

MANUAL DO MÓDULO
DE JULGAMENTO

sei!

JULGAR



PODER
JUDICIÁRIO
DO ESTADO DO ACRE

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	1
2. SECRETARIA DO COLEGIADO.....	2
2.1 - Criar Sessão de Julgamento.....	2
2.2 - Sessão de Julgamento Prevista.....	2
2.3 - Abrir pauta da Sessão de Julgamento.....	3
2.4 - Disponibilização e Visualização de Documentos.....	6
2.5 - Sessão de Julgamento - Pauta Fechada.....	7
2.6 - Registrar Presença na Sessão.....	9
2.7 - Sessão de Julgamento Aberta.....	10
2.8 - Sessão de Julgamento - Suspensa.....	24
2.9 - Sessão de Julgamento - Encerrada.....	24
2.10 - Sessão de Julgamento - Finalizada.....	25
3. GABINETE DOS DESEMBARGADORES.....	28
3.1 - Recebimento do Processo por meio da Distribuição.....	28
3.2 - Autuação do Processo.....	28
3.3 - Inclusão do Processo em Sessão de Julgamento.....	29
3.4 - Inclusão do Documento para Sessão de Julgamento.....	30
3.5 - Disponibilização do Documento para Sessão de Julgamento.....	31
3.6 - Consulta do Processo na Sessão de Julgamento.....	32
3.7 - Sessão de Julgamento com Pauta Aberta.....	33
3.8 - Sessão de Julgamento com Pauta Fechada.....	33
3.9 - Destaques.....	34
3.10 - Sessão de Julgamento Aberta.....	35

1. INTRODUÇÃO

O SEI Julgar é um módulo integrante do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), voltado especificamente para a autuação, distribuição, instrução e julgamento de processos administrativos em ambiente digital. Sua implementação no Tribunal de Justiça do Estado do Acre (TJAC) representa um avanço significativo na modernização da gestão processual administrativa, garantindo maior transparência, eficiência e celeridade nos trâmites internos.

Com a utilização do SEI Julgar, o TJAC passa a contar com funcionalidades que permitem o acompanhamento eletrônico de todas as etapas processuais, desde a autuação inicial até a decisão final, eliminando a necessidade de movimentações físicas de documentos. O módulo favorece a padronização dos procedimentos, fortalece a segurança da informação e promove a rastreabilidade das decisões administrativas, em conformidade com as diretrizes de governança e transformação digital do Poder Judiciário.

A adoção dessa ferramenta no TJAC reflete o compromisso institucional com a inovação, a sustentabilidade e a prestação jurisdicional mais ágil, colocando à disposição magistrados, servidores e gestores um sistema que integra tecnologia à gestão de processos administrativos decisórios.

2. SECRETARIA DO COLEGIADO

2.1 - Criar Sessão de Julgamento

No menu lateral do SEI, acesse a opção “Sessões de Julgamento”. Nessa página estarão disponíveis os botões Pesquisar, Nova e Excluir.

Para cadastrar uma nova sessão:

1. Clique em “Nova”;
2. Selecione o colegiado responsável;
3. Defina a data e o tipo da sessão (Exemplo: ordinária ou extraordinária);
4. Preencha as informações complementares necessárias;
5. Salve para concluir o agendamento.

Sessões de Julgamento

Colegiado:

Todos

Situações:







5 de 8 selecionados

Pesquisar

Nova

Excluir

Lista de Sessões de Julgamento (3 registros):

<input type="checkbox"/>	Data	Colegiado	Tipo	Início	Fim	Processo	Pauta	Situação	Ações
<input type="checkbox"/>	22/09/2025 08:00	TPADM	Extraordinária					Pauta Aberta	  
<input type="checkbox"/>	19/09/2025 08:00	TPADM	Virtual	15/09/2025 08:00	19/09/2025 08:00	0007957-77 2025.8.01.0000	2165351	Encerrada	
<input type="checkbox"/>	12/09/2025 08:00	TPADM	Ordinária			0007958-62 2025.8.01.0000	2165378	Pauta Fechada	 

2.2 - Sessão de Julgamento Prevista

Quando uma sessão for criada, ela aparece inicialmente como “Prevista”, sendo possível nesse momento:

- Alterar a data, horário ou tipo da sessão;
- Excluir o agendamento, se necessário;
- Consultar o histórico da sessão.

Tribunal de Justiça do Estado do Acre																	
SEI																	
Sessão de Julgamento																	
Colegiado:		TPADM - Tribunal Pleno Administrativo															
Data:		17/09/2025 08:00 - Ordinária		Quórum mínimo:		7											
Filtros																	
<input type="checkbox"/> Divergências																	
<input type="checkbox"/> Não revistos																	
Situação: Prevista																	
Abrir Pauta Histórico Voltar																	
Membros do Colegiado 12 Membros																	
Desembargador FRANCISCO DJALMA da Silva																	
Desembargador JÚNIOR ALBERTO Ribeiro																	
Desembargador LAUDIVON da Oliveira NOGUEIRA (Presidente)																	



Observação: mesmo com a pauta fechada, o relator ainda pode incluir ou retirar processos em mesa.

2.3 - Abrir pauta da Sessão de Julgamento

Para iniciar a Sessão de Julgamento, basta abrir a pauta após sua criação. O botão “Abrir a pauta” permite que os gabinetes incluam processos na sessão, tanto na pauta quanto na mesa.

Enquanto a pauta estiver aberta e não houver processos incluídos, é possível excluir o agendamento ou alterar a data, o horário e o tipo da sessão, de forma similar ao processo de exclusão de sessões de julgamento já agendadas.

As seguintes opções estão disponíveis para gerenciar a pauta e o andamento da Sessão:

- **Retirar Processos:** Permite a remoção de qualquer processo que já tenha sido incluído na pauta.

- **Fechar Pauta:** Bloqueia a pauta, impedindo que as unidades dos membros do colegiado adicionem novos processos à sessão.
- **Cancelar Sessão:** Anula a Sessão. Esta ação é **irreversível**. Se o cancelamento ocorrer enquanto a situação ainda for "Pauta Aberta," nenhum documento será gerado ou incluído nos processos que estavam pautados.
- **Histórico:** Exibe o registro de todas as ações relacionadas à Sessão de Julgamento. De forma semelhante ao Histórico de Andamentos do SEI, ele detalha o ciclo de vida da Sessão, incluindo a criação, a abertura e fechamento da pauta, o início e fim da sessão, e a sua conclusão/finalização. Também registra detalhes sobre a inclusão, retirada e o resultado da deliberação de cada processo. O usuário pode escolher entre a visualização resumida ou completa do histórico.
- **Atualizar:** Recarrega a página da Sessão de Julgamento, garantindo que as informações exibidas sejam as mais recentes.
- **Resumo:** Abre uma tela de consulta simplificada dos processos na Sessão. Por meio dela, é possível:
 - Acessar os documentos disponibilizados para a Sessão (clicando no item);
 - Ver os destaques dos processos;
 - Acompanhar o andamento da votação (clicando no ícone do malhete); e
 - Visualizar a decisão final (dispositivo) da Ata de Julgamento, uma vez que todos os votos tenham sido devidamente registrados.





















Observação: A tela de visualização para as unidades dos membros do colegiado permanece inalterada.




Para que a Secretaria possa dar prosseguimento, é obrigatória a inclusão dos processos na sessão de julgamento pelos gabinetes dos desembargadores.

Quando o status da Sessão de Julgamento estiver como “Pauta Aberta”, a unidade da secretaria do Colegiado tem a prerrogativa de realizar as seguintes ações, após a inclusão dos processos:

- **Ordenação por Gabinete**  : A Secretaria do Colegiado pode, a qualquer momento, reorganizar a sequência dos processos pertencentes a um mesmo Gabinete.
- **Ordem dos Membros na Pauta:** A disposição dos membros do colegiado na pauta da Sessão de Julgamento é padronizada, seguindo estritamente a ordem definida pela Secretaria.

Pauta						3 Itens
Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA 						
Ordem	Destaques	Processo	Documento	Situação	Ações	
<input type="checkbox"/>	1	0002893-86.2025.8.01.0000	2165414 	Pautado	    	
<input type="checkbox"/>	2	0007970-76.2025.8.01.0000		Pautado	    	
Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini						
Ordem	Destaques	Processo	Documento	Situação	Ações	
<input type="checkbox"/>	3	0006788-55.2025.8.01.0000		Pautado	    	

- **Retirar Processos**  : inicia o procedimento de remoção de um item da Sessão.
 - **Procedimento:** A retirada exige que o usuário justifique a ação em tela. Para finalizar a operação, é obrigatório clicar em "Salvar".

Retirar de Pauta o Processo 0006788-55.2025.8.01.0000

Salvar
Cancelar







Motivo:


- **Permissão de Acesso:**

- A Secretaria do Colegiado tem autonomia para retirar qualquer processo incluído na Sessão.
- As Unidades dos Membros do Colegiado estão limitadas a retirar somente os processos que elas próprias incluíram na categoria "Mesa".
- Momento Permitido: A retirada de um processo é viável apenas quando a Sessão estiver nas situações "Pauta Aberta" ou "Sessão Aberta".

2.4 - Disponibilização e Visualização de Documentos

A coluna Documento lista todos os arquivos que foram adicionados à sessão pelas unidades dos membros do colegiado.

Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA					
Ordem	Destaques	Processo	Documento	Situação	Ações
<input type="checkbox"/>	1	0002893-86.2025.8.01.0000	2165414 	Pautado	    

- **Acesso Amplo (Membros):** Todas as unidades dos membros do colegiado podem visualizar o conteúdo dos documentos disponibilizados, mesmo que ainda não estejam formalmente assinados.
- **Acesso Restrito (Observadores):** Os **Observadores Externos** do colegiado têm acesso à visualização desses documentos, mas somente durante a janela temporal da sessão, ou seja, a partir do Fechamento da Pauta até o Encerramento da Sessão.
- **Consulta Rápida ao Provimento:** O ícone de informação  exibe o provimento e qualquer complemento relacionado. Essa informação, indicada pelo membro ou incluída/alterada pela secretaria, aparece ao passar o mouse sobre o ícone.
- **Pré-requisito para Votação:** É uma **condição obrigatória** que haja um documento disponibilizado no processo para que a votação possa ser iniciada.

2.5 - Sessão de Julgamento - Pauta Fechada

Retirar Processos **Fechar Pauta** Cancelar Sessão Histórico Atualizar

Filtros

- ☐ Divergências
- ☐ Não revisados

Situação:

Pauta Aberta

Quando a secretaria do colegiado fecha a pauta, o módulo SEI Julgar cria automaticamente um processo para a Sessão de Julgamento, no exemplo da imagem abaixo:

Sessão de Julgamento

Colegiado: TPADM - Tribunal Pleno Administrativo

Data: 23/09/2025 08:00 - Ordinária Quórum mínimo: 7

Processo: **0007975-98.2025.8.01.0000**

Registrar Presença Reabrir Pauta Cancelar Sessão Histórico Atualizar

Filtros

- ☐ Divergências
- ☐ Não revisados

Situação:

Pauta Fechada

No SEI Julgar, sempre que a situação de uma Sessão é alterada para “Pauta Fechada”, o sistema cria automaticamente um Processo da Sessão na unidade da Secretaria do Colegiado.

O que você vai encontrar nesse processo:

- **Pauta de Julgamento:** já é incluída automaticamente pelo sistema quando a pauta é fechada.
- **Ata da Sessão:** será anexada depois que a sessão for realizada e concluída.
- **Edital de Cancelamento:** aparece somente se a sessão for cancelada.

Além disso, para facilitar a organização e a consulta, todos os processos criados pelo SEI Julgar para as Sessões de Julgamento ficam relacionados entre si, o que permite acompanhar o histórico e manter a rastreabilidade.

sej

Menu Pesquisar... COPAD

0007975-98.2025.8.01.0000

Ata 2165443 (COPAD)

Consultar Andamento

Processos Relacionados: SEI Federação (9)

Processo aberto somente na unidade COPAD.

Após clicar no botão “Fechar Pauta”, a situação da sessão muda para “Pauta Fechada”, quando a situação da Sessão é alterada, surgem novos ícones na tela da Sessão de Julgamento, para a secretaria do colegiado.

Sessão de Julgamento

Colegiado: TPADM - Tribunal Pleno Administrativo

Data: 23/09/2025 08:00 - Ordinária Quórum mínimo: 7 Processo: 0007975-98.2025.8.01.0000

Membros do Colegiado 12 Membros (12 presentes)

Nome	Presente	Modalidade	Ações
Desembargador FRANCISCO DJALMA da Silva	Sim	Remoto	[Ícone]
Desembargador JÚNIOR ALBERTO Ribeiro	Sim	Remoto	[Ícone]
Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA (Presidente)	Sim	Presencial	[Ícone]
Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos	Sim	Presencial	[Ícone]
Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA	Sim	Presencial	[Ícone]

Situação: Pauta Fechada

Cada Desembargador durante a sessão assíncrona pode indicar uma prévia do seu voto através do botão “Destaques” destacado na imagem abaixo. A secretaria pode setar os destaques para cada Desembargador presente.

Pauta 1 Item

Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini

Ordem	Destaques	Processo	Documento	Situação	Ações
1	[Ícone de destaque]	0007724-80.2025.8.01.0000	2165473 [Ícone]	Pautado	[Ícone]



O destaque não remete à votação em si, ou seja, um(a) Desembargador(a) ou a Secretaria pode selecionar um determinado destaque, mas no momento da votação registrar um voto diferente do destaque selecionado.

Novo Destaque


Salvar Cancelar

Tipo de Destaque:

- Acompanhar Relator
- Acompanhar Divergência
- Divergir
- Ressalva
- Pedido de Vista
- Aguarda Vista
- Comentário
- Comentário Interno
- Impedimento/Suspeição
- Abster
- Retirar
- Sustentação Oral
- Discordância com o julgamento virtual

2.6 - Registrar Presença na Sessão

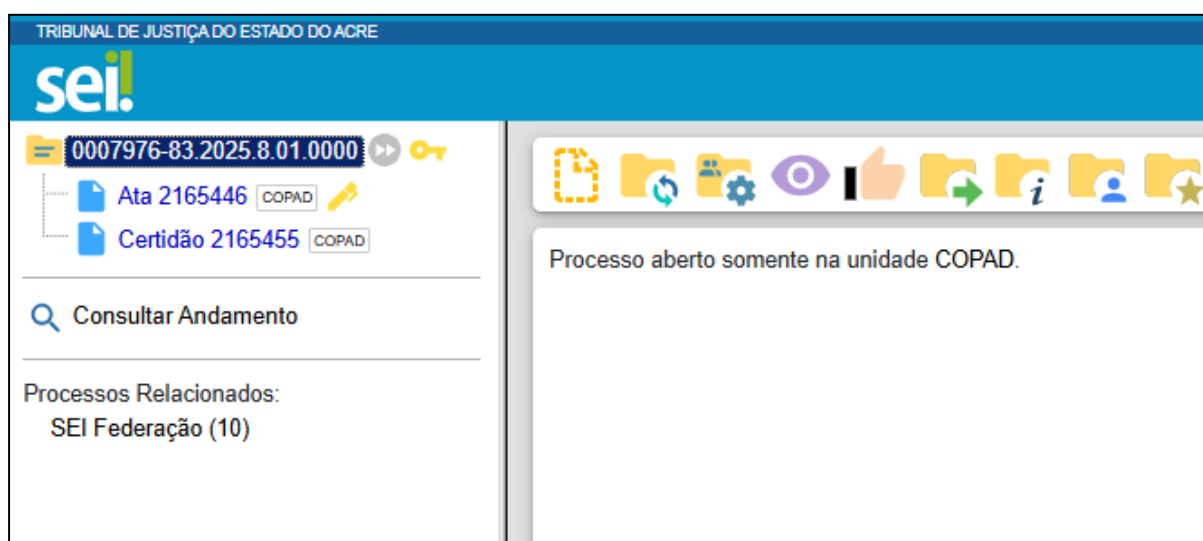
O SEI Julgar permite registrar se cada membro do colegiado está presente ou ausente na Sessão. Esse registro pode ser feito de duas maneiras:

- **Registro em grupo:**
 - Marque os membros do colegiado utilizando as caixas de seleção (checkbox) na lista.
 - Clique no botão Registrar Presença para confirmar a presença dos selecionados.
 - A presença tem as seguintes modalidades: Presencial ou Remoto
- **Registro individual:**
 - Utilize o ícone disponível  na coluna Ações da tabela Membros do Colegiado para registrar a presença de cada membro separadamente.



Assim que o número de membros presentes alcançar o quórum mínimo exigido para a abertura da Sessão de Julgamento, o sistema exibirá automaticamente um novo botão “Abrir Sessão”.

Cancelar Reunião: Caso a reunião seja cancelada quando a Pauta da Sessão de Julgamento estiver com a situação “Pauta Fechada”, será gerado um Edital de Cancelamento da Sessão no processo criado automaticamente pelo SEI Julgar.



Para os processos que estiverem pautados na Sessão de Julgamento, uma Certidão de Cancelamento de Sessão será adicionada individualmente a cada um. O tipo e o nome da Certidão seguirão a definição estabelecida na parametrização do módulo.

2.7 - Sessão de Julgamento Aberta

Para alterar a situação da Sessão de Julgamento para “Aberta”, o usuário da Secretaria do Colegiado deve clicar no botão “Abrir Sessão”.

Condições para Abertura:

- A Pauta deve estar com o *status* “Fechada”.
- A Secretaria deve ter registrado a presença de membros do colegiado em número suficiente para atingir o quórum mínimo.

Retirar Processos: O botão “Retirar Processos” permite a retirada em bloco de processos incluídos na Sessão de Julgamento.

Procedimento para Retirada:

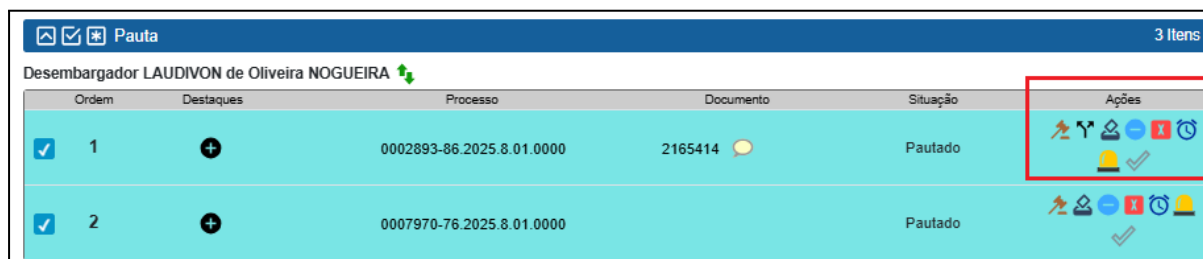
- Selecione os processos que deseja remover.
- Clique no botão "Retirar Processos".
- Insira a justificativa (que será aplicada a todos os processos selecionados).
- Confirme a operação.

Encerrar Sessão: A funcionalidade "Encerrar Sessão" finaliza oficialmente a Sessão de Julgamento, consolidando seus resultados. O encerramento só é permitido quando houver um registro de deliberação (ou destino) para todos os processos que estavam incluídos na pauta e submetidos à Sessão.

Suspender Sessão: É possível pausar o andamento da Sessão de Julgamento ao utilizar a função "Suspender Sessão" ou retomar o curso dos trabalhos através da sua reabertura, o que pode ser feito a qualquer instante. Enquanto a sessão se encontra no status de “Suspensa”, o sistema ainda permite ajustes administrativos, como registrar a presença ou ausência dos membros do colegiado e incluir processos "em mesa" (aqueles que não estavam previamente pautados). É importante notar que, mesmo suspensa, a visualização da sessão nas telas das

unidades dos membros do colegiado permanece inalterada, garantindo a continuidade da informação.

Ações: A Secretaria do Colegiado terá acesso a funcionalidades adicionais assim que houver documentos disponibilizados para a Sessão de Julgamento, são elas:



Ícones	Descrição
	Iniciar votação
	Fracionar Julgamento
	Escrutínios Eletrônicos do Processo
	Restringir acesso
	Retirar processo da pauta
	Adiar julgamento do processo
	Converter em Diligência
	Revisado ou Não revisado

Votação: A função de Voto só pode ser utilizada se todas as seguintes condições forem atendidas:

A Sessão deve estar com o status “Aberta”.

O Presidente do Colegiado deve estar com a presença registrada.

O membro do colegiado Relator designado deve estar com a presença registrada.

O membro do colegiado responsável pela inclusão do processo na pauta deve ter disponibilizado pelo menos um documento referente ao processo.

Tribunal de Justiça do Estado do Acre
Menu Pesquisar...

Julgamento - Pauta 1

Colegiado:

Tribunal Pleno Administrativo

Lista de membros do colegiado (12 registros):

<input checked="" type="checkbox"/> +	Nome	Documento	Voto	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA	2165414	Relator	
<input type="checkbox"/>	Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA			
<input type="checkbox"/>	Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos			
<input type="checkbox"/>	Desembargadora DENISE Castelo BONFIM			
<input type="checkbox"/>	Desembargador FRANCISCO DJALMA da Silva			
<input type="checkbox"/>	Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO			

Processo:

0002893-86.2025.8.01.0000

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Gabinete Des. Laudivon Nogueira

Processo Administrativo nº : 0002893-86.2025.8.01.0000

Local : Rio Branco

Unidade : GADESLOM

Relator :

Requerente : Secretaria de Gestão de Pessoas, Secretaria Geral, Divisão de Gestão de Servidores

Requerido : Tribunal de Justiça do Estado do Acre

Assunto :

DECISÃO

Proclamação do Voto

Salvar

Membro do Colegiado:
Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA

Item do julgamento:
Integral

Provimento:
Decidiu Acolher a Proposta

Complemento:

Ressalva:

Para os demais membros do colegiado, será necessário indicar o tipo de voto proferido.

Acompanha o Relator: Colocará que acompanha o Relator e poderá escrever uma Ressalva.

Proclamação do Voto

Salvar

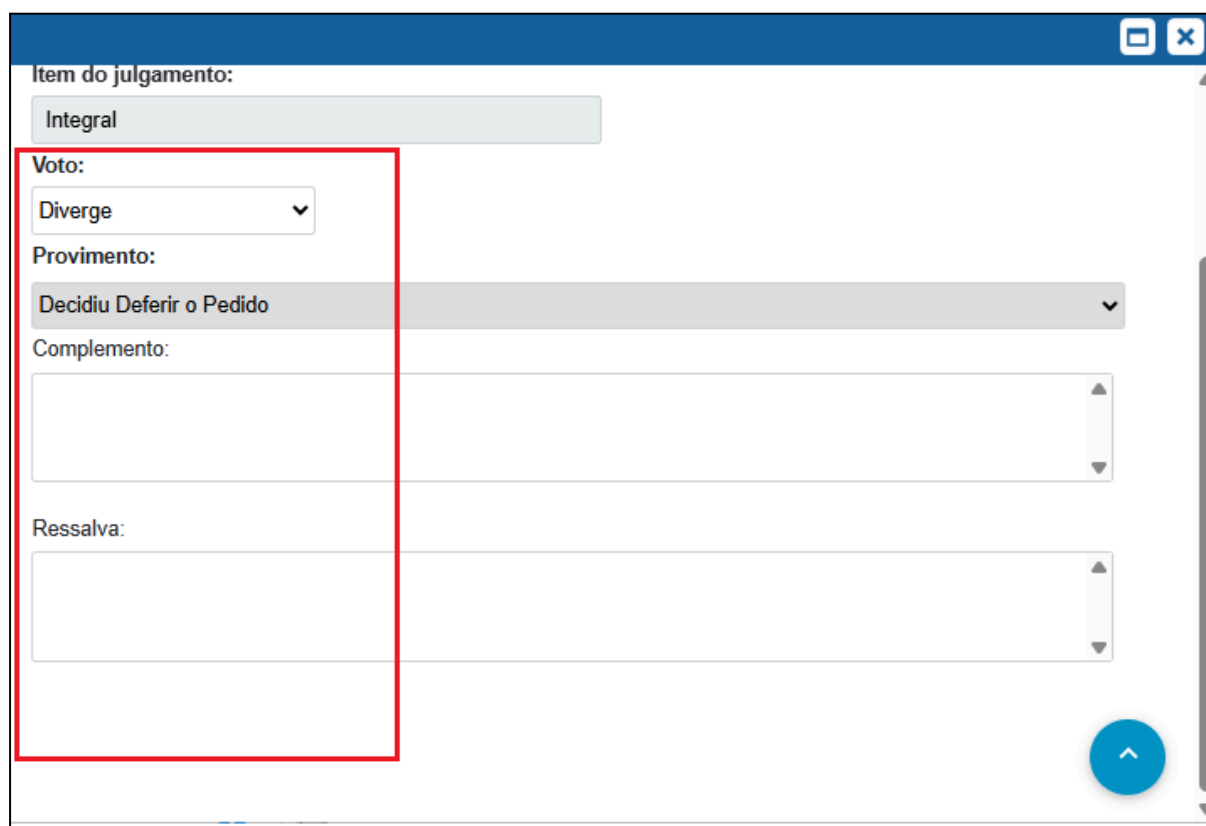
Membro do Colegiado:
Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA

Item do julgamento:
Integral

Voto:
Acompanha

Ressalva:

Diverge do Relator: Quando o voto é divergente, será necessário indicar o provimento do voto divergente, preenchendo os campos “Complemento” e “Ressalva” facultativamente.



The screenshot shows a web application window titled "Item do julgamento:". Inside, there is a form with several fields. A red rectangle highlights the "Voto:" dropdown menu, which is set to "Diverge". Below it, the "Provimento:" dropdown menu is set to "Decidiu Deferir o Pedido". The "Complemento:" and "Ressalva:" fields are empty text areas. The interface includes standard window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner and a blue circular button with an upward arrow in the bottom right corner.

Assim que um voto divergente for registrado, os votos anteriores marcados como "Acompanha" serão alterados automaticamente para "Acompanha (Relator)". Para o registro de votos futuros, a tela de votação sofrerá um ajuste sutil: um novo menu suspenso (listbox) será exibido, capacitando a secretaria a especificar qual voto o novo membro está seguindo.

Proclamação do Voto

Salvar

Membro do Colegiado:

Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos

Item do julgamento:

Integral

Voto:

Acompanha

Ressalva:

Voto Associado:










Relator

Relator











Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA

Se já houver voto divergente, a tela de votação indicará claramente quando um membro acompanhar outro. Nesse caso, a opção "Acompanha" virá sempre seguida, entre parênteses, do nome do membro do colegiado cujo voto está sendo seguido.

Lista de membros do colegiado (12 registros):










<input checked="" type="checkbox"/> 	Nome	Documento	Voto	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA	2165414	Relator 	
<input type="checkbox"/>	Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA		Diverge 	
<input type="checkbox"/>	Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos		Acompanha (Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA)	
<input type="checkbox"/>	Desembargadora DENISE Castelo BONFIM		Acompanha (Relator)	
<input type="checkbox"/>	Desembargador FRANCISCO DJALMA da Silva			
<input type="checkbox"/>	Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO			

Abstenção: Serve para indicar que o membro do colegiado se absteve de votar naquele processo específico.

Lista de membros do colegiado (12 registros):				
<input checked="" type="checkbox"/> 	Nome	Documento	Voto	Ações
	Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA	2165414	Relator 	
<input type="checkbox"/>	Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA		Diverge 	
<input type="checkbox"/>	Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos		Acompanha (Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA)	
<input type="checkbox"/>	Desembargadora DENISE Castelo BONFIM		Acompanha (Relator)	
<input type="checkbox"/>	Desembargador FRANCISCO DJALMA da Silva		Abstenção	
<input type="checkbox"/>	Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO			
<input type="checkbox"/>	Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini			

Pedido de Vista: O Pedido de Vista é a ferramenta utilizada para indicar que um membro do colegiado requereu o processo para análise mais detalhada. A seleção dessa opção para qualquer membro automaticamente adiciona a alternativa “Aguarda Vista” na lista de opções de votos dos demais.

No momento em que essa opção é escolhida, a lista de votação dos outros membros recebe a inclusão automática da opção “Aguarda Vista”. Com isso, o registro dos votos restantes pode ser feito de imediato, na forma de antecipação de voto, ou os votos pendentes podem ser sinalizados como “Aguarda Vista”, garantindo que serão computados em uma Sessão de Julgamento posterior. Em suma, o processo de vista não impede que outros membros aptos registrem seus votos antecipadamente.

Lista de membros do colegiado (12 registros):				
<input checked="" type="checkbox"/> 	Nome	Documento	Voto	Ações
	Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA	2165414	Relator 	
<input type="checkbox"/>	Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA		Diverge 	
<input type="checkbox"/>	Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos		Acompanha (Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA)	
<input type="checkbox"/>	Desembargadora DENISE Castelo BONFIM		Acompanha (Relator)	
<input type="checkbox"/>	Desembargador FRANCISCO DJALMA da Silva		Abstenção	
<input type="checkbox"/>	Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO		Pedido de Vista	

Proclamação do Voto

Salvar

Membro do Colegiado:

Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini

Item do julgamento:

Integral

Voto:

Acompanha

Diverge

Abstenção


Pedido de Vista


Aguarda Vista

Impedimento/Suspeição





Ausente

Mesmo que haja um pedido de vista do processo, será necessário registrar o voto de todos os membros do colegiado, para finalizar o julgamento do processo na Sessão de Julgamento.

- Quando um membro do colegiado solicita pedido de vista do processo, o processo será enviado automaticamente para a unidade do membro do colegiado que solicitou vista, ao término da sessão.
- Na árvore de documentos do processo constará a Certidão de Julgamento com o registro do pedido de vista.
- Ao finalizar a apreciação do processo para o qual solicitou vista, o membro do colegiado tem duas alternativas para dar seguimento:
 - Apresentar na Mesa de Sessão de Julgamento:
 - Para incluir em Mesa, o usuário deve clicar no ícone .
 - Após a inclusão em Mesa, a unidade pode disponibilizar um documento para a sessão de julgamento, detalhando o provimento e o complemento do voto.
 - Retornar à Secretaria do Colegiado:
 - A unidade responsável pela vista pode simplesmente devolver o processo à Secretaria do Colegiado.

- Essa opção é útil, por exemplo, quando o membro acompanha o Relator e não precisa gerar um documento específico para a sessão.
- Para acionar esse recurso, o usuário deve clicar no ícone do menu interno do processo , informar o motivo da devolução e clicar em "Salvar".
- Esta ação conclui o processo na unidade de vista e o envia automaticamente para a secretaria, permitindo que o Relator o inclua novamente em uma sessão de julgamento.
 - Votos Registrados: Os votos que a secretaria já havia registrado serão mantidos no sistema. No entanto, quando o processo for novamente pautado, esses votos poderão ser alterados (inclusive o do Relator).

Impedimento/Suspeição: Serve para indicar que o membro do colegiado estava impedido/suspeito de votar naquele processo específico.

<input type="checkbox"/>	Desembargador FRANCISCO DJALMA da Silva	Abstenção	
<input type="checkbox"/>	Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO	Acompanha (Relator)	
<input type="checkbox"/>	Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini	Pedido de Vista	
<input type="checkbox"/>	Desembargador JÚNIOR ALBERTO Ribeiro	Aguarda Vista	
<input type="checkbox"/>	Elcio Sabo Mendes Junior	Impedimento/Suspeição	
<input type="checkbox"/>	Luis Vitorio Camolez		

Ausente: Serve para informar que o membro do colegiado esteve ausente no momento da votação daquele processo específico.

<input type="checkbox"/>	Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO	Acompanha (Relator)	
<input type="checkbox"/>	Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini	Pedido de Vista	
<input type="checkbox"/>	Desembargador JÚNIOR ALBERTO Ribeiro	Aguarda Vista	
<input type="checkbox"/>	Elcio Sabo Mendes Junior	Impedimento/Suspeição	
<input type="checkbox"/>	Luis Vitorio Camolez	Ausente	
<input type="checkbox"/>	Raimundo Nonato da Costa Maia		

Votação em lote: Para registrar o resultado do julgamento de vários processos de uma vez (em lote), o servidor da Secretaria deve primeiro acessar a tela da Sessão de Julgamento. Lá, ele deverá selecionar todos os processos que compartilharão o mesmo resultado e, em seguida, clicar no botão "Votar Selecionados".

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE

sej

Menu Pesquisar... COPAD

Sessão de Julgamento

Votar Remanescentes **Votar Selecionados** Retirar Processos Registrar Presença Encerrar Sessão Suspender Sessão Histórico Atualizar

Colegiado: TPADM - Tribunal Pleno Administrativo

Data: 23/09/2025 08:00 - Ordinária Quórum mínimo: 7 Processo: 0007975-98/2025.8.01.0000

Filtros: ☐ Divergências ☐ Não revisados

Situação: Aberta

Membros do Colegiado 12 Membros (12 presentes)

	Nome	Presente	Modalidade	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	Desembargador FRANCISCO DJALMA da Silva	Sim	Presencial	
<input checked="" type="checkbox"/>	Desembargador JÚNIOR ALBERTO Ribeiro	Sim	Remoto	
<input checked="" type="checkbox"/>	Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA (Presidente)	Sim	Presencial	
<input checked="" type="checkbox"/>	Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos	Sim	Presencial	
<input checked="" type="checkbox"/>	Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA	Sim	Presencial	
<input checked="" type="checkbox"/>	Desembargadora DENISE Castelo BONFIM	Sim	Presencial	
<input checked="" type="checkbox"/>	Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini	Sim	Presencial	
<input checked="" type="checkbox"/>	Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO	Sim	Presencial	

Em seguida, deve-se selecionar o provimento, caso o provimento de todos os membros do colegiado seja no sentido de acompanhar o voto do Relator, basta marcar a opção “Utilizar o provimento informado anteriormente” e em seguida clicar em “Salvar”. Não é possível registrar votos divergentes utilizando-se essa funcionalidade.

Julgamento de Múltiplos Processos

Salvar

Colegiado: Tribunal Pleno Administrativo

☒ Utilizar o provimento informado anteriormente

Provimento:

Complemento:

Após o registro de todos os votos dos membros presentes no colegiado, o sistema gera automaticamente o texto do dispositivo que será incluído na Certidão de Julgamento e na Ata de Julgamento. O membro que proferiu o voto vencedor será

claramente identificado por uma tarja preta. As ressalvas registradas em cada voto serão exibidas automaticamente na Ata de Julgamento, mas não farão parte da Certidão. Além disso, o botão “Dispositivo” será habilitado, permitindo que a secretaria edite o texto gerado e faça quaisquer ajustes necessários.

Julgamento - Pauta 1

Colegiado: Tribunal Pleno Administrativo Processo: 0002893-86.2025.8.01.0000

Dispositivo

1 Tribunal Pleno Administrativo, por maioria, decidiu acolher a proposta, nos termos do voto do Relator e Presidente.

Acompanham: Desembargadora Denise Castelo Bonfim, Desembargadora Waldirene Oliveira Da Cruz Lima Cordeiro, Desembargadora Regina Célia Ferrari Longuini e Desembargador Júnior Alberto Ribeiro.

Vencidos: Desembargador Samuel Martins Evangelista, Desembargador Roberto Barros Dos Santos, Desembargador Raimundo Nonato Da Costa Maia e Desembargador Lois Carlos Arruda.

Abstenções: Desembargador Francisco Djalma Da Silva.

Impedimentos: Desembargador Elcio Sabo Mendes Junior.

Presentes: Presidente Desembargador Laudivon De Oliveira Nogueira (Relator e Presidente), Desembargador Samuel Martins Evangelista, Desembargador Roberto Barros Dos Santos, Desembargadora Denise Castelo Bonfim, Desembargador Francisco Djalma Da Silva, Desembargadora Waldirene Oliveira Da Cruz Lima Cordeiro, Desembargadora Regina Célia Ferrari Longuini, Desembargador Júnior Alberto Ribeiro, Desembargador Elcio Sabo Mendes Junior, Desembargador Raimundo Nonato Da Costa Maia e Desembargador Lois Carlos Arruda.

Nome	Documento	Voto	Resultado	Ações
Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA	2165414	Relator	Vencedor	
Desembargador SAMUEL Martins				


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Gabinete Des. Laudivon Nogueira

Indo no botão “Dispositivo” é possível gerar o dispositivo automático novamente pelo módulo SEI Julgar no botão “Voltar ao original automático”.

Salvar Voltar ao original automático Fechar

Já o botão “Converter para Manual” da tela de votação, permite converter o resultado do julgamento para manual. Dessa forma, o resultado completo da votação fica a cargo do usuário da secretaria informar.

Dispositivo Votar Converter para Manual Sustentação Oral Atualizar Fechar



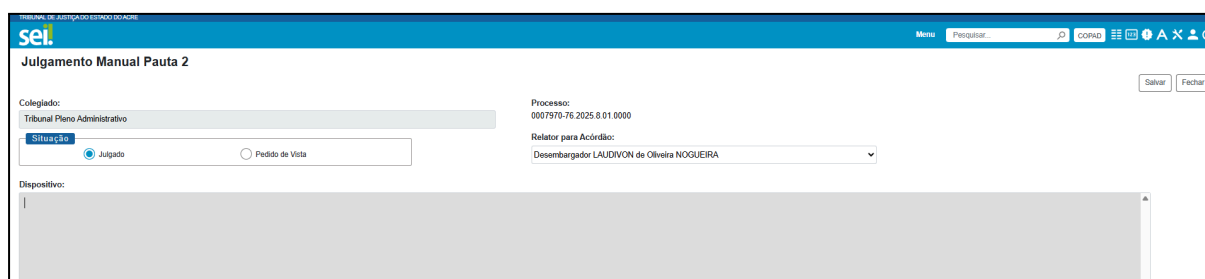
A operação de converter o resultado do julgamento para manual é **IRREVERSÍVEL**. Aparecerá a mensagem abaixo para confirmação:

ATENÇÃO: esta operação não poderá ser desfeita.
Confirma conversão para julgamento manual?

OK Cancelar

O dispositivo será criado automaticamente, permitindo a inclusão de informações adicionais. A sessão só poderá ser encerrada após o usuário preencher o dispositivo com alguma redação.


O usuário poderá selecionar as situações “Julgado” ou “Pedido de vista”. No menu “Relator para Acórdão”, será possível indicar qual membro do colegiado proferiu o voto vencedor.



The screenshot shows the SEI system interface for 'Julgamento Manual Pauta 2'. It includes fields for 'Colegiado' (Tribunal Pleno Administrativo), 'Processo' (0007970-76/2025.8.01.0000), and 'Relator para Acórdão' (Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA). There are radio buttons for 'Situação' (Julgado selected, Pedido de Vista) and a 'Dispositivo' text area. Buttons for 'Salvar' and 'Fechar' are visible.

Sustentação Oral: O registro da sustentação oral realizada pelo advogado da parte é de competência exclusiva da Secretaria do Colegiado.

Para que a sustentação oral seja cadastrada no Módulo SEI Julgar, o sistema exige que o advogado esteja previamente cadastrado como "Parte" do tipo "Advogado" no processo.



Caso o advogado não esteja cadastrado, a Secretaria do Colegiado deverá reabrir o processo em sua unidade e executar o procedimento detalhado no item.

O registro efetuado aparecerá na Certidão de Julgamento e na Ata da Sessão de Julgamento.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE





sei. Menu Pesquisar... COPAD

Julgamento - Mesa 1


Colegiado: Tribunal Pleno Administrativo Processo: 0007960-32.2025.8.01.0000

Votar Converter para Manual **Sustentação Oral** Atualizar Fechar

Lista de membros do colegiado (12 registros):

	Nome	Documento	Voto	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini	2165442	Relator	 
<input type="checkbox"/>	Desembargador JÚNIOR ALBERTO Ribeiro			 

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Gabinete Des.ª Regina Ferrari



Para registrar a sustentação é necessário clicar no ícone .

Sustentações Oraís

Colegiado: Tribunal Pleno Administrativo Data da Sessão: 23/09/2025 08:00 Processo: 0007960-32.2025.8.01.0000


Partes

Lista de Partes (2 registros):

Nome	Qualificação	Ações
Vinicius Sá	Interessado	
André de Oliveira Cacao	Advogado	

Sustentações

Nenhum registro encontrado.

Para excluir a sustentação é necessário clicar no ícone .

Sustentações Oraís

Colegiado: Tribunal Pleno Administrativo Data da Sessão: 23/09/2025 08:00 Processo: 0007960-32.2025.8.01.0000

Partes

Lista de Partes (2 registros):




Nome	Qualificação	Ações
Vinicius Sá	Interessado	
André de Oliveira Cacao	Advogado	



Sustentações

Lista de Sustentações Oraís (1 registro):

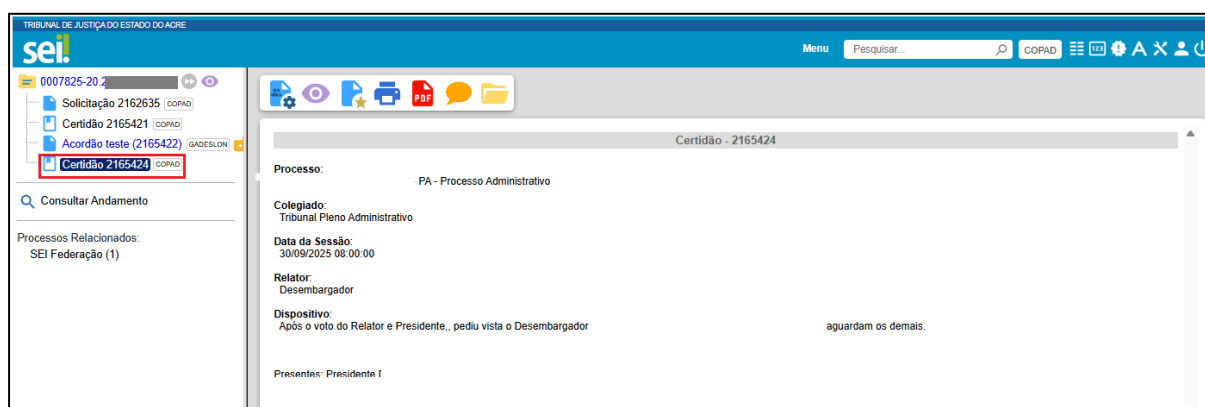
Nome	Qualificação	Ações
André de Oliveira Cacao	Advogado	

Variações de ícones e cores: O ícone sofrerá variação de cor a depender da situação do julgamento do processo.

Ícones	Descrição
	O julgamento do processo não foi iniciado
	A votação do processo foi iniciada, há pelo menos um voto registrado para o processo
	A Sessão de Julgamento somente poderá ser encerrada após a garantia de que todos os processos nela incluídos tiveram sua situação finalizada e estão sinalizados com o ícone de conclusão. Isso significa que, para cada processo, deve-se ter o registro de todos os votos dos membros presentes, ou o processo deve ter sido retirado, adiado, ou convertido em diligência.

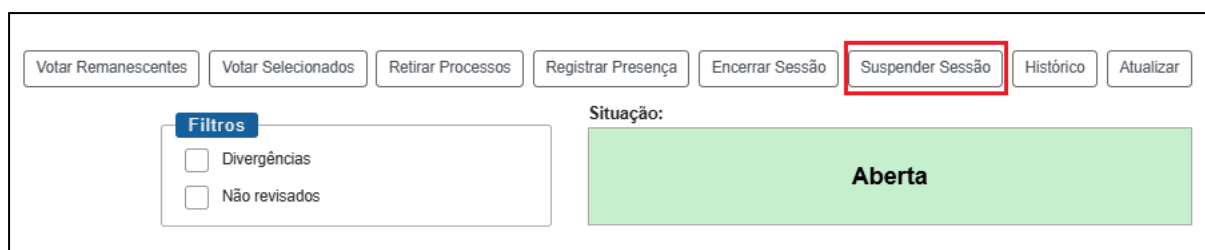
	O dispositivo do julgamento do processo foi convertido para manual e está em branco. Impede o encerramento.
	O dispositivo do julgamento do processo foi convertido para manual e contém redação. Não impede o encerramento da sessão.


Uma vez que a votação se encerra e a Secretaria do Colegiado finaliza a sessão, uma Certidão do Julgamento é anexada a todos os processos. O processo administrativo, por sua vez, permanece na unidade que o pautou, ao mesmo tempo que é automaticamente encaminhado à unidade do membro do colegiado que proferiu o voto vencedor.

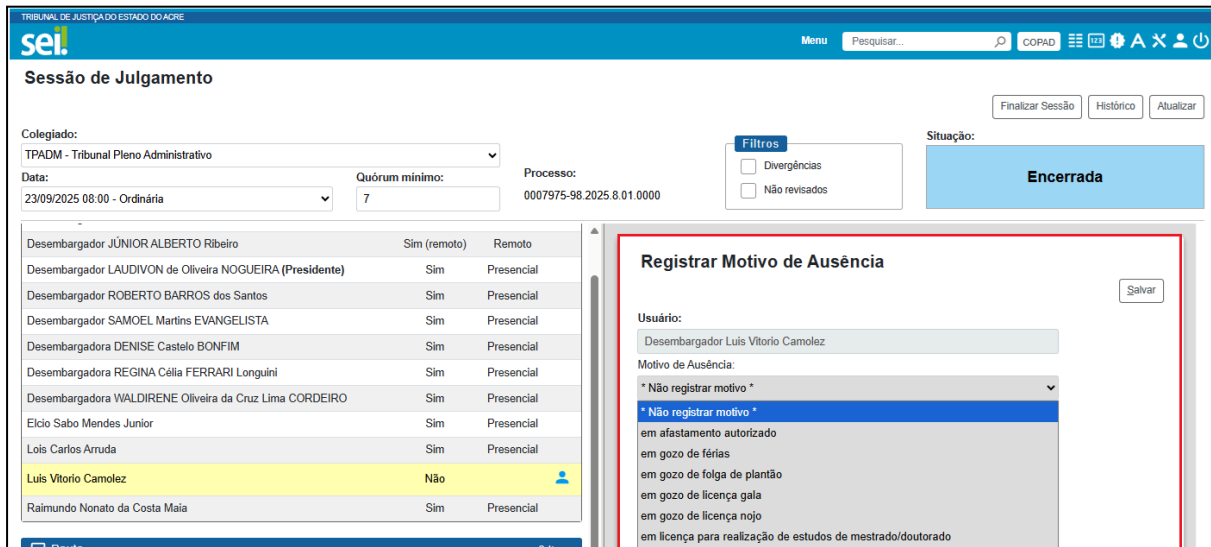


2.8 - Sessão de Julgamento - Suspensa

Somente a unidade da Secretaria possui permissão para gerenciar o status da Sessão de Julgamento. Para alterar a situação para “Suspensa”, é necessário que a sessão esteja Aberta o procedimento é realizado acessando-se a tela da sessão e acionando o botão "Suspendar Sessão". Enquanto estiver suspensa, a sessão pode ser reaberta a qualquer tempo, e funcionalidades como a inclusão de processos "em Mesa" e o registro de presença/ausência dos membros permanecem disponíveis.



-  - Indica que o membro do colegiado não participou da Sessão de Julgamento, sendo obrigatório informar o motivo da ausência.



Sessão de Julgamento

Colegiado: TPADM - Tribunal Pleno Administrativo


Data: 23/09/2025 08:00 - Ordinária

Quórum mínimo: 7

Processo: 0007975-98.2025.8.01.0000

Filtros: ☐ Divergências ☐ Não revisados

Situação: Encerrada

Desembargador	Sim (remoto)	Remoto
Desembargador JÚNIOR ALBERTO Ribeiro	Sim	Remoto
Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA (Presidente)	Sim	Presencial
Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos	Sim	Presencial
Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA	Sim	Presencial
Desembargadora DENISE Castelo BONFIM	Sim	Presencial
Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini	Sim	Presencial
Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO	Sim	Presencial
Elcio Sabo Mendes Junior	Sim	Presencial
Lois Carlos Arruda	Sim	Presencial
Luis Vitorio Camolez	Não	
Raimundo Nonato da Costa Maia	Sim	Presencial

Registrar Motivo de Ausência

Usuário: Desembargador Luis Vitorio Camolez

Motivo de Ausência: * Não registrar motivo *

* Não registrar motivo *

em afastamento autorizado

em gozo de férias

em gozo de folga de plantão

em gozo de licença gala

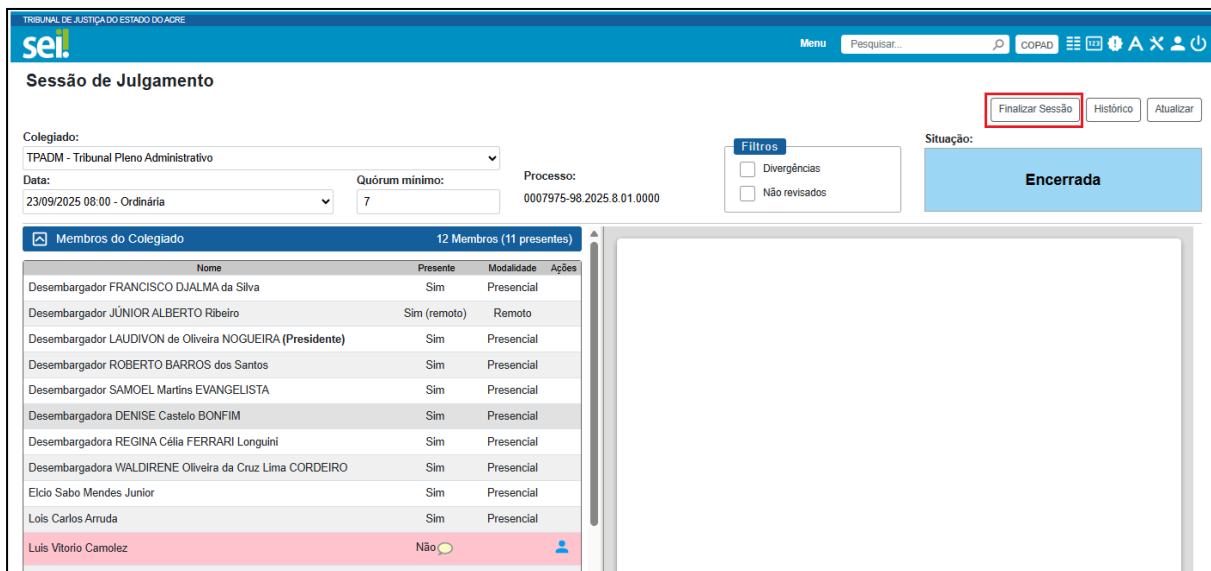
em gozo de licença nojo

em licença para realização de estudos de mestrado/doutorado

Salvar

2.10 - Sessão de Julgamento - Finalizada

Para finalizar a Sessão, o usuário da secretária do colegiado deverá acessar a tela da Sessão de Julgamento Encerrada e clicar no botão “Finalizar Sessão”.



Sessão de Julgamento

Colegiado: TPADM - Tribunal Pleno Administrativo

Data: 23/09/2025 08:00 - Ordinária

Quórum mínimo: 7


Processo: 0007975-98.2025.8.01.0000

Filtros: ☐ Divergências ☐ Não revisados

Situação: Encerrada

Finalizar Sessão **Histórico** **Atualizar**

Membros do Colegiado 12 Membros (11 presentes)

Nome	Presente	Modalidade	Ações
Desembargador FRANCISCO DJALMA da Silva	Sim	Presencial	
Desembargador JÚNIOR ALBERTO Ribeiro	Sim (remoto)	Remoto	
Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA (Presidente)	Sim	Presencial	
Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos	Sim	Presencial	
Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA	Sim	Presencial	
Desembargadora DENISE Castelo BONFIM	Sim	Presencial	
Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini	Sim	Presencial	
Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO	Sim	Presencial	
Elcio Sabo Mendes Junior	Sim	Presencial	
Lois Carlos Arruda	Sim	Presencial	
Luis Vitorio Camolez	Não		

Após a finalização da sessão de julgamento, será gerado automaticamente um documento, dentro de cada um dos processos, contendo as seguintes informações:

- Processo: número do processo, seguido da tipologia processual.
- Colegiado: qual colegiado julgou o processo.
- Data da Sessão: data e hora da Sessão de Julgamento.

- Relator: membro do colegiado Relator do processo.
- Relator do Acórdão: membro do colegiado que proferiu o voto vencedor, só aparece nos casos em que outro membro do colegiado, que não o Relator, tenha proferido o voto vencedor.
- Dispositivo: principais pontos relacionados à deliberação do processo.



Quando a Sessão de Julgamento termina, o sistema processa automaticamente as mudanças de status: os processos que estavam "Em Julgamento" passam a ser "Julgado". As demais situações processuais, como "retirado", "adiado" ou "convertido", não sofrerão alterações. Ademais, o sistema produzirá a Ata da Sessão durante o processo, a qual incluirá informações fundamentais sobre cada caso julgado, além do registro de presenças e da indicação obrigatória do motivo para possíveis ausências dos integrantes do colegiado.




Se houver um pedido de vista, o processo será encaminhado automaticamente para o gabinete do Desembargador que fez a solicitação. No entanto, o processo permanecerá em andamento na unidade do membro que o encaminhou para a sessão. Após a análise e assinatura do Voto pelo solicitante, será responsabilidade deste gabinete prosseguir e finalizar o processo em sua unidade.




O processo será enviado automaticamente para o gabinete do Desembargador que emitiu o voto vencedor. Contudo, caso o julgamento tenha sido dividido em vários itens e haja vencedores distintos para cada um deles, o processo será encaminhado à unidade SEI do membro do colegiado que emitiu o voto vencedor do primeiro item do fracionamento do julgamento e continuará aberto na unidade do membro do colegiado que pautou o processo para a Sessão.

3. GABINETE DOS DESEMBARGADORES

3.1 - Recebimento do Processo por meio da Distribuição

Após a distribuição de um processo pela Secretaria dos Colegiados, o Gabinete do Desembargador Relator receberá o processo identificado com o símbolo do malhete ao lado do seu número.

		Processos recebidos (97 registros):
<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	
<input type="checkbox"/>		0003061-88.2025.8.01.0000
<input type="checkbox"/>		Distribuído (TPADM) 160-32.2025.8.01.0000
<input type="checkbox"/>		Relator: Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA 00000070-76.2025.8.01.0000

Ícones	Descrição
	Indica que o processo foi distribuído ou redistribuído
	Significa que foi solicitado durante a Sessão de Julgamento o pedido de vista do processo
	Indica que o processo foi julgado, informa a hora e data da sessão e quem foi o relator do processo.

3.2 - Autuação do Processo

A autuação consiste na criação formal dos autos, com registro do tipo de matéria, descrição, partes envolvidas e suas qualificações (advogado, interessado). Embora não seja obrigatória, facilita consultas futuras e a organização da jurisprudência administrativa.

Para atualizar esse registro, é necessário acessar o processo e clicar sobre o ícone,

“Autuação”  .


Na fase de autuação, devem ser registrados os seguintes dados:

- **Tipo de Matéria:** identificação do objeto do processo administrativo.
- **Descrição:** informações detalhadas sobre o assunto selecionado.
- **Partes:** nome dos envolvidos no processo.
- **Qualificação das Partes:** indicação se é advogado ou interessado.



O preenchimento da qualificação é necessário para que seja registrada a sustentação oral pelo advogado durante a Sessão de Julgamento.

3.3 - Inclusão do Processo em Sessão de Julgamento

Para incluir o processo em uma Sessão de Julgamento, o usuário deve acessá-lo e clicar no ícone  “Sessão de Julgamento”. Em seguida, deve-se selecionar o Colegiado, eleger a data e o tipo: pauta ou mesa.

A inclusão de processos na Pauta de Julgamento só é possível quando ela está no status de "aberta". Durante este período de abertura, a Secretaria terá a autoridade para adicionar ou excluir processos conforme necessário.

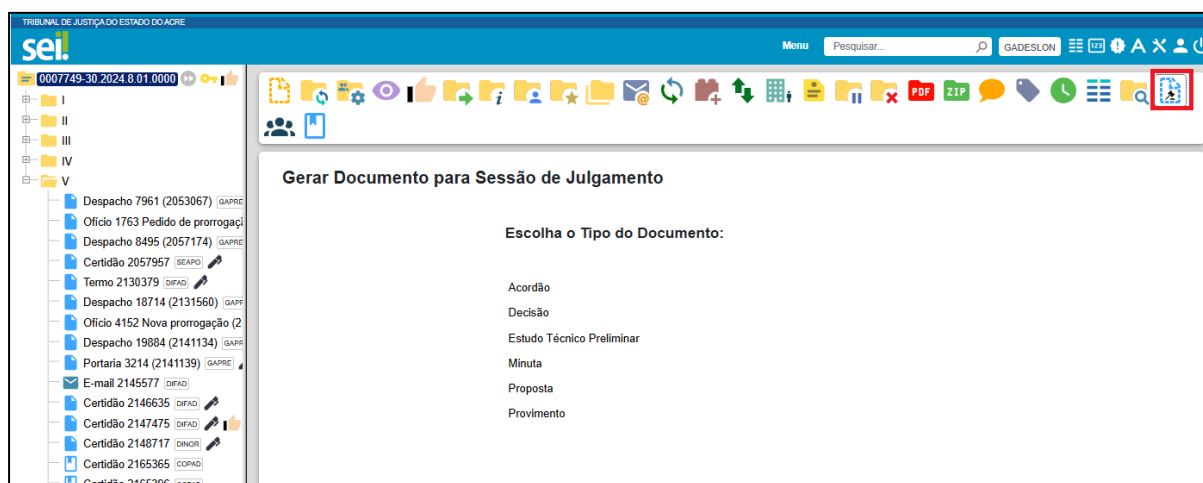
Os processos que estão sob a posse do Desembargador que pediu vista, assim como aqueles que requerem deliberação imediata (urgência), devem ser apresentados "em Mesa". Como resultado, ao escolher o tipo de inclusão "Mesa", é necessário especificar o motivo: "Pedido de Vista" ou "Urgência".

3.4 - Inclusão do Documento para Sessão de Julgamento

Para incluir documentos para Sessão de Julgamento, o usuário deve clicar no ícone



que está presente na barra de menu da tela de processo.



O usuário deve preencher de acordo com a opção adequada e clicar no botão "Salvar"

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE
sei.

Menu Pesquisar... GADESLOH

0007749-30.2024.8.01.0000

I
II
III
IV
V

Despacho 7961 (2053067) (GAPRE)
Ofício 1763 Pedido de prorrogaçã (GAPRE)
Despacho 8495 (2057174) (GAPRE)
Certidão 2057957 (SEAPO)
Termo 2130379 (DIFAD)
Despacho 18714 (2131560) (GAPRE)
Ofício 4152 Nova prorrogação (2 (GAPRE)
Despacho 19884 (2141134) (GAPRE)
Portaria 3214 (2141139) (GAPRE)
E-mail 2145577 (DIFAD)
Certidão 2146635 (DIFAD)
Certidão 2147475 (DIFAD)
Certidão 2148717 (DIFAD)
Certidão 2165365 (DIFAD)
Certidão 2165396 (DIFAD)
Certidão 2165468 (DIFAD)
Acórdão teste (2165469) (GADESLOH)

Consultar Andamento

Gerar Documento

Salvar Voltar

Acórdão

Texto Inicial

☐ Documento Modelo
☐ Texto Padrão
☒ Nenhum

Descrição:

Nome na Árvore:


Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☐ Restrito ☐ Público

3.5 - Disponibilização do Documento para Sessão de Julgamento

Para disponibilizar o documento da Sessão de Julgamento para os outros Gabinetes e indicar o provimento escolhido pelo relator, utilize o ícone  "Disponibilizar para a Sessão" na barra de menus do documento criado na etapa anterior.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE
sei.

Menu Pesquisar... GADESLOH

0007749-30.2024.8.01.0000

I
II
III
IV
V

Despacho 7961 (2053067) (GAPRE)
Ofício 1763 Pedido de prorrogaçã (GAPRE)
Despacho 8495 (2057174) (GAPRE)
Certidão 2057957 (SEAPO)
Termo 2130379 (DIFAD)
Despacho 18714 (2131560) (GAPRE)
Ofício 4152 Nova prorrogação (2 (GAPRE)
Despacho 19884 (2141134) (GAPRE)
Portaria 3214 (2141139) (GAPRE)
E-mail 2145577 (DIFAD)
Certidão 2146635 (DIFAD)
Certidão 2147475 (DIFAD)
Certidão 2148717 (DIFAD)
Certidão 2165365 (DIFAD)
Certidão 2165396 (DIFAD)
Certidão 2165468 (DIFAD)
Acórdão teste (2165469) (GADESLOH)
Acórdão teste doc (2165492) (GADESLOH)

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Gabinete Des. Laudivon Nogueira

Rio Branco-AC, 07 de outubro de 2025.

Assunto:

Senhor XXXXXXXX,

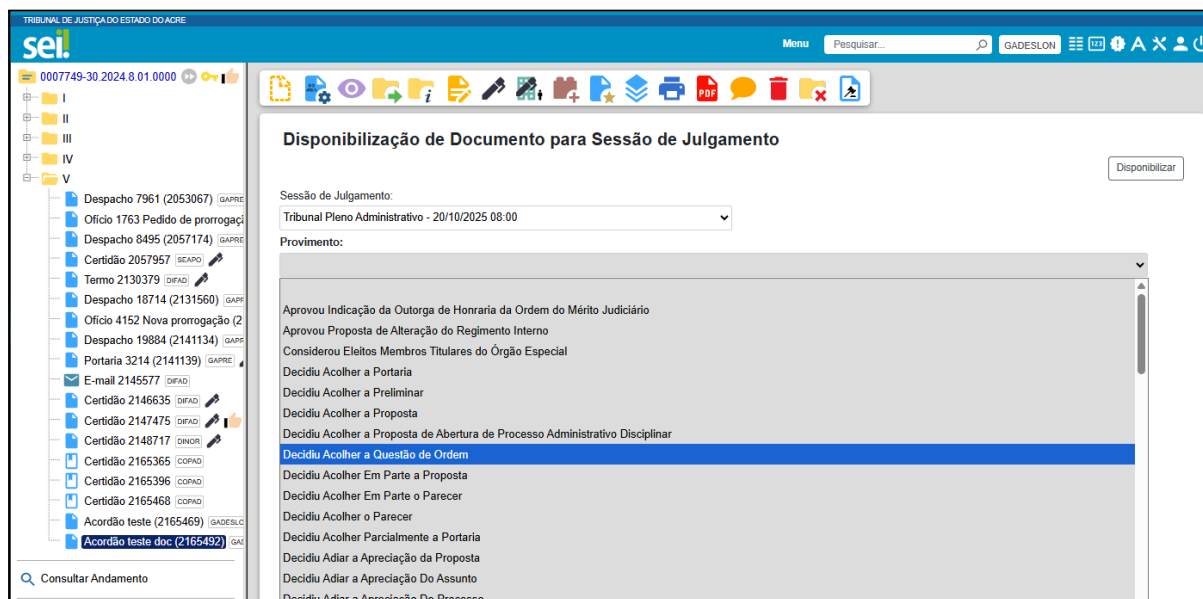
XX


Com meus cumprimentos, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Atenciosamente,

Processo Administrativo n. 0007749-30.2024.8.01.0000 2165492v1

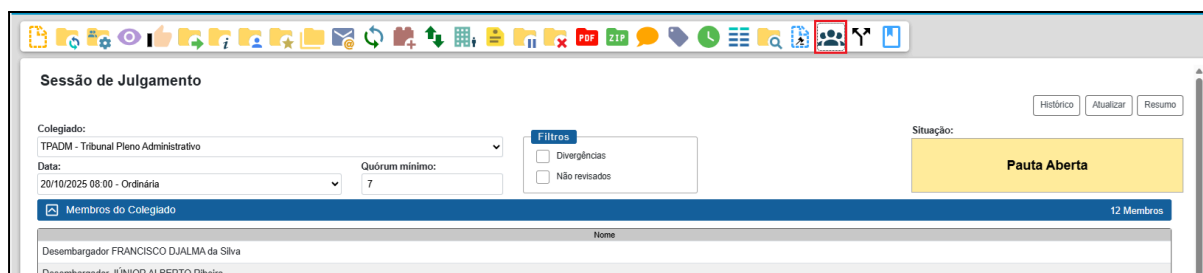
Criado por **vinicius.sa**, versão 1 por **vinicius.sa** em 07/10/2025 08:39:37.



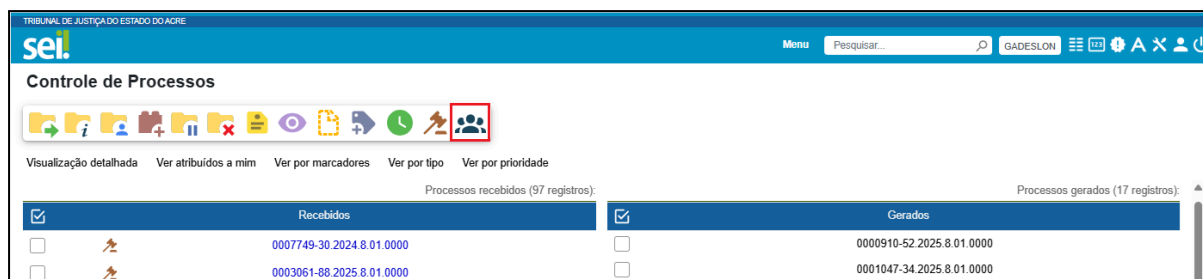
Para cancelar a disponibilização basta clicar no ícone  “Cancelar Disponibilização na Sessão”.

3.6 - Consulta do Processo na Sessão de Julgamento

O ícone “Sessão de Julgamento” que primeiramente permitiu a inclusão do processo em pauta ou previsão da apresentação em mesa, agora permite a visualização da página da sessão.






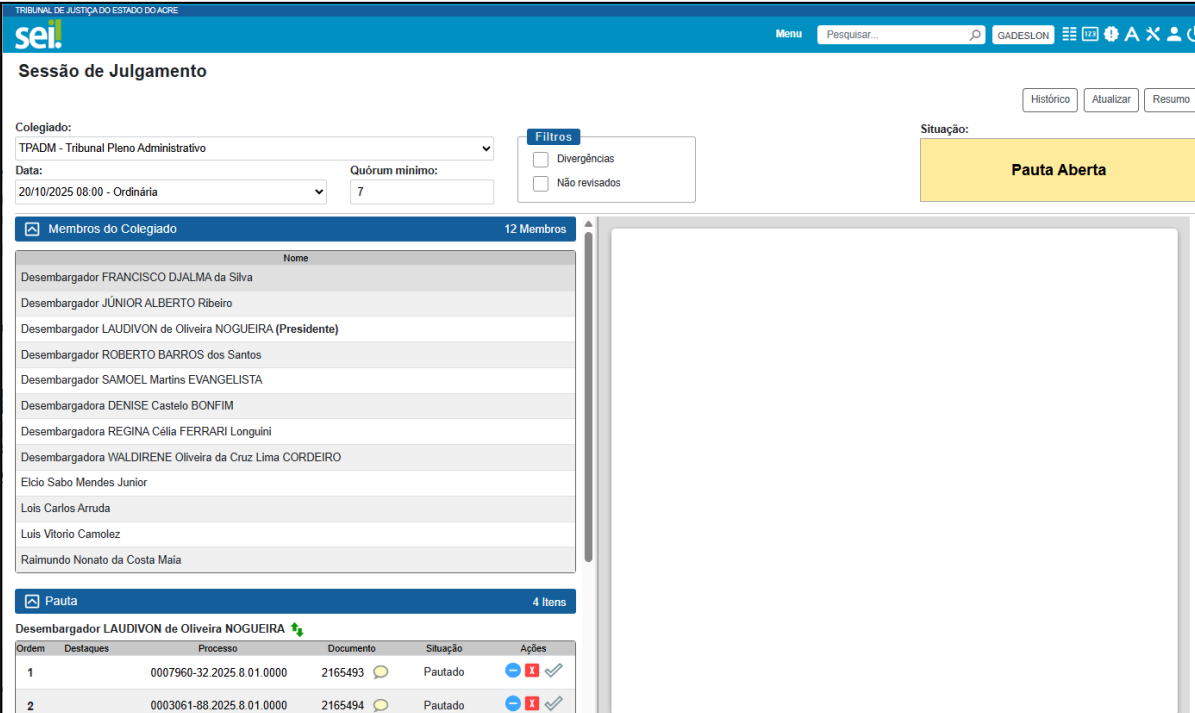
Pode ser acessado também pela tela de Controle de Processos.









3.7 - Sessão de Julgamento com Pauta Aberta

Após a abertura da Sessão de Julgamento pela Secretaria do Colegiado, o Gabinete do Relator poderá realizar três ações no processo que foi incluído para aquela sessão:

- Retirar o processo da pauta .
- Restringir acesso .
- Ordenar os processos .



The screenshot shows the SEI (Sistema de Exatidão Integrada) interface for a 'Sessão de Julgamento' (Judgment Session). The header includes the SEI logo, a search bar, and user information (GADESLO). The main section is titled 'Sessão de Julgamento' and includes filters for 'Colegiado' (TPADM - Tribunal Pleno Administrativo), 'Data' (20/10/2025 08:00 - Ordinária), and 'Quórum mínimo' (7). A 'Filtros' box on the right allows filtering by 'Divergências' and 'Não revisados'. A yellow box on the right indicates the 'Situação: Pauta Aberta'. Below the filters, a list of 'Membros do Colegiado' (12 Members) is shown, including Desembargador FRANCISCO DJALMA da Silva, Desembargador JÚNIOR ALBERTO Ribeiro, Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA (Presidente), Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos, Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA, Desembargadora DENISE Castelo BONFIM, Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini, Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO, Elcio Sabo Mendes Junior, Lois Carlos Arruda, Luis Vitorio Camolez, and Raimundo Nonato da Costa Maia. Below the members list, a 'Pauta' section shows 4 items. The first item is 'Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA' with a green up/down arrow icon. Below this, a table lists two items:

Ordem	Destaque	Processo	Documento	Situação	Ações
1		0007960-32.2025.8.01.0000	2165493	Pautado	  
2		0003061-88.2025.8.01.0000	2165494	Pautado	  

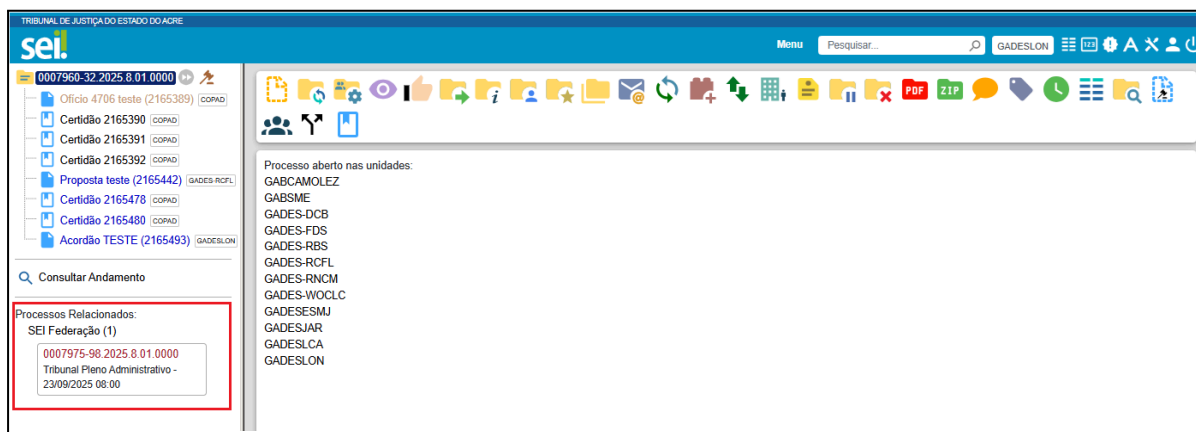
3.8 - Sessão de Julgamento com Pauta Fechada

Quando a pauta é fechada, o sistema gera automaticamente um processo da sessão que centraliza a documentação do julgamento. Esse processo é composto por diversos documentos, incluindo:

- **Pauta de Julgamento:** Documento que lista e informa sobre os processos a serem julgados na sessão.
- **Ata de Julgamento:** Documento gerado após a finalização da sessão, registrando o ocorrido.

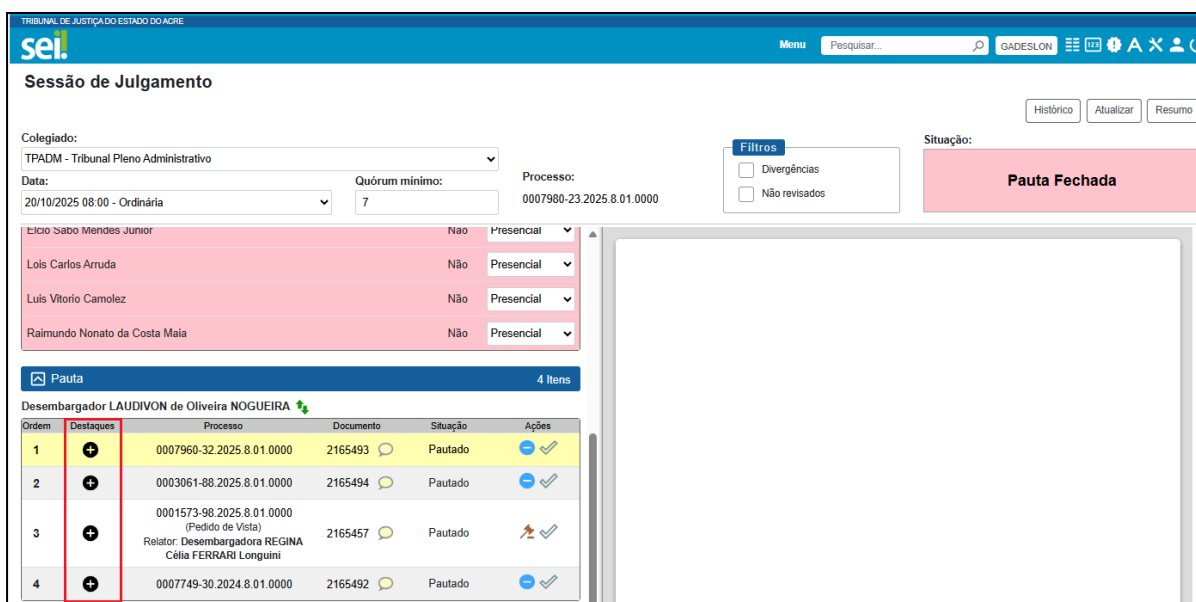
- **Editais de Sessão:** Produzido somente se a sessão for cancelada após o fechamento da pauta.
















O processo da sessão gerado automaticamente estará relacionado a todos os processos que foram enviados para pauta, e será visível dentro da área de consulta ou visualização dos autos pautados.



3.9 - Destaques

É possível também com a pauta fechada, adicionar destaques aos processos pautados, seria tipo uma pré indicação dos votos de cada desembargador.
























Pauta						4 Itens
Desembargador LAU						
Acompanhar Relator (1)						
Ordem	Destaques	Processo	Documento	Situação	Ações	
1	 	07/10/2025 12:29 - Vinícius Sá (GADES-RCFL)	2165493 	Pautado		
2		0003061-88.2025.8.01.0000	2165494 	Pautado		
3		0001573-98.2025.8.01.0000 (Pedido de Vista) Relator: Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini	2165457 	Pautado	  	
4		0007749-30.2024.8.01.0000	2165492 	Pautado		

3.10 - Sessão de Julgamento Aberta

O início da votação é condicionado a duas situações:


1. O Desembargador Relator deve disponibilizar o documento da sessão de julgamento juntamente com o provimento respectivo.
2. A presença do Desembargador Relator e do Presidente da Sessão de Julgamento é obrigatória.

Pauta						4 Itens
Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA 						
Ordem	Destaques	Processo	Documento	Situação	Ações	
<input type="checkbox"/> 1	 	0007960-32.2025.8.01.0000	2165493 	Pautado	      	
<input type="checkbox"/> 2		0003061-88.2025.8.01.0000	2165494 	Pautado	      	




O provimento e complemento são indicados ao passar o mouse sobre o ícone . Quando o documento é disponibilizado, todos os Gabinetes e a Secretaria do Colegiado têm acesso ao seu conteúdo.



A unidade responsável pelo registro dos votos é a Secretaria do Colegiado.

Quando o primeiro voto é computado, a situação da sessão é modificada para “Em Julgamento”. Ao selecionar o ícone  é possível acompanhar a votação.


Por outro lado, se o Colegiado divergir por maioria, o sistema registra o voto vencedor com uma tarja preta e envia automaticamente o processo para que o desembargador vencedor redija o voto divergente.



Lista de membros do colegiado (12 registros)					
<input checked="" type="checkbox"/> *	Nome	Documento	Voto	Resultado	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA	2165493	Relator		
<input type="checkbox"/>	Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA		Diverge	Vencedor	
<input type="checkbox"/>	Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos		Abstenção		

Processo permanecerá aberto na caixa do Gabinete do Desembargador Relator e no Desembargador vencedor. O processo poderá ser concluído no Gabinete do relator quando for conveniente.

Após a elaboração e assinatura do voto divergente, o processo deverá ser encaminhado à Secretaria dos Colegiados.

3.11 - Pedido de Vista


Quando um Desembargador solicita vista do processo, ele é enviado automaticamente, ao término da sessão, para a caixa do magistrado solicitante. O ícone  caracteriza essa situação.

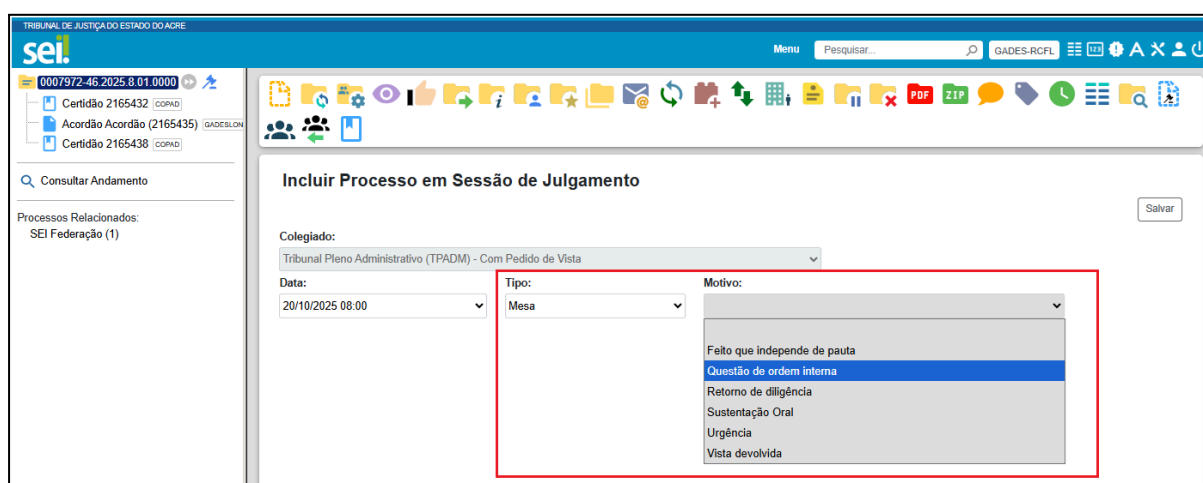
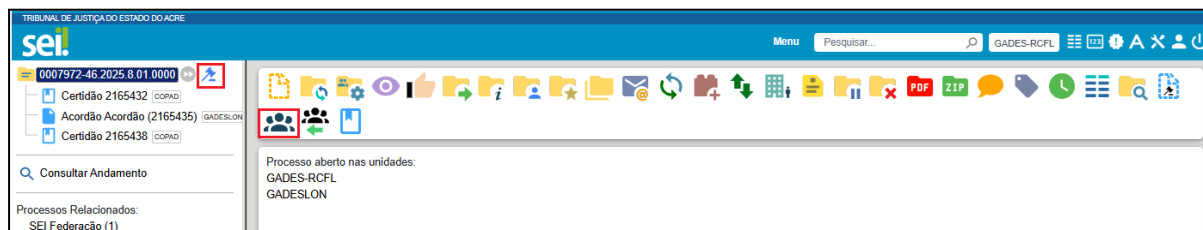
<input type="checkbox"/>		0001573-98.2025.8.01.0000
<input type="checkbox"/>		0007972-46.2025.8.01.0000

Constará no processo, a Certidão de Julgamento com o registro do pedido de vista no respectivo dispositivo.





Após a análise do Desembargador que solicitou o pedido de vista do processo, o Gabinete terá duas possibilidades:

3.11.1 - Incluir o Processo em Mesa


Para incluir o processo em uma nova sessão de julgamento, clique no ícone  “Sessão de Julgamento”.

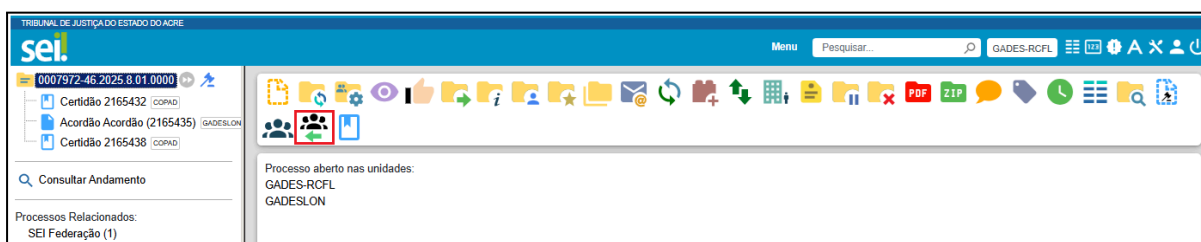


Após a inclusão, o Gabinete do Desembargador pode disponibilizar um documento para a sessão de julgamento, detalhando o provimento e o complemento.

Mesa 1 Item					
Processos colocados em mesa após a abertura da Sessão					
Ordem	Destaque	Processo	Documento	Situação	Ações
1		0007972-46.2025.8.01.0000 (Vista devolvida) Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini Relator: Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA	2165435 	Em Mesa	 

3.11.2 Devolução do Processo para a Secretaria dos Colegiados

O Gabinete do Desembargador que solicitou o pedido de vista do processo poderá devolver o processo para a Secretaria clicando no ícone  “Devolver para Secretaria”.





A funcionalidade deve ser utilizada caso o Desembargador que solicitou vista acompanhe o Relator e não pretenda gerar um documento para a Sessão de Julgamento.

Essa ação conclui o processo na caixa do Gabinete do Desembargador que pediu vista e o envia automaticamente para a Secretaria do Colegiado. Em seguida, o Desembargador Relator poderá incluí-lo em uma sessão de julgamento novamente.

3.12 Processos Sigilosos

O acompanhamento de processos sigilosos é feito de forma individualizada (usuário a usuário), o que os distingue dos processos públicos e restritos, cujo trâmite é gerenciado no âmbito da unidade.

O acesso a documentos sigilosos é liberado somente após a inserção da senha, mediante a posse de uma credencial de acesso.

- **Gerenciamento de Acesso:** Usuários autorizados podem conceder ou cassar a credencial de outro usuário. Para isso, basta clicar no ícone  "Gerenciar Credenciais de Acesso".
- **Renúncia de Acesso:** Para renunciar à própria credencial, o usuário deve clicar no ícone  "Renunciar Credencial de Acesso" e confirmar a operação.

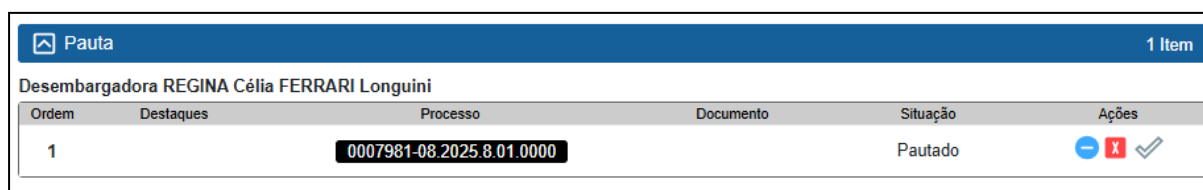
Os procedimentos básicos para a inclusão do processo em Pauta de Julgamento, a elaboração e a disponibilização do documento para a Sessão de Julgamento permanecem os mesmos. No entanto, o acesso por outras unidades possui particularidades.

3.12.1 Inclusão do Processo na Pauta

Quando um processo sigiloso chega na caixa de entrada do Gabinete do Desembargador, encontra-se da seguinte forma:



A simples inclusão de um processo na pauta de uma Sessão de Julgamento não concede acesso ao seu conteúdo a outros Gabinetes de Ministros. Embora a inclusão seja registrada na minuta da pauta, somente usuários com a credencial de acesso poderão visualizá-lo.



Diferentemente da inclusão na pauta, o documento elaborado para a sessão de julgamento, após ser disponibilizado pelo Gabinete do Desembargador Relator, passa a ser acessível a todos os Membros do Colegiado (de forma similar a processos públicos e restritos). Contudo, esse acesso só é liberado em momentos específicos: quando a pauta estiver fechada ou quando a sessão estiver aberta ou suspensa.

