



GS1

User Manual

Tên dự án: GS1

Mã tài liệu: GS1 – v1.3

Ha Noi, 2011

THAY ĐỔI

*T - Thêm S – Sửa X - Xóa

[illegible]

THÔNG TIN TÀI LIỆU

Người tạo: Đỗ Đình Vương

Người kiểm tra: Mr. Chung <Date> _____

Người duyệt: Mr. Chung <Date> _____

MỤC LỤC

1. GIỚI THIỆU	6
2. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG	7
3. MENU	8
3.1. Menu hệ thống.....	8
3.2. Menu Khai báo xuất nhập khẩu	8
3.3. Menu Quản lý thông tin.....	8
3.4. Menu Quản lý hàng NTX, CK	9
3.5. Menu Quản lý thu phí.....	9
3.6. Menu inticket	9
3.7. Menu In báo cáo	10
3.8. Menu giớ giúp	10
4. QUẢN LÝ NGƯỜI DÙNG.....	11
4.1. Danh sách người dùng	11
4.2. Tạo người dùng mới.....	11
4.3. Cập nhật người dùng.....	12
4.4. Danh sách nhóm người dùng.....	13
4.5. Cập nhật nhóm người dùng.....	14
5. QUẢN LÝ TỜ KHAI	16
5.1. Danh sách tờ khai	16
5.2. Tạo mới tờ khai xuất.....	17
5.3. Tạo mới tờ khai nhập	18
5.4. Cập nhật tờ khai.....	19
6. TÌM KIẾM PHƯƠNG TIỆN.....	20
7. THÊM PHƯƠNG TIỆN XE KHÔNG.....	23
8. THÊM XE VÀO BÃI XUẤT.....	24
9. QUẢN LÝ THÔNG TIN	25
9.1. Danh sách thông tin đề nghị kiểm tra.....	25
9.2. Tổng hợp thông tin kiểm tra.....	25

10. CHỨC NĂNG QUẢN LÝ HÀNG TẠM NHẬP TÁI XUẤT, QUẢN LÝ HÀNG XUẤT CHUYỂN CỬA KHẨU	27
10.1. Xuất chuyển cửa khẩu	27
10.2. Quản lý hàng tạm nhập, tái xuất, hàng nhập chuyển cửa khẩu.....	29
11. CHỨC NĂNG IN THẺ TẠI NHIỀU NƠI.....	32
11.1. Cách cấu hình máy in	32
11.2. Cách tùy chọn máy in.....	32
12. IN BÁO CÁO	35
Có 3 loại báo cáo:.....	35
13. QUẢN LÝ THU PHÍ.....	36
13.1. Cấu hình tính phí phương tiện	36
13.2. Danh sách loại phương tiện và biểu phí.....	36
13.3. Quản lý thu phí	37
14. CHỨC NĂNG ĐÃ HOÀN THÀNH THỦ TỤC HẢI QUAN.....	38
Hiển thị các phương tiện đã hoàn thành thủ tục hải quan của ngày hiện tại	38

1. GIỚI THIỆU

Phần mềm GS1 là phần mềm cho phép khai báo hải quan cho các phương tiện.

Tài liệu này sẽ giới thiệu các tính năng và hướng dẫn cách sử dụng phần mềm GS1.

2. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

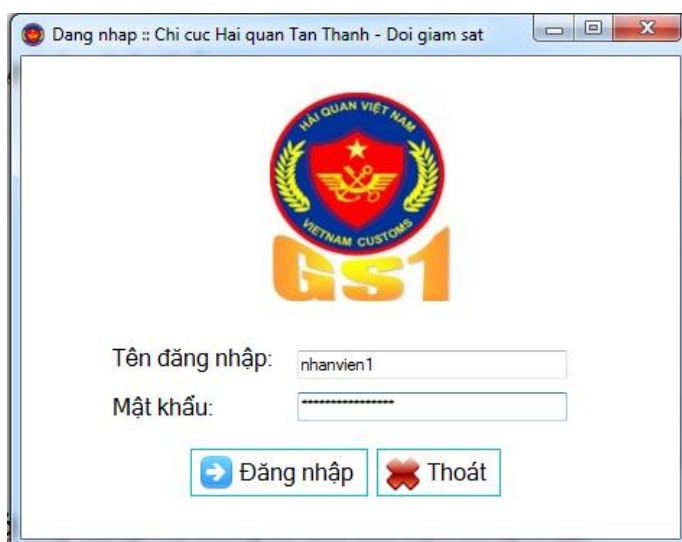
Khi lần đầu mở ứng dụng, hệ thống sẽ yêu cầu bạn đăng nhập.

Chỉ có những người dùng có tài khoản thì mới có thể đăng nhập được. Trong trường hợp bạn không có tài khoản đăng nhập, hãy liên hệ với quản trị phần mềm để tạo thêm tài khoản.


Hệ thống có phân quyền theo tài khoản người dùng. Tùy theo người dùng khác nhau sẽ có thể truy cập được các chức năng khác nhau.

Nhập tên đăng nhập và mật khẩu vào Form đăng nhập, sau đó click vào nút **Đăng nhập**.

Click vào nút "Thoát" để thoát chương trình.



Đăng nhập :: Chi cục Hải quan Tân Thành - Dõi giám sát


GS1

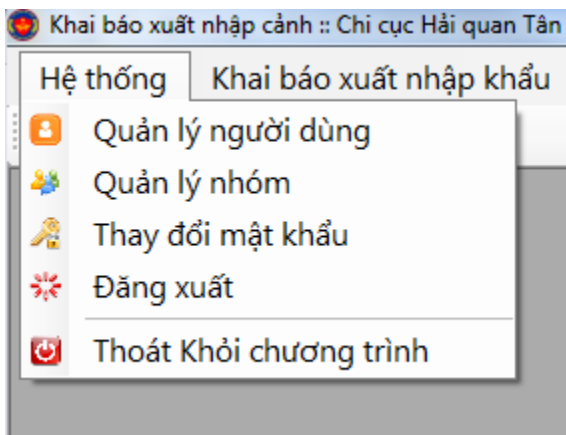
Tên đăng nhập:

Mật khẩu:

3. MENU

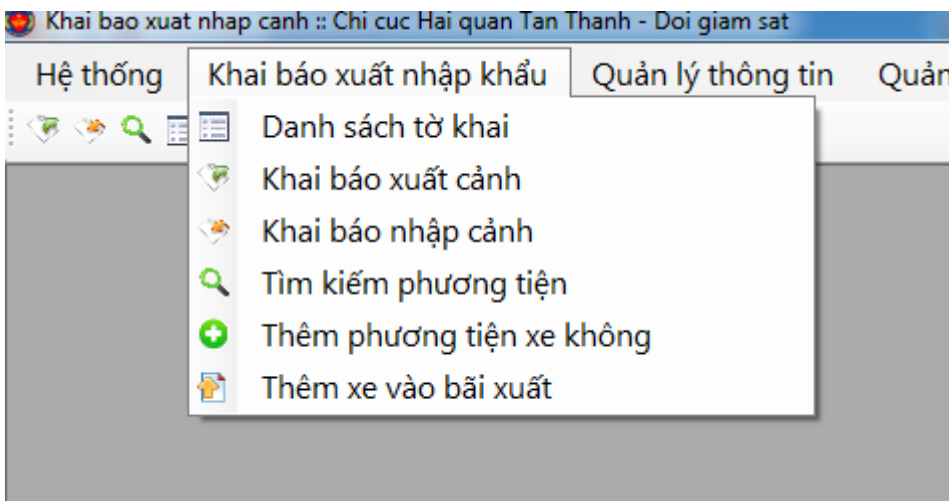
3.1. Menu hệ thống

Cho phép quản lý người dùng, nhóm người dùng, phân quyền người dùng cũng như nhóm người dùng. Thay đổi mật khẩu người dùng hiện tại.



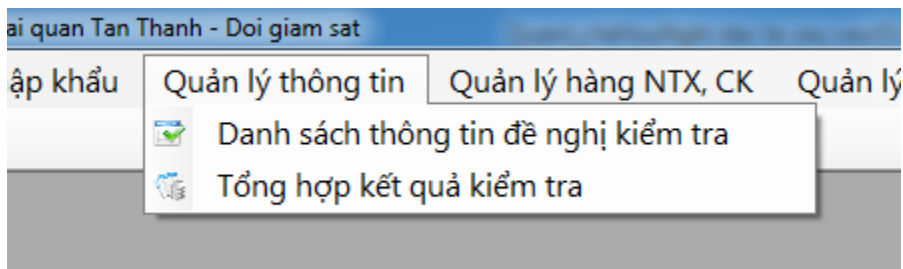
3.2. Menu Khai báo xuất nhập khẩu

Cho phép thao tác với tờ khai xuất/ nhập, khai báo phương tiện.



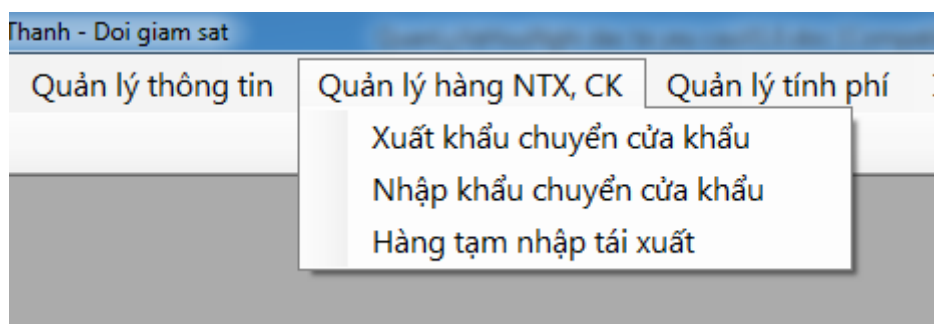
3.3. Menu Quản lý thông tin

Cho phép thao tác với các nghiệp vụ về quản lý thông tin để nghị kiểm tra, tổng hợp thông tin để nghị kiểm tra.



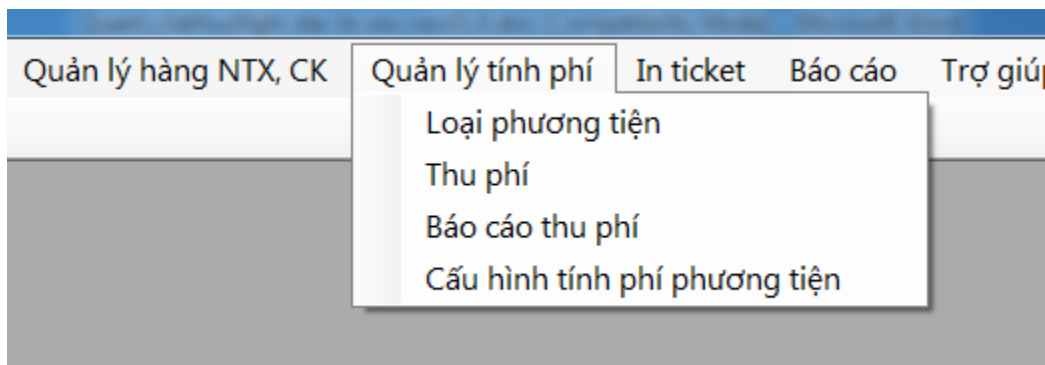
3.4. Menu Quản lý hàng NTX, CK

Cho phép quản lý hàng xuất khẩu chuyển cửa khẩu, NK chuyển cửa khẩu và hàng tạm nhập tái xuất.



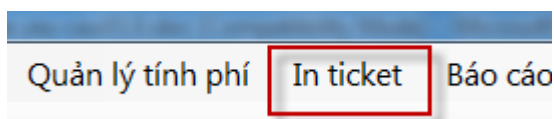
3.5. Menu Quản lý thu phí

Cho phép cấu hình thu phí, xác nhận thu phí nhập, xuất và hiện thị báo cáo thu phí.



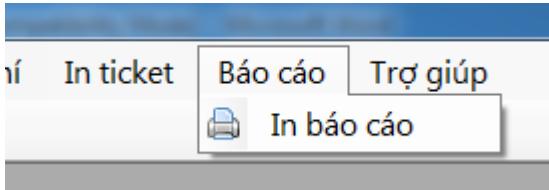
3.6. Menu inticket

Cho phép thiết lập cấu hình máy in cho việc in ticket. Hỗ trợ in cùng lúc nhiều máy in.



3.7. Menu In báo cáo

Cho phép mở form “In báo cáo”.



3.8. Menu giở giúp

Dùng để truy cập vào tài liệu hướng dẫn sử dụng.

4. QUẢN LÝ NGƯỜI DÙNG

4.1. Danh sách người dùng

Cách truy cập: Click vào “Quản lý người dùng” trên menu Hệ thống.

The screenshot shows a window titled "Quản lý người dùng :: Chi cục Hải quan Tân Thanh - Đối giám sát". It contains a table with the following columns: Tên truy cập, Họ và tên, Email, Địa chỉ, Điện thoại, and Trạng thái. Below the table are four buttons: "Tạo mới người dùng", "Cập nhật người dùng", "Xóa", and "Đóng".

Tên truy cập	Họ và tên	Email	Địa chỉ	Điện thoại	Trạng thái
admin	Admin	vuongfat@...	Hà Nội	(098) 447 33 99	<input checked="" type="checkbox"/>
tuyenbv	be van tuyen	tuyenbv@l...			<input checked="" type="checkbox"/>
thanhbc	Bùi Công Thành	thanhbc@l...	HQTT	0904042910	<input checked="" type="checkbox"/>
tuca	Cao Anh Tú	tuca@lscu...			<input checked="" type="checkbox"/>
vinhda	Đặng Anh Vinh	vinhda@ls...	HQTT		<input checked="" type="checkbox"/>
thangdm	Đinh Mạnh Thắng	thangdm@l...	HQTT		<input checked="" type="checkbox"/>
tuandq	Đỗ Quang Tuấn	tuandq@ls...	LSơn	0949278528	<input checked="" type="checkbox"/>
anhdt	Đỗ Trần Anh	anhdt@lsc...			<input checked="" type="checkbox"/>
thoidc	Dương Công Thời	thoidc@lsc...	HQTT	0914566888	<input checked="" type="checkbox"/>
dangdh	Dương Hải Đăng	dangdh@l...			<input checked="" type="checkbox"/>
tichht	Hà Tuấn Tích	tichht@lsc...	HQTT		<input checked="" type="checkbox"/>
huonggh	Hoàng Huy Hưởng	huonggh@l...			<input checked="" type="checkbox"/>
tuoiht	Hoàng Thị Tươi	tuoiht@lsc...	HQTT		<input checked="" type="checkbox"/>
phuonggt	Hoàng Tuấn Phú	phuonggt@l...	HQTT		<input checked="" type="checkbox"/>
doanhv	Hoàng Văn Đoàn	doanhv@l...			<input checked="" type="checkbox"/>
huyhq	Hứa Quang Huy	huyhq@lsc...			<input checked="" type="checkbox"/>

Cho phép hiển thị tất cả người dùng trong hệ thống. Từ form này, người dùng có thể tạo người dùng mới, cập nhật người dùng hoặc xóa người dùng.

4.2. Tạo người dùng mới

Cách truy cập: Từ form danh sách người dùng, click vào nút “Tạo mới người dùng”.

The screenshot shows a window titled "Thông tin người dùng :: Chi cục Hải quan Tân Thanh - Đối giám sát". It contains a form with the following fields: Tên truy cập, Mật khẩu, Nhập lại mật khẩu, Email, Họ và tên, Địa chỉ, Điện thoại, and Được hoạt động (with a checkbox). Below the form are three buttons: "Thêm mới", "Cập nhật", and "Đóng".

Cho phép tạo một người dùng mới.

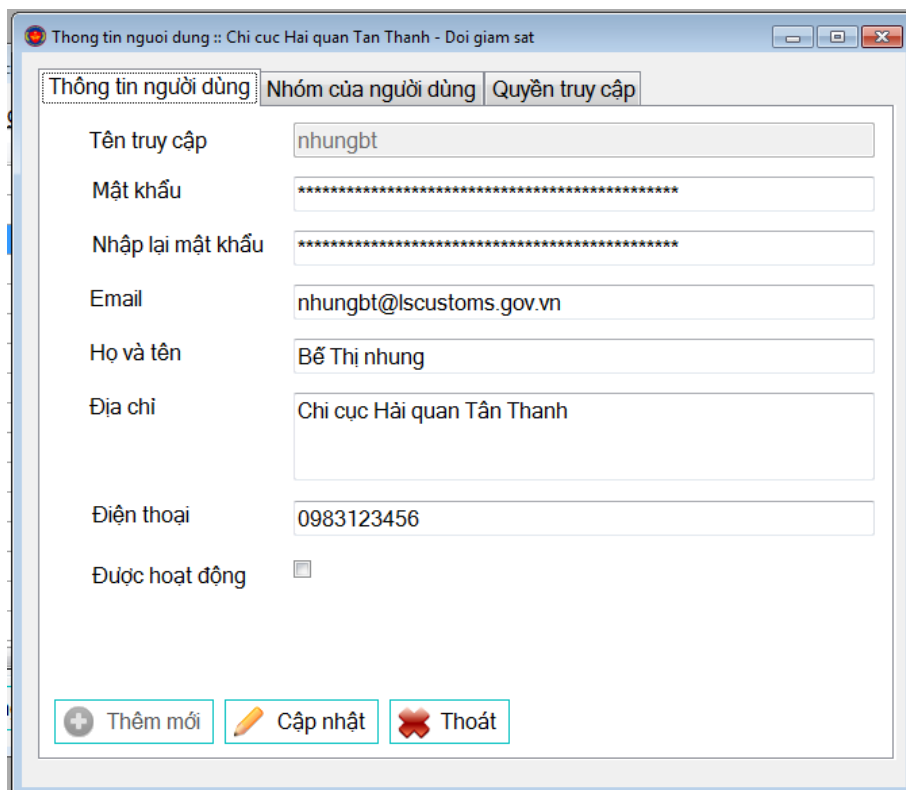
Sau khi nhập thông tin người dùng mới xong, click vào nút “Thêm mới” để thêm người dùng mới.

Hệ thống sẽ kiểm tra tính duy nhất của tên đăng nhập người dùng. Nếu "Tên truy cập" đã tồn tại, bạn cần chọn một tên truy cập khác.

Chú ý: Mặc định ban đầu trường "Được hoạt động" sẽ được bỏ chọn, người dùng chỉ có thể đăng nhập khi giá trị này được chọn.

4.3. Cập nhật người dùng

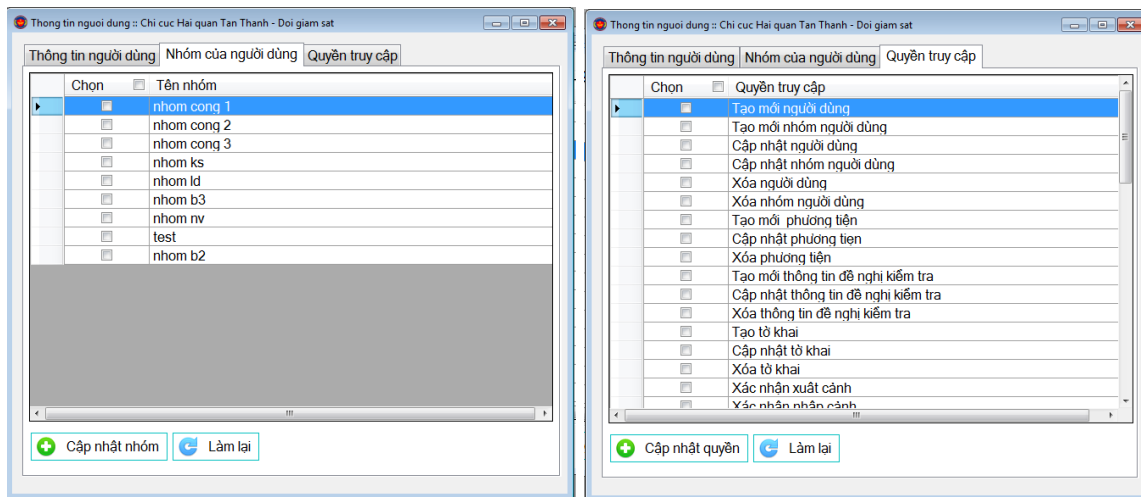
Cách truy cập: Chọn một người dùng, click vào nút "Cập nhật người dùng".



Cho phép cập nhật thông tin người dùng, cập nhật nhóm người dùng và quyền truy cập cho người dùng hiện tại.

Thông tin người dùng sẽ được hiển thị trong thẻ "Thông tin người dùng"

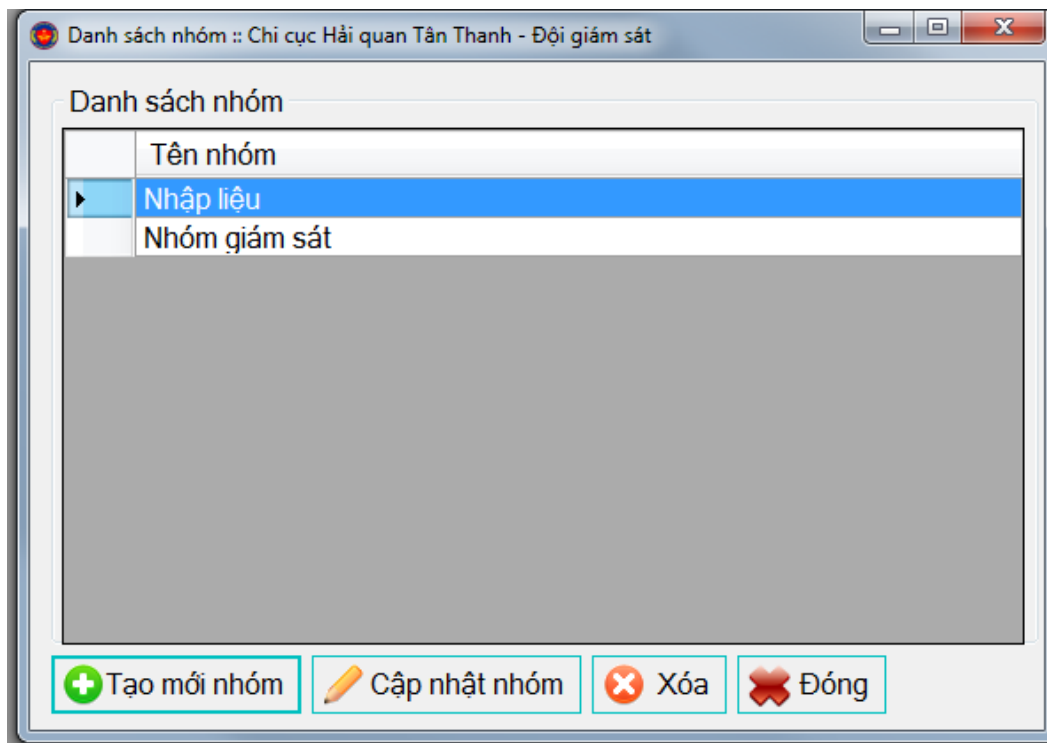
Khi một người dùng được cập nhật, thẻ nhóm người dùng và quyền người dùng sẽ được hiển thị, cho phép cài đặt nhóm người dùng và quyền người dùng tương ứng.



Thẻ nhóm hiển thị tất cả các nhóm trong hệ thống.

Thẻ quyền truy cập hiển thị tất cả các tính năng cần cài đặt phân quyền

4.4. Danh sách nhóm người dùng



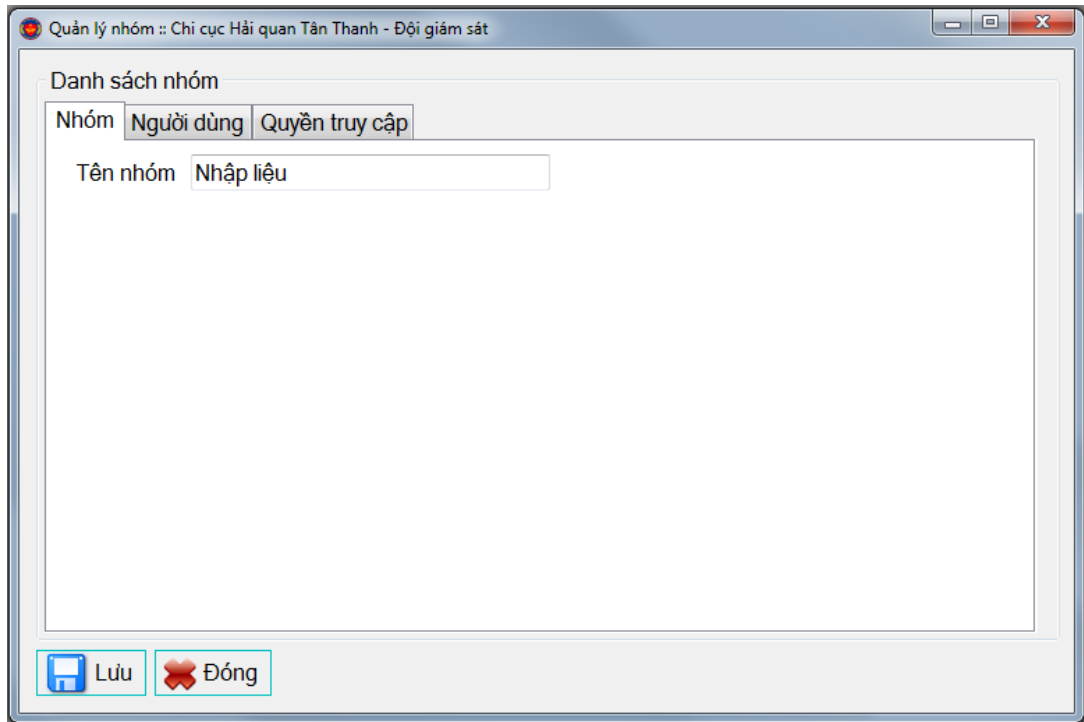
Cách truy cập: Click vào "Quản lý nhóm" trên menu Hệ thống.

Cho phép hiển thị tất cả nhóm người dùng trong hệ thống. Từ form này, người dùng có thể tạo nhóm người dùng mới, cập nhật nhóm người dùng hoặc xóa nhóm người dùng.

4.5. Cập nhật nhóm người dùng

Cách truy cập: Chọn một nhóm người dùng, click vào nút “Cập nhật nhóm”.

Cho phép cập nhật thông tin nhóm người dùng, cập nhật người dùng cho nhóm và quyền truy cập cho nhóm người dùng hiện tại.





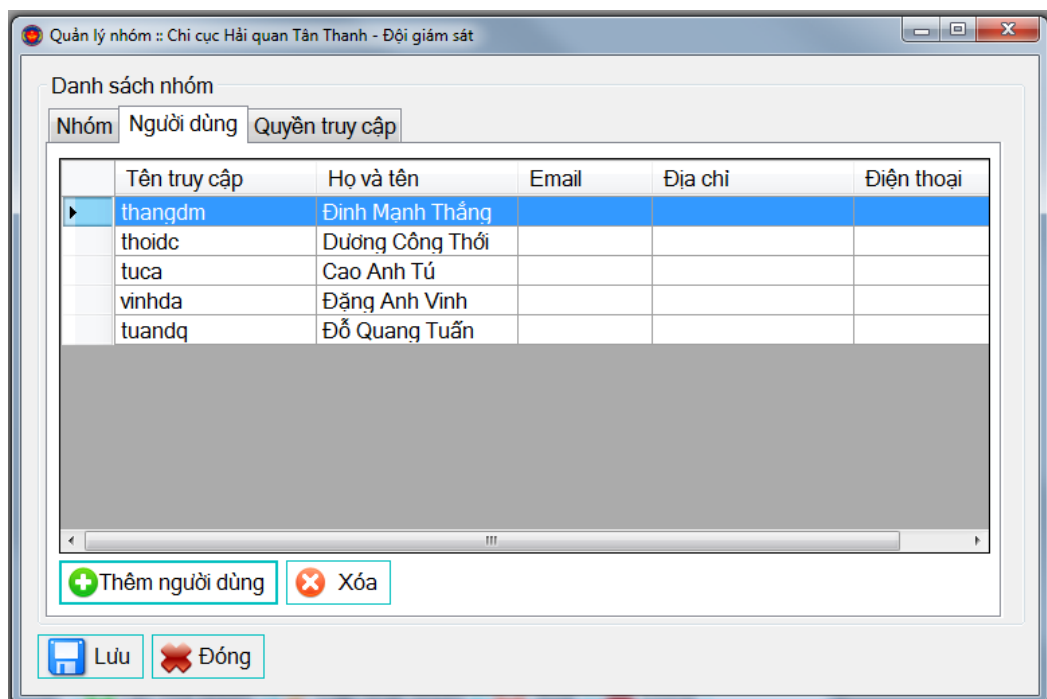
Quản lý nhóm :: Chi cục Hải quan Tân Thanh - Đội giám sát

Danh sách nhóm

Nhóm **Người dùng** Quyền truy cập

Tên nhóm

 Lưu  Đóng







Quản lý nhóm :: Chi cục Hải quan Tân Thanh - Đội giám sát

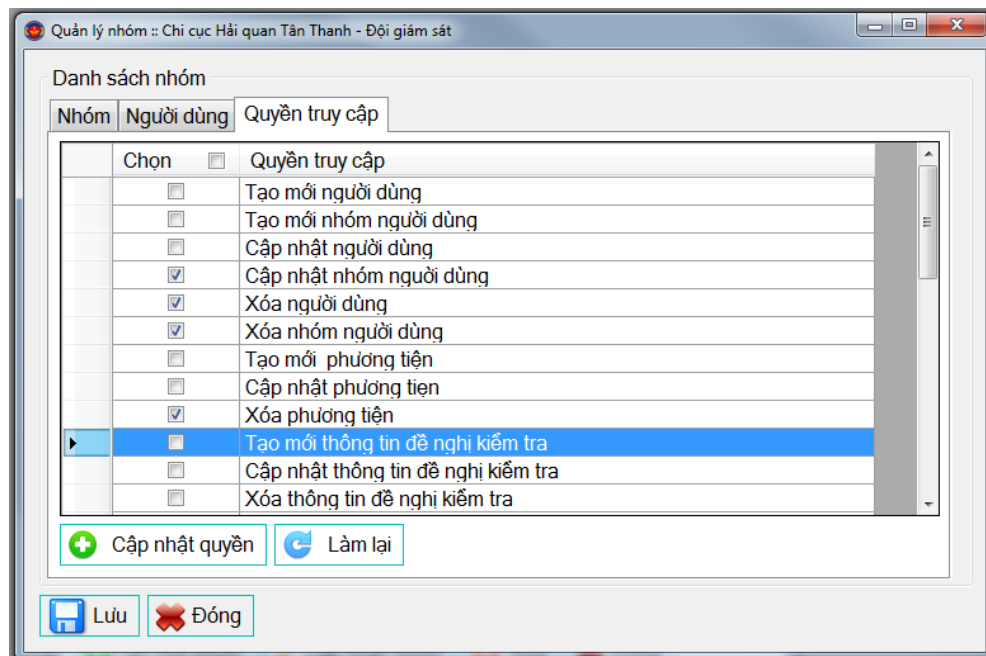
Danh sách nhóm

Nhóm **Người dùng** Quyền truy cập

	Tên truy cập	Họ và tên	Email	Địa chỉ	Điện thoại
▶	thangdm	Đinh Mạnh Thắng			
	thoidc	Dương Công Thới			
	tuca	Cao Anh Tú			
	vinhda	Đặng Anh Vinh			
	tuandq	Đỗ Quang Tuấn			

 Thêm người dùng  Xóa

 Lưu  Đóng

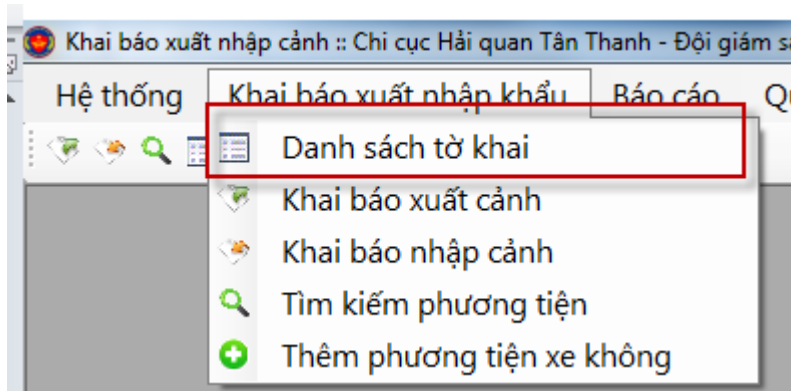


5. QUẢN LÝ TỜ KHAI

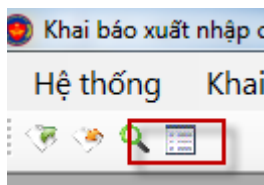
5.1. Danh sách tờ khai

Cách truy cập:

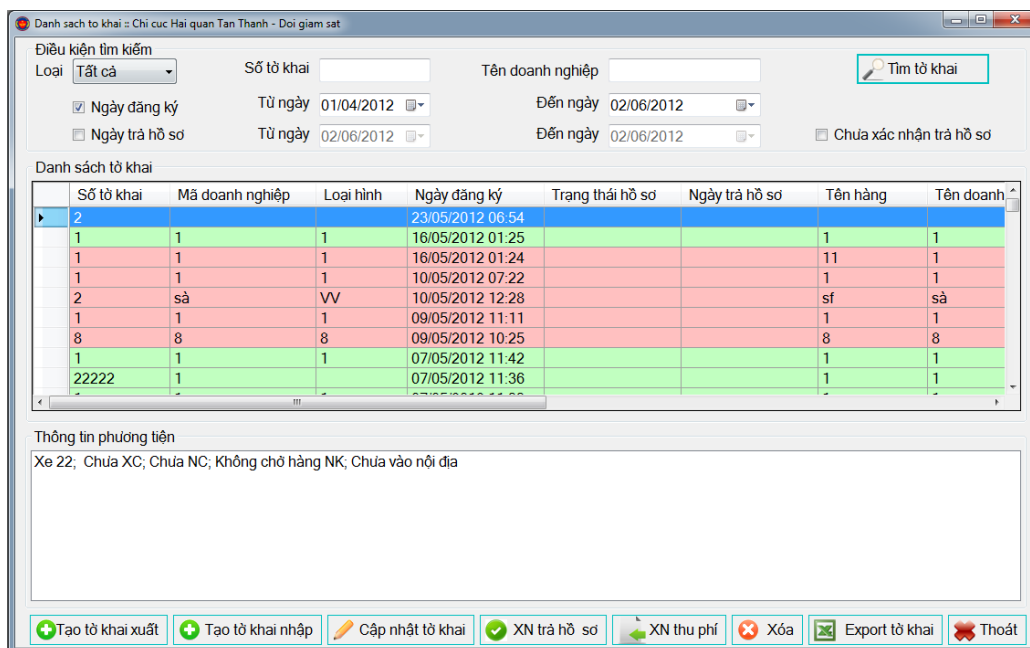
Cách 1: Truy cập từ menu



Cách 2: Truy cập từ thanh công cụ



Cách 3: Sau khi đăng nhập thành công, người dùng có thể truy cập vào chức năng danh sách tờ khai:



Cho phép hiển thị danh sách tờ khai trong hệ thống

Cho phép tìm kiếm theo tờ khai và tên doanh nghiệp

Tạo tờ khai xuất

Tạo tờ khai nhập

Export danh sách tờ khai ra file Excel

Tạo mới/cập nhật tờ khai.

Cho phép xác nhận trả hồ sơ

Thông tin tờ khai:

Form danh sách tờ khai gồm 3 phần:

Phần 1: Điều kiện tìm kiếm: Cho phép giới hạn kết quả tìm kiếm theo Số tờ khai , tên doanh nghiệp và chưa xác nhận trả hồ sơ.

Khi 2 trường này để trống, toàn bộ danh sách tờ khai sẽ được hiện thị lên.

Phần 2: Danh sách tờ khai:

Hiện thị danh sách tờ khai. Thông tin tờ khai sẽ được tự động lấy dữ liệu mới nhất nếu có, sau một khoảng thời gian được cấu hình trong file config.

Phần 3: Thông tin phương tiện. Mỗi một tờ khai có thể có một hoặc nhiều phương tiện, Khi bạn chọn một tờ khai nào đó trong phần 2. Thông tin về toàn bộ phương tiện trong tờ khai đó, sẽ được hiện thị ở bên dưới.

5.2. Tạo mới tờ khai xuất

Tờ khai xuất có màu hồng đỏ, thông tin tờ khai gồm có 3 phần:

Thông tin khai báo tờ khai xuất khẩu

Thông tin khai báo tờ khai nhập khẩu

Thông tin về phương tiện

Cách truy cập:

Từ form “Danh sách tờ khai”, click vào nút “Tạo tờ khai xuất”

Từ một tờ khai, bạn có thể khai báo danh sách phương tiện, số phương tiện muốn nhập bằng giá trị của trường lượng xe.

VD: Bạn muốn khai báo 5 phương tiện cho tờ khai hiện tại, bạn nhập số 5 cho trường lượng xe. Khi đó số lượng hàng được hiện thị trong trường “Khai báo xe” sẽ là 5 (Xem thêm phần khai báo phương tiện)

Nơi đăng ký TK: sẽ được tự động lưu vào cơ sở dữ liệu cho lần sau, lần sau khi nhân viên nhập vào trường này, hệ thống sẽ tự động tìm kiếm thông tin nơi đăng ký trước đó.

5.3. Tạo mới tờ khai nhập

Tương tự với tờ khai xuất, tờ khai nhập có màu xanh nhạt, khác với tờ khai nhập, tờ khai xuất, cho phép thêm tờ phương tiện đã xuất cảnh.

5.4. Cập nhật tờ khai

Cho phép cập nhật thông tin tờ khai

Cách truy cập:

Cách 1: Từ danh sách tờ khai trong form "Danh sách tờ khai", click double vào một tờ khai.

Cách 2: Chọn một tờ khai trong danh sách tờ khai, sau đó click vào nút "Cập nhật tờ khai".

Bạn có thể cập nhật thông tin phương tiện bởi nút "Cập nhật phương tiện" và nút "Thêm phương tiện"

Khai báo xuất cảnh

Thông tin tờ khai xuất khẩu

Số tờ khai: 3634 Tên Doanh nghiệp: Đàm Quang Việt Lượng Hàng: 40

Loại hình: XBG Mã Doanh nghiệp: Đơn vị tính: t

Nơi đăng ký TK: B15E-Chi cục Hải Tên hàng: thạch dừa Trị giá (USD): 0

Ngày đăng ký: 18/04/2012 Hàng TNTX: Tất cả Lượng xe: 1

Số TK thứ 2:

Khai báo phương tiện

STT	Biển Kiểm soát	Số Container	Loại trọng tải	Loại hàng hóa xuất	XÁC NHẬN XUẤT CẢNH
1	61L9540		Ten loại phương tiện	Hàng TNTX	

Thêm phương tiện Cập nhật phương tiện Thêm tử xe trong bài xuất Xóa

Tạo mới/lưu tờ khai Cập nhật tờ khai Thu phí xuất Thoát

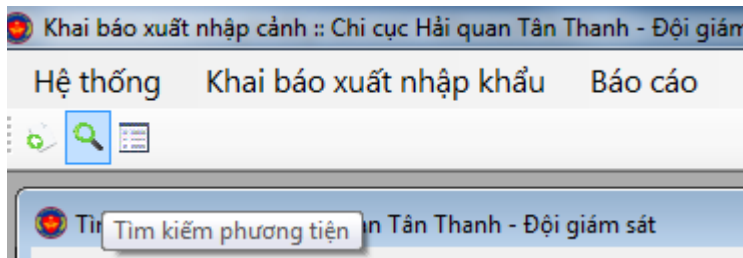
6. TÌM KIẾM PHƯƠNG TIỆN

Cho phép tìm kiếm phương tiện trong hệ thống theo một số điều kiện.

Cách truy cập:

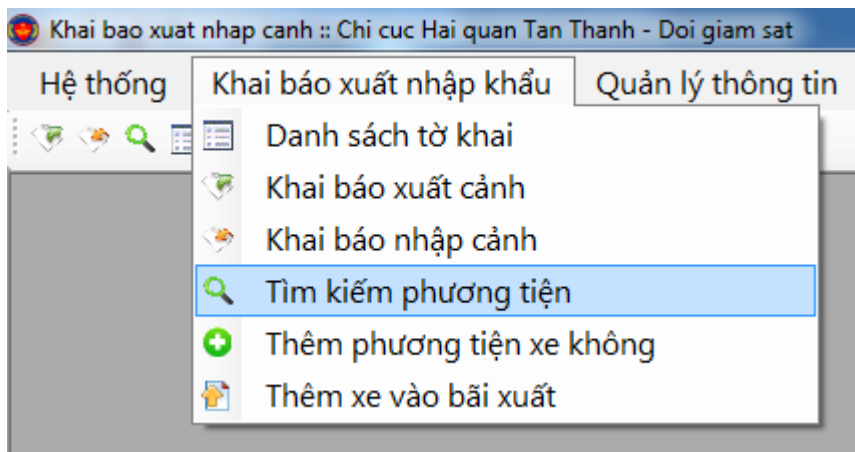
Cách 1:

Trên thanh công cụ, click vào biểu tượng tìm kiếm:



Cách 2:

Click vào "Tìm kiếm phương tiện" trên menu "Khai báo xuất nhập khẩu"



Thông tin trong form tìm kiếm gồm 2 phần:

Điều kiện tìm kiếm: giúp giới hạn phương tiện xe cần hiện thị

Kết quả tìm kiếm

Thông tin tổng hợp: hiện thị một số thông tin tổng hợp về số lượng phương tiện được tìm ra. VD: Tổng số xe đã xuất cảnh, tổng số xe không đã nhập cảnh ...

Kết quả: hiện thị danh sách kết quả tìm kiếm được

Tìm kiếm : Chi cục Hải quan Tân Thành - Duyệt giám sát

Điều kiện tìm kiếm

Biển kiểm soát: ☐ Đã xuất cảnh ☐ Chưa nhập cảnh ☐ Đã nhập cảnh ☐ Đã vào bãi

Xuất cảnh từ: 02/06/2012 Nhập cảnh từ: 02/06/2012 Vào bãi từ: 02/06/2012

Xuất cảnh đến: 02/06/2012 Nhập cảnh đến: 02/06/2012 Vào bãi đến: 02/06/2012

☐ Hoàn tất ☐ Xe không chờ hàng ☐ Đã nhập cảnh CH - chưa vào nội địa

Kết quả tìm kiếm

Số xe không đã XC: 0 Số xe có hàng đã NC: 0 Tổng số xe đã vào nội địa: 0

Số xe không đã NC: 0 Số xe có hàng đã XC: 0

Thông tin phương tiện

Biển kiểm soát	Tên lái xe	Ngày xuất cảnh	Ngày nhập cảnh	Số container	Hàng vào bãi
22	2				
30U1834	do dinh vu...			1	
333	ten lai xe				
333	ten lai xe				
1111	111			111	
30U1834	do dinh vu...				
30SDF					
1				1	
1	1			1	
222	2222			222	

Thông tin tờ khai

Thông tin về tờ khai cho phương tiện có biển kiểm soát: 22:

Số tờ khai xuất: 2; Loại hình: ; Ngày đăng ký: 23/05/2012; Trang thái: ; Tên hàng: ; Lương hàng: ; Đơn vị tính:

Xác nhận xuất cảnh
Xác nhận nhập cảnh có hàng
Xác nhận nhập cảnh không có hàng
Hàng vào bãi
Xác nhận hàng vào nội địa
Cập nhật thời gian vào nội địa
02/06/2012 2:38

Điều kiện tìm kiếm:

Mặc định ban đầu khi form “tìm kiếm” hiện ra, form sẽ hiện thị toàn bộ những phương tiện chưa được xuất **và** nhập cảnh. Những phương tiện này có thể đang được khai báo thủ tục hải quan, nhưng chưa xong và chưa có xác nhập nhập/xuất.

Hoàn tất

Nếu bạn muốn giới hạn kết quả chỉ hiện thị những phương tiện đã xuất cảnh **và** nhập cảnh. Bạn chọn điều kiện này

Điều kiện tìm kiếm

Biển kiểm soát: ☒ Đã xuất cảnh ☐ Chưa nhập cảnh ☐ Đã nhập cảnh

Xuất cảnh từ: 27/06/2011 Nhập cảnh từ: 27/06/2011

Xuất cảnh đến: 27/06/2011 Nhập cảnh đến: 27/06/2011

☒ Hoàn tất

Đã hoàn tất thủ tục hải quan và giới hạn theo một thời gian xuất cảnh:

Hiện thị những phương tiện đã xuất cảnh và đã nhập cảnh theo thời gian xuất cảnh từ Đến ...

Điều kiện tìm kiếm

Biển kiểm soát: ☒ Đã xuất cảnh ☐ Chưa nhập cảnh ☐ Đã nhập cảnh

Xuất cảnh từ: 05/06/2011 Nhập cảnh từ: 27/06/2011

Xuất cảnh đến: 27/06/2011 Nhập cảnh đến: 27/06/2011

☒ Hoàn tất

Đã xuất cảnh – giới hạn bởi thời gian nhập và xuất

Hiện thị những phương tiện đã xuất cả và nhập cảnh theo thời gian xuất và nhập

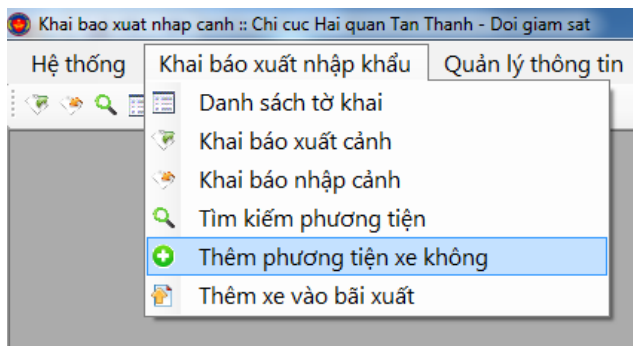
Điều kiện tìm kiếm	<input checked="" type="checkbox"/> Đã xuất cảnh	<input type="checkbox"/> Chưa nhập cảnh	<input checked="" type="checkbox"/> Đã nhập cảnh
Biển kiểm soát	Xuất cảnh từ: 05/06/2011	Nhập cảnh từ: 27/06/2011	
<input type="text"/>	Xuất cảnh đến: 27/06/2011	Nhập cảnh đến: 27/06/2011	
<input checked="" type="checkbox"/> Hoàn tất			

7. THÊM PHƯƠNG TIỆN XE KHÔNG

Cho phép khai báo phương tiện không chở hàng. Khi đó không cần khai báo tờ khai, mà chỉ cần khai báo thông tin phương tiện.

Cách truy cập:

Click vào “Thêm phương tiện” trên menu Danh sách tờ khai.

A screenshot of the 'Khai báo phương tiện' form within the same application window. The form is titled 'Thông tin phương tiện' and contains several input fields and checkboxes. The 'Biển kiểm soát' field is highlighted in yellow. The 'Tên lái xe' and 'Số Container' fields are empty. The 'Loại trọng tải' dropdown menu is set to 'Không phân loại'. There are two checkboxes: 'Xuất cảnh' with the label 'Chưa xuất cảnh' and 'Nhập cảnh' with the label 'Chưa nhập cảnh'. Below these are fields for 'Trạng thái' and 'Ghi chú'. At the bottom of the form, there are five buttons: 'Thêm phương tiện' (with a green plus icon), 'Lưu toàn bộ phương tiện' (with a blue floppy disk icon), 'Xóa' (with a red X icon), 'Thiết lập lại' (with a blue circular arrow icon), and 'Thoát' (with a red X icon). Below the form, there is a section titled 'Các xe vừa nhập' containing a table with the following columns: 'STT', 'Biển Kiểm soát', 'Tên lái xe', 'Loại trọng tải', 'Diễn giải', and 'Ghi chú'. The table body is currently empty.

8. THÊM XE VÀO BÃI XUẤT

Khai báo phương tiện nhập bãi xuất :: Chi cục Hải quan Tân Thành - Dõi giám sát

Thông tin phương tiện

Biển kiểm soát Tên lái xe Số Container

Loại trọng tải Loại hàng hóa

Trạng thái

Ghi chú

Các xe vừa nhập

STT	Biển Kiểm soát	Tên lái xe	Loại trọng tải	Loại hàng hóa
-----	----------------	------------	----------------	---------------

Cho phép khai báo phương tiện vào bãi xuất:

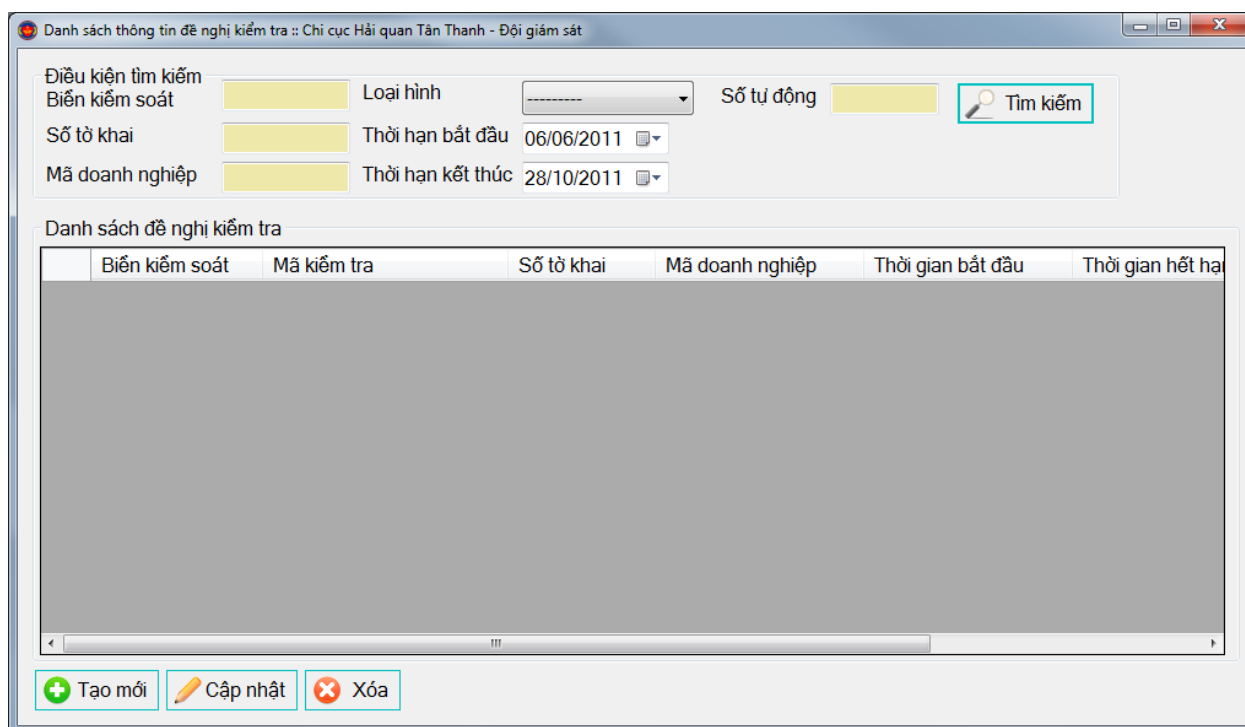
- ✓ Khi hàng đến cửa khẩu, cán bộ trực ở bãi xuất xác nhận hàng vào bãi xuất, loại trọng tải.
- ✓ Khi doanh nghiệp khai báo tờ khai, thì cán bộ tiếp nhận căn cứ thông tin khai báo, kiểm tra loại phương tiện trong hệ thống, chọn phương tiện trong bãi xuất, nhập số tờ khai, loại hàng.

9. QUẢN LÝ THÔNG TIN

Cho phép quản lý danh sách những phương tiện được đề nghị kiểm tra, cho phép tạo yêu cầu kiểm tra

9.1. Danh sách thông tin đề nghị kiểm tra

Cho phép hiển thị danh sách thông tin đề nghị kiểm tra



9.2. Tổng hợp thông tin kiểm tra

Có thể tìm kiếm được cụ thể các thông tin đề nghị kiểm tra theo ngày nhập, theo số tự động cấp, theo các tiêu chí biển số xe, số tờ khai, mã doanh nghiệp, loại hình không có tiêu chí nào thì liệt kê hết ra để người dùng chọn.

Thời hạn kiểm tra từ ngày đến ngày tức là hiệu lực hiển thị của cảnh báo sẽ bắt đầu từ ngày đầu...kết thúc cảnh báo ở ngày cuối. Ngoài thời gian nhập vào đề nghị kiểm tra thì phương tiện đó khi xuất nhập cảnh không hiện cảnh báo gì nữa.(tức là không yêu cầu kiểm tra->ghi nhận kết quả).

Tổng hợp thông tin kiểm tra :: Chi cục Hải quan Tân Thanh - Đội giám sát

Điều kiện tìm kiếm

Thời hạn bắt đầu: 28/10/2011 Mã kiểm tra: Số tờ khai: Loại hình:

Thời hạn kết thúc: 28/10/2011 Biên kiểm soát: Mã doanh nghiệp: Tìm kiếm

Tổng hợp thông tin kiểm tra

	Người nhập thông tin	Người nhận thông tin	Mã kiểm tra	Kết quả kiểm tra	Thời hạn bắt đầu	Thời hạn kết thúc
▶	Admin	Admin		ddd		
	Admin	Admin		ddd		
	Admin	Admin		cia nay can co to kha...	13/06/2011	03/11/2011
	Admin	Admin		aaaaaaaaaaaaa		
	Admin	Admin		sfafs		
	Admin	Admin		sfsfsa	13/06/2011	03/11/2011
	Admin	Admin		sfsfsa	13/06/2011	03/11/2011
	Admin	Admin		sfsafadsf	13/06/2011	03/11/2011
	Admin	Admin		sfsafadsf	13/06/2011	03/11/2011
	Admin	Admin		aaa	13/06/2011	03/11/2011
	Admin	Admin		aaa	13/06/2011	03/11/2011
	Admin	Admin		sadfrsf	13/06/2011	03/11/2011

Cập nhật Xóa Đóng

10. CHỨC NĂNG QUẢN LÝ HÀNG TẠM NHẬP TÁI XUẤT, QUẢN LÝ HÀNG XUẤT CHUYỂN CỬA KHẨU

10.1. Xuất chuyển cửa khẩu

Khi nhập thông tin tờ khai xuất cảnh, cán bộ nhập thêm thông tin về biên bản giao, nơi đăng ký tờ khai.

Nơi đăng ký tờ khai sẽ tự động được hiển thị nếu địa chỉ này đã tồn tại trước đó. Trong trường hợp đây là địa chỉ mới, hệ thống sẽ tự động lưu địa chỉ này cho lần sau.

Khai báo xuất cảnh

Thông tin tờ khai xuất khẩu

Số tờ khai: Tên Doanh nghiệp: Lượng Hàng:

Loại hình: Mã Doanh nghiệp: Đơn vị tính:

Nơi đăng ký TK: B15E-Chi cục Hải Tên hàng: Trị giá (USD):

Ngày đăng ký: 14/03/2012 Lượng xe:

Hàng TNTX: XK chuyển CK Số BBBG:

Số TK thứ 2: Ngày BBBG: 14/03/2012

Khai báo phương tiện

STT	Biển Kiểm soát	Số Container	Tên lái xe	Diễn giải

Xác nhận xuất cảnh

Thêm phương tiện Cập nhật phương tiện Thêm từ phương tiện đã XK Xóa

Khi có nhu cầu hồi báo cán bộ theo dõi thực hiện hồi báo và xác nhận trên hệ thống, ngoài ra từ form này, cán bộ theo dõi có thể dễ dàng tìm kiếm các tờ khai theo diện xuất khẩu chuyển cửa khẩu.

Quản lý hàng xuất khẩu chuyển cửa khẩu

Điều kiện tìm kiếm

Số tờ khai: Tên doanh nghiệp: ☐ Đã hồi báo
☒ Ngày đăng ký Từ ngày: Đến ngày: ☐ Chưa hồi báo
Nơi đăng ký TK:

Danh sách tờ khai

	<input type="checkbox"/>	Số tờ khai	Mã doanh nghiệp	Loại hình	Ngày đăng ký	Trạng thái hồ sơ	Ngày trả hồ sơ	Tên
	<input checked="" type="checkbox"/>	4444	44	44	12/03/2012 05:17	Đã trả hồ sơ	12/03/2012 05:21	4
	<input type="checkbox"/>	654321	1	xck	12/03/2012 05:09	Đã trả hồ sơ	12/03/2012 05:13	1
	<input type="checkbox"/>	123456	54	xck	12/03/2012 05:00	Đã trả hồ sơ	12/03/2012 05:13	5
	<input type="checkbox"/>	2323	222	22	09/03/2012 11:02	Đã trả hồ sơ	09/03/2012 11:06	22

Cán bộ có thể chọn tờ khai và nhập thêm thông tin bổ xung cho tờ khai ứng với loại tờ khai tương ứng. Sau khi nhập thông tin bổ xung, bạn cần click vào nút cập nhật để cập nhật tờ khai.

Quản lý hàng NTX, CK :: Chi cục Hải quan Tồn Thành - III gồm sọt

Xuất khẩu chuyển cửa khẩu

Thông tin tờ khai xuất khẩu

Số tờ khai: Tên Doanh nghiệp: Lượng Hàng:
Loại hình: Mã Doanh nghiệp: Đơn vị tính:
Nơi đăng ký TK: Tên hàng: Lượng xe:
Ngày đăng ký: Trị giá (USD):

Thông tin bổ xung

Số biên bản bàn giao: Ngày biên bản bàn giao:
Người lập BBBG: Ngày nhận hồi báo:
Người theo dõi hồi báo:

Thông tin về phương tiện

STT	Biển số	Số Container	Ngày xuất cảnh	Người ký XN
1	55555	66666	12/03/2012 05:12	Admin

Tình trạng: Hàng hóa đã xuất khẩu

Hết ngày, theo quy định cán bộ theo dõi chịu trách nhiệm in sổ theo dõi hàng hóa xuất khẩu chuyển cửa khẩu (Thay cho các sổ thủ công hiện nay)

CHI CỤC HẢI QUAN TÂN THANH
ĐỘI GIÁM SÁT

Sổ theo dõi hàng hóa xuất khẩu chuyển cửa khẩu

Thời gian từ: 09/03/2012 Thời gian đến: 14/03/2012

STT	Tên doanh nghiệp	Số tờ khai	Ngày TK	Tên hàng	Số lượng (tấn)	Trị giá (USD)		Số, ngày BBBG	Ngày hồi báo	HQ mở TK	CBTN
1	222	2323	09/03/2012	22	22	22			09/03/2012	e03e-Chi c	Admin
2	454	123456	12/03/2012	5	12	1		456, 07/03/2012	12/03/2012	B15E-Chi c	Admin
3	1	654321	12/03/2012	1	1	1		11111, 12/03/2012		B15E-Chi c	Admin
4	55	4444	12/03/2012	4	44	4		4444, 12/03/2012		B15E-Chi c	Admin

Lãnh đạo chi cục Người in sổ

Khi đến kỳ hồi báo, cán bộ theo dõi thực hiện việc kết xuất dữ liệu và hồi báo cho Các đơn vị mở tờ khai theo quy định.

10.2. Quản lý hàng tạm nhập, tái xuất, hàng nhập chuyển cửa khẩu

Khi cán bộ b1 nhập thông tin tờ khai cho phương tiện nhập thêm thông tin về tờ khai xuất; trị giá .

Khai báo xuất nhập cảnh :: Chi cục Hải quan Tân Thanh - Đội giám sát

Khai báo nhập cảnh

Thông tin tờ khai nhập khẩu

Số tờ khai: Tên Doanh nghiệp: Lượng Hàng:

Loại hình: Mã Doanh nghiệp: Đơn vị tính:

Nơi đăng ký TK: B15E-Chi cục Hải Tên hàng: Trị giá (USD):

Ngày đăng ký: 14/03/2012

Hàng TNTX: Số BBBG:

Số TK thứ 2: Ngày BBBG: 14/03/2012

Khai báo phương tiện

STT	Biển Kiểm soát	Số Container	Tên lái xe	Diễn giải

Xác nhận nhập cảnh có hàng

Xác nhận nhập cảnh không

Khi cán bộ giám sát tiến hành niêm phong lô hàng, lập biên bản bàn giao; cập nhật thêm thông tin về cửa khẩu xuất; số biên bản bàn giao; số seal

Quản lý hàng tạm nhập tái xuất

Thông tin tờ khai nhập

Số tờ khai: Tên Doanh nghiệp: Lượng Hàng:
 Loại hình: Mã Doanh nghiệp: Đơn vị tính:
 Nơi đăng ký TK: Tên hàng: Lượng xe:
 Ngày đăng ký: Trị giá (USD):

Thông tin bổ sung

Số biên bản bàn giao: Số tờ khai xuất:
 Ngày biên bản bàn giao: Số ký hiệu Seal:
 Người lập BBBG: Cửa khẩu xuất:
 Ngày nhận hồi báo:
 Người theo dõi hồi báo:

Cập nhật tờ khai XN đã hồi báo Đóng

Khi nhận được hồi báo cán bộ theo dõi thực hiện xác nhận trên hệ thống

Danh sách tờ khai :: Chi cục Hải quan Tồn Thanh - III giám sát

Quản lý hàng tạm nhập tái xuất

Điều kiện tìm kiếm

Số tờ khai: Tên doanh nghiệp: ☒ Đã hồi báo
☒ Ngày đăng ký Từ ngày: Đến ngày: ☐ Chưa hồi báo
 Cửa khẩu xuất: Tìm tờ khai

Danh sách tờ khai

<input type="checkbox"/>	Số tờ khai	Mã doanh nghiệp	Loại hình	Ngày đăng ký	Trạng thái hồ sơ	Ngày trả hồ sơ	Tên
<input checked="" type="checkbox"/>	33333	33	ntx	12/03/2012 05:13			3
<input checked="" type="checkbox"/>	5656	555	ntx	09/03/2012 11:11			555

Cập nhật tờ khai XN đã hồi báo Đóng

In sổ theo dõi hàng TNTX

SỔ THEO DÕI HÀNG HÒA KINH DOANH TNTX

Ngày.....Tháng.....Năm.....

ĐN	Số TK nhập/xuất	Ngày TK	Tên Hàng	Số ký hiệu seal	Số container/ Số lượng xe	Số, ngày BBBG	CK xuất	Ngày nhận hồi bảo
	5,656/3322	3/9/12 11:12:51AM	555	97979797	cusd45678910	3/9/12 11:13:29AM		
	33,333/4567	3/12/12 5:14:29PM	3		66666	3/12/12 5:14:03PM		

cục

Người in sổ

Căn cứ nội dung theo dõi này và tờ khai gốc do doanh nghiệp xuất trình, bộ phận kế toán thực hiện thanh khoản không thu thuế.

11. CHỨC NĂNG IN THẺ TẠI NHIỀU NƠI

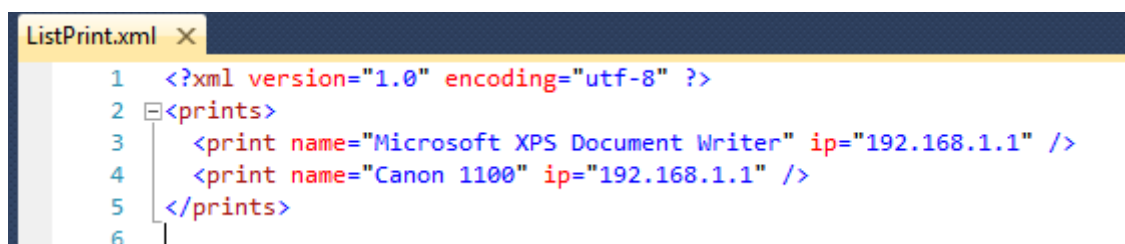
Với khoảng cách từ cổng 1 đến cổng 2 (cổng vào bãi nhập) khá xa nên việc đi lại, luôn chuyển thẻ xe cũng như thông tin giữa Cổng 1, Đội nghiệp vụ và cổng 2 tiến hành rất phức tạp.

Chủ hàng cũng như người làm thủ tục Hải quan phải đi lại giữa Bãi nhập và cổng 1, Đội nghiệp vụ để xác nhận thông tin phương tiện chở hàng đã nhập cảnh để làm thủ tục thông quan lô hàng.

11.1. Cách cấu hình máy in

Danh sách các máy in được lưu trong file ListPrint.xml trong thư mục phần mềm.

Khi bạn mở file này ra, file ListPrint.xml sẽ có định dạng:



```
1 <?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
2 <prints>
3   <print name="Microsoft XPS Document Writer" ip="192.168.1.1" />
4   <print name="Canon 1100" ip="192.168.1.1" />
5 </prints>
6 |
```

Danh sách các máy in sẽ nằm trong thẻ <Prints>.

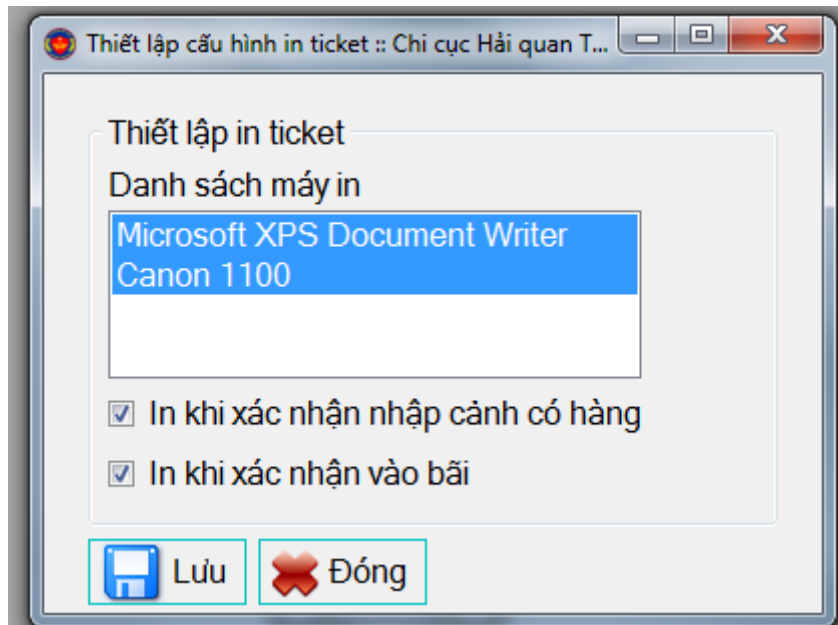
Mỗi máy in là một dòng trong đó:

Name: Tên máy in – Tên máy in chính là tên máy in trong mạng Lan. Bạn có thể lấy tên máy in trong “Devices and Printers” trong hệ điều hành

Ip: địa chỉ ip của máy in tương ứng.

11.2. Cách tùy chọn máy in

Khi bạn đã thiết lập máy in thành công, bạn vào chức năng thiết lập máy in, form thiết lập máy in sẽ được mở ra với các máy in được nhập trong file trên.



Bạn có thể chọn một hoặc nhiều máy in. Có 2 tùy chọn:

- In khi xác nhập nhập cảnh có hàng: Khi người dùng xác nhận nhập cảnh có hàng cho bất kỳ một phương tiện nào, hệ thống sẽ tự động chuyển lệnh in ra các máy in bạn đã chọn trước đó.
- In Khi xác nhận vào bãi: Tương tự, hệ thống sẽ chuyển lệnh in ra các máy in khi xác nhận phương tiện đã vào bãi.

Nội dung của ticket:

STT: 1	21/03/2012 07:36
CHI CỤC HẢI QUAN TÂN THANH	
<u>ĐỘI GIÁM SÁT</u>	
PHIẾU THEO DÕI	
PHƯƠNG TIỆN CHỖ HÀNG	
Thông tin phương tiện:	
SỐ XE:	98k6991
NGÀY XC:	06/12/2011 12:03
NGÀY NC:	21/03/2012 07:36
NGÀY VÀO BÃI:	
Thông tin tờ khai:	
SỐ TỜ KHAI:	24936
LOẠI HÌNH:	nkd
NGÀY ĐĂNG KÝ:	06/12/2011 17:08
DOANH NGHIỆP:	cty TNHH KD TM TỔNG HỢP A&Q
TÊN HÀNG:	nông sản
SỐ LƯỢNG:	14
ĐƠN VỊ TÍNH:	tấn
In khi:	Nhập cảnh
Người in:	Admin
In lần:	1
	

Chú ý: Trong trường hợp chưa in được, bạn cần kiểm tra kết nối máy in với PC. Đảm bảo máy in hoạt động tốt. Bạn có thể in thử một tài liệu trước, đảm bảo máy in hoạt động tốt.

12. IN BÁO CÁO

Có 3 loại báo cáo:

Báo cáo phương tiện xuất cảnh xe không

Báo cáo phương tiện nhập cảnh xe không

Báo cáo phương tiện chờ hàng nhập khẩu

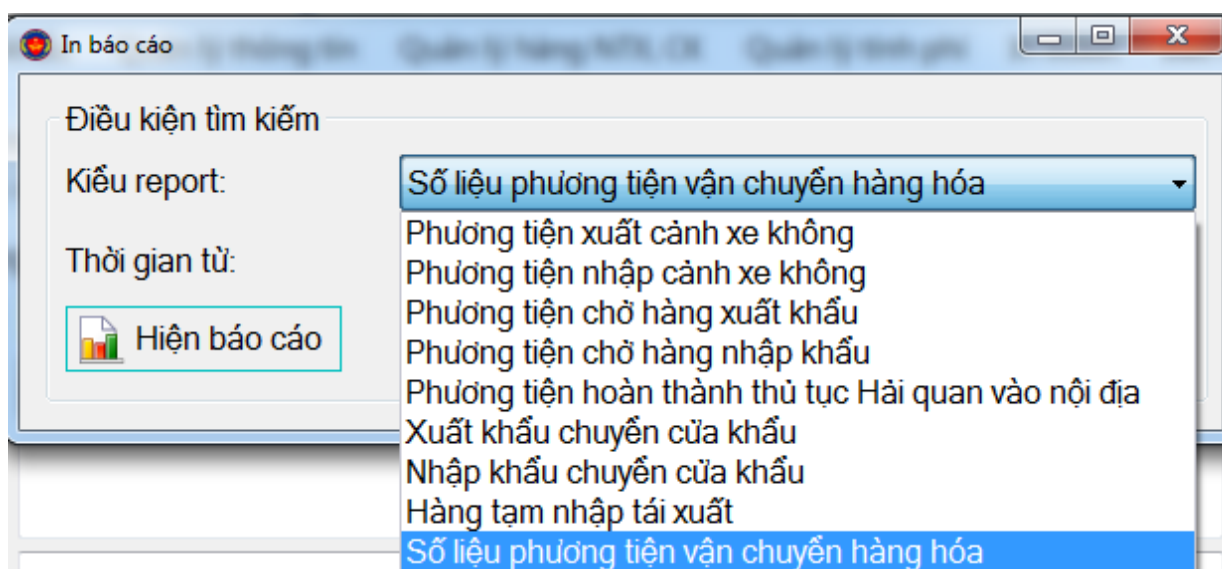
Báo cáo phương tiện hoàn thành thủ tục hải quan vào nội địa

Báo cáo xuất chuyển cửa khẩu

Báo cáo nhập chuyển cửa khẩu

Báo cáo hàng tạm nhập tái xuất

Báo cáo số liệu phương tiện vận chuyển hàng hóa



13. QUẢN LÝ THU PHÍ

13.1. Cấu hình tính phí phương tiện

Cho phép cấu hình phí của phương tiện ứng với loại trọng tải và loại hàng hóa.

Loại trọng tải	Loại hàng hóa	Biểu phí	Mô tả
Ten loại phương tiện	Hàng thông thường	100000	haizzzz

13.2. Danh sách loại phương tiện và biểu phí

Mã nhóm	Tên nhóm	Loại trọng tải	Mô tả
001	Ten loại phương tiện	Xe 40 Tấn	1

Giá tính phí bao dựa vào loại phương tiện và loại sản phẩm mà phương tiện đó xuất/nhập. Form danh sách loại phương tiện cho phép thiết lập các loại phương tiện cho hệ thống.

Từ form này người dùng có thể tạo mới, cập nhật hoặc xóa loại phương tiện

Khi bạn muốn xóa một loại sản phẩm nào đó, hệ thống sẽ yêu cầu bạn phải xóa tất cả các phương tiện hiện tại thuộc loại phương tiện này.

13.3. Quản lý thu phí

Thu phí :: Chi cục Hải quan Tân Thành - Dõi giám sát

Điều kiện tìm kiếm

☒ Ngày tạo phương tiện
 ☐ Đã vào bãi
 ☐ Ngày thu phí

Số biên lai:
 Từ: 12/02/2012
 Đến: 02/06/2012
 Từ: 02/06/2012
 Đến: 02/06/2012

Kết quả tìm kiếm

Thông tin phương tiện

	Biển kiểm soát	Tên lái xe	Loại trọng tải	Loại hàng hóa xuất	Loại hàng hóa nhập	Số
	22	2	Xe 40 Tấn	Hàng TNTX		999
	333	ten lai xe	Xe 40 Tấn	Hàng thông thường		
	30U1834	do dinh vu...	Xe 40 Tấn			111
	30SDF		Xe 40 Tấn			
	1					
	1	1	Xe 40 Tấn			
	333	ten lai xe	Xe 40 Tấn			111
	222	2222				
	30U1834	do dinh vu...	Xe 40 Tấn			
	333	ten lai xe	Xe 40 Tấn	Hàng TNTX		
	1111	111	Xe 40 Tấn	Quảng xuất khẩu		
	333	ten lai xe	Xe 40 Tấn	Quảng xuất khẩu		

Form quản lý thu phí cho phép bạn tìm kiếm những phương tiện theo một số điều kiện để cán bộ thu phí phương tiện dựa vào loại phương tiện và loại hàng.

Cán bộ tiếp nhận sau khi tìm phương tiện cần xác nhận thu phí, sau đó nhấp vào nút "Xác nhận thu phí", form "Xác nhận thu phí" sẽ được mở ra:

Xác nhận thu phí nhập :: Chi cục Hải quan...

Thông tin thu phí

Số biên lai:

Số tiền thu:

Ngày thu:

Số tiền sẽ được hệ thống tự tính toán dựa vào loại trọng tải và loại hàng được khai báo trước đó.

14. CHỨC NĂNG ĐÃ HOÀN THÀNH THỦ TỤC HẢI QUAN

Hiển thị các phương tiện đã hoàn thành thủ tục hải quan của ngày hiện tại

