

## RELATIONS ENTREPRISES

Dossier suivi par  
**Chantal CALVÈS**

**T** 02 98 05 66 48

**F** 02 98 05 66 10

**E** chantal.calves  
@enib.fr

<b>NOM DE L'ENTREPRISE</b>	
<b>ADRESSE DE L'ENTREPRISE</b>	
<b>LIEU DU STAGE</b>	
<b>DATES DU STAGE</b>	
<b>NOM &amp; PRÉNOM DU STAGIAIRE</b>	
<b>NOM &amp; PRÉNOM DU RESPONSABLE DU STAGIAIRE</b>	

## ENIB

**T** 02 98 05 66 00

**F** 02 98 05 66 10

Technopôle Brest-Iroise  
CS 73862

29238 Brest Cedex 3

ENIB.FR

- Ce document complété et signé doit être transmis à l'école 10 jours avant la date de la soutenance de stage (la période de la soutenance est notée sur la page 1 de la convention de stage).

Il peut être envoyé :

- par le/la stagiaire dans le courriel contenant son rapport de stage et sa fiche de synthèse . Le/la responsable du/de la stagiaire doit impérativement être mis en copie de cet envoi.
- par le/la responsable du/de la stagiaire directement à : entreprises@enib.fr

Observations	Mauvais	Passable	Assez bien	Bien	Très bien	Excellent
Aptitude à comprendre les problèmes et les explications						
Aptitude à mener à bien, individuellement, un travail expliqué						
Faculté de recherche et de critique constructive, initiative, imagination						
Organisation, ordre, soin et méthode						
Confiance technique inspirée						
Sérieux dans le travail : ponctualité, dynamisme, persévérance, etc						
Contact, tenue, éducation, aptitude à s'insérer dans une équipe, aptitude à l'encadrement						

**Commentaires susceptibles d'aider le jury à apprécier l'étudiant du point de vue :**

- ouverture d'esprit, perception du fonctionnement de l'entreprise
- profit retiré du stage

**Autres commentaires :**

Nom & prénom du responsable du stagiaire	Cachet de l'entreprise
Signature :	