

**MANUAL DO MÓDULO
DE JULGAMENTO**

sei!
JULGAR



**PODER
JUDICIÁRIO**
DO ESTADO DO ACRE

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	1
2. SECRETARIA DO COLEGIADO.....	2
2.1 - Criar Sessão de Julgamento.....	2
2.2 - Sessão de Julgamento Prevista.....	2
2.3 - Abrir pauta da Sessão de Julgamento.....	3
2.4 - Disponibilização e Visualização de Documentos.....	6
2.5 - Sessão de Julgamento - Pauta Fechada.....	7
2.6 - Registrar Presença na Sessão.....	9
2.7 - Sessão de Julgamento Aberta.....	10
2.8 - Sessão de Julgamento - Suspensa.....	24
2.9 - Sessão de Julgamento - Encerrada.....	24
2.10 - Sessão de Julgamento - Finalizada.....	25
3. GABINETE DOS DESEMBARGADORES.....	28
3.1 - Recebimento do Processo por meio da Distribuição.....	28
3.2 - Autuação do Processo.....	28
3.3 - Inclusão do Processo em Sessão de Julgamento.....	29
3.4 - Inclusão do Documento para Sessão de Julgamento.....	30
3.5 - Disponibilização do Documento para Sessão de Julgamento.....	31
3.6 - Consulta do Processo na Sessão de Julgamento.....	32
3.7 - Sessão de Julgamento com Pauta Aberta.....	33
3.8 - Sessão de Julgamento com Pauta Fechada.....	33
3.9 - Destaques.....	34
3.10 - Sessão de Julgamento Aberta.....	35

1. INTRODUÇÃO

O SEI Julgar é um módulo integrante do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), voltado especificamente para a autuação, distribuição, instrução e julgamento de processos administrativos em ambiente digital. Sua implementação no Tribunal de Justiça do Estado do Acre (TJAC) representa um avanço significativo na modernização da gestão processual administrativa, garantindo maior transparência, eficiência e celeridade nos trâmites internos.

Com a utilização do SEI Julgar, o TJAC passa a contar com funcionalidades que permitem o acompanhamento eletrônico de todas as etapas processuais, desde a autuação inicial até a decisão final, eliminando a necessidade de movimentações físicas de documentos. O módulo favorece a padronização dos procedimentos, fortalece a segurança da informação e promove a rastreabilidade das decisões administrativas, em conformidade com as diretrizes de governança e transformação digital do Poder Judiciário.

A adoção dessa ferramenta no TJAC reflete o compromisso institucional com a inovação, a sustentabilidade e a prestação jurisdicional mais ágil, colocando à disposição magistrados, servidores e gestores um sistema que integra tecnologia à gestão de processos administrativos decisórios.

2. SECRETARIA DO COLEGIADO

2.1 - Criar Sessão de Julgamento

No menu lateral do SEI, acesse a opção “Sessões de Julgamento”. Nessa página estarão disponíveis os botões Pesquisar, Nova e Excluir.

Para cadastrar uma nova sessão:

1. Clique em “Nova”;
2. Selecione o colegiado responsável;
3. Defina a data e o tipo da sessão (Exemplo: ordinária ou extraordinária);
4. Preencha as informações complementares necessárias;
5. Salve para concluir o agendamento.

Sessões de Julgamento									
Filtros		Lista de Sessões de Julgamento (3 registros)							
Colegiado:	Todos	Situações:	5 de 8 selecionados						
Ações	Data	Colegiado	Tipo	Inicio	Fim	Processo	Pauta	Situação	
	22/09/2025 08:00	TPADM	Extraordinária					Pauta Aberta	
	19/09/2025 08:00	TPADM	Virtual	15/09/2025 08:00	19/09/2025 08:00	0007957-77.2025.8.01.0000	2165351	Encerrada	
	12/09/2025 08:00	TPADM	Ordinária			0007958-62.2025.8.01.0000	2165378	Pauta Fechada	

2.2 - Sessão de Julgamento Prevista

Quando uma sessão for criada, ela aparece inicialmente como “Prevista”, sendo possível nesse momento:

- Alterar a data, horário ou tipo da sessão;
- Excluir o agendamento, se necessário;
- Consultar o histórico da sessão.

SEI - SISTEMA DE ESTATÍSTICAS DO ESTADO DO ACRE									
Sessão de Julgamento									
Filtros		Sessões de Julgamento							
Colegiado: TPADM - Tribunal Pleno Administrativo		Data: 17/09/2025 08:00 - Ordinária		Quórum mínimo: 7		Filtros: <input type="checkbox"/> Divergências <input type="checkbox"/> Não revisado		Situação: Prevista	
Membros do Colegiado		12 Membros							
Desembargador FRANCISCO DJALMA da Silva									
Desembargador JÚNIOR ALBERTO Ribeiro									
Desembargador LAUDOVIN de Oliveira NOGUEIRA (Presidente)									



Observação: mesmo com a pauta fechada, o relator ainda pode incluir ou retirar processos em mesa.

2.3 - Abrir pauta da Sessão de Julgamento

Para iniciar a Sessão de Julgamento, basta abrir a pauta após sua criação. O botão “Abrir a pauta” permite que os gabinetes incluam processos na sessão, tanto na pauta quanto na mesa.

[Abrir Pauta](#) [Histórico](#) [Voltar](#)

Situação:

Prevista

Enquanto a pauta estiver aberta e não houver processos incluídos, é possível excluir o agendamento ou alterar a data, o horário e o tipo da sessão, de forma similar ao processo de exclusão de sessões de julgamento já agendadas.

As seguintes opções estão disponíveis para gerenciar a pauta e o andamento da Sessão:

[Retirar Processos](#) [Fazer Pauta](#) [Cancelar Sessão](#) [Histórico](#) [Atualizar](#) [Voltar](#)

Situação:

Pauta Aberta

- **Retirar Processos:** Permite a remoção de qualquer processo que já tenha sido incluído na pauta.

- **Fechar Pauta:** Bloqueia a pauta, impedindo que as unidades dos membros do colegiado adicionem novos processos à sessão.
- **Cancelar Sessão:** Anula a Sessão. Esta ação é **irreversível**. Se o cancelamento ocorrer enquanto a situação ainda for "Pauta Aberta," nenhum documento será gerado ou incluído nos processos que estavam pautados.
- **Histórico:** Exibe o registro de todas as ações relacionadas à Sessão de Julgamento. De forma semelhante ao Histórico de Andamentos do SEI, ele detalha o ciclo de vida da Sessão, incluindo a criação, a abertura e fechamento da pauta, o início e fim da sessão, e a sua conclusão/finalização. Também registra detalhes sobre a inclusão, retirada e o resultado da deliberação de cada processo. O usuário pode escolher entre a visualização resumida ou completa do histórico.
- **Atualizar:** Recarrega a página da Sessão de Julgamento, garantindo que as informações exibidas sejam as mais recentes.
- **Resumo:** Abre uma tela de consulta simplificada dos processos na Sessão. Por meio dela, é possível:
 - Acessar os documentos disponibilizados para a Sessão (clicando no item);
 - Ver os destaques dos processos;
 - Acompanhar o andamento da votação (clicando no ícone do malhete); e
 - Visualizar a decisão final (dispositivo) da Ata de Julgamento, uma vez que todos os votos tenham sido devidamente registrados.



Observação: A tela de visualização para as unidades dos membros do colegiado permanece inalterada.



Para que a Secretaria possa dar prosseguimento, é obrigatória a inclusão dos processos na sessão de julgamento pelos gabinetes dos desembargadores.

Quando o status da Sessão de Julgamento estiver como “Pauta Aberta”, a unidade da secretaria do Colegiado tem a prerrogativa de realizar as seguintes ações, após a inclusão dos processos:

- **Ordenação por Gabinete** : A Secretaria do Colegiado pode, a qualquer momento, reorganizar a sequência dos processos pertencentes a um mesmo Gabinete.
- **Ordem dos Membros na Pauta:** A disposição dos membros do colegiado na pauta da Sessão de Julgamento é padronizada, seguindo estritamente a ordem definida pela Secretaria.

Ordem	Destaques	Processo	Documento	Situação	Ações
1		0002893-86.2025.8.01.0000	2165414	Pautado	
2		0007970-76.2025.8.01.0000		Pautado	
3		0006788-55.2025.8.01.0000		Pautado	

- **Retirar Processos** : inicia o procedimento de remoção de um item da Sessão.
 - **Procedimento:** A retirada exige que o usuário justifique a ação em tela. Para finalizar a operação, é obrigatório clicar em "Salvar".

Retirar de Pauta o Processo 0006788-55.2025.8.01.0000

Motivo:

Salvar Cancelar

- **Permissão de Acesso:**

- A Secretaria do Colegiado tem autonomia para retirar qualquer processo incluído na Sessão.
- As Unidades dos Membros do Colegiado estão limitadas a retirar somente os processos que elas próprias incluíram na categoria "Mesa".
- Momento Permitido: A retirada de um processo é viável apenas quando a Sessão estiver nas situações "Pauta Aberta" ou "Sessão Aberta".

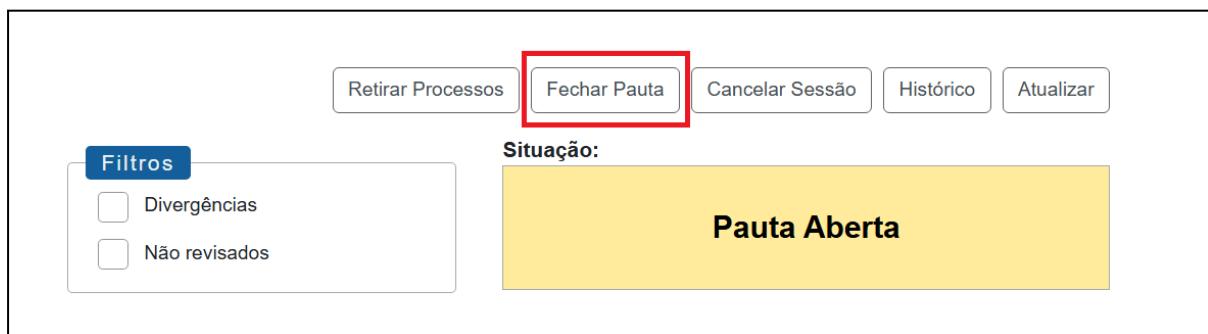
2.4 - Disponibilização e Visualização de Documentos

A coluna Documento lista todos os arquivos que foram adicionados à sessão pelas unidades dos membros do colegiado.

Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA 					
Ordem	Destaques	Processo	Documento	Situação	Ações
<input type="checkbox"/> 1		0002893-86.2025.8.01.0000	2165414 	Pautado	   

- **Acesso Amplo (Membros):** Todas as unidades dos membros do colegiado podem visualizar o conteúdo dos documentos disponibilizados, mesmo que ainda não estejam formalmente assinados.
- **Acesso Restrito (Observadores):** Os **Observadores Externos** do colegiado têm acesso à visualização desses documentos, mas somente durante a janela temporal da sessão, ou seja, a partir do Fechamento da Pauta até o Encerramento da Sessão.
- **Consulta Rápida ao Provimento:** O ícone de informação  exibe o provimento e qualquer complemento relacionado. Essa informação, indicada pelo membro ou incluída/alterada pela secretaria, aparece ao passar o mouse sobre o ícone.
- **Pré-requisito para Votação:** É uma **condição obrigatória** que haja um documento disponibilizado no processo para que a votação possa ser iniciada.

2.5 - Sessão de Julgamento - Pauta Fechada



Quando a secretaria do colegiado fecha a pauta, o módulo SEI Julgar cria automaticamente um processo para a Sessão de Julgamento, no exemplo da imagem abaixo:

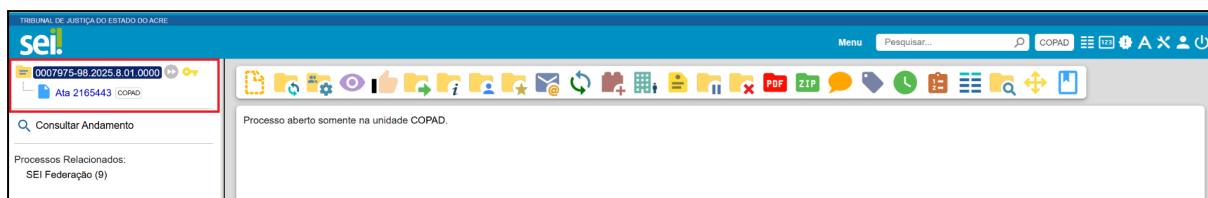


No SEI Julgar, sempre que a situação de uma Sessão é alterada para “Pauta Fechada”, o sistema cria automaticamente um Processo da Sessão na unidade da Secretaria do Colegiado.

O que você vai encontrar nesse processo:

- **Pauta de Julgamento:** já é incluída automaticamente pelo sistema quando a pauta é fechada.
- **Ata da Sessão:** será anexada depois que a sessão for realizada e concluída.
- **Edital de Cancelamento:** aparece somente se a sessão for cancelada.

Além disso, para facilitar a organização e a consulta, todos os processos criados pelo SEI Julgar para as Sessões de Julgamento ficam relacionados entre si, o que permite acompanhar o histórico e manter a rastreabilidade.



Após clicar no botão “Fechar Pauta”, a situação da sessão muda para “Pauta Fechada”, quando a situação da Sessão é alterada, surgem novos ícones na tela da Sessão de Julgamento, para a secretaria do colegiado.

Sessão de Julgamento

Colegiado:
TPADM - Tribunal Pleno Administrativo
Data: 23/09/2025 08:00 - Ordinária Quórum mínimo: 7 Processo: 0007975-98.2025.8.01.0000

Filtros: Divergências, Não revisados

Situação: Pauta Fechada

Membros do Colegiado	Nome	Presente	Modalidade	Ações
Desembargador FRANCISCO DJALMA da Silva	Sim	Remoto		
Desembargador JÚNIOR ALBERTO Ribeiro	Sim	Remoto		
Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA (Presidente)	Sim	Presencial		
Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos	Sim	Presencial		
Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA	Sim	Presencial		

Cada Desembargador durante a sessão assíncrona pode indicar uma prévia do seu voto através do botão “Destques” destacado na imagem abaixo. A secretaria pode setar os destques para cada Desembargador presente.

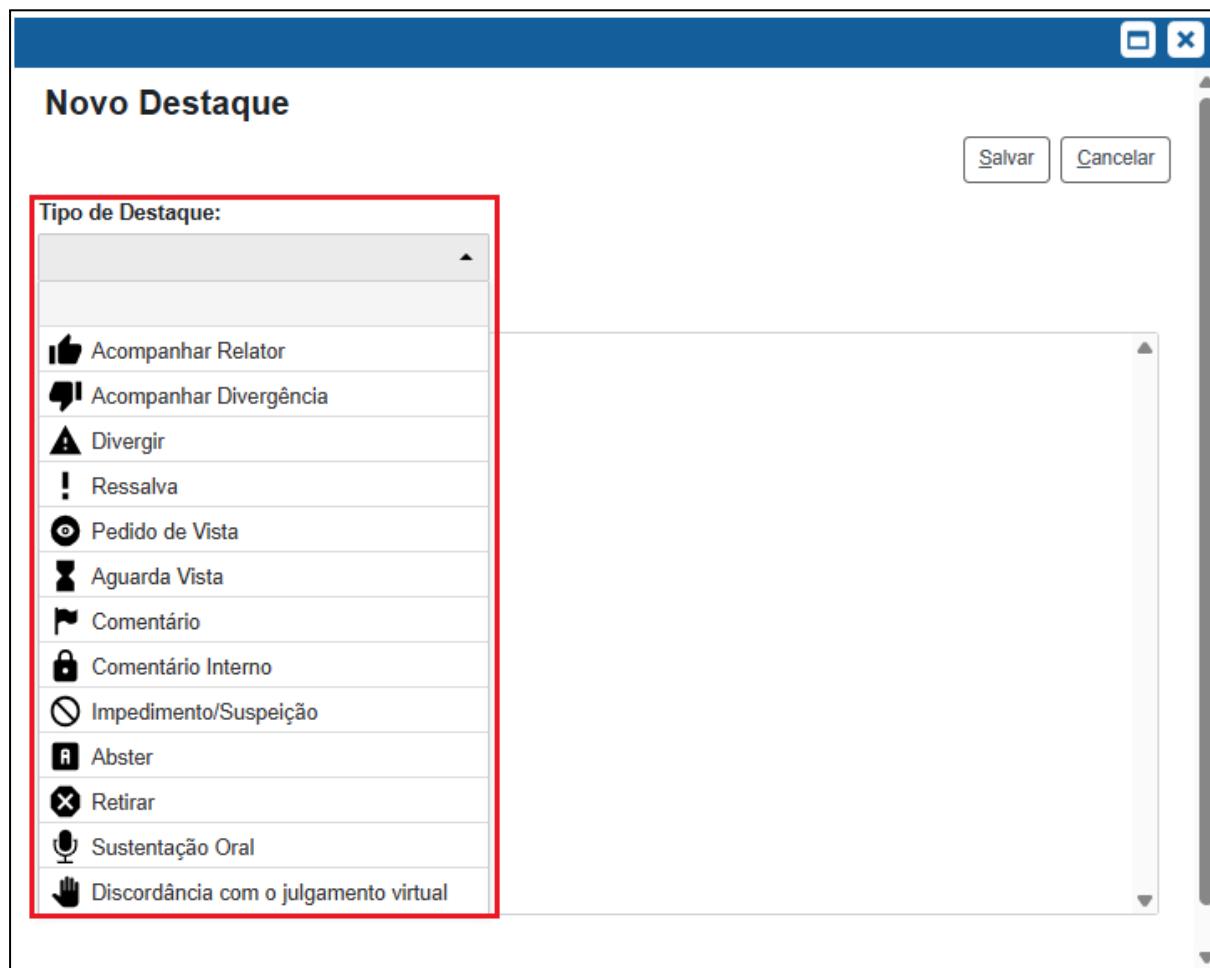
Pauta

1 Item

Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini

Ordem	Destques	Processo	Documento	Situação	Ações
1		0007724-80.2025.8.01.0000	2165473	Pautado	

O destaque não remete à votação em si, ou seja, um(a) Desembargador(a) ou a Secretaria pode selecionar um determinado destaque, mas no momento da votação registrar um voto diferente do destaque selecionado.



2.6 - Registrar Presença na Sessão

O SEI Julgar permite registrar se cada membro do colegiado está presente ou ausente na Sessão. Esse registro pode ser feito de duas maneiras:

- **Registro em grupo:**

- Marque os membros do colegiado utilizando as caixas de seleção (checkbox) na lista.
- Clique no botão Registrar Presença para confirmar a presença dos selecionados.
- A presença tem as seguintes modalidades: Presencial ou Remoto

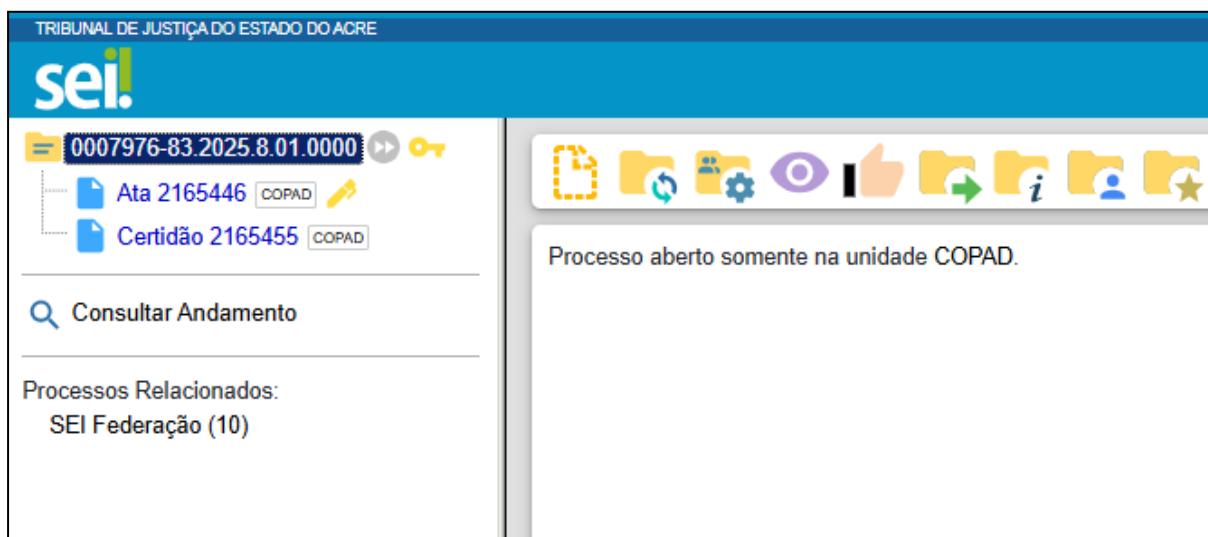
- **Registro individual:**

- Utilize o ícone disponível na coluna Ações da tabela Membros do Colegiado para registrar a presença de cada membro separadamente.



Assim que o número de membros presentes alcançar o quórum mínimo exigido para a abertura da Sessão de Julgamento, o sistema exibirá automaticamente um novo botão “Abrir Sessão”.

Cancelar Reunião: Caso a reunião seja cancelada quando a Pauta da Sessão de Julgamento estiver com a situação “Pauta Fechada”, será gerado um Edital de Cancelamento da Sessão no processo criado automaticamente pelo SEI Julgar.



Para os processos que estiverem pautados na Sessão de Julgamento, uma Certidão de Cancelamento de Sessão será adicionada individualmente a cada um. O tipo e o nome da Certidão seguirão a definição estabelecida na parametrização do módulo.

2.7 - Sessão de Julgamento Aberta

Para alterar a situação da Sessão de Julgamento para “Aberta”, o usuário da Secretaria do Colegiado deve clicar no botão “Abrir Sessão”.

Condições para Abertura:

- A Pauta deve estar com o status “Fechada”.
- A Secretaria deve ter registrado a presença de membros do colegiado em número suficiente para atingir o quórum mínimo.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE

sei.

Sessão de Julgamento

Votar Remanescentes Votar Selecionados Retirar Processos Registrar Presença Encerrar Sessão Suspender Sessão Histórico Atualizar

Colegiado: TPADM - Tribunal Pleno Administrativo

Data: 23/09/2025 08:00 - Ordinária

Quórum mínimo: 7

Processo: 0007975-98.2025.8.01.0000

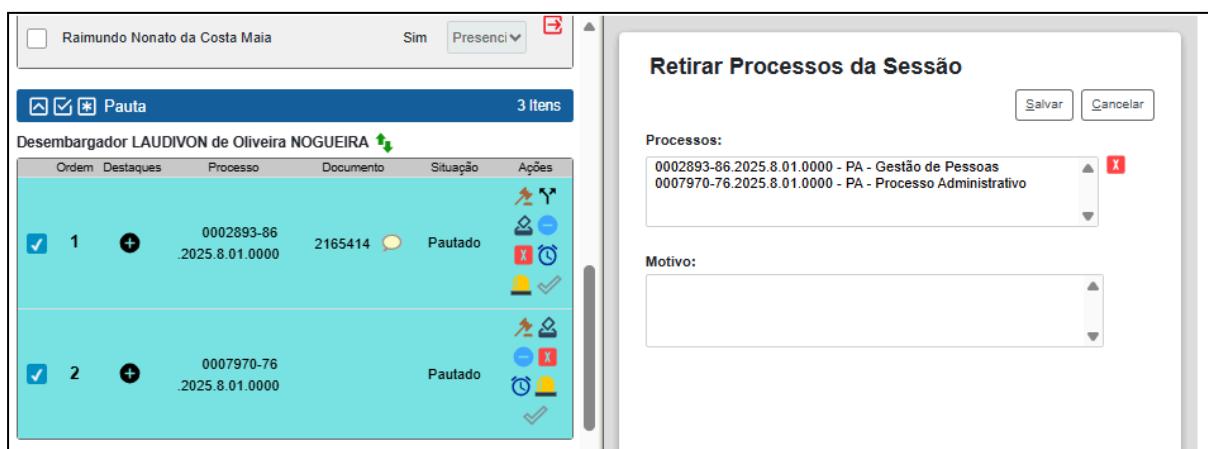
Filtros Divergências Não revisados

Situação: Aberta

Retirar Processos: O botão “Retirar Processos” permite a retirada em bloco de processos incluídos na Sessão de Julgamento.

Procedimento para Retirada:

- Selecione os processos que deseja remover.
- Clique no botão "Retirar Processos".
- Insira a justificativa (que será aplicada a todos os processos selecionados).
- Confirme a operação.



Encerrar Sessão: A funcionalidade "Encerrar Sessão" finaliza oficialmente a Sessão de Julgamento, consolidando seus resultados. O encerramento só é permitido quando houver um registro de deliberação (ou destino) para todos os processos que estavam incluídos na pauta e submetidos à Sessão.

Suspender Sessão: É possível pausar o andamento da Sessão de Julgamento ao utilizar a função "Suspender Sessão" ou retomar o curso dos trabalhos através da sua reabertura, o que pode ser feito a qualquer instante. Enquanto a sessão se encontra no status de “Suspensa”, o sistema ainda permite ajustes administrativos, como registrar a presença ou ausência dos membros do colegiado e incluir processos “em mesa” (aqueles que não estavam previamente pautados). É importante notar que, mesmo suspensa, a visualização da sessão nas telas das

unidades dos membros do colegiado permanece inalterada, garantindo a continuidade da informação.

Ações: A Secretaria do Colegiado terá acesso a funcionalidades adicionais assim que houver documentos disponibilizados para a Sessão de Julgamento, são elas:

The screenshot shows a digital platform interface for managing a agenda. At the top, there are filter options: 'Pauta', 'Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA', and '3 Itens'. Below this, a table lists two items: Item 1 (Processo 0002893-86.2025.8.01.0000, Documento 2165414, Status Pautado) and Item 2 (Processo 0007970-76.2025.8.01.0000, Documento 2165414, Status Pautado). To the right of each item is a 'Ações' (Actions) button containing several icons: a gavel (Iniciar votação), a fraction symbol (Fracionar Julgamento), a ballot box (Escrutínios Eletrônicos do Processo), two minus signs (Restringir acesso), a red X (Retirar processo da pauta), a clock (Adiar julgamento do processo), a yellow bell (Converter em Diligência), and a green checkmark (Revisado ou Não revisado). A red box highlights the 'Ações' button for Item 1.

Ícones	Descrição
	Iniciar votação
	Fracionar Julgamento
	Escrutínios Eletrônicos do Processo
	Restringir acesso
	Retirar processo da pauta
	Adiar julgamento do processo
	Converter em Diligência
	Revisado ou Não revisado

Votação: A função de Voto só pode ser utilizada se todas as seguintes condições forem atendidas:

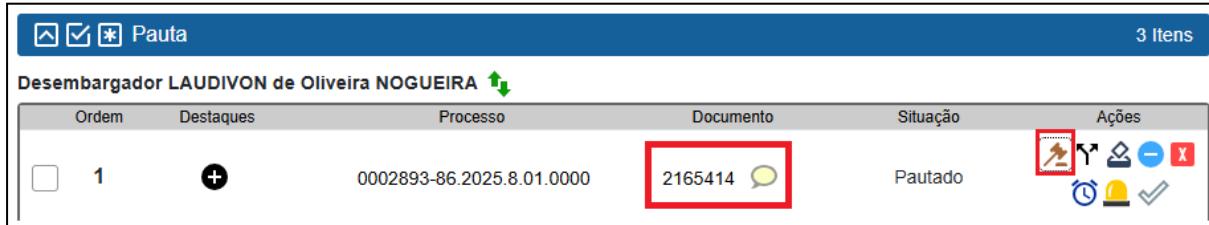
A Sessão deve estar com o status “Aberta”.

O Presidente do Colegiado deve estar com a presença registrada.

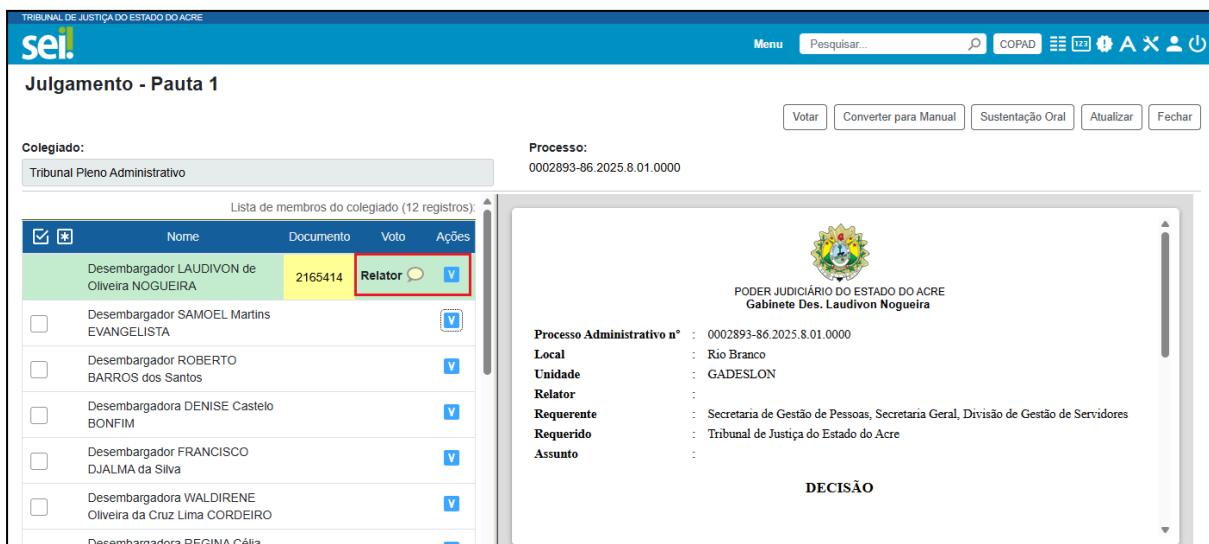
O membro do colegiado Relator designado deve estar com a presença registrada.

O membro do colegiado responsável pela inclusão do processo na pauta deve ter disponibilizado pelo menos um documento referente ao processo.

Para iniciar a votação de um processo, o usuário deverá clicar no ícone  , da coluna Ações, no processo a ser julgado, este ícone só aparecerá nos processos em que existirem documentos disponibilizados.



Ao acessar a tela seguinte, o usuário tem a opção de registrar os votos individuais do colegiado, clicando no ícone de cada membro. Entretanto, a Secretaria do Colegiado é a única com autoridade para alterar o provimento de um voto já registrado, mesmo o do Relator. A manipulação dos votos da Sessão é uma função restrita à secretaria; todos os outros usuários estão limitados à visualização dos dados.



Proclamação do Voto

Membro do Colegiado:
Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA

Item do julgamento:
Integral

Provimento:
Decidiu Acolher a Proposta

Complemento:

Ressalva:

Salvar

Para os demais membros do colegiado, será necessário indicar o tipo de voto proferido.

Acompanha o Relator: Colocará que acompanha o Relator e poderá escrever uma Ressalva.

Proclamação do Voto

Membro do Colegiado:
Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA

Item do julgamento:
Integral

Voto:
Acompanha

Ressalva:

Salvar

Diverge do Relator: Quando o voto é divergente, será necessário indicar o provimento do voto divergente, preenchendo os campos “Complemento” e “Ressalva” facultativamente.

Item do julgamento:
Integral

Voto:
Diverge

Provimento:
Decidiu Deferir o Pedido

Complemento:

Ressalva:

Assim que um voto divergente for registrado, os votos anteriores marcados como "Acompanha" serão alterados automaticamente para "Acompanha (Relator)". Para o registro de votos futuros, a tela de votação sofrerá um ajuste sutil: um novo menu suspenso (listbox) será exibido, capacitando a secretaria a especificar qual voto o novo membro está seguindo.

Proclamação do Voto

Membro do Colegiado:
Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos

Item do julgamento:
Integral

Voto:
Acompanha

Ressalva:

Voto Associado:

Relator

Relator

Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA

Se já houver voto divergente, a tela de votação indicará claramente quando um membro acompanhar outro. Nesse caso, a opção "Acompanha" virá sempre seguida, entre parênteses, do nome do membro do colegiado cujo voto está sendo seguido.

Lista de membros do colegiado (12 registros):				
	Nome	Documento	Voto	Ações
<input checked="" type="checkbox"/> *	Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA	2165414	Relator	
<input type="checkbox"/>	Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA		Diverge	
<input type="checkbox"/>	Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos		Acompanha (Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA)	
<input type="checkbox"/>	Desembargadora DENISE Castelo BONFIM		Acompanha (Relator)	
<input type="checkbox"/>	Desembargador FRANCISCO DJALMA da Silva			
<input type="checkbox"/>	Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO			

Abstenção: Serve para indicar que o membro do colegiado se absteve de votar naquele processo específico.

Lista de membros do colegiado (12 registros):				
	Nome	Documento	Voto	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA	2165414	Relator 	
<input type="checkbox"/>	Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA		Diverge 	
<input type="checkbox"/>	Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos		Acompanha (Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA)	
<input type="checkbox"/>	Desembargadora DENISE Castelo BONFIM		Acompanha (Relator)	
<input type="checkbox"/>	Desembargador FRANCISCO DJALMA da Silva		Abstenção	
<input type="checkbox"/>	Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO			
<input type="checkbox"/>	Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini			

Pedido de Vista: O Pedido de Vista é a ferramenta utilizada para indicar que um membro do colegiado requereu o processo para análise mais detalhada. A seleção dessa opção para qualquer membro automaticamente adiciona a alternativa “Aguarda Vista” na lista de opções de votos dos demais.

No momento em que essa opção é escolhida, a lista de votação dos outros membros recebe a inclusão automática da opção “Aguarda Vista”. Com isso, o registro dos votos restantes pode ser feito de imediato, na forma de antecipação de voto, ou os votos pendentes podem ser sinalizados como “Aguarda Vista”, garantindo que serão computados em uma Sessão de Julgamento posterior. Em suma, o processo de vista não impede que outros membros aptos registrem seus votos antecipadamente.

Lista de membros do colegiado (12 registros):				
	Nome	Documento	Voto	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA	2165414	Relator 	
<input type="checkbox"/>	Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA		Diverge 	
<input type="checkbox"/>	Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos		Acompanha (Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA)	
<input type="checkbox"/>	Desembargadora DENISE Castelo BONFIM		Acompanha (Relator)	
<input type="checkbox"/>	Desembargador FRANCISCO DJALMA da Silva		Abstenção	
<input type="checkbox"/>	Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO		Pedido de Vista	

Proclamação do Voto

Salvar

Membro do Colegiado:
Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini

Item do julgamento:
Integral

Voto:

Acompanha
Diverge
Abstenção
Pedido de Vista
Aguarda Vista
Impedimento/Suspeição
Ausente

Mesmo que haja um pedido de vista do processo, será necessário registrar o voto de todos os membros do colegiado, para finalizar o julgamento do processo na Sessão de Julgamento.

- Quando um membro do colegiado solicita pedido de vista do processo, o processo será enviado automaticamente para a unidade do membro do colegiado que solicitou vista, ao término da sessão.
- Na árvore de documentos do processo constará a Certidão de Julgamento com o registro do pedido de vista.
- Ao finalizar a apreciação do processo para o qual solicitou vista, o membro do colegiado tem duas alternativas para dar seguimento:
 - Apresentar na Mesa de Sessão de Julgamento:
 - Para incluir em Mesa, o usuário deve clicar no ícone .
 - Após a inclusão em Mesa, a unidade pode disponibilizar um documento para a sessão de julgamento, detalhando o provimento e o complemento do voto.
 - Retornar à Secretaria do Colegiado:
 - A unidade responsável pela vista pode simplesmente devolver o processo à Secretaria do Colegiado.

- Essa opção é útil, por exemplo, quando o membro acompanha o Relator e não precisa gerar um documento específico para a sessão.
- Para acionar esse recurso, o usuário deve clicar no ícone do menu interno do processo  , informar o motivo da devolução e clicar em "Salvar".
- Esta ação conclui o processo na unidade de vista e o envia automaticamente para a secretaria, permitindo que o Relator o inclua novamente em uma sessão de julgamento.
- Votos Registrados: Os votos que a secretaria já havia registrado serão mantidos no sistema. No entanto, quando o processo for novamente pautado, esses votos poderão ser alterados (inclusive o do Relator).

Impedimento/Suspeição: Serve para indicar que o membro do colegiado estava impedido/suspeito de votar naquele processo específico.

<input type="checkbox"/>	Desembargador FRANCISCO DJALMA da Silva	Abstenção	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO	Acompanha (Relator)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini	Pedido de Vista	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Desembargador JÚNIOR ALBERTO Ribeiro	Aguarda Vista	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Elcio Sabo Mendes Junior	Impedimento/Suspeição	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Luis Vitorio Camolez		<input checked="" type="checkbox"/>

Ausente: Serve para informar que o membro do colegiado esteve ausente no momento da votação daquele processo específico.

<input type="checkbox"/>	Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO	Acompanha (Relator)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini	Pedido de Vista	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Desembargador JÚNIOR ALBERTO Ribeiro	Aguarda Vista	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Elcio Sabo Mendes Junior	Impedimento/Suspeição	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Luis Vitorio Camolez	Ausente	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Raimundo Nonato da Costa Maia		<input checked="" type="checkbox"/>

Votação em lote: Para registrar o resultado do julgamento de vários processos de uma vez (em lote), o servidor da Secretaria deve primeiro acessar a tela da Sessão de Julgamento. Lá, ele deverá selecionar todos os processos que compartilharão o mesmo resultado e, em seguida, clicar no botão "Votar Selecionados".

Nome	Presente	Modalidade	Ações
Desembargador FRANCISCO DJALMA da Silva	Sim	Presencial	<input type="button" value=""/>
Desembargador JÚNIOR ALBERTO Ribeiro	Sim	Remoto	<input type="button" value=""/>
Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA (Presidente)	Sim	Presencial	<input type="button" value=""/>
Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos	Sim	Presencial	<input type="button" value=""/>
Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA	Sim	Presencial	<input type="button" value=""/>
Desembargadora DENISE Castelo BONFIM	Sim	Presencial	<input type="button" value=""/>
Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini	Sim	Presencial	<input type="button" value=""/>
Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO	Sim	Presencial	<input type="button" value=""/>

Em seguida, deve-se selecionar o provimento, caso o provimento de todos os membros do colegiado seja no sentido de acompanhar o voto do Relator, basta marcar a opção “Utilizar o provimento informado anteriormente” e em seguida clicar em “Salvar”. Não é possível registrar votos divergentes utilizando-se essa funcionalidade.

Colegiado:
Tribunal Pleno Administrativo

Utilizar o provimento informado anteriormente

Provimento:

Complemento:

Após o registro de todos os votos dos membros presentes no colegiado, o sistema gera automaticamente o texto do dispositivo que será incluído na Certidão de Julgamento e na Ata de Julgamento. O membro que proferiu o voto vencedor será

claramente identificado por uma tarja preta. As ressalvas registradas em cada voto serão exibidas automaticamente na Ata de Julgamento, mas não farão parte da Certidão. Além disso, o botão “Dispositivo” será habilitado, permitindo que a secretaria edite o texto gerado e faça quaisquer ajustes necessários.

Julgamento - Pauta 1

Colegiado:
Tribunal Pleno Administrativo

Processo:
0002893-86.2025.8.01.0000

Dispositivo

1 Tribunal Pleno Administrativo, por maioria, decidiu acolher a proposta, nos termos do voto do Relator e Presidente.

Acompanham: Desembargadora Denise Castelo Bonfim, Desembargadora Waldirene Oliveira Da Cruz Lima Cordeiro, Desembargadora Regina Célia Ferrari Longuini e Desembargador Júnior Alberto Ribeiro.

Vencidos: Desembargador Samoel Martins Evangelista, Desembargador Roberto Barros Dos Santos, Desembargador Raimundo Nonato Da Costa Maia e Desembargador Lois Carlos Arruda.

Abstenções: Desembargador Franciso Djalma Da Silva.

Impedimentos: Desembargador Elcio Sabo Mendes Junior.

Presentes: Presidente Desembargador Laudivon De Oliveira Nogueira (Relator e Presidente), Desembargador Samoel Martins Evangelista, Desembargador Roberto Barros Dos Santos, Desembargadora Denise Castelo Bonfim, Desembargador Franciso Djalma Da Silva, Desembargadora Waldirene Oliveira Da Cruz Lima Cordeiro, Desembargadora Regina Célia Ferrari Longuini, Desembargador Júnior Alberto Ribeiro, Desembargador Elcio Sabo Mendes Junior, Desembargador Raimundo Nonato Da Costa Maia e Desembargador Lois Carlos Arruda.

Lista de membros do colegiado (12 registros)

Nome	Documento	Voto	Resultado	Ações
Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA	2165414	Relator	Vencedor	
Desembargador SAMOEL Martins				

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Gabinete Des. Laudivon Nogueira

Indo no botão “Dispositivo” é possível gerar o dispositivo automático novamente pelo módulo SEI Julgar no botão “Voltar ao original automático”.



Já o botão “Converter para Manual” da tela de votação, permite converter o resultado do julgamento para manual. Dessa forma, o resultado completo da votação fica a cargo do usuário da secretaria informar.



A operação de converter o resultado do julgamento para manual é **IRREVERSÍVEL**. Aparecerá a mensagem abaixo para confirmação:

ATENÇÃO: esta operação não poderá ser desfeita.
Confirma conversão para julgamento manual?

OK

Cancelar

O dispositivo será criado automaticamente, permitindo a inclusão de informações adicionais. A sessão só poderá ser encerrada após o usuário preencher o dispositivo com alguma redação.

O usuário poderá selecionar as situações “Julgado” ou “Pedido de vista”. No menu “Relator para Acórdão”, será possível indicar qual membro do colegiado proferiu o voto vencedor.

Sustentação Oral: O registro da sustentação oral realizada pelo advogado da parte é de competência exclusiva da Secretaria do Colegiado.

Para que a sustentação oral seja cadastrada no Módulo SEI Julgar, o sistema exige que o advogado esteja previamente cadastrado como "Parte" do tipo "Advogado" no processo.



Caso o advogado não esteja cadastrado, a Secretaria do Colegiado deverá reabrir o processo em sua unidade e executar o procedimento detalhado no item.

O registro efetuado aparecerá na Certidão de Julgamento e na Ata da Sessão de Julgamento.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE
sei.

Julgamento - Mesa 1

Colegiado:
 Tribunal Pleno Administrativo

Processo:
 0007960-32.2025.8.01.0000

Votar Converter para Manual **Sustentação Oral** Atualizar Fechar

Lista de membros do colegiado (12 registros):

	Nome	Documento	Voto	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini	2165442	Relator	
<input type="checkbox"/>	Desembargador JÚNIOR ALBERTO Ribeiro			

Poder Judiciário do Estado do Acre
 Gabinete Des.^a Regina Ferrari

Para registrar a sustentação é necessário clicar no ícone

Sustentações Orais

Colegiado: Tribunal Pleno Administrativo Data da Sessão: 23/09/2025 08:00 Processo: 0007960-32.2025.8.01.0000

Partes

Lista de Partes (2 registros):

Nome	Qualificação	Ações
Vinícius Sá	Interessado	
André de Oliveira Cacau	Advogado	

Sustentações

Nenhum registro encontrado.

Para excluir a sustentação é necessário clicar no ícone

Sustentações Orais

Colegiado: Tribunal Pleno Administrativo Data da Sessão: 23/09/2025 08:00 Processo: 0007960-32.2025.8.01.0000

Partes

Lista de Partes (2 registros):

Nome	Qualificação	Ações
Vinícius Sá	Interessado	
André de Oliveira Cacau	Advogado	

Sustentações

Lista de Sustentações Orais (1 registro):

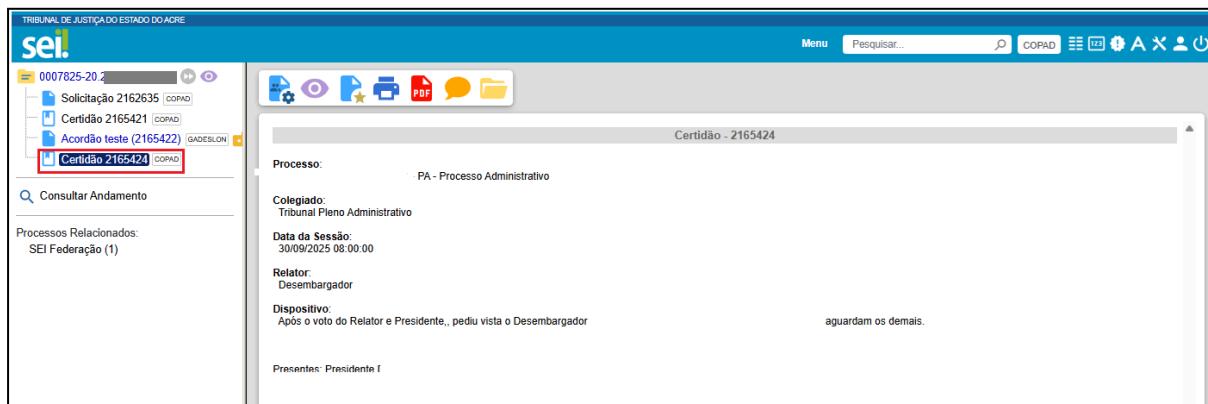
Nome	Qualificação	Ações
André de Oliveira Cacau	Advogado	

Variações de ícones e cores: O ícone sofrerá variação de cor a depender da situação do julgamento do processo.

Ícones	Descrição
	O julgamento do processo não foi iniciado
	A votação do processo foi iniciada, há pelo menos um voto registrado para o processo
	A Sessão de Julgamento somente poderá ser encerrada após a garantia de que todos os processos nela incluídos tiveram sua situação finalizada e estão sinalizados com o ícone de conclusão. Isso significa que, para cada processo, deve-se ter o registro de todos os votos dos membros presentes, ou o processo deve ter sido retirado, adiado, ou convertido em diligência.

	O dispositivo do julgamento do processo foi convertido para manual e está em branco. Impede o encerramento.
	O dispositivo do julgamento do processo foi convertido para manual e contém redação. Não impede o encerramento da sessão.

Uma vez que a votação se encerra e a Secretaria do Colegiado finaliza a sessão, uma Certidão do Julgamento é anexada a todos os processos. O processo administrativo, por sua vez, permanece na unidade que o pautou, ao mesmo tempo que é automaticamente encaminhado à unidade do membro do colegiado que proferiu o voto vencedor.



2.8 - Sessão de Julgamento - Suspensa

Somente a unidade da Secretaria possui permissão para gerenciar o status da Sessão de Julgamento. Para alterar a situação para “Suspensa”, é necessário que a sessão esteja Aberta o procedimento é realizado acessando-se a tela da sessão e acionando o botão "Suspender Sessão". Enquanto estiver suspensa, a sessão pode ser reaberta a qualquer tempo, e funcionalidades como a inclusão de processos "em Mesa" e o registro de presença/ausência dos membros permanecem disponíveis.

Votar Remanescentes	Votar Selecionados	Retirar Processos	Registrar Presença	Encerrar Sessão	Suspender Sessão	Histórico	Atualizar
Filtros <input type="checkbox"/> Divergências <input type="checkbox"/> Não revisados				Sessão: Aberta			

Filtros

- Divergências
- Não revisados

Situação:

Suspensa

Buttons at the top: Registrar Presença, Reabrir Sessão (highlighted), Histórico, Atualizar.

2.9 - Sessão de Julgamento - Encerrada

A Secretaria conclui o encerramento da Sessão de Julgamento somente após garantir que todos os processos estejam com o ícone de finalização e após ação no botão "Encerrar Sessão".

Após essa alteração de status, o sistema proíbe a modificação do voto dos membros (provimento ou complemento) e a inserção da informação de sustentação oral. As únicas exceções para edição são a inclusão de ressalvas aos votos e ajustes no dispositivo que constará da Certidão e da Ata.

Sessão de Julgamento

Colegiado:
TPADM - Tribunal Pleno Administrativo

Data: 23/09/2025 08:00 - Ordinária Quórum mínimo: 7 Processo: 0007975-98.2025.8.01.0000

Raimundo Nonato da Costa Maia Sim Presencial

Pauta (3 Itens)

Ordem	Destaques	Processo	Documento	Situação	Ações
1	+	0002893-86.2025.8.01.0000	2165414	Em Julgamento	
2	+	0007970-76.2025.8.01.0000	2165429	Em Julgamento	

Situação:

Aberta

Buttons at the top: Votar Remanescentes, Votar Selecionados, Retirar Processos, Registrar Presença, Encerrar Sessão (highlighted), Suspender Sessão, Histórico, Atualizar.

Após o encerramento da Sessão, os processos que estavam "Em Julgamento" passarão automaticamente para a situação "Julgado". As demais situações (retirado, adiado, convertido) permanecem inalteradas.

Contudo, se houver membros do colegiado ausentes na Sessão de Julgamento, será obrigatório registrar o motivo da ausência para cada um.

-  - Indica que o membro do colegiado não participou da Sessão de Julgamento, sendo obrigatório informar o motivo da ausência.

Sessão de Julgamento

Colegiado:
TPADM - Tribunal Pleno Administrativo

Data: 23/09/2025 08:00 - Ordinária Quórum mínimo: 7 Processo: 0007975-98.2025.8.01.0000

Membro	Presente	Modalidade
Desembargador JÚNIOR ALBERTO Ribeiro	Sim (remoto)	Remoto
Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA (Presidente)	Sim	Presencial
Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos	Sim	Presencial
Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA	Sim	Presencial
Desembargadora DENISE Castelo BONFIM	Sim	Presencial
Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini	Sim	Presencial
Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO	Sim	Presencial
Elcio Sabo Mendes Junior	Sim	Presencial
Lois Carlos Arruda	Sim	Presencial
Luis Vitorio Camolez	Não	
Raimundo Nonato da Costa Maia	Sim	Presencial

Situação: Encerrada

Registrar Motivo de Ausência

Usuário: Desembargador Luis Vitorio Camolez

Motivo de Ausência:

* Não registrar motivo *

* Não registrar motivo *

em afastamento autorizado
em gozo de férias
em gozo de folga de plantão
em gozo de licença gala
em gozo de licença nojo
em licença para realização de estudos de mestrado/doutorado

Salvar

2.10 - Sessão de Julgamento - Finalizada

Para finalizar a Sessão, o usuário da secretaria do colegiado deverá acessar a tela da Sessão de Julgamento Encerrada e clicar no botão “Finalizar Sessão”.

Sessão de Julgamento

Colegiado:
TPADM - Tribunal Pleno Administrativo

Data: 23/09/2025 08:00 - Ordinária Quórum mínimo: 7 Processo: 0007975-98.2025.8.01.0000

Membro	Presente	Modalidade
Desembargador FRANCISCO Djalma da Silva	Sim	Presencial
Desembargador JÚNIOR ALBERTO Ribeiro	Sim (remoto)	Remoto
Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA (Presidente)	Sim	Presencial
Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos	Sim	Presencial
Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA	Sim	Presencial
Desembargadora DENISE Castelo BONFIM	Sim	Presencial
Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini	Sim	Presencial
Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO	Sim	Presencial
Elcio Sabo Mendes Junior	Sim	Presencial
Lois Carlos Arruda	Sim	Presencial
Luis Vitorio Camolez	Não	
Raimundo Nonato da Costa Maia	Sim	Presencial

Situação: Encerrada

Finalizar Sessão

Após a finalização da sessão de julgamento, será gerado automaticamente um documento, dentro de cada um dos processos, contendo as seguintes informações:

- Processo: número do processo, seguido da tipologia processual.
- Colegiado: qual colegiado julgou o processo.
- Data da Sessão: data e hora da Sessão de Julgamento.

- Relator: membro do colegiado Relator do processo.
- Relator do Acórdão: membro do colegiado que proferiu o voto vencedor, só aparece nos casos em que outro membro do colegiado, que não o Relator, tenha proferido o voto vencedor.
- Dispositivo: principais pontos relacionados à deliberação do processo.



Quando a Sessão de Julgamento termina, o sistema processa automaticamente as mudanças de status: os processos que estavam "Em Julgamento" passam a ser "Julgado". As demais situações processuais, como "retirado", "adiado" ou "convertido", não sofrerão alterações. Ademais, o sistema produzirá a Ata da Sessão durante o processo, a qual incluirá informações fundamentais sobre cada caso julgado, além do registro de presenças e da indicação obrigatória do motivo para possíveis ausências dos integrantes do colegiado.

Se houver um pedido de vista, o processo será encaminhado automaticamente para o gabinete do Desembargador que fez a solicitação. No entanto, o processo permanecerá em andamento na unidade do membro que o encaminhou para a sessão. Após a análise e assinatura do Voto pelo solicitante, será responsabilidade deste gabinete prosseguir e finalizar o processo em sua unidade.

O processo será enviado automaticamente para o gabinete do Desembargador que emitiu o voto vencedor. Contudo, caso o julgamento tenha sido dividido em vários itens e haja vencedores distintos para cada um deles, o processo será encaminhado à unidade SEI do membro do colegiado que emitiu o voto vencedor do primeiro item do fracionamento do julgamento e continuará aberto na unidade do membro do colegiado que pautou o processo para a Sessão.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE

sei.

0007975-98.2025.8.01.0000

Ata 2165443 COPAD

Ata 2165479 COPAD

Consultar Andamento

Processos Relacionados:

SEI Federação (12)

PA - Gestão de Pessoas (2)

PA - Processo Administrativo (2)

Ata de Reunião

Código: FOR-DIGES-004-04 (V.00)

TRIBUNAL PLENO ADMINISTRATIVO

Ata da Sessão Ordinária, em 23-9-2025, 8h.

Presidente: Presidente Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA

Secretário: Veralice Meira Rocha

Às 8h, foi aberta a sessão.

Presentes os Excelentíssimos:

Presidente Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA (Presencial)

Desembargador Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA (Presencial)

Desembargador Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos (Presencial)

Desembargadora Desembargadora DENISE Castelo BONFIM (Presencial)

Desembargador Desembargador FRANCISCO DJALMA da Silva (Presencial)

Desembargadora Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO (Presencial)

Desembargadora Desembargadora REGINA Géia FERRARI Longuini (Presencial)

3. GABINETE DOS DESEMBARGADORES

3.1 - Recebimento do Processo por meio da Distribuição

Após a distribuição de um processo pela Secretaria dos Colegiados, o Gabinete do Desembargador Relator receberá o processo identificado com o símbolo do malhete ao lado do seu número.

Processos recebidos (97 registros):		
	Recebidos	
<input type="checkbox"/>	0003061-88.2025.8.01.0000	
Distribuído (TPADM)	60-32.2025.8.01.0000	Relator: Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA
Visualizar	0003070-76.2025.8.01.0000	

Ícones	Descrição
	Indica que o processo foi distribuído ou redistribuído
	Significa que foi solicitado durante a Sessão de Julgamento o pedido de vista do processo
	Indica que o processo foi julgado, informa a hora e data da sessão e quem foi o relator do processo.

3.2 - Autuação do Processo

A autuação consiste na criação formal dos autos, com registro do tipo de matéria, descrição, partes envolvidas e suas qualificações (advogado, interessado). Embora não seja obrigatória, facilita consultas futuras e a organização da jurisprudência administrativa.

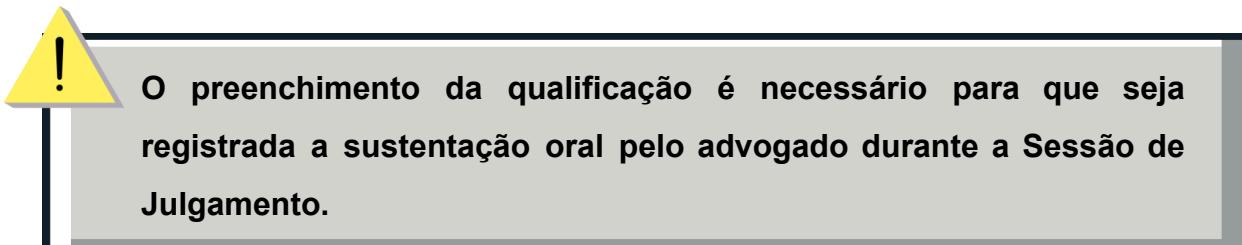
Para atualizar esse registro, é necessário acessar o processo e clicar sobre o ícone,

“Autuação”

The screenshot shows the 'Autuação' (Filing) screen. At the top, there's a toolbar with various icons. Below it, a large text area labeled 'Descrição:' is followed by a dropdown menu for 'Tipo de Matéria'. To the right of this are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. Further down, there are sections for 'Parte:' and 'Qualificação:', each with its own dropdown menu and 'Adicionar' (Add) button. At the bottom, there are tabs for 'Principal' and 'Tipo de Matéria' on the left, and 'Lista de Tipos de Matéria (0 registros)' and 'Ações' on the right.

Na fase de autuação, devem ser registrados os seguintes dados:

- **Tipo de Matéria:** identificação do objeto do processo administrativo.
- **Descrição:** informações detalhadas sobre o assunto selecionado.
- **Partes:** nome dos envolvidos no processo.
- **Qualificação das Partes:** indicação se é advogado ou interessado.



3.3 - Inclusão do Processo em Sessão de Julgamento

Para incluir o processo em uma Sessão de Julgamento, o usuário deve acessá-lo e clicar no ícone “Sessão de Julgamento”. Em seguida, deve-se selecionar o Colegiado, eleger a data e o tipo: pauta ou mesa.

The screenshot shows the 'Incluir Processo em Sessão de Julgamento' (Include Process in Trial Session) screen. On the left, there's a sidebar with a tree view of processes (I, II, III, IV, V) and a list of specific documents like 'Despacho', 'Ofício 176', etc. A user icon is highlighted with a red box. The main area has a title 'Incluir Processo em Sessão de Julgamento' and fields for 'Colegiado:' (selected 'Tribunal Pleno Administrativo (TPADM) - Distribuído') and 'Data:' (date dropdown). The top of the screen features a toolbar with various icons and the 'sel!' logo.

A inclusão de processos na Pauta de Julgamento só é possível quando ela está no status de "aberta". Durante este período de abertura, a Secretaria terá a autoridade para adicionar ou excluir processos conforme necessário.

Os processos que estão sob a posse do Desembargador que pediu vista, assim como aqueles que requerem deliberação imediata (urgência), devem ser apresentados "em Mesa". Como resultado, ao escolher o tipo de inclusão "Mesa", é necessário especificar o motivo: "Pedido de Vista" ou "Urgência".

3.4 - Inclusão do Documento para Sessão de Julgamento

Para incluir documentos para Sessão de Julgamento, o usuário deve clicar no ícone



que está presente na barra de menu da tela de processo.

O usuário deve preencher de acordo com a opção adequada e clicar no botão "Salvar"

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE

sei.

0007749-30.2024.8.01.0000

Menu Pesquisar... GADESLOM

Gerar Documento

Acordão

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Nome na Árvore:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso
 Restrito
 Público

Salvar **Voltar**

3.5 - Disponibilização do Documento para Sessão de Julgamento

Para disponibilizar o documento da Sessão de Julgamento para os outros Gabinetes e indicar o provimento escolhido pelo relator, utilize o ícone  "Disponibilizar para a Sessão" na barra de menus do documento criado na etapa anterior.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE

sei.

0007749-30.2024.8.01.0000

Menu Pesquisar... GADESLOM

Assunto:

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Gabinete Des. Laudivon Nogueira

Rio Branco-AC, 07 de outubro de 2025.

Senhor XXXXXXXX,
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
Com meus cumprimentos, XXXXXXXXXXXXX
Atenciosamente,

Processo Administrativo nº 0007749-30.2024.8.01.0000

Criado por vinicius.sa, versão 1 por vinicius.sa em 07/10/2025 08:39:37.

2165492-v1

Para cancelar a disponibilização basta clicar no ícone “Cancelar Disponibilização na Sessão”.

3.6 - Consulta do Processo na Sessão de Julgamento

O ícone “Sessão de Julgamento” que primeiramente permitiu a inclusão do processo em pauta ou previsão da apresentação em mesa, agora permite a visualização da página da sessão.

Pode ser acessado também pela tela de Controle de Processos.

3.7 - Sessão de Julgamento com Pauta Aberta

Após a abertura da Sessão de Julgamento pela Secretaria do Colegiado, o Gabinete do Relator poderá realizar três ações no processo que foi incluído para aquela sessão:

- Retirar o processo da pauta 
- Restringir acesso 
- Ordenar os processos 

3.8 - Sessão de Julgamento com Pauta Fechada

Quando a pauta é fechada, o sistema gera automaticamente um processo da sessão que centraliza a documentação do julgamento. Esse processo é composto por diversos documentos, incluindo:

- **Pauta de Julgamento:** Documento que lista e informa sobre os processos a serem julgados na sessão.
- **Ata de Julgamento:** Documento gerado após a finalização da sessão, registrando o ocorrido.

- **Edital de Sessão:** Produzido somente se a sessão for cancelada após o fechamento da pauta.

O processo da sessão gerado automaticamente estará relacionado a todos os processos que foram enviados para pauta, e será visível dentro da área de consulta ou visualização dos autos pautados.

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. At the top, there's a navigation bar with icons for various functions like Pesquisar, GADESLON, and PDF. Below the bar, a list of processes is displayed, including:

- Ofício 4706 teste (2165389) [COPAD]
- Certidão 2165390 [COPAD]
- Certidão 2165391 [COPAD]
- Certidão 2165392 [COPAD]
- Proposta teste (2165442) GADES-RFL
- Certidão 2165478 [COPAD]
- Certidão 2165480 [COPAD]
- Acordão TESTE (2165493) GADESLON

Below this list is a search bar labeled "Consultar Andamento". A red box highlights a section titled "Processos Relacionados" under "SEI Federação (1)". This section contains a single entry:

0007975-98.2025.8.01.0000
Tribunal Pleno Administrativo -
23/09/2025 08:00

3.9 - Destaques

É possível também com a pauta fechada, adicionar destaque aos processos pautados, seria tipo uma pré indicação dos votos de cada desembargador.

The screenshot shows the "Sessão de Julgamento" (Session of Judgment) screen. At the top, it displays the Colegiado (Panel): TAPADM - Tribunal Pleno Administrativo, Data: 20/10/2025 08:00 - Ordinária, Quórum mínimo: 7, and Processo: 0007980-23.2025.8.01.0000. To the right, there are buttons for Histórico, Atualizar, and Resumo.

In the center, a table lists desembargadores and their presence status:

Elio Sabo Mendes Junior	Não	Presencial
Lois Carlos Arruda	Não	Presencial
Luis Vitorio Camolez	Não	Presencial
Raimundo Nonato da Costa Maia	Não	Presencial

On the right, a pink box indicates "Pauta Fechada" (Closed Agenda). Below this, the "Pauta" (Agenda) section shows a table of 4 items:

Ordem	Destaque	Processo	Documento	Situação	Ações
1	<input type="button" value="+"/>	0007960-32.2025.8.01.0000	2165493	Pautado	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="button" value="+"/>	0003061-88.2025.8.01.0000	2165494	Pautado	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="button" value="+"/>	0001573-98.2025.8.01.0000 (Pedido de Vista) Relator: Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini	2165457	Pautado	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	<input type="button" value="+"/>	0007749-30.2024.8.01.0000	2165492	Pautado	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Pauta						4 Itens
Desembargador LAU	Ordem	Destaques	Acompanhar Relator (1)	Documento	Situação	Ações
	1	+	07/10/2025 12:29 - Vinícius Sá (GADES-RCFL)	2165493	Pautado	
	2	+	0003061-88.2025.8.01.0000	2165494	Pautado	
	3	+	0001573-98.2025.8.01.0000 (Pedido de Vista) Relator: Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini	2165457	Pautado	
	4	+	0007749-30.2024.8.01.0000	2165492	Pautado	

3.10 - Sessão de Julgamento Aberta

O início da votação é condicionado a duas situações:

1. O Desembargador Relator deve disponibilizar o documento da sessão de julgamento juntamente com o provimento respectivo.
2. A presença do Desembargador Relator e do Presidente da Sessão de Julgamento é obrigatória.

Pauta						4 Itens
Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA						
Ordem	Destaques	Processo	Documento	Situação	Ações	
<input type="checkbox"/>	1 +	0007960-32.2025.8.01.0000	2165493	Pautado	 	
<input type="checkbox"/>	2 +	0003061-88.2025.8.01.0000	2165494	Pautado	 	

O provimento e complemento são indicados ao passar o mouse sobre o ícone . Quando o documento é disponibilizado, todos os Gabinetes e a Secretaria do Colegiado têm acesso ao seu conteúdo.



Quando o primeiro voto é computado, a situação da sessão é modificada para “Em Julgamento”. Ao selecionar o ícone é possível acompanhar a votação.

Pauta						4 Itens	
Ordem	Destaques	Processo	Documento	Situação	Ações		
1		0007960-32.2025.8.01.0000	2165493	Em Julgamento			
2		0003061-88.2025.8.01.0000	2165494	Pautado			
3		0001573-98.2025.8.01.0000 (Pedido de Vista) Relator: Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini	2165457	Pautado			
4		0007749-30.2024.8.01.0000	2165492	Pautado			

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE

Sej

Julgamento - Pauta 1

Menu Pesquisar... COPAD

Colegiado: Tribunal Pleno Administrativo

Processo: 0007960-32.2025.8.01.0000

Votar Converter para Manual Sustentação Oral Atualizar Fechar

Nome	Documento	Voto	Ações
Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA	2165493	Relator	
Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA		Diverge	
Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos		Abstenção	
Desembargadora DENISE Castelo BONFIM		Acompanha (Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA)	
Desembargador FRANCISCO DJALMA da Silva		Impedimento/Suspeição	
Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO			

Lista de membros do colegiado (12 registros):

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Gabinete Des. Laudivon Nogueira

Rio Branco-AC, 07 de outubro de 2025.

Assunto:

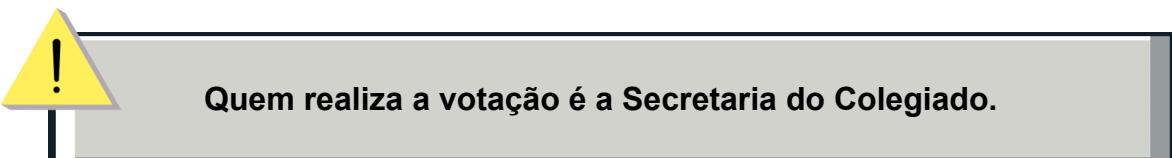
Senhor XXXXXXXX,
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX XXXXXXXX

Com meus cumprimentos, XXXXXXXXXXXXXXXXX

Atenciosamente,

Marcações:

- Tarja amarela:** destaca o documento disponibilizado para a Sessão de Julgamento.
- Tarja verde:** indica voto que acompanha o voto de outro desembargador.
- Tarja branca:** sinaliza ausência, impedimento ou suspeição.
- Tarja cinza:** representa abstenção.
- Tarja rosa:** assinala voto divergente.



Para ilustrar a situação da votação, os votos disponíveis no sistema são os seguintes:

Proclamação do Voto

Membro do Colegiado:

Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima COR

Item do julgamento:

Integral

Voto:

- Acompanha
- Diverge
- Abstenção
- Pedido de Vista
- Impedimento/Suspeição
- Ausente

O menu da página do Julgamento apresenta as seguintes funcionalidades:

- **Sustentação oral:** verifica se há previsão de sustentação oral por parte do advogado.
- **Atualizar:** atualiza a página para conferir o andamento da votação.
- **Fechar:** fecha a página para o acompanhamento da votação.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE
sei!

Julgamento - Pauta 1

Colegiado:
Tribunal Pleno Administrativo

Processo:
0007960-32.2025.8.01.0000

Sustentação Oral **Atualizar** **Fechar**

Lista de membros do colegiado (12 registros):

Nome	Documento	Voto
Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA	2165493	Relator
Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA		Diverge
Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos		Abstenção

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Gabinete Des. Laudivon Nogueira

Rio Branco-AC, 07 de outubro de 2025.

Se o Colegiado acompanhar o voto do Relator (unanimidade ou maioria), o sistema homologa como vencedor.

Lista de membros do colegiado (12 registros):

<input checked="" type="checkbox"/> *	Nome	Documento	Voto	Resultado	Ações
	Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA	2165493	Relator	Vencedor	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA		Diverge		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos		Abstenção		<input checked="" type="checkbox"/>

Por outro lado, se o Colegiado divergir por maioria, o sistema registra o voto vencedor com uma tarja preta e envia automaticamente o processo para que o desembargador vencedor redija o voto divergente.

Lista de membros do colegiado (12 registros)					
	Nome	Documento	Voto	Resultado	Ações
<input checked="" type="checkbox"/> *	Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA	2165493	Relator		
<input type="checkbox"/>	Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA		Diverge	Vencedor	
<input type="checkbox"/>	Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos		Abstenção		

Processo permanecerá aberto na caixa do Gabinete do Desembargador Relator e no Desembargador vencedor. O processo poderá ser concluído no Gabinete do relator quando for conveniente.

Após a elaboração e assinatura do voto divergente, o processo deverá ser encaminhado à Secretaria dos Colegiados.

3.11 - Pedido de Vista

Quando um Desembargador solicita vista do processo, ele é enviado automaticamente, ao término da sessão, para a caixa do magistrado solicitante. O ícone caracteriza essa situação.

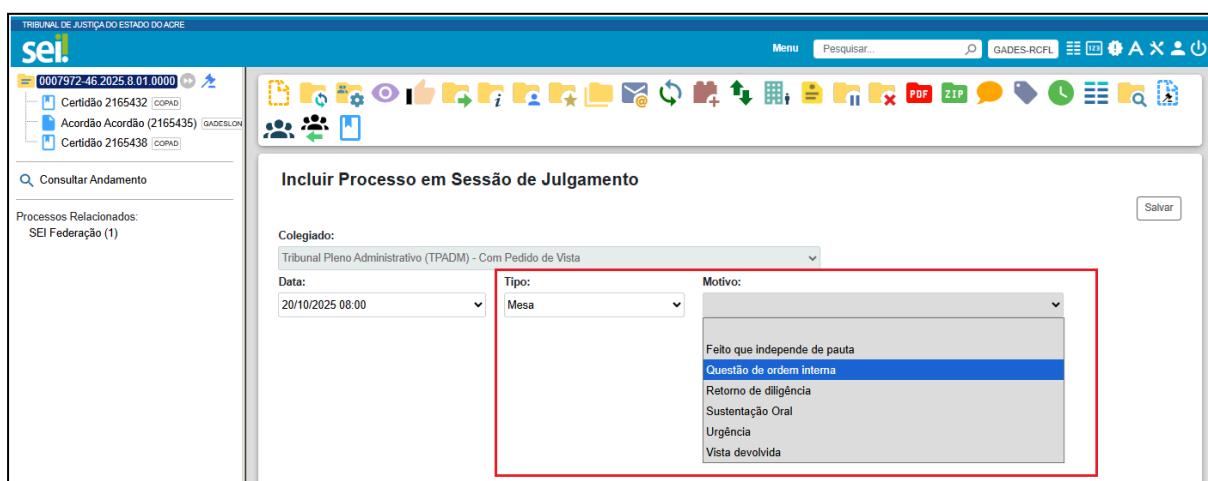
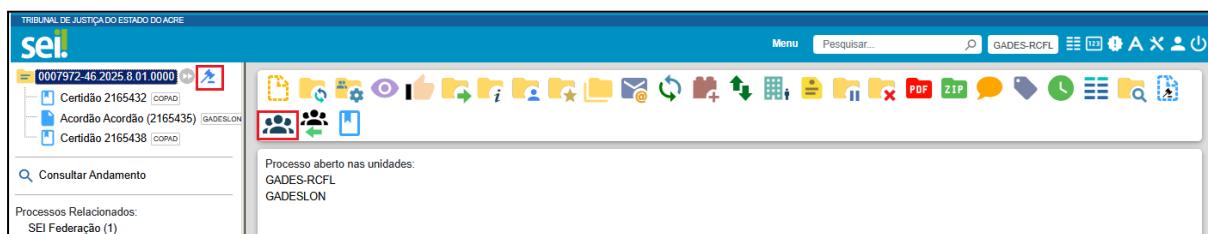
<input type="checkbox"/>		0001573-98.2025.8.01.0000
<input type="checkbox"/>		0007972-46.2025.8.01.0000

Constará no processo, a Certidão de Julgamento com o registro do pedido de vista no respectivo dispositivo.

Após a análise do Desembargador que solicitou o pedido de vista do processo, o Gabinete terá duas possibilidades:

3.11.1 - Incluir o Processo em Mesa

Para incluir o processo em uma nova sessão de julgamento, clique no ícone  “Sessão de Julgamento”.

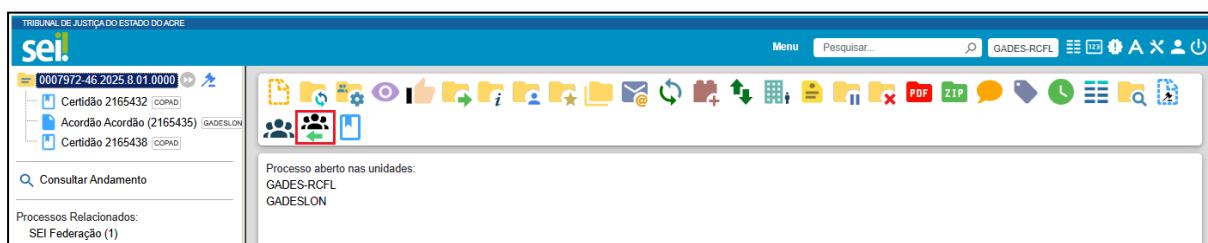


Após a inclusão, o Gabinete do Desembargador pode disponibilizar um documento para a sessão de julgamento, detalhando o provimento e o complemento.

Mesa						1 Item
Processos colocados em mesa após a abertura da Sessão						
Ordem	Destaques	Processo	Documento	Situação	Ações	
1		0007972-46.2025.8.01.0000 (Vista devolvida) Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini Relator: Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA	2165435 	Em Mesa	 	

3.11.2 Devolução do Processo para a Secretaria dos Colegiados

O Gabinete do Desembargador que solicitou o pedido de vista do processo poderá devolver o processo para a Secretaria clicando no ícone  “Devolver para Secretaria”.



A funcionalidade deve ser utilizada caso o Desembargador que solicitou vista acompanhe o Relator e não pretenda gerar um documento para a Sessão de Julgamento.

Essa ação conclui o processo na caixa do Gabinete do Desembargador que pediu vista e o envia automaticamente para a Secretaria do Colegiado. Em seguida, o Desembargador Relator poderá incluí-lo em uma sessão de julgamento novamente.

3.12 Processos Sigilosos

O acompanhamento de processos sigilosos é feito de forma individualizada (usuário a usuário), o que os distingue dos processos públicos e restritos, cujo trâmite é gerenciado no âmbito da unidade.

O acesso a documentos sigilosos é liberado somente após a inserção da senha, mediante a posse de uma credencial de acesso.

- **Gerenciamento de Acesso:** Usuários autorizados podem conceder ou cassar a credencial de outro usuário. Para isso, basta clicar no ícone "Gerenciar Credenciais de Acesso".
- **Renúncia de Acesso:** Para renunciar à própria credencial, o usuário deve clicar no ícone "Renunciar Credencial de Acesso" e confirmar a operação.

Os procedimentos básicos para a inclusão do processo em Pauta de Julgamento, a elaboração e a disponibilização do documento para a Sessão de Julgamento permanecem os mesmos. No entanto, o acesso por outras unidades possui particularidades.

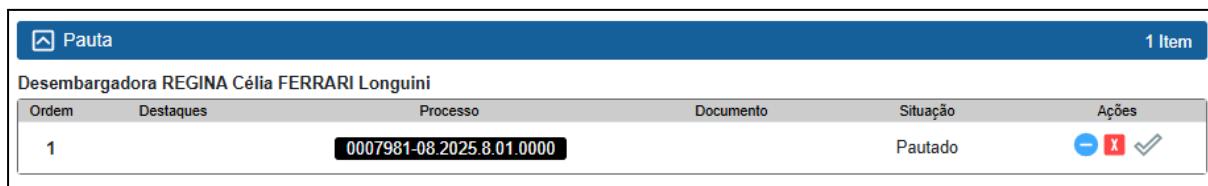
3.12.1 Inclusão do Processo na Pauta

Quando um processo sigiloso chega na caixa de entrada do Gabinete do Desembargador, encontra-se da seguinte forma:



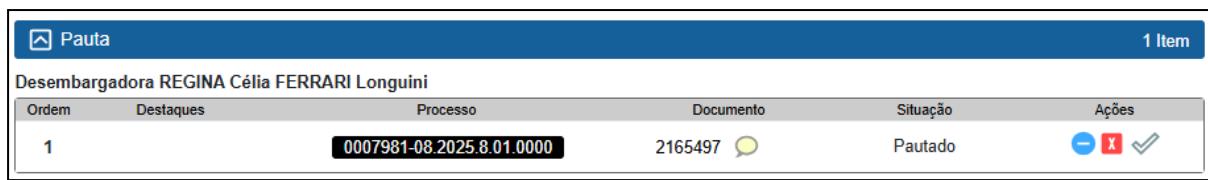
The screenshot shows the 'Controle de Processos' section of the SEI system. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Acompanhamento Especial', 'Base de Conhecimento', 'Blocos', 'Contatos', 'Controle de Prazos', 'Controle de Processos', and 'Estatísticas'. The main area is titled 'Controle de Processos' and shows a list of received processes. One process is highlighted with a red border: '0007981-08.2025.8.01.0000' (vinicius.sa). Below it is another process: '0002369-89.2025.8.01.0000'.

A simples inclusão de um processo na pauta de uma Sessão de Julgamento não concede acesso ao seu conteúdo a outros Gabinetes de Ministros. Embora a inclusão seja registrada na minuta da pauta, somente usuários com a credencial de acesso poderão visualizá-lo.



The screenshot shows the 'Pauta' (Agenda) page for Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini. It displays a single item in the agenda: '0007981-08.2025.8.01.0000'. The status is 'Pautado' (Planned). There are action buttons for deleting (-), unpinning (X), and marking as pinned (checkmark).

Diferentemente da inclusão na pauta, o documento elaborado para a sessão de julgamento, após ser disponibilizado pelo Gabinete do Desembargador Relator, passa a ser acessível a todos os Membros do Colegiado (de forma similar a processos públicos e restritos). Contudo, esse acesso só é liberado em momentos específicos: quando a pauta estiver fechada ou quando a sessão estiver aberta ou suspensa.



The screenshot shows the 'Pauta' (Agenda) page for Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini. It displays a single item in the agenda: '0007981-08.2025.8.01.0000'. The status is 'Pautado' (Planned). There are action buttons for deleting (-), unpinning (X), and marking as pinned (checkmark). The document number '2165497' is also visible next to the process number.

