

Cenário

Controle de Biblioteca

Escritório de Advocacia

Contextualização

O escritório de advocacia, Godofredo e Associados, deseja controlar melhor o empréstimo dos livros existentes no escritório.

A biblioteca possui uma vasta coleção de livros e o escritório está encontrando problemas para controlar o empréstimo e a devolução dos livros existentes.

Elicitação de Requisitos

- APLICAÇÃO DAS TÉCNICAS DE ELICITAÇÃO:
 1. **BRAINSTORMING** - gerar ata da reunião, vídeo e/ou audio;
 2. **ANÁLISE DE DOCUMENTOS** - documentar;
 3. **OBSERVAÇÃO** - documentar;
 4. **ENTREVISTA** - gerar ata da reunião, vídeo e/ou audio;
 5. **PROTOTIPAÇÃO** - gerar algumas telas do sistema a ser desenvolvido

Elicitação de Requisitos

- **Primeira etapa.**
 - Identificar as partes interessadas no projeto.
 - Criar uma lista com os nomes das partes interessadas que irão participar do processo.
 - Do dono ao faxineiro - todos que podem influenciar positivamente ou negativamente no projeto.
 - Documentar.

Elicitação de Requisitos

Identificar as partes interessadas no projeto

O escritório de advocacia é composto por vários advogados, estágios e funcionários.

Entre os advogados alguns deles são proprietários e outros não.

Identificar os Stakeholders e o porquê que ele é considerado um interessado no sistema.

DOCUMENTAR

Modelo: Sistema Biblioteca do escritório de advocacia

Identificar os Stakeholders do projeto						
Data:	Aluno:				Prof.: José Luiz	SENAI
PASSO 1 Identificar os Stakeholders	PASSO 2 Identificar grau de importância (Alta/Média/Baixa)				PASSO 3 - Interesse	
Stakeholder	A importância do Stakeholder no Sucesso do Projeto	O impacto no projeto caso o Stakeholder não se envolva ativamente	O nível de poder que o Stakeholder tem para bloquear o progresso	O nível de influência que o Stakeholder tem para ajudar no progresso do projeto	Listar todos os interesses de cada Stakeholders sobre o projeto	Categoria de interesse (Alto/Médio/Baixo)

Elicitação de Requisitos

- **Segunda etapa.**
 - Aplicar o Brainstorming - gerar ata da reunião, vídeo e/ou audio;
 - Planejamento - criar a lista dos participantes com base na lista de partes interessadas;
 - Pessoa condutora da reunião, secretaria para registrar as ideias.
 - Material e local.

Composição do Grupo

- O líder
- Os membros
- Uma secretária



Modelo: Sistema Biblioteca do escritório de advocacia

Elicitação de Requisitos: Locadora de livros				
Técnica:	Brainstorming	Data:	Secretário:	
Idéia:				
Idéia:				
Idéia:				
Idéia:				
Idéia:				

Elicitação de Requisitos

- **Terceira etapa.**
 - OBSERVAÇÃO - documentar;
 - executar o cadastro de um novo colaborador;
 - usar a ficha de um colaborador já cadastrado;

Elicitação de Requisitos

- **Quarta etapa.**
 - ANÁLISE DE DOCUMENTOS - documentar;

Elicitação de Requisitos

- **Quinta etapa.**
 - ENTREVISTA: gerar ata da reunião, vídeo e/ou audio;

Elicitação de Requisitos

- **Sexta etapa.**
 - PROTOTIPAÇÃO:

DOCUMENTAÇÃO

COMO DOCUMENTAR UMA NECESSIDADE

ID	Descrição	Fonte
RU XXX	Descreve o requisito de forma simples e objetiva. Levar em consideração os itens de qualidade de um requisito	Nomes dos stakeholders