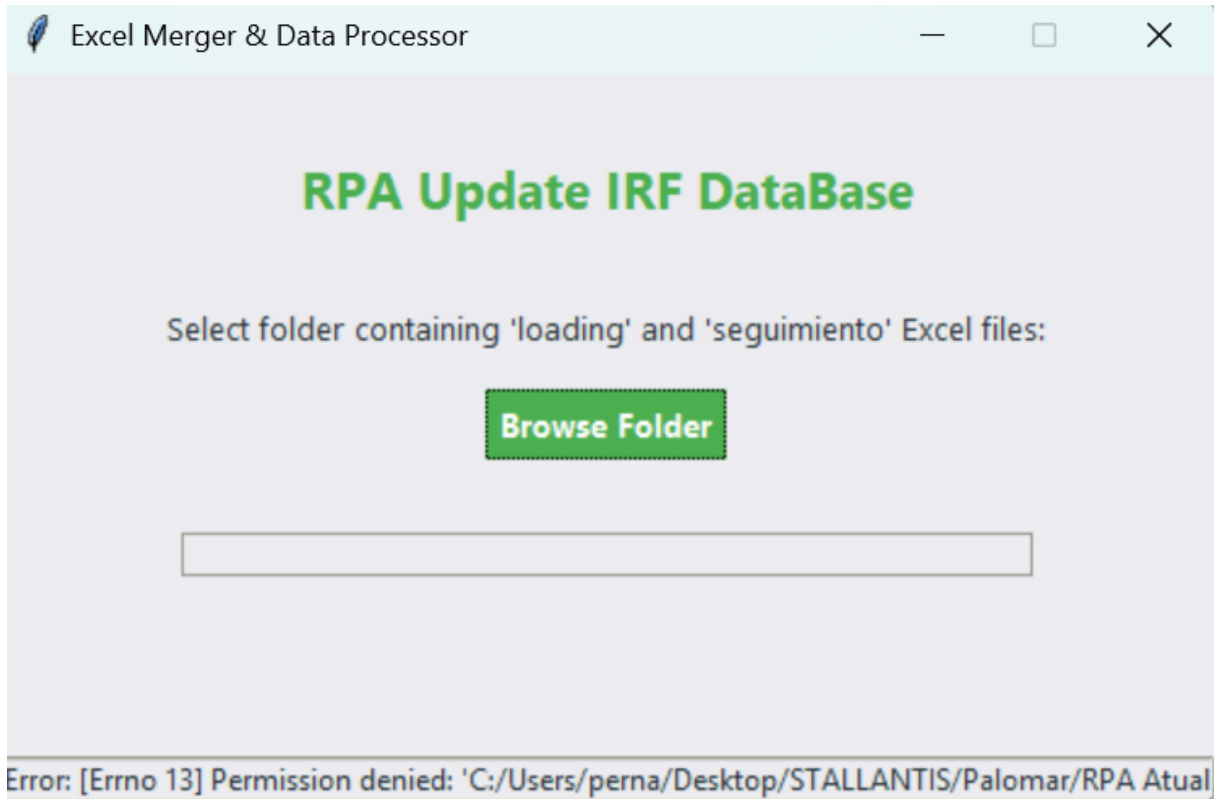


RPA Atualiza Base IRF



Documentación de la Herramienta de Fusión de Excel

Esta herramienta te ayudará a **actualizar automáticamente** tu **archivo de seguimiento de Excel** con nuevos datos. ¡Es muy fácil de usar!

Lo Que Necesitas Antes de Empezar

Para que la herramienta funcione correctamente, asegúrate de tener la siguiente configuración de archivos:

1. **Carpeta Datos:** Crea una carpeta llamada **Datos** en la misma ubicación donde se encuentra el programa **RPA Atualiza Base IRF.exe**.
2. **Archivos Esenciales en la Carpeta Datos:** Dentro de esta carpeta **Datos**, debes tener los siguientes tres archivos:

- **Run_Update.xlsm**: Este es un archivo de Excel con macros. Contiene las instrucciones para aplicar el formato y las validaciones especiales a tu archivo de seguimiento. **¡Es crucial que esté en esta carpeta!**
- **LOADING LIST ---.xlsx**: Este es el archivo con los **nuevos datos que deseas añadir**. Asegúrate de que su nombre empiece con "LOADING LIST ---" (puedes tener más texto después de los guiones, pero la herramienta busca esta parte del nombre).
- **Seguimiento IRF ---.xlsx**: Este es tu **archivo de seguimiento principal** que será actualizado. Su nombre debe comenzar con "Seguimiento IRF ---" (similar al archivo de carga, puede tener más texto después de los guiones).

3. Ejemplo de cómo debería verse tu carpeta Datos:

```
TuCarpetaPrincipal/
├── RPA Atualiza Base IRF.exe
├── Datos/
│   ├── Run_Update.xlsm
│   ├── LOADING LIST --- [Fecha].xlsx
│   └── Seguimiento IRF --- [Mes].xlsx
```

Pasos para Usar la Aplicación

1. **Ejecuta la Aplicación:**
 - Haz doble clic en el archivo **RPA Atualiza Base IRF.exe**.
 - Se abrirá una pequeña ventana titulada "Excel Merger & Data Processor".
2. **Selecciona la Carpeta Datos:**
 - En la ventana de la aplicación, haz clic en el botón **"Browse Folder"** (Explorar Carpeta).
 - Se abrirá una ventana para que selecciones una carpeta. **Navega y selecciona la carpeta Datos** que preparaste en el paso anterior.
 - Haz clic en "Seleccionar Carpeta".
3. **Espera a que se Complete el Proceso:**
 - Una vez que selecciones la carpeta, la aplicación comenzará a trabajar automáticamente.
 - Verás una **barra de progreso** y mensajes en la parte inferior de la ventana que te indicarán el estado actual (por ejemplo, "Processing files...", "Saving updated Excel file...").
 - Durante este tiempo, el botón "Browse Folder" estará deshabilitado. **No cierres la aplicación ni Excel** si se abre en segundo plano.
4. **Verifica los Resultados:**
 - Cuando el proceso termine, la aplicación mostrará un mensaje de **"Success" (Éxito)**.
 - Este mensaje te confirmará que las nuevas filas del archivo **LOADING LIST** se han añadido a tu **Seguimiento IRF**.

- También se te informará que el formato y las validaciones se han actualizado (gracias a la macro VBA).
- **¡Importante!** Se generará automáticamente un archivo de respaldo de tu Seguimiento IRF original (por ejemplo, Seguimiento IRF --- [Mes]_backup.xlsx). En caso de cualquier error o problema, puedes renombrar este archivo para recuperar tu versión anterior de seguimiento.

5. Revisa y Sube a SharePoint:

- Una vez que la aplicación indique que el proceso ha finalizado con éxito, abre tu archivo Seguimiento IRF ---.xlsx.
- **Verifica cuidadosamente** que los nuevos datos se hayan añadido correctamente y que el formato sea el esperado.
- Si todo está correcto, puedes proceder a **subir el archivo actualizado a SharePoint**.

Português

Documentação da Ferramenta de Fusão do Excel

Esta ferramenta irá te ajudar a **atualizar automaticamente seu arquivo de acompanhamento do Excel** com novos dados. É muito fácil de usar!

O Que Você Precisa Antes de Começar

Para que a ferramenta funcione corretamente, certifique-se de ter a seguinte configuração de arquivos:

1. **Pasta Dados:** Crie uma pasta chamada **Dados** no mesmo local onde o programa **RPA Atualiza Base IRF.exe** está localizado.
2. **Arquivos Essenciais na Pasta Dados:** Dentro desta pasta **Dados**, você deve ter os seguintes três arquivos:
 - **Run_Update.xlsm:** Este é um arquivo Excel com macros. Ele contém as instruções para aplicar a formatação e as validações especiais ao seu arquivo de acompanhamento. **É crucial que ele esteja nesta pasta!**
 - **LOADING LIST ---.xlsx:** Este é o arquivo com os **novos dados que você deseja adicionar**. Certifique-se de que seu nome comece com "LOADING LIST ---" (você pode ter mais texto após os traços, mas a ferramenta procura por essa parte do nome).
 - **Seguimento IRF ---.xlsx:** Este é o seu **arquivo de acompanhamento principal** que será atualizado. Seu nome deve começar com "Seguimento IRF ---" (semelhante ao arquivo de carregamento, pode ter mais texto após os traços).
3. **Exemplo de como sua pasta Dados deve parecer:**

```
SuaPastaPrincipal/  
├── RPA Atualiza Base IRF.exe  
└── Dados/  
    ├── Run_Update.xlsm  
    ├── LOADING LIST --- [Data].xlsx  
    └── Seguimento IRF --- [Mês].xlsx
```

Passos para Usar o Aplicativo

1. **Execute o Aplicativo:**
 - Dê um duplo clique no arquivo **RPA Atualiza Base IRF.exe**.
 - Uma pequena janela intitulada "Excel Merger & Data Processor" será aberta.
2. **Selecione a Pasta Dados:**
 - Na janela do aplicativo, clique no botão **"Browse Folder"** (Procurar Pasta).
 - Uma janela será aberta para você selecionar uma pasta. **Navegue e selecione a pasta Dados** que você preparou na etapa anterior.
 - Clique em "Selecionar Pasta".

3. **Aguarde a Conclusão do Processo:**

- Assim que você selecionar a pasta, o aplicativo começará a trabalhar automaticamente.
- Você verá uma **barra de progresso** e mensagens na parte inferior da janela, indicando o status atual (por exemplo, "Processing files...", "Saving updated Excel file...").
- Durante este tempo, o botão "Browse Folder" estará desabilitado. **Não feche o aplicativo ou o Excel** se ele abrir em segundo plano.

4. **Verifique os Resultados:**

- Quando o processo for concluído, o aplicativo exibirá uma mensagem de **"Success" (Sucesso)**.
- Esta mensagem confirmará que as novas linhas do arquivo **LOADING LIST** foram adicionadas ao seu **Seguimento IRF**.
- Você também será informado de que a formatação e as validações foram atualizadas (graças à macro VBA).
- **Importante!** Um arquivo de backup do seu **Seguimento IRF** original será gerado automaticamente (por exemplo, **Seguimento IRF --- [Mês]_backup.xlsx**). Em caso de qualquer erro ou problema, você pode renomear este arquivo para recuperar sua versão anterior de acompanhamento.

5. **Revise e Faça o Upload para o SharePoint:**

- Depois que o aplicativo indicar que o processo foi concluído com sucesso, abra seu arquivo **Seguimento IRF ---.xlsx**.
 - **Verifique cuidadosamente** se os novos dados foram adicionados corretamente e se a formatação está como esperado.
 - Se tudo estiver correto, você pode prosseguir para **fazer o upload do arquivo atualizado para o SharePoint**.
-