

Sumário

1.	Instalação	2
2.	Permissões.....	9
3.	Identificação	10
4.	Cadastrar Paciente.....	11
5.	Cadastrar Convênio.....	12
6.	Cadastrar Patologia	14
7.	Cadastrar Quadro de Horário	15
8.	Cadastrar Usuário	16
9.	Realizar Agendamento (Secretária)	17
10.	Realizar Agendamento (Paciente)	18
11.	Realizar Consulta	19
12.	Encaminhar para Internação.....	20
13.	Relatório de Pacientes.....	22
14.	Relatório de Internações.....	23
15.	Relatório de Consulta por Patologia	24
16.	Sair do Sistema	24

1. Instalação do Servidor

Para instalar o servidor do SGACM, basta seguir o procedimento descrito a seguir:

Coloque o CD de instalação no drive e selecione, através do Windows Explorer a letra do drive correspondente, em seguida selecione a pasta SGACM e dê um “*duplo click*” no arquivo “*setup.exe*”. Espere acabar de copiar os arquivos “.DLL”. necessários a instalação.

Quando aparecer a tela de instalação, mostrada abaixo, o sistema automaticamente começará se preparar para instalar o servidor.



Em seguida, clique em “*Next*” para avançar com a instalação.



Após aceite o termo de concordância do contrato, marcando a opção “I Accept the terms in the licence agreement”, e clique em “*Next*”.



Então selecione o nome do usuário e a empresa para qual o sistema esta sendo instalado, e avance com “*Next*”.



The screenshot shows the 'Customer Information' screen of the 'SGACM - InstallShield Wizard'. The window title is 'SGACM - InstallShield Wizard'. Below the title bar, there's a header 'Customer Information' and a sub-header 'Please enter your information.' There are two text input fields: 'User Name:' with the value 'SGACM' and 'Organization:' with the value 'Univercidade'. Below these fields, there's a section 'Install this application for:' with two radio button options: 'Anyone who uses this computer (all users)' (which is selected) and 'Only for me (luiz)'. At the bottom, there's a progress bar labeled 'InstallShield' and three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

Marque a opção “*Typical*” e avance a instalação clicando em “*Next*”.

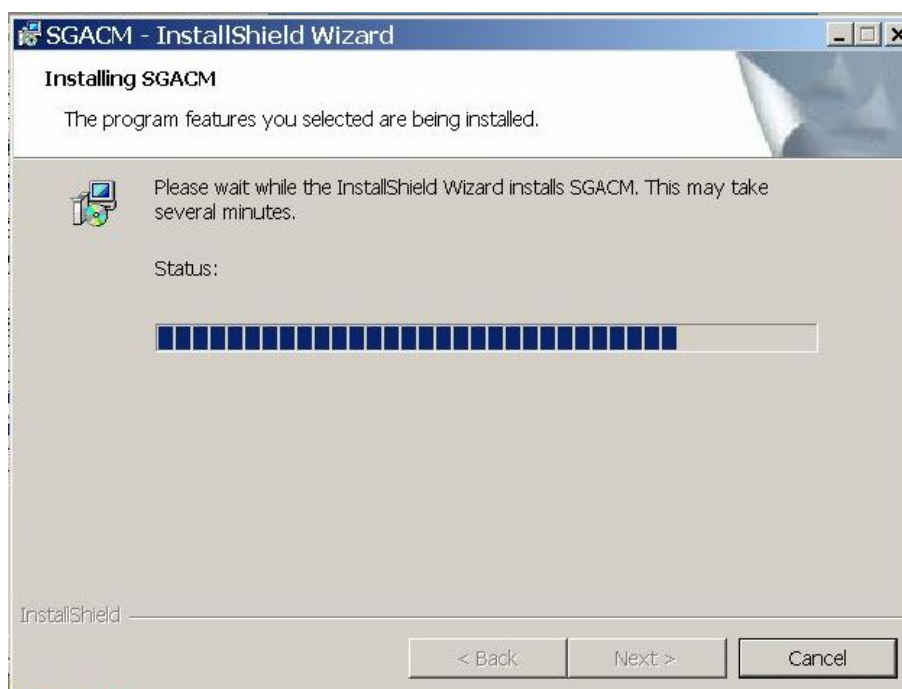


The screenshot shows the 'Setup Type' screen of the 'SGACM - InstallShield Wizard'. The window title is 'SGACM - InstallShield Wizard'. Below the title bar, there's a header 'Setup Type' and a sub-header 'Choose the setup type that best suits your needs.' There's a text prompt 'Please select a setup type.' followed by three radio button options, each with an icon and a description: 'Typical' (selected) with the description 'All program features will be installed. (Requires the most disk space.)', 'Minimal' with the description 'Minimum required features will be installed.', and 'Custom' with the description 'Choose which program features you want installed and where they will be installed. Recommended for advanced users.' At the bottom, there's a progress bar labeled 'InstallShield' and three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

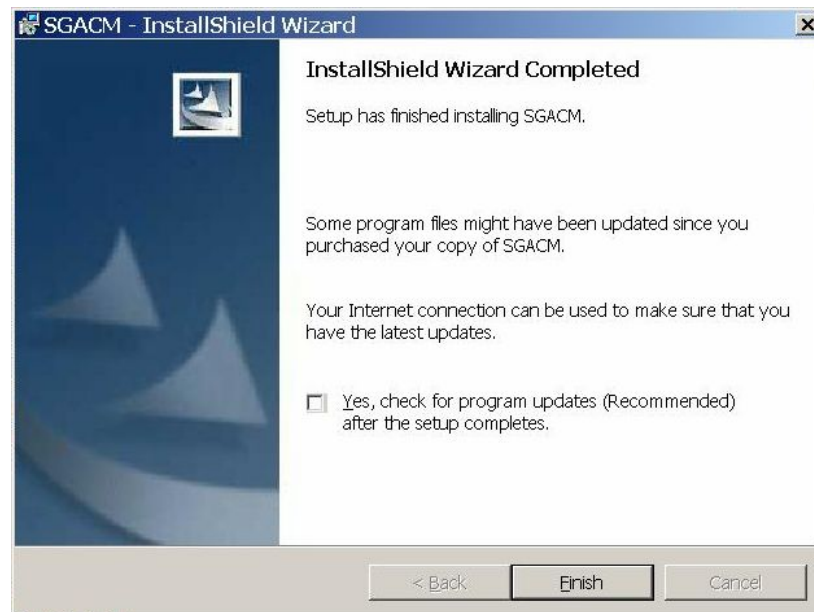
Após estas configurações, clique em “*Instal*” para completar o restante da instalação.



Se mostrará o progresso da instalação nesta tela:

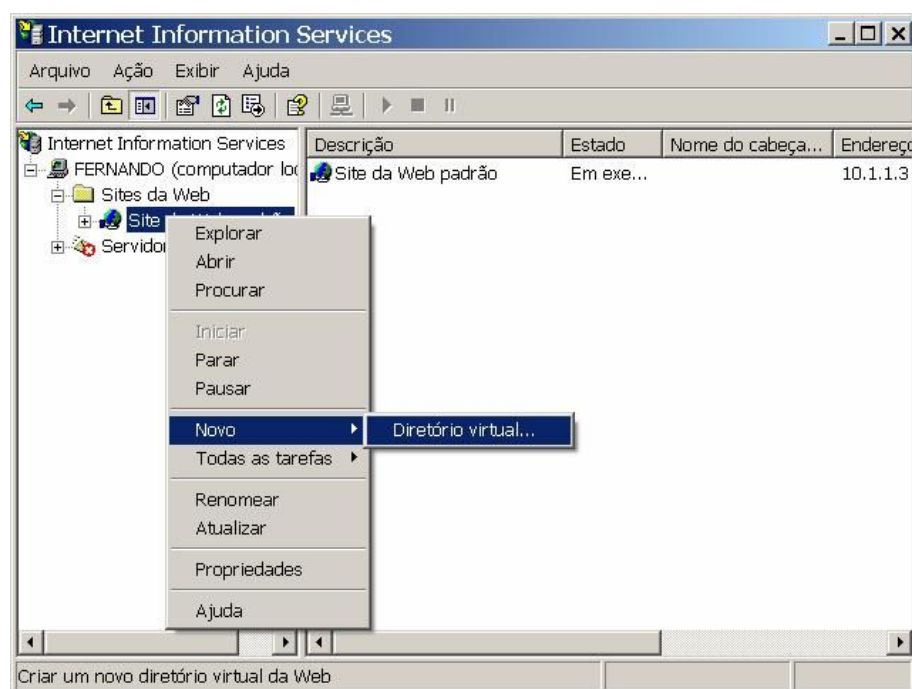


Por fim, o sistema de instalação mostrará a tela de término de instalação do servidor.

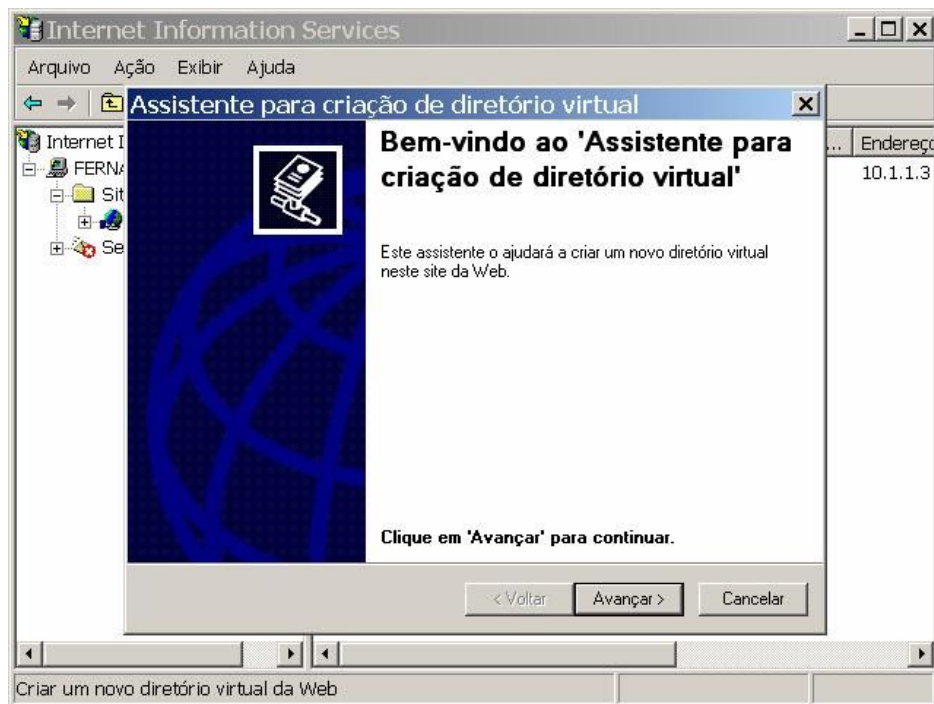


Para configuração do servidor WEB, siga os passos apresentados abaixo:

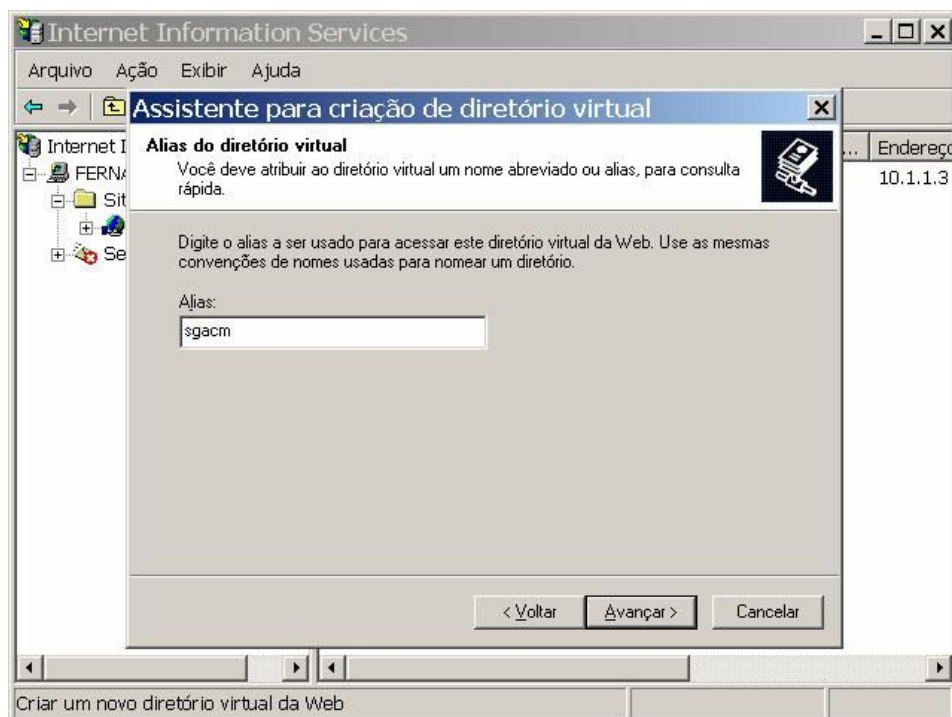
- 1 - Inicie o “Internet Information Service”;
- 2 – Na Pasta “Páginas da Web”, clique com o botão direito do mouse sobre seu item pertencente, chamado: “Site da Web Padrão”;
- 3 – Em seguida, na opção “novo”, e opção “Diretório virtual”;



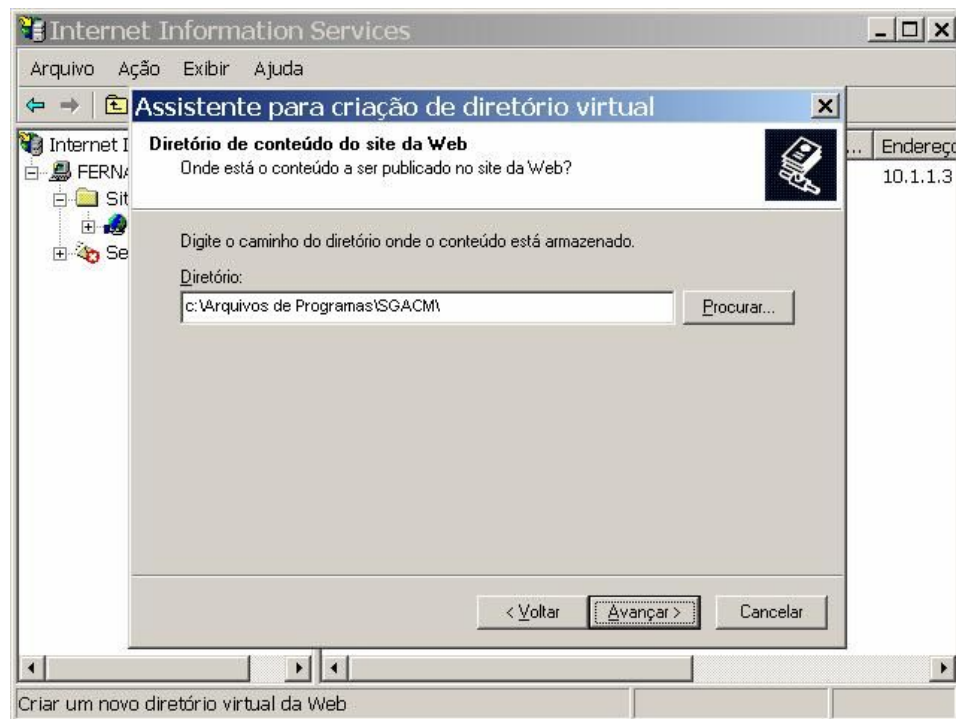
Em seguida, clique na opção “Avançar”;



Em seguida, escreva o nome do alias “SGACM” e clique em “Avançar”.



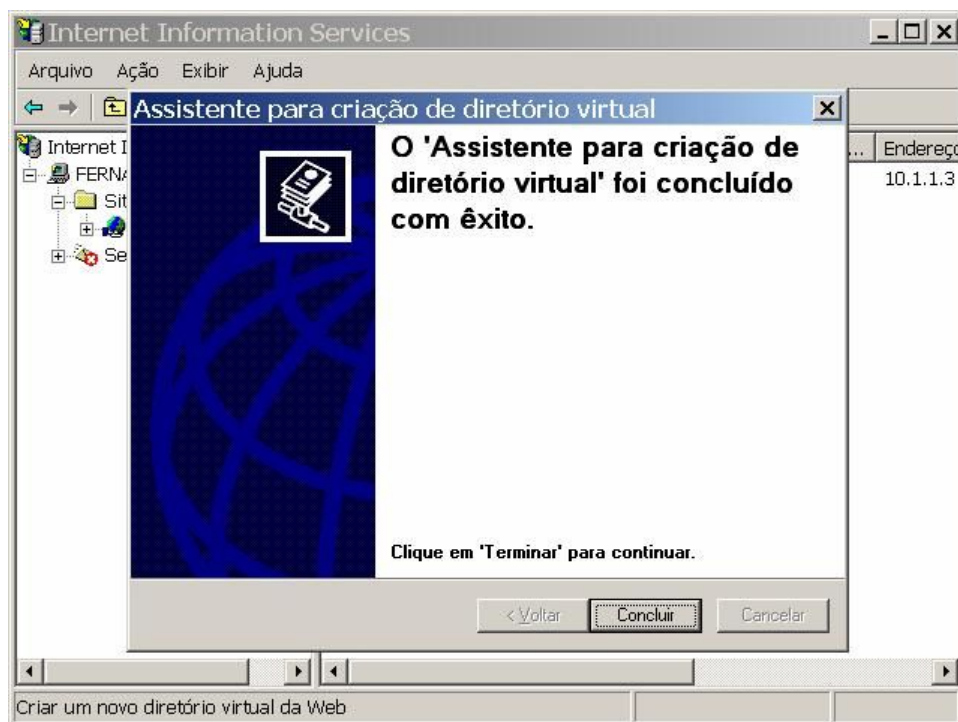
Em seguida, escreva o diretório de destino onde irá ficar instalado o banco.



Agora, selecione o nível de permissão de acesso.



Agora, clique em “Concluir”;



2. Permissões

Cada usuário possui um perfil, cada perfil possui um de terminado acesso dentro do sistema.

O administrador do sistema tem acesso total dentro do sistema.

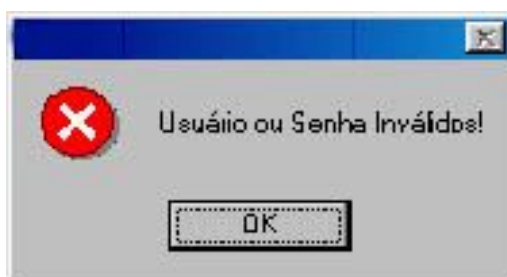
A secretária tem acesso a alguns cadastros, relatórios e controle no agendamento das consultas.

O Usuário Paciente, apenas marca consulta via web.

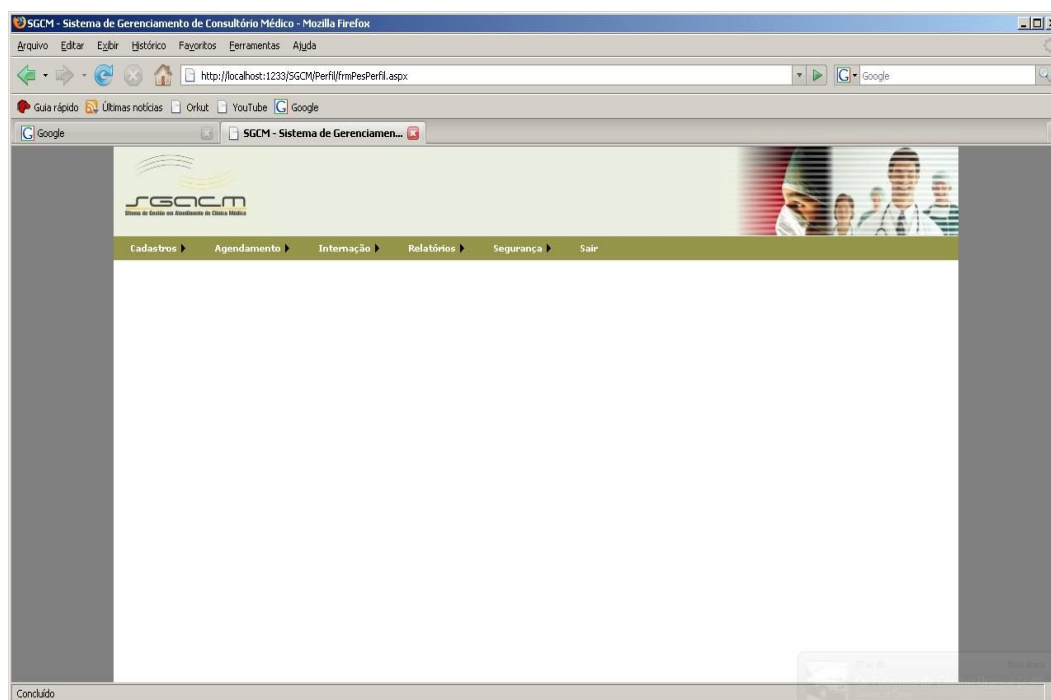
3. Identificação

Para entrar no sistema, o usuário terá que estar cadastrado e ter o seu perfil definido. Seu perfil será definido diretamente no banco conforme cliente determinou.

O sistema verificará a integridade dos dados digitados e caso o UserID ou senha estiver errada, aparecerá a seguinte mensagem.



Caso contrário aparecerá a Tela Principal do sistema.



A partir daí o usuário escolhe dentre as opções do menu , o que quer fazer no sistema.

4. Cadastrar Paciente

Para cadastrar um paciente, basta clicar na tela principal em cadastro → paciente.

Selecionando-se está opção, o usuário logado poderá cadastrar novos pacientes, pesquisar o determinado paciente ou editar informações daquele determinado paciente.

Tela de pesquisa de paciente.

The screenshot displays a web browser window with three tabs. The active tab is titled "SGCM - Pesquisa de Pacientes" and shows a search form. The form includes a header with the SGCM logo and the text "Sistema de Gerenciamento de Consultório Médico". Below the header, there is a section titled "Pesquisa de Pacientes" with two input fields: "Nome:" and "CPF:". To the right of the "CPF:" field is a "Pesquisar" button. At the bottom of the form, there are two buttons: "Incluir" and "Retornar". The browser's address bar shows the URL "http://localhost:1046/SGCM/Principal/fmrPrincipal.aspx".

Pesquisar - Pesquisa os pacientes.

Incluir – Leva para tela de inclusão de pacientes.

Retornar – Volta ao menu anterior e limpa os campos.

Tela de cadastro de paciente

SGCM - Cadastro de Paciente - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://localhost:1233/SGCM/Paciente/frmPesPaciente.aspx

Google

SGCM - Cadastro de Paciente

SGCM
Sistema de Gestão em Atendimento de Clínica Médica

SGCM - Cadastro de Paciente

Nome:

Endereço:

Cidade:

Bairro:

Estado:

CEP:

Estado Civil:

Sexo:

Data de Nascimento:

RG:

CPF:

Tel. Residencial:

Tel. Trabalho:

Tel. Celular:

Tel. Recados:

Peso:

Altura:

Data de Óbito:

Status de Ativação:

Observações:

Confirmar Retornar

Concluído

Confirmar - Cadastra o paciente.

Retornar – Volta ao menu anterior e limpa os campos.

5. Cadastrar convênio

Para cadastrar um convênio, basta clicar na tela principal em cadastro → Convênio.

Selecionando-se esta opção, o usuário logado poderá cadastrar novos Convênios, pesquisar o determinado convênio ou editar informações daquele determinado Convênio.

Tela de pesquisa de Convênios.

SGCM - Pesquisa de Convênios - Mozilla Firefox

http://localhost:1233/SGCM/Convênio/frmPesConvênio.aspx

SGCM - Pesquisa de Convênios

Nome:

Descrição:

Pesquisar

Nome	Descrição	
Testes 5	Descrição de Teste 5	Editar Visualizar Excluir
Teste Ultimo	Testando	Editar Visualizar Excluir
Testes de Cadastro de Convênio 1	Testando Convênio 2	Editar Visualizar Excluir
Convênio Testes	Testando Convênio 90	Editar Visualizar Excluir

Incluir Retornar

Concluído

Pesquisar - Pesquisa os convênios.

Incluir – Leva para tela de inclusão de convênios.

Retornar – Volta ao menu anterior e limpa os campos.

Tela de cadastro de Convênios.

SGCM - Cadastro de Convênio - Windows Internet Explorer

http://localhost:1233/SGCM/Convênio/frmPesConvênio.aspx

SGCM - Cadastro de Convênio

Nome:

Telefone:

Código do Prestador:

Observação:

Descrição:

Contato:

Confirmar Retornar

100%

Incluir – Inclui o equipamento

Confirmar - Cadastra o convênio.

Retornar – Volta ao menu anterior e limpa os campos.

6. Cadastrar Patologia

Para cadastrar uma patologia, basta clicar na tela principal em cadastro → Patologia.

Selecionando-se está opção, o usuário logado poderá cadastrar novas Patologias, pesquisar a determinada patologia ou editar informações daquela determinada Patologia.

Tela de Pesquisa de Patologia

SGCM - Pesquisa de Patologias - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://localhost:1233/SGCM/Patologia/fmsPesPatologia.aspx

Google

SGCM - Pesquisa de Patologias

Pesquisa de Patologias

Nome:

Descrição:

Pesquisar

Nome	Descrição	
Patologia 1	Texto do Cadastro de Patologias (EDITADO)	Editar Visualizar Excluir
Teste 2 (teste)	Descrição da Patologia (EDITADO)	Editar Visualizar Excluir

Incluir Retornar

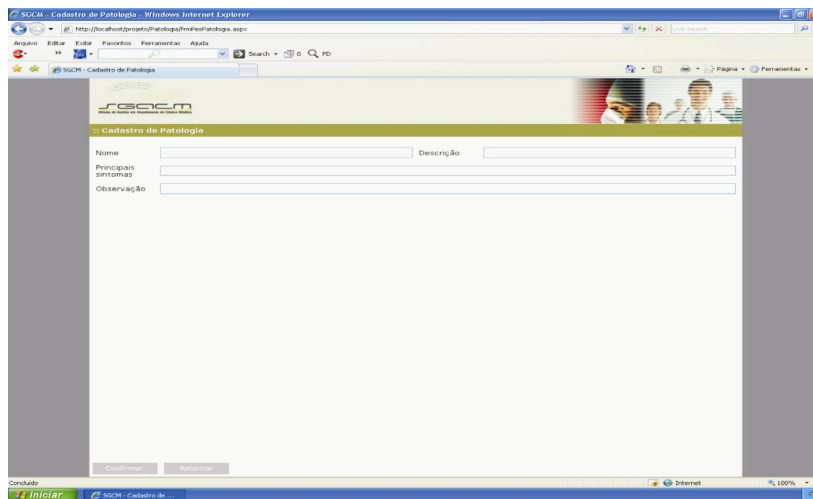
Concluído

Pesquisar - Pesquisa as patologias

Incluir – Leva para tela de inclusão de patologias.

Retornar – Volta ao menu anterior e limpa os campos.

Tela de cadastro de Patologias.



The screenshot shows a web browser window titled 'SGCM - Cadastro de Patologia'. The address bar shows a local URL. The page header includes the SGCM logo and a navigation bar. The main content area is titled 'Cadastro de Patologia' and contains a form with the following fields: 'Nome' (text), 'Descrição' (text), 'Principais sintomas' (text), and 'Observação' (text). Below the form are two buttons: 'Confirmar' and 'Retornar'. The browser's status bar at the bottom shows 'Iniciando' and 'SGCM - Cadastro de Patologia'.

Confirmar - Cadastra a patologia.

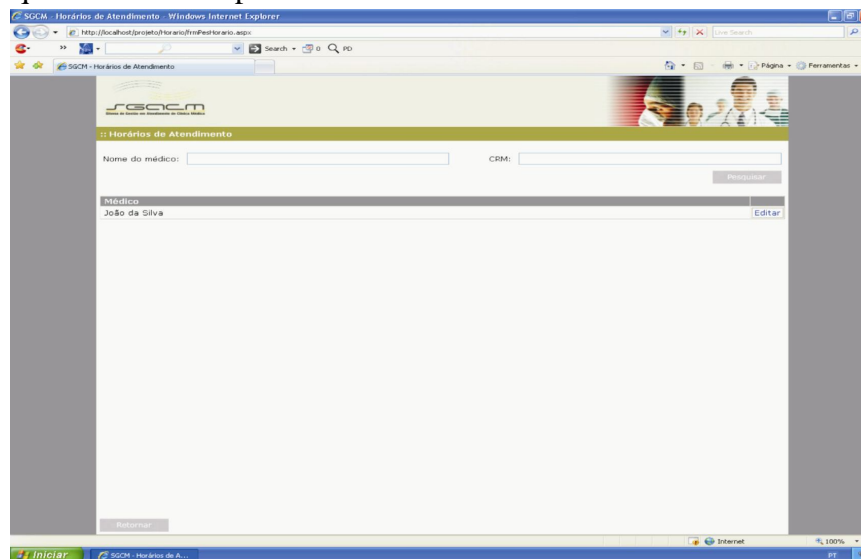
Retornar – Volta ao menu anterior e limpa os campos.

7. Cadastrar Quadro de Horários

Para cadastrar um quadro de horários, basta clicar na tela principal em cadastro → Quadro de Horários.

Selecionando-se esta opção, o usuário logado poderá cadastrar novos horários de atendimentos para os médicos já cadastrados no Sistema, pesquisar a determinada data ou editar informações daquela determinada data e alterar o tempo de consulta.

Tela de Pesquisa de Horário pelo médico



The screenshot shows a web browser window titled 'SGCM - Horários de Atendimento'. The address bar shows a local URL. The page header includes the SGCM logo and a navigation bar. The main content area is titled 'Horários de Atendimento' and contains a search form with the following fields: 'Nome do médico' (text), 'CRM' (text), and a 'Pesquisar' button. Below the search form is a table with the following data: 'Médico' (João da Silva) and an 'Editar' button. The browser's status bar at the bottom shows 'Iniciando' and 'SGCM - Horários de Atendimento'.

Pesquisar – Pesquisa os médicos

Editar – Edita os horários do médico

Retornar - Retorna a tela anterior

Tela de Edição e Inclusão de horários do médico

Cadastro de Horários de Atendimento

Médico: João da Silva

Dia da Semana: Domingo Tempo máximo de consulta: 01 Hora

Horário Inicial: H Horário Final: H

[Incluir Novo Horário](#)

	Horário Inicial	Horário Final	Tempo Consulta	
TER	08	12	15 Minutos	Excluir
QUI	08	10	15 Minutos	Excluir
SEG	08	10	15 Minutos	Excluir
SEX	08	10	15 Minutos	Excluir
QUA	12	16	01 Hora	Excluir

[Gravar](#) [Retornar](#)

Incluir novo Horário – Inclui novo horário de atendimento

Excluir – Exclui o horário de atendimento cadastrado

Gravar – Grava as informações de alteração no banco

Retornar – Retorna a tela de pesquisa de médico;

8. Cadastrar Usuário

Para cadastrar um usuário, basta clicar na tela principal em Segurança →

Usuários.

Selecionando-se está opção, o usuário logado poderá cadastrar novos Usuários e Médicos, pesquisar o determinado Usuário ou editar informações daquele determinado Usuário.

Tela de Pesquisa de Usuário

Pesquisar – Pesquisa o(s) usuários cadastrado(s);

Incluir – Inclui novo usuário;

Retornar – Retorna a tela anterior;

Cadastro de Usuário

Pesquisa de Usuários

Nome de Acesso: Nome: [Pesquisar](#)

[Incluir](#) [Retornar](#)

Tela de cadastro de usuários e médicos

SDCM - Cadastro de Usuário - Windows Internet Explorer

http://localhost:8080/projeto/usuarios/fmPesUsuario.aspx

SDCM - Cadastro de Usuário

Informações do Funcionário

Nome:

Endereço: Cidade:

Bairro: Estado: CEP: Estado Civil:

Sexo: Data de Nascimento: RG: CPF:

Telefone:

Informações do Usuário

Nome de Acesso: Médico: CRM: Perfil: Status Ativação:

Confirmar Retornar

Confirmar - Cadastra o usuário.

Retornar – Retorna a tela de pesquisa de usuários.

9. Realizar Agendamento

Para cadastrar um Agendamento, basta clicar na tela principal em Agendamento→ Agendamento de Consulta.

Selecionando-se esta opção, o usuário logado poderá realizar um novo agendamento e também partir para tela de consulta(ver em Realizar Atendimento).

Tela de Pesquisa Atendimento

Pesquisar – Pesquisa o(s) médicos e pacientes;

Consultar – Leva para tela de consulta;

Incluir – Inclui novo agendamento

Retornar – Retorna ao menu principal;

SDCM - Pesquisa de Agendamento - Windows Internet Explorer

http://localhost:8080/projeto/Agendamento/fmAgendamento.aspx

SDCM - Pesquisa de Agendamento

Nome do paciente: Médico:

Horário	Data	Paciente	Status
13:00	16/03/2008	José da Silva Cavalcante	Consulta - Excluir
14:00	16/03/2008	José da Silva Cavalcante	Consulta - Excluir
15:00	20/03/2008	af123456789	Consulta - Excluir

Incluir Retornar

Tela de Agendamento

Paciente: Rafael Campos de Farias

Médico: João da Silva

Data:

maio de 2008						
dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Horário	Atendido para	
11:00	asfdasdfsdf	Selecionar
12:00		Selecionar
13:00	José da Silva Cavalcante	Selecionar
14:00		Selecionar
15:00	José da Silva Cavalcante	Selecionar

Convênio: Convênio de Teste 2

Confirmar Retornar

Selecionar – Selecciona o paciente e agenda para aquele horário e data;

Confirmar – Confirma o agendamento;

Retornar – Retorna a tela anterior;

10. Realizar Agendamento WEB

Para cadastrar um AgendamentoWEB, basta clicar na tela principal em Agendamento de Consulta.

Selecionando-se esta opção, o usuário logado poderá realizar um novo agendamento.

Tela de Agendamento WEB

Selecionar – Selecciona o paciente e agenda para aquele horário e data;

Confirmar – Confirma o agendamento;

Retornar – Retorna a tela anterior;

Paciente: Rafael Campos de Farias

Médico: João da Silva

Data:

maio de 2008						
dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Horário	Atendido para	
11:00	asfdasdfsdf	Selecionar
12:00		Selecionar
13:00	José da Silva Cavalcante	Selecionar
14:00		Selecionar
15:00	José da Silva Cavalcante	Selecionar

Convênio: Convênio de Teste 2

Confirmar Retornar

11. Realizar Consulta

Para cadastrar um Agendamento, basta clicar na tela principal em Agendamento→ Agendamento de Consulta.

Selecionando-se está opção, o usuário logado poderá realizar um novo agendamento e também partir para tela de consulta.

Tela de Pesquisa Atendimento

The screenshot displays a web browser window titled 'SGCM - Pesquisa de Agendamento - Windows Internet Explorer'. The address bar shows 'http://localhost:8080/Agendamento/fmsPesAgendamento.aspx'. The page content includes a header with the 'SGCM' logo and a navigation bar. Below the header, there are search filters: 'Nome do paciente:' with an empty text box, and 'Médico:' with a dropdown menu showing 'João da Silva'. A 'Pesquisar' button is located to the right of the dropdown. Below the filters is a table with the following data:

Horário	Data	Paciente	
13:00	16/3/2008	José da Silva Cavalcante	Consulta Excluir
15:00	16/3/2008	José da Silva Cavalcante	Consulta Excluir
11:00	20/5/2008	asfdaasf	Consulta Excluir

At the bottom of the page, there are 'Incluir' and 'Retornar' buttons. The browser's status bar at the bottom shows 'Iniciar', 'SGCM - Pesquisa de ...', 'Internet', and '100%' zoom.

Pesquisar – Pesquisa o Paciente(s), o médico(s) com agendamentos;

Consultar – Leva para tela de consulta;

Excluir – Exclui paciente do agendamento;

Incluir – Inclui um novo agendamento;

Retornar – Retorna ao menu principal;

Tela de Realização de Consulta

SGCM - Consulta - Windows Internet Explorer

http://localhost:projecto/Agendamento/fmPesAgendamento.aspx

SGCM - Consulta

SGCM
Sistema de Gestão Clínica e Médica

:: Consulta

Paciente:
RAFAEL CAMPOS DE FARIAS

Patologia:
Patologia A

Altura: 1,83 Peso: 110 Idade: 24

Observações:
Teste... Bla ... bla... teste...

Confirmar Retornar

Concluído

Iniciar SGCM - Consulta - Wl...

Internet 100% PT

O usuário preenche as informações referentes a consulta, o nome do paciente vem automaticamente da tela anterior.

Confirmar – Confirma e guarda os registros daquela consulta;

Retorna – Retorna a tela anterior.

12. Encaminhar para Internação / Alta Hospitalar

Para encaminhar um paciente para internação, basta clicar na tela principal em Internação→ Encaminhar para Internação.

Selecionando-se esta opção, o usuário logado poderá Encaminhar um paciente para internação e também informar a alta hospitalar.

Tela de pesquisa para envio de internação

SGCM - Pesquisa de Pacientes para Internação - Windows Internet Explorer

http://localhost/projeto/internacao/fmrPesInternacao.aspx

SGCM - Pesquisa de Pacientes para Internação

Nome: Rafael CPF:

Pesquisar

Nome	Enviar
Rafael Campos de Farias	Enviar

Retornar

Pesquisar – Pesquisa o paciente a ser internado;
Enviar – Enviar para próxima tela referente a internação
Retorna – Retorna ao menu principal;

Tela de encaminhamento a internação

SGCM - Informações da Internação - Windows Internet Explorer

http://localhost/projeto/internacao/fmrPesInternacao.aspx

SGCM - Informações da Internação

Status de Internação: A internar

Data Internação
15/06/2008

Observações
Paciente sendo internado para tratar de gastrite aguda em fase avançada de feridas no estomago.

Confirmar Retornar

Confirmar – Confirma a internação;
Retorna – Retorna a Tela de pesquisa de internação;

13. Relatório de Pacientes Cadastrados / Status

Para visualizar o(s) paciente(s) cadastrado(s) e seu status, basta clicar na tela principal em Relatórios→ Relatórios de pacientes cadastrados.

Selecionando-se esta opção, o usuário logado poderá visualizar o(s) pacientes com seus dados principais e seus status no sistema.

Tela de Pesquisa de paciente

SGCIM - Pesquisa de Pacientes

Nome:

CPF:

Confirmar Retorna

Confirmar – Confirma e lista os pacientes;

Retorna – Retorna ao menu principal;

Tela com pacientes listados

SGCIM - Cadastro de Paciente

Relatório de Pacientes Cadastrados

Nome	CPF	Telefone	Internado
Rosana	222222222	212131313	Não
aniliasilva@f	123123123		Não
José da Silva Cavalcante	0000000000	54343	Não
Rafael Campos de Farias	10087208792	24973678	Não

Retornar

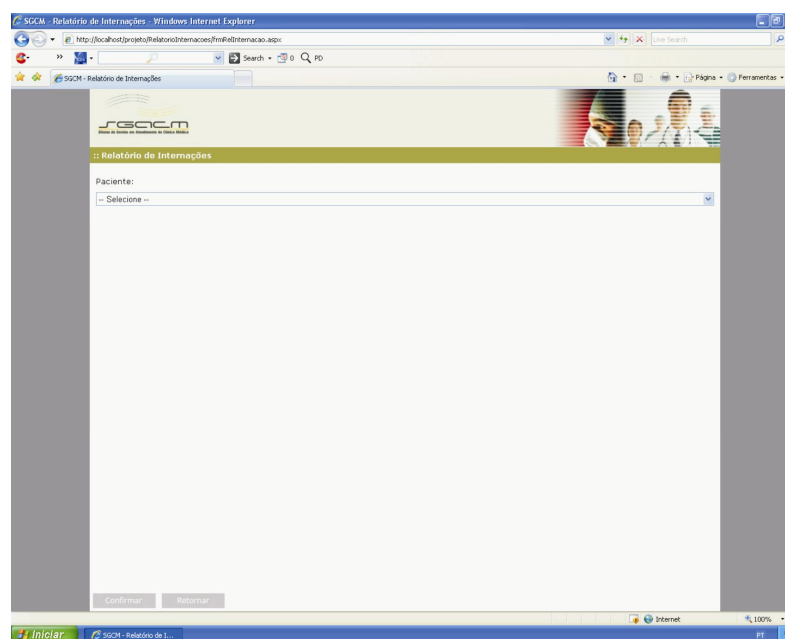
Retornar – Retorna ao menu principal

14. Relatório de Internações

Para visualizar o(s) paciente(s) encaminhado(s) e seu status de internação, basta clicar na tela principal em Relatórios→ Relatórios Internação.

Selecionando-se esta opção, o usuário logado poderá visualizar o(s) pacientes com seus dados de entrada e saída das internações e seus status no sistema.

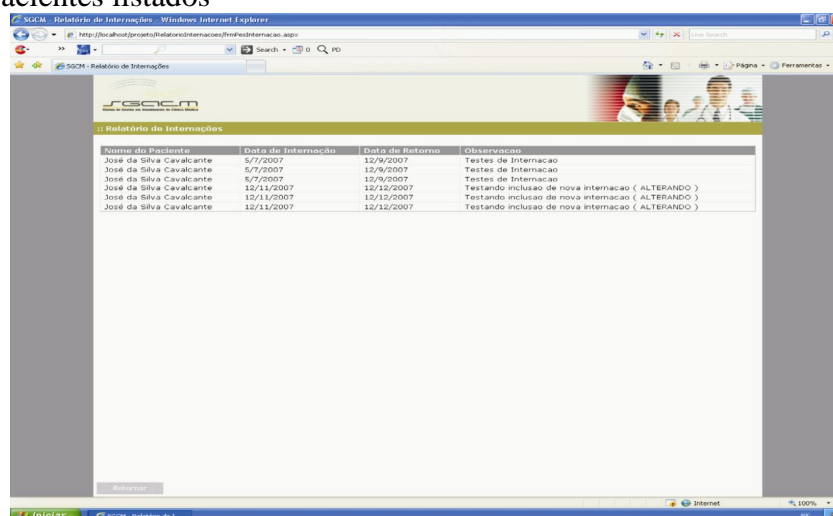
Tela de pesquisa de pacientes Internados



Confirmar – Confirma e lista os pacientes;

Retorna – Retorna ao menu principal;

Tela dos Pacientes listados



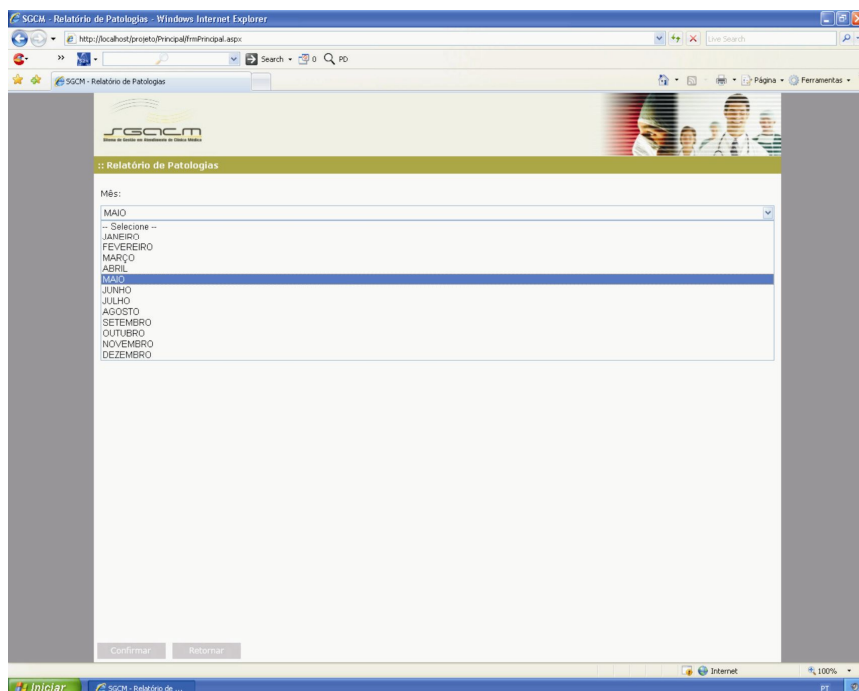
Retornar – Retorna ao menu principal

15. Relatório de Consultas por Patologia

Para visualizar as consultas referencias pela patologia nos meses de referência, basta clicar na tela principal em Relatórios→ Relatórios de Consulta por Patologia.

Selecionando-se esta opção, o usuário logado poderá visualizar as consultas com seus principais dados e as consultas separadas pela patologia.

Tela de seleção do mês de referencia;



Confirmar – Confirma e lista os pacientes;

Retorna – Retorna ao menu principal;

16. Sair do sistema

Para sair do sistema, basta na tela principal clicar em Sair.