Documentação de Utilização - Folha Fácil Monitor TCU Introdução

O Folha Fácil Monitor TCU é um sistema desenvolvido para monitorar o status de aposentadoria no Tribunal de Contas da União (TCU). Esta documentação fornece instruções detalhadas sobre como utilizar todas as funcionalidades do sistema.

Acesso ao Sistema

- 1. Abra seu navegador web.
- 2. Acesse o endereço: http://127.0.0.1:8000/monitor/
- 3. Faça login com suas credenciais (se necessário).

Funcionalidades Principais

1. Monitoramento de Status de Aposentadoria

Consulta de Status

- Acesse a página inicial do sistema.
- Insira o número do processo ou CPF do beneficiário.
- Clique em "Consultar".
- O sistema exibirá o status atual do processo.

Monitoramento Automático

- O sistema realiza consultas automáticas periódicas (configurado para dias úteis às 7:00).
- As atualizações são exibidas no painel principal.
- Alertas são gerados quando há mudanças no status.

2. Cadastro de Pessoas

Novo Cadastro

- 1. Acesse o menu "Cadastros".
- 2. Selecione "Nova Pessoa".
- 3. Preencha os campos obrigatórios:
 - Matrícula
 - Nome completo
 - o CPF
 - Selecionar se ativo ou não
- 4. Clique em "Salvar".

Edição de Cadastro

- 1. Localize a pessoa na lista de cadastros.
- 2. Clique no ícone de edição (ícone de lápis).
- 3. Atualize as informações necessárias.
- 4. Salve as alterações.

3. Geração de Relatórios

Tipos de Relatórios Disponíveis

- Relatório de Status Atual
- Histórico de Alterações
- Relatório de Beneficiários

Como Gerar Relatórios

- 1. Acesse o menu "Relatórios".
- 2. Os filtros já estão configurados:
 - o Servidor ou Pensionista
 - Status
 - Situação
 - Última Atualização
- 3. No final da página, clique em "Exportar CSV" para gerar o relatório em um arquivo .csv.

4. Interface Responsiva

O sistema é totalmente responsivo e pode ser acessado de:

- Computadores desktop
- Tablets
- Smartphones

Dicas de Utilização

1. Atualizações Automáticas

- O sistema atualiza automaticamente às 7 da manhã em dias úteis.
- Você pode forçar uma atualização manual clicando no botão "Atualizar".

2. Notificações

- Configure suas preferências de notificação.
- Receba alertas por e-mail sobre mudanças importantes.