

Exemplo de Agenda — TimeKeeper BNI

Documento de referência contendo as etapas e tempos sugeridos conforme os manuais do BNI.

Etapa	Tempo Sugerido
Open Networking	15 min
Boas-vindas & apresentação da liderança	1 min
Filosofia/Visão Geral do BNI	1 min
Momento de Educação	3 min
Networkers Notáveis (1ª reunião/mês)	Não especificado
Caixa de cartões	3 min
Boas-vindas a novos/renovantes	2 min
Apresentações Semanais	Parte do bloco central
Apresentação de Convidados	Não especificado
Relatório Vice-Presidente	Até 2 min
Relatório Comitê de Afiliação	Não especificado
Secretário/Tesoureiro anuncia palestrante	Não especificado
Apresentação Principal	5 a 12 min (cada)
Referências e testemunhos	5 min
Verificação de referências	5 min
Relatório Secretário/Tesoureiro	2 min
Agradecimento a convidados	1 min
Anúncios/lembretes/relatórios especiais	1 min
Sorteio do Prêmio do Palestrante	1 min
Encerramento	Chamado final (até 1 min)