

**INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA - IFSC  
CAMPUS GASPAR**

# **MANUAL DO USUÁRIO**

**SISTEMA ESCOLA DE CÃES GUIA HELEN KELLER**

Versão 1.0  
03/07/2023

# Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>2. PLATAFORMA.....</b>	<b>3</b>
<b>3. PÚBLICO ALVO.....</b>	<b>3</b>
<b>4. CREDENCIAMENTO.....</b>	<b>3</b>
4.1 Primeiro acesso.....	3
4.2 Função Alteração de senha.....	3
<b>5. ACESSO.....</b>	<b>5</b>
<b>6. SÍMBOLOS E CONVENÇÕES.....</b>	<b>6</b>
6.1 Tela principal (Home).....	6
6.2 Tela de Cães.....	7
<b>7. FUNCIONALIDADES.....</b>	<b>7</b>
7.1 Tutores.....	8
7.1.1 Cadastro de tutor.....	9
7.1.2 Visualização dos dados do tutor.....	11
7.1.3 Edição dos dados do tutor.....	13
7.1.4 Exclusão do tutor.....	15
7.2 Cães.....	15
7.2.1 Cadastro de cão.....	16
7.1.2 Visualização dos dados do cão.....	17
7.1.3 Edição dos dados do cão.....	19
7.1.4 Exclusão do cão.....	20

# 1.INTRODUÇÃO

Este manual tem como objetivo orientar o usuário no modo de utilização do sistema escola de cães guia Helen Keller. Ajudará também no gerenciamento dos documentos em tramitação na escola de cães guia Helen Keller.

## 2.PLATAFORMA

Aplicativo desenvolvido para ser utilizado na internet, testado no navegador Google Chrome 114.

## 3.PÚBLICO ALVO

Este manual se destina aos usuários que farão uso do sistema para facilitar o gerenciamento de cães e tutores.

## 4.CREDENCIAMENTO

Na versão atual deste manual o sistema não possui um gerenciamento de acesso por perfil de usuário, significando que todos os usuários podem acessar todos os recursos do sistema.

### 4.1 Primeiro acesso

Atualmente o sistema não possui uma forma visual de primeiro acesso. Este recurso deve estar presente na próxima versão deste manual. Para criar os usuários deve ser utilizado ...TODO: VERIFICAR DEPOIS

### 4.2 Função Alteração de senha

Na versão atual deste manual não há uma forma visual de o usuário que não está autenticado recuperar sua senha. Este recurso deve estar presente na próxima versão deste manual. Para os usuários que já estão autenticados o sistema dispõe do recurso de alteração de senha, conforme abaixo.

[Home](#)[Tutores](#)[Cães](#)**1**

## Perfil

Nome



Tha

Email

tha

CPF

10

Data nascimento

31

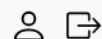
Telefone celular

4798

## Alteração de senha

[Alterar senha](#)



[Home](#)[Tutores](#)[Cães](#)

## Alteração de senha

Senha atual

Senha nova

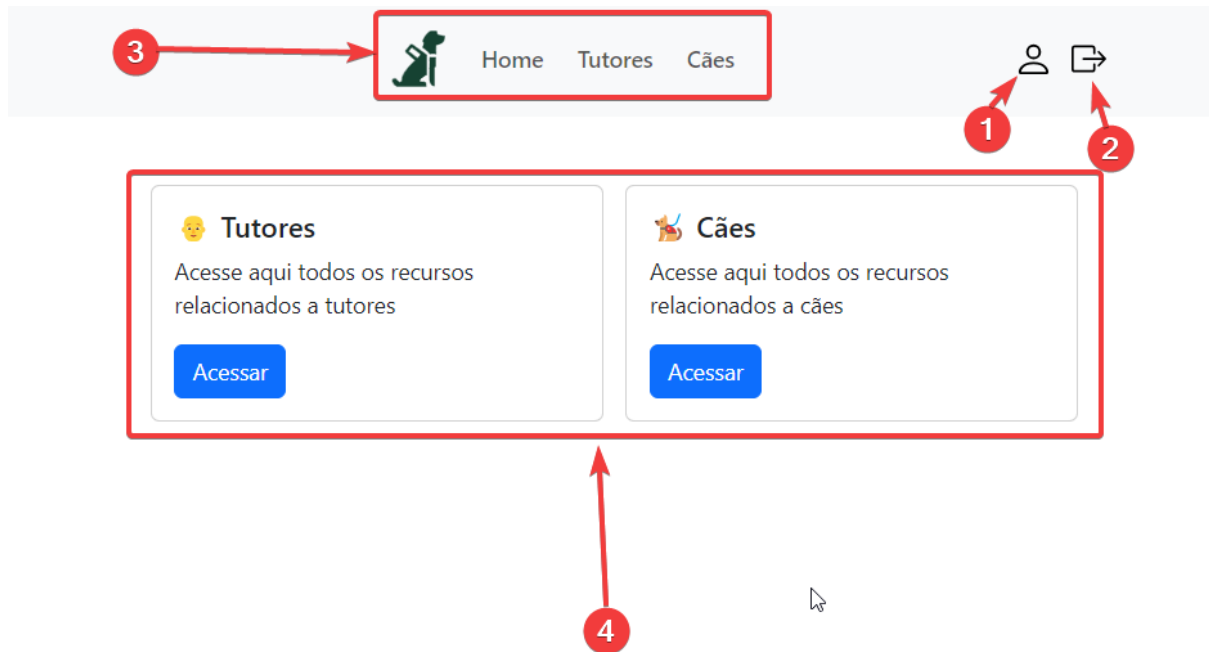
Confirmar senha nova

## 5.ACESSO

Na versão atual deste manual o sistema ainda não está acessível em um link público. Atualmente ele é executado apenas em ambiente de desenvolvimento.

## 6. SÍMBOLOS E CONVENÇÕES

### 6.1 Tela principal (Home)

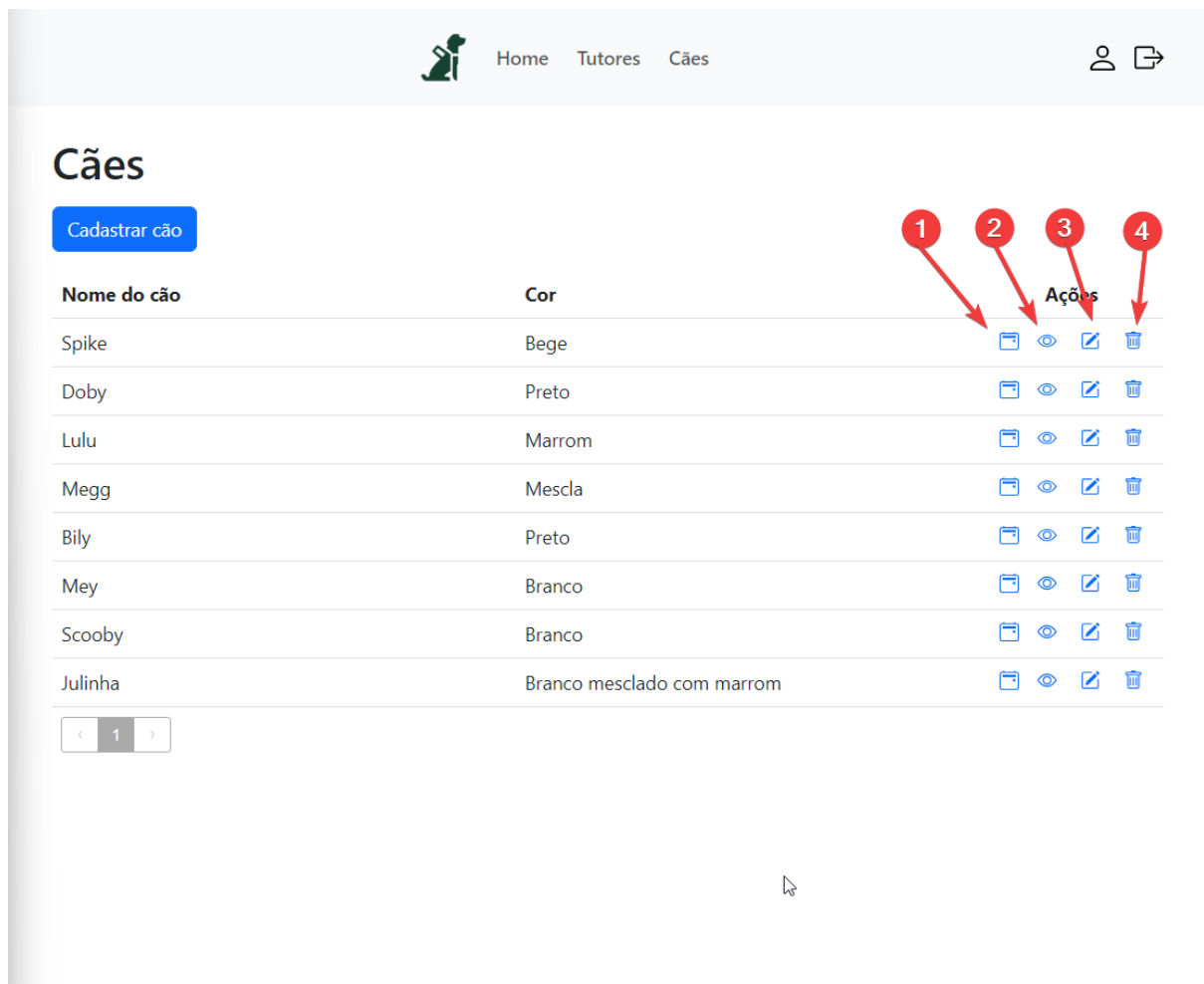


A imagem acima mostra a tela principal do sistema da escola de cães guia Helen Keller.

Na parte superior direita estão os ícones de perfil do usuário e logout.

1. Botão de perfil do usuário: este botão leva a página de perfil do usuário, onde é exibido as informações do usuário autenticado no sistema.
2. Botão de logout: este botão desliga o usuário do sistema e redirecion-o para a página de login.
3. No bloco 3 está o menu do sistema com os links de acesso para as principais página do sistema:
  - a. Home: este link direciona o usuário para a página inicial do sistema (a mesma mostrada na imagem acima)
  - b. Tutores: este link direciona o usuário para a página de gerenciamento dos tutores.
  - c. Cães: este link direciona o usuário para a página de gerenciamento dos cães.
4. No bloco 4 encontra-se uma pequena descrição das páginas de tutores e cães e um botão de acesso a elas. O acesso a estas páginas também pode ser feito por meio do menu superior, descrito no bloco 3.

## 6.2 Tela de Cães



Na tela acima estão os botões que indicam as principais ações sobre o registro de um cão. Os botões 2, 3 e 4 encontram-se também na tela de Tutores e representam as mesmas ações.

1. Botão de eventos: este botão leva a página de eventos do cão
2. Botão visualizar: este botão leva a página que exibe todos os dados do item
3. Botão editar: este botão leva a página de edição do item
4. Botão excluir: este botão remove o item

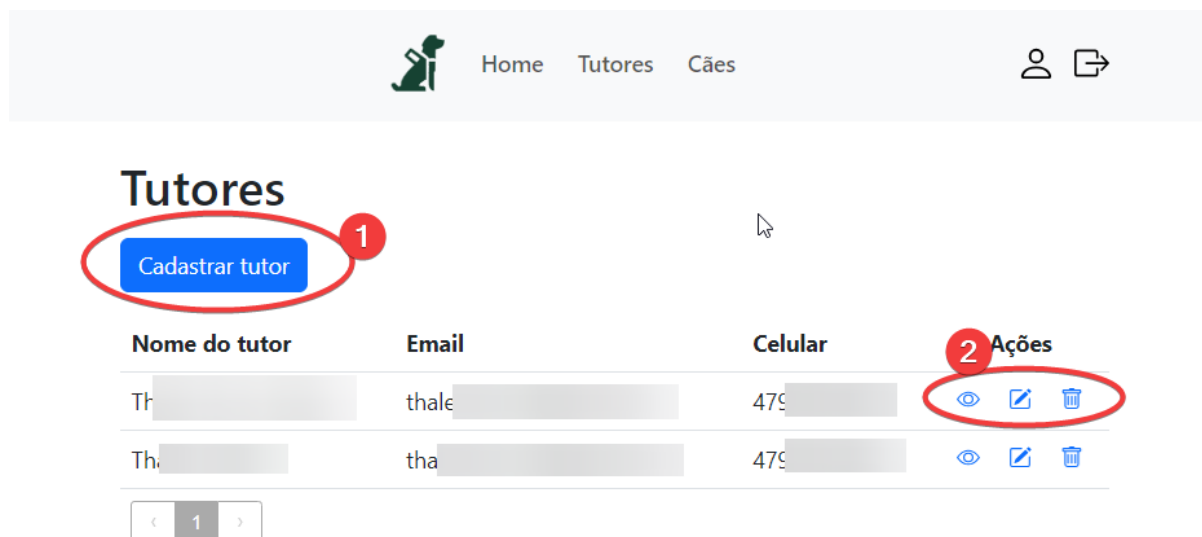
## 7. FUNCIONALIDADES

- Tutores
  - Cadastrar
  - Visualizar
  - Editar
  - Excluir
- Cães
  - Cadastrar
  - Eventos

- Visualizar
- Editar
- Excluir

## 7.1 Tutores

Clicando no menu “Tutores” será aberta a seguinte tela:



Nesta tela estão listados todos os cadastros de tutores. Para cadastrar um novo tutor basta clicar no botão “Cadastrar tutor” (número 1 na imagem acima). Na listagem de tutores, além de alguns dados básicos do tutor, encontra-se também em final de cada linha os botões de ação sobre o cadastro de cada tutor (número 2 da imagem acima). A ação de cada um destes botões está descrita detalhadamente na seção [6. SÍMBOLOS E CONVENÇÕES](#).



## 7.1.1 Cadastro de tutor

[Home](#)[Tutores](#)[Cães](#)

### Tutores

[Cadastrar tutor](#)

Nome do tutor	Email	Celular	Ações
Tha [redacted]	tha [redacted]	47 [redacted]	  
Th [redacted]	th [redacted]	47 [redacted]	  

[<](#) [1](#) [>](#)

[Home](#)[Tutores](#)[Cães](#)

## Cadastro de tutor

Nome completo

Email

CPF

Data nascimento

Telefone celular

Telefone fixo

Cancelar


Cadastrar





---

Acessando o menu “Tutores” e clicando no botão “Cadastrar tutor” será apresentado a tela acima. Nesta tela deve-se informar os dados do tutor e clicar em “Cadastrar” para finalizar o cadastro do tutor.







## 7.1.2 Visualização dos dados do tutor



 Home Tutores Cães

### Tutores

Cadastrar tutor

Nome do tutor	Email	Celular	Ações
Thale	thale	479	  
Thale	thales	479	  

 1 



## Dados do tutor

Nome completo

Thale

Email

thale

CPF

1074

Data nascimento

31/

Telefone celular

479

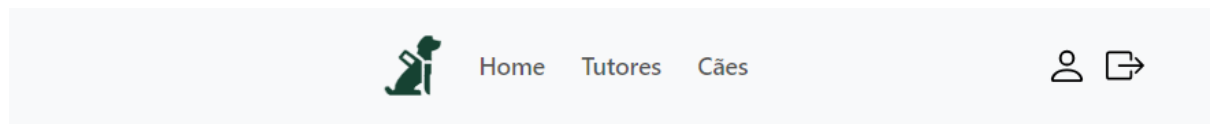
Telefone fixo

[Voltar](#)

---






Na tela de tutores, clicando sobre o ícone de visualização, a tela acima é mostrada. Nesta tela todos os dados do tutor são exibidos com detalhe.

### 7.1.3 Edição dos dados do tutor



## Tutores

Cadastrar tutor

Nome do tutor	Email	Celular	Ações
Tha	thale	4798	  
Tha	thale	4798	  



## Editar tutor

Nome completo

Thal

Email

thalest

CPF

107

Data nascimento

31/



Telefone celular

4798

Telefone fixo

Telefone fixo do tutor

Cancelar

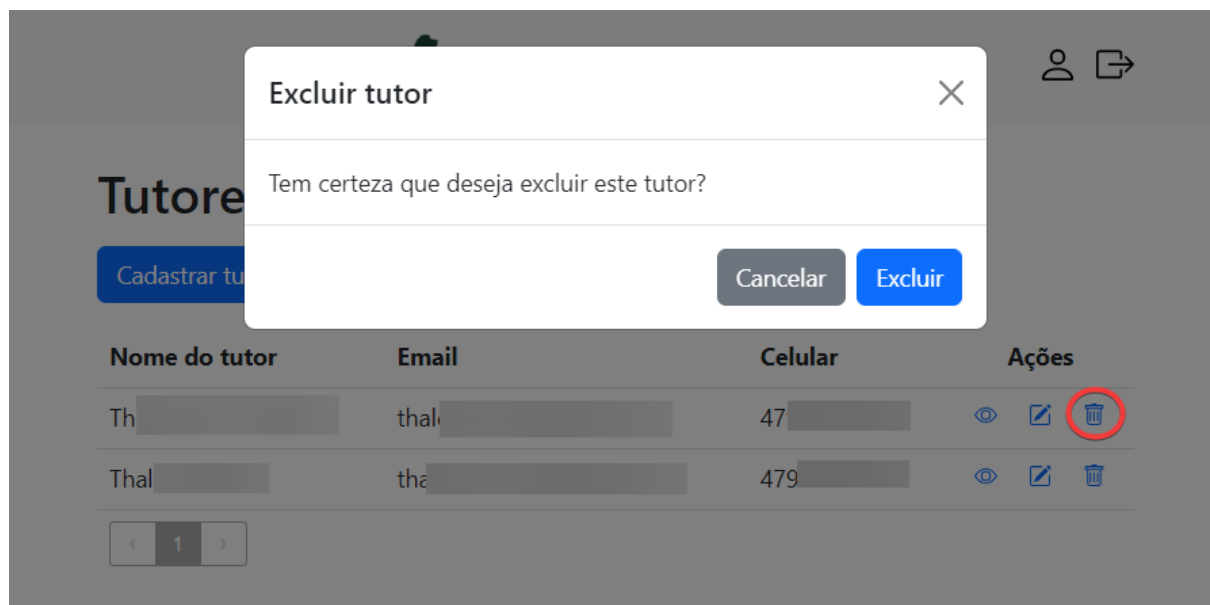
Salvar



---

Na tela de tutores, clicando sobre o ícone de edição, a tela acima é mostrada. Nesta tela todos os dados do tutor são exibidos com detalhe e é possível editá-los. Ao final da edição, para salvar as alterações deve ser clicado no botão “Salvar”.




#### 7.1.4 Exclusão do tutor



Para excluir um tutor do sistema, na tela de tutores deve ser clicado sobre o botão de exclusão do tutor. Será exibido uma segunda tela solicitando a confirmação da exclusão do tutor. Para confirmar basta clicar no botão “Excluir” e a operação será realizada.

































## 7.2 Cães

Clicando no menu “Cães” será aberta a seguinte tela:

 Home Tutores Cães  

## Cães




Cadastrar cão 1

Nome do cão	Cor	Ações 2
Spike	Bege	   
Doby	Preto	   
Lulu	Marrom	   
Megg	Mescla	   
Bily	Preto	   
Mey	Branco	   
Scooby	Branco	   
Julinha	Branco mesclado com marrom	   

< 1 >













Nesta tela estão listados todos os cadastros de cães. Para cadastrar um novo cão basta clicar no botão “Cadastrar cão” (número 1 na imagem acima). Na listagem de cães, além de alguns dados básicos do cão, encontra-se também no final de cada linha os botões de ação sobre o cadastro de cada cão (número 2 da imagem acima). A ação de cada um destes botões está descrita detalhadamente na seção [6. SÍMBOLOS E CONVENÇÕES](#).

### 7.2.1 Cadastro de cão

 Home Tutores Cães  

## Cães

Cadastrar cão

Nome do cão	Cor	Ações
Spike	Bege	   
Doby	Preto	   
Lulu	Marrom	   




# Cadastro de cão

Nome do cão

☐ Macho ☐ Fêmea

Cor do cão

Data de nascimento

dd/mm/aaaa 

Cancelar













Cadastrar

Acessando o menu “Cães” e clicando no botão “Cadastrar cão” será apresentado a tela acima. Nesta tela deve-se informar os dados do cão e clicar em “Cadastrar” para finalizar o cadastro do cão.

## 7.1.2 Visualização dos dados do cão

# Cães

Cadastrar cão

Nome do cão	Cor	Ações
Spike	Bege	   
Doby	Preto	   
Lulu	Marrom	   

# Dados do cão

Nome do cão

Doby

☒ Macho ☐ Fêmea

Cor do cão

Preto

Data de nascimento

21/12/2022













Voltar

Na tela de cães, clicando sobre o ícone de visualização, a tela acima é mostrada. Nesta tela todos os dados do cão são exibidos com detalhes.

## 7.1.3 Edição dos dados do cão

# Cães

Cadastrar cão

Nome do cão	Cor	Ações
Spike	Bege	   
Doby	Preto	   
Lulu	Marrom	   

## Editar cão

Nome do cão

☒ Macho ☐ Fêmea

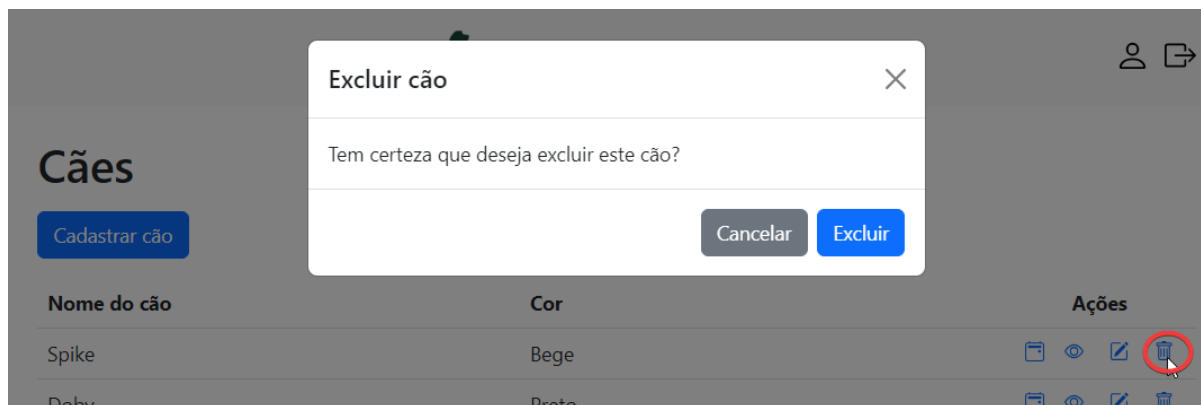
Cor do cão

Data de nascimento



Na tela de cães, clicando sobre o ícone de edição, a tela acima é mostrada. Nesta tela todos os dados do cão são exibidos com detalhe e é possível editá-los. Ao final da edição, para salvar as alterações deve ser clicado no botão “Salvar”.

### 7.1.4 Exclusão do cão



Para excluir um cão do sistema, na tela de cães deve ser clicado sobre o botão de exclusão do cão. Será exibido uma segunda tela solicitando a confirmação da exclusão do cão. Para confirmar basta clicar no botão “Excluir” e a operação será realizada.