

01. Apresentação

DevSolutions é responsável pelo desenvolvimento de soluções em softwares em plataformas desktop, web services e demais produtos voltados para produção de informações.

A equipe é constituída por desenvolvedores que cursam Sistemas de Informação pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais e mantêm constante processo de auto-aprendizado e desenvolvimento de habilidades que acrescentam valor real aos seus projetos, tornando-os mais eficientes e eficazes. Atuam a anos no mercado de desenvolvimento na área de planejamento, controle e administração financeira, controle de clientes e serviços (CRM), currículo online, desenvolvimento de web sites entre outros.

02. Projeto

O projeto visa desenvolver um software em plataforma desktop que irá atender técnicos e engenheiros de segurança e prevê as seguintes **funcionalidades**:

- **Cadastros**

- Empresas
- Nr's (Questões, Ações)
- Treinamentos
- Funcionários
- Funções (funções de funcionários)
- Usuários (controle de acesso)
- EPI's

- **Operações**

- Check-list
- Controle de documentos
- Auditorias
- Controle de treinamentos
- Controle de EPI's
- Geração de documentos formato WORD
- Importação de funcionários

- **Relatórios**

- NR's pendentes
- Auditorias de NR's
- Treinamentos (lista de presença)
- Formulário de entrega de EPI (recibo de entrega)

03. Etapas de desenvolvimento do projeto

A metodologia adotada garante que o projeto será montado com base em um planejamento e gestão de resultados rigorosos, com o objetivo de gerar retorno para o cliente.

O aplicativo será desenvolvido utilizando o método iterativo incremental, onde sua implementação é realizada através de ciclos de desenvolvimento. Cada ciclo é constituído das seguintes etapas:

Primeira etapa: Definição das funcionalidades

- Definição dos elementos chaves
- Estruturação dos processos que serão realizados;
- Elaboração do documento com a especificação dos requisitos levantados

Segunda etapa: Desenvolvimento

- Desenvolvimento dos requisitos
- Testes unitários e teste de interação

Terceira etapa: Monitoramento pró-ativo

- Fase de implantação;
- Correção de eventuais erros;
- Validação de requisitos e homologação;
- Análise de resultados, otimização dos pontos em que os usuários estejam encontrando dificuldades;

Quarta etapa: Documentação

- Documentação do sistema (manual do usuário)

Os ciclos que serão aplicados a cada módulo de desenvolvimento (descritos no Anexo I) e as entregas realizadas nas datas conforme o cronograma (Anexo II).

04. Âmbito de intervenção do cliente

Para o sucesso do projeto, é necessário que os solicitantes envolvam-se em algumas das etapas, fornecendo material que servirá de base para a construção do programa. As intervenções previstas são:

- Reunião inicial para definição de funcionalidades
- Nomeação de 1 (um) responsável pela comunicação entre a DevSolutions e os solicitantes;
- Após o recebimento do documento de diagnóstico, aprovação do mesmo.
- Reunião para apresentação das versões intermediárias
- Homologação do sistema (validação de funcionalidades)
- Treinamento dos usuários

O atraso nos pontos que dependem da intervenção dos solicitantes poderá resultar em atraso e alteração no prazo final do projeto.

05. Compromissos da DevSolutions

- Prestar os serviços da presente proposta de forma a atender os objetivos dos solicitantes;
- Cumprir os prazos acordados de acordo com o cronograma elaborado;
- Prestar assessoria para capacitar a equipe a utilizar o sistema;
- Disponibilizar-se para suporte a eventuais dúvidas por e-mail com o tempo para resposta de até 24 horas para dúvidas e até 72 horas para correção de erros.

06. Investimento

| Investimento | R\$10.850,00 |
|--------------------------|---------------------|
| Assinatura do contrato | R\$1808,00 |
| 1ª parcela (Ago/2010) | R\$1808,00 |
| 2ª parcela (Set/2010) | R\$1808,00 |
| 3ª parcela (Out/2010) | R\$1808,00 |
| 4ª parcela (Nov/2010) | R\$1808,00 |
| Entrega final (Dez/2010) | R\$1810,00 |
| Total | R\$10.850,00 |

Observações sobre o investimento:

1. Os valores estão em reais;
2. O valor estipulado segundo o escopo definido acima. Alterações nas funcionalidades do software poderão implicar em alterações no valor final do projeto;
3. Os prazos de entrega estarão definidos no cronograma;

08. Observações finais

- Havendo aprovação desta proposta, será elaborado um contrato de prestação de serviços para formalizar os itens acordados;
- Os prazos definidos no cronograma terão validade a partir da data da assinatura do contrato de prestação de serviço;
- Havendo mudança no escopo do projeto ou adição de novas funcionalidades por parte dos SOLICITANTES, após a assinatura do contrato, será preparada uma nova proposta contendo descrição, tempo previsto e valores.

09. Contato

Telefone: (31) 8808-8569

E-mail: camila@devsolutions.info / cammila.f@gmail.com

Anexo I - Módulos

| Módulos | Caso de Uso | Funcionalidades |
|--------------------|-------------|--|
| Cadastros Iniciais | Cs01 | Empresas |
| | Cs02 | Funcionários |
| | Cs03 | Funções |
| | Cs04 | CBO (Classificação Brasileira de Ocupação) |
| | Cs05 | Usuários |
| Treinamento | Cs06 | Cadastro de treinamentos |
| | Cs07 | Agendamento de treinamento |
| | Cs08 | Lista de presença |
| EPI | Cs09 | Cadastro de EPI |
| | Cs10 | Entrega de EPI por funcionário |
| | Cs11 | Formulário de entrega |
| NR's | Cs12 | Cadastro de NR's |
| | Cs13 | Check-List |
| | Cs14 | Auditoria |
| | Cs15 | Relatório de NR's pendentes |
| | Cs16 | Relatório de Auditoria de NR's |
| Controles | Cs17 | Importação de funcionários |
| | Cs18 | Controle de documentos |
| | Cs19 | Geração de documento em WORD |
| | Cs20 | Controle de acesso |

Anexo II - Cronograma

| Módulos | Funcionalidades | Data Entrega |
|--------------------|--|--------------|
| Cadastros Iniciais | Empresas | 24-jul |
| | Funcionários | |
| | Funções | |
| | CBO (Classificação Brasileira de Ocupação) | |
| | Usuários | |
| | Validação escopos | 7-ago |
| Treinamento | Cadastro de treinamentos | 14-ago |
| | Agendamento de treinamento | |
| | Lista de presença | |
| | Validação escopos | 21-ago |
| EPI | Cadastro de EPI | 11-set |
| | Entrega de EPI por funcionário | |
| | Formulário de entrega | |
| | Validação escopos | 18-set |
| NR's | Cadastro de NR's | 2-out |
| | Validação escopos | 16-out |
| | Check-List | 23-out |
| | Validação escopos | 30-out |
| | Auditoria | 6-nov |
| | Validação escopos | 13-nov |
| | Relatório de NR's pendentes | 13-nov |
| | Relatório de Auditoria de NR's | 13-nov |
| | Validação escopos | 21-nov |
| Controles | Importação de funcionários | 27-nov |
| | Controle de documentos | 27-nov |
| | Validação escopos | 4-nov |
| | Geração de documento em WORD | 4-dez |
| | Controle de acesso | 4-dez |
| | Validação escopos | 11-dez |
| Entrega Final | | 18/dez |