



# **GS1**

## **User Manual**

**Tên dự án: GS1**  
**Mã tài liệu: GS1 – v1.2**

**Ha Noi, 2011**

## THAY ĐỔI

\*T - Thêm S – Sửa X - Xóa

Ngày thay đổi	Mục thay đổi	T* S, X	Mô tả	Phiên bản
26/06/2011	Tạo tài liệu	T	Tạo mới tài liệu	0.1
28/10/2011	Cập nhật tính năng	S	Cập nhật tính năng	1.0
21/03/2011	Thêm quản lý TNTX, in ticket...	T	Thêm chức năng	1.2

## THÔNG TIN TÀI LIỆU

**Người tạo:** Đỗ Đình Vương

**Người kiểm tra:** Mr. Chung <Date> \_\_\_\_\_

**Người duyệt:** Mr. Chung <Date> \_\_\_\_\_

## MỤC LỤC

<b>1. GIỚI THIỆU .....</b>	<b>6</b>
<b>2. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG .....</b>	<b>7</b>
<b>3. MENU .....</b>	<b>8</b>
3.1. Menu hệ thống .....	8
3.2. Menu Khai báo xuất nhập khẩu .....	8
3.3. Menu In báo cáo .....	9
3.4. Menu Quản lý hàng NTX, CK .....	9
3.5. Menu gỡ giúp .....	9
3.6. Menu gỡ giúp .....	9
<b>4. QUẢN LÝ NGƯỜI DÙNG .....</b>	<b>11</b>
4.1. Danh sách người dùng .....	11
4.2. Tạo người dùng mới .....	11
4.3. Cập nhật người dùng .....	12
4.4. Danh sách nhóm người dùng .....	14
4.5. Cập nhật nhóm người dùng .....	14
<b>5. QUẢN LÝ TỜ KHAI .....</b>	<b>17</b>
5.1. Danh sách tờ khai .....	17
5.2. Tạo mới tờ khai xuất .....	18
5.3. Tạo mới tờ khai nhập .....	19
5.4. Cập nhật tờ khai .....	20
<b>6. TÌM KIẾM PHƯƠNG TIỆN .....</b>	<b>22</b>
<b>7. THÊM PHƯƠNG TIỆN XE KHÔNG .....</b>	<b>26</b>
<b>8. CHỨC NĂNG IN THẺ TẠI NHIỀU NƠI .....</b>	<b>27</b>
<b>9. CHỨC NĂNG QUẢN LÝ HÀNG TẠM NHẬP TÁI XUẤT, QUẢN LÝ HÀNG XUẤT CHUYỂN CỬA KHẨU .....</b>	<b>30</b>
9.1. Xuất chuyển cửa khẩu .....	30
9.2. Quản lý hàng tạm nhập, tái xuất, hàng nhập chuyển cửa khẩu .....	32
<b>10. IN BÁO CÁO .....</b>	<b>35</b>

---

Có 3 loại báo cáo: .....	35
<b>CHỨC NĂNG ĐÃ HOÀN THÀNH THỦ TỤC HẢI QUAN .....</b>	<b>36</b>
Hiển thị các phương tiện đã hoàn thành thủ tục hải quan của ngày hiện tại .....	36
<b>11. QUẢN LÝ THÔNG TIN.....</b>	<b>37</b>
11.1. Danh sách thông tin đề nghị kiểm tra.....	37
11.2. Tổng hợp thông tin kiểm tra .....	37

## **1. GIỚI THIỆU**

Phần mềm GS1 là phần mềm cho phép khai báo hải quan cho các phương tiện.

Tài liệu này sẽ giới thiệu các tính năng và hướng dẫn cách sử dụng phần mềm GS1.

## 2. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Khi lần đầu mở ứng dụng, hệ thống sẽ yêu cầu bạn đăng nhập.

Chỉ có những người dùng có tài khoản thì mới có thể đăng nhập được. Trong trường hợp bạn không có tài khoản đăng nhập, hãy liên hệ với quản trị phần mềm để tạo thêm tài khoản.

Hệ thống có phân quyền theo tài khoản người dùng. Tuy theo người dùng khác nhau sẽ có thể truy cập được các chức năng khác nhau.

Nhập tên đăng nhập và mật khẩu vào Form đăng nhập, sau đó click vào nút **"Đăng nhập"**.

Click vào nút "Đóng" để đóng chương trình lại.



### 3. MENU

#### 3.1. Menu hệ thống

Khi bạn đăng nhập thành công, ứng dụng sẽ được mở ra.

Trên thanh công cụ chứa hệ thống menu.

Menu hệ thống bao gồm :

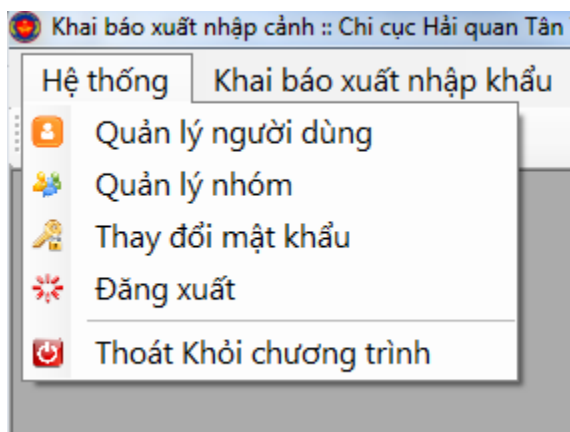
Quản lý người dùng: cho phép mở form quản lý người dùng

Quản lý nhóm: cho phép mở form quản lý nhóm

Thay đổi mật khẩu: Cho phép thay đổi mật khẩu của người dùng hiện tại.

Đăng xuất: Đăng xuất khỏi người dùng hiện tại.

Thoát khỏi chương trình: Cho phép thoát khỏi chương trình và đóng chương trình lại.



#### 3.2. Menu Khai báo xuất nhập khẩu

Menu "Khai báo xuất nhập khẩu" bao gồm:

Danh sách tờ khai: cho phép mở form Danh sách tờ khai

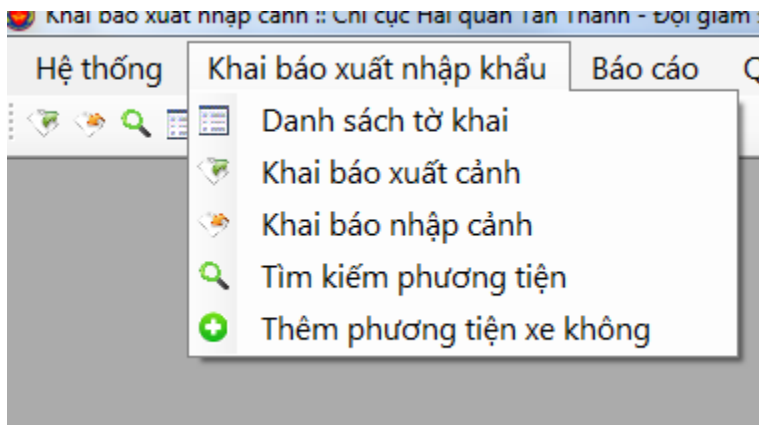
Khai báo xuất cảnh: Cho phép mở form "Khai báo xuất cảnh"

Khai báo nhập cảnh: Cho phép mở form "Khai báo nhập cảnh"

Tìm kiếm phương tiện : Cho phép mở form "Tìm kiếm phương tiện"

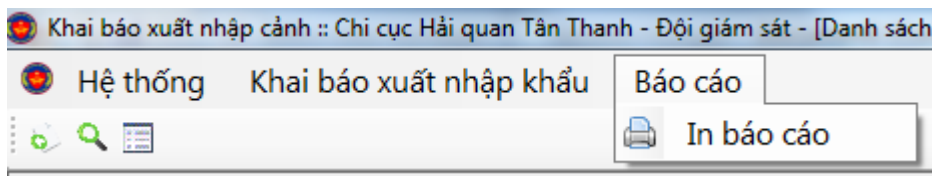
Thêm phương tiện xe không: Cho phép mở form "Thêm phương tiện".





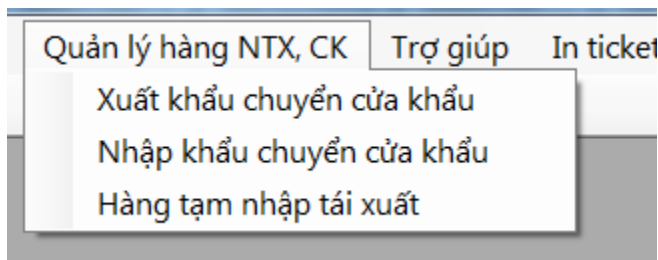
### 3.3. Menu In báo cáo

Cho phép mở form "In báo cáo".



### 3.4. Menu Quản lý hàng NTX, CK

Cho phép quản lý hàng xuất khẩu chuyển cửa khẩu, NK chuyển cửa khẩu và hàng tạm nhập tái xuất.

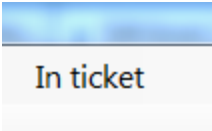


### 3.5. Menu trợ giúp

Dùng để truy cập vào tài liệu hướng dẫn sử dụng.

### 3.6. Menu thiết lập máy in

Cho phép thiết lập cấu hình máy in.

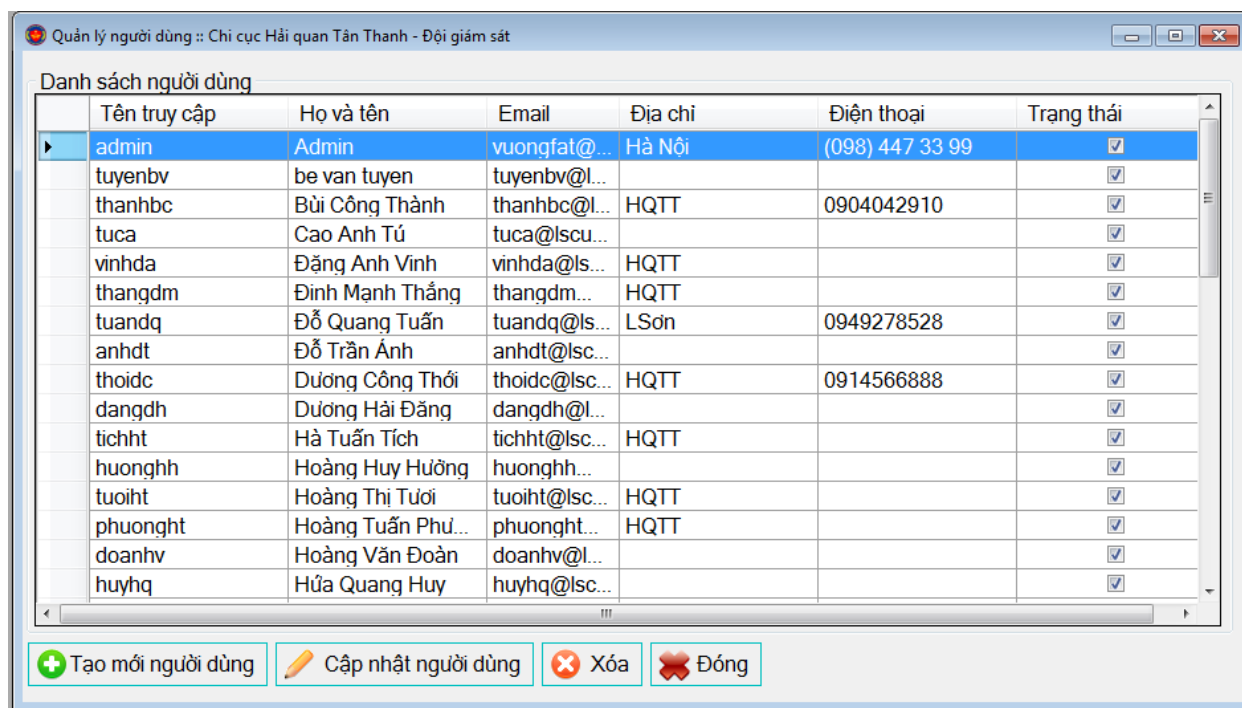


## 4. QUẢN LÝ NGƯỜI DÙNG

### 4.1. Danh sách người dùng

Cách truy cập: Click vào “Quản lý người dùng” trên menu Hệ thống.

Cho phép hiển thị tất cả người dùng trong hệ thống. Từ form này, người dùng có thể tạo người dùng mới, cập nhật người dùng hoặc xóa người dùng.



Tên truy cập	Họ và tên	Email	Địa chỉ	Điện thoại	Trạng thái
admin	Admin	vuongfat@...	Hà Nội	(098) 447 33 99	<input checked="" type="checkbox"/>
tuyenbv	be van tuyen	tuyenbv@l...			<input checked="" type="checkbox"/>
thanhbc	Bùi Công Thành	thanhbc@l...	HQTT	0904042910	<input checked="" type="checkbox"/>
tuca	Cao Anh Tú	tuca@lscu...			<input checked="" type="checkbox"/>
vinhda	Đặng Anh Vinh	vinhda@ls...	HQTT		<input checked="" type="checkbox"/>
thangdm	Đinh Mạnh Thắng	thangdm@l...	HQTT		<input checked="" type="checkbox"/>
tuandq	Đỗ Quang Tuấn	tuandq@ls...	LSơn	0949278528	<input checked="" type="checkbox"/>
anhdt	Đỗ Trần Ánh	anhdt@lsc...			<input checked="" type="checkbox"/>
thoidc	Dương Công Thới	thoidc@lsc...	HQTT	0914566888	<input checked="" type="checkbox"/>
dangdh	Dương Hải Đăng	dangdh@l...			<input checked="" type="checkbox"/>
tichht	Hà Tuấn Tích	tichht@lsc...	HQTT		<input checked="" type="checkbox"/>
huonghh	Hoàng Huy Hướng	huonghh@l...			<input checked="" type="checkbox"/>
tuoiht	Hoàng Thị Tươi	tuoiht@lsc...	HQTT		<input checked="" type="checkbox"/>
phuonght	Hoàng Tuấn Phú...	phuonght@l...	HQTT		<input checked="" type="checkbox"/>
doanhv	Hoàng Văn Đoàn	doanhv@l...			<input checked="" type="checkbox"/>
huyhq	Hứa Quang Huy	huyhq@lsc...			<input checked="" type="checkbox"/>

### 4.2. Tạo người dùng mới

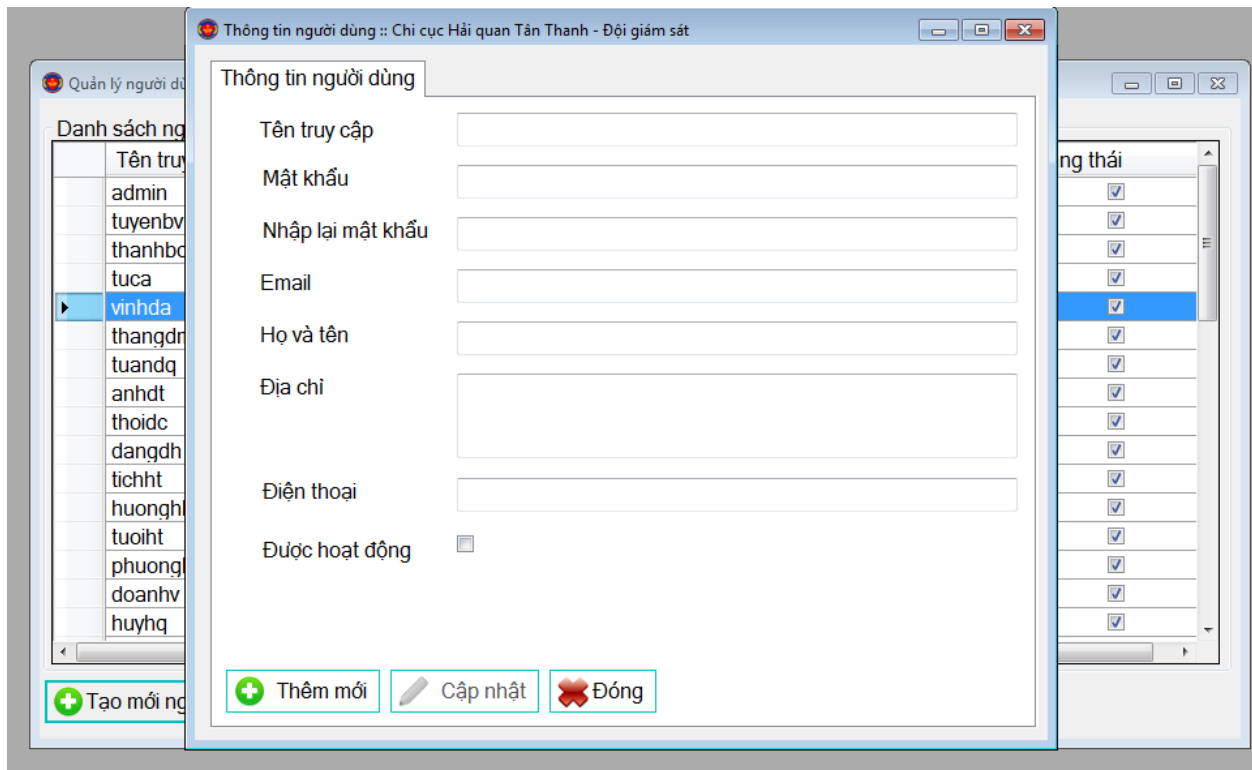
Cách truy cập: Từ form danh sách người dùng, click vào nút “Tạo mới người dùng”.

Cho phép tạo một người dùng mới.

Sau khi nhập thông tin người dùng mới xong, click vào nút “Thêm mới” để thêm người dùng mới.

Hệ thống sẽ kiểm tra tính duy nhất của tên đăng nhập người dùng. Nếu “Tên truy cập” đã tồn tại, bạn cần chọn một tên truy cập khác.

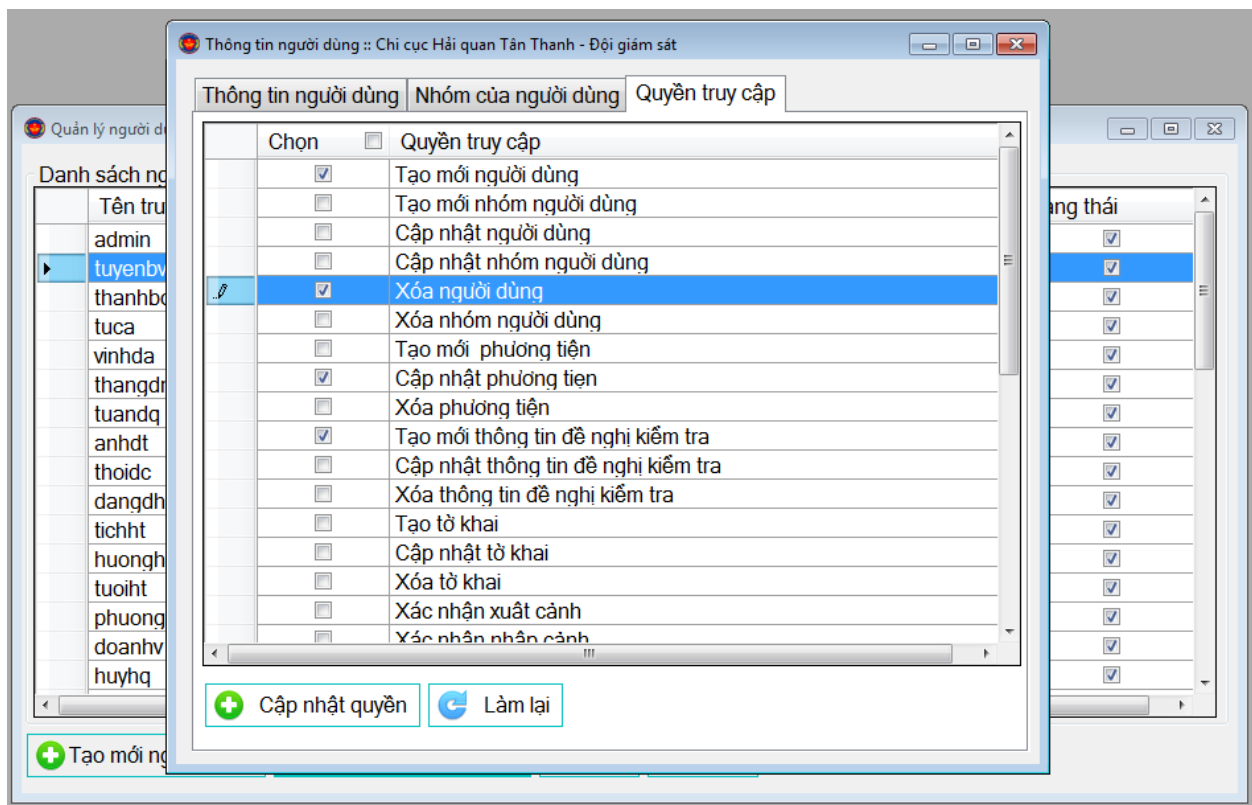
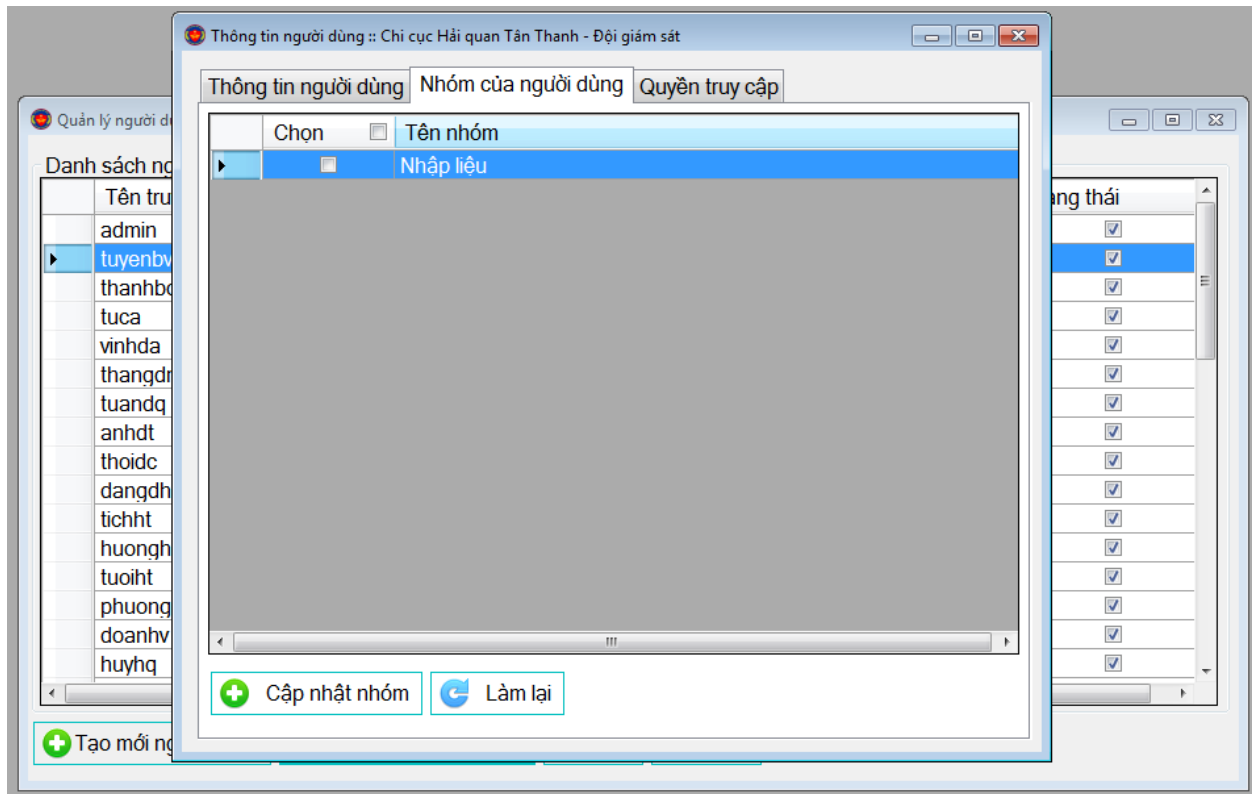
Chú ý: Mặc định ban đầu trường “Được hoạt động” sẽ được bỏ chọn, người dùng chỉ có thể đăng nhập khi giá trị này được chọn.



### 4.3. Cập nhật người dùng

Cách truy cập: Chọn một người dùng, click vào nút "Cập nhật người dùng".

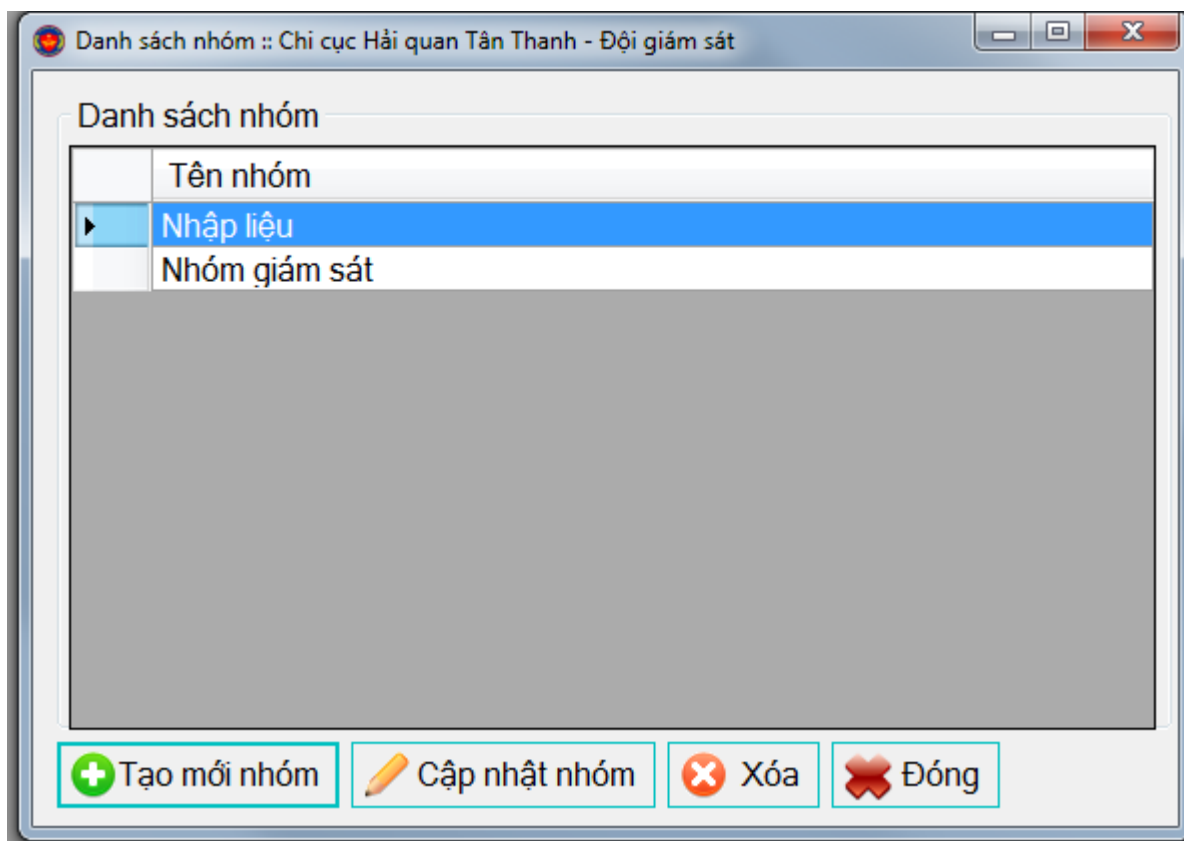
Cho phép cập nhật thông tin người dùng, cập nhật nhóm người dùng và quyền truy cập cho người dùng hiện tại.



#### 4.4. Danh sách nhóm người dùng

Cách truy cập: Click vào "Quản lý nhóm" trên menu Hệ thống.

Cho phép hiển thị tất cả nhóm người dùng trong hệ thống. Từ form này, người dùng có thể tạo nhóm người dùng mới, cập nhật nhóm người dùng hoặc xóa nhóm người dùng.



Tên nhóm	Nhập liệu
Nhóm giám sát	

Buttons: + Tạo mới nhóm, ✎ Cập nhật nhóm, ✖ Xóa, ✖ Đóng

#### 4.5. Cập nhật nhóm người dùng

Cách truy cập: Chọn một nhóm người dùng, click vào nút "Cập nhật nhóm".



Cho phép cập nhật thông tin nhóm người dùng, cập nhật người dùng cho nhóm và quyền truy cập cho nhóm người dùng hiện tại.

Quản lý nhóm :: Chi cục Hải quan Tân Thanh - Đội giám sát

Danh sách nhóm

Nhóm Người dùng Quyền truy cập

Tên nhóm



 Lưu  Đóng



Quản lý nhóm :: Chi cục Hải quan Tân Thanh - Đội giám sát

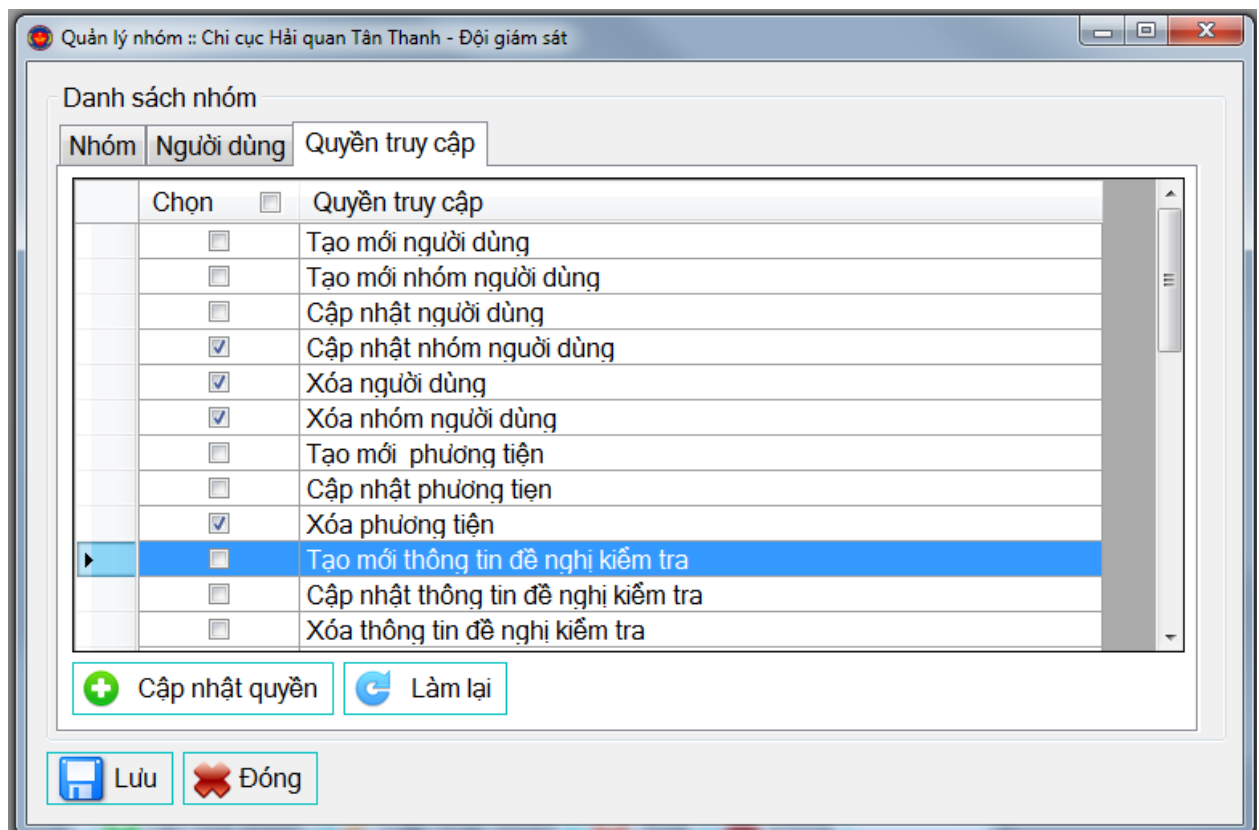
Danh sách nhóm

Nhóm Người dùng Quyền truy cập

	Tên truy cập	Họ và tên	Email	Địa chỉ	Điện thoại
▶	thangdm	Đinh Mạnh Thắng			
	thoide	Dương Công Thới			
	tuca	Cao Anh Tú			
	vinhda	Đặng Anh Vinh			
	tuandq	Đỗ Quang Tuấn			

 Thêm người dùng  Xóa

 Lưu  Đóng



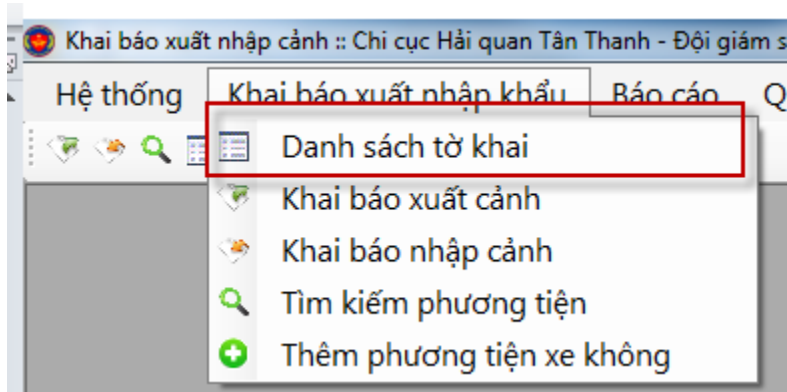


## 5. QUẢN LÝ TỜ KHAI

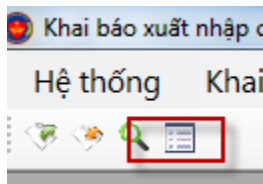
### 5.1. Danh sách tờ khai

Cách truy cập:

**Cách 1:** Truy cập từ menu



**Cách 2:** Truy cập từ thanh công cụ



**Cách 3:** Sau khi đăng nhập thành công, người dùng có thể truy cập vào chức năng danh sách tờ khai:

Cho phép hiển thị danh sách tờ khai trong hệ thống

Cho phép tìm kiếm theo tờ khai và tên doanh nghiệp

Tạo tờ khai xuất

Tạo tờ khai nhập

Export danh sách tờ khai ra file Excel

Tạo mới/cập nhật tờ khai.

Cho phép xác nhận trả hồ sơ

Thông tin tờ khai:

Form danh sách tờ khai gồm 3 phần:

Phần 1: Điều kiện tìm kiếm: Cho phép giới hạn kết quả tìm kiếm theo Số tờ khai , tên doanh nghiệp và chưa xác nhận trả hồ sơ.

Khi 2 trường này để trống, toàn bộ danh sách tờ khai sẽ được hiển thị lên.

Phần 2: Danh sách tờ khai:

Hiện thị danh sách tờ khai. Thông tin tờ khai sẽ được tự động lấy dữ liệu mới nhất nếu có, sau một khoảng thời gian được cấu hình trong file config.

Phần 3: Thông tin phương tiện. Mỗi một tờ khai có thể có một hoặc nhiều phương tiện, Khi bạn chọn một tờ khai nào đó trong phần 2. Thông tin về toàn bộ phương tiện trong tờ khai đó, sẽ được hiện thi ở dưới như hình dưới.

**Điều kiện tìm kiếm**

Loại: **Tất cả** | Số tờ khai: | Tên doanh nghiệp: | **Tìm tờ khai**

☒ Ngày đăng ký | Từ ngày: 13/11/2011 | Đến ngày: 19/03/2012

☐ Ngày trả hồ sơ | Từ ngày: 19/03/2012 | Đến ngày: 19/03/2012 | ☒ Chưa xác nhận trả hồ sơ

**Danh sách tờ khai**

	Số tờ khai	Mã doanh nghiệp	Loại hình	Ngày đăng ký	Trạng thái hồ sơ	Ngày trả hồ sơ	Tên hàng
▶	444	fdsa	tnbx	19/02/2012 11:52			fdsa
	1	1	1	28/02/2012 10:47			1
	1	1	1	28/02/2012 10:47			1
	2	2222222	22222222...	28/02/2012 10:40			22222222
	232	2222222222222222	222	28/02/2012 10:32			2
	11	1232123	123232	28/02/2012 10:30			123213
	9999		8	23/02/2012 10:04			88
	111	sfda	lhx	22/02/2012 05:09			sdf
	4444	11	11	22/02/2012 05:11			11

**Thông tin phương tiện**

Xe 29u1156; Đã xuất cảnh ngày 06/12/2011 17:23 Đã NC ngày 06/12/2011 17:12 Có chờ hàng NK; Chưa vào nội địa

**Buttons:** Tạo tờ khai xuất | Tạo tờ khai nhập | Cập nhật tờ khai | XN trả hồ sơ | Xóa | Export tờ khai | Đóng

## 5.2. Tạo mới tờ khai xuất

Tờ khai xuất có màu hồng đỏ, thông tin tờ khai gồm có 3 phần:

Thông tin khai báo tờ khai xuất khẩu

Thông tin khai báo tờ khai nhập khẩu

Thông tin về phương tiện

Cách truy cập:

Từ form "Danh sách tờ khai", click vào nút "Tạo tờ khai xuất"

Từ một tờ khai, bạn có thể khai báo danh sách phương tiện, số phương tiện muốn nhập bằng giá trị của trường lượng xe.

VD: Bạn muốn khai báo 5 phương tiện cho tờ khai hiện tại, bạn nhập số 5 cho trường lượng xe. Khi đó số lượng hàng được hiện thị trong trường “Khai báo xe” sẽ là 5 (Xem thêm phần khai báo phương tiện)

### 5.3. Tạo mới tờ khai nhập

Tương tự với tờ khai xuất, tờ khai nhập có màu xanh nhạt, khác với tờ khai nhập, tờ khai xuất, cho phép thêm từ phương tiện đã xuất cảnh.

Khai báo xuất nhập cảnh :: Chi cục Hải quan Tân Thanh - Đội giám sát

### Khai báo nhập cảnh

**Thông tin tờ khai nhập khẩu**

Số tờ khai	<input type="text"/>	Tên Doanh nghiệp	<input type="text"/>	Lượng Hàng	<input type="text"/>
Loại hình	<input type="text"/>	Mã Doanh nghiệp	<input type="text"/>	Đơn vị tính	<input type="text"/>
Nơi đăng ký TK	B15E-Chi cục Hải	Tên hàng	<input type="text"/>	Trị giá (USD)	<input type="text"/>
Ngày đăng ký	21/03/2012				
Hàng TNTX	Tất cả				
Số TK thứ 2	<input type="text"/>				

**Khai báo phương tiện**

STT	Biển Kiểm soát	Số Container	Tên lái xe	Diễn giải

Xác nhận nhập cảnh có hàng

Xác nhận nhập cảnh không

#### 5.4. Cập nhật tờ khai

Cho phép cập nhật thông tin tờ khai

Cách truy cập:

Cách 1: Từ danh sách tờ khai trong form "Danh sách tờ khai", click double vào một tờ khai.

Cách 2: Chọn một tờ khai trong danh sách tờ khai, sau đó click vào nút "Cập nhật tờ khai".

Bạn có thể cập nhật thông tin phương tiện bởi nút "Cập nhật phương tiện" và nút "Thêm phương tiện"

Khai báo xuất nhập cảnh :: Chi cục Hải quan Tân Thanh - Đội giám sát

### Khai báo xuất cảnh

**Thông tin tờ khai xuất khẩu**

Số tờ khai	999999	Tên Doanh nghiệp	ten doanh nghiệp xuất	Lượng Hàng	luong hnao
Loại hình	LOAI HINH XUAT	Mã Doanh nghiệp	ma doanh nghi	Đơn vị tính	don vi
Nơi đăng ký TK		Tên hàng	ten hangds	Trị giá (USD)	
Ngày đăng ký	15/01/2012			Lượng xe	2
Hàng TNTX	Tất cả				
Số TK thứ 2					

**Khai báo phương tiện**

STT	Biển Kiểm soát	Số Container	Tên lái xe	Diễn giải	
1	30 u1834		ten lai xe		ghi chu
2	30 u 18 3 4d		ten lai xe 1		sdaif

Xác nhận xuất cảnh

Thêm phương tiện
 Cập nhật phương tiện
 Thêm từ phương tiện đã XK
 Xóa

Tạo mới/lưu tờ khai
 Cập nhật tờ khai
 Đóng

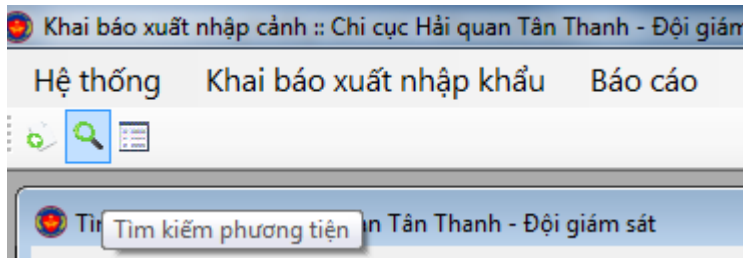
## 6. TÌM KIẾM PHƯƠNG TIỆN

Cho phép tìm kiếm phương tiện trong hệ thống theo một số điều kiện.

Cách truy cập:

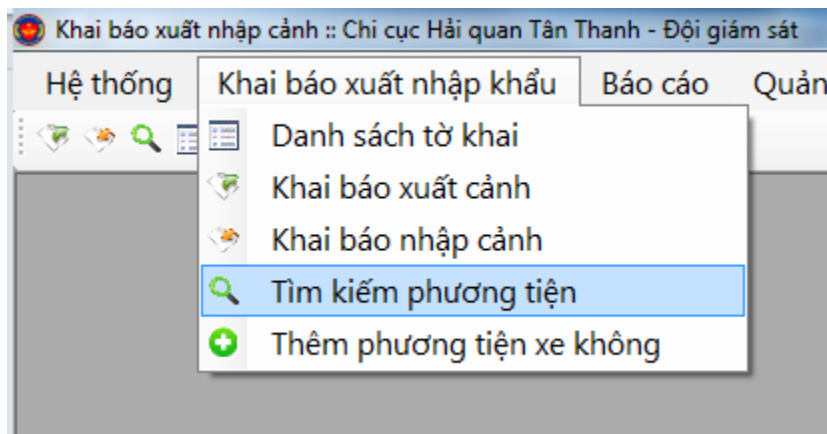
Cách 1:

Trên thanh công cụ, click vào biểu tượng tìm kiếm:



Cách 2:

Click vào "Tìm kiếm phương tiện" trên menu "Khai báo xuất nhập khẩu"



Thông tin trong form tìm kiếm gồm 2 phần:

Điều kiện tìm kiếm: giúp giới hạn phương tiện xe cần hiện thị

Kết quả tìm kiếm

Thông tin tổng hợp: hiện thị một số thông tin tổng hợp về số lượng phương tiện được tìm ra. VD: Tổng số xe đã xuất cảnh, tổng số xe không đã nhập cảnh ...

Kết quả: hiện thị danh sách kết quả tìm kiếm được

Tim kiếm :: Chi cục Hải quan Tân Thành - Đội giám sát

Điều kiện tìm kiếm  
Biển kiểm soát:

☐ Đã xuất cảnh  
Xuất cảnh từ: 28/10/2011  
Xuất cảnh đến: 28/10/2011

☐ Chưa nhập cảnh  
Nhập cảnh từ: 28/10/2011  
Nhập cảnh đến: 28/10/2011

☐ Xe không chờ hàng  
☐ Đã nhập cảnh CH - chưa vào nội địa

☐ Hoàn tất

Kết quả tìm kiếm  
Số xe không đã XC: 0    Số xe có hàng đã NC: 0    Tổng số xe đã vào nội địa: 0  
Số xe không đã NC: 0    Số xe có hàng đã XC: 0

Thông tin phương tiện

Biển kiểm soát	Tên lái xe	Ngày xuất cảnh	Ngày nhập cảnh	Số container	Hàng vào bãi
30U	sa			saí	
30U	lai xe			i	
30U	teip				
30U	ten lai xe				
16N 0581					
16M 7741					
16M 7916					
57k9710					
43X 0690					
51c05679					

Xác nhận xuất cảnh  
Xác nhận nhập cảnh có hàng  
Xác nhận nhập cảnh không có hàng  
Hàng vào bãi  
Xác nhận hàng vào nội địa  
Cập nhật thời gian vào nội địa

28/10/2011 7:10

Thông tin tờ khai  
Thông tin về tờ khai cho phương tiện có biển kiểm soát: 30U:

Điều kiện tìm kiếm:

Mặc định ban đầu khi form “tìm kiếm” hiện ra, form sẽ hiện thị toàn bộ những phương tiện chưa được xuất **và** nhập cảnh. Những phương tiện này có thể đang được khai báo thủ tục hải quan, nhưng chưa xong và chưa có xác nhận nhập/xuất.

Hoàn tất

Nếu bạn muốn giới hạn kết quả chỉ hiện thị những phương tiện đã xuất cảnh **và** nhập cảnh. Bạn chọn điều kiện này

Điều kiện tìm kiếm  
Biển kiểm soát:

☒ Đã xuất cảnh  
Xuất cảnh từ: 27/06/2011  
Xuất cảnh đến: 27/06/2011

☐ Chưa nhập cảnh  
Nhập cảnh từ: 27/06/2011  
Nhập cảnh đến: 27/06/2011

☒ Hoàn tất

Đã hoàn tất thủ tục hải quan và giới hạn theo một thời gian xuất cảnh:

Hiện thị những phương tiện đã xuất cảnh và đã nhập cảnh theo thời gian xuất cảnh từ .... Đến ...

Điều kiện tìm kiếm  
Biển kiểm soát:

☒ Đã xuất cảnh  
Xuất cảnh từ: 05/06/2011  
Xuất cảnh đến: 27/06/2011

☐ Chưa nhập cảnh  
Nhập cảnh từ: 27/06/2011  
Nhập cảnh đến: 27/06/2011

☒ Hoàn tất

Đã xuất cảnh – giới hạn bởi thời gian nhập và xuất

Hiển thị những phương tiện đã xuất cả và nhập cảnh theo thời gian xuất và nhập

Điều kiện tìm kiếm		<input checked="" type="checkbox"/> Đã xuất cảnh		<input type="checkbox"/> Chưa nhập cảnh		<input checked="" type="checkbox"/> Đã nhập cảnh			
Biển kiểm soát		Xuất cảnh từ:		05/06/2011		Nhập cảnh từ:		27/06/2011	
<input type="text"/>		Xuất cảnh đến:		27/06/2011		Nhập cảnh đến:		27/06/2011	
<input checked="" type="checkbox"/> Hoàn tất									



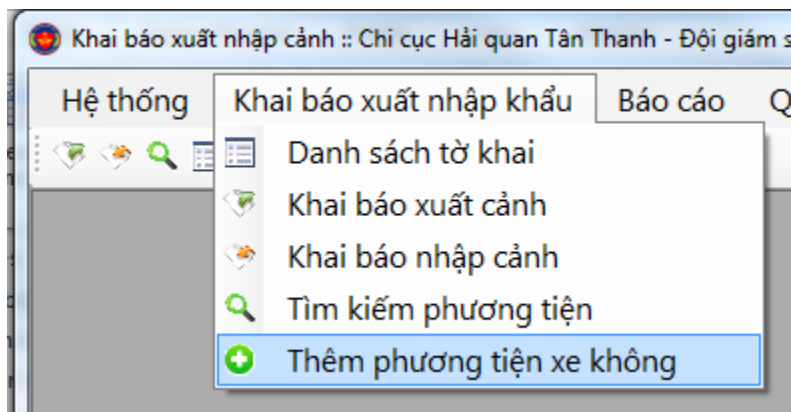


## 7. THÊM PHƯƠNG TIỆN XE KHÔNG

Cho phép khai báo phương tiện không chở hàng. Khi đó không cần khai báo tờ khai, mà chỉ cần khai báo thông tin phương tiện.

Cách truy cập:

Click vào “Thêm phương tiện” trên menu Danh sách tờ khai.



The screenshot shows the 'Khai báo phương tiện :: Chi cục Hải quan Tân Thanh - Đội giám sát' window. It contains a form for adding vehicle information. The form fields include:

- Thông tin phương tiện:**
  - Biển kiểm soát:** A yellow input field.
  - Tên lái xe:** A text input field.
  - Số Container:** A text input field.
  - Xuất cảnh:** A checkbox labeled 'Chưa xuất cảnh' (Currently unchecked).
  - Nhập cảnh:** A checkbox labeled 'Chưa nhập cảnh' (Currently unchecked).
  - Trạng thái:** A text input field.
  - Ghi chú:** A text input field.
- Buttons:** A row of five buttons: 'Thêm phương tiện' (with a green plus icon), 'Lưu toàn bộ phương tiện' (with a blue floppy disk icon), 'Xóa' (with a red X icon), 'Thiết lập lại' (with a blue circular arrow icon), and 'Đóng' (with a red X icon).
- Các xe vừa nhập:** A table showing recently added vehicles.
 

	STT	Biển Kiểm soát	Tên lái xe	Diễn giải	Ghi chú
▶	1	BKS	ten lái xe		

## 8. CHỨC NĂNG IN THẺ TẠI NHIỀU NƠI

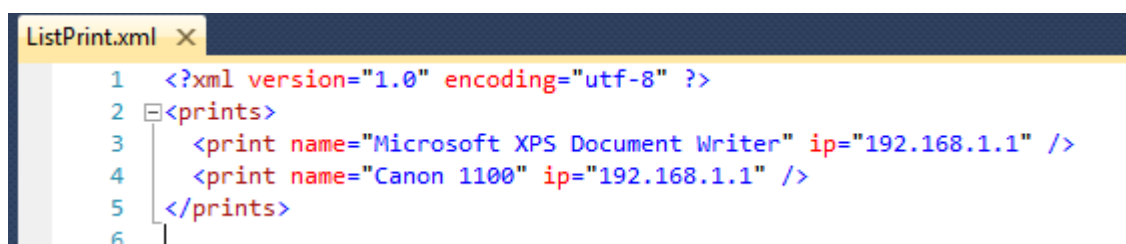
Với khoảng cách từ cổng 1 đến cổng 2 (cổng vào bãi nhập) khá xa nên việc đi lại, luôn chuyển thẻ xe cũng như thông tin giữa Cổng 1, Đội nghiệp vụ và cổng 2 tiến hành rất phức tạp.

Chủ hàng cũng như người làm thủ tục Hải quan phải đi lại giữa Bãi nhập và cổng 1, Đội nghiệp vụ để xác nhận thông tin phương tiện chở hàng đã nhập cảnh để làm thủ tục thông quan lô hàng.

### 8.1. Cách cấu hình máy in

Danh sách các máy in được lưu trong file ListPrint.xml trong thư mục phần mềm.

Khi bạn mở file này ra, file ListPrint.xml sẽ có định dạng:



```
1 <?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
2 <prints>
3   <print name="Microsoft XPS Document Writer" ip="192.168.1.1" />
4   <print name="Canon 1100" ip="192.168.1.1" />
5 </prints>
6
```

Danh sách các máy in sẽ nằm trong thẻ <Prints>.

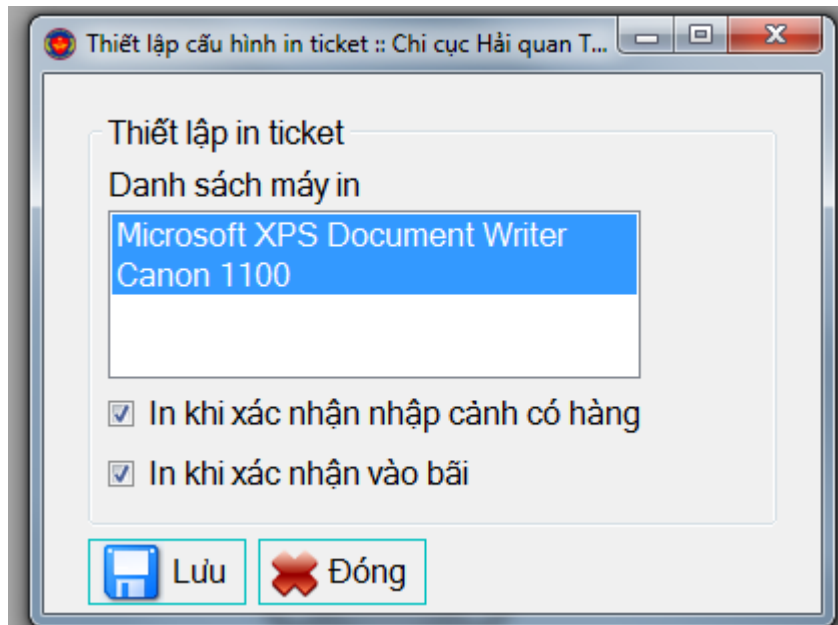
Mỗi máy in là một dòng trong đó:

**Name:** Tên máy in – Tên máy in chính là tên máy in trong mạng Lan. Bạn có thể lấy tên máy in trong “Devices and Printers” trong hệ điều hành

Ip: địa chỉ ip của máy in tương ứng.

### 8.2. Cách tùy chọn máy in


Khi bạn đã thiết lập máy in thành công, bạn vào chức năng thiết lập máy in, form thiết lập máy in sẽ được mở ra với các máy in được nhập trong file trên.



Bạn có thể chọn một hoặc nhiều máy in. Có 2 tùy chọn:

- In khi xác nhận nhập cảnh có hàng: Khi người dùng xác nhận nhập cảnh có hàng cho bất kỳ một phương tiện nào, hệ thống sẽ tự động chuyển lệnh in ra các máy in bạn đã chọn trước đó.
- In Khi xác nhận vào bãi: Tương tự, hệ thống sẽ chuyển lệnh in ra các máy in khi xác nhận phương tiện đã vào bãi.

Nội dung của ticket:

STT: <b>1</b>	21/03/2012 07:36
<b>CHI CỤC HẢI QUAN TÂN THANH</b>	
<b><u>ĐỘI GIÁM SÁT</u></b>	
<b>PHIẾU THEO DÕI</b>	
<b>PHƯƠNG TIỆN CHỖ HÀNG</b>	
Thông tin phương tiện:	
SỐ XE:	<b>98k6991</b>
NGÀY XC:	06/12/2011 12:03
NGÀY NC:	21/03/2012 07:36
NGÀY VÀO BÃI:	
Thông tin tờ khai:	
SỐ TỜ KHAI:	<b>24936</b>
LOẠI HÌNH:	<b>nkd</b>
NGÀY ĐĂNG KÝ:	06/12/2011 17:08
DOANH NGHIỆP:	<b>cty TNHH KD TM TỔNG HỢP A&amp;Q</b>
TÊN HÀNG:	<b>nông sản</b>
SỐ LƯỢNG:	<b>14</b>
ĐƠN VỊ TÍNH:	<b>tấn</b>
In khi: <i>Nhập cảnh</i>	In lần: <b>1</b>
Người in: <i>Admin</i>	
	

Chú ý: Trong trường hợp chưa in được, bạn cần kiểm tra kết nối máy in với PC. Đảm bảo máy in hoạt động tốt. Bạn có thể in thử một tài liệu trước, đảm bảo máy in hoạt động tốt.

## 9. CHỨC NĂNG QUẢN LÝ HÀNG TAM NHẬP TÁI XUẤT, QUẢN LÝ HÀNG XUẤT CHUYỂN CỬA KHẨU

### 9.1. Xuất chuyển cửa khẩu

Khi nhập thông tin tờ khai xuất cảnh, cán bộ nhập thêm thông tin về biên bản giao, nơi đăng ký tờ khai.

Nơi đăng ký tờ khai sẽ tự động được hiển thị nếu địa chỉ này đã tồn tại trước đó. Trong trường hợp đây là địa chỉ mới, hệ thống sẽ tự động lưu địa chỉ này cho lần sau.

**Khai báo xuất cảnh**

**Thông tin tờ khai xuất khẩu**

Số tờ khai:  Tên Doanh nghiệp:  Lượng Hàng:

Loại hình:  Mã Doanh nghiệp:  Đơn vị tính:

Nơi đăng ký TK: B15E-Chi cục Hải  Tên hàng:  Trị giá (USD):

Ngày đăng ký: 14/03/2012  Lượng xe:

Hàng TNTX: XK chuyển CK  Số BBBG:

Số TK thứ 2:  Ngày BBBG: 14/03/2012

**Khai báo phương tiện**

STT	Biển Kiểm soát	Số Container	Tên lái xe	Diễn giải

Xác nhận xuất cảnh

Thêm phương tiện Cập nhật phương tiện Thêm từ phương tiện đã XK Xóa

Khi có nhu cầu hồi báo cán bộ theo dõi thực hiện hồi báo và xác nhận trên hệ thống, ngoài ra từ form này, cán bộ theo dõi có thể dễ dàng tìm kiếm các tờ khai theo diện xuất khẩu chuyển cửa khẩu.

**Quản lý hàng xuất khẩu chuyển cửa khẩu**

**Điều kiện tìm kiếm**

Số tờ khai:  Tên doanh nghiệp:  ☐ Đã hồi báo  
☒ Ngày đăng ký Từ ngày: 09/03/2012 Đến ngày: 14/03/2012 ☐ Chưa hồi báo  
Nơi đăng ký TK:

**Danh sách tờ khai**

<input type="checkbox"/>	Số tờ khai	Mã doanh nghiệp	Loại hình	Ngày đăng ký	Trạng thái hồ sơ	Ngày trả hồ sơ	Tên
<input checked="" type="checkbox"/>	4444	44	44	12/03/2012 05:17	Đã trả hồ sơ	12/03/2012 05:21	4
<input type="checkbox"/>	654321	1	xck	12/03/2012 05:09	Đã trả hồ sơ	12/03/2012 05:13	1
<input type="checkbox"/>	123456	54	xck	12/03/2012 05:00	Đã trả hồ sơ	12/03/2012 05:13	5
<input type="checkbox"/>	2323	222	22	09/03/2012 11:02	Đã trả hồ sơ	09/03/2012 11:06	22

Cán bộ có thể chọn tờ khai và nhập thêm thông tin bổ xung cho tờ khai ứng với loại tờ khai tương ứng. Sau khi nhập thông tin bổ xung, bạn cần click vào nút cập nhật để cập nhật tờ khai.

**Quản lý hàng NTX, CK :: Chi cục Hải quan Tôn Thành - III giám sát**

**Xuất khẩu chuyển cửa khẩu**

**Thông tin tờ khai xuất khẩu**

Số tờ khai: 654321 Tên Doanh nghiệp: 1 Lượng Hàng: 1  
Loại hình: xck Mã Doanh nghiệp: 1 Đơn vị tính: 1  
Nơi đăng ký TK: B15E-Chi cục Hải Tên hàng: 1 Lượng xe: 1  
Ngày đăng ký: 12/03/2012 Trị giá (USD): 1

**Thông tin bổ xung**

Số biên bản bàn giao: 11111  
Ngày biên bản bàn giao: 12/03/2012  
Người lập BBBG:   
Ngày nhận hồi báo:   
Người theo dõi hồi báo:

**Thông tin về phương tiện**

STT	Biển số	Số Container	Ngày xuất cảnh	Người ký XN
1	55555	66666	12/03/2012 05:12	Admin

Tình trạng: Hàng hóa đã xuất khẩu

Hết ngày, theo quy định cán bộ theo dõi chịu trách nhiệm in sổ theo dõi hàng hóa xuất khẩu chuyển cửa khẩu (Thay cho các sổ thủ công hiện nay)

CHI CỤC HẢI QUAN TÂN THANH  
ĐỘI GIÁM SÁT

**Sổ theo dõi hàng hóa xuất khẩu chuyển cửa khẩu**

Thời gian từ: 09/03/2012      Thời gian đến: 14/03/2012

STT	Tên doanh nghiệp	Số tờ khai	Ngày TK	Tên hàng	Số lượng (tấn)	Trị giá (USD)		Số, ngày BBBG	Ngày hồi báo	HQ mở TK	CBTN
1	222	2323	09/03/2012	22	22	22			09/03/2012	e03e-Chi c	Admin
2	454	123456	12/03/2012	5	12	1		456, 07/03/2012	12/03/2012	B15E-Chi c	Admin
3	1	654321	12/03/2012	1	1	1		11111, 12/03/2012		B15E-Chi c	Admin
4	55	4444	12/03/2012	4	44	4		4444, 12/03/2012		B15E-Chi c	Admin

Lãnh đạo chi cục      Người in sổ

Khi đến kỳ hồi báo, cán bộ theo dõi thực hiện việc kết xuất dữ liệu và hồi báo cho Các đơn vị mở tờ khai theo quy định.

## 9.2. Quản lý hàng tạm nhập, tái xuất, hàng nhập chuyển cửa khẩu

Khi cán bộ b1 nhập thông tin tờ khai cho phương tiện nhập thêm thông tin về tờ khai xuất; trị giá .

Khai báo xuất nhập cảnh :: Chi cục Hải quan Tân Thanh - Đội giám sát

**Khai báo nhập cảnh**

Thông tin tờ khai nhập khẩu

Số tờ khai:  Tên Doanh nghiệp:  Lượng Hàng:

Loại hình:  Mã Doanh nghiệp:  Đơn vị tính:

Nơi đăng ký TK: B15E-Chi cục Hải  Tên hàng:  Trị giá (USD):

Ngày đăng ký: 14/03/2012

Hàng TNTX:  SỔ BBBG:

Số TK thứ 2:  Ngày BBBG: 14/03/2012

Khai báo phương tiện

STT	Biển Kiểm soát	Số Container	Tên lái xe	Diễn giải

Xác nhận nhập cảnh có hàng

Xác nhận nhập cảnh không

Khi cán bộ giám sát tiến hành niêm phong lô hàng, lập biên bản bàn giao; cập nhật thêm thông tin về cửa khẩu xuất; số biên bản bàn giao; số seal



**Quản lý hàng tạm nhập tái xuất**

**Thông tin tờ khai nhập**

Số tờ khai:  Tên Doanh nghiệp:  Lượng Hàng:   
 Loại hình:  Mã Doanh nghiệp:  Đơn vị tính:   
 Nơi đăng ký TK:  Tên hàng:  Lượng xe:   
 Ngày đăng ký:  Trị giá (USD):

**Thông tin bổ sung**

Số biên bản bàn giao:  Số tờ khai xuất:   
 Ngày biên bản bàn giao:  Số ký hiệu Seal:   
 Người lập BBBG:  Cửa khẩu xuất:   
 Ngày nhận hồi báo:   
 Người theo dõi hồi báo:

Cập nhật tờ khai XN đã hồi báo Đóng

Khi nhận được hồi báo cán bộ theo dõi thực hiện xác nhận trên hệ thống

**Danh sách tờ khai :: Chi cục Hải quan Tồn Thanh - III giám sát**

**Quản lý hàng tạm nhập tái xuất**

**Điều kiện tìm kiếm**

Số tờ khai:  Tên doanh nghiệp:  ☒ Đã hồi báo  
☒ Ngày đăng ký Từ ngày:  Đến ngày:  ☐ Chưa hồi báo  
 Cửa khẩu xuất:  Tìm tờ khai

**Danh sách tờ khai**

<input type="checkbox"/>	Số tờ khai	Mã doanh nghiệp	Loại hình	Ngày đăng ký	Trạng thái hồ sơ	Ngày trả hồ sơ	Tên
<input checked="" type="checkbox"/>	33333	33	ntx	12/03/2012 05:13			3
<input checked="" type="checkbox"/>	5656	555	ntx	09/03/2012 11:11			555

Cập nhật tờ khai XN đã hồi báo Đóng

In sổ theo dõi hàng TNTX

**SỔ THEO DÕI HÀNG HÒA KINH DOANH TNTX**

Ngày.....Tháng.....Năm.....

ĐN	Số TK nhập/xuất	Ngày TK	Tên Hàng	Số ký hiệu seal	Số container/ Số lượng xe	Số, ngày BBBG	CK xuất	Ngày nhận hồi bảo
	5,656/3322	3/9/12 11:12:51AM	555	97979797	cusd45678910	3/9/12 11:13:29AM		
	33,333/4567	3/12/12 5:14:29PM	3		66666	3/12/12 5:14:03PM		

cục

Người in sổ

Căn cứ nội dung theo dõi này và tờ khai gốc do doanh nghiệp xuất trình, bộ phận kế toán thực hiện thanh khoản không thu thuế.

## 10. IN BÁO CÁO

Có 3 loại báo cáo:

Báo cáo phương tiện xét cảnh xe không

Báo cáo phương tiện nhập cảnh xe không

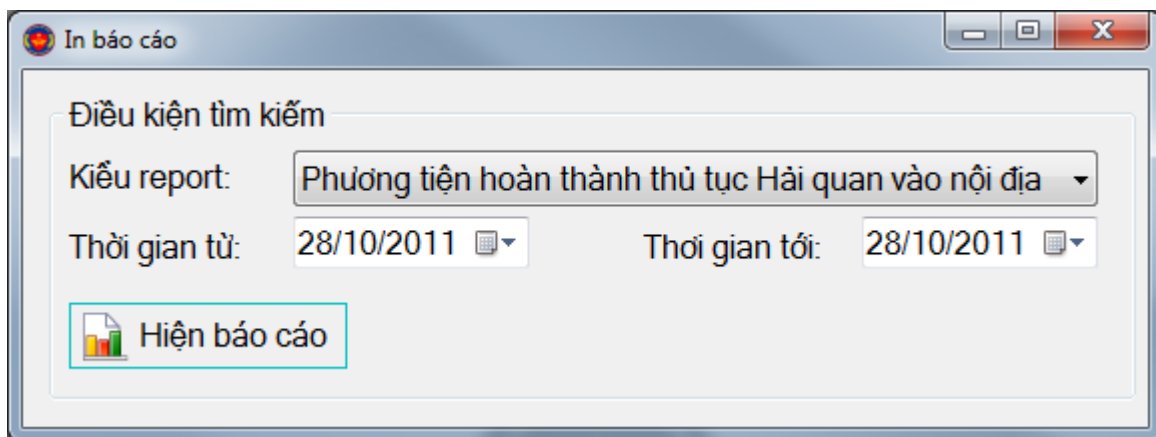
Báo cáo phương tiện chờ hàng nhập khẩu

Báo cáo phương tiện hoàn thành thủ tục hải quan vào nội địa

Báo cáo xuất chuyển cửa khẩu

Báo cáo nhập chuyển cửa khẩu

Báo cáo hàng tạm nhập tái xuất



In báo cáo

Điều kiện tìm kiếm

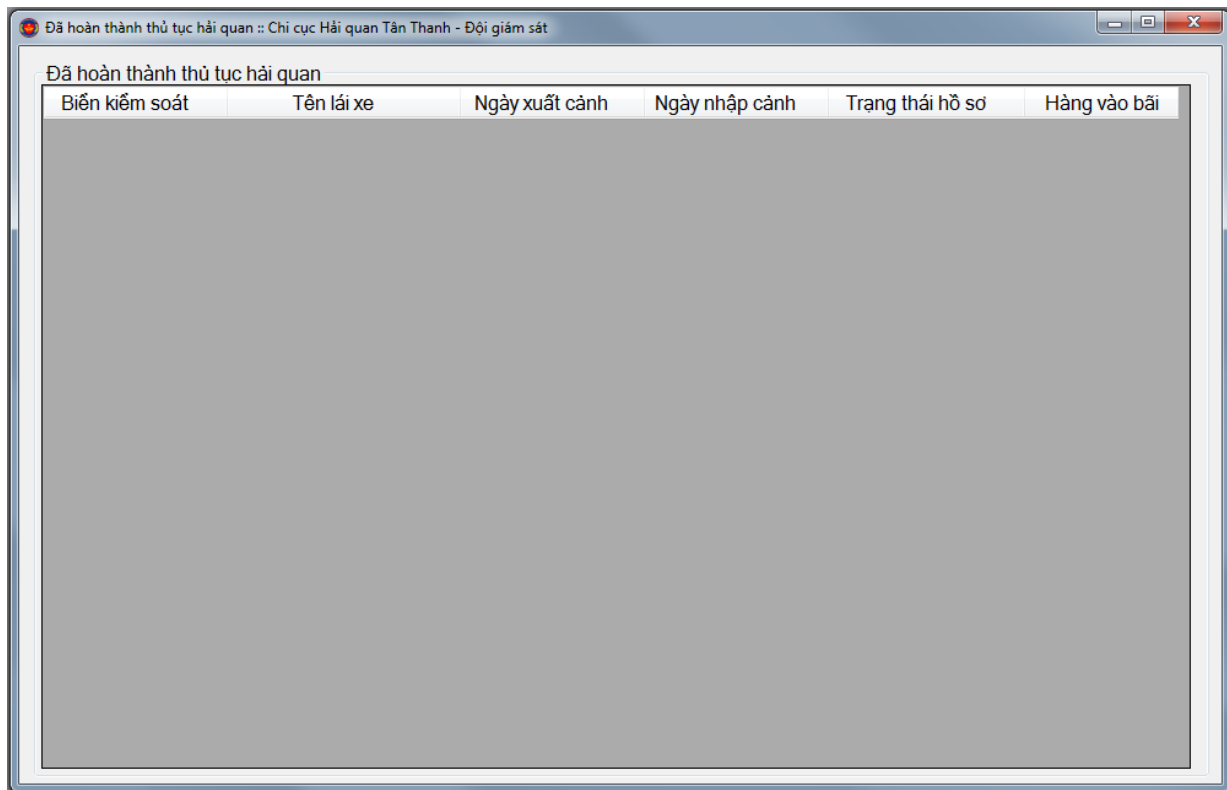
Kiểu report: Phương tiện hoàn thành thủ tục Hải quan vào nội địa

Thời gian từ: 28/10/2011 Thời gian tới: 28/10/2011

Hiện báo cáo

## CHỨC NĂNG ĐÃ HOÀN THÀNH THỦ TỤC HẢI QUAN

Hiển thị các phương tiện đã hoàn thành thủ tục hải quan của ngày hiện tại

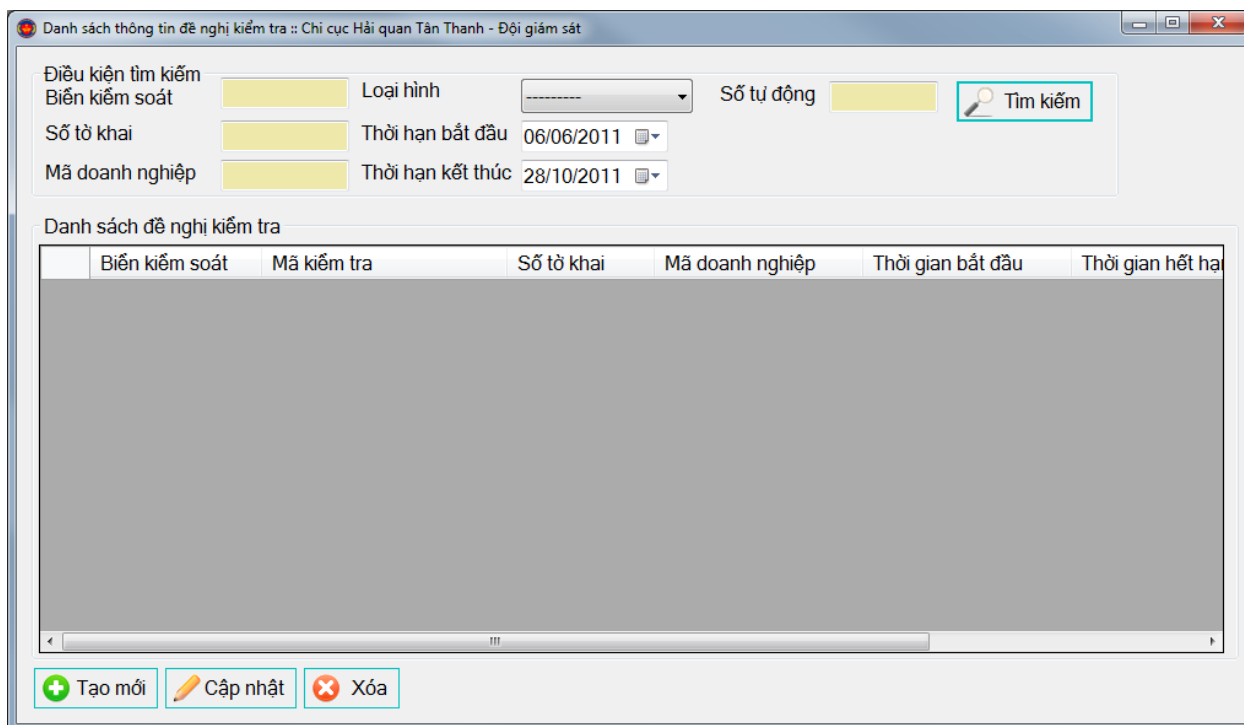


## 11. QUẢN LÝ THÔNG TIN

Cho phép quản lý danh sách những phương tiện được đề nghị kiểm tra, cho phép tạo yêu cầu kiểm tra

### 11.1. Danh sách thông tin đề nghị kiểm tra

Cho phép hiển thị danh sách thông tin đề nghị kiểm tra



### 11.2. Tổng hợp thông tin kiểm tra

Có thể tìm kiếm được cụ thể các thông tin đề nghị kiểm tra theo ngày nhập, theo số tự động cấp, theo các tiêu chí biển số xe, số tờ khai, mã doanh nghiệp, loại hình không có tiêu chí nào thì liệt kê hết ra để người dùng chọn.

Thời hạn kiểm tra từ ngày đến ngày tức là hiệu lực hiển thị của cảnh báo sẽ bắt đầu từ ngày đầu...kết thúc cảnh báo ở ngày cuối. Ngoài thời gian nhập vào đề nghị kiểm tra thì phương tiện đó khi xuất nhập cảnh không hiện cảnh báo gì nữa.(tức là không yêu cầu kiểm tra->ghi nhận kết quả).

Tổng hợp thông tin kiểm tra :: Chi cục Hải quan Tân Thanh - Đội giám sát

Điều kiện tìm kiếm

Thời hạn bắt đầu: 28/10/2011 Mã kiểm tra:  Số tờ khai:  Loại hình:

Thời hạn kết thúc: 28/10/2011 Biên kiểm soát:  Mã doanh nghiệp:  Tìm kiếm

Tổng hợp thông tin kiểm tra

	Người nhập thông tin	Người nhận thông tin	Mã kiểm tra	Kết quả kiểm tra	Thời hạn bắt đầu	Thời hạn kết thúc
▶	Admin	Admin		ddd		
	Admin	Admin		ddd		
	Admin	Admin		cia nay can co to kha...	13/06/2011	03/11/2011
	Admin	Admin		aaaaaaaaaaaaa		
	Admin	Admin		sfafs		
	Admin	Admin		sfsfsa	13/06/2011	03/11/2011
	Admin	Admin		sfsfsa	13/06/2011	03/11/2011
	Admin	Admin		sfdsafadsf	13/06/2011	03/11/2011
	Admin	Admin		sfdsafadsf	13/06/2011	03/11/2011
	Admin	Admin		aaa	13/06/2011	03/11/2011
	Admin	Admin		aaa	13/06/2011	03/11/2011
	Admin	Admin		sadfrdsaf	13/06/2011	03/11/2011

Cập nhật
 Xóa
 Đóng