

uw kenmerk  
uw brief van 4 februari 2023  
ons kenmerk  
bijlagen 2  
onderwerp Woo-besluit

Stadskanaal 7 maart 2023  
Datum verzending 7 maart 2023

Geachte

Bij e-mail van 4 februari 2023 heeft u een verzoek op grond van de Wet open overheid (hierna aangehaald als Woo) ingediend. In uw verzoek vraagt u om de volgende documentatie:

1. het aantal personen dat in de jaren 2020, 2021 en 2022 een Wmo-aanvraag heeft ingediend per jaar, en het totaal aantal Wmo-verzoeken die zijn ingediend per jaar;
2. een overzicht van de aanvragen geordend per type aanvraag;
  - algemeen – Wmo;
  - gehandicaptenparkeerkaart;
  - hulp bij het huishouden;
  - persoonsgebonden budget;
  - vervoersvoorzieningen;
  - woonvoorzieningen;
  - begeleiding;
  - maatschappelijke opvang;
  - rolstoelvoorzieningen;
  - wonen met ondersteuning.

Daarbij wilt u per aanvraag het volgende weten:

3. de aanvraagdatum van het Wmo-verzoek;
4. de datum dat het Wmo-verzoek is toegewezen/afgewezen;
5. het Wmo-verzoek is toegewezen/afgewezen;
6. de gronden voor afwijzingen van de Wmo-verzoeken.

U vraagt deze documentatie in een Excel overzicht per aanvraag, waarbij de persoonlijke informatie niet zichtbaar is.

#### **Wettelijk kader**

Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Woo.

Op grond van artikel 4.1, lid 1, van de Woo kan een ieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan. Deze wet is van toepassing op bestaande documenten. Het verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 5.1 en 5.2 van de Woo. De volledige wettekst van de Woo is te vinden op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

### **Inventarisatie documenten**

De door u gevraagde gegevens genoemd onder 1 tot en met 5 hebben wij in een beschikbare database kunnen vinden. Deze aangetroffen gegevens hebben we vervolgens in bijgevoegd excelbestand -bestaande uit tabblad 1 'algemeen' en tabblad 2 'detail'- zichtbaar gemaakt.

### **Besluit**

Voor zover wij aan uw verzoek, genoemd onder 1 tot en met 5, tegemoet kunnen komen, hebben wij besloten deze gegevens openbaar te maken indien zich geen uitzonderingsgrond op grond van de Woo voordoet. Dit leest u in de bijlagen I en II.

Aan uw verzoek genoemd onder 6 kunnen wij niet tegemoet komen. Wmo-aanvragen waaruit geen indicatie is voortgekomen worden namelijk alleen gedocumenteerd met de status 'geen voorziening'. Hier worden geen gronden voor gedocumenteerd.

### **Overwegingen**

#### Algemene toelichting

Allereerst wil ik u wijzen op het volgende.

Een Woo-verzoek wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 5.1 en 5.2 van de Woo. Deze artikelen treft u in bijlage I aan. Het recht op openbaarmaking op grond van de Woo dient uitsluitend het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Het komt iedere burger in gelijke mate toe. Daarom kan ten aanzien van de openbaarheid geen onderscheid worden gemaakt naar gelang de persoon of de bedoeling of belangen van de verzoeker. Bij de te verrichten belangenafweging worden dan ook betrokken het algemene belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie en de door de weigeringsgronden te beschermen belangen, maar niet het specifieke belang van de verzoeker.

Evenmin kent de Woo een beperkte vorm van openbaarmaking. Dit betekent dat openbaarmaking van de gevraagde documenten uitsluitend aan u op grond van de Woo niet mogelijk is. Indien ik aan u de betreffende documenten verstrek, moet ik deze ook aan anderen geven indien zij daarom verzoeken. In dat licht vindt de onderstaande belangenafweging dan ook plaats.

Er is daarnaast geen verplichting tot het vervaardigen van (nieuwe) documenten, ongeacht de mate van inspanning die dat met zich mee brengt. Informatie is beschikbaar in de vorm zoals die ten tijde van de ontvangst van het Woo-verzoek aanwezig is.

### **Motivering**

Hieronder treft u de motivering aan waarom wij de gegevens op het excelbestand niet geheel openbaar hebben gemaakt.

#### *De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer*

Op grond van artikel 5.1, lid 2, onder e van de Woo blijft het openbaar maken van informatie op grond van de Woo achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd. In het kader van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, worden alle herleidbare gegevens van persoonlijke aard niet openbaar gemaakt. Op het excelbestand bevinden zich aanvraagnummers (kolom 1) en cliëntnummers (kolom 3). Wij zijn van oordeel dat ten aanzien van deze gegevens, het belang op de eerbiediging en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer zwaarder moet wegen dan het belang van de openbaarheid. Deze gegevens worden daarom niet openbaar gemaakt, en zijn derhalve verwijderd uit het excelbestand. Hiermee komen we ook tegemoet aan uw Woo-verzoek.

### **Wijze van openbaarmaking**

In uw Woo-verzoek geeft u aan dat u alle correspondentie graag via e-mail wenst te ontvangen. De documenten die door ons (gedeeltelijk) openbaar worden gemaakt, worden dan ook samen met deze brief digitaal aan u toegezonden.

### **Plaatsing op gemeentelijke website**

Dit besluit wordt voor iedereen openbaar gemaakt door publicatie ervan op de gemeentelijke website ([www.stadskanaal.nl](http://www.stadskanaal.nl)).

### **Bezwaar maken**

Indien u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief bezwaar indienen bij het college van burgemeester en wethouders.

Daarnaast kunt u de voorzieningenrechter van de rechtbank verzoeken om het besluit te schorsen en/of een voorlopige voorziening te treffen. Voor nadere informatie verwijzen wij u naar bijgevoegd informatieblad.

### **Vragen**

Als u nog vragen heeft, kunt u contact met mij opnemen. U kunt de gemeente van maandag tot en met donderdag tussen 8:00 en 16:00 en op vrijdag tussen 8:00 en 12:00 telefonisch bereiken via het nummer 0599 631 631. Het emailadres is [gemeente@stadskanaal.nl](mailto:gemeente@stadskanaal.nl). Om u beter van dienst te kunnen zijn, verzoeken wij u het kenmerk bovenin deze brief te vermelden.

Met vriendelijke groet



**Artikel 5.1, lid 1, Woo: Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:**

a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;	Art. 5.1, lid 1, a
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;	Art. 5.1, lid 1, b
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;	Art. 5.1, lid 1, c
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 uit de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;	Art. 5.1, lid 1, d
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.	Art. 5.1, lid 1, e

**Artikel 5.1, lid 2, Woo: Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:**

a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;	Art. 5.1, lid 2, a
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;	Art. 5.1, lid 2, b
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;	Art. 5.1, lid 2, c
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;	Art. 5.1, lid 2, d
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;	Art. 5.1, lid 2, e

f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;	Art. 5.1, lid 2, f
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;	Art. 5.1, lid 2, g
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;	Art. 5.1, lid 2, h
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen	Art. 5.1, lid 2, i

#### **Artikel 5.2, Woo: Persoonlijke beleidsopvattingen**

In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.	Art. 5.2, lid 1
Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.	Art. 5.2, lid 2

**Bijlage II****Inventarisatielijst****Documentatie overzicht**

<b>Nr.</b>	<b>Datum</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Uitzonderingsgrond</b>	<b>Openbaarmaking</b>
1	23-02-2023	Excelbestand (tabblad 1 algemeen)	Niet van toepassing	Geheel openbaar
	23-02-2023	Excelbestand (tabblad 2 detail)	Art. 5.1, lid 2, e	Gedeeltelijk openbaar (kolom 1 aanvraagnummers en kolom 3 cliëntnummers zijn niet openbaar)

## **U bent het niet eens met een beslissing van de gemeente?**

Indien u niet tevreden bent met het besluit van de gemeente (het college van burgemeester en wethouders, de gemeenteraad of de burgemeester), dat u hierbij is toegezonden, dan kunt u hiertegen bezwaar maken.

De manier waarop dit moet gebeuren staat in de Algemene wet bestuursrecht en wordt in deze folder in enigszins verkorte vorm vermeld.

### **Het indienen van een bezwaarschrift**

Het indienen van bezwaar dient schriftelijk te gebeuren. *Het bezwaarschrift* dient u te zenden aan het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift dient u dus te richten aan het college van burgemeester en wethouders, de gemeenteraad of de burgemeester (*voor alle drie is het adres: Postbus 140, 9500 AC Stadskanaal*).

### **Kosten van het bezwaarschrift**

Aan het indienen van een bezwaarschrift zijn **geen kosten** verbonden.

### **Waar moet u zich aan houden**

Uw bezwaar moet aan een aantal officiële eisen voldoen.

Voor het indienen van een bezwaarschrift gelden de volgende regels:

1. U moet het bezwaarschrift ondertekenen en er ten minste in opnemen:
  - a. uw naam en adres;
  - b. de datum waarop u de brief heeft geschreven;
  - c. een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
  - d. de reden waarom u bezwaar maakt.

Verder vragen wij u om de datum of het kenmerk van de brief te vermelden of een kopie van het schriftelijke besluit waartegen u bezwaar maakt mee te sturen.

### **Termijn voor het indienen van een bezwaarschrift**

U moet uw bezwaarschrift binnen zes weken na verzending of uitreiking van het besluit aan de gemeente toezenden.

De datum van verzending of uitreiking staat op het besluit.

### **Ontvangst van uw bezwaarschrift**

De gemeente bevestigt de ontvangst van uw bezwaarschrift. Direct na ontvangst wordt het bezwaarschrift in handen gesteld van de Commissie Rechtsbescherming. De commissie bestaat uit drie **onafhankelijke** leden. De commissie nodigt u en eventuele andere belanghebbenden uit om uw, respectievelijk hun, opvattingen mondeling in een (openbare) hoorzitting te verduidelijken.

U bent niet verplicht om op de hoorzitting te komen. Wel zal u gevraagd worden van tevoren aan te geven of u wilt worden gehoord.

### **Wanneer komt er geen hoorzitting**

In sommige gevallen zal er geen hoorzitting plaats hebben. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer:

1. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
2. het bezwaar kennelijk gegrond is;
3. aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen worden geschaad.

### **De hoorzitting**

Indien er een hoorzitting plaats heeft, kunnen u en eventuele andere belanghebbenden ten behoeve van die hoorzitting nader(e) (bewijs)stukken indienen. Voorafgaand aan de hoorzitting worden het bezwaarschrift en alle verder op de zaak betrekking hebbende stukken ten minste een week voor belanghebbenden ter inzage gelegd, tenzij om gewichtige redenen geheimhouding geboden is. Bij geheimhouding van stukken wordt daarvan mededeling gedaan.

De terinzagelegging gebeurt ook niet als het een besluit betreft dat op u persoonlijk betrekking heeft. Dit is bijvoorbeeld het geval bij een bezwaar in verband met een uitkering of een aanvraag voor een voorziening in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning.

Nadat de commissie de toelichting van u en eventuele andere belanghebbenden in de hoorzitting heeft gehoord, adviseert zij aan de gemeente over de te nemen beslissing op uw bezwaarschrift.

### **Toegestane duur van de behandeling van uw bezwaarschrift**

U heeft, nadat door de gemeente een besluit is genomen, en dit besluit op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt, zes weken de tijd om een bezwaarschrift in te dienen. Omdat een onafhankelijke commissie over het bezwaarschrift adviseert, heeft de gemeente, **na afloop** van deze termijn van zes weken, maximaal **twalf** weken de tijd om een beslissing op uw bezwaarschrift te nemen.

De Algemene wet bestuursrecht biedt de gemeente echter de mogelijkheid om de beslissing met zes weken te verdagen. De gemeente heeft besloten van deze mogelijkheid gebruik te maken. Dit betekent dat de gemeente, na afloop van de indieningstermijn van zes weken, **maximaal achttien weken** de tijd heeft om een beslissing op uw bezwaarschrift te nemen. Na het verstrijken van de maximale termijn waarbinnen de gemeente een besluit moet nemen, kunt u de gemeente in gebreke stellen. Hoe u dat moet doen, kunt u vinden op de website van de gemeente.

U kunt ook in beroep gaan tegen het uitblijven van een beslissing nadat u de gemeente in gebreke heeft gesteld.

### **Voorlopige voorziening**

Als u een bezwaarschrift heeft ingediend betekent dat niet dat het besluit waartegen de bezwaren zijn gericht, niet meer geldt. Als u wilt voorkomen dat het genomen besluit geheel of ten dele wordt uitgevoerd, dan kunt u om een Voorlopige Voorziening vragen. Die moet u vragen aan de voorzitter van het gerechtelijk orgaan dat bevoegd is in de hoofdzaak te beslissen. In de meeste gevallen is dat de Voorzitter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen, afdeling bestuursrecht, Postbus 150, 9700 AD Groningen.

### **Griffierecht**

Als u in beroep gaat tegen het uitblijven van een beslissing op bezwaar of een voorlopige voorziening vraagt, moet u hiervoor griffierecht betalen. De hoogte van de griffierechten kunt u vinden op de website [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl). Vult u bij de zoekterm in: "*griffierecht*". U kunt ook informeren bij de beroepsinstantie.

### **Inlichtingen/meer informatie**

Heeft u nog vragen met betrekking tot het indienen van een bezwaarschrift dan kunt u terecht bij de persoon die in het besluit genoemd wordt. U kunt contact opnemen met het algemene nummer van de gemeente Stadskanaal, 0599 631 631.