



# **GS1**

## **User Manual**

**Tên dự án: GS1**

**Mã tài liệu: GS1 – v0.1**

**Ha Noi, 2011**

## THAY ĐỔI

\*T - Thêm S – Sửa X - Xóa

Ngày thay đổi	Mục thay đổi	T* S, X	Mô tả	Phiên bản
26/06/2011	Tạo tài liệu	T	Tạo mới tài liệu	0.1
28/10/2011	Cập nhật tính năng	S	Cập nhật tính năng	1.0

## THÔNG TIN TÀI LIỆU

**Người tạo:** Đỗ Đình Vương

**Người kiểm tra:** Mr. Chung <Date> \_\_\_\_\_

**Người duyệt:** Mr. Chung <Date> \_\_\_\_\_

## MỤC LỤC

<b>1. GIỚI THIỆU .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG .....</b>	<b>6</b>
<b>3. MENU .....</b>	<b>7</b>
3.1. Menu hệ thống .....	7
3.2. Menu Khai báo xuất nhập khẩu .....	7
3.3. Menu In báo cáo .....	8
3.4. Menu gỡ giúp .....	8
<b>4. QUẢN LÝ NGƯỜI DÙNG .....</b>	<b>9</b>
4.1. Danh sách người dùng .....	9
4.2. Tạo người dùng mới .....	9
4.3. Cập nhật người dùng .....	10
4.4. Danh sách nhóm người dùng .....	12
4.5. Cập nhật nhóm người dùng .....	12
<b>5. QUẢN LÝ TỜ KHAI .....</b>	<b>15</b>
5.1. Danh sách tờ khai .....	15
5.2. Tạo mới tờ khai xuất .....	16
5.3. Tạo mới tờ khai nhập .....	17
5.4. Cập nhật tờ khai .....	18
<b>6. TÌM KIẾM PHƯƠNG TIỆN .....</b>	<b>20</b>
<b>7. THÊM PHƯƠNG TIỆN XE KHÔNG .....</b>	<b>24</b>
<b>8. IN BÁO CÁO .....</b>	<b>25</b>
Có 3 loại báo cáo: .....	25
<b>9. QUẢN LÝ THÔNG TIN .....</b>	<b>26</b>
9.1. Danh sách thông tin đề nghị kiểm tra .....	26
9.2. Tổng hợp thông tin kiểm tra .....	26

## **1. GIỚI THIỆU**

Phần mềm GS1 là phần mềm cho phép khai báo hải quan cho các phương tiện.

Tài liệu này sẽ giới thiệu các tính năng và hướng dẫn cách sử dụng phần mềm GS1.

## 2. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Khi lần đầu mở ứng dụng, hệ thống sẽ yêu cầu bạn đăng nhập.

Chỉ có những người dùng có tài khoản thì mới có thể đăng nhập được. Trong trường hợp bạn không có tài khoản đăng nhập, hãy liên hệ với quản trị phần mềm để tạo thêm tài khoản.

Hệ thống có phân quyền theo tài khoản người dùng. Tuy theo người dùng khác nhau sẽ có thể truy cập được các chức năng khác nhau.

Nhập tên đăng nhập và mật khẩu vào Form đăng nhập, sau đó click vào nút **Đăng nhập**.

Click vào nút "Đóng" để đóng chương trình lại.



The screenshot shows a Windows-style login window. At the top is the title bar with the text 'Đăng nhập :: Chi cục Hải quan Tân Thanh - Đội giá...'. Below the title bar is a large image of a red semi-truck. Underneath the image are two input fields: 'Tên đăng nhập:' with the text 'nhanvien1' and 'Mật khẩu:' with masked characters '\*\*\*\*\*'. At the bottom are two buttons: 'Đăng nhập' with a blue arrow icon and 'Đóng' with a red X icon.

### 3. MENU

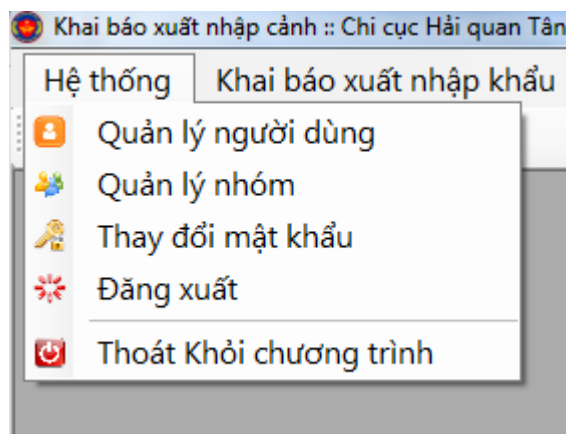
#### 3.1. Menu hệ thống

Khi bạn đăng nhập thành công, ứng dụng sẽ được mở ra.

Trên thanh công cụ chứa hệ thống menu.

Menu hệ thống bao gồm :

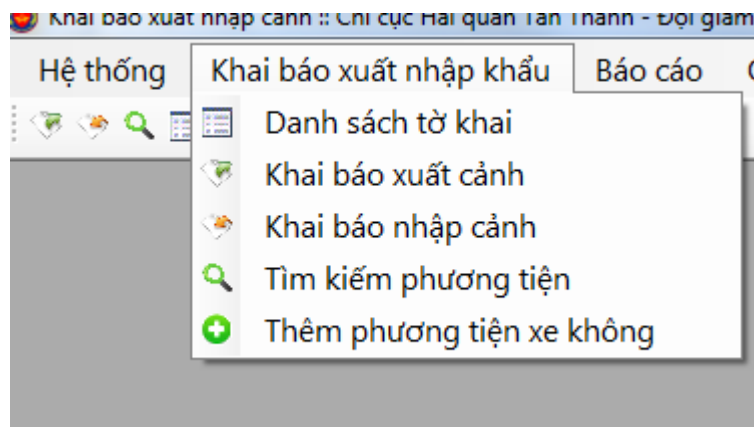
- Quản lý người dùng: cho phép mở form quản lý người dùng
- Quản lý nhóm: cho phép mở form quản lý nhóm
- Thay đổi mật khẩu: Cho phép thay đổi mật khẩu của người dùng hiện tại.
- Đăng xuất: Đăng xuất khỏi người dùng hiện tại.
- Thoát khỏi chương trình: Cho phép thoát khỏi chương trình và đóng chương trình lại.



#### 3.2. Menu Khai báo xuất nhập khẩu

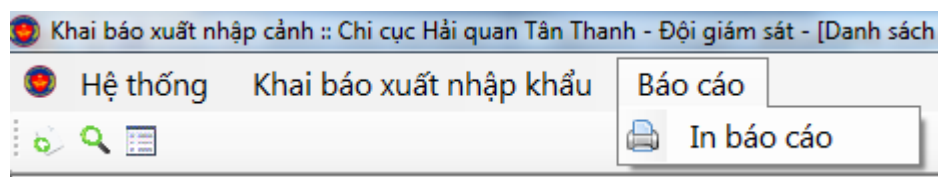
Menu "Khai báo xuất nhập khẩu" bao gồm:

- Danh sách tờ khai: cho phép mở form Danh sách tờ khai
- Khai báo xuất cảnh: Cho phép mở form "Khai báo xuất cảnh"
- Khai báo nhập cảnh: Cho phép mở form "Khai báo nhập cảnh"
- Tìm kiếm phương tiện : Cho phép mở form "Tìm kiếm phương tiện"
- Thêm phương tiện: Cho phép mở form "Thêm phương tiện".



### 3.3. Menu In báo cáo

Cho phép mở form "In báo cáo".



### 3.4. Menu giợ giúp

Dùng để truy cập vào tài liệu hướng dẫn sử dụng.

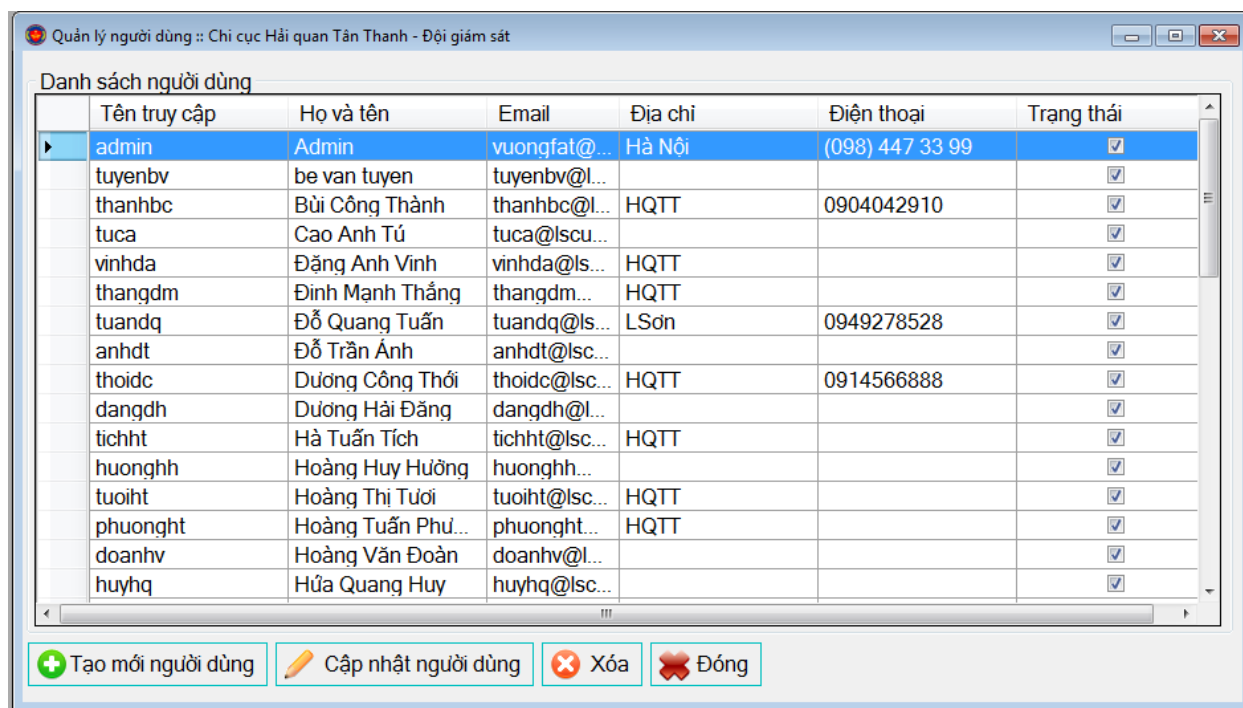


## 4. QUẢN LÝ NGƯỜI DÙNG

### 4.1. Danh sách người dùng

Cách truy cập: Click vào “Quản lý người dùng” trên menu Hệ thống.

Cho phép hiển thị tất cả người dùng trong hệ thống. Từ form này, người dùng có thể tạo người dùng mới, cập nhật người dùng hoặc xóa người dùng.



Tên truy cập	Họ và tên	Email	Địa chỉ	Điện thoại	Trạng thái
admin	Admin	vuongfat@...	Hà Nội	(098) 447 33 99	<input checked="" type="checkbox"/>
tuyenbv	be van tuyen	tuyenbv@l...			<input checked="" type="checkbox"/>
thanhbc	Bùi Công Thành	thanhbc@l...	HQTT	0904042910	<input checked="" type="checkbox"/>
tuca	Cao Anh Tú	tuca@lscu...			<input checked="" type="checkbox"/>
vinhda	Đặng Anh Vinh	vinhda@ls...	HQTT		<input checked="" type="checkbox"/>
thangdm	Đinh Mạnh Thắng	thangdm@l...	HQTT		<input checked="" type="checkbox"/>
tuandq	Đỗ Quang Tuấn	tuandq@ls...	LSơn	0949278528	<input checked="" type="checkbox"/>
anhdt	Đỗ Trần Ánh	anhdt@lsc...			<input checked="" type="checkbox"/>
thoidc	Dương Công Thới	thoidc@lsc...	HQTT	0914566888	<input checked="" type="checkbox"/>
dangdh	Dương Hải Đăng	dangdh@l...			<input checked="" type="checkbox"/>
tichht	Hà Tuấn Tích	tichht@lsc...	HQTT		<input checked="" type="checkbox"/>
huonghh	Hoàng Huy Hướng	huonghh@l...			<input checked="" type="checkbox"/>
tuoiht	Hoàng Thị Tươi	tuoiht@lsc...	HQTT		<input checked="" type="checkbox"/>
phuonght	Hoàng Tuấn Phú...	phuonght@l...	HQTT		<input checked="" type="checkbox"/>
doanhv	Hoàng Văn Đoàn	doanhv@l...			<input checked="" type="checkbox"/>
huyhq	Hứa Quang Huy	huyhq@lsc...			<input checked="" type="checkbox"/>

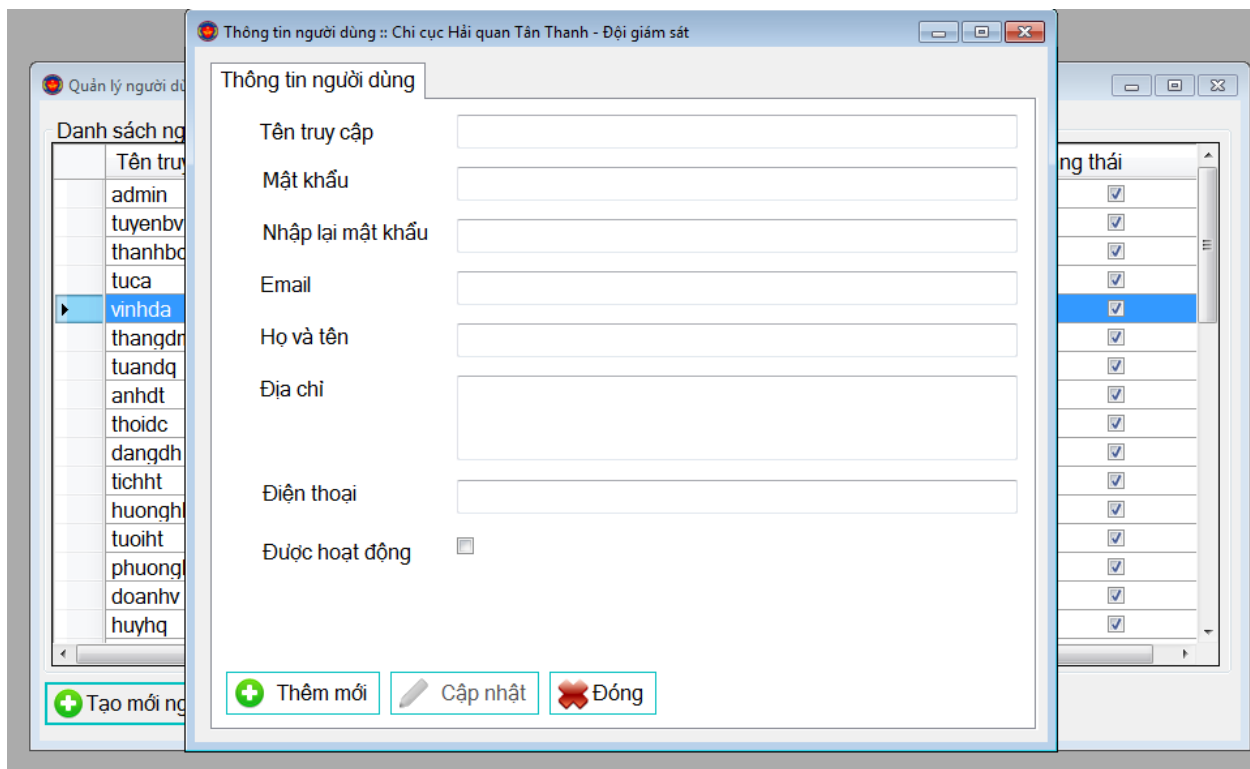
### 4.2. Tạo người dùng mới

Cách truy cập: Từ form danh sách người dùng, click vào nút “Tạo mới người dùng”.

Cho phép tạo một người dùng mới.

Sau khi nhập thông tin người dùng mới xong, click vào nút “Thêm mới” để thêm người dùng mới.

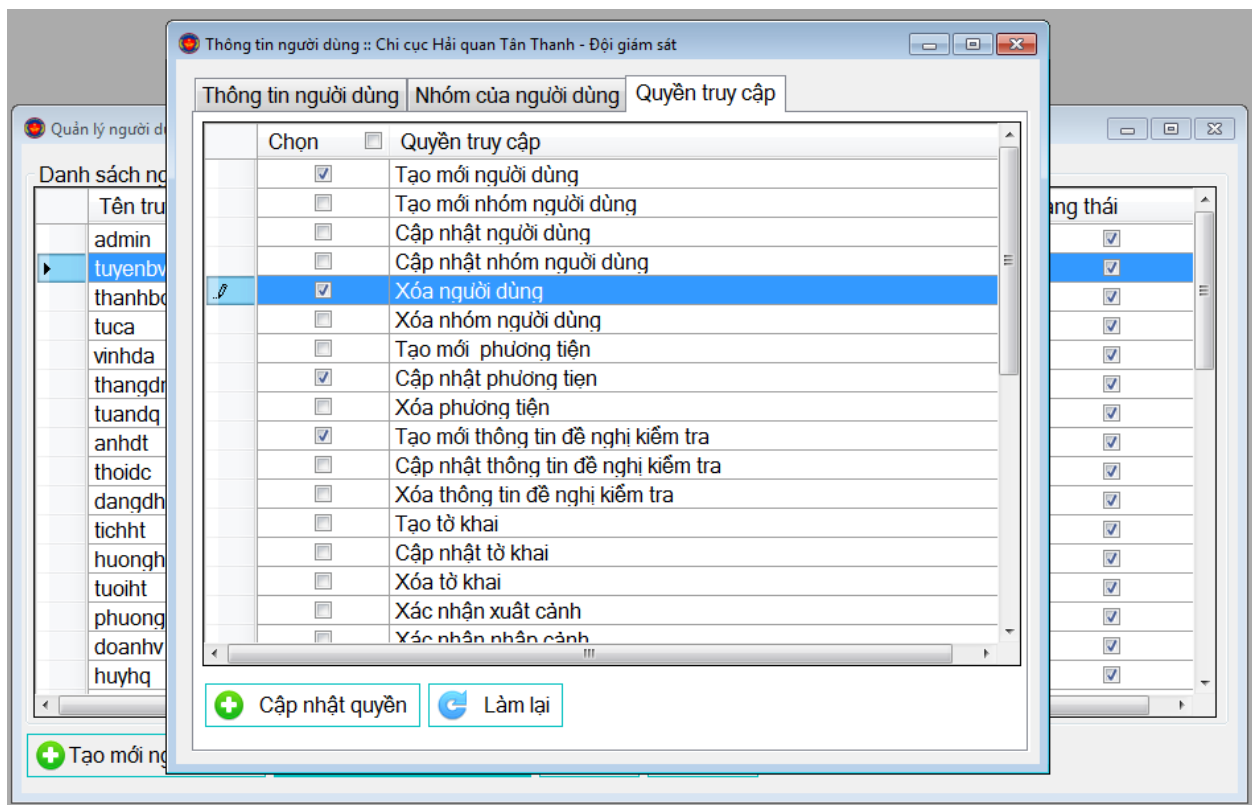
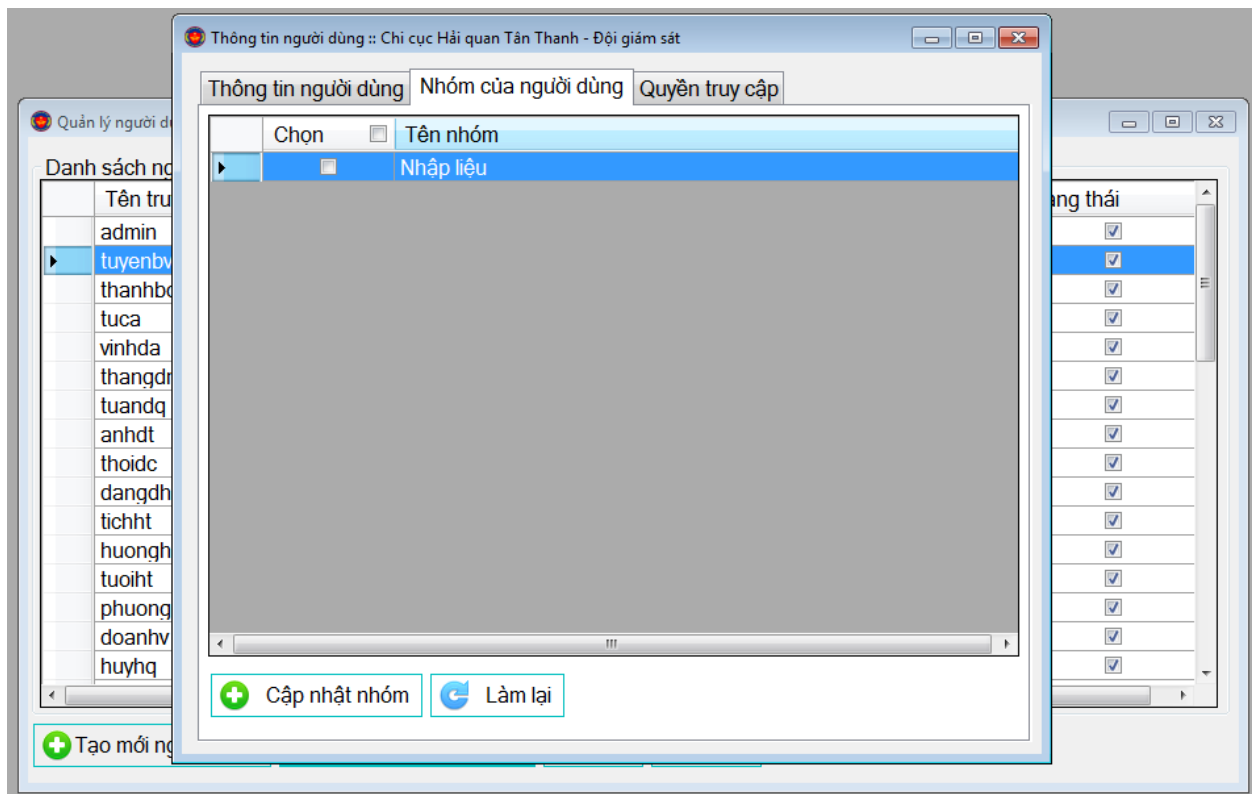
Hệ thống sẽ kiểm tra tính duy nhất của tên đăng nhập người dùng. Nếu “Tên truy cập” đã tồn tại, bạn cần chọn một tên truy cập khác.



### 4.3. Cập nhật người dùng

Cách truy cập: Chọn một người dùng, click vào nút "Cập nhật người dùng".

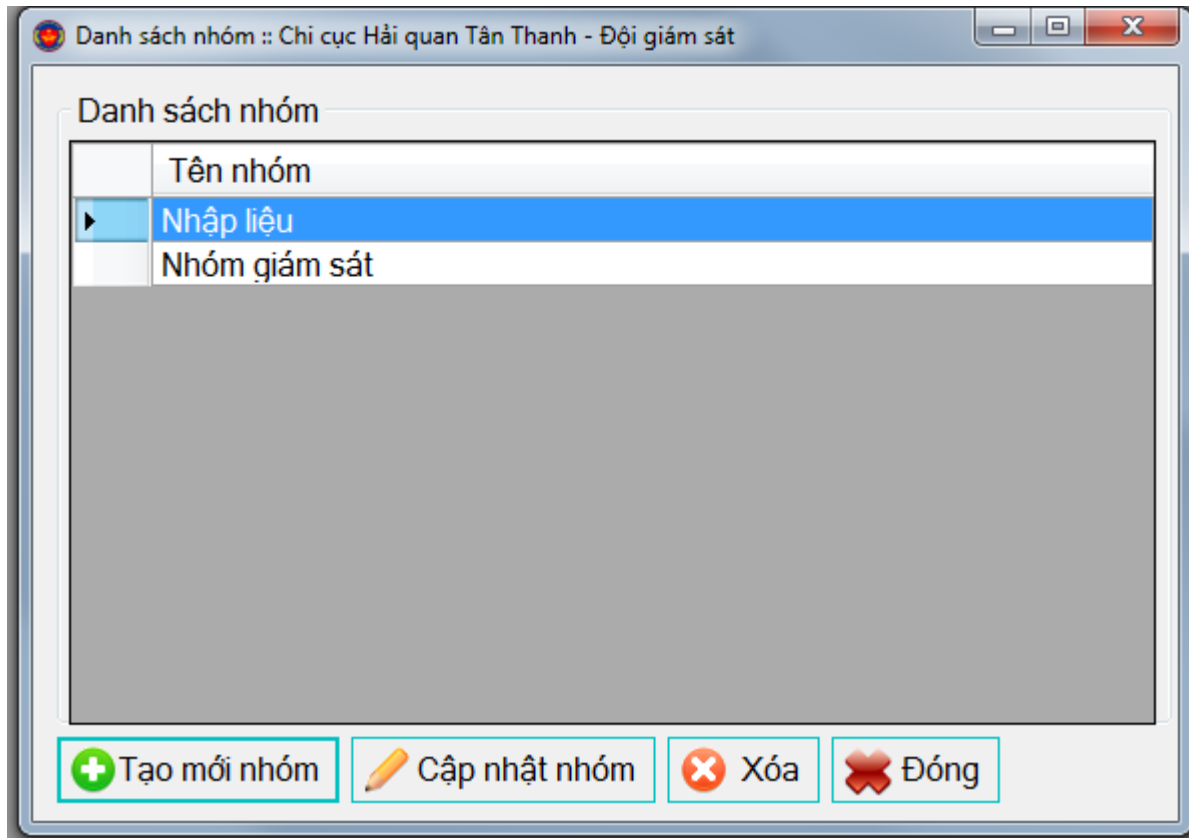
Cho phép cập nhật thông tin người dùng, cập nhật nhóm người dùng và quyền truy cập cho người dùng hiện tại.



#### 4.4. Danh sách nhóm người dùng

Cách truy cập: Click vào "Quản lý nhóm" trên menu Hệ thống.

Cho phép hiển thị tất cả nhóm người dùng trong hệ thống. Từ form này, người dùng có thể tạo nhóm người dùng mới, cập nhật nhóm người dùng hoặc xóa nhóm người dùng.



Tên nhóm	Nhập liệu
Nhóm giám sát	

#### 4.5. Cập nhật nhóm người dùng

Cách truy cập: Chọn một nhóm người dùng, click vào nút "Cập nhật nhóm".



Cho phép cập nhật thông tin nhóm người dùng, cập nhật người dùng cho nhóm và quyền truy cập cho nhóm người dùng hiện tại.

Quản lý nhóm :: Chi cục Hải quan Tân Thanh - Đội giám sát

Danh sách nhóm

Nhóm Người dùng Quyền truy cập

Tên nhóm



 Lưu  Đóng



Quản lý nhóm :: Chi cục Hải quan Tân Thanh - Đội giám sát

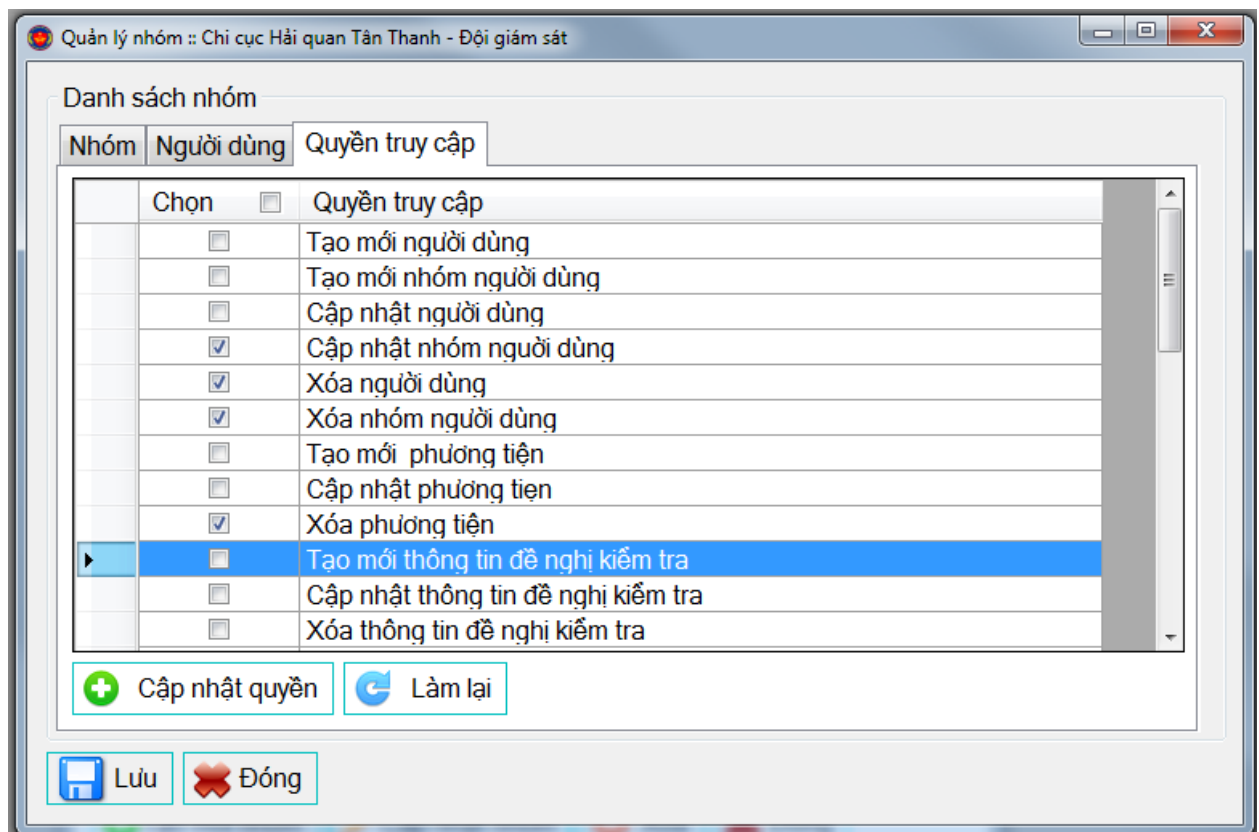
Danh sách nhóm

Nhóm Người dùng Quyền truy cập

	Tên truy cập	Họ và tên	Email	Địa chỉ	Điện thoại
▶	thangdm	Đinh Mạnh Thắng			
	thoide	Dương Công Thới			
	tuca	Cao Anh Tú			
	vinhda	Đặng Anh Vinh			
	tuandq	Đỗ Quang Tuấn			

 Thêm người dùng  Xóa

 Lưu  Đóng

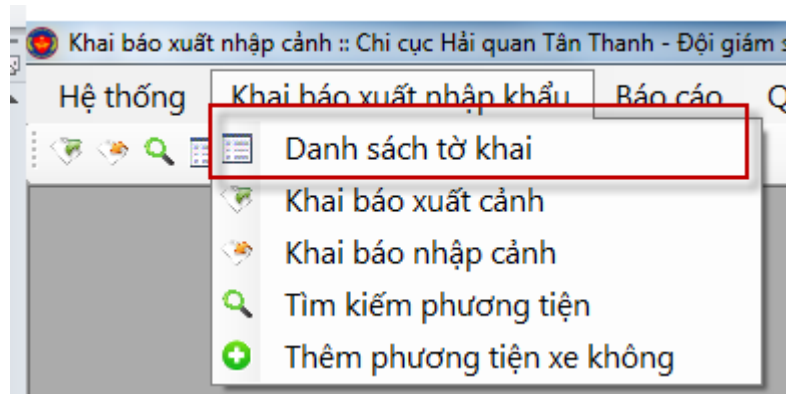


## 5. QUẢN LÝ TỜ KHAI

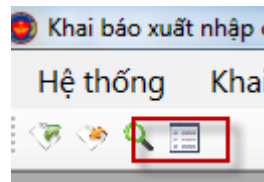
### 5.1. Danh sách tờ khai

Cách truy cập:

**Cách 1:** Truy cập từ menu



**Cách 2:** Truy cập từ thanh công cụ



**Cách 3:** Sau khi đăng nhập thành công, người dùng có thể truy cập vào chức năng danh sách tờ khai:

- Cho phép hiển thị danh sách tờ khai trong hệ thống
- Cho phép tìm kiếm theo tờ khai và tên doanh nghiệp
- Tạo tờ khai xuất
- Tạo tờ khai nhập
- Export danh sách tờ khai ra file Excel
- Tạo mới/cập nhật tờ khai.
- Cho phép xác nhận trả hồ sơ

Thông tin tờ khai:

Form danh sách tờ khai gồm 3 phần:

Phần 1: Điều kiện tìm kiếm: Cho phép giới hạn kết quả tìm kiếm theo Số tờ khai và tên doanh nghiệp.

Khi 2 trường này để trống, toàn bộ danh sách tờ khai sẽ được hiển thị lên.

## Phần 2: Danh sách tờ khai:

Hiện thị danh sách tờ khai. Thông tin tờ khai sẽ được tự động lấy dữ liệu mới nhất nếu có, sau một khoảng thời gian được cấu hình trong file config.

Phần 3: Thông tin phương tiện. Mỗi một tờ khai có thể có một hoặc nhiều phương tiện, Khi bạn chọn một tờ khai nào đó trong phần 2. Thông tin về toàn bộ phương tiện trong tờ khai đó, sẽ được hiện thi ở dưới như hình dưới.

## 5.2. Tạo mới tờ khai xuất

Tờ khai xuất có màu hồng đỏ, thông tin tờ khai gồm có 3 phần:

- Thông tin khai báo tờ khai xuất khẩu
- Thông tin khai báo tờ khai nhập khẩu
- Thông tin về phương tiện

Cách truy cập:

Từ form "Danh sách tờ khai", click vào nút "Tạo tờ khai xuất"



Từ một tờ khai, bạn có thể khai báo danh sách phương tiện, số phương tiện muốn nhập bằng giá trị của trường lượng xe.

VD: Bạn muốn khai báo 5 phương tiện cho tờ khai hiện tại, bạn nhập số 5 cho trường lượng xe. Khi đó số lượng hàng được hiện thị trong trường “Khai báo xe” sẽ là 5 (Xem thêm phần khai báo phương tiện)

### 5.3. Tạo mới tờ khai nhập

Tương tự với tờ khai xuất, tờ khai nhập có màu xanh nhạt, khác với tờ khai nhập, tờ khai xuất, cho phép thêm từ phương tiện đã xuất cảnh.

Khai báo xuất nhập cảnh :: Chi cục Hải quan Tân Thành - Đội giám sát

### Khai báo nhập cảnh

**Thông tin tờ khai nhập khẩu**

Số tờ khai	<input type="text"/>	Tên Doanh nghiệp	<input type="text"/>	Lượng Hàng	<input type="text"/>
Ngày đăng ký	28/10/2011	Mã Doanh nghiệp	<input type="text"/>	Đơn vị tính	<input type="text"/>
Loại hình	<input type="text"/>	Tên hàng	<input type="text"/>		

**Khai báo phương tiện**

STT	Biển Kiểm soát	Tên lái xe	Diễn giải	Ghi chú

Xác nhận nhập cảnh có hàng

Xác nhận nhập cảnh không

#### 5.4. Cập nhật tờ khai

Cho phép cập nhật thông tin tờ khai

Cách truy cập:

Cách 1: Từ danh sách tờ khai trong form "Danh sách tờ khai", click double vào một tờ khai.

Cách 2: Chọn một tờ khai trong danh sách tờ khai, sau đó click vào nút "Cập nhật tờ khai".

Bạn có thể cập nhật thông tin phương tiện bởi nút "Cập nhật phương tiện" và nút "Thêm phương tiện"

Khai báo xuất nhập cảnh :: Chi cục Hải quan Tân Thanh - Đội giám sát

### Khai báo xuất cảnh





**Thông tin tờ khai xuất khẩu**




Số tờ khai	23656	Tên Doanh nghiệp	Vinalines	Lượng Hàng	54
Ngày đăng ký	28/10/2011	Mã Doanh nghiệp		Đơn vị tính	tấn
Loại hình	XT	Tên hàng	cá chim đông lạnh	Lượng xe	2

**Khai báo phương tiện**

STT	Biển Kiểm soát	Tên lái xe	Diễn giải	Ghi chú
1	16H 8069			
2	16L1918			

**Xác nhận xuất cảnh**

 Thêm phương tiện
  Cập nhật phương tiện
  Thêm từ phương tiện đã XK
  Xóa

 Tạo mới/lưu tờ khai
  Cập nhật tờ khai
  Đóng

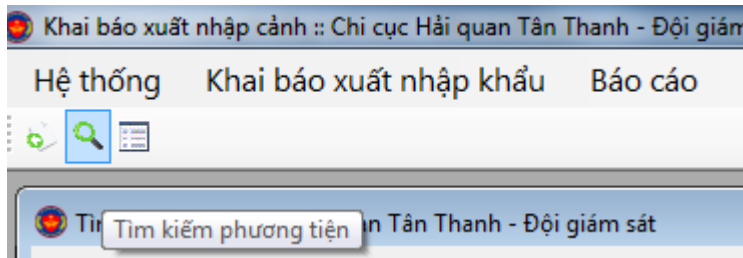
## 6. TÌM KIẾM PHƯƠNG TIỆN

Cho phép tìm kiếm phương tiện trong hệ thống theo một số điều kiện.

Cách truy cập:

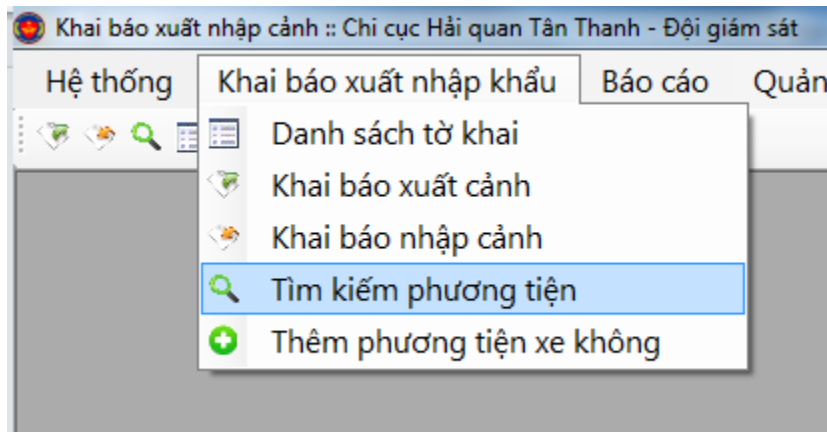
Cách 1:

Trên thanh công cụ, click vào biểu tượng tìm kiếm:



Cách 2:

Click vào "Tìm kiếm phương tiện" trên menu "Khai báo xuất nhập khẩu"



Thông tin trong form tìm kiếm gồm 2 phần:

- Điều kiện tìm kiếm: giúp giới hạn phương tiện xe cần hiện thị
- Kết quả tìm kiếm
  - o Thông tin tổng hợp: hiện thị một số thông tin tổng hợp về số lượng phương tiện được tìm ra. VD: Tổng số xe đã xuất cảnh, tổng số xe không đã nhập cảnh ...
  - o Kết quả: hiện thị danh sách kết quả tìm kiếm được

Tim kiếm :: Chi cục Hải quan Tân Thành - Đội giám sát

Điều kiện tìm kiếm  
Biển kiểm soát:

☐ Đã xuất cảnh  
Xuất cảnh từ: 28/10/2011  
Xuất cảnh đến: 28/10/2011

☐ Chưa nhập cảnh  
Nhập cảnh từ: 28/10/2011  
Nhập cảnh đến: 28/10/2011

☐ Xe không chờ hàng  
☐ Đã nhập cảnh CH - chưa vào nội địa

☐ Hoàn tất

Kết quả tìm kiếm  
Số xe không đã XC: 0    Số xe có hàng đã NC: 0    Tổng số xe đã vào nội địa: 0  
Số xe không đã NC: 0    Số xe có hàng đã XC: 0

Thông tin phương tiện

Biển kiểm soát	Tên lái xe	Ngày xuất cảnh	Ngày nhập cảnh	Số container	Hàng vào bãi
30U	sa			saí	
30U	lai xe			i	
30U	teip				
30U	ten lai xe				
16N 0581					
16M 7741					
16M 7916					
57k9710					
43X 0690					
51c05679					

Xác nhận xuất cảnh  
Xác nhận nhập cảnh có hàng  
Xác nhận nhập cảnh không có hàng  
Hàng vào bãi  
Xác nhận hàng vào nội địa  
Cập nhật thời gian vào nội địa

28/10/2011 7:10

Thông tin tờ khai  
Thông tin về tờ khai cho phương tiện có biển kiểm soát: 30U:

### Điều kiện tìm kiếm:

Mặc định ban đầu khi form “tìm kiếm” hiện ra, form sẽ hiện thị toàn bộ những phương tiện chưa được xuất và nhập cảnh. Những phương tiện này có thể đang được khai báo thủ tục hải quan, nhưng chưa xong và chưa có xác nhận nhập/xuất.

### Hoàn tất

Nếu bạn muốn giới hạn kết quả chỉ hiện thị những phương tiện đã xuất cảnh và nhập cảnh. Bạn chọn điều kiện này

Điều kiện tìm kiếm  
Biển kiểm soát:

☐ Đã xuất cảnh  
Xuất cảnh từ: 27/06/2011  
Xuất cảnh đến: 27/06/2011

☐ Chưa nhập cảnh  
Nhập cảnh từ: 27/06/2011  
Nhập cảnh đến: 27/06/2011

☒ Đã nhập cảnh

☒ Hoàn tất

### Đã hoàn tất thủ tục hải quan và giới hạn theo một thời gian xuất cảnh:

Hiện thị những phương tiện đã xuất cảnh và đã nhập cảnh theo thời gian xuất cảnh từ .... Đến ...

Điều kiện tìm kiếm  
Biển kiểm soát:

☒ Đã xuất cảnh  
Xuất cảnh từ: 05/06/2011  
Xuất cảnh đến: 27/06/2011

☐ Chưa nhập cảnh  
Nhập cảnh từ: 27/06/2011  
Nhập cảnh đến: 27/06/2011

☒ Đã nhập cảnh

☒ Hoàn tất

**Đã xuất cảnh – giới hạn bởi thời gian nhập và xuất**

Hiển thị những phương tiện đã xuất cả và nhập cảnh theo thời gian xuất và nhập

Điều kiện tìm kiếm	<input checked="" type="checkbox"/> Đã xuất cảnh	<input type="checkbox"/> Chưa nhập cảnh	<input checked="" type="checkbox"/> Đã nhập cảnh
Biển kiểm soát	Xuất cảnh từ: 05/06/2011	Nhập cảnh từ: 27/06/2011	
<input checked="" type="checkbox"/> Hoàn tất	Xuất cảnh đến: 27/06/2011	Nhập cảnh đến: 27/06/2011	

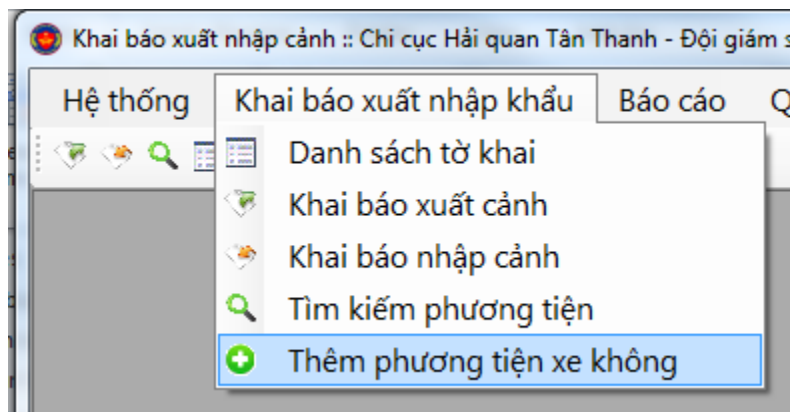


## 7. THÊM PHƯƠNG TIỆN XE KHÔNG

Cho phép khai báo phương tiện không chở hàng. Khi đó không cần khai báo tờ khai, mà chỉ cần khai báo thông tin phương tiện.

Cách truy cập:

Click vào “Thêm phương tiện” trên menu Danh sách tờ khai.

A screenshot of a web application form titled 'Khai báo phương tiện :: Chi cục Hải quan Tân Thanh - Đội giám sát'. The form is divided into two main sections. The top section, 'Thông tin phương tiện', contains several input fields: 'Biển kiểm soát' (yellow), 'Tên lái xe', 'Số Container', 'Xuất cảnh' (with a checkbox and the text 'Chưa xuất cảnh'), 'Nhập cảnh' (with a checkbox and the text 'Chưa nhập cảnh'), 'Trạng thái', and 'Ghi chú'. Below these fields are five buttons: 'Thêm phương tiện' (green plus icon), 'Lưu toàn bộ phương tiện' (blue floppy disk icon), 'Xóa' (red X icon), 'Thiết lập lại' (blue circular arrow icon), and 'Đóng' (red X icon). The bottom section, 'Các xe vừa nhập', contains a table with the following data:

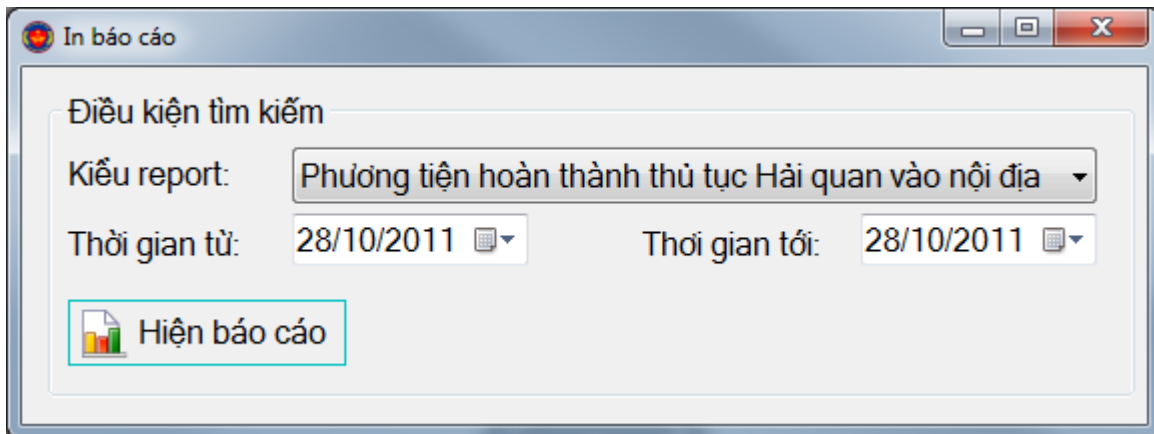
	STT	Biển Kiểm soát	Tên lái xe	Diễn giải	Ghi chú
▶	1	BKS	ten lái xe		



## 8. IN BÁO CÁO

Có 3 loại báo cáo:

- Báo cáo phương tiện xét cảnh xe không
- Báo cáo phương tiện nhập cảnh xe không
- Báo cáo phương tiện chờ hàng nhập khẩu
- Báo cáo phương tiện hoàn thành thủ tục hải quan vào nội địa




**In báo cáo**

Điều kiện tìm kiếm

Kiểu report: Phương tiện hoàn thành thủ tục Hải quan vào nội địa ▼

Thời gian từ: 28/10/2011 ▼ Thời gian tới: 28/10/2011 ▼

 Hiện báo cáo

## 9. QUẢN LÝ THÔNG TIN

Cho phép quản lý danh sách những phương tiện được đề nghị kiểm tra, cho phép tạo yêu cầu kiểm tra

### 9.1. Danh sách thông tin đề nghị kiểm tra

Cho phép hiển thị danh sách thông tin đề nghị kiểm tra

Danh sách thông tin đề nghị kiểm tra :: Chi cục Hải quan Tân Thanh - Đội giám sát

Điều kiện tìm kiếm

Biến kiểm soát

Số tờ khai

Mã doanh nghiệp

Loại hình

Thời hạn bắt đầu

Thời hạn kết thúc

Số tự động

06/06/2011

28/10/2011

Tìm kiếm

Danh sách đề nghị kiểm tra

Biến kiểm soát	Mã kiểm tra	Số tờ khai	Mã doanh nghiệp	Thời gian bắt đầu	Thời gian hết hạn
----------------	-------------	------------	-----------------	-------------------	-------------------

Tạo mới

Cập nhật

Xóa

## 9.2. Tổng hợp thông tin kiểm tra

Có thể tìm kiếm được cụ thể các thông tin đề nghị kiểm tra theo ngày nhập, theo số tự động cấp, theo các tiêu chí biển số xe, số tờ khai, mã doanh nghiệp, loại hình không có tiêu chí nào thì liệt kê hết ra để người dùng chọn.

Thời hạn kiểm tra từ ngày đến ngày tức là hiệu lực hiển thị của cảnh báo sẽ bắt đầu từ ngày đầu...kết thúc cảnh báo ở ngày cuối. Ngoài thời gian nhập vào đề nghị kiểm tra thì phương tiện đó khi xuất nhập cảnh không hiện cảnh báo gì nữa.(tức là không yêu cầu kiểm tra->ghi nhận kết quả).

Tổng hợp thông tin kiểm tra :: Chi cục Hải quan Tân Thanh - Đội giám sát

Điều kiện tìm kiếm

Thời hạn bắt đầu: 28/10/2011  Mã kiểm tra:  Số tờ khai:  Loại hình:

Thời hạn kết thúc: 28/10/2011  Biên kiểm soát:  Mã doanh nghiệp:

Tổng hợp thông tin kiểm tra

	Người nhập thông tin	Người nhận thông tin	Mã kiểm tra	Kết quả kiểm tra	Thời hạn bắt đầu	Thời hạn kết thúc
▶	Admin	Admin		ddd		
	Admin	Admin		ddd		
	Admin	Admin		cia nay can co to kha...	13/06/2011	03/11/2011
	Admin	Admin		aaaaaaaaaaaaa		
	Admin	Admin		sfafs		
	Admin	Admin		sfsfsa	13/06/2011	03/11/2011
	Admin	Admin		sfsfsa	13/06/2011	03/11/2011
	Admin	Admin		sfdsafadsf	13/06/2011	03/11/2011
	Admin	Admin		sfdsafadsf	13/06/2011	03/11/2011
	Admin	Admin		aaa	13/06/2011	03/11/2011
	Admin	Admin		aaa	13/06/2011	03/11/2011
	Admin	Admin		sadfrdsaf	13/06/2011	03/11/2011