa seconda tipologia di divisione del lavoro può essere, quindi, definita come una **parcellizzazione del lavoro**, tale da attribuire poche semplici attività a ciascuno degli operatori.

La tabella seguente mostra i vantaggi di tale tipologia di specializzazione

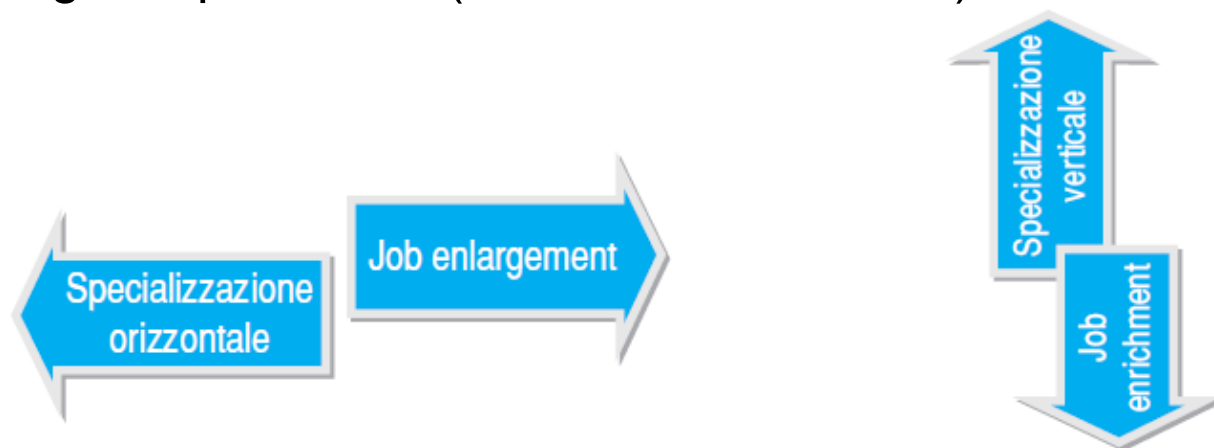
Elementi di organizzazione

Incremento della produttività	Principali motivazioni
Maggiori economie di apprendimento	L'operatore, focalizzandosi su una sola operazione, diventa più esperto in quella specifica attività; la maggior conoscenza dell'operazione e la destrezza conseguente consentono, inoltre, la riduzione dei tempi di esecuzione
Minori costi di attrezzaggio (setup)	Lo svolgimento sempre della stessa operazione evita lo spreco di tempo che si avrebbe passando da una attività all'altra, vengono di fatto annullati i tempi di preparazione necessari per cambiare attività e i relativi costi di attrezzaggio
Maggiore standardizzazione e minor costo del lavoro	La specializzazione consente l'automazione delle operazioni, ovvero alcune operazioni semplici che non richiedono l'intervento dell'operatore possono essere svolte dalle macchine oppure possono essere effettuate da manodopera meno qualificata e, quindi, meno costosa

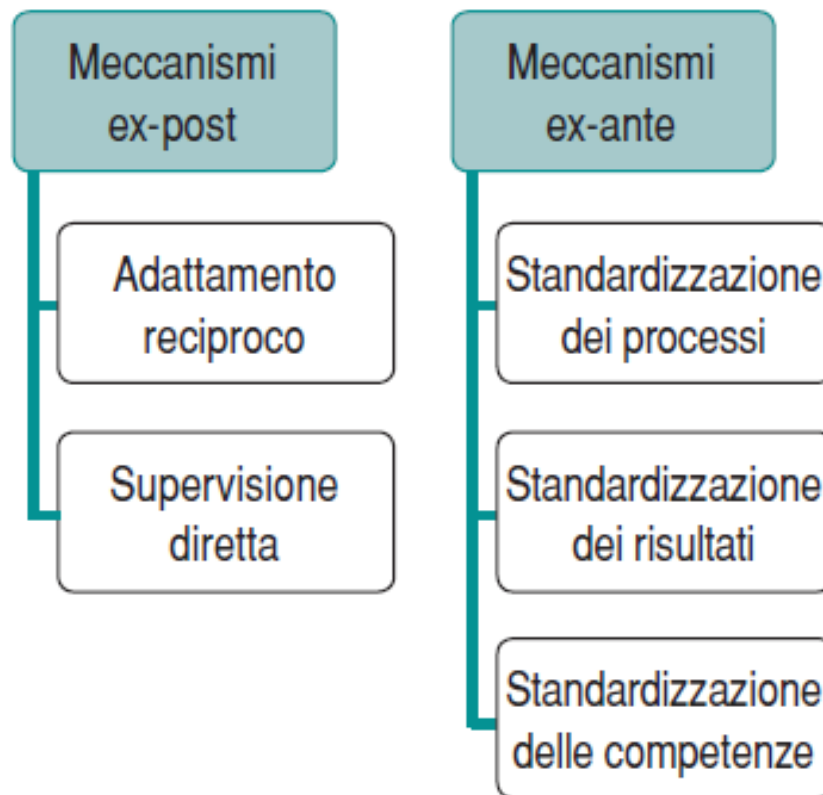
Svantaggi: alienazione, poche persone hanno una sola mansione, mancato sviluppo di nuove competenze individuali

Elementi di organizzazione

- Per ridurre la specializzazione verticale viene introdotto l'**arricchimento delle mansioni**, ovvero un aumento dell'autonomia decisionale degli operatori (JOB ENRICHMENT)
- Per ridurre la specializzazione orizzontale al lavoratore vengono affidate **più attività tra loro collegate** e non una singola operazione (JOB ENLARGEMENT).



Meccanismi di coordinamento



La crescita dimensionale richiede maggiore specializzazione e maggiore capacità e gestione di coordinamento

EX_POST: si stabiliscono quando sorgono esigenze organizzative “al momento” senza aver considerato/verificato a priori eventuali problemi/soluzioni

EX_ANTE: esigenze organizzative definite a priori

Meccanismi di coordinamento

- Il meccanismo di coordinamento maggiormente informale è rappresentato dall'**adattamento reciproco** (o **mutuo adattamento**).
- Si tratta di una modalità immediata attraverso la quale gli operatori si accordano direttamente senza l'intervento di un superiore e senza avere stabilito a priori come risolvere un problema organizzativo (EX-POST).
- Viene modificato all'istante il comportamento/azione per risolvere il problema che è sorto
- Principali caratteristiche: informalità, adatto a piccole imprese/organizzazioni, contesti particolarmente incerti dove occorre garantire una immediata risposta ad un feedback imprevisto

Meccanismi di coordinamento

- Un secondo meccanismo di coordinamento è rappresentato dalla **supervisione diretta**, che si ha quando una persona assume formalmente il ruolo di capo, ovvero di colui che è responsabile del lavoro degli altri, decidendo cosa devono fare e controllando gli esiti del loro operato (EX-POST).
- Principali caratteristiche: adatto per organizzazioni con pochi elementi subordinati al responsabile al fine di evitare dispersioni e difficoltà di controllo.

Meccanismi di coordinamento

- **Standardizzazione dei processi.**
- Il termine standardizzazione si riferisce, al tentativo di stabilizzare e uniformare.
- L'oggetto della standardizzazione in questo tipo di meccanismo è il “come fare”, cioè si cerca di uniformare il modo di svolgere un lavoro (EX-ANTE).
- Stabilire a priori le regole e le modalità del “come fare”
- Principali caratteristiche: contesti stabili, basso livello di incertezza, coordinamento stabilito a priori

Meccanismi di coordinamento

- Al crescere dell'incertezza e con il diversificarsi delle attività svolte o dei prodotti realizzati da un'azienda è necessario effettuare uno sviluppo dei meccanismi di coordinamento di tipo ex-ante.
- La **standardizzazione dei risultati** prevede che si renda **uniforme il “cosa fare”, non importa come si svolgono i compiti, ma quali risultati si ottengono.**
- Principali caratteristiche: organizzazioni che mirano al rispetto del budget a preventivo (es. budget della produzione e budget vendite ...)

Meccanismi di coordinamento

- In contesti turbolenti viene introdotta un'altra forma di standardizzazione ex-ante: la **standardizzazione delle competenze**.
- Essa consiste nell'assicurarsi che gli operatori siano in grado di svolgere i compiti assegnati e di interagire tra loro sulla base di competenze che hanno acquisito in precedenza.
- Principali caratteristiche: contesti in cui si evidenziano maggiormente le competenze del singolo acquisite attraverso adeguati percorsi formativi e/o di aggiornamento.

THE END