

# Exemplo de Agenda — TimeKeeper BNI

Documento de referência contendo as etapas e tempos sugeridos conforme os manuais do BNI.

Etapa	Tempo Sugerido (Min)
Boas-vindas, avisos legais, check-in nas redes e apresentação de diretoria/liderança	1
Propósito e visão geral, números, benefícios e valores do BNI	2
Momento de Educação	4
Networkers Notáveis	1
Apresentação de Novos Membros/Renovantes + Código de Ética	1
Apresentações Semanais dos Membros (com Cliente-Sonho)	45
Reforço Cliente-Sonho e Pedidos de Referência	2
Votação Melhor Apresentação da Semana	1
Apresentação dos Convidados	5
Relatório do Vice-Presidente	2
Relatório Comitê de Afiliação	1
Secretário/Tesoureiro: Renovantes 30/60/90 e valores de equipe BNI	1
Secretário/Tesoureiro: Palestrantes próximas 6 semanas	1
Apresentação Principal 1	12
Apresentação Principal 2	0
Momento de Contribuições dos Membros	5
Verificação da Qualidade das Referências	1
Anúncios, Lembretes e Relatórios Especiais	2
Orientação, Agradecimento e encaminhamento de Convidados	1
Sorteio do Prêmio do Palestrante	1
Mensagem final e fechamento	1
Total	90