

Logotipo do
cliente

<Sistema de Academia >

Cliente: <Adler Diniz de Souza>

<SISA – Sistema de Academia> PROPOSTA TÉCNICA

Data de Emissão: <03/06/2024>

Data de Validade: <01/07/2024>

**Responsáveis pela Proposta: <Vinícius de Sousa Viana / Rafael Lemes Scarpel/
João Augusto Ferreira Pereira / Murilo Rios Fontoura Monferrari/
Enzo Andrade Junqueira Lopes >**



SWFactory Consultoria e Sistemas Ltda

Rua Santana, 179, sala 306/308

CEP: 37200-000 Lavras – MG

(35) 3822-8148

<http://www.swfactory.com.br>

Revisões do Documento

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

Data	Versão	Descrição	Autor
dd/mm/aaaa	x.x		

Auditorias do Documento

Auditorias são inspeções conduzidas pela equipe de PPQA – Product Process Quality Assurance (Garantia da qualidade do produto e processo) – do projeto, e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

Data	Versão	Descrição	Autor
dd/mm/aaaa	x.x		

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO.....	4
1.1 OBJETIVOS DO PROJETO	4
1.2 ABRANGÊNCIA	4
2. PREMISSAS BÁSICAS	4
3. RESTRIÇÕES.....	4
4. REQUISITOS PRELIMINARES E FUNCIONALIDADES GERAIS	5
5. ESTRATÉGIA DE DESENVOLVIMENTO	20
5.1 ORGANOGRAMA DO PROJETO	20
5.2 PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DO SOFTWARE.....	21
5.3 CRONOGRAMA PRELIMINAR DO PROJETO	21
5.4 PRODUTOS DISPONIBILIZADOS	21
6. CRITÉRIOS DE CONCLUSÃO	21
7. MANUTENÇÃO DO SERVIÇO EM OPERAÇÃO	21
8. GARANTIA DO PRODUTO	21
9. DISPOSIÇÕES FINAIS	21
ANEXO I	22

1. INTRODUÇÃO

Este documento contém a proposta técnica do projeto SISA para o cliente Adler Diniz de Souza.

1.1 Objetivos do Projeto

Este projeto tem como objetivo proporcionar uma solução a uma academia a qual atualmente não faz uso de um sistema virtual para controle e manejo dos clientes e das diversas atividades que proporciona.

Entre os objetivos deste projeto estão:

- Permitir maior controle do agendamento de aulas e atividades.
- Permitir acesso dos treinadores às fichas de treino dos clientes.
- Permitir controle do histórico de treinos e atividades dos clientes.
- Permitir a diferenciação de clientes por tipo de plano e status.
- Permitir a consulta de dados financeiros.
- Permitir a comunicação direta com os clientes.
- Garantir a segurança dos dados dos clientes:

1.2 Abrangência

Este projeto visa o desenvolvimento de um sistema de apoio aos treinadores de uma academia e abrange APENAS os requisitos previstos na seção 4 deste documento.

Caso seja necessário adicionar requisitos ou quaisquer outros desenvolvimentos um projeto separado será necessário.

2. PREMISSAS BÁSICAS

O registro de algumas premissas se faz necessário a fim de garantir um entendimento comum de ambas as partes envolvidas (Fornecedor/Cliente) e para que o projeto seja desenvolvido sem maiores impactos. Esta seção descreve estas premissas:

- Hospedagem do sistema em servidor na nuvem;
- Utilização do sistema por usuários com treinamento em informática;
- Realização de reuniões para o estabelecimento do escopo desta proposta.

3. RESTRIÇÕES

- O projeto deverá ser encerrado até a data limite estipulada neste documento (01/07/2024).

4. REQUISITOS PRELIMINARES E FUNCIONALIDADES GERAIS

Esta seção compreende os requisitos preliminares levantados nas primeiras reuniões entre a empresa fornecedora e o cliente, os quais vão delimitar o escopo do projeto.

A seguir encontram-se os **Requisitos Funcionais de Cliente** do projeto:

[RFC01] Manter Usuários

Atores: Administrador

O sistema permitirá o controle dos usuários do sistema. Cada usuário terá acesso a um conjunto de funcionalidades pré-determinadas para o seu perfil. O sistema possuirá os seguintes perfis:

- **Administradores:** terão acesso irrestrito a todas as funcionalidades do sistema.
- **Treinadores:** terão acesso às funcionalidades relacionadas aos treinos dos clientes e suas fichas de acompanhamento.
- **Personais:** poderão gerenciar os treinos personalizados de seus clientes, acompanhar o progresso e criar planos de treino individualizados.
- **Atendentes:** terão acesso às funcionalidades de manutenção de cadastro de clientes, controle de matrículas e agendamentos.
- **Clientes:** poderão acessar suas fichas de treino, acompanhar seu progresso, agendar aulas e consultar seus dados pessoais.

Para utilizar o sistema, todo usuário precisará fornecer um usuário e senha para autenticação.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFC02] Manter Clientes

Atores: Atendente

O sistema permitirá o controle dos clientes da academia. Os clientes deverão ser diferenciados por tipo de plano (mensal, trimestral, anual) e por status (ativo, inativo, inadimplente). Além disso, o sistema deverá permitir:

- Cadastro de novos clientes com dados pessoais, contato e plano escolhido.
- Atualização de dados cadastrais dos clientes.
- Consulta do histórico de planos e pagamentos.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFC03] Manter Ficha de Treino do Cliente

Atores: Treinador, Personal

O sistema permitirá o controle das fichas de treino de um cliente. As fichas de treino deverão permitir:

- Registro de planos de treino personalizados e gerais.
- Acompanhamento do progresso do cliente (peso, medidas, desempenho nos exercícios).
- Registro de avaliações físicas periódicas.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFC04] Controle de Acesso às Áreas da Academia

Atores: Administrador

O sistema permitirá o controle de acesso às diversas áreas da academia (sala de musculação, piscina, sala de aulas coletivas) baseado no tipo de plano do cliente.

- Controle de catracas e portas de acesso.
- Restrição de acesso conforme o horário e tipo de plano.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RFC05] Agendamento de Aulas e Atividades

Atores: Cliente, Atendente

O sistema permitirá que os clientes agendem aulas e atividades oferecidas pela academia.

- Visualização de horários disponíveis.
- Reserva de vagas nas aulas.
- Cancelamento de reservas.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFC06] Gestão Financeira

Atores: Administrador, Atendente

O sistema permitirá a gestão financeira da academia, incluindo:

- Registro de pagamentos de mensalidades.
- Controle de inadimplência.
- Geração de relatórios financeiros mensais.

Prioridade: ☒ **Essencial** ☐ **Importante** ☐ **Desejável**

[RFC07] Comunicação com Clientes

Atores: Administrador, Atendente

O sistema permitirá a comunicação direta com os clientes através de:

- Envio de notificações e lembretes (aulas agendadas, vencimento de mensalidades).
- Divulgação de eventos e promoções.

Prioridade: ☐ **Essencial** ☒ **Importante** ☐ **Desejável**

[RFC08] Gerenciar Avaliações Físicas dos Clientes

Atores: Treinador, Personal

O sistema permitirá o gerenciamento completo das avaliações físicas dos clientes. As avaliações físicas devem incluir dados sobre a composição corporal, desempenho físico e outros indicadores relevantes. Além disso, o sistema deverá permitir:

1. Registro de novas avaliações físicas com dados detalhados.
2. Atualização de avaliações físicas existentes.
3. Consulta do histórico de avaliações físicas dos clientes.
4. Relatório de avaliações para análise de progresso.

Prioridade: ☒ **Essencial** ☐ **Importante** ☐ **Desejável**

A seguir encontram-se os **Requisitos Funcionais de Sistema** do projeto:

[RFS01] Inserir Usuário

Atores: Administrador

O sistema permitirá que o administrador faça o cadastro de usuários no sistema da academia. Para cadastrar usuários deve-se informar os dados presentes na Tabela 01 - Dados do Usuário.

Tabela 01 - Dados do Usuário

Atributo (Campo)	Descrição
*Nome	Nome do usuário.
*Nível de acesso	Campo de escolha fechada, opções: 1. Administrador; 2. Treinador; 3. Personal; 4. Atendente; 5. Cliente.
*Senha	Senha do Usuário, com no máximo 10 caracteres e no mínimo 5 caracteres, para garantir uma senha segura

Prioridade: [X] Essencial [] Importante [] Desejável

[RFS02] Alterar Usuário

Atores: Administrador

O sistema permitirá que o administrador efetue a alteração dos dados dos usuários da academia. Para que a alteração dos dados de um determinado usuário possa ser feita, o mesmo deverá ser consultado através do [RFS03] – Consultar Usuário. Após a listagem dos usuários ser feita, deverá ser informado quais dados serão alterados.

O sistema deve permitir ao administrador alterar os dados do usuário, incluindo Nome, Senha e Nível de acesso.

Prioridade: [X] Essencial [] Importante [] Desejável

[RFS03] Consultar Usuário


Atores: Administrador

O sistema permitirá que o administrador consulte os usuários cadastrados no sistema. Para que a consulta possa ser efetuada, o administrador irá usar um dos filtros listados na Tabela 02 - Filtros para Pesquisa de Usuário.

Tabela 02 - Filtros para Pesquisa de Usuário

Atributo (Campo)	Descrição
*Nome	Nome do usuário.
*Nível de acesso	Campo de escolha fechada, opções: 1. Administrador; 2. Treinador; 3. Personal; 4. Atendente; 5. Cliente.

Como resultado dessa consulta, serão exibidos todos os registros no seguinte formato:

	Alterar	Remover
<Nível de Acesso <Administrador>>		
<Nome do Usuário>		
<Nível de Acesso <Treinador>>		
<Nome do Usuário>		
<Nível de Acesso <Personal>>		
<Nome do Usuário>		

Através dos ícones exibidos na frente de cada registro, será possível ter acesso às funcionalidades de alteração dos usuários [RFS02] - Alterar Usuário e de remoção dos usuários [RFS04] - Remover Usuário.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS04] Remover Usuário

Atores: Administrador

O sistema permitirá que o administrador faça a exclusão de usuários cadastrados no sistema. Para que a exclusão dos usuários possa ser efetuada, o administrador deverá consultá-los através do [RFS03] Consultar Usuário. Uma vez listados os usuários, o administrador deverá informar qual usuário será removido. Não será permitido que haja menos de um administrador no sistema; logo, caso seja feita uma tentativa de excluir o último administrador do sistema, a exclusão será negada, visto que o requisito [RFS01] - Inserir Usuário ficará inacessível.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS05] Inserir Cliente**Atores:** Atendente

O sistema permitirá que o atendente cadastre novos clientes na academia. Para cadastrar clientes, devem ser informados os dados presentes na Tabela 03 - Dados do Cliente.

Tabela 03 - Dados do Cliente

Atributo (Campo)	Descrição
*Nome	Nome do cliente.
*Data de Nascimento	Data de nascimento do cliente, no formato DD/MM/AAAA.
*Endereço	Endereço do cliente.
*Telefone	Número de telefone do cliente, no formato (XX) 9XXXX-XXXX.
*Email	Email do cliente.
*Tipo de Plano	Campo de escolha fechada, opções: 1. Premium; 2. Avançado; 3. Padrão.
*Status	Campo de escolha fechada, opções: 1. Ativo; 2. Inativo; 3. Inadimplente.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável**[RFS06] Alterar Cliente****Atores:** Atendente

O sistema permitirá que o atendente altere os dados cadastrais dos clientes da academia. Para que a alteração dos dados de um cliente possa ser feita, o mesmo deverá ser consultado através do [RFS07] – Consultar Cliente. Após a listagem dos clientes ser feita, deverá ser informado quais dados serão alterados.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável**[RFS07] Consultar Cliente****Atores:** Atendente

O sistema permitirá que o atendente consulte os clientes cadastrados no sistema. Para que a consulta possa ser efetuada, o atendente irá usar um dos filtros listados na Tabela 04 - Filtros para Pesquisa de Cliente.

Tabela 04 - Filtros para Pesquisa de Cliente

Atributo (Campo)	Descrição
*Nome	Nome do cliente.
*Tipo de Plano	Campo de escolha fechada, opções: 1. Premium; 2. Avançado; 3. Padrão.
*Status	Campo de escolha fechada, opções: 1. Ativo; 2. Inativo; 3. Inadimplente.

Como resultado dessa consulta, serão exibidos todos os registros no seguinte formato:

	Alterar	Remover
<Nome do Cliente>		
<Status>		
<Telefone>		
<Email>		
<Endereço>		
<Tipo de Plano>		

Através dos ícones exibidos na frente de cada registro será possível ter acesso às funcionalidades de alteração dos clientes [RFS06] - Alterar Cliente e de remoção dos clientes [RFS08] - Remover Cliente.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS08] Excluir Cliente

Atores: Atendente

O sistema permitirá que o atendente faça a exclusão de clientes cadastrados no sistema. Para que a exclusão dos clientes possa ser efetuada, o atendente deverá consultá-los através do [RFS07] - Consultar Cliente. Uma vez listados os clientes, o atendente deverá informar qual cliente será removido.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS09] Inserir Ficha de Treino**Atores:** Treinador, Personal

O sistema permitirá que o treinador ou personal insira novas fichas de treino para os clientes da academia. Para cadastrar uma ficha de treino, devem ser informados os dados presentes na Tabela 05 - Dados da Ficha de Treino.

Tabela 05 - Dados da Ficha de Treino

Atributo (Campo)	Descrição
*Cliente	Campo de escolha fechada, representa um cliente cadastrado no sistema.
*Tipo de Treino	Campo de escolha fechada, opções: 1. Personalizado; 2. Geral.
*Data de Início	Data de início do treino.
*Objetivos	Campo de escolha fechada, opções: 1. Perda de peso; 2. Ganho de massa; 3. Saúde.
*Exercícios	Lista de exercícios incluídos no treino.
*Tipo de Plano	Campo de escolha fechada, opções: 4. Premium; 5. Avançado; 6. Padrão.
*Status	Campo de escolha fechada, opções: 1. Ativo; 2. Inativo; 3. Inadimplente.

Prioridade: [X] Essencial [] Importante [] Desejável**[RFS10] Alterar Ficha de Treino****Atores:** Treinador, Personal

O sistema permitirá que o treinador ou personal altere as fichas de treino dos clientes. Para que a alteração possa ser feita, a ficha de treino deve ser consultada através do [RFS11] – Consultar Ficha de Treino. Após a listagem das fichas de treino, deverão ser informados os dados que serão alterados.

Prioridade: [X] Essencial [] Importante [] Desejável

[RFS11] Consultar Ficha de Treino



Atores: Treinador, Personal

O sistema permitirá que o treinador ou personal consulte as fichas de treino dos clientes. Para a consulta, será possível utilizar os filtros listados na Tabela 06 - Filtros para Pesquisa de Ficha de Treino.

Tabela 06 - Filtros para Pesquisa de Ficha de Treino

Atributo (Campo)	Descrição
*Cliente	Campo de escolha fechada, representa um cliente cadastrado no sistema.

Como resultado dessa consulta, serão exibidos todos os registros no seguinte formato:

	Alterar	Remover
<Nome do Cliente>		
<Ficha de Treino>		

Através dos ícones exibidos na frente de cada registro, será possível acessar as funcionalidades de alteração das fichas de treino [RFS11] - Alterar Ficha de Treino e de remoção das fichas de treino [RFS12] - Excluir Ficha de Treino.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS12] Excluir Ficha de Treino

Atores: Treinador, Personal

O sistema permitirá que o treinador ou personal exclua fichas de treino dos clientes. Para que a exclusão possa ser efetuada, a ficha de treino deverá ser consultada através do [RFS11] Consultar Ficha de Treino. Uma vez listadas as fichas de treino, o treinador ou personal deverá informar qual ficha será removida.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS13] Configurar Áreas de Acesso da Academia

Atores: Administrador

O sistema permitirá que o administrador configure as diversas áreas de acesso da academia (sala de musculação, piscina, sala de aulas coletivas). Para configurar uma área de acesso, devem ser informados os dados presentes na Tabela 07 - Dados da Área de Acesso.

Tabela 07 - Dados da Área de Acesso

Atributo (Campo)	Descrição
*Nome da Área	Nome da área de acesso.
*Descrição	Descrição da área de acesso.
*Regra de Acesso	Campo de escolha fechada que representa a regra de acesso da área, 1.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RFS14] Configurar Regras de Acesso

Atores: Administrador

O sistema permitirá que o administrador configure as regras de acesso às áreas da academia baseadas no tipo de plano do cliente e no horário. Para configurar as regras de acesso, devem ser informados os dados presentes na Tabela 08 - Regras de Acesso.

Tabela 08 - Regras de Acesso

Atributo (Campo)	Descrição
*Tipo de Plano	Campo de múltiplas escolhas fechadas que representam os tipos de planos, opções: 1. Premium; 2. Avançado; 3. Padrão.
*Horário de Início	Hora de início do acesso permitido.
*Horário de Término	Hora de término do acesso permitido.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RFS15] Registrar Acesso do Cliente

Atores: Sistema (automático)

O sistema registrará automaticamente o acesso dos clientes às diversas áreas da academia, controlando a entrada e saída através de catracas e portas de acesso. Para registrar o acesso, serão utilizados os dados do cliente e as regras de acesso configuradas.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RFS16] Gerar Relatórios de Acesso**Atores:** Administrador

O sistema permitirá que o administrador gere relatórios de acesso, que incluirão informações sobre:

- Número de acessos por área e período.
- Padrões de utilização das áreas.
- Análise de conformidade com as regras de acesso.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável**[RFS17] Notificar Tentativas de Acesso Indevido****Atores:** Administrador, Sistema (automático)

O sistema notificará automaticamente o administrador sobre tentativas de acesso indevido, como tentativas de entrada fora do horário permitido ou por clientes com planos que não dão acesso a determinadas áreas.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável**[RFS18] Agendar Aulas e Atividades****Atores:** Cliente, Atendente

O sistema permitirá que os clientes e atendentes agendem aulas e atividades oferecidas pela academia. Para agendar uma aula ou atividade, devem ser informados os dados presentes na Tabela 09 - Dados do Agendamento.

Tabela 09 - Dados do Agendamento

Atributo (Campo)	Descrição
*Nome da Atividade	Nome da aula ou atividade.
*Data	Data da atividade, no formato DD/MM/AAAA
*Hora	Hora da atividade, no formato HH/MM
*Cliente	Campo de escolha fechada, representa um cliente cadastrado no sistema.
*Status	Campo de escolha fechada, opções: 1. Ativa; 2. Cancelada; 3. Realizada.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS19] Visualizar Horários Disponíveis**Atores:** Cliente, Atendente

O sistema permitirá que os clientes e atendentes visualizem os horários disponíveis para aulas e atividades na academia. A visualização deverá incluir:

- Lista de aulas e atividades.
- Horários disponíveis.
- Capacidade de cada aula ou atividade.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável**[RFS20] Cancelar Reserva de Aula ou Atividade****Atores:** Cliente, Atendente

O sistema permitirá que os clientes e atendentes cancelem reservas de aulas e atividades. Para cancelar uma reserva, devem ser informados os dados presentes na Tabela 10 - Dados de Cancelamento.

Tabela 10 - Dados de Cancelamento

Atributo (Campo)	Descrição
*Atividade	Campo de escolha fechada, representa uma atividade cadastrada no sistema.
*Motivo	Motivo do cancelamento da atividade.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável**[RFS21] Notificar Clientes sobre Reservas****Atores:** Sistema (automático)

O sistema enviará notificações automáticas para os clientes sobre suas reservas de aulas e atividades. As notificações deverão incluir:

- Confirmação de reserva.
- Lembretes de aula ou atividade próxima.
- Informações sobre cancelamentos ou mudanças de horário.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável**[RFS22] Monitorar Disponibilidade de Vagas****Atores:** Atendente

O sistema permitirá que o atendente monitore a disponibilidade de vagas nas aulas e atividades em tempo real, visualizando quantas vagas estão preenchidas e quantas ainda estão disponíveis.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS23] Registrar Pagamento de Mensalidades**Atores:** Administrador, Atendente

O sistema permitirá que o administrador e o atendente registrem os pagamentos de mensalidades dos clientes. Para registrar um pagamento, devem ser informados os dados presentes na Tabela 11 - Dados do Pagamento.

Tabela 11 - Dados do Pagamento

Atributo (Campo)	Descrição
*Cliente	Campo de escolha fechada, representa um cliente cadastrado no sistema.
*Data do Pagamento	Data do pagamento, no formato DD/MM/AAAA
*Valor	Valor da mensalidade do cliente.
*Método de Pagamento	Campo de escolha fechada, opções: 1. Cartão; 2. Dinheiro; 3. Pix.

Prioridade: [X] Essencial [] Importante [] Desejável**[RFS24] Controlar Inadimplência****Atores:** Administrador, Atendente

O sistema permitirá que o administrador e o atendente controlem a inadimplência dos clientes. O controle de inadimplência incluirá:

- Identificação de clientes inadimplentes.
- Notificação automática para clientes inadimplentes.
- Bloqueio de acesso a áreas da academia para clientes inadimplentes.

Prioridade: [X] Essencial [] Importante [] Desejável**[RFS25] Gerar Relatórios Financeiros Mensais****Atores:** Administrador

O sistema permitirá que o administrador gere relatórios financeiros mensais, que incluirão:

- Total de receitas por período.
- Listagem de pagamentos recebidos.
- Análise de desempenho financeiro da academia.

Prioridade: [X] Essencial [] Importante [] Desejável

[RFS26] Consultar Histórico de Pagamentos

Atores: Administrador, Atendente

O sistema permitirá que o administrador e o atendente consultem o histórico de pagamentos dos clientes. A consulta poderá ser feita utilizando os filtros listados na Tabela 12 - Filtros de Consulta de Pagamentos.

Tabela 12 - Filtros de Consulta de Pagamentos

Atributo (Campo)	Descrição
*Cliente	Campo de escolha fechada, representa um cliente cadastrado no sistema.

Como resultado dessa consulta, serão exibidos todos os registros no seguinte formato:

	Alterar	Remover
<Nome do Cliente>		
<Pagamento 1>		
<Pagamento 1>		

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS27] Enviar Notificações

Atores: Administrador, Atendente

O sistema permitirá que o administrador e o atendente enviem notificações para os clientes. As notificações incluirão informações sobre aulas agendadas, promoções temporárias e outros eventos importantes. Os dados para envio de notificações estão listados na Tabela 13 - Dados de Notificação.

Tabela 13 - Dados de Notificação

Atributo (Campo)	Descrição
*Cliente	Campo de escolha fechada, representa um cliente cadastrado no sistema.
*Tipo de Notificação	Campo de escolha fechada, opções: 1. Aula; 2. Pagamento; 3. Evento; 4. Promoção.
*Mensagem	Mensagem da notificação a ser enviada ao cliente.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RFS28] Registrar Nova Avaliação Física**Atores:** Treinador, Personal

O sistema permitirá que os treinadores e personal trainers registrem novas avaliações físicas dos clientes. Para registrar uma nova avaliação física, devem ser informados os dados presentes na Tabela 14 - Dados da Avaliação Física.

Tabela 14 - Dados da Avaliação Física

Atributo (Campo)	Descrição
*Cliente	Campo de escolha fechada, representa um cliente cadastrado no sistema.
*Data da Avaliação	Data da avaliação, no formato DD/MM/AAAA.
*Peso	Peso do cliente.
*Altura	Altura do cliente.
*Composição Corporal	Dados da composição corporal, como percentual de gordura e massa magra.
*Observações	Observações adicionais feitas pelo treinador ou personal

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável**[RFS29] Atualizar Avaliação Física****Atores:** Treinador, Personal

O sistema permitirá que os treinadores e personal trainers atualizem as avaliações físicas existentes dos clientes. Para atualizar uma avaliação física, devem ser informados os dados presentes na Tabela 14 - Dados da Avaliação Física.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável**[RFS30] Consultar Histórico de Avaliações Físicas****Atores:** Treinador, Personal, Cliente

O sistema permitirá que os treinadores, personal trainers e clientes consultem o histórico de avaliações físicas. A consulta poderá ser feita utilizando os filtros listados na Tabela 15 - Filtros de Consulta de Avaliações Físicas.

Tabela 15 - Filtros de Consulta de Avaliações Físicas

Atributo (Campo)	Descrição
*Cliente	Campo de escolha fechada, representa um cliente cadastrado no sistema.

Como resultado dessa consulta, serão exibidos todos os registros no seguinte formato:

	Alterar	Remover
<Nome do Cliente>		
<Avaliação 1>		
<Avaliação 2>		

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS31] Relatório de Avaliações Físicas

Atores: Treinador, Personal

O sistema permitirá que os treinadores e personal trainers emitam um relatório de avaliações físicas de um mesmo cliente para análise de progresso. O relatório incluirá:

- Comparação de dados de composição corporal.
- Comparação de desempenho físico.
- Gráficos e visualizações de progresso.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

5. ESTRATÉGIA DE DESENVOLVIMENTO

5.1 Organograma do Projeto

<Esta seção apresenta o organograma do projeto, onde devem ser apresentados todos os "papéis" a serem executados no projeto e as participações integrais e parciais de cada função no projeto. As atribuições de cada "papel" tanto da equipe da empresa fornecedora quanto da equipe do cliente deve ser detalhada, ou fazer referência a um outro documento relacionado que contenha esta informação.>

<Deve-se analisar a organização necessária em termos de pessoal, que deve ser disponibilizada pelo cliente para o projeto, por exemplo, responsável pelo acompanhamento do projeto, responsáveis por módulos/processos, pessoal técnico etc.>

5.2 Processo de Desenvolvimento do Software

<Esta seção descreve a metodologia de desenvolvimento adotada pelo projeto, descrevendo as atividades de ciclo de vida, atividades de apoio, artefatos gerados. Deve ser adotado como base, a não ser por exigência do cliente, o processo de software da empresa fornecedora, o qual deve ter sido configurado para o projeto específico e apresentado nesta seção. >

5.3 Cronograma Preliminar do Projeto

<Nesta seção deve ser apresentado um cronograma preliminar do projeto, realizado com base nos requisitos especificados nesta proposta, descrevendo atividade, tempo e recursos necessários. No cronograma deve-se utilizar as colunas de data de início e fim apenas se estas datas forem reais. Caso contrário deve ser adotada a visão por semanas/dias e omitir as colunas de datas.>

5.4 Produtos Disponibilizados

< Esta seção estabelece a lista de produtos que serão disponibilizados para o cliente>

6. CRITÉRIOS DE CONCLUSÃO

<Esta seção compreende os critérios de conclusão para a aceitação dos produtos e/ou atividades realizadas durante a prestação do serviço. É importante que o critério de conclusão de cada um dos produtos que será entregue ao cliente esteja suficientemente claro, a fim de que não surjam problemas no decorrer do projeto.>

7. MANUTENÇÃO DO SERVIÇO EM OPERAÇÃO

<Nesta seção devem ser descritas as condições para manutenção do produto ou serviço, se for o caso. Caso as atividades de manutenção do serviço não tenham sido negociadas nesta proposta, este fato deve ser explicitado nesta seção.>

8. GARANTIA DO PRODUTO

<Esta seção compreende informações sobre o período e condições de garantia do produto após sua entrega. Após este período, as atividades de suporte devem estar contempladas no contrato de manutenção do serviço em operação (Seção 7 ou contrato adicional) ou serão negociadas a cada demanda.>

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

<Nesta seção devem ser relacionadas disposições gerais que se tornem necessárias a serem salientadas. Veja exemplo a seguir>

Esta proposta e respectivos documentos aqui referenciados, recebidos pelo cliente, constituem o acordo completo relativo ao projeto, objeto desta proposta, e substituem qualquer comunicação prévia, verbal ou escrita. A assinatura desta proposta pelo cliente representa plena e total aceitação dos termos e condições constantes nos citados documentos.

- O ambiente do cliente deve estar pronto para a implantação no prazo definido no contrato. Atrasos superiores a 30 dias implicarão na desobrigação da empresa fornecedora para a implantação dentro dos custos especificados na proposta, implicando em nova proposta financeira.
- A empresa fornecedora fica à disposição para discutir a proposta ora apresentada.
- Os serviços propostos neste documento serão iniciados no prazo máximo de <N> semanas após a formalização do aceite desta proposta.

ANEXO I

<Nesta seção devem ser apresentados os documentos referenciados na proposta técnica.>

Representante do contratando

Representante da contratante

Testemunha 1

Testemunha 2