

5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação): Os desafios da gestão de uma cidade segura , passam pela implantação de processos que visam diminuir a violência na Cidade de São Paulo.

6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim)  
1) Unidades da GCM recebem e enviam as armas para GGI - Janeiro a Dezembro  
2) GGI organiza, faz a consulta das armas e oficializa junto ao exército - Janeiro a Dezembro  
3) Oficializa agendamento para entrega e destruição. - Janeiro a Dezembro  
7 – META PREVISTA: 70% da realização do cronograma de atividades.

**380008020000000 DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO E FORTALECIMENTO - DFF .**

1 – Nome da Ação: Quantidade de projetos para integração de pontos de videomonitoramento elaborados no período  
Tipo de Ação: ( ) Projeto ( X ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: DANIEL ALVES LINO JUNIOR – RF. 896.905.1  
3 – Objetivo a ser atingido: Viabilizar projetos para integração de câmeras ao City Câmeras.  
4 – População alvo: SMSU / Outras Secretarias / Unidades da GCM / Setor Privado

5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação): Os desafios da gestão de uma cidade segura , passam pela implantação de tecnologia que permitam que com muito menos recursos humanos e materiais , seja possível agir de forma mais proativa no combate à criminalidade.  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim)  
1) Receber as demandas e agendar visitas. - Janeiro a Dezembro  
2) Realizar as visitas com a equipe técnica, definir locais de instalação e colher informações para elaboração do projeto. - Janeiro a Dezembro  
3) Elaboração do projeto constando especificações técnicas e descriminação de materiais. - Janeiro a Dezembro  
7 – META PREVISTA: 70% da realização do cronograma de atividades.

**380008030000000 DIVISAO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO – DTIC**

1 – Nome da Ação: Gerenciamento e Aperfeiçoamento da Equipe DTIC  
Tipo de Ação: ( ) Projeto ( x ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: Espedito Marques de Souza - RF 625.084.0  
3 – Objetivo a ser atingido: Manutenção de condições tecnológicas visando a excelência em TI.  
4 – População alvo: Unidades da infraestrutura organizacional da SMSU (GCM, Defesa Civil e Juntas do Serviço Militar).

5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação): Considerando a rápida evolução da tecnologia da informação e comunicação é necessário prover capacitação (cursos) e recursos tecnológico (ativos de infraestrutura e softwares) adequados para que os usuários e as equipes de trabalho da DTIC possam entregar um serviço de TIC de excelência aos clientes internos.

6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim)  
1) Elaboração de termos de referência e encaminhamentos decorrentes, na conformidade planejada/ orçamentária, que contribuam para a melhora do ambiente de TIC da SMSU – Janeiro a Julho/2022  
2) Capacitação voltada a práticas técnicas e gerenciais das equipes de suporte a TIC, mínimo 20 horas – Janeiro a Outubro/2022

**7 – META PREVISTA: 80%  
380008050000000 DIVISAO DE ANALISE E PLANEJAMENTO - DAP**

1 – Nome da Ação: Elaboração de Notas Técnicas  
Tipo de Ação: ( x ) Projeto ( ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: Angelica Regina Rocha – RF. 733.433.8.00  
3 – Objetivo a ser atingido: Promover a captação, produção e interpretação de informações estatísticas e georreferenciadas para subsidiar os trabalhos de diagnóstico, planejamento, execução, monitoramento e avaliação dos programas e operações da Secretaria Municipal de Segurança Urbana e demais secretarias envolvidas em projetos conjuntos, bem como, agir em sintonia com as áreas de atuação de mesma natureza e os organismos que trabalham de forma integrada no Sistema de Segurança Pública.  
4 – População alvo: SMSU/Gabinete e demais unidades subordinadas

5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação): Necessidade de avaliação de resultados, no âmbito da SMSU para delinear procedimentos de planejamento e programação das ações da SMSU para atendimento das demandas internas, bem como em consonância com as demais secretarias e órgãos do sistema de segurança da cidade  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim)  
1) Identificar demandas de análise a partir de dados brutos - 01/01/2022 a 31/12/2022  
2) Coletar, quantificar e planilhar - 01/01/2022 a 31/12/2022  
3) Georreferenciar - 01/01/2022 a 31/12/2022  
4) Analisar e apresentar - 01/01/2022 a 31/12/2022  
7 – META PREVISTA: Elaboração de 21 Notas Técnicas

**380008040000000 DIVISÃO DE DEFESA E VIGILÂNCIA AMBIENTAL - DDVA**

1 – Nome da Ação: Instituição Do Programa Vigilância Pela Biodiversidade  
Tipo de Ação: ( ) Projeto ( X ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação:Angela Maria Branco – RF. 583.787.1  
3 – Objetivo a ser atingido: Cumprimento do Programa Vigilância pela Biodiversidade (VigBio) - Engloba as atribuições da Divisão de Defesa e Vigilância Ambiental e contempla as seguintes atividades:

Operação Integrada Defesa Ambiental; Central de Monitoramento de Áreas Ambientais e Biodiversidade; Resgate de Animais Silvestres; Consolidação de Informações Ambientais; Comitê Municipal de Enfrentamento ao Tráfego de Animais Silvestres; Sistema de Vigilância da Fauna Silvestre - SisVigiFauna.  
4 – População alvo: Secretaria Municipal de Segurança Urbana / Guarda Civil Metropolitana - Superintendência de Ações Ambientais e Especializadas; Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente; Secretaria Municipal das Subprefeituras; Secretaria Municipal de Saúde; município.  
5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação)- A necessidade de atuar de forma integrada e complementar na defesa ambiental e enfrentamento ao tráfego de animais silvestres, visando minimizar as ações lesivas ao meio ambiente; fortalecer as ações da Guarda Civil Metropolitana - Ambiental; dar soluções para o fortalecimento da fiscalização ambiental; atuar no planejamento, acompanhamento, a análise e divulgação das ações realizadas pela Secretaria Municipal de Segurança Urbana na área ambiental.  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas:

Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim)

1) Desenvolvimento do Programa Vigilância pela Biodiversidade -VigBio  
De janeiro a dezembro  
2) Monitoramento das áreas ambientais e da biodiversidade a partir de imagens pretéritas de satélite, sobrevôo de helicóptero e drone, com a posterior elaboração de relatórios Linha-do-tempo que demonstrem a detecção de mudança das áreas monitoradas - De janeiro a dezembro  
3) Elaboração de relatórios mensais e anuais das atividades e operações realizadas pela da Superintendência de Ações Ambientais e Especializadas - Ambiental, Guarda Civil Metropolitana e da Divisão de Defesa e Vigilância Ambiental. - De janeiro a dezembro  
4) Elaboração de mapas georreferenciados sobre: 1. Ocupações irregulares (invasões) em áreas ambientais; 2. Animais silvestres vitimados por acidentes, ações lesivas ao meio ambiente e o tráfego; 3. Densidade de animais resgatados e Pontos Monitorados pela Central de Monitoramento de Áreas Ambientais e Biodiversidade. - De janeiro a dezembro  
5) Atualização do Sistema de Vigilância da Fauna (SisVigi-Fauna)para possibilitar o rastreamento dos animais vitimados e apreendidos no Município, e a sua posterior destinação após tratamento e reabilitação realizados pela DFS/SVMA. - De janeiro a dezembro  
7 – META PREVISTA: Manter atualizadas as informações referentes à atuação da Guarda Civil Metropolitana no que tange ao atendimento de demandas relacionadas às ações lesivas ao meio ambiente e seus elementos (90%); disponibilizar relatórios mensais e mapas georreferenciados, trimestrais, dos resultados obtidos pela atuação da Superintendência de Ações Ambientais e Especializadas (90%); manter atualizadas informações sobre novas áreas ocupadas irregularmente, referentes à atuação da Secretaria Municipal de Segurança Urbana na detecção de ações lesivas ao meio ambiente e uso e a ocupação irregular do solo em áreas ambientais prioritárias e de mananciais (90%); manter atualizado o sistema de rastreabilidade de animais silvestres, visando coibir o tráfego de animais silvestres no município (80%); propiciar a criação do Conselho Municipal de Tutela Compartilhada de Animais Silvestres Vitimados, resgatados pela Guarda Civil Metropolitana, visando contribuir para o enfrentamento ao tráfego de animais silvestres (50%); manter a operação da Central de Monitoramento de Áreas Ambientais e Biodiversidade, visando contribuir por meio das informações, obtidas e sistematizadas pela Secretaria Municipal de Segurança Urbana, a coibição de ações lesivas ao meio ambiente e o uso e a ocupação irregular do solo, em áreas ambientais prioritárias e de mananciais do Município (90%).

**380009000000000 COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA, LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA - CTLI**

1 – Nome da Ação: Gestão Administrativa  
Tipo de Ação: ( ) Projeto ( X ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: Regina Carla Innocência Andrade de Souza RF 570.189.9/2  
3 – Objetivo a ser atingido: Elevar o índice de atendimento com agilidade e eficiência dos serviços prestados das Diretorias.  
4 – População alvo: : Diretorias da CTLI  
5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação): Índice de desempenho global das Unidades.  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim)  
1) Elaborar relatórios de execução das metas de desempenho das unidades da CTLI, com suas próprias documentações comprobatórias – 01/01/2022 a 31/12/2022  
2) Mensurar a quantidade de itens distintos passíveis de serem adquiridos por Atas de Registro de Preço (ARP) ativas – 01/01/2022 a 31/12/2022  
3) Mensurar a quantidade de intervenções realizadas para sanar os problemas de manutenção predial identificados ou estimados. – 01/01/2022 a 31/12/2022  
4) Mensurar a quantidade de tempo de voo com aeronaves remotamente pilotadas (drones)- 01/01/2022 a 31/12/2022  
7 – META PREVISTA: 85%

**380009010000000 Divisão de Serviços e Logística - DSL**

1 – Nome da Ação: FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS/CONSESSIONÁRIAS  
Tipo de Ação: ( x ) Projeto ( x ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: Adelfmo Aylton de Sousa Carnet RF: 844.191.0  
3 – Objetivo a ser atingido: A Divisão de Serviços e Logística tem por objetivo controlar a prestação de serviços das Concessionárias de Serviços Públicos, Elaboração e controle de Atas de Registro de Preços, Fiscalização de Contratos de Prestação de Serviços, aquisição e distribuição dos materiais de uso comum às Unidades da secretaria.

4 – População alvo: Secretaria Municipal de Segurança Urbana (GCM; COMDEC; CJSM) e em alguns contratos CBM.  
5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação): Verificações, ajustes e conferência de gastos e/ou alterações de valores pagos as Concessionárias de Serviços Públicos; O escopo da fiscalização visa atender prazos, qualidade da prestação dos serviços e seus recursos financeiros atendendo o disposto no Decreto 56.688/2015 combinado com o Art. 6º do Decreto 54.873/2014. Convenção ao Decreto 58.199/2018.  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim)  
1) Acompanhar as prorrogações, finalização, novas licitações de serviços como: Limpeza Predial, Telefonia, Impressoras, concessionárias de água e energia etc. - Jan a Dez/2022  
2) Planejamento, aquisição e distribuição de Insumos como Água, Café, Açúcar Refinado, Materiais de Escritório, etc. - Jan a Dez/2022.  
3) Manter o nível de aquisições via Atas de Registro de Preço, mantendo o número de itens adquiridos por ARP's Próprias. - Jan a Dez/2022  
7 – META PREVISTA: 100%

**380009030000000 DIVISÃO DE TECNOLOGIAS GEO-ESPACIAIS - DTG**

1 – Nome da Ação: Monitoramento Aéreos - Drones  
Tipo de Ação: ( ) Projeto ( x ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: Richard Soares Mariano, RF. 646.420.3 - Diretor da Divisão de Tecnologias Geoespaciais  
3 – Objetivo a ser atingido: Realizar 23.500 minutos de voos com aeronaves remotamente pilotadas (drones).  
4 – População alvo: Ações de Segurança Urbana e demais órgãos da Administração Pública Municipal.  
5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação)- Modernização e aprimoramento dos serviços públicos.  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim)  
1) Recepção de solicitações de monitoramento aéreo - 01/01 a 31/12/2022  
2) Agendamento programado dos monitoramentos - 01/01 a 31/12/2022  
3) Apoios emergenciais – 01/01 a 31/01/2022  
4) Ações de monitoramento aéreo – 01/01 a 31/12/2022  
5) Sistematização das informações no SIS-ACÃO/Dronepol – 01/01 a 31/01/22

**7 – META PREVISTA: 80%  
380002010000000 DIVISAO DE PROJETOS E OBRAS – DPO**

1 – Nome da Ação: Elevação das Intervenções Prediais  
Tipo de Ação: ( X ) Projeto ( ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: Wesley Ulisses Alves, Diretorada Divisão de Projetos e Obras RF 892.782.1  
3 – Objetivo a ser atingido: Elevar a quantidade de intervenções prediais objetivando sanar os problemas de manutenção identificados ou estimados.  
4 – População alvo: As determinadas pela Secretaria Municipal de Segurança Urbana.

5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação). Agilidade na dinâmica do atendimento.  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim).  
1) Mensuras os atendimentos com formulários de Ordem de Serviços executados - 01/01/2022 a 31/12/2022  
2) Agendamento programado dos atendimentos - 01/01/2022 a 31/12/2022  
3) Elaboração de fluxograma para atendimentos de emergências para que não ocorra prejuízos nos atendimentos rotineiros - 01/01/2022 a 31/12/2022  
4) Elaboração/criação de um único canal de recepção de solicitações - 01/01/2022 a 31/12/2022  
7 – META PREVISTA: 75%

**380001000000000 COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

1 – Nome da Ação: Gestão Administrativas  
Tipo de Ação: ( ) Projeto ( X ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: Sandra Helena Perticarrari, RF: 570.204.6  
3 – Objetivo a ser atingido: Atender no mínimo 80% da demanda de requisições iniciais tramitadas e encerradas no período.

4 – População alvo: SMSU, GCM, COMDEC E Unidades subordinadas.  
5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação)- Melhorar o nível de atendimento das demandas da SMSU relativas às atribuições de CAF quanto a aquisição e contratações.  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim)  
1) Processo SEI requisição inicial tramitados e encerrados. NOV/21 A JAN/22  
2) Processo SEI requisição inicial tramitados e encerrados. Fev/22 A Abr/22  
3) Processo SEI requisição inicial tramitados e encerrados. Mai/22 A Jul/22  
4) Processo SEI requisição inicial tramitados e encerrados. Ago/22 A Out/22

7 – META PREVISTA: 80% dos processos SEI tramitados e encerrados.  
**3800010100000 DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
1 – Nome da Ação: IMPLANTAÇÃO DO MODELO DE GESTÃO POR COMPETÊNCIAS NA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - DRH  
Tipo de Ação: ( x ) Projeto ( ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: Diretor de Divisão Técnica Humberto Luís Braga Alves Mendes RF 602.041.1  
3 – Objetivo a ser atingido: Proporcionar, de forma perene, a realização de atividades da área de RH utilizando competências, habilidades, formações e saberes já existentes no quadro funcional e outros que possam ser desenvolvidos e adquiridos de forma contínua.  
4 – População alvo: Servidores lotados e em exercício na Divisão de Recursos Humanos - DRH da Secretaria Municipal de Segurança Urbana - SMSU  
5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação): O dinamismo exigido no setor público para a área de RH e Gestão de Pessoas requer preparo, dedicação, formação e desenvolvimento contínuos. Considerando o atual contexto da Divisão de Recursos Humanos da SMSU, onde há pessoas extremamente preparadas e aptas ao serviço, o projeto elencado para a Avaliação de Desempenho – RT de 2022 encontra total justificativa, pelo fato de podermos conhecer competências ocultas e despertar habilidades dormentes, em prol da melhoria da prestação de serviços internos e externos à Divisão.

6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim)  
a) Elaboração, redação e divulgação do documento de diretrizes institucionais da DRH em âmbito gerencial/funcional - 01/01/2022 - 31/03/2022 (2 meses)  
b) Sensibilização dos servidores da DRH por intermédio de palestras presenciais com assuntos de Gestão de Pessoas - 01/03/2022 - 31/03/2022 (1 mês)  
c)Formação continuada dos servidores da DRH por intermédio de cursos presenciais com assuntos de Gestão de Pessoas - 01/04/2022 - 31/05/2022 (2 meses)  
d) Mapeamento de competências dos servidores da DRH, por intermédio de entrevistas individuais - 01/04/2022 - 30/06/2022 (2 meses)  
e) Levantamento de necessidades de treinamento, por Setor da DRH - 01/07/2022 - 31/07/2022 (1 mês)  
f)Formação continuada dos servidores da DRH por intermédio de curso presencial com foco na educação institucional - 01/07/2022 - 31/07/2022 (1 mês)  
g) Gestão e difusão do conhecimento interno aos servidores da DRH - 01/07/2022 - 30/09/2022 (3 meses)  
h) Gestão e difusão do conhecimento externo aos servidores da DRH - 01/10/2022 - 31/12/2022 (3 meses)

7 – META PREVISTA: Atingir 100% da ação IMPLANTAÇÃO DO MODELO DE GESTÃO POR COMPETÊNCIAS NA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - DRH, seguindo o cronograma de atividades e etapas apresentado no campo 7.

**380001030000000 DIVISAO DE ORCAMENTO E FINANÇAS – DOF**

1 – Nome da Ação: CONTROLE E EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA  
Tipo de Ação: ( ) Projeto ( X ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: Layza Fonte Marques Ferreira RF 855.047.6  
3 – Objetivo a ser atingido: Atender no mínimo 80% da demanda de contratações tramitadas e encerrados no período.  
4 – População alvo: SMSU e a Unidades Subordinadas.  
5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação)- A meta proposta visa que sejam atingidos os índices de excelência na execução do orçamento da SMSU, evitando que ocorram despesas não pagas no final do exercício de 2022, do ponto de vista de liquidação dos contratos de compras e serviços, e assim cumprir todas as metas de conclusão e fechamento dos processos nos prazos determinados  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim)  
1) Processos SEI requisição inicial tramitados e encerrados – Nov/21 a Jan/22  
2) Processos SEI requisição inicial tramitados e encerrados – Fev/22 a Abr/22  
3) Processos SEI requisição inicial tramitados e encerrados – Mai/22 a Jul/22

4) Processos SEI requisição inicial tramitados e encerrados – Ago/22 a Out/22

7- META PREVISTA: É de 80% dos Processos SEI tramitados e fechados

**380001050000000 DIVISÃO DE COMPRAS E CONTRATOS - DCC**

1 – Nome da Ação: Otimização dos Processos de Aquisições  
Tipo de Ação: ( ) Projeto ( x ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: Débora Félix Mantovani RF 570.271.2  
3 – Objetivo a ser atingido: Atender as demandas relativas às aquisições e contratações de bens e serviços.

4 – População alvo: Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Unidades Subordinadas  
5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação)- Atender as demandas nos processos de aquisições de bens e serviços da SMSU, com base no ano de 2020 realizando as etapas das licitações, até a sua conclusão, permitindo à SMSU a execução orçamentária dentro do exercício fiscal, seguindo os princípios da legalidade, impessoalidade , publicidade e eficiência dentro da legislação vigente que regula estes atos administrativos.  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim).

1. PROCESSO SEI – NOV/21 a JAN/22.  
2. PROCESSO SEI – FEV/22 a ABR/22  
3. PROCESSO SEI – MAI/22 a JUL/22  
4. PROCESSO SEI- AGO/22 a OUT/22  
7 – META PREVISTA: 80%

**380001020000000 DIVISÃO DE ORIENTAÇÃO SOCIAL - DOS**

1 – Nome da Ação: PROGRAMA DE ACOLHIMENTO PSICOSSOCIAL

Tipo de Ação: ( ) Projeto ( X ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: Milton Della Costa RF 773.369.1  
3 – Objetivo a ser atingido: Acolhimento psicossocial aos servidores da SMSU e familiares, através de rede de parcerias, com vistas a promoção da saúde mental.  
4 – População alvo: Servidores da Secretaria Municipal de Segurança Urbana e seus familiares.

5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação): No exercício de 2021, foram realizados 444 atendimentos de acolhimento psicossocial em parceria com a Universidade Nove de Julho (UNINOVE). Para o exercício de 2022, a Divisão de Orientação Social – DOS, entende ser possível realizar pelo menos 780 atendimentos, assegurando a oferta máxima de 85 vagas por mês.  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim)

1) Programa de acolhimento psicossocial e clínico realizado por estagiários da Universidade Nove de Julho (UNINOVE) de graduação em Psicologia, em parceria com a Secretaria Municipal de Segurança Urbana. - Janeiro a Dezembro/2021.  
7 – META PREVISTA: 80%

**3803000000000000 COMANDO GERAL DA GUARDA CIVIL METROPOLITANA**

1 – Nome da Ação: Redução crimes de oportunidade  
Tipo de Ação: ( ) Projeto ( X ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: AGAPITO MARQUES – RF. 569.188.5

3 – Objetivo a ser atingido: Promover, fiscalizar e acompanhar as unidades operacionais da Guarda Civil Metropolitana na redução dos crimes de oportunidade (furtos/outros e roubos/outros) em 2,5% no ano de 2021, dentro das ações dos programas prioritários da GCM, com base nos dados apurados na atuação operacional (SIG-GCM).

4 – População alvo: Todos os Gestores Comandantes de Unidades da GCM e integrantes da GCM.  
5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação) Ampliação da sensação de segurança da população.

6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim)

1) Realizar reuniões periódicas com os CMTES das Unidades para fins de avaliação e orientação das diretrizes do Comando Geral, avaliar a gestão técnica operacional - 01/01/2022 a 31/12/2022.

2) Fazer o acompanhamento dos CMTES das unidades Operacionais sobre o cumprimento das diretrizes do Comando Geral e avaliar a gestão - 01/01/2022 a 31/12/2022.

3) Promover Cursos, Palestras e oficinas de atividades para treinamento dos gestores Comandante de Unidades e auxiliares com foco na atualização do conhecimento técnico - 01/01/2022 a 31/12/2022.

4) Promover o desenvolvimento ético profissional, por meio de orientação escrita visando o ajuste de conduta dos servidores e adequando ao perfil profissional - 01/01/2022 a 31/12/2022.

5) Avaliação periódica do programa para ajuste e aperfeiçoamento sistemático buscando excelência no processo de qualificação - 01/07/2022 a 31/12/2022.

7 – META PREVISTA: 70 %  
**380301000000000 SUBCOMANDO DA GUARDA CIVIL METROPOLITANA**

1 – Nome da Ação: Promover, fiscalizar e acompanhar as unidades operacionais da Guarda Civil Metropolitana.

Tipo de Ação: ( ) Projeto ( X ) Processo

2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: WILSON BATISTA DOS SANTOS RF: 574.641.8

3 – Objetivo a ser atingido: Promover, fiscalizar e acompanhar as unidades operacionais da Guarda Civil Metropolitana na redução dos crimes de oportunidade (Furtos/outros e Roubos/outros) em 2,5% no ano de 2022, dentro das ações dos programas prioritários da GCM, com base nos dados apurados na atuação operacional (SIG-GCM) e no Infocrim.

4 – População alvo: Todos os gestores Comandantes de Unidades da GCM e integrantes da GCM.

5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação) Ampliação da sensação de segurança da população.

6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim)

1) Realizar reuniões periódicas com os CMTES das unidades para fins de avaliação e orientação das diretrizes do Comando Geral - 01/01/22 a 31/12/22.

2) Fazer o acompanhamento dos CMTES das unidades e CMTES Operacionais sobre o cumprimento das diretrizes do Comando Geral e avaliar a gestão Técnica e Operacional. Orientar, acompanhar e fiscalizar as Superintendências - 01/01/22 a 31/12/22.

3) Promover cursos, palestras e oficinas de atividades para treinamento dos gestores Comandantes de unidades e auxiliares com foco na atualização do conhecimento técnico - 01/01/22 a 31/12/22.

4) Promover o desenvolvimento ético profissional, por meio de orientação escrita visando o ajuste de conduta dos servidores e adequando ao perfil profissional - 01/01/22 a 31/12/22.

5) Avaliação periódica do Programa para ajuste e aperfeiçoamento sistemático buscando excelência no processo de qualificação – 01/01/22 a 31/12/22.