

7 – META PREVISTA: 70% (setenta por cento).  
**380301090000000 ACADEMIA DE FORMACAO EM SEGURANCA URBANA – AFSU**  
1 – Nome da Ação: Capacitação para o efetivo da Guarda Civil Metropolitana para o Porte de Arma Funcional – Estágio de Qualificação Profissional - EQP  
Tipo de Ação: ( ) Projeto ( x ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: Inspetor Superintendente Inspetor Superintendente Marcos Valério Pereira Ferreira, RF 576.869.1.02  
3 – Objetivo a ser atingido: Capacitar e aperfeiçoar os Profissionais da Guarda Civil Metropolitana no emprego de novos equipamentos bélicos, como Pistola e Armas longas, concomitante aos cursos referendados na Portaria de nº 18/SMSU2021 e Ordem Interna 001/GCM/2022 que estabelece os critérios e procedimentos necessários para a realização do Estágio de Qualificação Profissional – EQP.  
4 – População alvo: Quadro Técnico da Guarda Civil Metropolitana  
5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação)- Dentro da política de modernização da Guarda Civil Metropolitana implementada pela Secretaria Municipal de Segurança Urbana, especialmente em relação a substituição dos revólveres de calibre 38 para o uso de Pistola calibre .380 e Armas longas ( fuzil calibre 5.56, carabina calibre 9 mm e espingarda calibre 12), concomitante a necessidade de atendimento da legislação pertinente ao Porte de Arma Funcional e o Estágio de Qualificação Profissional – EQP - ( Lei Federal nº 10.826/03, Decreto Federal nº 10.030/16, Decreto Federal nº 9.847/19, Portaria nº 003-CGCSPP/DIREX/PF/DF).  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim).  
1) Planejamentos Pedagógico, currículos, instrutores e logística - Janeiro a Fevereiro  
2) Estabelecimento dos critérios e procedimento para o EQP – Março  
3) Implementação do Processo de capacitação e aperfeiçoamento EQP – Armas Longas e Pistola – Março a Novembro  
4) Avaliação e mensuração do Processo - Dezembro  
7 – META PREVISTA: 70%.  
**380301090040000 DIVISAO DE ESPORTES E CULTURA – DEC**  
1 – Nome da Ação: Esporte, Mídia e Cultura: vivendo a nova realidade  
Tipo de Ação: ( ) Projeto ( X ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: Martha Evelyn Theófilo RF 733.628.4  
3 – Objetivo a ser atingido: Promover entretenimento, esporte e lazer.  
4 – População alvo: Sociedade paulistana e servidores da SMSU.  
5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação): Após dias muito difíceis renasce a esperança de que dias melhores virão, mas com uma nova realidade e que se cuidar física e mentalmente ainda será fundamental à vida de todos os seres humanos. A arte musical e o esporte são capazes de sensibilizar, entreter e motivar positivamente nesse sentido, por isso a propositura desse processo.  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim)  
1) Realizar ensaios musicais, individuais e em grupo, como treinamento e preparo do repertório musical 2022 - Fevereiro a Dezembro  
2) Propor melhorias ao Programa de Atividade Física da GCM - Fevereiro a Dezembro  
3) Desenvolver o projeto esportivo para a comemoração do 36º aniversário da GCM - Fevereiro a Setembro  
4) Disponibilizar ao efetivo da SMSU/GCM, ingressos para espetáculos teatrais ou afins, em teatros, casas de eventos ou de shows - Abril a Dezembro  
5) Organizar o Campeonato Paulista das Guardas Municipais - 2022 - Fevereiro a Dezembro.  
7 – META PREVISTA: 90%  
**380301010000000 DIVISAO DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL E PORTE DE ARMA – DIP**  
1 – Nome da Ação: Emissão de Identidades Funcionais e Controle dos Testes Psicológicos  
Tipo de Ação: ( ) Projeto ( X ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: OSVALDO MATEUS RF: 570.477.401  
3 – Objetivo a ser atingido: Expedição e controle de Identidades Funcionais, Teste Psicológico e Porte de Arma de Fogo. Atualização de mudanças de Cargos.  
4 – População alvo: Todo efetivo da Guarda Civil Metropolitana.  
5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação): Em atendimento às normas vigentes manter o efetivo da Guarda Civil Metropolitana munido de Identidade Funcional e com o teste psicológico atualizado, tendo em vista a concessão ao porte de arma de fogo.  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim)  
1) Expedir a Identidade Funcional ao efetivo da GCM controlando a autorização ao porte de arma de fogo, à restrição ao porte de arma de fogo e ao servidor aposentado. - 01/01/22 a 31/12/22  
2) Controlar o agendamento e a realização dos testes psicológicos do efetivo da GCM acompanhando e divulgando às Unidades os resultados e a validade. - 01/01/22 a 31/12/22  
3) Controlar as ocorrências envolvendo GCM's , em serviço ou fora dele , que resultem em disparo de arma de fogo. - 01/01/22 a 31/12/22  
4) Expedir novas Identidades Funcionais, relacionadas a renovação de porte de arma junto à Polícia Federal. - 01/01/22 a 31/12/22  
5) Manter atualizado o controle dos laudos psicológicos junto ao programa, "sistema DIP", e em prontuário individual dos servidores.- 01/01/22 a 31/12/22  
6) Manter o controle dos Registros das Armas Particulares dos GCM's - 01/01/22 a 31/12/22  
7 – META PREVISTA: 80% (oitenta por cento).  
**380301050000000 DIVISAO DE ARSENAL E EQUIPAMENTOS – DAE**  
1 – Nome da Ação: Otimização do Processos na Gestao de Suprimentos  
Tipo de Ação: ( ) Projeto ( X ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: Inspetor Superintendente Narciso Casimiro Filho RF 577.026.2  
3 – Objetivo a ser atingido: Aprimorar procedimentos relativos a aquisição, recebimento, armazenamento de materiais e distribuição de uniformes, arsenal, munições, equipamentos de proteção individual e equipamentos controlados de uso restrito; aprimorar os serviços de manutenção corretiva e preventiva dos veículos da frota própria da Guarda Civil Metropolitana; acompanhar os processos de aquisição de materiais e serviços destinados a atender as necessidades da Guarda Civil Metropolitana iniciadas na Divisão de Arsenal e Equipamentos ou nas Unidades Coordenadoras da Secretaria Municipal de Segurança Urbana; organizar, dar suporte e fiscalizar os contratos de locação de veículos e de abastecimento veicular e aprimorar a gestão do armazenamento, consulta e pesquisa do acervo documental da Guarda Civil Metropolitana.  
4 – População alvo: Unidades específicas da Secretaria Municipal de Segurança Urbana e todas as unidades da Guarda Civil Metropolitana e seu efetivo operacional e administrativo.

5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação). A Divisão de Arsenal e Equipamentos para melhor atender as demandas logísticas da Guarda Civil Metropolitana, através dos seus setores subordinados, necessita constantemente de reavaliar e aprimorar os seus processos de aquisição de materiais e serviços, recebimento, armazenamento, distribuição de materiais, acompanhamento e fiscalização de contratos, fornecimento de documentação para instrução de processos e manutenção corretiva e preventiva da frota própria buscando as melhores práticas e resultados.  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim).  
6.1. Incentivar e buscar a capacitação e aprimoramento profissional do efetivo da DAE por meio de cursos presenciais e/ou a distância (gratuitos) em entidades públicas e privadas parceiras (mínimo de 28 horas ao ano na modalidade a distância, por servidor).- Janeiro a julho/2022.  
6.2. Realizar periodicamente reuniões de trabalho com os gestores dos setores que compõem a Divisão de Arsenal e Equipamentos para análises, avaliações e ajustes necessários ao cumprimento dos objetivos da DAE. - Janeiro a dezembro/2022.  
6.3. Viabilizar a baixa patrimonial de veículos da frota própria e de bens que detêm as condições e requisitos para a baixa - Janeiro a dezembro/2022.  
6.4. Aprimorar os serviços e meios de gestão da frota localda, de abastecimento de veículos, de aquisição, recebimento e distribuição de materiais e da manutenção corretiva e preventiva da frota própria - Janeiro a dezembro/2022  
6.5. Alimentação, ajustes e conferências aos sistemas de gestão utilizados pela DAE (SIGGCM, SIGGCM Bélico, SISLOG) para fins de controle, aprimoramento e emissão de relatórios de gestão. - Janeiro a outubro/2022  
7 – META PREVISTA: 75%.  
**380301110000000 INSPETORIA DA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA - ISU**  
1 – Nome da Ação: Proteção das Instalações e agentes públicos da SMSU  
Tipo de Ação: ( ) Projeto ( x ) Processo.  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: : I.D. / Comandante Regional Edilson Ribeiro de Souza, R.F. do Gestor: 646.549.8.00  
3 – Objetivo a ser atingido: Promover e coordenar a proteção dos bens, serviços, instalações, agentes públicos municipais, autoridades, e visitantes, controlando os acessos e a área de influência no entorno da sede da SMSU.  
4 – População alvo: Efetivo da Unidade da ISU.  
5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação): Ampliação da sensação de segurança dos Agentes Públicos e da população.  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim).  
1) Realizar reuniões periódicas com o efetivo para fins de avaliação e orientação das diretrizes da SMSU, Comando Geral e Subcomando da GCM. – Março/2022 a 31/12/2022.  
2) Promover cursos, palestras e oficinas de atividades para treinamento do efetivo da unidade com foco na atualização do conhecimento técnico - Março/2022 a 31/12/2022  
3) Acompanhamento e fiscalização das ações realizadas pela unidade - Março/2022 a 31/12/2022  
7 – META PREVISTA :70%.  
**380301020000000 DIVISAO DE DISCIPLINA- DDIS**  
1 – Nome da Ação: Suporte Formal aos Procedimentos Disciplinares  
Tipo de Ação: ( ) Projeto ( X ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: Ricardo Franco de Melo – RF: 733.494.0  
3 – Objetivo a ser atingido: Mitigar as falhas existentes nos procedimentos disciplinares de preparação / investigação e de pretensão punitiva regulados pela Lei 13530/03 e demais normas esparsas.  
4 – População alvo: Comandantes Operacionais, Chefias de Unidade, Inspetores averiguantes e demais servidores ligados diretamente aos procedimentos disciplinares.  
5 – Justificativa (análise diagnóstica/que motivos levaram a proposição desta Ação): Com a assunção do cargo de diretor da Divisão de Disciplina nos idos de emissão de 2021 foi identificada uma série de dificuldades dos inspetores e demais servidores que atuam diretamente nas questões afetas aos procedimentos disciplinares da Guarda Civil Metropolitana. Em parte, as falhas estão diretamente ligadas a questões objetivas de cunho meramente procedimental e não necessariamente de mérito. Neste sentido, há a necessidade de transmissão do fluxograma dos procedimentos disciplinares previstos na legislação vigente, bem como a devida orientação na utilização de sistemas desenvolvidos como suporte para a gestão disciplinar por intermédio de reuniões que serão estabelecidas em cronograma.  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim)  
1) ) Confeção dos fluxogramas dos procedimentos previstos na Lei 13530/03 e demais normas esparsas e preparação de material de apoio em relação à operação dos Sistemas de Disciplina incorporados ao Sistema de Informações Gerenciais – SIGGCM - 01/01/2022 a 30/03/2022  
2) Estabelecimento de cronograma de reuniões específicas para cada Superintendência, Comando Operacionais e unidades vinculadas e propositura de indicadores para avaliação - 01/04/2022 à 30/04/2022.  
3) Cumprimento do cronograma previsto no item 2. - 01/05/2022 à 30/11/2022.  
4) Avaliação dos resultados com base nos indicadores propostos no item 2. – 01/12/2022 à 31/12/2022  
7 – META PREVISTA: 70%  
**380301030000000 DIVISAO DE INTELIGENCIA**  
1 – Nome da Ação: Monitoramento e Planejamento Visando Antecipação dos Planejamentos Operacionais  
Tipo de Ação: ( ) Projeto ( X ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: ID ALDRIM CARDOSO NONATO RF 625.107.2  
3 – Objetivo a ser atingido: Dar subsídios ao Comando Geral, ao SUBCOMANDO, aos Comandos Operacionais e Inspetorias da GCM informações referentes a qualquer tipo de alteração no serviço com intuito de planejamentos operacionais.  
4 – População alvo: Unidades da Guarda Civil Metropolitana  
5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação). São serviços de monitoramentos essenciais para propositura de planejamentos e antecipações operacionais e acompanhamentos constantes pela nossa Divisão.  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim).  
1) Monitoramento da Área do Central – 01/01/2022 a 31/12/2022  
2) Monitoramento Redes Sociais de Manifestações - 01/01/2022 a 31/12/2022  
3) Monitoramento da Região da Nova Luz e Projeto Redenção - 01/01/2022 a 31/12/2022  
4) Monitoramento de Demandas Específicas - 01/01/2022 a 31/12/2022  
7 – META PREVISTA: 70%  
**380301100000000 INSPETORIA DE DEFESA DA MULHER E AÇÕES SOCIAIS – IDAMS**  
1 – Nome da Ação: Mulheres em Foco  
Tipo de Ação: ( X ) Projeto ( X ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: Mary Roseane de Souza – RF. 651.017.5

3 – Objetivo a ser atingido: Prevenção e Educação através de palestras nas unidades escolares; Fortalecimento das parcerias com a organização da sociedade civil; Atendimento das pessoas em situação de vulnerabilidade; Prevenção e educação através de palestras desenvolvidas em parceria com outras Instituições.  
4 – População alvo: Servidores da IDMAS, mulheres vítimas de violência e Sociedade Civil  
5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação)- Promover melhorias no desempenho das funções operacionais, no atendimento de mulheres vítimas de violência doméstica, comunidade escolar e pessoas em situação de vulnerabilidade.  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim).  
1) Educação e prevenção às drogas através de cursos e palestras a comunidade escolar, Ongs e sociedade civil, por videoconferência - 01/01/2022 à 31/12/2022  
2) Orientação sobre cidadania através de atividades lúdicas para a comunidade escolar, através vídeos e videoconferências - 01/01/2022 à 31/12/2022  
3) Parceria com a sociedade civil em ações de prevenção no combate à violência conta a mulher, atendimento as pessoas em situação de vulnerabilidade - 01/01/2022 à 31/12/2022  
4) Desenvolver cursos e palestras de prevenção sobre violência, drogas, cidadania e pessoas em situação de vulnerabilidade para o público interno e externo - 01/01/2022 à 31/12/2022  
7 – META PREVISTA: 70%  
**380301080000000 SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**  
1 – Nome da Ação: Instrumentais e aferição de metas GCM  
Tipo de Ação: ( ) Projeto ( X ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: Comandante Superintendente Patrícia Lawrence Alencar da Silva Pinto – RF. 620.379.5  
3 – Objetivo a ser atingido: Oferecer suporte técnico ao Comando Geral da Guarda Civil Metropolitana nas decisões estratégicas e tomadas de decisões visando o interesse público municipal; Orientar, fiscalizar, assistir, acompanhar e subsidiar meios para as unidades operacionais e administrativas da Guarda Civil Metropolitana no desenvolvimento das ações prioritárias orientadas pela SMSU e Comando Geral; Mensurar dados e informações dos serviços prestados pela GCM e transformá-las em estatísticas e valores objetivando fortalecer as vantagens competitivas institucionais.  
4 – População alvo: Gestor Superior, Gestores Superintendentes, Comandantes de Unidades Operacionais e Administrativas e demais servidores da Guarda Civil Metropolitana.  
5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação) – Proporcionar o acompanhamento das atividades desenvolvidas pela SUPLAN e o cumprimento das metas estabelecidas pelas UGCM's, ambos à otimizar os serviços prestados e documentar os requisitos necessários para o pagamento do prêmio de desempenho em Segurança Urbana.  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim).  
1) Mensuração de tempo através de indicadores de RDP - 01/01/2022 à 31/12/2022  
2) Distribuição de efetivo empenhado em DEAC de acordo com as demandas e necessidades das UGCM's - 01/01/2022 à 31/12/2022.  
3) Quantitativo de projetos e serviços de infraestrutura para a GCM - 01/01/2022 à 31/12/2022.  
4) Quantitativo de processos acompanhados referente a logística - 01/01/2022 à 31/12/2022.  
Para todos os itens acima a periodicidade será aferida mensalmente através de relatórios e boletins de metas.  
7 – META PREVISTA: 70 %  
**380301070000000 SUPERINTENDÊNCIA DE AÇÕES AMBIENTAIS EE ESPECIALIZADAS**  
1 – Nome da Ação: Planejamento do policiamento preventivo – patrulhamento, policiamento temporário ou policiamento fixo, grandes eventos, perímetros ambientais e gestão das unidades subordinadas.  
Tipo de Ação: ( ) Projeto (X) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: CS Weliton dos Santos R.F. 576.831.4  
3 – Objetivo a ser atingido: Atender as demandas em geral da SMSU, Comando Geral da GCM, SUBCOMANDO DA GCM, nos próprios municipais e perímetros ambientais, orientando, fiscalizando e acompanhando as Unidades subordinadas nas ações diárias.  
4 – População alvo: Todos os Gestores, Comandantes de Unidades, efetivo, servidores dos equipamentos públicos municipais e população em geral.  
5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação): Atender as demandas da Administração Municipal, garantir a segurança dos servidores, população e equipamento público.  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim)  
1) Realizar reuniões com os Comandantes Regionais para fins de avaliação e orientação das diretrizes do Comando Geral – 01/01/2022 à 31/12/2022  
2) Fazer acompanhamento dos Comandantes Regionais sobre o cumprimento das diretrizes do Comando Geral e avaliar a gestão Técnica e Operacional – 01/01/2022 à 31/12/2022.  
3) Viabilizar cursos, palestras, oficinas de atividade para treinamento dos gestores de Unidade e auxiliares com foco na atualização do conhecimento Técnico – 01/01/2022 à 31/12/2022.  
4) Avaliação periódica no programa para ajustes e aperfeiçoamento sistêmico buscando excelência no processo de qualidade. – 01/01/2022 à 31/12/2022.  
7 – META PREVISTA: 80%  
**380301070110000 DIVISAO DE TRANSITO**  
1 – Nome da Ação: Adequação e Padronização dos Processos  
Tipo de Ação: ( ) Projeto ( x ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: Inspetor de Divisão Eduardo Cambi, RF: 648.575.8  
3 – Objetivo a ser atingido: Diminuir índices de erro no lançamento e preenchimento do Auto de Infração de Trânsito (AIT), por meio de orientações e palestras. Dirimir dúvidas quanto ao prazo de lançamento e encaminhamento do documental (Autos –AIT), por meio de orientações e palestras.  
4 – População alvo: Guardas Civis Metropolitanos que exercem a função administrativa de trânsito.  
5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação)- Análise diagnosticada efetuada por meio de auditoria do Sistema de Gestão de AIT, apresentou erros de lançamento e perda dos prazos na alimentação de dados e das autuações lavradas pelo efetivo da GCM credenciados como agentes de trânsito.  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim)  
1) Sensibilização do efetivo para adequar os trabalhos de alimentação de dados – 01/01/2022 a 30/06/2022  
2) Aplicabilidade prática do projeto – 01/07/2022 a 31/07/2022  
3) Acompanhamento dos resultados do processo por meio dos eixos aplicados – 01/08/2022 a 31/12/2022.  
4) Avaliação e possível redirecionamento dos eixos aplicados – 01/08/2022 a 31/12/2022.

7 – META PREVISTA: 80%  
**380301070070000 INSPETORIA DE OPERACOES ESPECIAIS – IOPE**  
1 – Nome da Ação: Dar suporte aos trabalhos das Unidades da GCM através de operações executadas e Ordens de Serviços emanadas pela Superintendência de Ações Ambientais e Especializadas  
Tipo de Ação: ( ) Projeto ( X ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: C.R. Leandro Ramalho RF 648.425.5  
3 – Objetivo a ser atingido: Atender com excelência as demandas emanadas pela S.A.E. e Comando Geral da GCM quando determinadas, oferecendo suporte às Unidades da GCM para que possam atingir e manter suas metas, otimizando recursos, fiscalizando e acompanhando todo o processo das operações.  
4 – População alvo: Unidades da GCM e Secretaria Municipal de Segurança Urbana.  
5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação)- Em conformidade com as diretrizes do Comando Geral da GCM e SMSU, dar o apoio necessário às demais Unidades da GCM, em especial nas tarefas que estão fora do cotidiano, suprimindo algumas necessidades para que possam atingir suas metas estabelecidas.  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim)  
1) Atendimento às demandas das Unidades da SMSU e GCM - Janeiro a Dezembro  
2) Fiscalizar o cumprimento das Ordens de serviços - Janeiro a Dezembro  
3) Dar suporte às Unidades quanto solicitados, para que atinjam metas - Janeiro a Dezembro  
4) Avaliação e fiscalização das etapas do Processo – Janeiro a Dezembro  
7 – META PREVISTA: 80% (Oitenta por cento)  
**380301070140000 INSPETORIA DE AÇÕES COM MOTOCICLETA - IAMO**  
1 – Nome da Ação: Acompanhar os trabalhos de operações executadas e Ordens Serviços emanadas pelo Superintendência de Operações  
Tipo de Ação: ( ) Projeto ( X ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: C.R. Marcos Antonio Gomes RF 646.397.5  
3 – Objetivo a ser atingido: Atender as demandas quantitativas e com excelência as solicitações da S.A.E e Unidades quando determinadas, oferecendo suporte para que possam atingir e manter as metas estabelecidas, otimizando os recursos, fiscalizando e acompanhando.  
4 – População alvo: Unidades da GCM subordinadas ao SAE (Superintendência de Ações Ambientais e Especializadas), SOP (Superintendência de Operações) e SMSU (Secretaria Municipal de Segurança Urbana).  
5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação). Em conformidade com as diretrizes com o Comando Geral atender as atividades desenvolvidas pelas Unidades a partir das Ordens de Serviço e o fiel cumprimento dos Objetivos: controlando e fiscalizando os prazos e as metas propostas, proporcionando os meios necessários para melhorias adequadas e sanear as dificuldades que por ventura se apresentem no decorrer dos trabalhos. Auxiliar as Unidades em todos os Programas quando assim a Superintendência de Operações o determinar.  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim).  
1) atendimento as demandas policiadas das Unidades da SMSU e GCM – Janeiro a Dezembro  
2) fiscalizar as Ordens de serviços, suprimindo a necessidade da Unidade determinada pela SAE - Janeiro a Dezembro  
3) Dar suporte as Unidades quanto solicitados, para atingir as metas estabelecidas - Janeiro a Dezembro  
4)avaliação e fiscalização das etapas do Processo- Dezembro  
7 – META PREVISTA: 80% (Oitenta por cento).  
**380301070080000 INSPETORIA DE AÇÕES INTEGRADAS- IAI**  
1 – Nome da Ação: Acompanhar os trabalhos de operações executadas e Ordens Serviços emanadas pela Superintendência de Ações Ambientais e Especializadas  
Tipo de Ação: ( ) Projeto ( X ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: C.R. ID Antonio Carlos dos Santos RF 645.818.1  
3 – Objetivo a ser atingido: Diminuir o índice de roubos e furtos na ordem de 2,5% ao ano na área da IAI. Com isso pretendemos aumentar a segurança de todos sejam municípios, servidores, transeuntes, turistas, etc.  
4 – População alvo: Municípios, servidores, turistas, comunidade em geral.  
5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação). atender as demandas da Administração, garantir a segurança dos equipamentos e servidores, aumentara sensação de segurança com o combate aos crimes de oportunidade e ação de presença nas ruas e adjacências com o deslocamentos e baseamentos das viaturas.  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim).  
1) Realizar reuniões periódicas com o efetivo para fins de avaliação e orientação – 01/01/2022 a 31/12/2022  
2) Acompanhar o cumprimento das diretrizes e aplicabilidade das metas estabelecidas - 01/01/2021 a 31/12/2021  
3) Avaliação periódica dos objetivos traçados para a melhoria e correções das metas - 01/01/2022 a 31/12/2022  
4) Promover o desenvolvimento ético profissional por meio de orientação, visando o ajuste de conduta dos servidores, adequando ao perfil profissional - 01/01/2022 a 31/12/2022  
7 – META PREVISTA: 80% (Oitenta por cento).  
**INSPETORIA DA CAMARA MUNICIPAL - ICAM**  
1 – Nome da Ação: Policiamento em Equipamentos Públicos Municipais  
Tipo de Ação: ( ) Projeto ( X ) Processo  
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da Ação: CR Edison Sarti Viana – RF 654.374.0  
3 – Objetivo a ser atingido: Realizar policiamento preventivo no interior da Câmara Municipal e nos postos, através do policiamento fixo, rondas e atendimento de ocorrências e chamados.  
4 – População alvo: Autoridades Parlamentares, colaboradores, frequentadores e municípios que visitem a Câmara Municipal e adjacências.  
5 – Justificativa (análise diagnóstica/ que motivos levaram a proposição desta Ação) - A Inspetoria da Câmara Municipal de São Paulo tem como principal missão as atividades de segurança interna do patrimônio e das pessoas que frequentam a Câmara Municipal na garantia da segurança e tranquilidade de todos os usuários.  
6 – Cronograma de Atividades a serem desenvolvidas: Atividades/ Etapas Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim).  
1) Revisão do Planejamento da Unidade – 01/01/2022 a 31/12/2022  
2)Exercer as atividades de policiamento preventivo no interior da Câmara Municipal e nos postos externos, de forma coordenada na busca do aperfeiçoamento dos procedimentos e atividades de segurança física e patrimonial na Câmara Municipal – 01/01/2022 a 31/12/2022  
3)Acompanhamento das ações de segurança pública através da mensuração dos indicadores e resultados – 01/01/2022 a 31/12/2022.