

**MAIL D'ÉMARGEMENT DISTANCIEL A COMPLÉTER ET ENVOYER CHAQUE FIN DE JOURNÉE
A CHAQUE STAGIAIRE**

Le formateur enregistre des modèles sur WORD pour copier-coller chaque fin de journée ; Il envoie par mail ces attestations d'assiduité comme il fait signer chaque fin de journée les feuilles d'émargements pour les stagiaires présents.

Le stagiaire doit renvoyer ce mail chaque fin de journée de formation.

Le formateur imprime le mail du stagiaire reçu avec ce texte et le classe avec les émargements.

NOM ET PRÉNOM DU FORMATEUR : LESUR Rudy

MAIL DU FORMATEUR : rudy.lesur@id-formation.fr

LIBELLÉ DE LA FORMATION : TP Développeur Web Web Mobile (juillet 2020)

LIBELLÉ DE LA SEQUENCE DE FORMATION

DATE 12/01/2021

Attestation d'assiduité (à envoyer par mail au formateur chaque fin de journée) Coordonnées du stagiaire :

Nom : Duval

Prénom : Vincent

Identifiant : 0792803T

E-mail : vincent-duval@bbox.fr

Je confirme avoir suivi 7 heures de formation ce jour de 08h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30.

Attestation Assiduité envoyée par mail ce jour pour approbation.