**Equipe AOROS** 

# Sistema de Área do Aluno

Caso de Uso "UC001 – Visualização e Pagamento de Mensalidades"

| Sistema de Área do Aluno                                       |  |
|--|--|
| Caso de uso "UC001 – Visualização e Pagamento de Mensalidades" |  |

## Histórico de Revisão

| Data       | Versão | Descrição            | Autor          |
|------------|--------|----------------------|----------------|
| 28/04/2024 | 1.0    | Criação do Documento | Tiago Cordeiro |

Equipe AOROS 2/6

| Sistema de Área do Aluno                                       |  |
|--|--|
| Caso de uso "UC001 – Visualização e Pagamento de Mensalidades" |  |

## Índice

| 1.  | INTRODUÇÃO  | 4     |
|-----|---|-------|
|     | •   |       |
| 2.  | OBJETIVO  | 4     |
| 3.  | REQUISITOS FUNCIONAIS                             | 4     |
| 4.  | REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS ERROR! BOOKMARK NOT DEF | INED. |
| 5.  | ATORES  | 4     |
| 6.  | DOCUMENTOS RELACIONADOS                           | 4     |
| 7.  | PRÉ-CONDIÇÕES                                     | 4     |
| 8.  | PÓS-CONDIÇÕES                                     | 5     |
| 9.  | FLUXO PRINCIPAL                                   | 5     |
| 11. | FLUXOS DE EXCEÇÃO                                 | 5     |
| 12. | PROTÓTIPOS DE TELA                                | 5     |
|     | REGRAS DE NEGÓCIO                                 | 5     |

| Sistema de Área do Aluno                                       |  |
|--|--|
| Caso de uso "UC001 – Visualização e Pagamento de Mensalidades" |  |

#### 1. Introdução

Este caso de uso é ativado quando o Aluno selecionar a opção "Visualizar minhas mensalidades" dentro do menu "Finanças" no módulo web.

#### 2. Objetivo

Possibilitar que o Aluno visualize e pague as mensalidades do curso.

#### 3. Requisitos funcionais

| RF006 | Visualização e Pagamento de Mensalidades |
|-------|--|
|-------|--|

#### 4. Atores

Aluno;

#### 5. Documentos relacionados

• Diagrama de Classes

#### 6. Pré-condições

- O estudante deve estar autenticado no sistema.
- O estudante deve ter mensalidades pendentes de pagamento.

#### 7. Pós-condições

- A mensalidade deve ser marcada como paga no sistema.
- O estudante deve receber um recibo de pagamento por email ou disponível para download.

Equipe AOROS 4/6

| Sistema de Área do Aluno                                       |  |
|--|--|
| Caso de uso "UC001 – Visualização e Pagamento de Mensalidades" |  |

#### 8. Fluxo principal

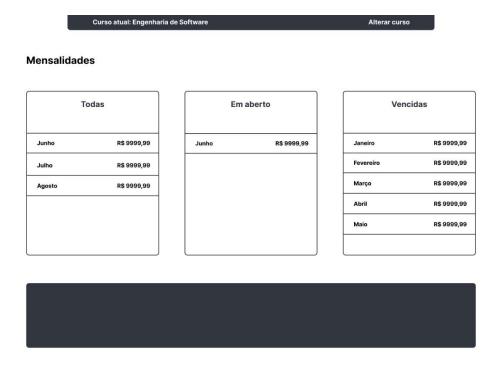
| P-1 | O estudante acessa o portal e entra na seção de "Finanças". (E-1.1)                      |
|-----|--|
| P-2 | O sistema exibe uma lista de mensalidades pendentes, incluindo detalhes como valor, data |
|     | de vencimento e opções de pagamento. (E-2.1)   |
| P-3 | O estudante seleciona a mensalidade que deseja pagar.                                    |
| P-4 | O sistema redireciona o estudante para a página de pagamento seguro.                     |
| P-5 | O estudante insere as informações de pagamento (e.g., dados do cartão de crédito).       |
| P-6 | O sistema processa o pagamento. (E-6.1)  |
| P-7 | O sistema atualiza o status da mensalidade para "Paga" e gera um recibo.                 |
| P-8 | O estudante recebe o recibo por email ou faz o download diretamente do sistema.          |

## 9. Fluxos de exceção

# 9.1. Se as Notas não estiverem disponíveis no sistema no momento que o aluno acessa a página "Notas"

| E-2.1 | Se não houver mensalidades pendentes, o sistema informa ao estudante que não  |
|-------|---|
|       | há débitos pendentes.   |
| E-6.1 | Se o pagamento não for autorizado (e.g., cartão recusado), o sistema informa ao estudante sobre a falha no pagamento e sugere verificar as informações ou tentar outro método de pagamento. |
| E-1.1 | Se o estudante tentar acessar a seção de pagamento sem estar autenticado, o   |
|       | sistema redireciona para a página de login.   |

## 10. Protótipos de Tela



10.1.

Equipe AOROS 5/6

| Sistema de Área do Aluno                                       |  |
|--|--|
| Caso de uso "UC001 – Visualização e Pagamento de Mensalidades" |  |

## 11. Regras de negócio

| R-1 | O pagamento só pode ser realizado através de métodos aprovados pela universidade.                                |
|-----|--|
| R-2 | Todos os pagamentos devem ser confirmados e registrados no sistema para que a mensalidade seja considerada paga. |
| R-3 | Mensalidades vencidas podem estar sujeitas a multas ou juros conforme a política de pagamento.                   |

## 12. Observações

• Não se aplica.

#### 13. Anexos

• Não se aplica.

Equipe AOROS 6/6