

# MANUAL DO USUÁRIO



## Sumário

<b>1. Controle de versão .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Introdução.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Glossário.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Acesso ao sistema .....</b>	<b>6</b>
<b>4.1 Gerar código de acesso .....</b>	<b>6</b>
<b>4.2 Cadastro.....</b>	<b>6</b>
<b>4.3 Recuperar a senha .....</b>	<b>7</b>
<b>4.4 Editar informações do usuário .....</b>	<b>9</b>
<b>5. Animais.....</b>	<b>11</b>
<b>5.1 Cadastrar novo animal .....</b>	<b>11</b>
<b>5.2 Editar animal .....</b>	<b>12</b>
<b>5.3 Remover animal cadastrado.....</b>	<b>13</b>
<b>5.4 Cadastrar procedimento .....</b>	<b>13</b>
<b>5.5 Alterar status .....</b>	<b>14</b>
<b>6. Pedido de adoção .....</b>	<b>16</b>
<b>6.1 Avaliação.....</b>	<b>16</b>
<b>6.2 Agenda.....</b>	<b>17</b>
<b>7. Campanha de doação .....</b>	<b>19</b>
<b>7.1 Criar campanha .....</b>	<b>19</b>
<b>7.2 Encerrar campanha.....</b>	<b>20</b>
<b>8. Logout.....</b>	<b>21</b>

## 1. Controle de versão

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Alterações</b>
1.0	03/01/2021	Criação do documento

## **2. Introdução**

O easyAdopt é um sistema destinado a ONGs de animais. Atua auxiliando o gerenciamento e a divulgação dos animais, bem como, dos pedidos de adoção e campanhas de doações.

### 3. Glossário

**Login:** Utilizar suas credenciais (e-mail e senha) para acessar algum sistema.

**Card:** Termo utilizado para descrever um retângulo que delimita um grupo de informações.

**Procedimento:** Neste documento, refere-se a procedimentos realizados no animal, por ex: procedimento veterinário de castração, vacina, etc.

**Status:** Condição ocupada em determinado momento.

**Logout:** Encerrar acesso em um sistema de forma segura.

## 4. Acesso ao sistema

### 4.1 Gerar código de acesso

O código de acesso é um identificador único gerado por um colaborador cadastrado no sistema. Esse identificador permite que um novo colaborador se cadastre no sistema.

Para gerar um código de acesso, faça login com sua conta.

Acesse a sessão de usuário (1), em código de acesso (2), clique em **“Gerar”** (3).

Envie esse código para o novo colaborador se cadastrar.

A imagem mostra a interface do sistema 'easy Adopt'. À esquerda, há um menu lateral com opções: Animais, Adoção, Contribuir, Agendar e Ajuda. Um ícone de usuário no topo do menu é rotulado com '(1)' e uma seta vermelha aponta para ele. À direita, a página 'Configurações de usuário' é exibida. Ela contém campos para Nome completo, Email, Celular, CPF e Data de nascimento. Abaixo desses campos, há uma seção rotulada 'Gerar um código de acesso' com o número '(2)' no canto superior direito. Nesta seção, o campo 'Novo código de acesso' contém o valor '249DBSE65EDA5778'. Ao lado deste campo, há um botão verde rotulado 'Gerar' com o número '(3)' ao seu lado. No canto inferior direito da página, há um botão verde rotulado 'Salvar'.

### 4.2 Cadastro

***Para se cadastrar no sistema, é necessário ter um código de acesso válido.***

Na página inicial, clique em **“Cadastre-se”** (1).



E-mail

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Entrar

[Não possui uma conta? Cadastre-se](#) (1)

Insira um código de acesso válido e clique em **“Validar”** (2).



[← Voltar](#)

Código de acesso

F32A4F8178F6DB2A

Validar

(2)

Preencha as informações solicitadas e envie o formulário.

### 4.3 Recuperar a senha

Na página principal, clique em **“Esqueci minha senha”** (1).



E-mail

Senha

[Esqueci minha senha](#) (1)

Entrar

Não possui uma conta? [Cadastra-se](#)

Preencha o e-mail utilizado no cadastro e clique em “**Enviar**” (2).



[← Voltar](#)

Enviar

Acesse seu e-mail, e clique no link de redefinição de senha (3).



Olá, Vinicius Mazon!

Ops... Você esqueceu sua senha, acontece! Clique no link abaixo para criar uma nova.

[Clique aqui para redefinir sua senha](#)

O link é válido por uma 24 horas!

(3)

Abraços,  
Equipe EasyAdopt.



Por favor, não responda este e-mail.

Escolha uma nova senha e clique em “**Salvar**” (4).



Nova senha



Confirme a nova senha



Salvar

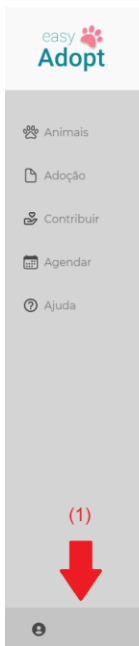
(4)

#### 4.4 Editar informações do usuário

No menu lateral, acesse a sessão de usuário (1).

Edite os dados (2).

Clique no botão “**Salvar**” (3).



(2)

### Configurações de usuário

[Sair](#)

Nome completo

Email

Celular

CPF

Data de nascimento

Gerar um código de acesso

Novo código de acesso

Gerar

(3)

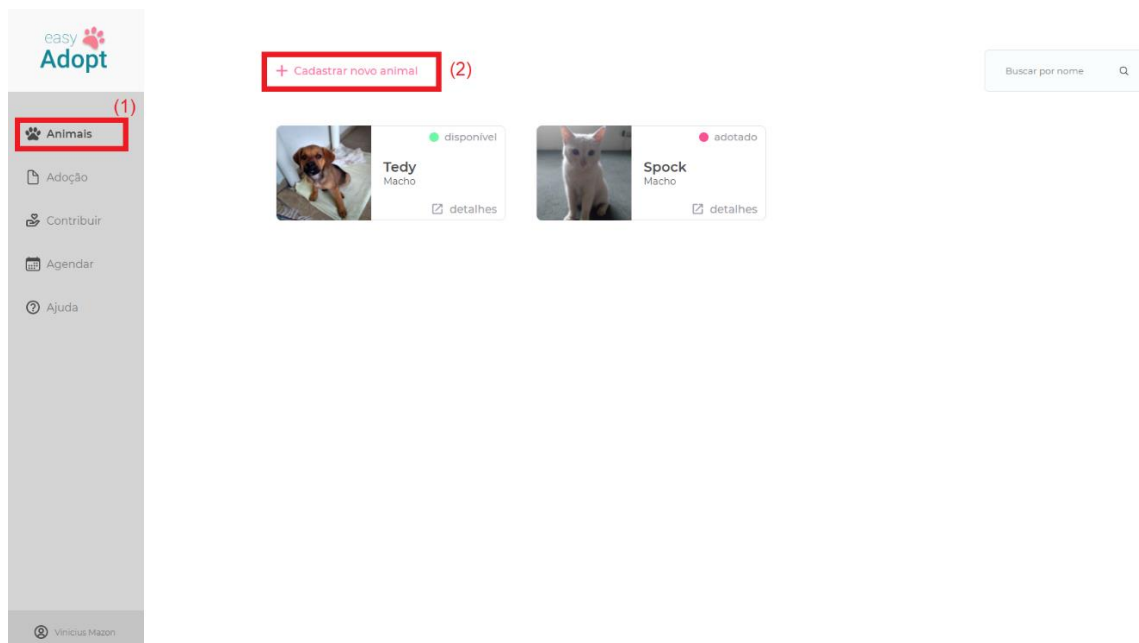
Salvar

## 5. Animais

### 5.1 Cadastrar novo animal

No menu lateral, selecione a sessão de “Animais” (1).

Clique em “Cadastrar novo animal” (2).



Insira 3 fotos do animal (3).

Preencha as informações do animal (4)

Selecione o status inicial do animal, sendo os status possíveis:

- **Disponível para adoção** - O animal aparecerá no aplicativo e poderá receber pedidos de adoção.
- **Indisponível para adoção** - O animal aparecerá apenas para os colaboradores da ONG e não poderá receber pedidos de adoção.

***O status poderá ser alterado mais tarde ao editar o animal***

Clique em “Salvar” (5)

The image displays two screenshots of a web application interface for animal registration, with red boxes and numbers highlighting specific sections.

**Top Screenshot: Cadastro de animal**

- (3) Fotos:** A section containing three placeholder boxes, each with the text "Clique aqui para adicionar uma foto".
- (4) Sobre o animal:** A section containing a text input field for "Nome", and two dropdown menus for "Espécie" and "Gênero".

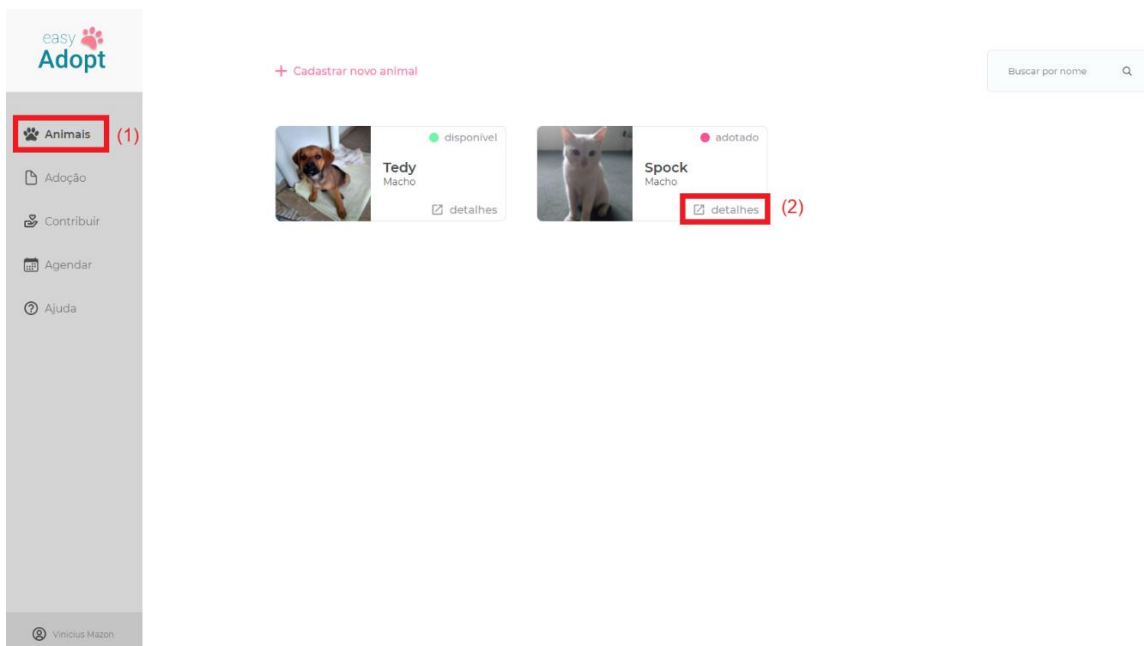
**Bottom Screenshot:**

- (4) Sobre o animal:** A section containing a text input field for "Nome", and four dropdown menus for "Espécie", "Gênero", "Porte", and "Idade".
- (5) Sobre a adoção:** A section containing a dropdown menu for "Status" and a "Salvar" button.

## 5.2 Editar animal

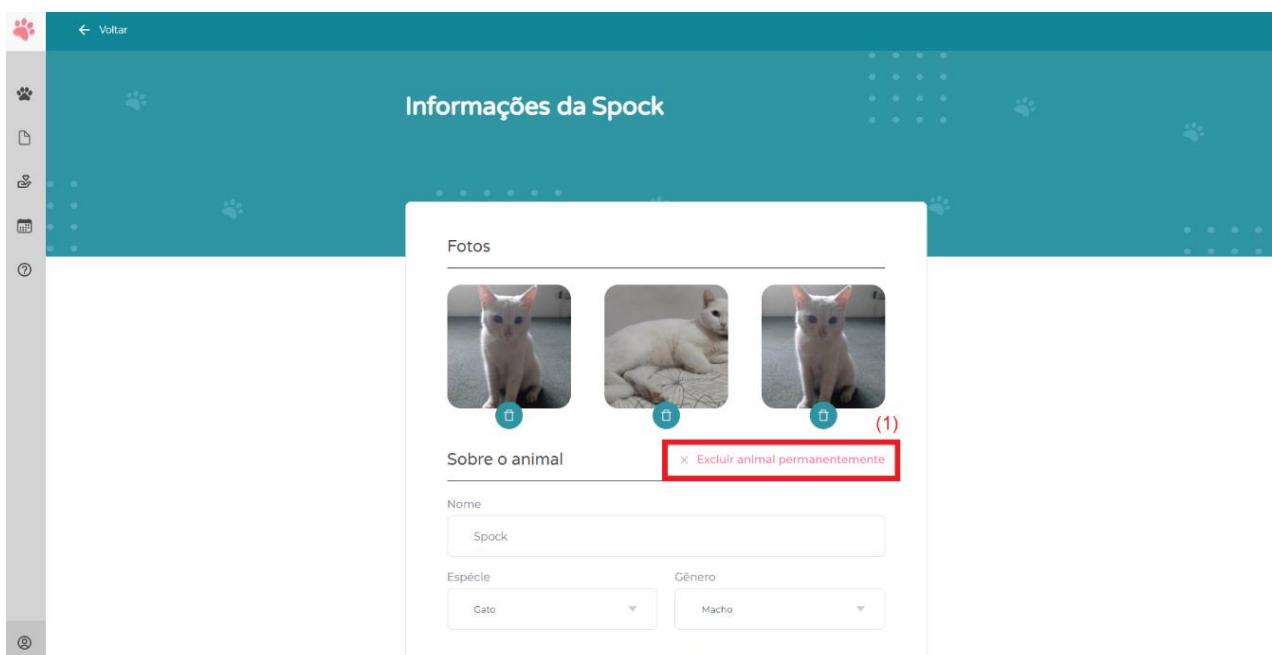
No menu lateral, selecione a sessão **“Animais”** (1).

No card do animal, clique em **“Editar”** (2).



### 5.3 Remover animal cadastrado

Clique em “**Excluir animal permanentemente**”



### 5.4 Cadastrar procedimento

Clique em “**Adicionar procedimento**” (1).

← Voltar

Nome do animal: [ ] Data: [ ]

Porte: Médio Idade: Adulto

Procedimentos realizados **+ Adicionar procedimento** (1)

Colaborador: Vinicius Mazon  
Procedimento: Castração 29/12/2020

Observações:  
Peso do animal: 5,6 kg

Sobre a adoção

Status: adotado

Salvar

Insira o nome do procedimento, os comentários e clique em **“Salvar”** (2).

← Voltar

Cadastrar novo procedimento

Procedimento

Nome do animal: Spock Data: 03/01/2021 (2)


Nome do procedimento


Comentários


Salvar


## 5.5 Alterar status


Selecione um novo status e clique em **“Salvar”** (1).

















Voltar

Porte

Médio

Idade

Adulto

Procedimentos realizados

+ Adicionar procedimento

Colaborador: Vinicius Mazon

Procedimento: Castração

29/12/2020

Observações:

Peso do animal: 5,6 kg

Sobre a adoção

Status

adotado

Salvar

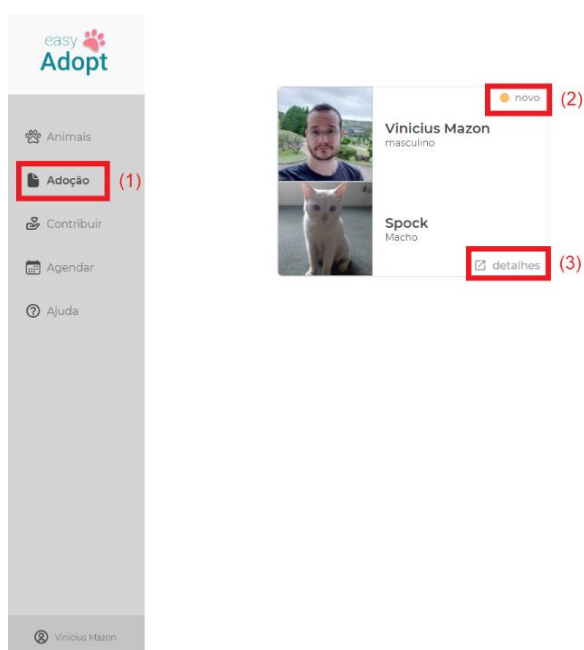
## 6. Pedido de adoção

### 6.1 Avaliação

No menu lateral, selecione a sessão “**Adoção**” (1).

Os pedidos de adoção com status “**Novo**”, podem ser avaliados (2).

Para avaliar um pedido, clique em “**Detalhes**” (3).



Leia as informações que o solicitante inseriu no formulário (4).

Avalie o pedido clicando em um dos dois botões (5):

- **Aprovar:** O pedido será aprovado, um e-mail será disparado para o solicitante pedindo que ele realize um agendamento.
- **Reprovar:** O pedido é negado, um e-mail será disparado para o solicitante informando-o.




← Voltar

## Pedido de adoção


(4)

**Sobre o animal**



Nome	Spock	
Espécie	Gato	Idade
		Adulto
Gênero	Macho	Porte
		Médio

**Sobre o tutor**



Nome	Vinicius Mazon	
E-mail	viniciusmazon@gmail.com	
Data de nascimento	28/12/1993	Celular
		(00) 00000-0000

← Voltar

Teste, 000, Teste - Barreiras, BA

(4)

**Sobre a residência**

Tipo de residência	Número de adultos na residência
Casa	2
Número de crianças na residência	Possui fumantes em casa
0	Não

**Sobre o histórico**

Já adotou algum animal antes?	Possui outros animais em casa?
Sim	Não
Possui animais que ficaram doentes nos últimos meses?	Você está ciente que terá que adicionar custos como alimentação, vacinas e veterinário ao seu orçamento?
Não	Sim

Por quê você quer adotar esse animal?  
Me mudel de cidade e quero adotar um animal

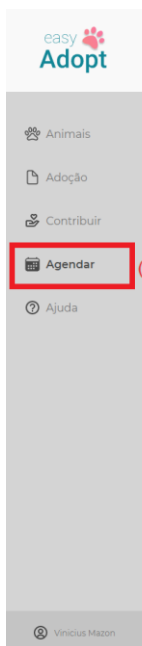
(5)

× Reprovar
✓ Aprovar

## 6.2 Agenda

No menu lateral, selecione a sessão de Agenda (1).

Visualize os agendamentos da semana (2).



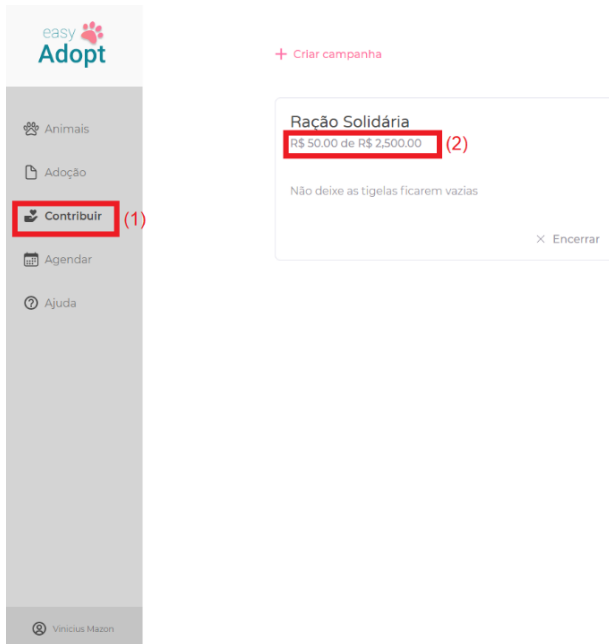
(2)

Data	Período	Tutor	Animal
05/01/2021	09:00 às 11:00	Vinicius Mazon	Spock

## 7. Campanha de doação

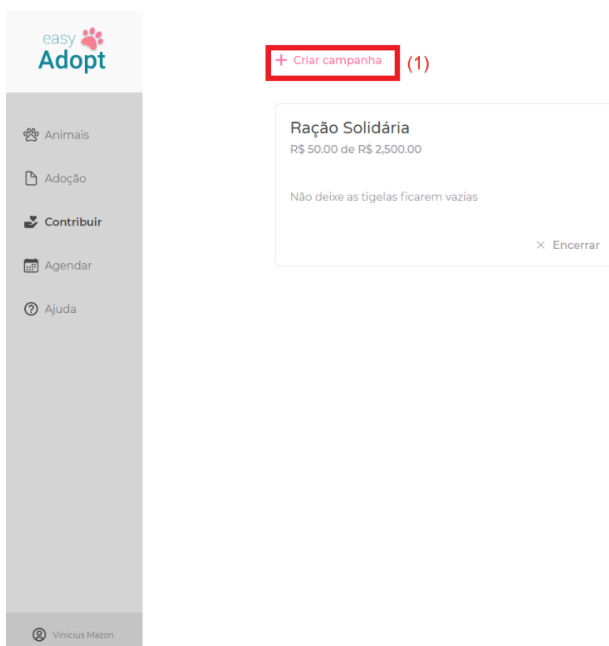
No menu lateral, selecione a sessão “**Contribuir**” (1).

*O primeiro valor representa o valor realizado da meta (2).*



### 7.1 Criar campanha

Clique em “**Criar campanha**” (1).



Insira as informações da campanha e clique em “**Salvar**” (2).

← Voltar

## Nova campanha

(2)

Informações da campanha

Titulo

Meta

Descrição

Salvar

## 7.2 Encerrar campanha

Clique em “**Encerrar**” (1).

easy Adopt

+ Criar campanha

Ração Solidária

R\$ 50.00 de R\$ 2.500.00

Não deixe as tigelas ficarem vazias

Encerrar (1)

Vinicius Mazon

## 8. Logout

No menu lateral, clique na sessão Usuário (1).

Clique no botão “Sair” (2).

The image shows a two-part interface. On the left is a vertical sidebar menu with the 'easy Adopt' logo at the top. The menu items are: 'Animais', 'Adoção', 'Contribuir', 'Agendar', and 'Ajuda'. At the bottom of the sidebar, there is a red box containing a user icon, labeled with a red '(1)'. On the right is the 'Configurações de usuário' (User Settings) page. At the top right of this page is a red box containing a red arrow pointing to a 'Sair' button, labeled with a red '(2)'. The settings form includes fields for 'Nome completo' (filled with 'Vinicius Mazon'), 'Email' (filled with 'vnpmazon@gmail.com'), 'Celular' (filled with '(00) 00000-0000'), 'CPF' (filled with '160.272.800-34'), and 'Data de nascimento' (filled with '28/11/1993'). Below these fields is a section titled 'Gerar um código de acesso' (Generate an access code) with a 'Novo código de acesso' label and a text input field. To the right of the input field is a teal 'Gerar' button. At the bottom right of the settings page is a teal 'Salvar' button.