

Ata de Reunião		
Data: 21 de agosto, 2025		
Hora: 19:30 - 20:00		
Local: Google Meet (gravação: <a href="https://drive.google.com/file/d/1asc8bBk7c1JbU8U-1DC26UWXJKZgX-ew/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1asc8bBk7c1JbU8U-1DC26UWXJKZgX-ew/view?usp=sharing</a> )		
Participantes		
Nome	E-mail	Papel
Karen Joilly Araujo Gregorio de Almeida	karen_joilly@hotmail.com	Aluno
Luiz Arthur Costa e Costa		Aluno
Maria Clara Gomes Silva de Oliveira		Aluno
Vinícius Simões Viana	vinisv2004@gmail.com	Aluno
Marcos Paulo Bergamachine Martin	martin.psicologias@gmail.com	Stakeholder, PO
Pauta		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisar sites de referências, enviados pelo Marcos, para registrar pedidos;</li> <li>- Apresentar as propostas de aplicações: gestão financeira , gestão de horários, gestão de prontuário (registro de sessões);</li> <li>- Assinatura dos termos “Ata Acordo”, “Sigilo e Confidencialidade” e “Procuração”;</li> </ul>		
Notas e Decisões		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise dos sites de referências: <ul style="list-style-type: none"> <li>. site da Karina: formatação simples e limpa (informações chaves e textos curtos de no máximo de 2 linhas [objetivo de não sobrecarregar o leitor]),</li> <li>. site Psicores: cards coloridos,</li> <li>linha do tempo de como encontrar o psicólogo e marcar seção (animação),</li> <li>sessão de FAQ com uma breve apresentação de sua abordagem TCC,</li> </ul> </li> <li>- Propostas de aplicações: <ul style="list-style-type: none"> <li>. Controle de Pagamento (Quem está pagando ou em atraso), aluguel de espaço, sinalização para pedido de reembolso,</li> <li>. Agendamento de Horários, que são horários fixos na grade, atendo de 6h - 9h / 7h - 22h,</li> <li>. Marcar automaticamente o agendamento confirmado no calendário da google no email do Marcos (<a href="mailto:martin.psicologias@gmail.com">martin.psicologias@gmail.com</a>),</li> <li>. Criação de prontuários para os pacientes que inclui as perguntas do anamnese e uma sessão de texto aberto,</li> <li>. Tem que deixar documentos guardados por 5 anos;</li> </ul> </li> </ul>		
Pendências		
Descrição da Pendência	Data para Solução	Responsável

Assinatura dos termos	02 de setembro	Marcos
Enviar quadro de horários de serviço	02 de setembro	Marcos

**Print tirada da reunião:**



Imagem conversando de sites referências.