

BAB 3

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil penggeraan kerja praktik akan dijabarkan pada Bab ini. Mulai dari perancangan awal yaitu metode apa yang digunakan, kemudian membuat alur kerja aplikasi menggunakan *Use Case Diagram*, dan fitur yang dipakai apa saja yang dijelaskan pada *Entity Relationship Diagram*. Selain itu, bab ini memaparkan hasil yang telah dicapai, seperti tampilan aplikasi, proses pengujian, dan kuesioner untuk melihat tingkat kepuasan pengguna terhadap aplikasi JeveraFintech.

3.1 Perancangan Sistem

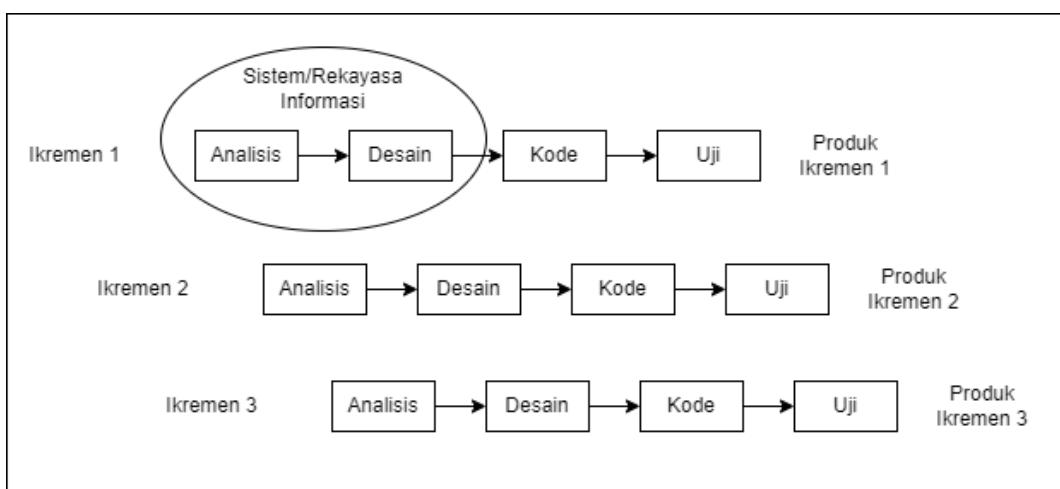
Kebutuhan pengguna tentunya menjadi acuan ketika membangun website pencatatan arus kas. Terdapat data-data yang diperlukan atau disebut data master dalam sistem ini, seperti data akun, data kontak, data mobil, dan data rute. Data master ini adalah kunci untuk melakukan aktivitas dalam sistem berisi pemasukan, pengeluaran, *delivery order*, adjektiva. Adapun akhirnya di cetak kedalam journal voucher serta adanya laporan arus kas yang dapat dicetak dalam bentuk PDF dan Excel.

3.1.1 Penerapan Metode Iteratif

Tentunya diperlukan kerangka kerja untuk pengembangan aplikasi, disebut juga SDLC (*System Development Life Cycle*). SDLC atau siklus hidup pengembangan sistem adalah proses umum dari awal hingga akhir dalam pengembangan, penerapan, dan penghapusan sistem informasi melalui serangkaian

langkah-langkah dari inisiasi, analisis, desain, implementasi, dan pemeliharaan hingga pembuangan. Ada banyak model dan metodologi SDLC yang berbeda, tetapi umumnya setiap model terdiri dari serangkaian langkah atau fase yang telah ditentukan. Untuk setiap model SDLC yang digunakan, keamanan informasi harus diintegrasikan ke dalam SDLC untuk memastikan perlindungan yang sesuai untuk informasi yang akan disampaikan, diproses, dan disimpan oleh sistem tersebut. Menerapkan proses manajemen risiko pada pengembangan sistem memungkinkan organisasi untuk menyeimbangkan persyaratan perlindungan informasi dan aset agensi dengan biaya kontrol keamanan dan strategi mitigasi selama SDLC. Proses manajemen risiko mengidentifikasi aset dan operasi kritis, serta kerentanan sistemik di seluruh organisasi. Risiko sering dibagi di seluruh organisasi dan tidak spesifik untuk arsitektur sistem tertentu (Radack, 2002).

Model inkremental akan menghasilkan versi-versi perangkat lunak yang sudah mengalami penambahan fungsi untuk setiap pertambahannya. Model inkremen dapat dilihat pada Gambar 3.1.

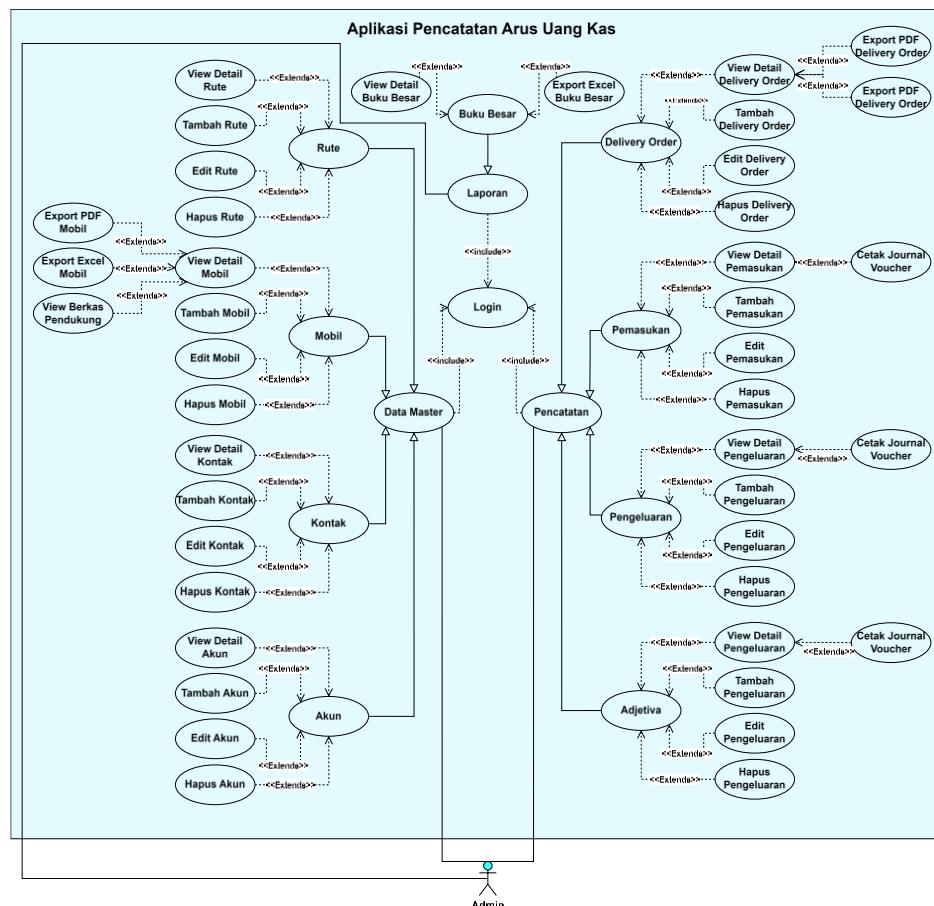


Gambar 3. 1 Model Inkremen

Model iteratif merupakan gabungan dari model waterfall dan model prototipe. Model ini cocok digunakan pengembang dengan turnover staf yang tinggi. Artinya metode inkremental cocok digunakan ketika staf memiliki pergantian (*turnover*) yang tinggi sehingga tidak dapat terus ikut pengembangan perangkat lunak. Dalam pengembangannya, sebanyak tiga ikemen dibuat dikarenakan adanya permintaan perubahan tampilan desain aplikasi atau kekurangan fungsionalitas pada fitur.

3.1.2 Use Case Diagram

Use case diagram dari website pencatatan arus kas di CV Jevera terdapat pada Gambar 3.2.

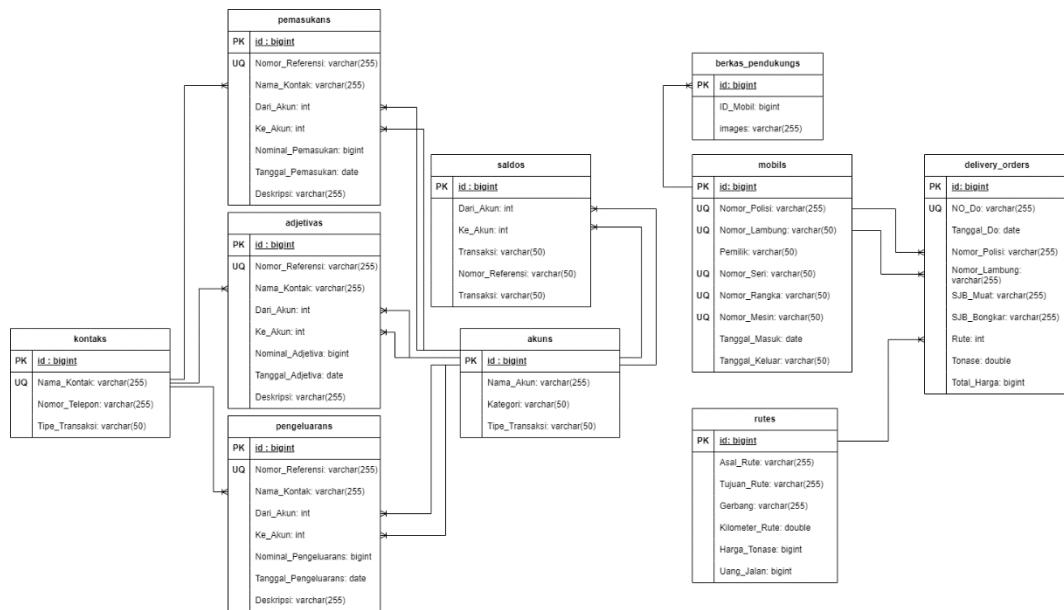


Gambar 3.2 Use Case Diagram dari Website

Pada Gambar 3.2 terdapat satu actor, yaitu admin. Admin bisa melakukan login, menambah fitur akun, rute, mobil, dan lainnya. Bisa memasukkan penambahan dan pengurangan data, membuat laporan arus kas. Secara garis besar, admin memiliki semua akses atas sistem ini.

3.1.3 Entity Relationship Diagram (ERD)

Sebelum mengembangkan aplikasi perlu untuk mengidentifikasi atau memodelkan entitas, dan atribut yang akan saling terhubung dalam database. Atau ERD ini untuk merancang basis data dan membantu dalam normalisasi. Dapat dilihat pada Gambar 3.3.



Gambar 3.3 ERD Website JeveraFintech

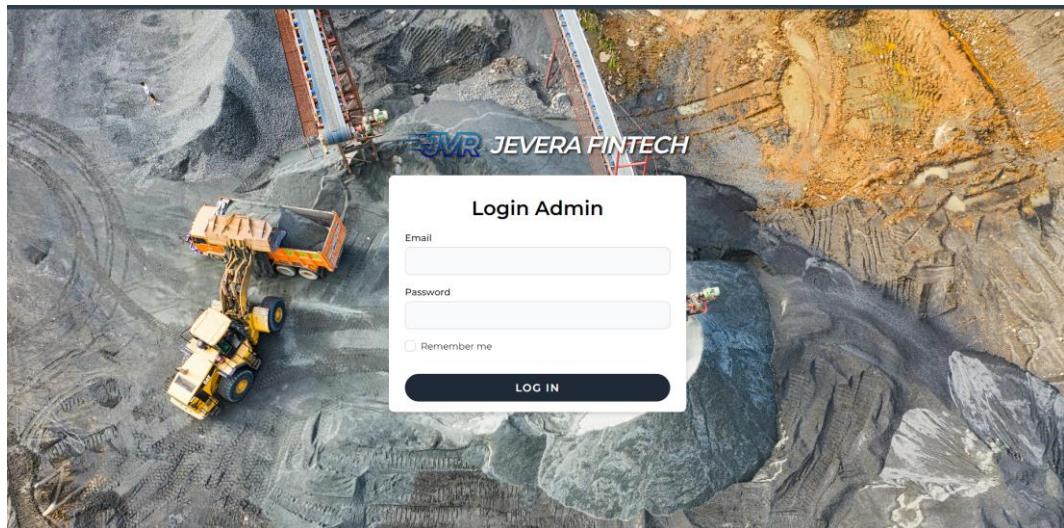
Terdapat beberapa entitas untuk memodelkan aplikasi. Kontak, Pengeluaran, Pemasukan, Adjetiva, Akun, Saldo, *Delivery order*, Mobil, Rute. Setiap entitas berperan penting saling berhubungan. Tak lupa atribut tiap entitas diidentifikasi untuk kemudahan membangun aplikasi.

3.2 Hasil Akhir Antar Muka

Aplikasi Pencatatan Keuangan Berbasis Web pada CV Jevera memiliki tampilan antar muka dan fungsionalitas sebagai berikut:

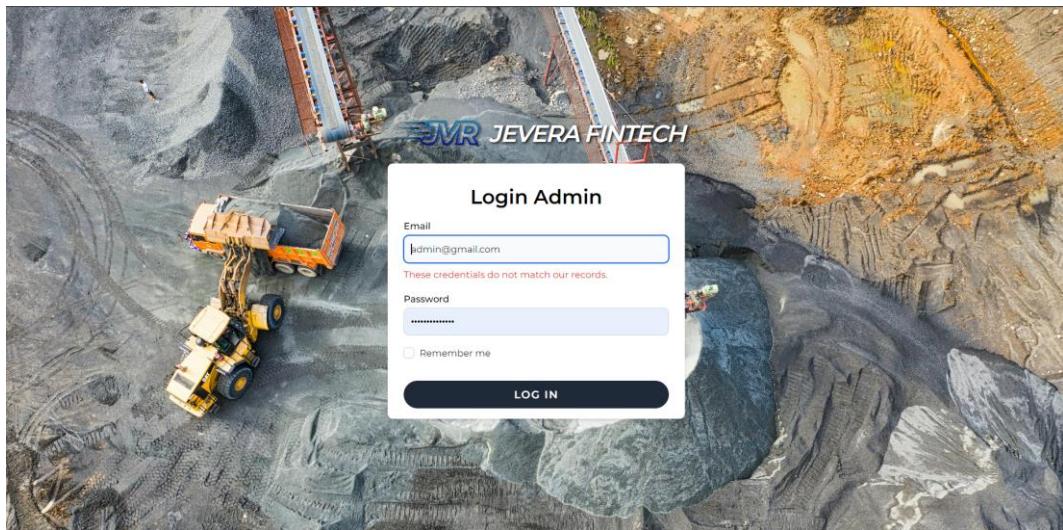
3.2.1 Halaman Login

Hal pertama ketika memulai aplikasi website menampilkan halaman login dengan posisi input field kosong dan tidak ada pesan error ditunjukkan pada Gambar 3.4.



Gambar 3. 4 Halaman Login

Proses login dimulai dengan memasukkan email dan password yang telah terdaftar. Jika salah memasukkan email dan password, situs web mengembalikan pesan error. Tampilan Halaman Login dengan pesan error ditunjukkan pada Gambar 3.5.



Gambar 3. 5 Halaman Login dengan Pesan Error

Pesan error pada halaman login mengartikan bahwa alamat email dengan password yang dimasukkan tidak sesuai atau salah satunya ada yang salah. Menu *Check box “Remember me”* digunakan untuk menyimpan data login.

3.2.2 Top Navigation Bar

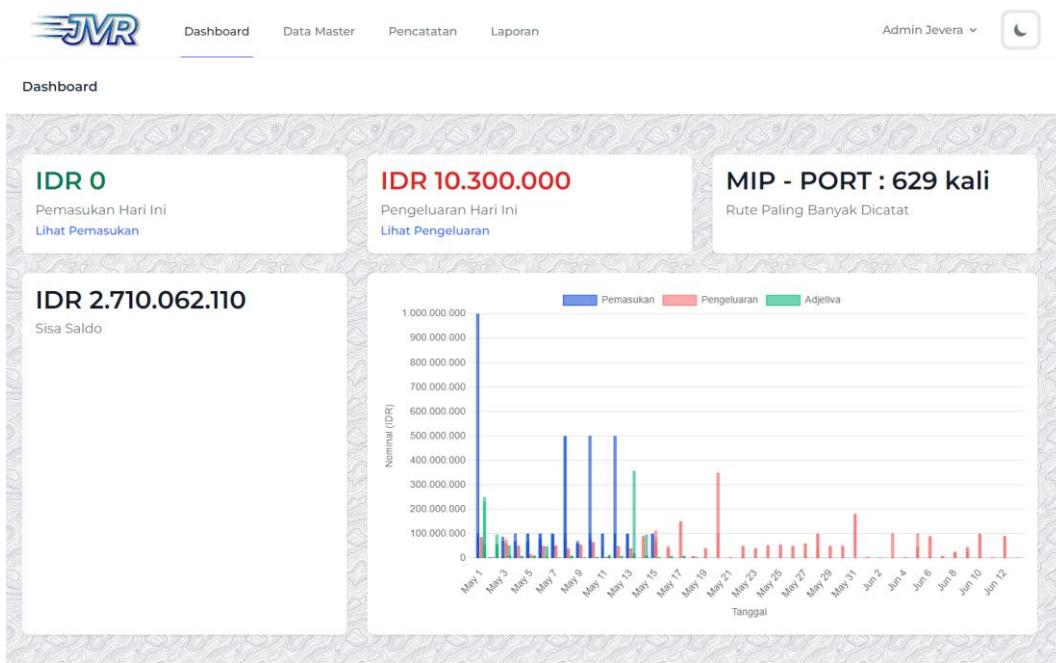
Komponen tataletak utama aplikasi web ini berada di atas, yaitu top navigation bar. *Navigation Bar* berisi fitur yang ada pada website. Logo berfungsi untuk kebali ke halaman utama atau disebut juga halaman dashboard. Fitur Data Master berisi data-data yang dibutuhkan dalam penggerjaan laporan arus kas. Didalamnya ada data akun, data kontak, data mobil, dan data rute. Fitur selanjutnya pada pencatatan, tempat untuk memasukkan, dan mengeluarkan data. Serta untuk pencatatan *delivery order*, dan adjetiva. Semua pencatatan tentunya direkap dalam satu buku besar yang berada pada fitur Laporan. *Navigation Bar* ditunjukkan pada

Gambar 3.6



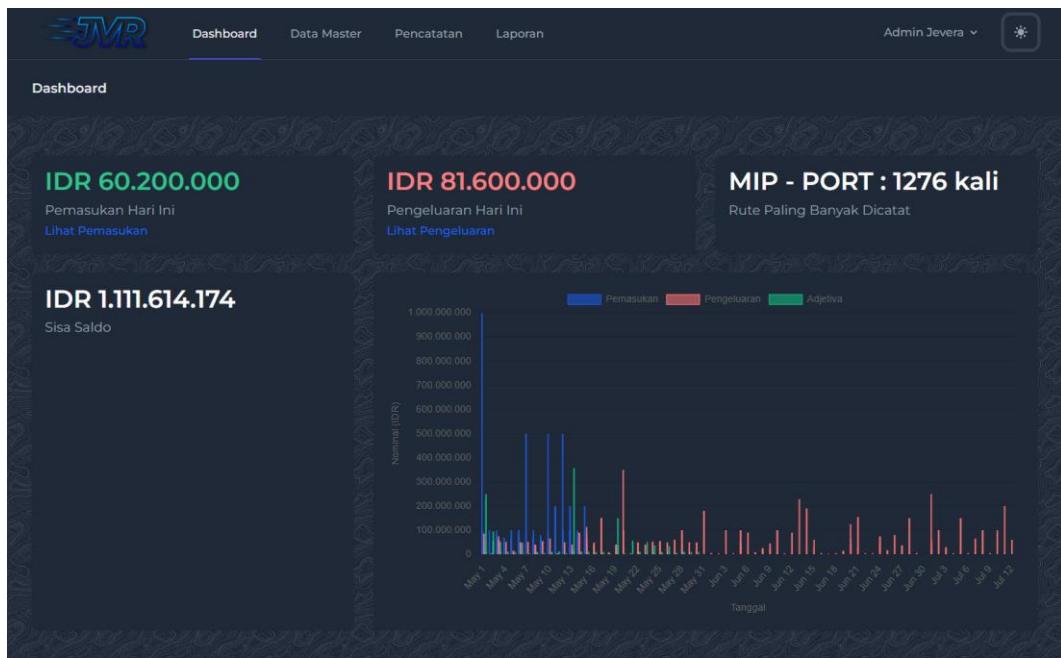
Gambar 3. 6 Navigation Bar

Menu *drop down* pada nama admin memiliki dua pilihan, yaitu untuk melihat profile user, dan untuk *logout* dari aplikasi web. Ikon sebelah nama admin berfungsi untuk mengubah tampilan halaman seperti *night mode*, dan *day mode*.



Gambar 3. 7 Tampilan Website Mode Siang

Pada Gambar 3.7 adalah halaman dashboard jika menggunakan mode siang, dengan warna putih membuat halaman tampak lebih mudah dibaca. Mode gelap dibuat agar mengurangi kecerahan layar dan mengurangi ketegangan mata dalam prosesnya dapat dilihat pada Gambar 3.8.



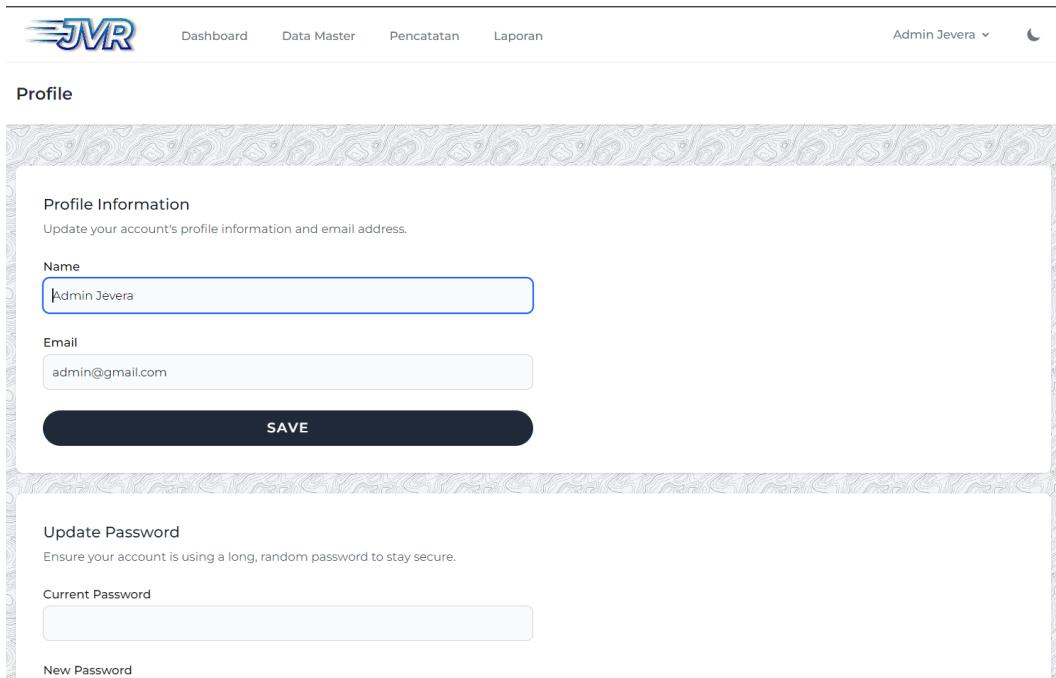
Gambar 3. 8 Tampilan Website Mode Malam

Mode malam dibuat dengan warna biru tua, dengan tulisan yang terang membuat pengguna lebih fokus karena perbedaan warna yang kontras.



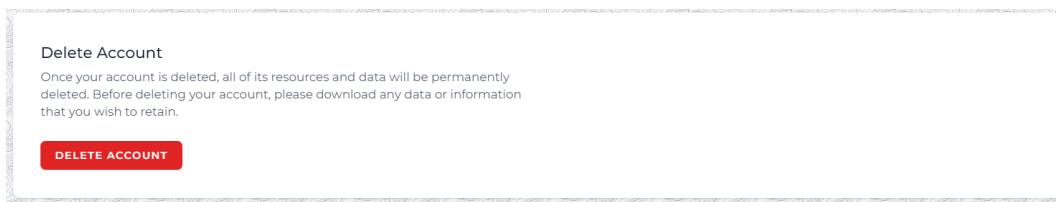
Gambar 3. 9 Dropdown Profile

Ketika menekan profile, masuk ke dalam halaman profile information. Berisi informasi nama pengguna, email pengguna, dan kolom password untuk *update password*.



Gambar 3. 10 Halaman Informasi Profile User

Paling bawah pada halaman profile ada menu untuk menghapus akun. Seperti pada Gambar 3.11 menghapus akun tentunya diberi peringatan apakah yakin ingin menghapus akun. Jika ya, maka keluar dari halaman profile, dan kembali ke halaman *login*. Jika tidak, tetap di dalam halaman profile.

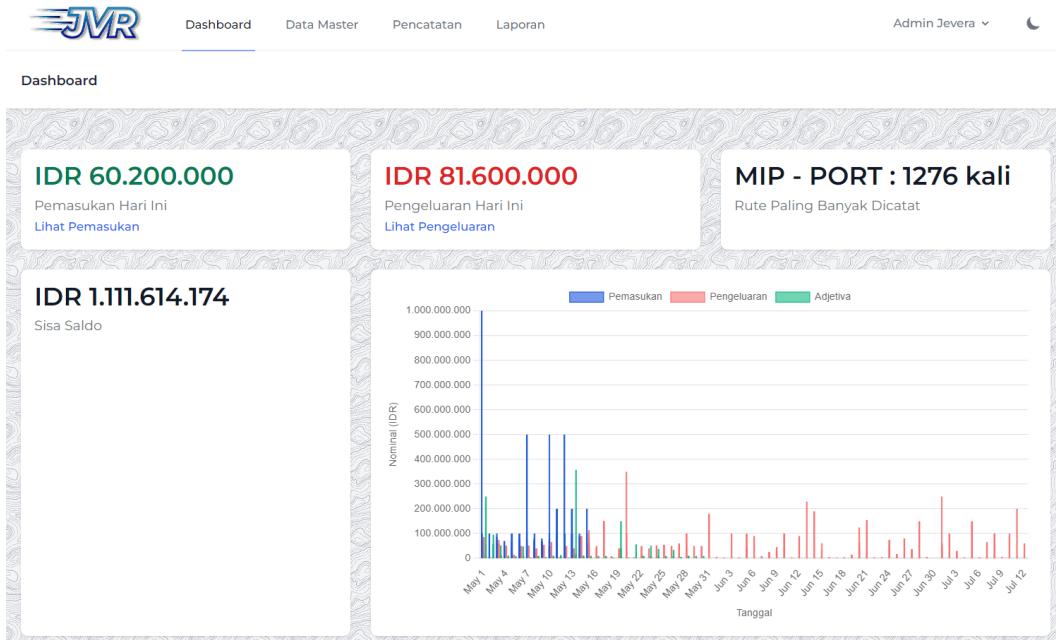


Gambar 3. 11 Fitur Menghapus Akun User

3.2.3 Halaman Dashboard

Halaman utama pada website ini yaitu halaman *dashboard*, berisi informasi pemasukan dan pengeluaran harian karena guna untuk rekapan harian dan atasan

dapat memonitoring dengan mudah tanpa perlu masuk ke menu lainnya, dapat dilihat pada Gambar 3.12.

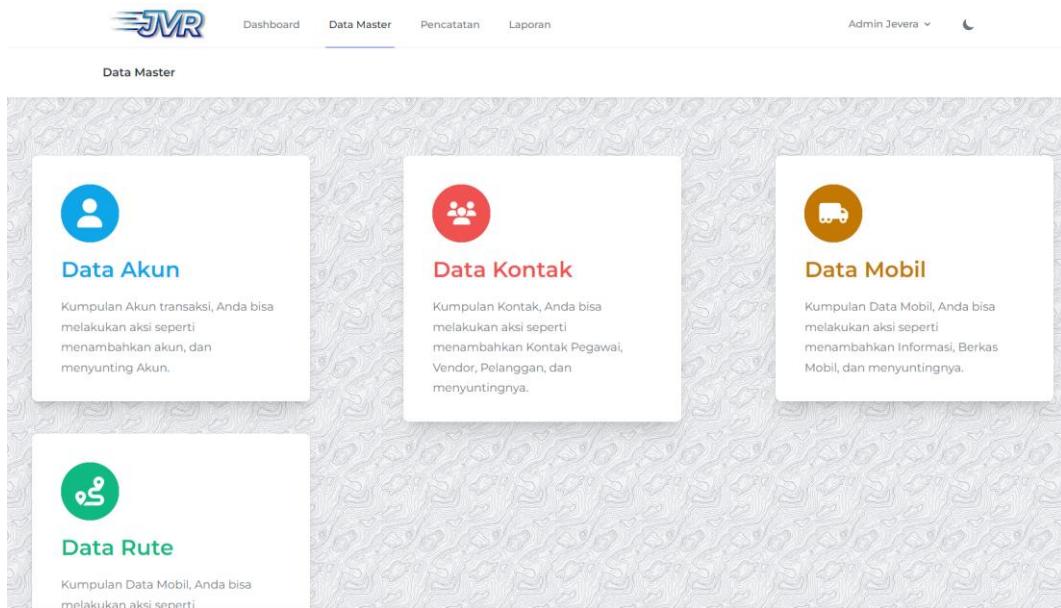


Gambar 3. 12 Halaman Dashboard

Lihat pemasukan berfungsi untuk melihat lebih detail pemasukan yang sudah di lakukan harian, bulanan, atau tahunan. Begitu pula dengan lihat pengeluaran untuk melihat detail pengeluaran perusahaan. Adapun tampilan rute terbanyak untuk melihat perkembangan rute terbanyak, yang artinya pada rute itu lebih sering melakukan transaksi. Sisa saldo adalah saldo dari kas, tampilan ini berguna untuk manage kebutuhan keuangan. Grafik menunjukkan kenaikan dan penurunan yang berisi informasi pengeluaran, pemasukan, dan adjetiva.

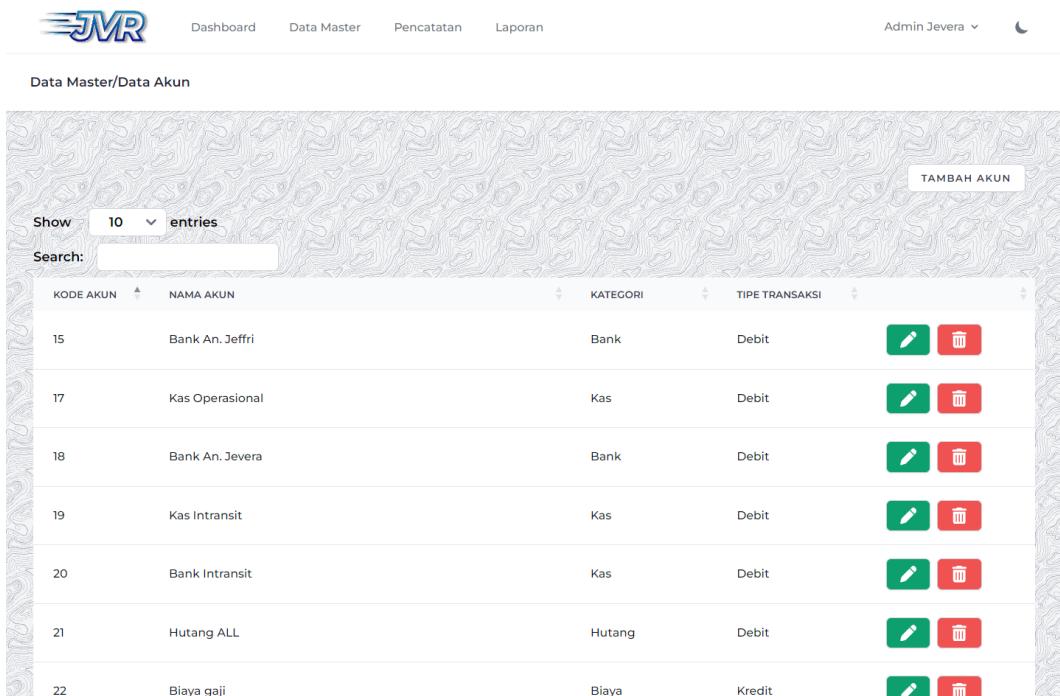
3.2.4 Halaman Data Master

Halaman Data Master berisi data-data yang dibutuhkan untuk proses laporan arus kas. Data akun, data kontak, data mobil, dan data rute adalah menu yang paling utama diperlukan. Halaman data master ditunjukkan pada Gambar 3.13.



Gambar 3. 13 Halaman Data Master

Data akun menampilkan tabel informasi tentang data akun yang sudah didaftarkan atau ditambahkan ke dalam catatan informasi. Pada Gambar 3.14 data akun yang sudah ada dapat diubah atau diedit dan juga dapat dihapus jika sewaktu-waktu akun tersebut sudah tidak digunakan.

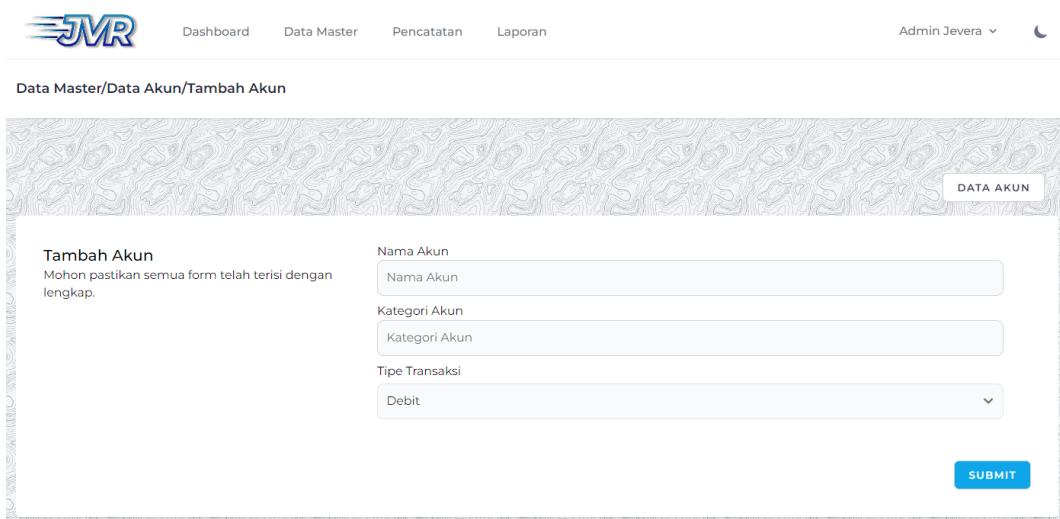


The screenshot shows a table with columns: KODE AKUN, NAMA AKUN, KATEGORI, TIPE TRANSAKSI, and two action buttons (edit and delete). The data includes:

KODE AKUN	NAMA AKUN	KATEGORI	TIPE TRANSAKSI		
15	Bank An. Jeffri	Bank	Debit		
17	Kas Operasional	Kas	Debit		
18	Bank An. Jevera	Bank	Debit		
19	Kas Intransit	Kas	Debit		
20	Bank Intransit	Kas	Debit		
21	Hutang ALL	Hutang	Debit		
22	Biaya gaji	Biaya	Kredit		

Gambar 3. 14 Tampilan Halaman Data Akun

Terdapat Tambah Data Akun untuk keperluan perusahaan. Pada halaman tambah akun di Gambar 3.15 menunjukkan perlu untuk mengisi Nama akun, Kategori akun, dan tipe transaksi. Tipe transaksi di berikan 2 opsi *dropdown* yaitu kredit atau debit.



The form has fields for Nama Akun, Kategori Akun, and Tipe Transaksi (with options Debit or Kredit), and a SUBMIT button.

Gambar 3. 15 Tambah Data Akun

Data kedua dalam data master yaitu ada data kontak. Halaman data kontak berisi tabel informasi kontak yang sudah di tambahkan admin perusahaan. Gambar 3.16 menunjukkan bahwa data akun juga dapat diedit dan dihapus.

KODE KONTAK	NAMA KONTAK	NOMOR TELEPON	TIPE KONTAK	
33	Bank Jevera	kas	Karyawan	
34	Bank Jeffri	Kas	Karyawan	
35	KAS OPERASIONAL	KAS	Karyawan	
36	Jefri	kas	Karyawan	
37	Niko	ALL 101	Karyawan	
38	Darwanto	ALL 307	Karyawan	
39	M. Dennv	ALL 151	Karawan	

Gambar 3. 16 Tampilan Halaman Data Kontak

Pada halaman Tambah Data Kontak berisi kolom yang wajib dimasukkan, yaitu nama kontak, nomor telepon, dan tipe kontak. Tipe kontak memiliki *dropdown* opsi yaitu, pelanggan, pemasok, dan karyawan. Menambahkan data dapat dilakukan jika semua kolom sudah terisi dan menekan tombol *submit*.

Tambah Kontak
Mohon pastikan semua form telah terisi dengan lengkap.

Nama Kontak
Nama Kontak

Nomor Telepon
Nomor Telepon

Tipe Kontak
Pelanggan

SUBMIT

Gambar 3. 17 Halaman Tambah Kontak

Selanjutnya yang ada pada data master, yaitu data mobil. Gambar 3.18 menunjukkan tampilan halaman data mobil yang sudah ditambahkan user. Sama seperti sebelumnya data dapat di edit, dan dapat dihapus. Terdapat satu fitur lain yaitu export data menjadi PDF dan Excel. Untuk tiap datanya juga ada wadah untuk menyimpan berkas pendukung.

KODE MOBIL	NOMOR POLISI	NOMOR LAMBUING	PEMILIK	NOMOR SERI	NOMOR RANGKA	NOMOR MESIN	TANGGAL MASUK	TANGGAL KELUAR	BERKAS PENDUKUNG
1	BG 8379 XL	ALL-307	CV STA (Surya Trans Abadi)	8379	M0EFMBJN2NX15839	J0BE WDJI8566	2024-05-02	2024-05-02	0
2	BG 8378 XL	ALL-151	CV STA (Surya Trans Abadi)	8378	M0EFMBJN2NX15840	J0BE WDJI8567	2024-05-02	2024-05-07	0
3	BG 8804 XL	ALL-200	CV STA (Surya Trans Abadi)	8804	M0EFMBJN2NX15837	J0BE WDJI8564	2024-05-02	2024-05-07	0
4	BG 8806 XL	ALL-156	CV STA (Surya Trans Abadi)	8806	M0EFMBJN2NX15838	J0BE WDJI8566	2024-05-02	2024-05-07	0
5	BG 8805 XL	ALL-155	CV ABB (Anugerah Batu Berlian)	8805	M0EFMBJN2NX15841	J0BE WDJI8568	2024-05-02	2024-05-07	0
6	BG 8919 XL	ALL-157	CV ABB (Anugerah Batu Berlian)	8919	M0EFMBJN2NX16612	J0BE WDJI9681	2024-05-02	2024-05-07	0
7	BG 8758 XG	ALL-160	Kevin	8758	M0EFMBJN2NX15093	J0BE WDJI7498	2024-05-02	-	0
8	BG 8172 JV'R	ALL-172	Kevin	8172	M0EFMBJN2P3X20817	J0BE WD327245	2024-05-02	-	0

Gambar 3. 18 Tampilan Halaman Data Mobil

Tampilan file data mobil yang sudah diexport menjadi PDF. Berisi tabel informasi data mobil, dengan kop informasi perusahaan di halaman pertama PDF.

ID	Nomor Polisi	Nomor Lampung	Pemilik	Nomor Seri	Nomor Rangka	Nomor Mesin	Tanggal Masuk	Tanggal Keluar	Data Dibuat	Data Diubah	Berkas
1	BG 8379 XL	ALL-307	CV STA (Surya Trans Abadi)	8379	MJEFM8N2N2XJ15839	J0RE WD18566	2024-05-02	2024-05-02	2024-05-02	2024-05-02	Tidak Ada
2	BG 8378 XL	ALL-151	CV STA (Surya Trans Abadi)	8378	MJEFM8N2N2XJ15840	J0RE WD18567	2024-05-02	2024-05-07	2024-05-02	2024-05-07	Tidak Ada
3	BG 8804 XL	ALL-200	CV STA (Surya Trans Abadi)	8804	MJEFM8N2N2XJ15837	J0RE WD18564	2024-05-02	2024-05-07	2024-05-02	2024-05-07	Tidak Ada
4	BG 8806 XL	ALL-156	CV STA (Surya Trans Abadi)	8806	MJEFM8N2N2XJ15838	J0RE WD18566	2024-05-02	2024-05-07	2024-05-02	2024-05-07	Tidak Ada
5	BG 8805 XL	ALL-155	CV ABB (Amugerah Batu Berlin)	8805	MJEFM8N2N2XJ15841	J0RE WD18568	2024-05-02	2024-05-07	2024-05-02	2024-05-07	Tidak Ada

Gambar 3. 19 Tampilan Data Mobil dalam bentuk PDF

Tampilan export excel, berguna untuk mengubah data mobil ketika bekerjasama dengan kontraktor pemilik mobil.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	A2	B2	C2	D2	E2	F2	G2	H2	J2	K2	L2
2	1	BG 8379 XL	ALL-307	CV STA (Surya Trans Abadi)	8379	MJEFM8N2N2XJ15839	J0RE WD18566	2024-05-02	2024-05-02	2024-05-02	2024-05-02
3	2	BG 8378 XL	ALL-151	CV STA (Surya Trans Abadi)	8378	MJEFM8N2N2XJ15840	J0RE WD18567	2024-05-02	2024-05-07	2024-05-02	2024-05-07
4	4	BG 8804 XL	ALL-200	CV STA (Surya Trans Abadi)	8804	MJEFM8N2N2XJ15837	J0RE WD18564	2024-05-02	2024-05-07	2024-05-02	2024-05-07
5	5	BG 8805 XL	ALL-155	CV ABB (Amugerah Batu Berlin)	8805	MJEFM8N2N2XJ15841	J0RE WD18568	2024-05-02	2024-05-07	2024-05-02	2024-05-07
6	6	BG 8919 XL	ALL-157	CV ABB (Amugerah Batu Berlin)	8919	MJEFM8N2N2XJ16612	J0RE WD19681	2024-05-02	2024-05-07	2024-05-02	2024-05-07
7	7	BG 8919 XL	ALL-158	Dr. Rizal	8919	MJEFM8N2N2XJ16613	J0RE WD19682	2024-05-02	2024-05-07	2024-05-02	2024-05-07
8	8	BG 8717 JV	ALL-172	Kevin	8172	MJEFM8N2N2XJ20917	J0RE WD17245	2024-05-02	-	2024-05-07	2024-05-07
9	9	BG 8389 JV	ALL-389	Kevin	8389	MJEFM8N2N2XJ22274	J0RE WD13994	2024-05-02	-	2024-05-07	2024-05-07
10	10	BG 8750 JV	ALL-171	kevin	8750	MJEFM8N2N2XJ17547	J0RE WD17260	2024-05-02	2024-05-06	2024-05-07	2024-05-07
11	11	BG 8747 XL	ALL-166	Dr. Rizal	8747	MJEFM8N2N2XJ17418	J0RE WD17043	2024-05-02	-	2024-05-07	2024-05-07
12	12	BG 8747 XL	ALL-167	Dr. Rizal	8747	MJEFM8N2N2XJ17419	J0RE WD17044	2024-05-02	-	2024-05-07	2024-05-07
13	13	BG 8333 JV	ALL-333	Dr. Rizal	8333	MJEFM8N2N2XJ21868	J0RE WD19810	2024-05-02	-	2024-05-07	2024-05-07
14	14	BG 8777 JV	ALL-777	Dr. Rizal	8777	MJEFM8N2N2XJ21869	J0RE WD20013	2024-05-02	-	2024-05-07	2024-05-07
15	15	BG 8724 JV	ALL-234	Dr. Rizal	8724	MJEFM8N2N2XJ17079	J0RE WD12960	2024-05-02	-	2024-05-07	2024-05-07
16	16	BG 8372 JV	ALL-372	David Kurniawan	8372	MJEFM8N2N2XJ22203	J0RE WD17752	2024-05-02	-	2024-05-07	2024-05-07
17	17	BG 8709 JV	ALL-179	David Kurniawan	8709	MJEFM8N2N2XJ17091	J0RE WD17753	2024-05-02	-	2024-05-07	2024-05-07
18	18	BG 8802 XL	ALL-152	David Kurniawan	8802	MJEFM8N2N2XJ15098	J0RE WD17591	2024-05-02	-	2024-05-07	2024-05-07
19	19	BG 8802 XL	ALL-153	David Kurniawan	8803	MJEFM8N2N2XJ15099	J0RE WD17597	2024-05-02	-	2024-05-07	2024-05-07
20	20	BG 8888 JV	ALL-888	David Kurniawan	8888	MJEFM8N2N2XJ17507	J0RE WD17889	2024-05-02	-	2024-05-07	2024-05-07
22	22	BG 8888 JV	ALL-889	David Kurniawan	8889	MJEFM8N2N2XJ17508	J0RE WD17890	2024-05-02	-	2024-05-07	2024-05-07
23	23	BG 8709 JV	ALL-289	David Kurniawan	8789	MJEFM8N2N2XJ17056	J0RE WD14697	2024-05-02	-	2024-05-07	2024-05-07
24	24	BG 8889 JV	ALL-889	David Kurniawan	8889	MJEFM8N2N2XJ23056	J0RE WD14622	2024-05-02	-	2024-05-07	2024-05-07
25	24	BG 8749 XL	ALL-169	Syafiq	8749	MJEFM8N2N2XJ17912	J0RE WD13160	2024-05-02	-	2024-05-07	2024-05-07
26	25	BG 8717 JV	ALL-173	Syafiq	8717	MJEFM8N2N2XJ20782	J0RE WD17182	2024-05-02	-	2024-05-07	2024-05-07
27	27	BG 8895 OG	ALL-311	PT Surya Alam Raya	8895	MJEFM8N2N1K1E32012	J0RE URL1388	2024-05-02	-	2024-05-07	2024-05-07
28	28	BG 8894 OG	ALL-312	PT Surya Alam Raya	8894	MJEFM8N2N1K1E32019	J0RE URL1399	2024-05-02	-	2024-05-07	2024-05-07
29	29	BG 8101 JV	ALL-101	CV Transportasi Jasa Indonesia	8101	MJEFM8N2N2XJ22297	J0RE WD13409	2024-05-02	-	2024-05-07	2024-05-07
30	30	BG 8370 JV	ALL-370	Vincento	8370	MJEFM8N2N2XJ20314	J0RE WD133665	2024-05-02	-	2024-05-07	2024-05-07
31	31	BG 8777 JV	ALL-777	Vincento	8777	MJEFM8N2N2XJ20315	J0RE WD13367	2024-05-02	-	2024-05-07	2024-05-07
32	32	BG 8899 JV	ALL-899	CV ABB (Amugerah Batu Berlin)	8899	MJEFM8N2N2XJ22382	J0RE WD14887	2024-05-01	2024-05-25	2024-05-25	2024-05-25
33	34	BG 8899 JV	ALL-899	CV ABB (Amugerah Batu Berlin)	8899	MJEFM8N2N2XJ23060	J0RE WD154234	2024-05-05	2024-05-25	2024-05-25	2024-05-25
34	35	BG 8898 JV	ALL-898	Dr. Rizal	8898	MJEFM8N2N2XJ23060	J0RE WD154234	2024-05-05	2024-05-25	2024-05-25	2024-05-25

Gambar 3. 20 Tampilan Data Mobil dalam bentuk Excel

Fitur tambah data mobil berisi kolom nomor polisi, nomor lambung, pemilik, nomor seri, nomor rangka, nomor mesin, tanggal mobil masuk dan tanggal mobil keluar. Serta data atau berkas pendukung tambahan jika ada guna menghindari adanya kehilangan fraktur mobil atau berkas lainnya.

Tambah Mobil
Mohon pastikan semua form telah terisi dengan lengkap.

Nomor Polisi <input type="text"/>	Nomor Lambung <input type="text"/>
Pemilik <input type="text"/>	Nomor Seri <input type="text"/>
Nomor Rangka <input type="text"/>	Nomor Mesin <input type="text"/>
Tanggal Masuk <input type="text"/> hh/bb/tttt	Tanggal Keluar <input type="text"/> - Jika belum keluar
Berkas Pendukung <input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file yang dipilih	

SUBMIT

Gambar 3. 21 Halaman Tambah Data Mobil

Data terakhir pada data master yaitu data rute. Menampilkan tabel informasi data rute, data dapat di edit, dan dapat dihapus sama seperti fitur data lainnya.

KODE RUTE	ASAL RUTE	TUJUAN RUTE	GERBANG	KILOMETER	HARGA/TON	UANG JALAN	
1	MME	PORT	-	140 KM	IDR 154.000	IDR 1.850.000	
2	MME	36	-	104 KM	IDR 114.400	IDR 1.500.000	
3	MME	107	-	33 KM	IDR 36.300	IDR 550.000	
4	MIP	PORT	Utara	133.85 KM	IDR 167.312	IDR 1.800.000	
5	MIP	PORT	Selatan	129.85 KM	IDR 162.313	IDR 1.800.000	
6	BT	36	-	93 KM	IDR 107.400	IDR 1.400.000	

Gambar 3. 22 Tampilan Halaman Data Rute

Pada penambahan data rute membutuhkan data-data seperti data rute asal, rute tujuan, gerbang, kilometer rute, harga per tonase, dan uang jalan yang dapat dilihat tampilan tambah rute pada Gambar 3.23.

Tambah Rute
Mohon pastikan semua form telah terisi dengan lengkap.

Rute Asal	<input type="text"/>
Rute Tujuan	<input type="text"/>
Gerbang	<input type="text"/>
Kilometer Rute	<input type="text"/>
Harga Per Tonase	<input type="text"/>
Uang Jalan	<input type="text"/>

DATA RUTE

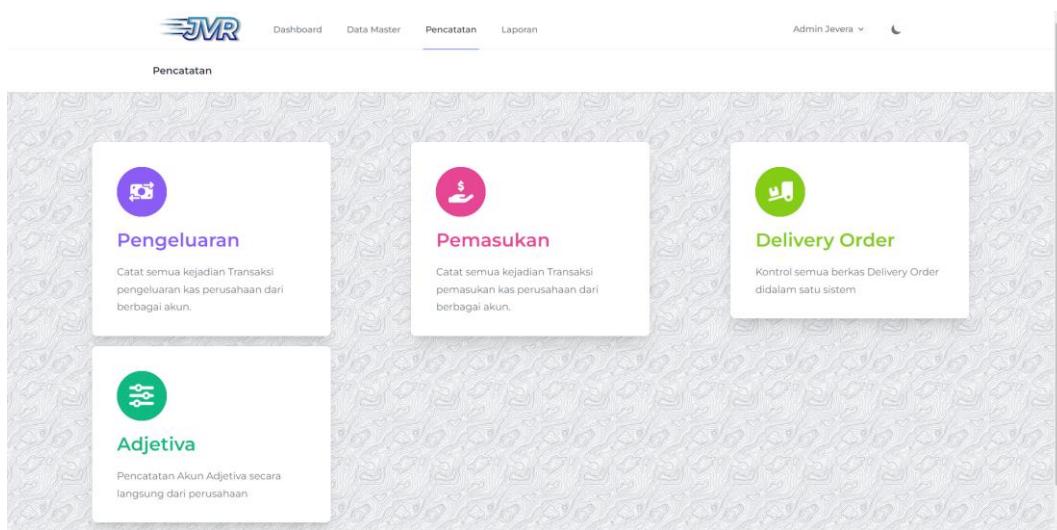
SUBMIT

Gambar 3. 23 Tampilan Tambah Rute

Tekan tombol Submit jika semua kolom sudah diisi dengan benar. Data rute bertambah dan website kembali menuju ke halaman data rute.

3.2.5 Halaman Pencatatan

Halaman Pencatatan berisi proses keuangan perusahaan diolah, dimulai dari pengeluaran, pemasukan, *delivery order*, dan adjetiva. Pengeluaran berfungsi untuk mencatat aliran keuangan keluar dari bendahara. Pemasukan berfungsi untuk mencatat aliran keuangan masuk ke bendahara. *Delivery order* berfungsi untuk mencatat pengiriman barang dari pihak penjual ke penyedia jasa ekspedisi agar melakukan proses pengambilan barang berdasarkan pesanan. Adjetiva adalah



Gambar 3. 24 Halaman Pencatatan

Gambar 3.25 menunjukkan halaman data pengeluaran berisi pengeluaran apa saja yang sudah dilakukan. Data yang sudah ada dapat di edit, dan dihapus jika sewaktu-waktu ada kesalahan input data.

NOMOR REFERENSI	NAMA KONTAK	NOMINAL PENGELUARAN	AKUN TRANSAKSI	TANGGAL PENGELUARAN
UL-001	Jeffri	Rp85.800.000,00	Bank An. Jeffri - Kas Intransit	2024-05-01
UL-002	Jeffri	Rp60.000.000,00	Bank An. Jeffri - Kas Intransit	2024-05-03
UL-003	Jeffri	Rp51.000.000,00	Bank An. Jeffri - Kas Intransit	2024-05-04
UL-004	Jeffri	Rp15.000.000,00	Bank An. Jeffri - Kas Intransit	2024-05-05
UL-005	Jeffri	Rp50.000.000,00	Bank An. Jeffri - Kas Intransit	2024-05-06
UL-006	Jeffri	Rp51.000.000,00	Bank An. Jeffri - Kas Intransit	2024-05-07
UL-007	Jeffri	Rp40.000.000,00	Bank An. Jeffri - Kas Intransit	2024-05-08
UL-008	Jeffri	Rp55.000.000,00	Bank An. Jeffri - Kas Intransit	2024-05-09

Gambar 3. 25 Tampilan Halaman Data Pengeluaran

Terdapat fitur lain yaitu untuk mencetak journal voucher. Dalam akuntansi, journal voucher adalah alat formal yang digunakan untuk mencatat transaksi keuangan yang berfungsi sebagai bukti nyata. Gambar 3.26 menunjukkan tampilan journal voucher pengeluaran pada transaksi di akun kas intransit dan akun bank.

Journal Voucher CV. Jevera														
Kontak: Jeffri	Tanggal: 2024-05-01	Nomor Referensi: UL-001												
Keterangan: Tarik tunai dari Bank Jeffri untuk Operasional														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NAME ACCOUNT</th> <th>DR/BIT</th> <th>CREDIT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kas Intransit</td> <td>Rp85.800.000</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Bank An. Jeffri</td> <td>-</td> <td>Rp85.800.000</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>Rp85.800.000</td> <td>Rp85.800.000</td> </tr> </tbody> </table>			NAME ACCOUNT	DR/BIT	CREDIT	Kas Intransit	Rp85.800.000	-	Bank An. Jeffri	-	Rp85.800.000	Total	Rp85.800.000	Rp85.800.000
NAME ACCOUNT	DR/BIT	CREDIT												
Kas Intransit	Rp85.800.000	-												
Bank An. Jeffri	-	Rp85.800.000												
Total	Rp85.800.000	Rp85.800.000												
Dicetak pada tanggal 2024-07-12	Diketahui	Penerima												
Dicetak oleh: Admin Jevera														

Gambar 3. 26 Tampilan Journal Voucher Pengeluaran

Tambah data pengeluaran berisi data-data yang diperlukan dalam proses pengeluaran keuangan. Berisi nama kontak, akun yang dibutuhkan dalam proses

transaksi pengeluaran, nominal yang ingin dikeluarkan, tanggal pengeluaran, dan deskripsi jika dibutuhkan atau optional jika tidak ingin diisi tidak ada pesan error.

Gambar 3. 27 Tampilan Tambah Pengeluaran

Tampilan halaman data Pemasukan ditunjukkan pada Gambar 3.28. Dalam halaman yang ada, berisi tabel informasi pemasukan yang telah dilakukan oleh perusahaan. Data tampil berdasarkan urutan yang baru masuk ditempatkan di paling atas.

Pencatatan/Pemasukan/Data Pemasukan				
Show	10	entries		
Search:				
NOMOR REFERENSI	NAMA KONTAK	NOMINAL PEMASUKAN	AKUN TRANSAKSI	TANGGAL PEMASUKAN
UM-010	Bank Jevera	Rp87.000.000,00	Bank An. Jevera - Bank Intransit	2024-05-01
UM-011	Bank Jeffri	Rp87.000.000,00	Bank Intransit - Bank An. Jeffri	2024-05-01
UM-012	Bank Jevera	Rp70.000.000,00	Bank An. Jevera - Bank Intransit	2024-05-02
UM-013	Bank Jevera	Rp70.000.000,00	Bank An. Jevera - Bank Intransit	2024-05-04
UM-014	Bank Jevera	Rp70.000.000,00	Bank An. Jevera - Bank Intransit	2024-05-05
UM-015	Bank Jevera	Rp50.000.000,00	Bank An. Jevera - Bank Intransit	2024-05-07
UM-017	Bank Jevera	Rp80.000.000,00	Bank An. Jevera - Bank Intransit	2024-05-08
UM-019	Bank Jevera	Rp60.000.000,00	Bank An. Jevera - Bank Intransit	2024-05-09

Gambar 3. 28 Tampilan Halaman Pemasukan

Seperti pada pengeluaran, pemasukan juga menyediakan fitur journal voucher untuk tiap pencatatan yang dilakukan. Journal voucher dibuat menjadi file pdf agar dapat dicetak, tampilan dapat dilihat pada Gambar 3.29.

Journal Voucher Pemasukan														
1 / 1	- 100% +	Print												
<p>Journal Voucher CV. Jevera Jl. Raya Jaya RT 012, RW 004, Kelurahan Pahlawan, Kecamatan Pamung, Kota Palembang, Sumatera Selatan, Indonesia Email: ejevera@gmail.com</p> <p>Kontak: Bank Jevera Tanggal: 2024-05-01 Nomor Referensi: UM-010 Keterangan: Transfer ke Bank Jeffri untuk Operasional</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NAME/AMIN</th> <th>DEBIT</th> <th>KREDIT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bank Intransit</td> <td>Rp87.000.000</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Bank An. Jevera</td> <td>-</td> <td>Rp87.000.000</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>Rp87.000.000</td> <td>Rp87.000.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Dicetak pada tanggal 2024-07-12 Dicetak oleh: Admin Jevera Diketahui Penerima</p>			NAME/AMIN	DEBIT	KREDIT	Bank Intransit	Rp87.000.000	-	Bank An. Jevera	-	Rp87.000.000	Total	Rp87.000.000	Rp87.000.000
NAME/AMIN	DEBIT	KREDIT												
Bank Intransit	Rp87.000.000	-												
Bank An. Jevera	-	Rp87.000.000												
Total	Rp87.000.000	Rp87.000.000												

Gambar 3. 29 Journal Voucher Pemasukan

Tampilan tambah pemasukan pada Gambar 3.30 sama seperti pada tampilan pengeluaran, tambah pemasukan berisi data nama kontak yang melakukan pemasukan, data akun yang mengirim, data akun yang menerima, nominal pemasukan, tanggal pemasukan, dan deskripsi.

Catat Pemasukan

Nama Kontak
Silahkan dipilih

Dari Akun (Kredit) Ke Akun (Debit)
Silahkan dipilih Silahkan dipilih

Nominal Pemasukan Tanggal Pemasukan
Nominal Transaksi hh/bb/tttt

Format:

Deskripsi
Deskripsi Transaksi

SUBMIT

DATA PEMASUKAN

Gambar 3. 30 Tampilan Tambah Pemasukan

Halaman tampilan *delivery order* pada Gambar 3.31 berisi tabel informasi *delivery order* apa saja yang dilakukan perusahaan. Setiap data dapat diedit dan dapat dihapus sesuai kebutuhan. Data nantinya dapat di export ke PDF atau Excel.

NO. DO	TANGGAL	NOMOR POLISI	NOMOR LAMBUNG	S2B MUAT	S2B BONGKAR	RUTE	TONASE	ACTION
1	2024-05-01	BG 8802 XL	ALL-152	A0240501184002	C2240501204545	MIP - PORT - Utara - 133.85 KM	29.3	
10	2024-05-01	BG 8234 JV	ALL-234	A0240501133653	C2240501193808	MIP - PORT - Selatan - 129.85 KM	29.1	
100	2024-05-05	BG 8888 JV	ALL-888	A024050185733	-	MIP - 36 - UTARA - 97.85 KM	36.5	
10000	2024-05-28	BG 8370 JV	ALL-370	A320528160809	E1240528225419	MIP - PORT - Utara - 133.85 KM	34.07	
1005	2024-06-25	BG 8805 XL	ALL-155	A0240625222107	E124062605083	MIP - PORT - SELATAN - 129.95 KM	33.33	
101	2024-05-05	BG 8101 JV	ALL-101	20240500976	-	BT - 36 - - 93 KM	29.02	
1012	2024-06-14	BG 8175 JV	ALL-175	A3240614204508	-	MIP - 36 - UTARA - 97.85 KM	31.79	
1015	2024-05-21	BG 8370 JV	ALL-370	A3240528132431	E1240522042850	MIP - PORT - Utara - 133.85 KM	34.28	

Gambar 3. 31 Tampilan Halaman *Delivery order*

Tambah *delivery order* berbeda dengan sebelumnya, berisi tanggal DO, pilih nomor lambung yang ingin ditambahkan, nomor polisi otomatis terisi ketika memasukkan nomor lambung. Kemudian perlu mengisi data SJB muat, SJB bongkar, pilih rute yang ingin digunakan, dan memasukkan nilai tonase perjalanan pengiriman barangnya.

The screenshot shows a web-based application for managing delivery orders. At the top, there's a navigation bar with links for Dashboard, Data Master, Pencarian, Laporan, Admin Jevera, and a user icon. Below the navigation is a sub-header: 'Delivery Order/Data Delivery Order/Tambah Delivery Order'. The main content area has a title 'Tambah Delivery Order' and a note: 'Mohon pastikan semua form telah terisi dengan lengkap.' It contains several input fields: 'Tanggal' (Date) with placeholder 'hh/bb/tttt', 'Nomor Lambung' (Delivery Number) with placeholder 'Silahkan dipilih', 'Nomor Polisi' (Policy Number) with placeholder 'Silahkan dipilih', 'SJB Muat' (SJB Loading) with placeholder 'Silahkan dipilih', 'SJB Bongkar' (SJB Unloading) with placeholder 'Silahkan dipilih', 'Rute' (Route) with placeholder 'Silahkan dipilih', and 'Tonase' (Weight) with placeholder 'Tonase'. Below the weight field is a note: 'Untuk Bilangan Komma, Gunakan Titik (.)'. At the bottom right is a blue 'SUBMIT' button.

Gambar 3. 32 Tampilan Tambah *Delivery order*

Ketika ingin export file ke dalam format PDF, muncul Filter Export PDF yang berisi tanggal awal, tanggal akhir, dan filter data apa saja yang ingin diexport ke dalam PDF.

Gambar 3. 33 Tampilan Filter Export PDF

Tampilan hasil export data *delivery order* menjadi format PDF. Berisi tabel informasi yang diperlukan sesuai kebutuhan perusahaan saat proses filter data.

TANGGAL DO	NOMOR LAMBUNG	SJT MUAT	SJT BONGKAR	RUTE	TONASE
2024-05-01	ALL-152	A0240501184002	C2240501204545	MIP - PORT Utara 133,85KM	29,3
2024-05-01	ALL-155	00220	-	MME - 36 - 104KM	34,03
2024-05-01	ALL-157	A0240501112523	E1240501201601	MIP - PORT Selatan 129,85KM	32,3
2024-05-01	ALL-160	A0240502013934	E1240502030936	MIP - PORT Utara 133,85KM	33,3
2024-05-01	ALL-166	A0240501190434	E1240501212237	MIP - PORT Selatan 129,85KM	28,38
2024-05-01	ALL-167	A0240501213848	C2240501232627	MIP - PORT Selatan 129,85KM	31,52
2024-05-01	ALL-169	A0240501150202	E12405012033222	MIP - PORT Utara 133,85KM	29,64
2024-05-01	ALL-173	A0240501151224	E12405012124856	MIP - PORT Selatan 129,85KM	31,56
2024-05-01	ALL-175	A0240501103455	C2240501192827	MIP - PORT Selatan 129,85KM	31,14
2024-05-01	ALL-234	A0240501133653	C2240501193808	MIP - PORT Selatan 129,85KM	29,1

Gambar 3. 34 Tampilan Hasil Export PDF

Export Excel pada *delivery order* otomatis download data file menjadi format Excel. Tidak menggunakan filter karena excel mempunyai fitur filter data sendiri.

Delivery_Order [Tampilan Terlindungi] - Excel																				
File	Beranda	Sisipkan	Tata Letak Halaman	Rumus	Data	Peninjauan	Tampilan	Bantuan	Beri tahu yang ingin Anda lakukan	rafael lois	Aktifkan Pengeditan									
TAMPILAN TERPROTEKSI Hati-hati, file dari internet bisa berisi virus. Kecuali Anda perlu mengeditnya, sebaiknya Anda tetap di dalam Tampilan Terproteksi.																				
M2																				
1	Tanggal DO	Nomor Polisi	Nomor Lombang	SIB Muat	D	SIB Bongkar	Rute	Room	Kilometer Rute	Tonase	Harga Tonase	Total Harga	Uang Jalan	Total Bersih	N	O	P	Q	R	S
2024-05-01	BG 8802 XL	All-152	A0240501184002	C1240501205454	MIP-PORT	Utara	133,85	29,3	181297	Rp 4,784,602	Rp 1,800,000	Rp 2,984,602								
2024-05-01	BG 8819 XL	All-157	A0240501132532	C12405012019601	MIP-PORT	Selatan	129,85	32,2	181297	Rp 4,851,810	Rp 1,800,000	Rp 3,051,810								
2024-05-01	BG 8758 XL	All-166	A0240501190434	C1240501212237	MIP-PORT	Utara	133,85	33,3	181297	Rp 4,437,790	Rp 1,800,000	Rp 3,637,790								
2024-05-01	BG 8747 XL	All-167	A0240501190435	C1240501212238	MIP-PORT	Selatan	129,85	28,38	181297	Rp 4,499,337	Rp 1,800,000	Rp 2,699,337								
2024-05-01	BG 8746 XL	All-168	A0240501190436	C1240501212239	MIP-PORT	Selatan	129,85	25,21	181297	Rp 4,557,050	Rp 1,800,000	Rp 2,757,050								
2024-05-01	BG 8749 XL	All-169	A0240501150202	C1240501203222	MIP-PORT	Utara	133,85	29,64	181297	Rp 4,840,123	Rp 1,800,000	Rp 3,040,123								
2024-05-01	BG 8743 JV/R	All-173	A0240501151224	C12405012124856	MIP-PORT	Selatan	129,85	31,56	181297	Rp 5,003,491	Rp 1,800,000	Rp 3,203,491								
2024-05-01	BG 8745 JV/R	All-175	A0240501150203	C12405012124857	MIP-PORT	Selatan	129,85	31,14	181297	Rp 5,006,000	Rp 1,800,000	Rp 3,206,000								
2024-05-01	BG 8742 JV/R	All-174	A0240501138653	C1240501193808	MIP-PORT	Selatan	129,85	29,21	181297	Rp 4,848,485	Rp 1,800,000	Rp 2,448,485								
2024-05-01	BG 8777 JV/R	All-177	A0240501192637	C12405012120546	MIP-PORT	Selatan	129,85	33,62	181297	Rp 5,330,081	Rp 1,800,000	Rp 3,530,081								
2024-05-01	BG 8895 OG	All-311	01818	MML - 36			104	32,97	181400	Rp 4,771,768	Rp 1,500,000	Rp 2,771,768								
2024-05-01	BG 8759 XL	All-154	A0240501185493	C1240501210901	MIP-PORT	Utara	129,85	32,01	181297	Rp 4,852,542	Rp 1,800,000	Rp 3,052,542								
2024-05-01	BG 8711 JV/R	All-155	A0240501203828	C1240501208081	MIP-PORT	Selatan	129,85	32,78	181297	Rp 5,136,908	Rp 1,800,000	Rp 3,396,908								
2024-05-01	BG 8732 JV/R	All-170	A0240501144457	C1240501201016	MIP-PORT	Utara	133,85	31,22	181297	Rp 5,098,132	Rp 1,800,000	Rp 3,298,132								
2024-05-01	BG 8733 JV/R	All-171	A0240501144458	C1240501201017	MIP-PORT	Selatan	129,85	30,42	181297	Rp 5,097,779	Rp 1,800,000	Rp 3,297,779								
2024-05-01	BG 8732 JV/R	All-172	A0240501144649	C1240501195128	MIP-PORT	Utara	133,85	30,56	181297	Rp 4,990,356	Rp 1,800,000	Rp 3,190,356								
2024-05-01	BG 8889 JV/R	All-389	A0240501192905	C1240501213508	MIP-PORT	Selatan	129,85	32,4	181297	Rp 5,136,664	Rp 1,800,000	Rp 3,336,664								
2024-05-02	BG 8719 XL	All-152	A0240501194619	C1240502220820	MIP-PORT	Selatan	129,85	32,09	181297	Rp 4,853,939	Rp 3,085,931	Rp 1,800,000	Rp 3,285,931							
2024-05-02	BG 8730 JV/R	All-153	A0240501194620	C1240502220821	MIP-PORT	Utara	129,85	32,42	181297	Rp 4,852,023	Rp 3,085,931	Rp 1,800,000	Rp 3,282,023							
2024-05-02	BG 8803 XL	All-155	A0240501205094	C1240502205618	MIP-PORT	BT - 36	-	93,1	31,57	181297	Rp 3,390,618	Rp 1,400,000	Rp 1,990,618							
2024-05-02	BG 8805 XL	All-155	A0240501205094	C1240502205618	MIP-PORT	Selatan	129,85	30,82	181297	Rp 3,390,618	Rp 1,400,000	Rp 1,990,618								
2024-05-02	BG 8731 JV/R	All-156	A0240501205094	C1240502205618	MIP-PORT	BT - 36	-	93,1	31,57	181297	Rp 3,390,618	Rp 1,400,000	Rp 1,990,618							
2024-05-02	BG 8738 XL	All-157	A0240501205094	C1240502205618	MIP-PORT	Selatan	129,85	28,9	181297	Rp 4,581,777	Rp 1,800,000	Rp 2,781,777								
2024-05-02	BG 8758 XM	All-160	A0240501233930	C1240503064554	MIP-PORT	Utara	129,85	29,92	181297	Rp 4,885,846	Rp 1,800,000	Rp 3,085,846								
2024-05-02	BG 8747 XL	All-166	A0240501224020	C1240503051723	MIP-PORT	Selatan	129,85	31,98	181297	Rp 5,070,077	Rp 1,800,000	Rp 3,270,077								
2024-05-02	BG 8748 XL	All-173	A0240501203132	C1240503051712	MIP-PORT	BT - 36	-	93,1	31,57	181297	Rp 4,966,709	Rp 1,800,000	Rp 3,166,709							
2024-05-02	BG 8750 XL	All-171	A0240501204480	C1240503051712	MIP-PORT	Selatan	129,85	31,2	181297	Rp 4,946,417	Rp 1,800,000	Rp 3,146,417								
2024-05-02	BG 8712 JV/R	All-172	A02405012031239	C1240502031629	MIP-PORT	Selatan	129,85	33,44	181297	Rp 5,301,544	Rp 1,800,000	Rp 3,501,544								
2024-05-02	BG 8731 JV/R	All-173	A02405012031240	C1240502031630	MIP-PORT	Selatan	129,85	31,2	181297	Rp 4,931,113	Rp 1,800,000	Rp 3,131,113								
2024-05-02	BG 8732 JV/R	All-175	A02405012040717	C1240502031630	MIP-PORT	Selatan	129,85	29,98	181297	Rp 4,752,399	Rp 1,800,000	Rp 2,952,399								
2024-05-02	BG 8804 XL	All-384	A0240501031138	C1240502044640	MIP-PORT	Selatan	129,85	34,4	181297	Rp 5,453,742	Rp 1,800,000	Rp 3,653,742								
2024-05-02	BG 8744 JV/R	All-174	A0240501031139	C1240502044641	MIP-PORT	Selatan	129,85	29,77	181297	Rp 4,777,077	Rp 1,800,000	Rp 2,977,077								
2024-05-02	BG 8533 JV/R	All-333	A0240501153842	C1240502205439	MIP-PORT	Utara	133,85	30,31	181297	Rp 5,152,240	Rp 1,800,000	Rp 3,315,240								
2024-05-02	BG 8777 JV/R	All-177	A0240501144725	C12405022050925	MIP-PORT	Selatan	129,85	33,06	181297	Rp 5,241,299	Rp 1,800,000	Rp 3,441,299								
2024-05-02	BG 8888 JV/R	All-888	A0240501204074	C1240502030347	MIP-PORT	Selatan	129,85	32,76	181297	Rp 5,193,738	Rp 1,800,000	Rp 3,393,738								
2024-05-02	BG 8744 OG	All-311	A0240501204075	C1240502030348	MIP-PORT	BT - 36	-	93,1	31,57	181297	Rp 4,850,250	Rp 1,800,000	Rp 3,050,250							
2024-05-02	BG 8894 OG	All-312	A0240501203502	C124050210339	MIP-PORT	Utara	133,85	30,36	181297	Rp 5,045,877	Rp 1,800,000	Rp 3,245,877								
2024-05-02	BG 8730 JV/R	All-170	A0240501204024	C124050210331	MIP-PORT	BT - 36	-	93,1	31,57	181297	Rp 4,605,418	Rp 1,800,000	Rp 2,205,418							
2024-05-02	BG 8731 JV/R	All-171	A0240501204024	C124050210331	MIP-PORT	Selatan	129,85	32,42	181297	Rp 4,777,077	Rp 1,800,000	Rp 2,977,077								
2024-05-02	BG 8732 JV/R	All-172	A0240501204024	C124050210331	MIP-PORT	Selatan	129,85	33,88	181297	Rp 4,629,046	Rp 1,800,000	Rp 2,229,046								
2024-05-02	BG 8899 JV/R	All-389	A0240501205016	C124050210331	MIP-PORT	BT - 36	-	93,1	32,76	181297	Rp 5,118,424	Rp 1,800,000	Rp 2,118,424							
2024-05-02	BG 8745 JV/R	All-307	A0240501131003	C1240501190001	MIP-PORT	Selatan	129,85	37,46	181297	Rp 5,174,711	Rp 1,800,000	Rp 3,374,711								

Gambar 3.35 Tampilan Hasil Export Excel

Tampilan halaman adjetiva yang berisi informasi adjetiva perusahaan.

Setiap data dapat di edit, dapat dihapus, dan dapat di export menjadi journal voucher per datanya.

Fitur terakhir pada halaman pencatatan yaitu tambah adjetiva. Tambah data adjetiva berisi nama kontak yang dapat dipilih dan diambil dari data yang sudah

ada di halaman adjetiva.

Gambar 3.36 Tampilan Halaman Adjetiva

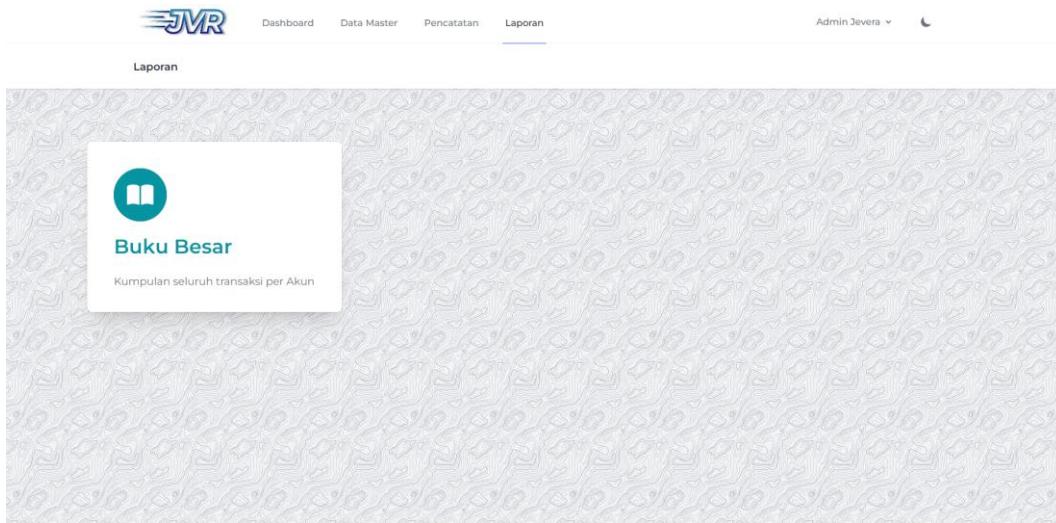
Fitur terakhir pada halaman pencatatan yaitu tambah adjetiva. Tambah data

dimasukkan di data kontak. Kemudian ada dari akun (kredit), dan ke akun (debit), ini adalah akun yang mengirim dan akun yang menerima adjetiva. Wajib memasukkan nominal adjetiva, dan tanggal adjetiva. Deskripsi boleh diisi jika ada, tidak ada pesan error jika tidak diisi.

Gambar 3. 37 Tampilan Tambah Adjetiva

3.2.6 Halaman Laporan

Pada Gambar 3.38 berisi card buku besar. Buku besar digunakan untuk rekap seluruh pengeluaran, pemasukan, *delivery order*, dan adjetiva. Buku besar adalah catatan yang digunakan untuk mencatat transaksi yang dimiliki perusahaan. Fungsi buku besar untuk meringkas segala data transaksi yang telah tercatat dalam laporan atau jurnal umum.



Gambar 3. 38 Tampilan Halaman Laporan

Gambar 3.39 menampilkan halaman buku besar. Tabel dipisahkan berdasarkan data per akun. Akun berisi kas perusahaan, bank yang dipakai perusahaan, piutang usaha, persediaan, utang usaha, utang bank, beban usaha, pendapatan lain-lain, beban lain-lain.

NOMOR REFERENSI *	KETERANGAN	DEBIT	KREDIT
UL-001	Tarik tunai dari Bank Jeffri untuk Operasional	Rp85.800.000	
UL-002	Tarik tunai untuk Operasional	Rp60.000.000	
UL-003	Tarik tunai untuk Operasional	Rp51.000.000	
UL-004	Tarik tunai untuk Operasional	Rp15.000.000	
UL-005	Tarik tunai untuk Operasional	Rp50.000.000	
Current Total		Rp4.562.368.322	Rp4.413.538.164
Closing Balance		Rp148.830.158	

Showing 1 to 5 of 543 entries
[Previous](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) ... [109](#) [Next](#)

[Kas Operasional](#)

Gambar 3. 39 Tampilan Halaman Buku Besar

File buku besar dapat di export ke excel. Sebelum di export user dapat melakukan filter tanggal dan data yang ingin digunakan.

Gambar 3. 40 Export Filter Data Buku Besar ke Excel

Gambar 3.41 adalah hasil export excel buku besar ketika sudah di filter dan otomatis terunduh pada device milik user.

A	B	C	D	E	F
Nomor Referensi	Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Sisa Saldo
1	2024-05-01	Saldo Awal			Rp87,000,000
2	2024-05-01	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp87,000,000		Rp87,000,000
4	2024-05-02	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp70,000,000		Rp157,000,000
5	2024-05-04	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp70,000,000		Rp227,000,000
6	2024-05-05	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp70,000,000		Rp297,000,000
7	2024-05-07	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp50,000,000		Rp347,000,000
8	2024-05-08	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp80,000,000		Rp427,000,000
9	2024-05-10	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp100,000,000		Rp527,000,000
10	2024-05-12	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp100,000,000		Rp627,000,000
11	2024-05-09	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp50,000,000		Rp677,000,000
12	2024-05-14	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp100,000,000		Rp777,000,000
13	2024-05-06	Bayar angsuran hutang	Rp200,000		Rp757,000,000
14	2024-05-15	Bayar angsuran hutang	Rp200,000		Rp737,000,000
15	2024-05-16	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp50,000,000		Rp837,000,000
16	2024-05-17	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp70,000,000		Rp907,000,000
17	2024-05-17	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp100,000,000		Rp1,007,000,000
18	2024-05-19	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp100,000,000		Rp1,107,000,000
19	2024-05-121	Bayar angsuran hutang	Rp400,000		Rp1,107,600,000
20	2024-05-20	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp80,000,000		Rp1,187,800,000
21	2024-05-02	Pembayaran	Rp12,345,322		Rp1,175,454,678
22	2024-05-26	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp70,000,000		Rp1,240,368,322
23	2024-05-23	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp70,000,000		Rp1,340,368,322
24	2024-05-24	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp70,000,000		Rp1,410,368,322
25	2024-05-25	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp50,000,000		Rp1,460,368,322
26	2024-05-22	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp80,000,000		Rp1,540,368,322
27	2024-05-27	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp50,000,000		Rp1,590,368,322
28	2024-05-28	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp100,000,000		Rp1,690,368,322
29	2024-05-28	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp100,000,000		Rp1,790,368,322
30	2024-05-30	Bayar Angsuran Hutang Jerif N	Rp2,000,000		Rp1,792,368,322
31	2024-05-30	Bayar Angsuran Hutang Jerif N	Rp2,000,000		Rp1,794,368,322
32	2024-05-28	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp100,000,000		Rp1,894,368,322
33	2024-05-31	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp100,000,000		Rp1,994,368,322
34	2024-05-01	Terima transfer dari Bank Jevera untuk Operasional	Rp85,800,000		Rp1,908,568,322

Gambar 3. 41 Hasil Export Excel Buku Besar

3.3 Pengujian Program

Pengujian program dilakukan dengan metode *blackbox testing*. Metode *blackbox testing* adalah komponen penting dari pengujian kebenaran. Pengujian hanya perlu mengetahui input dan output yang dibutuhkan sistem artinya pengujian tidak perlu mengetahui bagaimana sistem bekerja di dalamnya. Metode ini digunakan dalam pengujian perangkat lunak, termasuk pengujian regresi, pengujian penerimaan, pengujian unit, pengujian integrasi, dan pengujian tahap sistem yang tentu teknik ini mengutamakan fungsionalitas aplikasi perangkat lunak (Khan, 2011).

Pengujian aplikasi pencatatan arus uang kas berbasis website dilakukan dengan cara mencoba semua fitur, menu, dan button yang ada pada aplikasi JeveraFintech. Tujuannya untuk memastikan fungsionalitas aplikasi berjalan sesuai dengan kebutuhan.

Tabel 3. 1 Uji Coba Halaman Login

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Masukkan <i>username</i> dan <i>password</i> salah atau tidak menginput <i>username</i> dan <i>password</i> lalu menekan tombol <i>login</i>	Muncul <i>message</i> yang memberitahukan bahwa <i>username</i> dan <i>password</i> tidak ditemukan	Berhasil
2.	Masukkan <i>username</i> dan <i>password</i> benar dan menekan tombol <i>login</i>	User berhasil masuk ke menu utama	Berhasil
3.	Pengguna menekan tombol Lupa <i>Password</i> .	Aplikasi menampilkan <i>form</i> Lupa <i>Password</i> .	Berhasil
4.	Menekan tombol <i>login</i> pada posisi <i>form</i> kosong	Pesan <i>error</i> pada label <i>username</i> dan <i>password</i>	Berhasil
5.	Menekan tombol <i>login</i> dengan posisi <i>username</i> kosong dan <i>password</i> terisi	Pada label <i>username</i> terdapat pesan <i>error</i> pada <i>username</i> harus diisi	Berhasil
6.	Menekan tombol <i>login</i> dengan posisi <i>username</i> terisi dan <i>password</i> kosong	Pada label <i>password</i> terdapat pesan <i>error</i> pada <i>password</i> harus diisi	Berhasil

Tabel 3. 2 Uji Coba Navigation Bar

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Menekan tombol logo CV Jevera	Berpindah ke halaman utama atau dashboard	Berhasil
2.	Menekan nama akun	Membuka drop down yang berisi profile dan logout	Berhasil
3.	Menekan menu profile	Masuk ke halaman profile information	Berhasil
4.	Menekan tombol menu log out	Proses logout, menyelesaikan session pada website dan berpindah ke halaman login	Berhasil
5.	Menekan tombol matahari atau bulan	Website berubah mode malam jika pada icon bulan, icon matahari menjadi mode siang	Berhasil
6.	Menekan menu data master	Masuk ke halaman data master	Berhasil
7.	Menekan menu pencatatan	Masuk ke halaman pencatatan	Berhasil
8.	Menekan menu laporan	Masuk ke halaman laporan	Berhasil

Tabel 3. 3 Uji Coba Halaman Dashboard

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Menekan menu Lihat Pemasukan	Berpindah ke halaman data pemasukan	Berhasil
2.	Menekan menu Lihat Pengeluaran	Berpindah ke halaman data pengeluaran	Berhasil
3.	Hover mouse pada grafik data mutasi keuangan	Keluar angka indikator pemasukan, pengeluaran, dan adjetiva	Berhasil

Tabel 3. 4 Uji Coba Halaman Data Master

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Menekan menu data akun	Berpindah ke halaman data akun	Berhasil
2.	Menekan menu data kontak	Berpindah ke halaman data kontak	Berhasil
3.	Menekan menu data mobil	Berpindah ke halaman data mobil	Berhasil
4.	Menekan menu data rute	Berpindah ke halaman data rute	Berhasil

Tabel 3. 5 Uji Coba Halaman Pencatatan

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Menekan menu pengeluaran	Berpindah ke halaman pengeluaran	Berhasil
2.	Menekan menu pemasukan	Berpindah ke halaman pemasukan	Berhasil
3.	Menekan menu <i>delivery order</i>	Berpindah ke halaman <i>delivery order</i>	Berhasil
4.	Menekan menu adjetiva	Berpindah ke halaman adjetiva	Berhasil

Tabel 3. 6 Uji Coba Halaman Laporan

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Menekan menu buku besar	Berpindah ke halaman buku besar	Berhasil

Tabel 3. 7 Uji Coba Halaman Data Akun

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Menekan search bar dan menulis kata yang ingin dicari	Tampilan berubah sesuai dengan hasil query	Berhasil
2.	Menekan menu show entries	Menampilkan drop down angka yang berisi jumlah angka yang ingin ditampilkan di halaman data akun	Berhasil
3.	Menekan menu tambah akun	Berpindah ke halaman tambah akun	Berhasil
4.	Menekan tombol edit	Berpindah ke halaman edit akun	Berhasil
5.	Menekan tombol hapus	Muncul pesan message box	Berhasil

Tabel 3. 8 Uji Coba Halaman Tambah Akun

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Menekan submit pada form tambah akun dengan posisi form kosong	Pesan error pada label nama akun	Berhasil
2.	Menekan submit pada form tambah akun dengan posisi nama akun terisi dan kategori akun kosong	Pesan error pada label kategori akun	Berhasil
3.	Menekan submit pada form tambah akun dengan posisi form terisi	Berpindah ke halaman tambah akun, dan akun bertambah	Berhasil
4.	Menekan tipe transaksi	Drop down debit dan kredit	Berhasil

Tabel 3. 9 Uji Coba Halaman Data Kontak

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Menekan search bar dan menulis kata yang ingin dicari	Tampilan berubah sesuai dengan hasil query	Berhasil
2.	Menekan menu show entries	Menampilkan drop down angka yang berisi jumlah angka yang ingin ditampilkan di halaman data kontak	Berhasil
3.	Menekan menu tambah kontak	Berpindah ke halaman tambah kontak	Berhasil
4.	Menekan tombol edit	Berpindah ke halaman edit kontak	Berhasil
5.	Menekan tombol hapus	Muncul pesan message box	Berhasil

Tabel 3. 10 Uji Coba Halaman Tambah Kontak

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Menekan submit pada form tambah kontak dengan posisi form kosong	Pesan <i>error</i> pada label nama kontak	Berhasil
2.	Menekan submit pada form tambah kontak dengan posisi nama kontak terisi dan nomor telepon kosong	Pesan <i>error</i> pada label nomor telepon	Berhasil
3.	Menekan submit pada form tambah kontak dengan posisi form terisi	Berpindah ke halaman tambah kontak, dan kontak bertambah	Berhasil
4.	Menekan	Drop down pelanggan, kontraktor, dan admin	Berhasil

Tabel 3. 11 Uji Coba Halaman Data Mobil

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Menekan search bar dan menulis kata yang ingin dicari	Tampilan berubah sesuai dengan hasil query	Berhasil
2.	Menekan menu show entries	Menampilkan drop down angka yang berisi jumlah angka yang ingin ditampilkan di halaman data kontak	Berhasil
3.	Menekan menu tambah mobil	Berpindah ke halaman tambah kontak	Berhasil
4.	Menekan tombol edit	Berpindah ke halaman edit kontak	Berhasil
5.	Menekan tombol hapus	Muncul pesan message box	Berhasil
	Menekan menu PDF atau Excel	Download data mobil dalam format PDF atau Excel	Berhasil

Tabel 3. 12 Uji Coba Halaman Tambah Mobil

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Menekan submit pada form tambah mobil dengan posisi form kosong	Pesan <i>error</i> pada label nomor polisi	Berhasil
2.	Menekan submit pada form tambah mobil dengan posisi nomor polisi terisi dan form lainnya kosong	Pesan <i>error</i> pada label nomor lambung	Berhasil
3.	Menekan submit pada form tambah mobil dengan posisi nomor polisi, nomor lambung terisi dan form lainnya kosong	Pesan <i>error</i> pada label pemilik mobil	Berhasil
4.	Menekan submit pada form tambah mobil dengan posisi nomor polisi, nomor lambung, pemilik mobil terisi dan form lainnya kosong	Pesan <i>error</i> pada label nomor seri mobil	Berhasil
5.	Menekan submit pada form tambah mobil dengan posisi nomor polisi, nomor lambung, pemilik mobil, nomor seri terisi dan form lainnya kosong	Pesan <i>error</i> pada label nomor rangka	Berhasil
6.	Menekan submit pada form tambah mobil dengan posisi nomor polisi, nomor lambung, pemilik mobil, nomor seri, nomor rangka terisi dan form lainnya kosong	Pesan <i>error</i> pada label nomor mesin	Berhasil
7.	Menekan submit pada form tambah mobil dengan posisi nomor polisi, nomor lambung, pemilik mobil, nomor seri, nomor rangka, nomor mesin terisi dan form lainnya kosong	Pesan <i>error</i> pada kolom tanggal masuk harus diisi	Berhasil
8.	Menekan submit pada form tambah mobil dengan posisi nomor polisi, nomor lambung, pemilik mobil, nomor seri, nomor rangka, nomor mesin, tanggal masuk terisi dan tanggal keluar dan berkas pendukung kosong	Data mobil bertambah dan pindah ke halaman data mobil	Berhasil

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
9.	Menekan submit pada form tambah mobil dengan posisi semua form terisi	Data mobil bertambah dan pindah ke halaman data mobil	Berhasil

Tabel 3. 13 Uji Coba Halaman Data Rute

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Menekan search bar dan menulis kata yang ingin dicari	Tampilan berubah sesuai dengan hasil query	Berhasil
2.	Menekan menu show entries	Menampilkan drop down angka yang berisi jumlah angka yang ingin ditampilkan di halaman data kontak	Berhasil
3.	Menekan menu tambah rute	Berpindah ke halaman tambah rute	Berhasil
4.	Menekan tombol edit	Berpindah ke halaman edit rute	Berhasil
5.	Menekan tombol hapus	Muncul pesan message box	Berhasil

Tabel 3. 14 Uji Coba Halaman Tambah Rute

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Menekan submit pada form tambah rute dengan posisi form kosong	Pesan <i>error</i> pada label rute asal	Berhasil
2.	Menekan submit pada form tambah rute dengan posisi rute asal terisi dan form lainnya kosong	Pesan <i>error</i> pada label rute tujuan	Berhasil
3.	Menekan submit pada form tambah rute dengan posisi rute asal, rute tujuan terisi dan form lainnya kosong	Pesan <i>error</i> pada label gerbang	Berhasil
4.	Menekan submit pada form tambah rute dengan posisi rute asal, rute tujuan, gerbang terisi dan form lainnya kosong	Pesan <i>error</i> pada label kilometer rute	Berhasil
5.	Menekan submit pada form tambah rute dengan posisi rute asal, rute tujuan, gerbang, kilometer rute terisi dan form lainnya kosong	Pesan <i>error</i> pada label harga per tonase	Berhasil
6.	Menekan submit pada form tambah rute dengan posisi rute asal, rute tujuan, gerbang, kilometer rute, harga per tonase terisi dan form lainnya kosong	Pesan <i>error</i> pada label uang jalan	Berhasil

Tabel 3. 15 Uji Coba Halaman Data Pengeluaran

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Menekan search bar dan menulis kata yang ingin dicari	Tampilan berubah sesuai dengan hasil query	Berhasil
2.	Menekan menu show entries	Menampilkan drop down angka yang berisi jumlah angka yang ingin ditampilkan di halaman data pengeluaran	Berhasil

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
3.	Menekan menu tambah pengeluaran	Berpindah ke halaman tambah pengeluaran	Berhasil
4.	Menekan tombol edit	Berpindah ke halaman edit pengeluaran	Berhasil
5.	Menekan tombol hapus	Muncul pesan message box	Berhasil
	Menekan tombol journal voucher	Berpindah ke halaman PDF	Berhasil

Tabel 3. 16 Uji Coba Halaman Tambah Pengeluaran

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Menekan submit pada form tambah pengeluaran dengan posisi form kosong	Pesan <i>error</i> pada label nominal pengeluaran	Berhasil
2.	Menekan submit pada form tambah pengeluaran dengan posisi nominal pengeluaran terisi dan form lainnya kosong	Pesan <i>error</i> pada label tanggal pengeluaran	Berhasil
3.	Menekan submit pada form tambah pengeluaran dengan posisi nominal pengeluaran, tanggal pengeluaran terisi dan form lainnya kosong	Pesan <i>error</i> pada label nama kontak, dari akun (kredit), dan ke akun (debit)	Berhasil
4.	Menekan nama kontak	Drop down berisi data nama kontak yang ada	Berhasil
5.	Menekan dari akun (kredit)	Drop down berisi data akun	Berhasil
6.	Menekan ke akun (debit)	Drop down berisi data akun	Berhasil

Tabel 3. 17 Uji Coba Halaman Data Pemasukan

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Menekan search bar dan menulis kata yang ingin dicari	Tampilan berubah sesuai dengan hasil query	Berhasil
2.	Menekan menu show entries	Menampilkan drop down angka yang berisi jumlah angka yang ingin ditampilkan di halaman data pemasukan	Berhasil
3.	Menekan menu tambah pemasukan	Berpindah ke halaman tambah pemasukan	Berhasil
4.	Menekan tombol edit	Berpindah ke halaman edit pemasukan	Berhasil
5.	Menekan tombol hapus	Muncul pesan message box	Berhasil
6.	Menekan tombol journal voucher	Berpindah ke halaman PDF	Berhasil

Tabel 3. 18 Uji Coba Halaman Tambah Pemasukan

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Menekan submit pada form tambah pemasukan dengan posisi form kosong	Pesan <i>error</i> pada label nominal pemasukan	Berhasil
2.	Menekan submit pada form tambah pemasukan dengan posisi nominal	Pesan <i>error</i> pada label tanggal pemasukan	Berhasil

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
	pemasukan terisi dan form lainnya kosong		
3.	Menekan submit pada form tambah pemasukan dengan posisi nominal pemasukan, tanggal pemasukan terisi dan form lainnya kosong	Pesan <i>error</i> pada label nama kontak, dari akun (kredit), dan ke akun (debit)	Berhasil
4.	Menekan nama kontak	Drop down berisi data nama kontak yang ada	Berhasil
5.	Menekan dari akun (kredit)	Drop down berisi data akun	Berhasil
6.	Menekan ke akun (debit)	Drop down berisi data akun	Berhasil

Tabel 3. 19 Uji Coba Halaman Data Delivery Order

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Menekan search bar dan menulis kata yang ingin dicari	Tampilan berubah sesuai dengan hasil query	Berhasil
2.	Menekan menu show entries	Menampilkan drop down angka yang berisi jumlah angka yang ingin ditampilkan di halaman data <i>delivery order</i>	Berhasil
3.	Menekan menu tambah <i>delivery order</i>	Berpindah ke halaman tambah <i>delivery order</i>	Berhasil
4.	Menekan tombol edit	Berpindah ke halaman edit <i>delivery order</i>	Berhasil
5.	Menekan tombol hapus	Muncul pesan message box	Berhasil

Tabel 3. 20 Uji Coba Halaman Tambah Delivery Order

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Menekan submit pada form tambah <i>delivery order</i> dengan posisi form kosong	Pesan <i>error</i> pada label tanggal <i>delivery order</i>	Berhasil
2.	Menekan submit pada form tambah <i>delivery order</i> dengan posisi tanggal terisi dan form lainnya kosong	Pesan <i>error</i> pada label SJB Muat	Berhasil
3.	Menekan submit pada form tambah <i>delivery order</i> dengan posisi tanggal, SJB Muat terisi dan form lainnya kosong	Pesan <i>error</i> pada label SJB Bongkar	Berhasil
4.	Menekan submit pada form tambah <i>delivery order</i> dengan posisi tanggal, SJB Muat, SJB bongkar terisi dan form lainnya kosong	Pesan <i>error</i> pada label tonase	Berhasil
5.	Menekan submit pada form tambah <i>delivery order</i> dengan posisi tanggal, SJB Muat, SJB bongkar terisi dan form lainnya kosong	Pesan <i>error</i> pada label nomor lambung, nomor polisi, dan rute	Berhasil
6.	Menekan nomor lambung	Drop down berisi data nomor lambung	Berhasil
7.	Mengisi nomor lambung	Nomor polisi otomatis terisi sesuai dengan nomor lambung	Berhasil

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
8.	Menekan rute	Drop down berisi data rute	Berhasil

Tabel 3. 21 Uji Coba Halaman Data Adjetiva

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Menekan search bar dan menulis kata yang ingin dicari	Tampilan berubah sesuai dengan hasil query	Berhasil
2.	Menekan menu show entries	Menampilkan drop down angka yang berisi jumlah angka yang ingin ditampilkan di halaman data adjetiva	Berhasil
3.	Menekan menu tambah adjetiva	Berpindah ke halaman tambah adjetiva	Berhasil
4.	Menekan tombol edit	Berpindah ke halaman edit adjetiva	Berhasil
5.	Menekan tombol hapus	Muncul pesan message box	Berhasil
6.	Menekan tombol journal voucher	Berpindah ke halaman PDF	Berhasil

Tabel 3. 22 Uji Coba Halaman Tambah Adjetiva

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Menekan submit pada form tambah adjetiva dengan posisi form kosong	Pesan <i>error</i> pada label nominal adjetiva	Berhasil
2.	Menekan submit pada form tambah adjetiva dengan posisi nominal adjetiva terisi dan form lainnya kosong	Pesan <i>error</i> pada label tanggal adjetiva	Berhasil
3.	Menekan submit pada form tambah adjetiva dengan posisi nominal adjetiva, tanggal adjetiva terisi dan form lainnya kosong	Pesan <i>error</i> pada label nama kontak, dari akun (kredit), dan ke akun (debit)	Berhasil
4.	Menekan nama kontak	Drop down berisi data nama kontak yang ada	Berhasil
5.	Menekan dari akun (kredit)	Drop down berisi data akun	Berhasil
6.	Menekan ke akun (debit)	Drop down berisi data akun	Berhasil

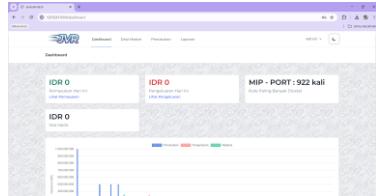
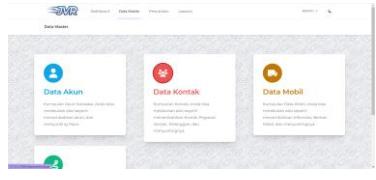
Tabel 3. 23 Uji Coba Halaman Buku Besar

No	Kasus	Hasil yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Menekan menu excel	Export data ke excel, dengan menentukan tanggal awal, tanggal akhir dan akun yang ingin di export	Berhasil
2.	Menekan menu show entries	Menampilkan drop down angka yang berisi jumlah angka yang ingin ditampilkan di halaman data adjetiva	Berhasil

3.4 User Acceptance Testing

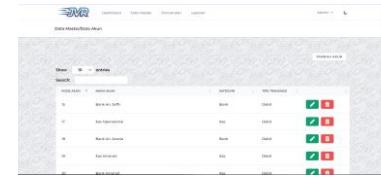
User Acceptance Testing atau biasa disebut dengan UAT adalah pengujian yang memastikan solusi sistem bekerja untuk pengguna. UAT biasanya dilakukan oleh klien atau pengguna akhir, dan biasanya tidak berkonsentrasi pada masalah sederhana seperti kesalahan ejaan atau cacat tampilan, seperti *crash* perangkat lunak (Suprapto, 2021). Selama tahap pengujian fungsionalitas awal, pengujian saat integrasi, dan pengujian sistem, masalah ini ditemukan dan diperbaiki oleh pengembang dan penguji.

Tabel 3. 24 Tabel UAT JeveraFintech

<i>Test Case</i>	<i>Hasil yang diharapkan</i>	<i>Hasil</i>	<i>Keterangan</i>
Mengakses Landing Page Login	Website menampilkan halaman form login		[✓] Valid [] Invalid
Melakukan login pada form login	Berhasil login kedalam website		[✓] Valid [] Invalid
Berpindah Halaman Dashboard ke DataMaster dan menampilkan fitur Data Akun, Kontak, Mobil, dan Rute.	Berhasil berpindah Halaman dan menampilkan fitur Data Akun, Kontak, Mobil, dan Rute		[✓] Valid [] Invalid

Memasuki Halaman Data Akun dari Data Master, dan menampilkan tabel Data Akun

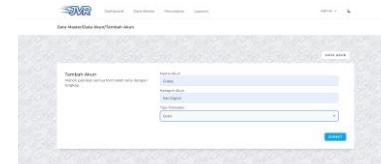
Berhasil masuk ke Halaman Data Akun dan menampilkan tabel Data Akun



[✓] Valid
[] Invalid

Menekan button Tambah Akun untuk menambahkan Data Akun

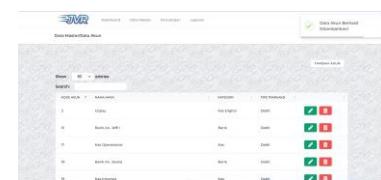
Berhasil menampilkan form Tambah Akun



[✓] Valid
[] Invalid

Menambahkan Data Akun yang sudah diisi di Form Tambah Akun

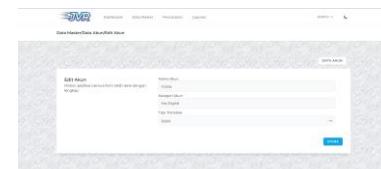
Berhasil menambahkan Data Akun



[✓] Valid
[] Invalid

Menekan Tombol Edit Data Akun, dan Menampilkan Halaman form Edit Akun

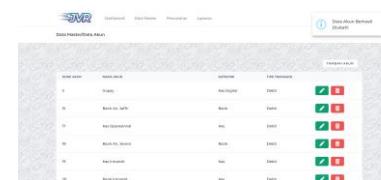
Berhasil menampilkan halaman form Edit Akun



[✓] Valid
[] Invalid

Menyimpan Data Akun yang sudah disunting

Berhasil menyunting Data Akun



[✓] Valid
[] Invalid

Menampilkan Alert Box ketika menekan Tombol Delete Akun

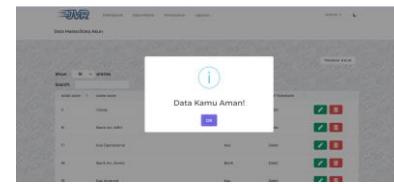
Berhasil menampilkan Alert Box saat Tombol Delete Akun ditekan



[✓] Valid
[] Invalid

Membatalkan penghapusan Data Akun

Berhasil membatalkan penghapusan Data Akun

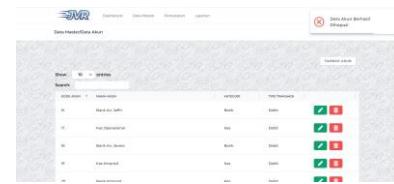


[✓] Valid

[] Invalid

Mengonfirmasi penghapusan Data Akun

Berhasil melakukan penghapusan Data Akun

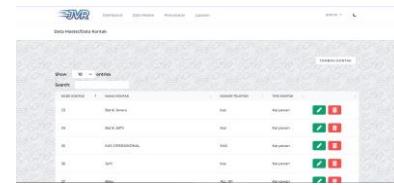


[✓] Valid

[] Invalid

Memasuki Halaman Data Kontak dari Data Master, dan menampilkan tabel Data Kontak

Berhasil masuk ke Halaman Data Kontak dan menampilkan tabel Data Kontak

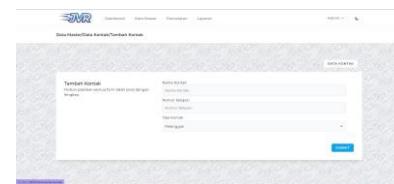


[✓] Valid

[] Invalid

Menekan button Tambah Kontak untuk menambahkan Data Kontak

Berhasil menampilkan form Tambah Kontak

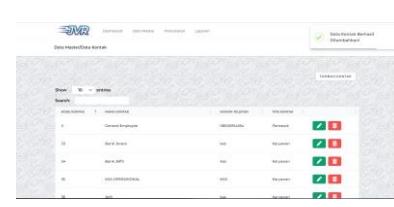


[✓] Valid

[] Invalid

Menambahkan Data Kontak yang sudah diisi di Form Tambah Kontak

Berhasil menambahkan Data Kontak



[✓] Valid

[] Invalid

Menekan Tombol Edit Data Kontak, dan Menampilkan Halaman form Edit Kontak

Berhasil menampilkan halaman form Edit Kontak

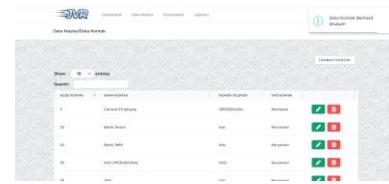


[✓] Valid

[] Invalid

Menyimpan Data Kontak yang sudah disunting

Berhasil menyunting Data Kontak

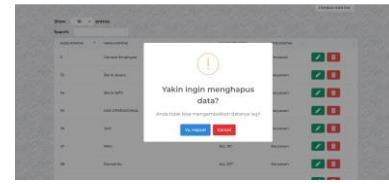


[✓] Valid

[] Invalid

Menampilkan Alert Box ketika menekan Tombol Delete Kontak

Berhasil menampilkan Alert Box saat Tombol Delete Kontak ditekan

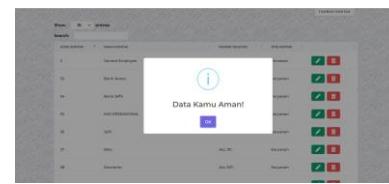


[✓] Valid

[] Invalid

Membatalkan penghapusan Data Kontak

Berhasil membatalkan penghapusan Data Kontak

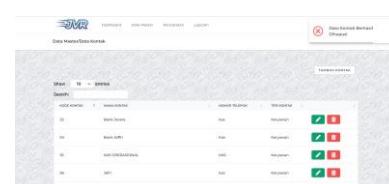


[✓] Valid

[] Invalid

Mengonfirmasi penghapusan Data Kontak

Berhasil melakukan penghapusan Data Kontak

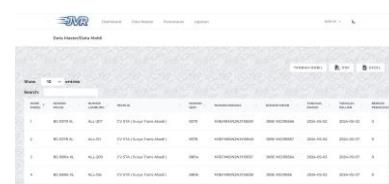


[✓] Valid

[] Invalid

Memasuki Halaman Data Mobil dari Data Master, dan menampilkan tabel Data Mobil

Berhasil masuk ke Halaman Data Kontak dan menampilkan tabel Data Mobil

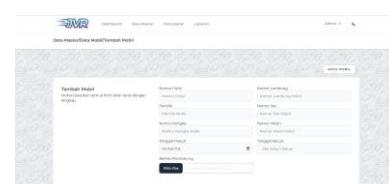


[✓] Valid

[] Invalid

Menekan button Tambah Mobil untuk menambahkan Data Mobil

Berhasil menampilkan form Tambah Mobil

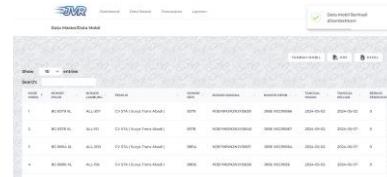


[✓] Valid

[] Invalid

Menambahkan
Data Mobil yang
sudah diisi di
Form Tambah
Mobil

Berhasil
menambahkan
Data Mobil



- Valid
- Invalid

Menekan Tombol
Edit Data Mobil,
dan Menampilkan
Halaman form
Edit Mobil

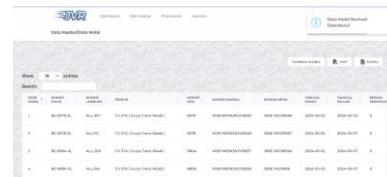
Berhasil
menampilkan
halaman form
Edit Mobil



[] Valid

Menyimpan Data Mobil yang sudah disunting

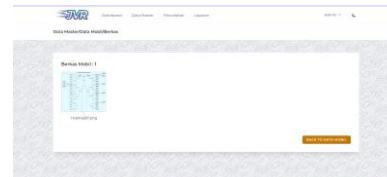
Berhasil menyunting Data Mobil



- Valid
- Invalid

Menekan Tombol
Berkas Mobil dan
Menampilkan isi
Berkasnya

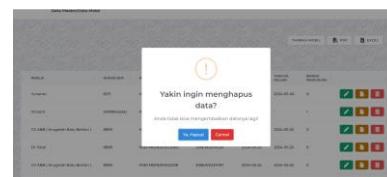
Berhasil
menampilkan
berkas Mobil



- Valid
- Invalid

Menampilkan
Alert Box ketika
menekan Tombol
Delete Mobil

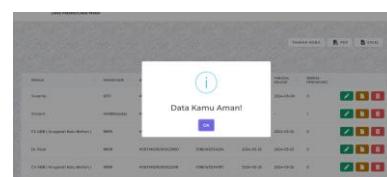
Berhasil
menampilkan
Alert Box saat
Tombol Delete
Mobil ditekan



[] Valid

Membatalkan penghapusan Data Mobil

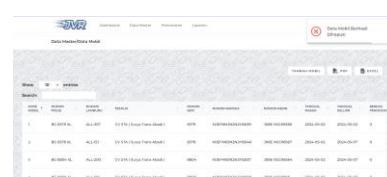
Berhasil
membatalkan
penghapusan Data
Mobil



- Valid
- Invalid

Mengonfirmasi penghapusan Data Mobil

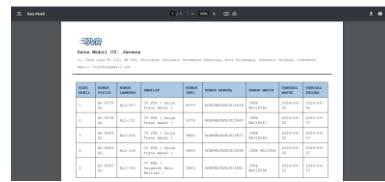
Berhasil
melakukan
penghapusan Data
Mobil



Valid
 Invalid

Menekan Tombol
PDF untuk
megenerate Data
menjadi PDF

Berhasil generate
Data Mobil
menjadi PDF

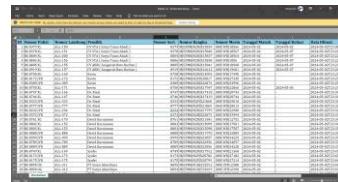


[✓] Valid

[] Invalid

Menekan Tombol
Excel untuk
megenerate Data
menjadi Excel

Berhasil generate
Data Mobil
menjadi Excel

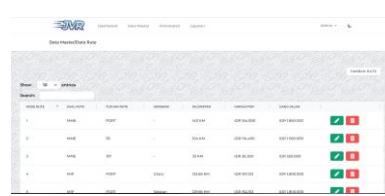


[✓] Valid

[] Invalid

Memasuki
Halaman Data
Rute dari Data
Master, dan
menampilkan
tabel Data Rute

Berhasil masuk ke
Halaman Data
Rute dan
menampilkan
tabel Data Rute

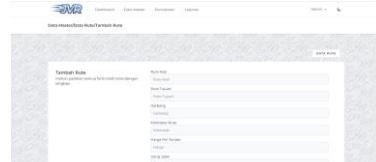


[✓] Valid

[] Invalid

Menekan button
Tambah Rute
untuk
menambahkan
Data Rute

Berhasil
menampilkan
form Tambah
Rute

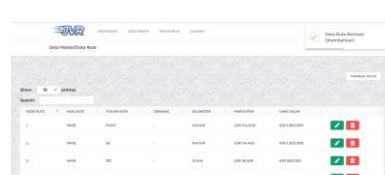


[✓] Valid

[] Invalid

Menambahkan
Data Rute yang
sudah diisi di
Form Tambah
Rute

Berhasil
menambahkan
Data Rute

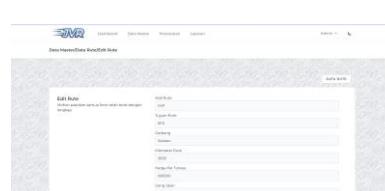


[] Valid

[] Invalid

Menekan Tombol
Edit Data Rute,
dan Menampilkan
Halaman form
Edit Rute

Berhasil
menampilkan
halaman form
Edit Rute



[✓] Valid

[] Invalid

Menyimpan Data Rute yang sudah disunting

Berhasil menyunting Data Rute

Data Rute Berhasil Disimpan									
No	ID	Kota Asal	Kota Tujuan	Distanse	Waktu	Jarak	Latitude	Longitude	Aksi
1	RUTE1	Surabaya	Malang	100 KM	00:00:00	000 KM	-7.800000	106.500000	✓ ✗
2	RUTE2	Surabaya	Surabaya	0 KM	00:00:00	000 KM	-7.800000	106.500000	✓ ✗
3	RUTE3	Surabaya	Surabaya	0 KM	00:00:00	000 KM	-7.800000	106.500000	✓ ✗
4	RUTE4	Surabaya	Surabaya	0 KM	00:00:00	000 KM	-7.800000	106.500000	✓ ✗
5	RUTE5	Surabaya	Surabaya	0 KM	00:00:00	000 KM	-7.800000	106.500000	✓ ✗

[✓] Valid

[] Invalid

Menampilkan Alert Box ketika menekan Tombol Delete Rute

Berhasil menampilkan Alert Box saat Tombol Delete Rute ditekan

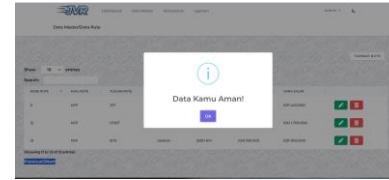


[✓] Valid

[] Invalid

Membatalkan penghapusan Data Rute

Berhasil membatalkan penghapusan Data Rute

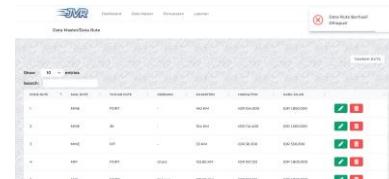


[✓] Valid

[] Invalid

Mengonfirmasi penghapusan Data Rute

Berhasil melakukan penghapusan Data Rute

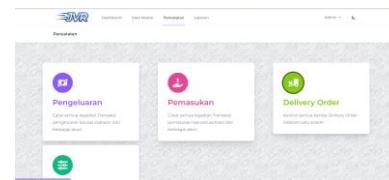


[✓] Valid

[] Invalid

Melakukan Perpindahan Halaman Navigation Pencatatan

Berhasil berpindah halaman



[✓] Valid

[] Invalid

Memasuki Halaman Data Pengeluaran dari Pencatatan, dan menampilkan tabel Data Pengeluaran

Berhasil masuk ke Halaman Data Pengeluaran dan menampilkan tabel Data Pengeluaran

Administrasi Pengeluaran Data Pengeluaran									
No	ID	Kategori	Sub Kategori	Artikel	Barang	Unit	Pengeluaran	Tanggal Pengeluaran	Aksi
01-001	001	Bahan Baku	Bahan Baku	Barang A	100	Kg	100000	2024-01-01	✓ ✗
01-002	002	Bahan Baku	Bahan Baku	Barang B	100	Kg	100000	2024-01-01	✓ ✗
01-003	003	Bahan Baku	Bahan Baku	Barang C	100	Kg	100000	2024-01-01	✓ ✗
01-004	004	Bahan Baku	Bahan Baku	Barang D	100	Kg	100000	2024-01-01	✓ ✗

[✓] Valid

[] Invalid

Menekan button Tambah Pengeluaran untuk menambahkan Data Pengeluaran

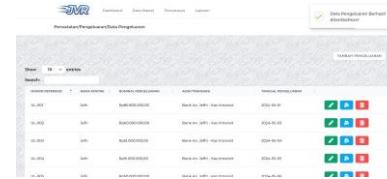
Berhasil menampilkan form Tambah Pengeluaran

[✓] Valid

[] Invalid

Menambahkan Data Pengeluaran yang sudah diisi di Form Tambah Pengeluaran

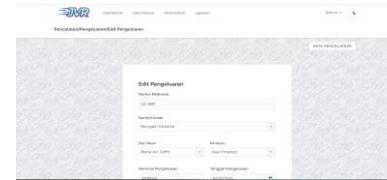
Berhasil menambahkan Data Pengeluaran



[✓] Valid
[] Invalid

Menekan Tombol Edit Data Pengeluaran, dan Menampilkan Halaman form Edit Pengeluaran

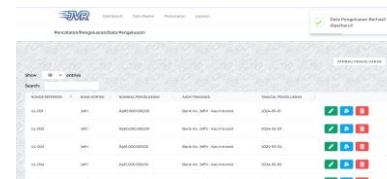
Berhasil menampilkan halaman form Edit Pengeluaran



[✓] Valid
[] Invalid

Menyimpan Data Pengeluaran yang sudah disunting

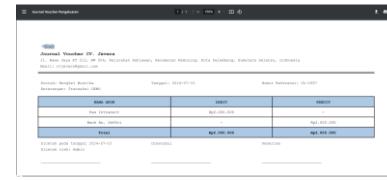
Berhasil menyunting Data Pengeluaran



[✓] Valid
[] Invalid

Menekan Tombol Journal Voucher Pengeluaran dan Menampilkan Hasil Generate Journal Voucher Pengeluaran

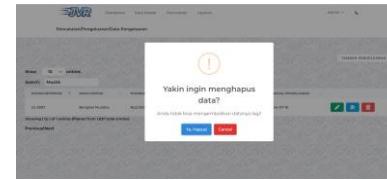
Berhasil menampilkan Journal Voucher Pengeluaran



[✓] Valid
[] Invalid

Menampilkan Alert Box ketika menekan Tombol Delete Pengeluaran

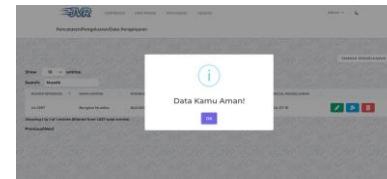
Berhasil menampilkan Alert Box saat Tombol Delete Pengeluaran ditekan



[✓] Valid
[] Invalid

Membatalkan penghapusan Data Pengeluaran

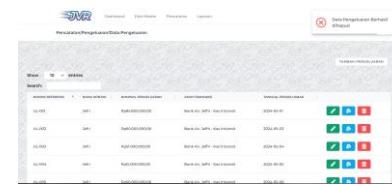
Berhasil membatalkan penghapusan Data Pengeluaran



[✓] Valid
[] Invalid

Mengonfirmasi penghapusan Data Pengeluaran

Berhasil melakukan penghapusan Data Pengeluaran

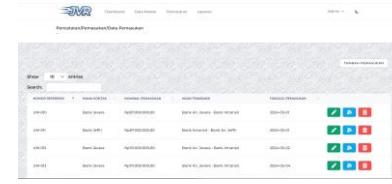


[✓] Valid

[] Invalid

Memasuki Halaman Data Pemasukan dari Pencatatan, dan menampilkan tabel Data Pemasukan

Berhasil masuk ke Halaman Data Pemasukan dan menampilkan tabel Data Pemasukan

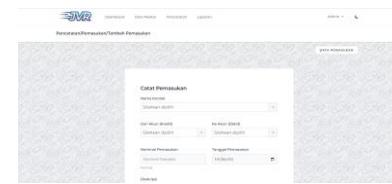


[✓] Valid

[] Invalid

Menekan button Tambah Pemasukan untuk menambahkan Data Pemasukan

Berhasil menampilkan form Tambah Pemasukan

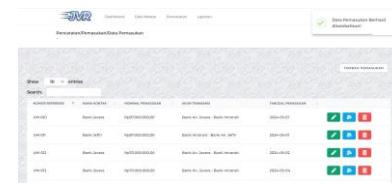


[✓] Valid

[] Invalid

Menambahkan Data Pemasukan yang sudah diisi di Form Tambah Pemasukan

Berhasil menambahkan Data Pemasukan

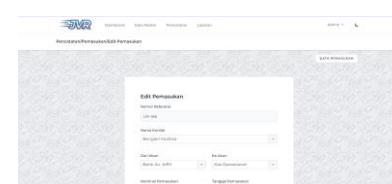


[✓] Valid

[] Invalid

Menekan Tombol Edit Data Pemasukan, dan Menampilkan Halaman form Edit Pemasukan

Berhasil menampilkan halaman form Edit Pemasukan

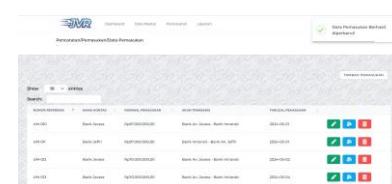


[✓] Valid

[] Invalid

Menyimpan Data Pemasukan yang sudah disunting

Berhasil menyunting Data Pemasukan

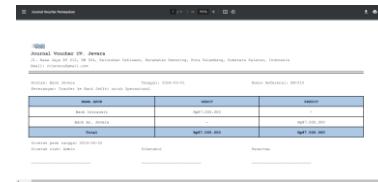


[✓] Valid

[] Invalid

Menekan Tombol Journal Voucher Pemasukan dan Menampilkan Hasil Generate Journal Voucher Pemasukan

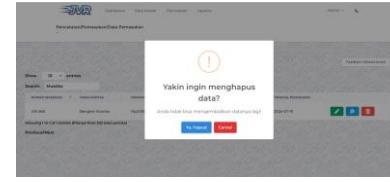
Berhasil menampilkan Journal Voucher Pemasukan



[✓] Valid
[] Invalid

Menampilkan Alert Box ketika menekan Tombol Delete Pemasukan

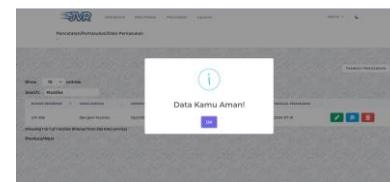
Berhasil menampilkan Alert Box saat Tombol Delete Pemasukan ditekan



[✓] Valid
[] Invalid

Membatalkan penghapusan Data Pemasukan

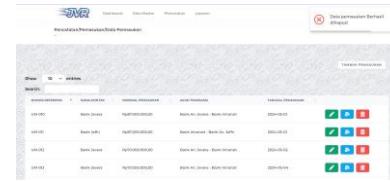
Berhasil membatalkan penghapusan Data Pemasukan



[✓] Valid
[] Invalid

Mengonfirmasi penghapusan Data Pemasukan

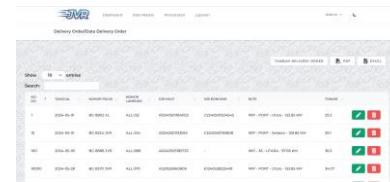
Berhasil melakukan penghapusan Data Pemasukan



[✓] Valid
[] Invalid

Memasuki Halaman Data DeliveryOrder dari Pencatatan, dan menampilkan tabel Data DeliveryOrder

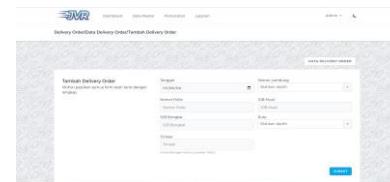
Berhasil masuk ke Halaman Data DeliveryOrder dan menampilkan tabel Data DeliveryOrder



[✓] Valid
[] Invalid

Menekan button Tambah DeliveryOrder untuk menambahkan

Berhasil menampilkan form Tambah DeliveryOrder

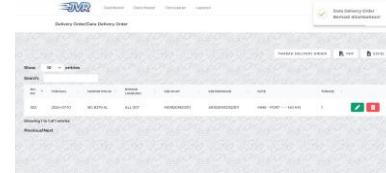


[✓] Valid
[] Invalid

Data DeliveryOrder

Menambahkan Data DeliveryOrder yang sudah diisi di Form Tambah DeliveryOrder

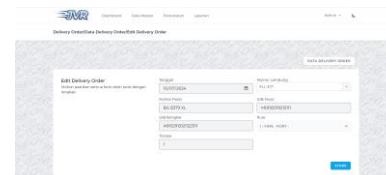
Berhasil menambahkan Data DeliveryOrder



[✓] Valid
[] Invalid

Menekan Tombol Edit Data DeliveryOrder, dan Menampilkan Halaman form Edit DeliveryOrder

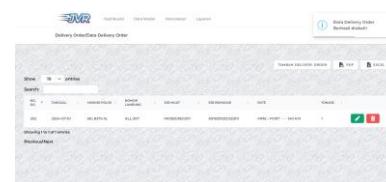
Berhasil menampilkan halaman form Edit DeliveryOrder



[✓] Valid
[] Invalid

Menyimpan Data DeliveryOrder yang sudah disunting

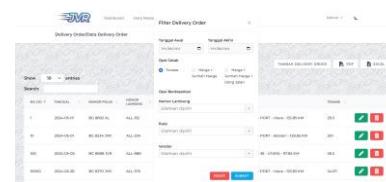
Berhasil menyunting Data DeliveryOrder



[✓] Valid
[] Invalid

Menekan Tombol PDF untuk menampilkan Modal Filter

Berhasil menampilkan Modal Filter



[✓] Valid
[] Invalid

Menentukan Filter PDF dan Mengenerate data menjadi PDF

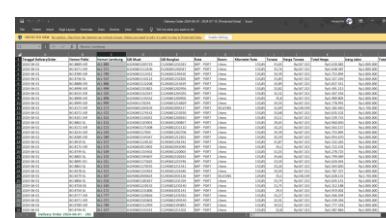
Berhasil generate Data Delivery Order menjadi PDF



[✓] Valid
[] Invalid

Menekan Tombol Excel untuk megenerate Data menjadi Excel

Berhasil generate Data DeliveryOrder menjadi Excel



[✓] Valid
[] Invalid

Menampilkan Alert Box ketika menekan Tombol Delete DeliveryOrder

Membatalkan penghapusan Data DeliveryOrder

Mengonfirmasi penghapusan Data DeliveryOrder

Memasuki Halaman Data Adjetiva dari Pencatatan, dan menampilkan tabel Data Pemasukan

Menekan button Tambah Adjetiva untuk menambahkan Data Adjetiva

Menambahkan Data Adjetiva yang sudah diisi di Form Tambah Adjetiva

Berhasil menampilkan Alert Box saat Tombol Delete DeliveryOrder ditekan

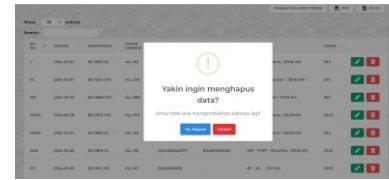
Berhasil membatalkan penghapusan Data DeliveryOrder

Berhasil melakukan penghapusan Data DeliveryOrder

Berhasil masuk ke Halaman Data Adjetiva dan menampilkan tabel Data Adjetiva

Berhasil menampilkan form Tambah Adjetiva

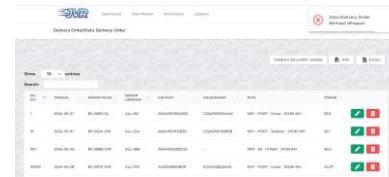
Berhasil menambahkan Data Adjetiva



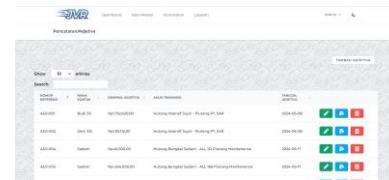
- [✓] Valid
- [] Invalid



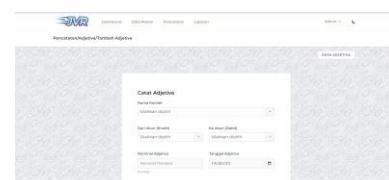
- [✓] Valid
- [] Invalid



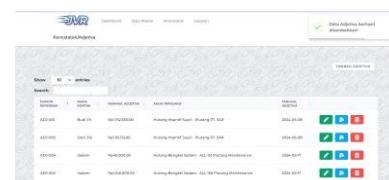
- [✓] Valid
- [] Invalid



- [✓] Valid
- [] Invalid



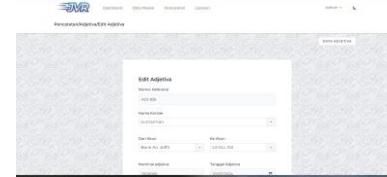
- [✓] Valid
- [] Invalid



- [✓] Valid
- [] Invalid

Menekan Tombol Edit Data Adjetiva, dan Menampilkan Halaman form Edit Adjetiva

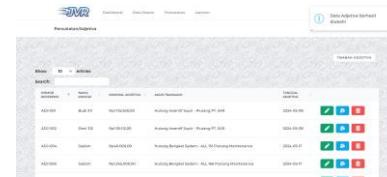
Berhasil menampilkan halaman form Edit Adjetiva



[✓] Valid
[] Invalid

Menyimpan Data Adjetiva yang sudah disunting

Berhasil menyunting Data Adjetiva



[✓] Valid
[] Invalid

Menekan Tombol Journal Voucher Adjetiva dan Menampilkan Hasil Generate Journal Voucher Adjetiva

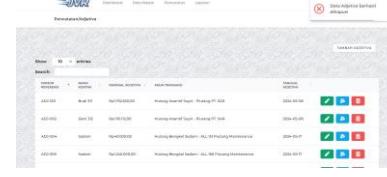
Berhasil menampilkan Journal Voucher Adjetiva



[✓] Valid
[] Invalid

Mengonfirmasi penghapusan Data Adjetiva

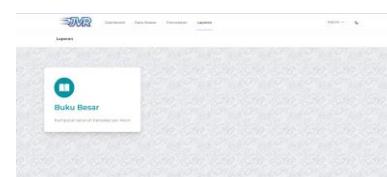
Berhasil melakukan penghapusan Data Adjetiva



[✓] Valid
[] Invalid

Melakukan Perpindahan Halaman Navigation Laporan

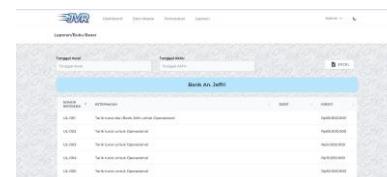
Berhasil berpindah halaman Laporan



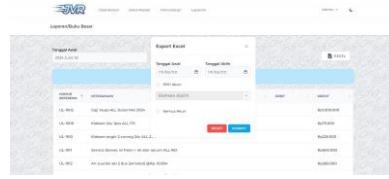
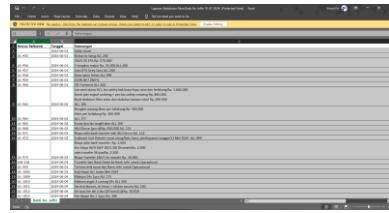
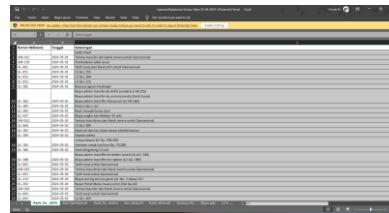
[✓] Valid
[] Invalid

Memasuki Halaman Buku Besar dari Laporan, dan menampilkan tabel Buku Besar per Akun

Berhasil masuk ke Halaman Buku Besar dan menampilkan tabel Buku Besar per Akun



[✓] Valid
[] Invalid

Filter Data Buku besar berdasarkan rentang tanggal	Berhasil menampilkan datas sesuai rentang tanggal yang telah diatur		[✓] Valid [] Invalid
Menekan Tombol Excel dan Menampilkan Modal Filter	Berhasil menampilkan Modal Filter		[✓] Valid [] Invalid
Mengenerate Satu Akun Data menjadi Excel	Berhasil mengenerate Satu Akun Data menjadi Excel		[✓] Valid [] Invalid
Mengenerate Semua Akun Data menjadi Excel	Berhasil mengenerate Semua Akun Data menjadi Excel		[✓] Valid [] Invalid

3.5 Pengujian Kepuasan Aplikasi

Untuk menguji kepuasan pengguna terhadap aplikasi pencatatan arus uang kas ini dilakukan dengan menyebarkan kuesioner. Kuesioner dibuat menggunakan google form, dengan sejumlah pertanyaan dengan 5 skala penilaian responden. Skala penilaian dimulai dari 1, yang berarti adalah sangat tidak setuju, 2 adalah tidak setuju, 3 adalah netral, 4 adalah setuju, dan 5 adalah sangat setuju. Daftar pernyataan kuesioner dapat dilihat pada Tabel 3.7.

Tabel 3. 25 Kriteria Penilaian Pengujian Kepuasan Pengguna

No.	Kriteria Penilaian

1.	Tampilan mudah untuk dipahami
2.	Jenis dan ukuran font mudah untuk dibaca
3.	Tata letak tombol dan menu sudah sesuai
4.	Informasi yang ada mudah dipahami
5.	Fitur yang ada pada aplikasi sudah lengkap
6.	Aplikasi mudah dipahami dan mudah digunakan
7.	Aplikasi membantu pengguna dalam proses transaksi keuangan
8.	Aplikasi membantu pengguna mengetahui data transaksi harian, bulanan, dan tahunan

3.6 Hasil Kuesioner

Untuk menguji kinerja aplikasi, dilakukan survey keusioner menggunakanHasil kuesioner yang telah diberikan kepada pengguna aplikasi JeveraFintech CV Jevera terdapat pada Tabel 3.8.

Tabel 3. 26 Hasil Kuesioner terhadap JeveraFintech

No.	Kriteria Penilaian	Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
1.	Tampilan mudah untuk dipahami	2	0	0	0	0
2.	Jenis dan ukuran font mudah untuk dibaca	2	0	0	0	0
3.	Tata letak tombol dan menu sudah sesuai	2	0	0	0	0
4.	Informasi yang ada mudah dipahami	2	0	0	0	0
5.	Fitur yang ada pada aplikasi sudah lengkap	2	0	0	0	0
6.	Aplikasi mudah dipahami dan mudah digunakan	2	0	0	0	0
7.	Aplikasi membantu pengguna dalam proses transaksi keuangan	2	0	0	0	0
8.	Aplikasi membantu pengguna mengetahui data transaksi harian, bulanan, dan tahunan	2	0	0	0	0

Skala Likert adalah alat untuk mengukur respon seseorang, skala Likert menggunakan beberapa butir pertanyaan. Likert memberikan lima titik pilihan untuk setiap butir pertanyaan: sangat setuju, setuju, tidak memutuskan, tidak setuju, dan sangat tidak setuju (Budiaji, 2013) (Rinker & Labs, 1932). Dengan menggunakan skala likert untuk menghitung hasil kuesioner pada Tabel 3.8. Dengan interval 20 tiap jenis skor, adapun jarak terendah 0% dan jarak tertinggi 100%, maka diperoleh kriteria skor sebagai berikut:

Tabel 3. 27 Kriteria Skor

No	Rentang	Keterangan
1.	0% - 19,99%	Sangat Tidak Setuju
2.	20% - 39,99%	Tidak Setuju
3.	40% - 59,99%	Biasa Saja
4.	60% - 79,99%	Setuju
5.	80% - 100%	Sangat Setuju

Dalam menentukan nilai skala likert berdasarkan nilai uji dan jumlah responden, dapat digunakan rumus sebagai berikut:

Perhitungan Skala Likert dapat dilihat seperti pada Tabel 3.10.

Tabel 3. 28 Perhitungan Skala Likert

No.	Kriteria Penilaian	Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju	Total Skor
1.	Tampilan mudah untuk dipahami	2x5	0x4	0x3	0x2	0x1	10
2.	Jenis dan ukuran font mudah untuk dibaca	2x5	0x4	0x3	0x2	0x1	10
3.	Tata letak tombol dan menu sudah sesuai	2x5	0x4	0x3	0x2	0x1	10

4.	Informasi yang ada mudah dipahami	2x5	0x4	0x3	0x2	0x1	10
5.	Fitur yang ada pada aplikasi sudah lengkap	2x5	0x4	0x3	0x2	0x1	10
6.	Aplikasi mudah dipahami dan mudah digunakan	2x5	0x4	0x3	0x2	0x1	10
7.	Aplikasi membantu pengguna dalam proses transaksi keuangan	2x5	0x4	0x3	0x2	0x1	10
8.	Aplikasi membantu pengguna mengetahui data transaksi harian, bulanan, dan tahunan	2x5	0x4	0x3	0x2	0x1	10

Hasil skala Likert digunakan untuk menghitung indeks interpretasi skor likert, ditunjukkan pada Tabel 3.11.

Tabel 3. 29 Indeks Skor Skala Likert

No.	Kriteria Penilaian	Indeks Skor	Keterangan
1.	Tampilan mudah untuk dipahami	100%	Sangat Setuju
2.	Jenis dan ukuran font mudah untuk dibaca	100%	Sangat Setuju
3.	Tata letak tombol dan menu sudah sesuai	100%	Sangat Setuju
4.	Informasi yang ada mudah dipahami	100%	Sangat Setuju
5.	Fitur yang ada pada aplikasi sudah lengkap	100%	Sangat Setuju
6.	Aplikasi mudah dipahami dan mudah digunakan	100%	Sangat Setuju
7.	Aplikasi membantu pengguna dalam proses transaksi keuangan	100%	Sangat Setuju
8.	Aplikasi membantu pengguna mengetahui data transaksi harian, bulanan, dan tahunan	100%	Sangat Setuju

Berdasarkan hasil kuesioner dari direktur dan admin pengguna JeveraFintech menunjukkan bahwa keduanya sangat setuju tampilan dan fitur yang ada berguna dengan baik