

# Martin Psicólogo

João Pedro de Moura Borges

Karen Joilly Araujo Gregorio de Almeida

Luiz Arthur Costa e Costa

Maria Clara Gomes Silva de Oliveira

Vinícius Simões Viana

## 1. Apresentação do problema

O cliente é o psicólogo Marcos, profissional formado na UNA. É autônomo e possui cerca de 2 anos de experiência na área. Hoje oferece atendimentos clínicos individuais, majoritariamente de forma online e também com opção presencial. Seu público alvo são adultos e idosos. Seu negócio envolve tanto a gestão de consultas quanto o acompanhamento financeiro do consultório. Atualmente, Marcos administra seu fluxo de trabalho de forma manual, utilizando canais de comunicação como WhatsApp e Instagram para interagir com os pacientes, além de planilhas para gestão financeira.

No cenário atual, Marcos enfrenta dificuldades relacionadas ao processo de agendamento de consultas, que demanda alto esforço, tempo e conferência constante da disponibilidade de horários, aumentando as chances de erros e a sobrecarga administrativa. Além disso, o controle financeiro realizado em planilhas torna-se limitado e pouco eficiente, dificultando a verificação de pacientes que já efetuaram o pagamento, daqueles que estão em atraso ou que já utilizaram todas as sessões previamente contratadas.

## 2. Stakeholders

Psicólogo (principal stakeholder, cliente do projeto).

Profissional autônomo, dono do consultório, responsável pela gestão clínica, financeira e administrativa. Busca focar no atendimento, minimizando o tempo gasto em tarefas burocráticas.

Motivação: Diminuir o tempo e o esforço dedicados ao agendamento manual via WhatsApp e Instagram; Ter visibilidade clara sobre o fluxo financeiro, pagamentos recebidos e inadimplências.

Expectativa: Eliminação de erros de agendamento, duplicidade de agendamento e garantia de segurança dos dados sensíveis dos pacientes

### Paciente

Pessoas de todas as idades, principalmente idosos, que buscam serviços de saúde mental de forma online, prática e simples, sem sair de seu conforto.

Motivação: Agendar ou reagendar sessões de forma fácil, rápida e independente;

Expectativa: Sessão agendada; Garantia de que suas informações pessoais e de saúde serão tratadas com sigilo e segurança.

### Equipe de desenvolvimento

Grupo de alunos de TI3 responsável por projetar e construir todo o sistema.

Motivação: Entregar uma solução que resolva efetivamente o problema do cliente.

Expectativa: Documentação e planejamento claros para evitar retrabalho; feedback contínuo do Psicólogo e das professoras e um software de qualidade.

## 3. Proposta da solução

A solução consiste em uma aplicação web para gestão de seu consultório psicólogo que possibilite realizar o agendamento de consultas, controlar registros de pacientes e o acompanhamento financeiro do consultório.

Para o paciente, o sistema permitirá visualizar e agendar horários disponíveis de forma simples e rápida.

Para o psicólogo, gerenciar agenda de disponibilidade, registrar pagamentos, identificar inadimplências, acompanhar o uso de pacotes de sessões e gerar relatórios financeiros e administrativos, proporcionando maior organização, eficiência e agilidade ao trabalho do psicólogo.

As tabelas a seguir apresentam os requisitos levantados, sendo a tabela 1 os requisitos funcionais e a tabela 2 os requisitos não funcionais.

Requisitos Funcionais			
ID	Descrição do Requisito	Prioridade	Complexidade
RF01	Paciente gerencia conta	Essencial	Baixa
RF02	Paciente realiza Login em conta de paciente	Essencial	Baixa
RF03	Psicólogo realiza login em conta de administrador	Essencial	Baixa

RF04	Psicólogo gerencia perfil	Essencial	Baixa
RF05	Psicólogo gerencia pacientes	Desejável	Média
RF06	Psicólogo gerencia disponibilidade de sessão	Essencial	Média
RF07	Psicólogo gerencia agenda de atendimento	Essencial	Baixa
RF08	Usuário gerencia agendamento	Essencial	Média
RF09	Psicólogo gerencia preços de sessões	Essencial	Média
RF10	Psicólogo gerencia despesas a pagar	Desejável	Baixa
RF11	Psicólogo gerencia status do pagamento da sessão	Essencial	Média
RF12	Psicólogo gerencia o prontuário do paciente	Essencial	Média
RF13	Psicólogo gerencia relatório de faturamento	Opcional	Média
RF14	Psicólogo visualiza relatório de sessões	Opcional	Média

Tabela 1: Requisitos Funcionais

Requisitos Não Funcionais			
ID	Descrição do Requisito	Prioridade	Complexidade
RNF01	O Sistema deve realizar backup semanalmente	Essencial	Alta
RNF02	O sistema deve manter o prontuário do paciente por 5 anos	Essencial	Alta
RNF03	O sistema deve rodar em ambiente web Google Chrome, versão 139.0.7258.154	Essencial	Média

Tabela 2: Requisitos Não Funcionais

#### 4. Projeto da solução

O projeto de solução consiste no desenvolvimento de um sistema web de front-end, back-end e banco de dados. Utilizando a metodologia ágil Scrum, o projeto foi dividido em 5 Sprints para um cronograma de 5 meses.

O objetivo é atender às necessidades de um psicólogo, proporcionando a otimização dos atendimentos e a organização da parte financeira de seu negócio.

Para o planejamento, foi utilizado o *Projects* do GitHub. Para desenho dos protótipos e de *Wireframes* foi utilizado o Figma. A IDE utilizada foi o Visual Studio, onde foram escritos: front-end e back-end.

O front-end do projeto foi desenvolvido utilizando as tecnologias HTML5, CSS3 e JavaScript, responsáveis, respectivamente, pela estrutura, estilização e interação da interface do usuário. Já o back-end foi implementado em Java, com o uso do framework Spring Boot, que oferece uma arquitetura robusta e modular para o desenvolvimento de aplicações web. Para o armazenamento dos dados, foi utilizado o banco de dados MySQL, que garante confiabilidade e eficiência na gestão das informações do sistema.

## 5. Artefatos principais

Durante o cronograma de 5 Sprints foram desenvolvidos diagramas e documentos que evoluíram ao decorrer das entregas. A documentação foi produzida a partir das reuniões quinzenais com o stakeholder e P.O., Marcos Martin, resultando nos seguintes artefatos: Requisitos Funcionais [Tabela 1] e Não Funcionais [Tabela 2], Wireframes, Protótipo de Interface, Documentos de Interface do Usuário, Diagrama de Caso de Uso [Imagen 1], Diagrama de Classes de Domínio [Imagen 2] e Atas de reuniões.

No Diagrama de Caso de Uso [Imagen 1], foram identificados os atores Paciente e Psicólogo, ambos herdando características de um ator genérico Usuário. Essa modelagem reflete de forma precisa os requisitos levantados, destacando que apenas o paciente pode criar uma nova conta, enquanto o psicólogo tem seu e-mail previamente registrado como administrador pela equipe de desenvolvimento. A partir disso, ambos os atores possuem caso de uso compartilhado de Realizar Agendamento. Enquanto ações específicas foram definidas para cada um. O paciente possui acesso aos casos de uso Gerenciar Conta e Realizar Login Conta Paciente, enquanto o psicólogo pode executar funções administrativas como Realizar Login em Conta Administrativa Gerenciar Paciente, Gerenciar Disponibilidade, Gerenciar Preço de Sessão, Gerenciar Status de Pagamento, Gerenciar Prontuário, Gerenciar Relatório de Faturamento e Gerenciar Despesas.

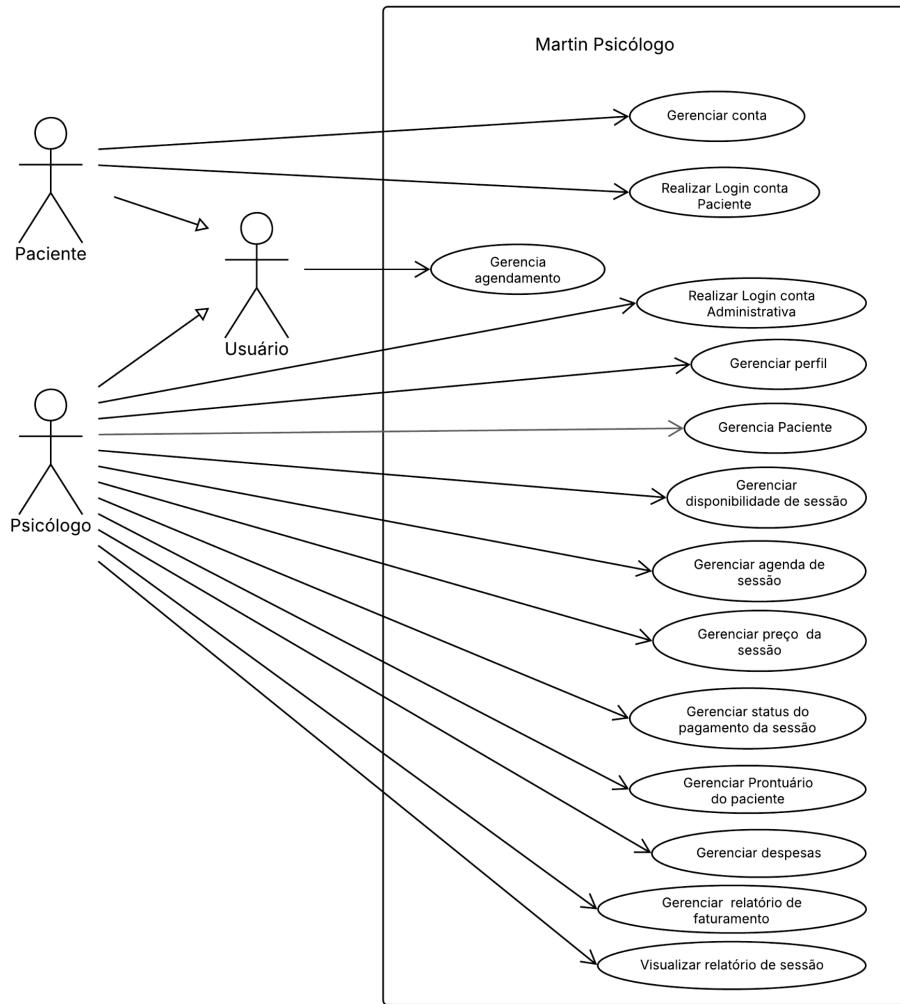


Imagen 1: Diagrama de Caso de Uso

Já o Diagrama de Classes de Domínio [Imagen 2] representa a estrutura conceitual do sistema e suas principais entidades, incluindo Usuário, Paciente, Psicólogo, Sessão, Quadro de Disponibilidade, Relatório, Relatório de sessões, Relatório de despesas e Prontuário. O modelo evidencia relacionamentos essenciais, como a associação entre paciente e sessão, psicólogo e prontuário, além da composição entre sessão e seus dados financeiros e administrativos. A multiplicidade nos relacionamentos demonstra como cada entidade participa do fluxo de agendamento, pagamento e registro clínico, indicando, por exemplo, que um paciente pode possuir várias sessões agendadas e que um psicólogo pode gerenciar múltiplos prontuários. Esse diagrama serviu como referência estrutural para definição do banco de dados e guiou decisões de implementação ao longo das sprints.

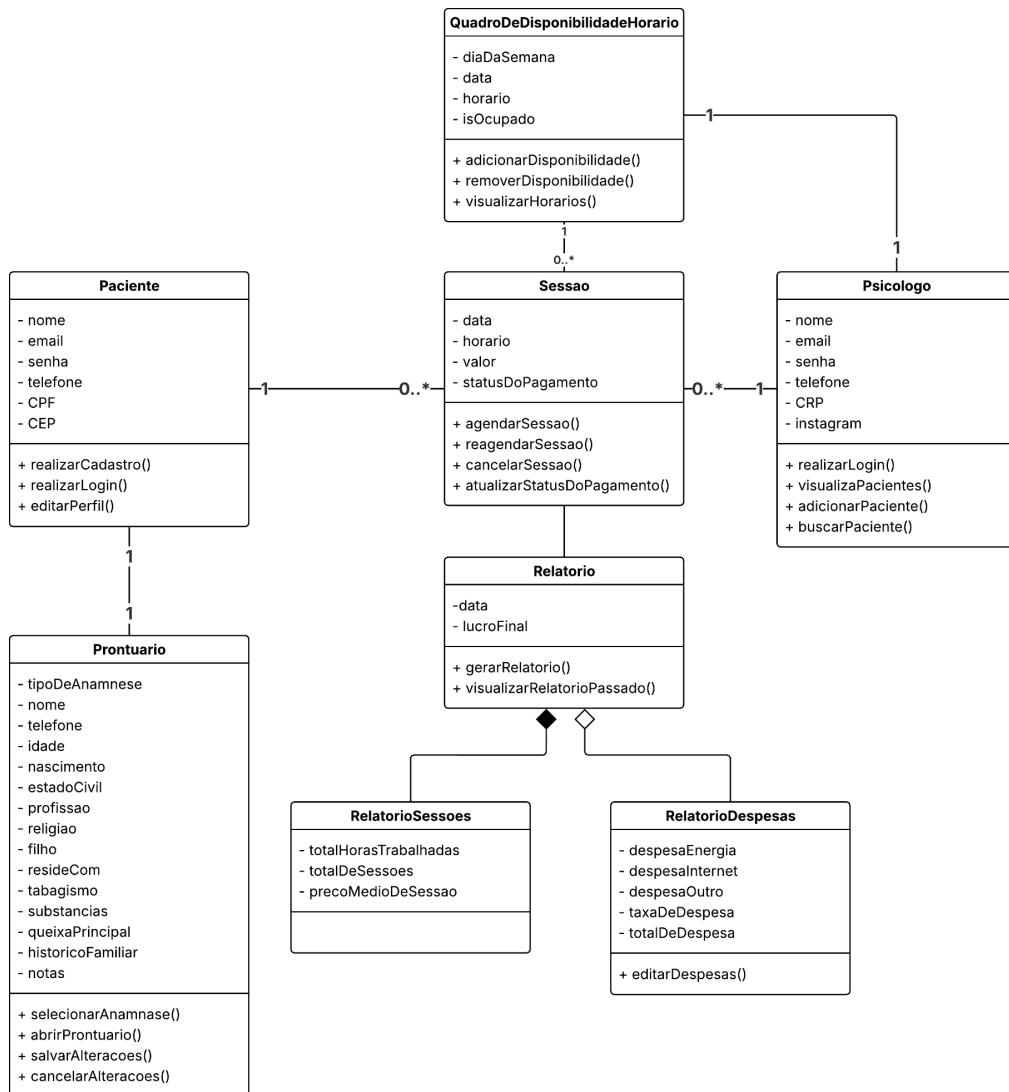


Imagen 2: Diagrama de Classes de Domínio

Como telas principais do sistema, para o paciente, tem-se a Tela Agendar Horário [Imagen 3], que permite que o paciente selecione a data e horário que foram previamente disponibilizados pelo psicólogo. A tela pode ser acessada mesmo para pacientes sem conta registrada.



Imagen 3: Protótipo da Tela - Agendar Horário.

Com o sistema com objetivo principal a gestão do consultório, foram identificadas 4 (quatro) telas principais para o funcionamento, sendo elas: Gestão de Pacientes, Prontuário, Gerenciar Disponibilidade de Horários e Gerenciar Relatórios.

A Tela de Gestão de Paciente [Imagen 4] permite que o psicólogo visualize seus pacientes com sessão agendada, podendo acessar individualmente para editar pacotes de sessões, valor por sessão, modalidade de atendimento e status de pagamento. A Tela também resume informações como data de próxima sessão e quantidade de sessões restantes no pacote. O Psicólogo também poderá adicionar pacientes e a acessar prontuários do paciente.

Paciente	Sessão	Restantes	Pagamento	Prontuário
Nome Sobrenome	dd/mm - hh:mm	2	R\$200 Pago	[ícone]
Nome Sobrenome	dd/mm - hh:mm	1	R\$100 Pendente	[ícone]
Nome Sobrenome	dd/mm - hh:mm	0	R\$200 Reembolsado	[ícone]
Nome Sobrenome	dd/mm - hh:mm	1	R\$250 Cancelado	[ícone]
+ Adicionar Paciente				

Imagen 4: Protótipo da Tela - Gestão de Pacientes.

Na Tela Prontuário [Imagen 5], o psicólogo conseguirá realizar registros do paciente, preenchendo a anamnese(identificação), histórico e escrever notas ao decorrer de sua sessão.



O protótipo da Tela - Prontuário é uma interface de usuário com design clean e organizado. No topo, há uma barra com o nome do paciente ('Nome Sobrenome (Paciente)') e seu telefone ('Telefone (xx) xxxxx-xxxx'). Um ícone de saída ('X') está no canto superior direito. A interface é dividida em seções: 'Identificação' (idade XX, nascimento dd/mm/yyyy, estado civil (xx) xxxxx-xxxx; profissão lorem, religião lorem; filho lorem, reside com lorem; tabagismo lorem, bebe ou utiliza alguma substância lorem), 'Histórico' (queixa principal lorem, histórico familiar lorem), e 'Notas' (campo com placeholder contendo texto em latim). À base da tela, existem botões para 'CANCELAR' e 'SALVAR'.

Imagen 5: Protótipo da Tela - Prontuário

A Tela Gerenciar Disponibilidade de Horários [Imagen 6], fornece função de adicionar e remover horários que estará atendimento, selecionado o dia da semana e o seu horário. Também poderá visualizar o calendário com informações de seus horários registrados e horários que foram selecionados por pacientes.

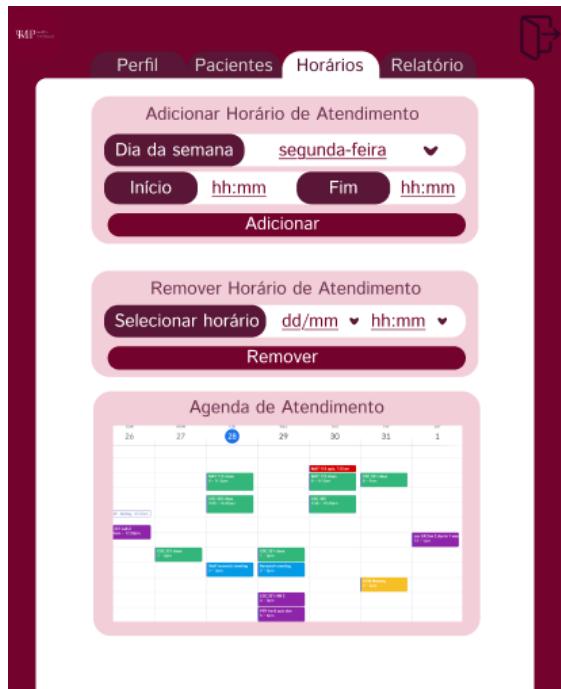


Imagen 6: Protótipo da Tela - Gerenciar Disponibilidade de Horários

Por fim, a tela de Gerenciar Relatórios será onde o psicólogo conseguirá filtrar por data dados de suas sessões realizadas e também adicionar despesas, especificando seus gastos do mês como de forma opcional; o resultado será o cálculo do lucro, calculando o total que recebeu por suas sessões subtraindo o quanto teve de despesas no mês.



Imagen 7: Protótipo da Tela - Gerenciar Relatórios

## **6. Conclusões**

O psicólogo Marcos enfrentava dificuldades com a administração manual de seu consultório, resultando em alto esforço e tempo gasto em agendamentos, chances de erros (como duplicidade) , e controle financeiro espalhada por diferentes planilhas.

Com diálogo constante com o cliente por meio de reuniões quinzenais, foi proposta e desenvolvida ao longo de 5 meses uma aplicação web para a gestão do consultório que possibilitasse o agendamento de consultas, o controle de registros de pacientes e o acompanhamento financeiro, que minimize o tempo gasto em tarefas repetitivas e que antes estavam descentralizadas.

Todo o processo foi de grande benefício para ambas as partes, com o cliente recebendo o software que precisa e para a equipe desenvolvedora que teve a oportunidade de refinar e aprender novos conhecimentos.

A equipe pode teve a primeira oportunidade de trabalhar ao lado de um cliente real, um software profissional ao invés de individual. Isto permitiu aprender sobre agendamento de reuniões com profissionais pode ser desafiador de entrar em acordo, uma vez que o negócio do cliente não pode parar; também a importância de organizar pauta de reunião previamente, para melhor uso do tempo de reunião.

A equipe também pode aperfeiçoar seus conhecimentos acerca da metodologia Scrum com cronograma de 5 Sprints, com divisão de tarefas semanais, tanto de documentação quanto de implementação, desta vez mais acelerada que trabalhos anteriores.