

راهنمای کاربر آنکی نسخه 2.0

ویدیوهای مقدماتی

- [دسته‌های اشتراکی و مبانی مرور](#)
- [تغییر ترتیب کارت‌ها](#)
- [قالب‌بندی کارت‌ها](#)
- [وارد کردن پاسخ‌ها](#)

ترجمه‌ها

این صفحه به زبان‌های دیگری نیز ترجمه شده است:

- [Bahasa Indonesia](#)
- [Deutsch](#)
- [Español](#)
- [Français](#)
- [Italiano](#)
- [Polski](#)
- [日本語](#)
- [简体中文](#)

این ترجمه‌ها توسط افراد داوطلب اهدا شده است. اگر مایل به کمک در ترجمه راهنما به زبان دیگری هستید، و یا دوست دارید که به ترجمه‌های در حال پیشرفت در حال حاضر نگاهی بیاندازید، لطفاً بخش [ترجمه راهنما](#) را ببینید.

مقدمات

آنکی نرم‌افزاری است که به خاطر سپاری مطالب را آسان می‌کند. از آن روی که (این روش) از روش‌های مطالعه سنتی بسیار کارآمدتر است، می‌توانید در عین کاهش زمانی که به مطالعه کردن می‌پردازید، به شکل قابل توجهی میزان یادگیری خود را بالا ببرید.

هر شخصی که نیازی به حفظ کردن مطالب در زندگی روزمره‌اش دارد می‌تواند از آنکی بهره‌برد. بدین خاطر که آنکی بی‌توجه به محتوا هست و از تصویر، صدا و ویدیو و نشانه‌گذاری علمی (به وسیله LaTeX) پشتیبانی می‌کند موارد استفاده از آن نامحدود است. مثلاً:

- یادگیری یک زبان
- مطالعه برای آزمون‌های پزشکی و حقوقی
- به خاطر سپاری نام و چهره اشخاص
- تمرین مجدد پیش‌آموخته‌های جغرافیا
- تسلط بر اشعار طولانی
- و حتی تمرین آکوردهای گیتار!

دو مفهوم ساده در پس آنکی نهفته است: امتحان به یادآوری فعال *active recall testing* و تکرار تاخیری *spaced repetition*. این دو مفهوم علی‌رغم نگارش فراوان در ادبیات علمی در سالهای متمادی، برای اکثر یادگیرندگان شناخته شده نیست. فهم چگونگی کارکرد اینها، شما را بدل به یادگیرنده‌ای بسیار موثرتر خواهد کرد.

امتحان به یادآوری فعال

امتحان به یادآوری فعال به معنی در معرض پرسش قرار گرفته شدن و تلاش برای به یادآوری پاسخ است. این مفهوم دقیقاً دربرابر مطالعه منفعل قرار دارد، جایی که می‌خوانیم، می‌بینیم یا گوش فرا می‌دهیم بدون اینکه توقف کنیم و ببینیم که آیا پاسخ را می‌شناسیم. تحقیقات روشن ساخته است که امتحان به یادآوری فعال در ساختن خاطرات از مطالعه منفعل بسیار قوی‌تر است. دو دلیل برای این امر وجود دارد:

- عمل به یادآوری چیزی حافظه را تقویت کرده، و احتمال اینکه بتوانیم بعداً آن را دوباره به خاطر بیاوریم افزایش خواهد داد.
- وقتی که نمی‌توانیم به سوالی پاسخ بدهیم، بیانگر این است که نیاز داریم به آن موضوع بازگشته تا آن را مرور یا بازیادگیری بکنیم.

شما احتمالاً در سالهای مدرسه با امتحان به یادآوری فعال بدون اینکه متوجه باشید روبه‌رو شده‌اید. زمانی که آموزگاران خوب تعدادی پرسش برای پاسخگویی بعد از خواندن یک مقاله به شما می‌دادند، یا شما را وادار به دادن امتحان بررسی پیشرفت هفتگی می‌ساختند، فقط صرفاً به دنبال اینکه بفهمند شما مطلب را درک کرده‌اید یا خیر نیستند. با امتحان کردن شما، آنها در حال افزایش احتمال به یادآوری مطالب در آینده هستند.

یک راه خوب وارد کردن امتحان به یادآوری فعال در مطالعات خودتان استفاده از فلش کارت‌ها است. در فلش کارت‌های سنتی، پرسشی را در یک سوی کارت و پاسخ را در دیگر سوی کارت می‌نوشتید. با نچرخاندن کارت تا هنگامی که به پاسخ نیاوردید، می‌توانید مطالب را موثرتر از آنچه که نگاه منفعل اجازه می‌دهد بیاموزید.

یا ازش استفاده کن یا از دستش بده

مغزهای ما ماشین‌هایی کارآمد هستند، و به سرعت از اطلاعاتی که مفید به نظر نمی‌رسد صرف نظر می‌کنند. احتمالاً شما هم چیزی را که برای ناهار در دوشنبه دو هفته گذشته خوردید اکنون به یاد نمی‌آورید، چون این اطلاعات معمولاً مفید نیست. هرچند اگر به رستورانی فوق‌العاده در آن روز رفته باشید و دو هفته گذشته را هم مشغول تعریف کردن از آنجا برای دیگران باشید، احتمالاً با جزئیات روشن آن را به یاد دارید.

قانون «یا ازش استفاده کن یا از دستش بده» مغز به هر چیزی که یاد می‌گیریم اعمال می‌شود. اگر بعد از ظهری را صرف یادگیری تعدادی اصطلاحات علمی کرده باشید، و سپس به این مطالب به مدت دو هفته فکر نکنید، احتمالاً تا الان اکثرش را فراموش کرده‌اید. در حقیقت، مطالعات نشانگر آن است که ما 75 درصد مطالبی را که یاد می‌گیریم در بازه زمانی 48 ساعت فراموش می‌کنیم. این حقیقت می‌تواند بسیار ناامید کننده به نظر برسد، مخصوصاً هنگامی که در حال یادگیری حجم زیادی از اطلاعات هستیم.

هر چند، راه حل ساده است: مرور. با مرور اطلاعات تازه یادگیری شده، می‌توانیم میزان فراموشی را به شکل قابل توجهی کاهش دهیم.

تنها مشکل این است که مرور سنتی خیلی کاربردی نیست. اگر از فلش کارت کاغذی استفاده می‌کنید، مرور همه آنها اگر فقط 30 تا از آنها را برای مرور داشته باشید بسیار راحت است، اما با افزایش تعداد به 300 یا 3000، به سرعت بسیار دشوار خواهد شد.

تکرار تاخیری

اثر تاخیر توسط روانشناسی آلمانی در سال 1885 گزارش شد. او مشاهده کرد که اگر به جای چندین بار مطالعه در یک جلسه، بین مرورها در طول زمان فاصله بیندازیم تمایل به یادآوری مطالب به صورت موثرتری داریم. از دهه 1930 تعدادی پیشنهاد برای استفاده از اثر تاخیر برای بهبود یادگیری وجود داشت، که تحت عنوان تکرار تاخیری نامگذاری شد.

یک مثال مربوط به سال 1972 هست، زمانی که دانشمندی آلمانی به سیاستین لایتنر روشی از تکرار تاخیری با استفاده از فلش کارت را محبوب ساخت. با جداسازی کارت‌های کاغذی در یکسری جعبه‌ها، و حرکت کارت‌ها در هر بار مرور موفق یا ناموفق به یک جعبه متفاوت، تخمین نسبی از چگونگی با خاطر سپارده شدن یک کارت و زمانی که باید مجدداً مرور شود در یک نگاه اجمالی میسر بود. در برابر استفاده از یک جعبه از کارت‌ها این بهبودی بزرگ بود، و به شکل وسیعی توسط نرم‌افزارهای فلش کارتی رایانه‌ای اتخاذ شد. هرچند، این یک برخورد نه چندان دقیق است، چون تاریخ دقیقی که مطالبی را باید مجدداً مرور کنید به شما نمی‌دهد، و به خوبی از پس مطالب با دشواری‌های متعدد بر نمی‌آید.

بزرگترین پیشرفت در 30 سال اخیر توسط مولفان سوپر‌ممو، برنامه فلش کارتی پولی که از تکرار تاخیری استفاده می‌کند، صورت پذیرفته است. سوپر‌ممو پیشرو مفهوم سیستمی است که مراقب زمان ایده‌آل مرور مطالب هست و خودش را بر اساس کارکرد کاربر بهبود می‌دهد.

در سیستم تکرار تاخیری سوپر‌ممو، هر زمان که به پرسشی پاسخ می‌دهید، به برنامه می‌گویید که با چه کیفیتی توانستید که آن را به یاد بیاورید – کاملاً آن را فراموش کرده‌اید، اشتباه کوچکی مرتکب شده‌اید، با سختی آن را به یادآورده‌اید، به راحتی به یاد آوردید و غیره. برنامه از این پاسخ برای تصمیم‌گیری در مورد زمان مناسب نمایش مجدد پاسخ به شما استفاده می‌کند. از آن روی که یک خاطره هر بار که آن را با موفقیت به یاد می‌آورید قویتر می‌شود، زمان بین تکرارها افزایش می‌یابد. بنابراین ممکن است سوالی را برای نخستین بار ببینید، دفعه بعد 3 روز بعد، بعد 15 روز بعد، بعد 45 روز بعد و به همین ترتیب.

این انقلابی در یادگیری بود، چون بدین معنی بود که مطالب می‌تواند با کمترین میزان مطلق تلاش لازم یادگیری شده و به خاطر آورده شوند. شعار سوپر‌ممو خلاصه همه این بحث‌ها است: با استفاده از تکرار تاخیری، می‌توانید فراموش کردن را فراموش کنید.

چرا آنکی؟

هرچند اثر بسیار بزرگ سوپر‌ممو در این حوزه قابل انکار نیست، اما بدون مشکل هم نیست. برنامه غالباً به خاطر باگ (مشکلات نرم افزاری) و دشواری کاربری مورد انتقاد است. فقط بر روی ویندوز اجرا می‌شود. برنامه‌ای تجاری است، بدین معنی که کاربران نهایی نمی‌تواند آن را توسعه داده یا به اطلاعات پردازش نشده دسترسی داشته باشد. و هر چند نسخه‌های بسیار قدیمی به صورت رایگان در دسترس هست، برای استفاده نوین بسیار محدود است.

آنکی بر روی این مشکلات تمرکز کرده است. میزبانهای رایگان برای آنکی در پلتفرمهای زیادی در دسترس هست، بنابراین دانش‌آموزان و معلمان که با محدودیت‌های بودجه روبه‌رو هستند فراموش نشده‌اند. آنکی متن باز، و همراه به کتابخانه رو به رشدی از افزونه‌ها که اهدایی کاربران نهایی است. چند پلتفرمی است، بدین معنی که روی ویندوز، مکینتاش، لینوکس، FreeBSD، و چندین دستگاه تلفن همراه اجرا می‌شود. و به شکل قابل توجهی نسبت به سوپر‌ممو استفاده از آن راحت‌تر است.

از نظر ساختار داخلی، سیستم تکرار تاخیری آنکی بر پایه نسخه قدیمی از الگوریتم سوپرmmo به نام SM2 هست. نسخه‌های بعدی موفق به دستیابی به یادگیری اندک موثرتری شده‌اند، اما این به قیمت پیچیدگی افزون تمام شده است، و بیشتر در برابر اشتباهات برنامه‌ریزی در استفاده در زندگی واقعی آسیب پذیر هستند. برای بحث عمیق‌تر در این مورد و تفاوت‌های بین الگوریتم‌های برنامه ریزی، بخش بالای صفحه را ببینید.

مفاهیم پایه

کارت‌ها

یک جفت سوال و جواب یک کارت نامیده می‌شود. این مفهوم مبتنی بر فلش کارت کاغذی با پرسشی در یک سو و پاسخ در پشت کارت است. در آنکی یک کارت واقعاً آنند یک کارت فیزیکی به نظر نمی‌رسد، و وقتی که پاسخ را نمایش می‌دهید پرسش به صورت پیشفرض همچنان در معرض دید باقی می‌ماند. برای مثال، اگر در حال مطالعه شیمی ساده هستند، ممکن است سوالی به شکل زیر ببینید:

س: نماد شیمیایی اکسیژن؟

بعد از فکر کردن درباره آن، و تصمیم گیری در مورد اینکه پاسخ O هست، بر روی دکمه نمایش پاسخ کلیک می‌کنید، و آنکی به شما نشان می‌دهد که:

س: نماد شیمیایی اکسیژن؟

ج: O.

بعد از بررسی اینکه پاسخ درست را داده‌اید، می‌توانید به آنکی بگویید که با چه کیفیتی پاسخ را به یاد آوردید، و آنکی زمان مجدد نمایش پاسخ به شما را انتخاب خواهد کرد.

دسته‌ها

یک دسته مجموعه‌ای کارت‌هاست. می‌توانید کارت‌ها را در دسته‌های مختلف برای مطالعه بخشی از مجموعه‌تان در عوض مطالعه یکباره همه چیز قرار دهید. هر دسته می‌توانید تنظیمات منحصر به فرد خودش را داشته باشد، مثل اینکه چه تعداد کارت هر روز نمایش داده شوند، یا اینکه چقدر صبر کنیم تا کارت‌های جدید نمایش داده شوند.

دسته‌ها می‌توانند شامل دسته‌های دیگر نیز باشند، که به شما اجازه می‌دهد دسته‌ها را در یک ساختار درختی مدیریت کنید. آنکی از :: برای نمایش درجات مختلف استفاده می‌کند. یک دسته به نام «Chinese::Hanzi» به دسته‌ای به نام «Hanzi»، که بخشی از دسته «Chinese» هست اشاره دارد. اگر «Hanzi» را انتخاب کنید فقط کارت‌های Hanzi نمایش داده خواهد شد؛ اگر «Chinese» را انتخاب کنید، تمام کارت‌های دسته Chinese از جمله کارت‌های دسته Hanzi نمایش داده خواهد شد.

برای قراردادن دسته‌ها در یک ساختار درختی، می‌توانید یا آنها را با نماد :: در بین هر درجه نامگذاری کنید، یا با کشیدن و رها کردن در لیست دسته‌ها این کار را انجام دهید. دسته‌هایی که زیر یک دسته دیگری قرار گرفته‌اند (به این معنی که حداقل یک :: را در نامشان دارند)، غالباً زیردسته نامیده می‌شوند، و دسته‌های درجه بالا گاهی دسته برتر نامیده می‌شوند.

آنکی با دسته‌ای به نام «پیشفرض» شروع می‌شود؛ هر کارتی که به هر نحوی از دسته‌های دیگر جدا شده باشد به اینجا خواهد درفت. آنکی دسته پیشفرض را اگر محتوی هیچ کارتی نباشد و شما کارت‌های دیگری را افزوده باشد پنهان خواهد کرد. از سوی دیگر، می‌توانید نام این دسته را عوض کرده و برای کارت‌های دیگر از آن استفاده کنید.

دسته‌ها بهتر است به جای استفاده برای دسته بندی‌های خاص مثل «غذا» یا «درس اول»، برای نگهداری گستره بزرگ کارت‌ها استفاده شوند. برای اطلاعات بیشتر در این مورد لطفاً بخش [استفاده مناسب از دسته‌ها](#) را ببینید.

برای اطلاعات بیشتر در مورد اینکه چگونه دسته‌ها ترتیبی که کارت‌ها نمایش داده می‌شوند را تحت تاثیر قرار می‌دهد، لطفاً بخش [ترتیب نمایش](#) را ببینید.

یادداشت‌ها و فیلدها

هنگام درست کردن فلش کارت‌ها، غالباً پسندیدمتر است که بیشتر از یک کارت مرتبط با برخی از اطلاعات را ایجاد کنیم. برای مثال، اگر در حال یادگیری زبان فرانسه هستید، و یادگرفته‌اید که کلمه «bonjour» به معنی «hello» هست، ممکن است بخواهید که یک کارت درست کنید که به شما «bonjour» را نشان می‌دهد و از شما می‌خواهد که «hello» را به خاطر بیاورید، و کارت دیگر به شما «hello» را نشان می‌دهد و از شما می‌خواهد «bonjour» را به یاد بیاورید. یک کارت در حال آزمایش بررسی شما در شناسایی کلمه زبان فرانسوی، و دیگر کارت در حال سنجش توانایی شما در ایجاد آن کلمه است.

در هنگام استفاده از فلش کارت‌های کاغذی، تنها گزینه شما در این مورد نگارش دوباره اطلاعات هست، یکبار برای هر کارت. برخی برنامه‌های فلش کارتی رایانه‌ای کار را با ارایه ویژگی برای چرخاندن پشت و روی کارت تا حدودی راحت‌تر می‌کنند. این یک پیشرفت نسبت به حالت کاغذی است، اما دو نقطه ضعف بزرگ در اینجا وجود دارد:

- از آن روی که این چنین برنامه‌هایی کارآمدی شما در شناخت و ساخت را جداگانه بررسی نمی‌کنند، کارت‌ها تمایل به این خواهند داشت که در زمان مناسب به شما نمایش داده نشوند، به این معنی که شما بیش از آنچه که می‌پسندید فراموش خواهید کرد، یا اینکه بیش از حد نیاز مطالعه خواهید کرد.
- برعکس سازی پرسش و پاسخ وقتی که دقیقاً همان مطلب را در هر دو طرف کارت می‌خواهید کارآمد خواهد بود. برای مثال، این بدین معنی است که قادر به نمایش اطلاعات اضافی در پشت هر کارت نخواهیم بود.

آنکی این مشکلات را با اجازه دادن به شما برای تقسیم محتویات کارت‌های به بخش‌های اطلاعاتی مختلف حل می‌کند. می‌توانید به آنکی بگویید چه اطلاعاتی را در هر طرف کارت می‌خواهید، و آنکی وظیفه ایجاد کارت‌ها را برای شما، و به روزرسانی‌شان را در صورتی که هرگونه ویرایشی در آینده انجام دهید، به گردن خواهد گرفت.

تصور کنید که ما می‌خواهیم لغات فرانسوی را مطالعه کنیم، و می‌خواهیم شماره صفحه را در پس هر کارت قرار دهیم. می‌خواهیم کارت‌هایمان شبیه زیر به نظر برسند:

Q: Bonjour
A: Hello
Page #12

و:

Q: Hello
A: Bonjour
Page #12

در این مثال، سه بخش اطلاعاتی مرتبط داریم: کلمه‌ای فرانسوی، معنای انگلیسی، و شماره صفحه. اگر اینها را در کنار هم قرار دهیم به این شکل در خواهد آمد:

French: Bonjour
English: Hello
Page: 12

در آنکی، این اطلاعات مرتبط یک یادداشت نامیده می‌شود، و هر تکه اطلاعاتی تحت عنوان *فیلد* شناخته می‌شود. بنابراین می‌توانیم بگوییم که این نوع یادداشت سه فیلد دارد: فرانسه، انگلیس و صفحه.

الگوهای کارت

برای اینکه آنکی بتواند بر اساس یادداشت‌های شما به ایجاد کارت‌ها اقدام کند، باید به آن طرح اولیه‌ای بدهیم که تعیین کند چه فیلدهایی در روی کارت یا پشت کارت باید نمایش داده شوند. این طرح اولیه یک *الگو* نامیده شده است. انواع مختلف یادداشت می‌توانند انواع مختلف الگو داشته باشند.

در مثال فرانسوی بالا، می‌خواستیم کارت شناسایی [کلمه] بدین صورت به نظر برسد:

Q: Bonjour
A: Hello
Page #12

برای انجام این کار، می‌توانیم الگوی پرسش و پاسخ را به صورت زیر تعریف کنیم:

Q: {{French}}
A: {{English}}

Page #{{Page}}

با احاطه کردن نام فیلد با علامت `{{}}`، به آنکی می‌گوییم که آن بخش را با اطلاعات واقعی در فیلد جایگزین کند. اطلاعات احاطه نشده توسط `{{}}` در هر سوی کارت یکسان باقی خواهد ماند.

 نمادی خاص است که به آنکی می‌گوید به خط بعدی حرکت کند. اطلاعات بیشتر در بخش کارت‌ها و الگوها در دسترس است.

توجه داشته باشید که نیازی به تایپ کلمه «Page #» در هنگام افزودن مطالب نداریم، [این کلمه] به صورت خودکار به هر کارت اضافه می‌گردد.

الگوی کارت تولید [کلمه فرانسوی] به شکل مشابه‌ای ایجاد گشته است:

Q: {{English}}
A: {{French}}

Page #{{Page}}

وقتی که الگوی کارتی ایجاد گردد، هر زمان که یادداشتی جدید می‌افزایید، یک کارت بر اساس آن الگوی ایجاد خواهد گردید. الگوها، حفظ قالب بندی یکدست کارت‌ها را آسان ساخته، و به میزان قابل توجهی می‌تواند میزان تلاش برای افزودن اطلاعات را به شکل قابل توجهی کاهش دهد. این [حقیقت] همچنین بدین معنی است که آنکی می‌تواند اطمینان پیدا کند که کارت‌های مرتبط بسیار نزدیک به هم به نظر نمی‌رسند، و می‌توانید اشتباه تایپی را یکبار تصحیح کرده و تمام کارت‌های مرتبط را یکبار به روزرسانی کنید.

برای افزودن و ویرایش الگوی کارت‌ها، بر روی دکمه «Cards…» در هنگام افزودن یا ویرایش یادداشت‌ها کلیک کنید.

نوع یادداشت

آنکی به شما اجازه می‌دهد که انواع مختلف یادداشت برای انواع مختلف مطالب ایجاد کنید. هر نوع یادداشت مجموعه‌ای از فیلدها و الگوهای کارت خودش را دارد. فمر خوبی است که یک نوع یادداشت جدا برای هر گستره موضوعی که در حال مطالعه هستید ایجاد کنید. در مثال فرانسوی بالا، ممکن است نوعی یادداشت به نام «French» ایجاد کنیم. اگر می‌خواستیم که اسم پایتخت‌ها را یاد بگیریم، می‌توانستیم یک نوع یادداشت جدا هم برای آن، با فیلدهایی مثل «کشور» و «پایتخت» ایجاد کنیم.

وقتی که آنکی [وجود] کارت‌های تکراری را بررسی می‌کند، فقط دیگر یادداشت‌های از همان نوع را بررسی می‌کند. بنابراین اگر پایتختی به نام «Orange» را با استفاده از نوع یادداشت پایتخت اضافه کنید، پیام [وجود کارت] تکراری را در هنگام یادگیری گفتن کلمه «orange» در زبان فرانسه مشاهده نخواهید کرد.

هنگامی که یک مجموعه جدید ایجاد می‌کنید، آنکی به صورت خودکار تعدادی نوع یادداشت استاندارد را به آن می‌افزاید. این نوع یادداشت‌ها برای آسانتر ساختن [استفاده از] آنکی برای کاربران جدید فراهم شده است، اما در طولانی مدت توصیه می‌شود که نوع یادداشت‌های خودتان را برای مطلبی که در حال یادگیری‌اش هستید تعریف کنید. نوع یادداشت‌های استاندارد به ترتیب زیر است:

پایه

فیلدهای جلو و عقب را دارد، و یک کارت ایجاد خواهد کرد. متنی که در جلو وارد کرده‌اید در جلوی کارت، و متنی که در عقب کارت وار کرده‌اید در عقب کارت نمایش داده خواهد شد.

پایه (و کارت وارونه)

دو کارت برای هر متنی که وارد می‌کنید ایجاد می‌کند: یکی به صورت جلو→عقب و یکی دیگر به صورت عقب→جلو.

پایه (و کارت انتخابی وارونه)

این کارتی جلو→عقب هست. برای انجام این کار، فیلد سومی به نام «ورآونه اضافه کردن» دارد. اگر هر متنی را وارد آن فیلد بکنید، یک کارت وارونه ایجاد خواهد شد. اطلاعات بیشتر در این مورد در بخش کارت‌ها و الگوها در دسترس هست.

جاخالی

نوعی یادداشت است که انتخاب بخشی از متن و تبدیل آن به جاخالی محذوف را آسان می‌سازد. (مثلاً «انسان برای اولین بار در سال [...] بر سطح ماه فرود آمد» ← «انسان برای اولین بار در سال [1969] بر سطح ماه فرود آمد.») اطلاعات بیشتر در بخش بعدی در دسترس می‌باشد.

برای افزودن نوه یادداشت‌های خودتان و ویرایش موارد موجود، می‌تواند از منوی ابزارها ← مدیریت نوع یادداشت استفاده کنید.

یادداشت‌ها و نوع یادداشت‌ها به جای ذخیره در یک دسته خاص در مجموعه شما ذخیره می‌شوند. بدین معنی که می‌توانید از انواع یادداشت بسیار در یک دسته خاص استفاده کنید، یا چندین کارت از یک نوه مشخص را در چندین دسته متفاوت داشته باشید. وقتی که با استفاده از پنجره افزودن یادداشت‌ها را اضافه می‌کنید، می‌توانید نوع یادداشت و دسته‌ای را که می‌خواهید از آن استفاده کنید انتخاب کنید، و این انتخاب‌ها کاملاً مستقل از یکدیگر هستند. همچنین می‌توانید نوع یادداشت بعضی از یادداشت‌ها را [بعد از اینکه](#) توجه [در حال حاضر آن را ایجاد کرده‌اید](#) تغییر دهید.

مجموعه

مجموعه شما تمام مطالب ذخیره شده در آنکی، شامل کارت‌ها، یادداشت‌ها، دسته‌ها الگوها و غیره هست.

افزودن مطلب

دانلود دسته‌های اشتراکی

آسانترین راه برای آغاز به کار با آنکی بارگیری دسته‌ای از کارت‌هایی است که شخصی به اشتراک گذاشته است.

1. آنکی را باز کنید، و بر روی دکمه «گرفتن به اشتراک گذاشته شده» در پایین لیست دسته‌ها کلیک کنید.
2. زمانی که دسته‌ای را به آن علاقه دارید یافیتید، بر روی دکمه «دانلود» برای بارگیری مجموعه دسته کلیک کنید.
3. بر روی دسته بارگیری شده دابل کلیک کرده تا در داخل آنکی بارگذاری شود، یا از طریق مسیر فایل ← وارد کردن، آن را بارگذاری کنید.

لطفاً توجه داشته باشید که در حال حاضر افزودن دسته‌های اشتراکی به صورت مستقیم به حساب کاربری AnkiWeb امکان پذیر نیست. بایستی آنها را با استفاده از برنامه دسکتاپ بارگذاری کرده، سپس با هنگامسازی آنها را به AnkiWeb بارگذاری کنید.

لطفاً بخش [دسته‌های اشتراکی](#) را برای اطلاعات بیشتر در مورد اشتراک گذاری دستم‌تان با دیگران ببینید.

خودساخته در برابر پیش ساخته

ساختن دسته خودتان موثرترین راه در یادگیری یک موضوع دشوار است. موضوعاتی مثل زبان و علوم فقط با صرف حفظ کردن حقایق نمی‌توانند یادگرفته شوند، اینها برای یادگیری موثر نیازمند توضیح و زمینه هستند. علاوه بر این، وارد کردن اطلاعات توسط خود شما، وادارتان می‌سازد که که تصمیم بگیرید نکات کلیدی چیست، و منجر به فهم بهتر می‌شود.

اگر زبان آموز هستید ممکن است وسوسه شوید که لیستی طولانی از کلمات و ترجمه‌شان را دانلود کنید، اما این به شما آن زبان را نخواهد آموخت دقیقاً همانطور که حفظ کردن معادلات علمی به شما فیزیک نجومی را نخواهد آموخت. برای یادگیری صحیح، به کتاب، معلم، و مواجهه با جملات در دنیای واقعی نیازمند هستید.

اگر نمی‌فهمید، یاد نگیرید.

-- سوپر ممو

اکثر دسته‌های اشتراکی توسط افرادی ایجاد شده است که در حال یادگیری مطالب خارج از آنکی، از طریق کتاب، کلاس، تلویزیون و ... هستند. آنها نکات جالب از چیزی که یادگرفته‌اند را انتخاب و درون آنکی قرار می‌دهند. آنها هیچ تلاشی برای افزودن اطلاعات پس‌زمینه‌ای یا توضیحات به کارت‌ها انجام نمی‌دهند، چون در حال حاضر مطلب را فهمیده‌اند. بنابراین وقتی کسی دسته آنها را دانلود می‌کند و تلاش می‌کند از آن استفاده کنید، به خاطر فقدان اطلاعات پس‌زمینه‌ای و توضیحات، آن را بسیار دشوار خواهند یافت.

این بدین معنی نیست که دسته‌های اشتراکی بی‌فایده است – بدین معنی است که برای موضوعات پیچیده، از آنها باید به عنوان مکمل، نه جایگزین برای مطلب خارجی استفاده کرد. اگر کتاب الفب پ را می‌خوانید و کسی دسته‌ای از این کتاب را به اشتراک گذاشت است، [استفاده از آن] راهی عالی برای صرفه‌جویی در زمان است. و برای مطالب ساده که در واقع لیستی از حقایق هستند مثل نام پایتخت‌ها یا تست اطلاعات عمومی، به مطلب خارجی نیاز ندارید. اما اگر اقدام به مطالعه یک موضوع پیچیده بدون مطلب خارجی بکنید، احتمالاً با نتایج ناامید کننده روبه‌رو خواهید شد.

افزودن کارت‌ها و یادداشت‌ها

از بخش [مقدمات](#) به خاطر بیاورید که در آنکی به جای افزودن کارت، یادداشت اضافه می‌کنیم، و آنکی کارت‌ها را برای ما ایجاد می‌کند. بر روی دکمه افزودن در پنجره اصلی کلیک کنید، و پنجره افزودن یادداشت پدیدار خواهد گشت.

بخش بالای سمت راست نوع فعلی یادداشت را به ما نشان می‌دهد. اگر گزینه «پایه» را نمایش نمی‌دهد، ممکن است که تعداد نوع یادداشت وقتی که یک دسته اشتراکی را دانلود کرده‌اید اضافه کرده‌اید. متن زیر مبتنی بر این فرض است که «پایه» انتخاب شده است.

بخش بالای سمت چپ پنجره، دسته‌ای را که کارت‌ها به آن افزوده می‌شود را به ما نشان خواهد داد. اگر مایلید که کارت‌ها را به دسته جدیدی بیافزایید، می‌توانید بر روی دکمه نام دسته کلیک کرده و سپس بر روی دکمه «افزودن» کلیک کنید.

در پایین نوع یادداشت، تعدادی دکمه خواهید دید، و ناحیه‌ای که با نام «رو» و «عقب» نامگذاری شده است. عقب و رو، فیلد نامیده می‌شوند، و می‌توانید آنها را با کلیک بر روی دکمه «فیلدها ...» در بالا اضافه کرده، حذف کنید، یا تغییر نام دهید.

در پایین فیلدها ناحیه دیگر به نام «برچسب‌ها» وجود دارد. برچسب‌ها، لیبل‌هایی هستند که می‌توانید آنها را، برای سهولت مدیریت و یافتن یادداشت‌ها، به کارت‌ها ضمیمه کنید. اگر مایل باشید می‌توانید برچسب‌ها را خالی رها کنید، یا یکی یا بیشتر از آنها را بیافزایید. تگ‌ها به وسیله یک فاصله از هم جدا می‌شوند. اگر ناحیه برچسب‌ها این چنین است:

vocab check_with_tutor

... در این حالت شما دو برچسب خواهید داشت.

زمانی که متن را در رو و عقب وارد کردید، می‌توانید بر روی دکمه افزودن کلیک کنید یا کلید Ctrl+Enter (Command+Enter در مکینتاش) را برای افزودن یادداشت به مجموعه‌تان بزنید. وقتی که چنین بکنید، هم یک کارت ایجاد خواهد شد، و هم در دسته‌ای که انتخاب می‌کنید قرار داده خواهد شد. اگر مایل باشید که کارتی را که افزوده‌اید ویرایش کنید، می‌توانید بر روی دکمه تاریخچه کلیک کنید تا در مرورگر برای کارتی که اخیراً افزوده شده است جستجو کنید. (مرورگر پنجره‌ای جدا است که به شما اجازه بررسی، جستجو و ویرایش کارت‌های در مجموعه را می‌دهد).

آنکی اولین فیلد را از جهت یگانگی بررسی می‌کنید، بنابراین اگر مثلاً دو کارت با یک فیلد روی «سیب» وارد کنید به شما هشدار خواهد داد. بررسی یگانگی محدود به نوع یادداشت فعلی است، بنابراین اگر در حال یادگیری چندین زبا هستید، دو کارت با یک رو، تا زمانی که نوع یادداشت متفاوتی برای هر زبان دارید، به عنوان کارت تکراری تشخیص داده نخواهد شد.

آنکی در دیگر فیلدها به صورت خودکار برای کارآمدی برنامه به دنبال موارد تکراری نمی‌گردد، اما مرورگر قابلیت «یافتن تکراری‌ها» را دارد که می‌توانید هرزگامی اجرایش کنید.

برای اطلاعات بیشتر در مورد کلیدهای نوع یادداشت و فیلد، لطفاً بخش [ویرایشگر](#) را ببینید.

عادات خوب

افراد متفاوت دوست دارند به روشهای مختلف به مرور مطالب بپردازند، اما مفاهیمی عمومی وجود دارد که باید به خاطر بسپارید. مقدمه‌ای عالی [بر این بحث] [این مقاله](#) در سایت سوپرمنو هست. به صورت خاص:

سادگی‌اش را حفظ کنید: هر چه کارت‌هایتان کوتاه‌تر باشد، مرورشان راحت‌تر است. ممکن است وسوسه بشوید که برای محکم‌کاری حجم زیادی از اطلاعات را وارد کنید، اما مرورها به زودی دردآور خواهد شد.

بدون فهمیدن حفظ نکنید: اگر در حال مطالعه زبانی هستید، از لیست‌های طویل کلمات خودداری کنید. بهترین راه یادگیری یک زبان استفاده از زمینه است، که به معنی دیدن آن کلمات به صورت استفاده شده در جمله است. مشابه قبل، خودتان را تصور کنید که در حال مطالعه یک دوره رایانه هستید. اگر اقدام به حفظ کوه سرواژگان بکنید، پیشرفت کردن را بسیار دشوار خواهید یافت. اما اگر زمانی را صرف درک مفاهیم در پس سرواژگان بکنید، یادگیری سرواژگان بسیار راحت‌تر خواهد شد.

افزودن یک نوع یادداشت

هرچند که یادداشت‌های معمولی برای کارت‌های ساده با یک کلمه یا عبارت روی هر طرف کافی هستند، به محض اینکه خودتان را خواهان گنجاندن بیش از یک بخش اطلاعاتی در رو یا پشت کارت ببابید، بهتر است که این اطلاعات را به فیلدهای بیشتری تقسیم کنیم.

ممکن است با خودتان فکر کنید «اما فقط یک کارت می‌خواهم، پس چرا نمی‌تونم صدا، یک تصویر، راهنمایی و ترجمه را در فیلد جلو قرار بدم؟» اگر مایل به انجام چنین کاری هستید، مشکلی نیست. اما عیب این روش این است که تمام اطلاعات یک جا انباشته شده است. اگر خواسته باشید که کارت‌تان را با استفاده از بخش راهنمایی [روی کارت] مرتب کنید، به خاطر اینکه با دیگر مطالب قاطی شده است قادر به انجام آن نخواهید بود. قادر به انجام کارهایی مثل انتقال صدا از رو به پشت کارت، مگر با کپی و پیست کردن پر زحمت آن برای هر یادداشت نخواهید بود. با نگر داشتن محتوا در کادرهای مجزا، تنظیم کردن قالب کارت‌تان در آینده بسیار راحت‌تر خواهد بود.

برای ایجاد کردن نوع یادداشت جدید، در پنجره افزودن، بر رودی دکمه کنار "type" کلیک کنید. حال صفحه دیگری را خواهید دید که به شما امکان انتخاب از انواع یادداشت‌ها برای ایجاد یادداشت جدید بر اساس آن را می‌دهد. "Add" به معنی بنیان نهادن نوع ایجاد شده بر اساس آنچه که همراه با آنکی عرضه می‌شود است. "Clone" به معنای نوع ایجاد شده بر اساس آنچه که در مجموعه خودتان دارید می‌باشد. مثال اگر در حال حاضر نوع یادداشت لغات فرانسوی را ایجاد کرده‌ایدو ممکن است از آن در هنگام ایجاد نوع یادداشت لغات آلمانی استفاده کنید.

بعد از انتخاب "OK"، از شما خواسته خواهد شد که نوع یادداشت جدید را نامگذاری کنید. موضوع مطالبی که دارید مطالعه می‌کند انتخاب خوبی است، چیزهایی مثل «ژاپنی»، «متفرقه»، و غیره. هنگامی که نامی را انتخاب کرده‌اید، پنجره نوع یادداشت را ببندید، و به پنجره افزودن بازخواهید گشت.

شخصی‌سازی کادرها

برای شخصی‌سازی کادرها، بر روی دکمه "Fields..." در هنگام افزودن یا ویرایش یک یادداشت کلیک کنید.

می‌توانید با کلیک روی دکمه‌های مناسب فیلدها را اضافه یا حذف کرده یا تغییر نام دهید. برای تغییر ترتیبی که کارت‌ها در این کادر محاوره‌ای و کادر محاوره‌ای افزودن یادداشت نمایش داده می‌شوند، می‌توانید از دکمه تغییر موقعیت استفاده کنید، که مکان عددی را که می‌خواهید فیلد [مورد نظر] داشته باشد از شما می‌خواهد. بنابراین اگر می‌خواهید که فیلدی را برای فیلد اول بودن انتقال دهید، «1» را وارد کنید.

اختیارات در پایین صفحه مشخصات متعدد فیلدها را برای هنگام افزودن یا ویرایش کردن کارت‌ها ویرایش کنید. اینجا، آنجایی نیست که آنچه را که در هنگام مرور روی کارت‌هایتان نمایش داده می‌شود شخصی‌سازی می‌کنید؛ برای این کار، لطف بخش [الگوها](#) را ببینید.

قلم ویرایش به شما اجازه شخصی سازی قلم و اندازه استفاده شده هنگام ویرایش یادداشت‌ها را می‌دهد. اگر می‌خواهید که اطلاعات غیرمهم را کوچکتر بکنید یا اندازه کاراکترهای خارجی که سخت خوانده می‌شوند را افزایش دهید، این قابلیت بسیار مفید است. تغییراتی که اینجا انجام می‌دهید چگونگی نمایش کارت‌ها در هنگام مرور را تحت تأثیر قرار نمی‌دهد: برای انجام این کار، بخش [الگوها](#) را ببینید. هرچند اگر عملکرد «تایپ کردن پاسخ» را فعال کرده باشید، متنی که تایپ می‌کنید قلم و اندازه تعریف شده در اینجا را استفاده خواهد کرد.

مرتب کردن بر اساس این فیلد... به آنکی می‌گوید که این فیلد را در ستون فیلد مرتب سازی در کاوشگر نمایش دهد، و می‌توانید از این برای مرتب کردن کارت‌ها به وسیله این فیلد استفاده کنید. فقط یک فیلد، در زمان واحد، می‌تواند فیلد مرتب‌سازی باشد.

وقتی که گزینه **آخرین ورودی** را به یاد بسپار... انتخاب شده است، آنکی محتوای فیلد را بعد از اینکه یادداشتی افزوده شد پاک نمی‌کند. اگر خودتان را در حال ورود یک محتوا در چندین یادداشت می‌بینید، ممکن است این گزینه مناسب شما باشد.

برگرداندن جهت متن زمانی که در حال مطالعه زبان‌هایی که متن را از راست به چپ نمایش می‌دهند، مثل عربی یا عبری، مفید است. این گزینه در حال حاضر فقط ویرایش را کنترل می‌کند: برای حصول اطمینان از اینکه متن هنگام مرور درست نمایش داده می‌شود، به تنظیم کردن **الگوها** خود نیاز پیدا خواهید کرد.

پس از اینکه فیلدهایی را افزودید، احتمالاً می‌خواهید که آنها را به رو یا پشت کارتتان اضافه کنید. برای اطلاعات بیشتر در این باره، بخش **الگوها** را ببینید.

توجه: از نام‌های Card یا Tag, Type, Deck به عنوان نام فیلد استفاده نکنید، زیرا اینها **فیلدهای خاص** هستند و به درستی کار نخواهند کرد.

تغییر نوع دسته / نوع یادداشت

در هنگام افزودن، می‌توانید بر روی دکمه بالای سمت چپ برای تغییر دادن نوع یادداشت، و دکمه بالا سمت راست برای تغییر دسته کلیک کنید. پنجره‌ای که باز می‌شود نه تنها به شما اجازه می‌دهد که دسته یا نوع یادداشت را انتخاب کنید، بلکه اجازه افزودن دسته‌های جدید و مدیریت نوع یادداشت‌هایتان را نیز می‌دهد.

استفاده مناسب از دسته‌ها

دسته‌ها برای تقسیم کردن محتوای شما به گروه‌های وسیع‌ای که می‌خواهید جداگانه مطالعه کنید طراحی شده‌اند، مثل انگلیسی، جغرافیا و ممکن است بخواهید که دسته‌های کوچک زیادی را برای مدیریت شده ماندن محتوایتان ایجاد کنید، مثل «فصل 1 کتاب جغرافیای من»، یا «افعال مربوط به غذاها»، اما به دلایل زیر، این کار توصیه نمی‌شود.

- تعداد زیاد دسته‌های کوچک به معنای مرور کارت‌ها به ترتیبی قابل پیش‌بینی است. چه به این دلیل که روی هر دسته در هر بار کلیک می‌کنید (که سرعت پاییبی دارد) یا اینکه تعدادی دسته را زیر یک دسته اصلی افزوده‌اید، که باعث دیدن تمام کارت‌های دسته‌های «فصل 1» و «افعال مربوط به غذاها» با هم می‌شود. این باعث آسانتر شدن پاسخگویی به کارت‌ها می‌شود، که منجر به خاطرات ضعیفتر می‌شود. وقتی که نیاز دارید کلمه یا عبارت را در خارج از آنکی به یاد بیاورید، فرصت دیدن محتوای مرتبط را در اول کار نخواهید داشت!
- آنکی برای برآمدن از پس تعداد زیادی دسته (بیشتر از چند جین) طراحی نشده است، و اگر دسته بیشتر اضافه کنید کند خواهد شد – مخصوصاً اگر در حال مطالعه بر روی وسیله همراهی هستید. چند دسته بیشتر تفاوت چندانی را ایجاد نخواهد کرد، اما اگر دسته‌های زیادی داشته باشید، تأخیر شروع برنامه شروع به افزایش خواهد کرد.

به جای ایجاد تعداد زیادی دسته کوچک، بهتر است که از تگ‌ها و/یا فیلدها برای طبقه بندی کردن محتوایتان استفاده کنید. به جای ایجاد برای مثال دسته «افعال مربوط به غذاها»، می‌توانید اینها را به دسته اصلی دسته اصلی مطالعه زبان بیافزایید، و کارت‌ها را با «غذا» و «فعل» برچسب‌گذاری کنید. هر کارت می‌تواند چندین تگ داشته باشد، که بدین معنی است که می‌توانید کارهایی مثل جستجو برای تمام افعال، تمام واژگان مرتبط با غذا، یا تمام افعالی که مرتبط با غذا هست را انجام دهید.

برای کسانی که دوست دارند بسیار مرتب شده باقی بمانند، می‌توانید فیلدهایی مانند «کتاب»، «صفحه» و ... را به یادداشت‌هایتان برای دسته‌بندی کردن بیافزایید. آنکی از جستجو در فیلدهای خاص پشتیبانی می‌کند، که بدین معنی است که می‌توانید جستجویی برای «کتاب:کتاب من صفحه:63» انجام دهید و فوراً آنچیزی را که به دنبالش هستید بیابید.

عملکرد مطالعه اختصاصی و دسته‌های فیلتر شده آنکی (که بعداً در این راهنما بررسی شده است) این را بسیار قدرتمند می‌کند، چرا که می‌توانید دسته‌های موقتی از عبارات جستجو شده ایجاد کنید. این به شما نه تنها اجازه مرور محتوایتان به صورت یکجا در یک دسته در اکثر اوقات (برای بهترین عملکرد حافظه) را می‌دهد، بلکه هنگامی که نیاز به تمرکز بر یک مطلب خاص دارید، مثلاً قبل از یک امتحان، اجازه ایجاد دسته‌های موقتی را به شما می‌دهد. قاعده کلی این است که اگر می‌خواهد بتوانید مطلبی را جداگانه مطالعه کنید، باید دسته‌ای عادی باشد، و اگر گاهی نیاز دارید که بتوانید آن را جداگانه مطالعه کنید (برای یک امتحان، وقتی که کلی کار عقب افتاده دارید و ...) تگها/فیلدها و دسته‌های فیلتر شده بهتر هستند.

مطالعه

هنگامی که دسته‌ای را که دوست دارید یافتید یا تعدادی یادداشت در آن وارد کردید، زمان شروع مطالعه فرا رسیده است.

دسته‌ها

در حال حاضر، مطالعه در آنکی محدود به دسته انتخاب شده و هر دسته‌ای که شامل آن می‌شود است. می‌تواند دسته انتخاب شده فعلی را با کلیک کردن روی «دسته‌ها» در پنجره اصلی عوض کنید.

در صفحه دسته‌ها، دسته‌هایتان در لیستی نمایش داده خواهد شد. دو ردیف از اعداد وجود دارد، موعده مرور و جدید. موعده مرور شمارگان مرورهای در حال انتظار و کارت‌هایی که اکنون در حال یادگیری هستند می‌باشند. جدید تعداد کارت‌های جدید است که منتظر یادگرفته شدن در آن روز هستند.

هنگامی که روی دسته‌ای کلیک می‌کنید، دسته فعلی خواهد شد، و آنکی به صفحه مطالعه تغییر پیدا خواهد کرد.

می‌توانید روی چرخ دنده‌ها در سمت راست دسته برای تغییر نام یا حذف دسته‌ها، یا شخصی سازی اختیاراتشان استفاده کنید.

کلید مطالعه

بعد از کلیک روی یک دسته برای مطالعه، صفحه‌ای را می‌بینید که به شما تعداد کارتهایی که امروز موعدها هستند را نشان می‌دهد و اینها بر سه دسته هستند:

- **جدید** به کارتهایی اطلاق می‌شود که دانلود شده یا به صورت دستی وارد شده‌اند، ولی قبلاً هرگز مطالعه نشده‌اند.
- **در حال یادگیری** به کارتهایی اطلاق می‌شود که اخیراً برای اولین بار دیده شده‌اند، و هنوز در حال یادگیری هستند.
- **برای مرور** به کارتهایی اطلاق می‌شود که قبلاً یادگیری شده‌اند و اکنون باید مرور شوند تا فراموششان نکنید.

برای شروع یک جلسه مطالعه، بر روی دکمه **اکنون مطالعه** شود کلیک کنید. آنکی شروع به نمایش کارتها به شما خواهد کرد تا زمانی که کارتهایی که باید امروز نمایش داده شوند تمام شوند.

در هنگام مطالعه، می‌توانید با زدن کلید «s» روی صفحه کلیدتان به نمای کلی بازگردید.

پرسش‌ها

هنگامی که یک کارت نمایش داده می‌شود، فقط سوال در ابتدا نمایش داده می‌شود. بعد از فکر کردن راجع به پاسخ، روی دکمه **نمایش پاسخ** کلیک کنید، یا کلید فاصله را بزنید. پاسخ نمایش داده خواهد شد. اگر مدت زمان اندکی طول می‌کشد تا پاسخ را به یاد بیاورید ایرادی ندارد، اما به عنوان قاعده‌ای عمومی اگر نمی‌تواند پاسخ را در ده ثانیه به یادآورید، بهتر است که تسلیم شده و پاسخ را نمایش دهید تا اینکه برای به یادآوردن پاسخ با خودتان درگیر باشید.

هنگامی که پاسخ نمایش داده می‌شود، بایستی جوابی را که در ذهنتان نقش بسته است با جوابی که نمایش داده شده است مقایسه کنید، و به آنکی بگویید که با چه کیفیتی به خاطر آوردید. اگر به خودتان برای مقایسه دقیق پاسخ‌ها اعتماد ندارید، می‌تواند از آنکی بخواهید که از شما بخواهد تا به جای نمایش پاسخ از شما بخواهد که آن را تایید کنید. اگر دوست دارید که این کار را انجام دهید، بخش **الگوها** را ببینید.

تعداد دکمه‌های موجود برای درجه‌بندی بستگی به این دارد که کارت در حال یادگیری است یا در حال مرور.

یادگیری

هنگامی که کارتهای جدید را یاد می‌گیرید، یا زمانی که کارتهایی را که فراموش کرده‌اید مجدداً یاد می‌گیرید، آنکی کارتها را به شما یک یا چند بار برای کمک در حفظ کردنشان نشان خواهد داد. به صورت پیش‌فرض دو مرحله وجود دارد: 1 دقیقه و 10 دقیقه. می‌توانید تعداد مراحل و فاصله بین آنها را با کلیک بر روی دکمه **اختیارات** در هنگام دیدن نمای کلی مطالعه تغییر دهید.

در هنگام یادگیری سه دکمه درجه‌بندی وجود دارد:

دوباره کارت را به ابتدای مرحله اول باز می‌گرداند.

خوب کارت را به مرحله بعدی حرکت می‌دهد. اگر کارت در آخرین مرحله باشد، کارت تبدیل به یک کارت مرور می‌شود (از یادگیری خارج می‌شود). به صورت پیش‌فرض، زمانی که کارت به پایان مراحل یادگیری رسیده باشد، کارت مجدداً روز بعد و سپس در فواصل زمانی فزاینده طولانی‌تر نمایش داده خواهد شد.

آسان فوراً کارت را تبدیل به یک کارت مرور می‌کند، حتی اگر مراحل باقی مانده باشد. به صورت پیش‌فرض، کارت مجدداً 4 روز دیگر، و سپس در فواصل زمانی طولانی فزاینده نمایش داده خواهد شد. دکمه آسان در حالت یادگیری مجدد نمایش داده خواهد شد و به شما تاخیر زمانی مانند دکمه «خوب» را خواهد داد.

زمانی که کارتها برای اولین بار دیده می‌شوند، در مرحله اول شروع می‌کنند. این بدان معنی است که **خوب** پاسخ دادن برای یک کارت در دفعه اول، آن را یکبار دیگر در ده دقیقه نمایش خواهد داد، و 1 دقیقه آغازین مورد اغماض قرار خواهد گرفت.

می‌تواند از کلیدهای 1، 2 و 3 صفع کلید برای انتخاب یک دکمه خاص استفاده کنید، جایی که 1 = **دوباره** است. فشردن کلید فاصله **خوب** را انتخاب خواهد کرد.

اگر هیچ کارت دیگری برای نمایش در روز وجود نداشته باشد، آنکی به صورت پیش‌فرض کارتهای یادگیری را، حتی اگر تاخیر زمانی آنها کاملاً نگذشته باشد، مجدداً نمایش خواهد داد. اگر تمایل دارید که برای تاخیر کامل یادگیری صبر کنید، می‌توانید این رفتار را در **ترجیحات** برنامه تغییر دهید.

مرور

زمانی که کارتی قبلاً یادگیری شده است و آماده است که مجدداً مرور شود، چهار دکمه برای رتبه بندی پاسخ وجود دارد:

دوباره پاسختان را به عنوان نادرست برچسب‌گذاری خواهد کرد، و از آنکی می‌خواهد تا کارت را در آینده بیشتر نشان دهد. لطفاً بخش **تاخیرها** را برای اطلاعات بیشتر درباره اینکه چگونه تاخیرهای مرور مدیریت می‌شوند ببینید.

سخت کارت را در مدت تاخیر اندکی بیشتر نسبت به آخرین بار نمایش می‌دهد، و به آنکی می‌گوید که در هنگام برنامه‌ریزی کردن این کارت در آینده بیشتر محافظه کار باشد.

خوب به آنکی می‌گوید که آخرین تکرار تقریباً درست بوده، و آسانی کارت نیازی به بالا و پایین شدن ندارد. در آسانی آغازین پیش‌فرض، کارت حدوداً $2\frac{1}{2}$ بار دیرتر از دفعه قبلی نمایش داده خواهد شد – بنابراین اگر 10 روز صبر کرده‌اید تا قبلاً کارت را ببینید، تاخیر بعدی حدوداً 25 روز خواهد بود.

آسان به آنکی می‌گوید که شما تاخیرها را بسیار کوتاه می‌بینید. کارت نسبت به خوب در مدت زمان دورتری در آینده برنامه‌ریزی خواهد شد، و آنکی برای برنامه‌ریزی این کارت در آینده تهاجمی‌تر خواهد بود. از آن روی که **آسان** به سرعت تأخیرها را افزایش می‌دهد، بهتر است که برای آسانترین کارت‌ها استفاده شود. معمولاً شما بایستی به جای **آسان** از دکمه خوب استفاده کنید.

مانند کارت‌های یادگیری، می‌توانید از کلیدهای 1 تا 4 صفحه کلید برای انتخاب یک پاسخ بهره ببرید. زدن کلید فاصله خوب را انتخاب خواهد کرد.

شمارش مواعد و تخمین‌های زمان

هنگامی که فقط پرسش نمایش داده می‌شود، آنکی سه عدد مثل مثل $56 + 34 + 12$ نمایش می‌دهد. اینها کارت‌های جدید، کارت‌های در حال یادگیری، و کارت‌های برای مرور را نمایش می‌دهد. اگر ترجیح می‌دهید که اعداد را نبینید، می‌تواند آنها را در ترجیحات آنکی خاموش کنید.

به صورت پیش‌فرض، هنگامی کارتی را فراموش می‌کنید آنکی را پس از 1 دقیقه و سپس 10 دقیقه نمایش می‌دهد. از آن روی که در این فرایند دو مرور داریم، سقوط یک کارت تعداد وسط (نارنجی رنگ) را دو شماره افزایش خواهد داد.

هنگامی که پاسخ نمایش داده می‌شود، آنکی تخمینی از دفعه بعدی که کارتی نمایش داده خواهد شد بالای هر کارت می‌نویسد. اگر دوست ندارید که این تخمین‌ها را ببینید، می‌توانید آنها را نیز در ترجیحات آنکی غیرفعال کنید.

آنکی مقدار اندکی تفاوت اتفاقی را به موعده بعدی اضافه می‌کند، تا از همیشه با هم ماندن کارت‌هایی که با هم معرفی شده‌اند و همیشه به یک صورت دسته‌بندی شده‌اند جلوگیری توجه کند. این تفاوت در تخمین‌ها نمایش داده نمی‌شود ولی پس از انتخاب دکمه اعمال خواهد شد.

ویرایش و بیشتر

می‌توانید روی دکمه **ویرایش** در سمت چپ پایین برای ویرایش یادداشت فعلی کلیک کنید. هنگامی که ویرایش را به اتمام رساندید، به مطالعه بازخواهید گشت. صفحه ویرایش بسیار شبیه به صفحه [افزودن یادداشت](#) است.

در پایین سمت راست دکمه‌ای به نام **بیشتر** وجود دارد. این دکمه عملکردهای دیگری که می‌توانید روی کارت یا یادداشت انجام دهید فراهم می‌کند:

علامت‌گذاری یادداشت

یک تگ «علامت‌گذاری شده» به کارت فعلی می‌افزاید تا به راحتی در کاوشگر یافت شود. زمانی که می‌خواهید عملیاتی را در زمانی بعد روی کارت اعمال کنید، مثلاً یافتن یک کلمه وقتی که به خانه رسیدید، این عملکرد سودمند است. کارت‌های علامت‌گذاری شده ستاره‌ای کوچک در گوشه بالای سمت راست کارت در هنگام مرور نشان می‌دهند.

دفن کردن کارت / یادداشت

کارت یا تمام یادداشت‌ها را از مرور تا زمانی که از «خارج کردن از دفن» در صفحه نمایش کلی دسته یا نامفهوم از مرور پنهان خواهد کرد. اگر بخواهید که بعداً به سراغ کارت بیایید مفید است. دفن کردن کارت همچنین می‌تواند برای کارت‌های همان یادداشت [خودکار اتفاق بیافتد](#). اگر کارت‌ها هنگامی که در حال یادگیری بودند دفن شوند، قبل از دفن شدن به صف کارت‌های جدید یا صف مرور منتقل می‌شوند.

معلق کردن کارت / یادداشت

کارت یا همه یادداشت‌های کارت را تا هنگامی که به صورت دستی از حالت تعلیق (با کلیک روی دکمه تعلیق در کاوشگر) خارج نشوند، از مرور خارج می‌کند. اگر می‌خواهید که از مرور یادداشت برای مدت زمانی اجتناب کنید، اما قصد حذف کردنش را ندارید مفید است. اگر کارت‌ها در هنگام معلق شدن در حال یادگیری بودند، قبل از تعلیق به صف کارت‌های جدید یا صف مرور منتقل می‌شوند.

حذف یادداشت

یادداشت و همه کارت‌هایش را حذف می‌کند.

گزینه‌های کارت

گزینه‌های کارت فعلی را ویرایش کنید.

اگر کارت در جلو یا پشت صدا دارد، دوباره پخش خواهد شد.

ضبط صدای خود

صدای خودتان را برای بررسی تلفظ ضبط کنید. (این ضبط موقتی است و با رفتن شما به کارت بعدی حذف خواهد شد. اگر می‌خواهید به صورت دائمی به کارتی صوت اضافه کنید، می‌توانید آن را در پنجره ویرایش انجام دهید.)

پخش مجدد صدای خودتان

آخرین ضبط صدای خودتان را پخش می‌کند.

ترتیب نمایش

مطالعه کارت‌ها را از دسته انتخاب شده، و هر دسته‌ای را که شامل می‌شود نشان خواهد داد. بنابراین اگر دسته "French", "French::Vocab" و "French::My Textbook::Lesson 1" و غیره هم نمایش داده خواهند شد. برای کارت‌های جدید و مرورها، آنکی کارت‌ها را از دسته‌ها به ترتیب الفبایی جمع‌آوری می‌کند. بنابراین در مثال بالا، شما ابتدا کارت‌ها را از دسته "French"، سپس "My Textbook" و بالاخره "Vocab" خواهید دید. می‌توانید از این حقیقت برای کنترل ترتیبی که کارت‌ها بر اساس آن نمایش داده می‌شوند، با قرار دادن کارت‌های با الویت بالا در دسته‌هایی که در لیست بالاتر نمایش داده می‌شوند، استفاده کنید. هنگامی که رایانه‌ها مرتب‌سازی الفبایی می‌کنند، کاراکتر "-" قبل از کاراکترهای الفباء و "~" بعد از آنها می‌آید. بنابراین اگر دسته را "Vocab-" نامیده باشید، می‌توانید دسته دیگر را "My Textbook~" بنامید تا مجبورش کنید قبل از هر چیز دیگری نمایان شود.

کارت‌ها و یادداشت‌های جدید به صورت جداگانه جمع‌آوری می‌شوند، و آنکی تا هنگامی که هر دو صف خالی شوند برای حرکت به دسته بعدی صبر نخواهد کرد، بنابراین ممکن است که در معرض کارت‌های جدید از دسته‌ای متفاوت از مرورها یا بالعکس قرار بگیرد. اگر این را نمی‌خواهید، مستقیماً بر روی آن دسته‌ای که در عوض دسته والد می‌خواهید آن را مطالعه کنید کلیک کنید.

کارت‌های در حال یادگیری از تمام دسته‌ها در آن واحد جمع‌آوری می‌شوند، زیرا مقداری از نظر زمانی در معرض خطر هستند، و به ترتیبی که موعدها هستند نمایش داده می‌شوند.

برای مرتب‌سازی بهتر کارت‌ها، می‌توانید ترتیب را در [مرورگر](#) تغییر دهید.

برای کنترل ترتیبی که مرورها از یک دسته خاص نمایش داده می‌شوند، یا تغییر کارت‌های جدید از حالت ترتیبی به حالت اتفاقی، لطفاً [تنظیمات دسته](#) را ببینید.

خواهر و برادر و دفن کردن

از [مقدمات](#) به یادآوریید که آنکی می‌تواند بیشتر از یک کارت برای هر چیزی که وارد می‌کنید ایجاد کند، مثل یک کارت رو→پشت و یک کارت پشت→رو، یا چند جای خالی از یک متن. این کارت‌های مرتبط [خواهر و برادر](#) نامیده می‌شوند. آنکی سعی می‌کند تا از نمایش نزدیک به هم خواهرها و برادرها جلوگیری کند، زیرا این کار معمولاً مفید نیست.

هنگامی که کارتی را که خواهر و برادر دارد، آنکی از نمایش خواهر و برادر این کارت در همان جلسه با دفن کردن خودکار آن جلوگیری می‌کند. کارت‌های دفن شده تا گذشتن زمان تا روزی جدید یا اینکه به صورت دستی آن را از حالت دفن با استفاده از دکمه «از دفن خارج کردن» در پایین نمایشگر بعد از کلیک روی یک دسته در لیست دسته‌ها، خارج کنید.

آنکی فقط خواهر و برادرهایی که کارت جدید یا مرور هستند، پنهان می‌کند. آنکی کارت‌های در حال یادگیری را پنهان نمی‌کند، زیرا زمان ارزش اساسی برای این کارها اهمیت دارد، و همچنین دلایل فنی از این واقعه جلوگیری می‌کند. از سوی دیگر، هنگامی که مطالعه کارت یادگیری را شروع می‌کنید، هر نوع خواهر و برادر جدید/مرور دفن خواهند شد.

اگر می‌خواهید بیشتر از یک کارت از یک یادداشت در زمان یادگیری کارت‌های جدید ببینید، می‌توانید آنکی را از دفن کردن کارت‌ها در [تنظیمات دسته](#) باز بدارید.

کلیدهای میانبر

بسیاری از عملکردهای رایج آنکی کلیدهای میانبر دارند. بیشتر آنها در رابط کاربری قابل کشف هستند: آیتم‌های منوها کلیدهای میانبر را در کنار خودشان دارند، و نگه داشتن نشانگر موس روی یک دکمه عموماً کلید میانبرش را در تولتیپی نمایش خواهد داد.

در هنگام مطالعه، کلید فاصله یا اینتر پاسخ را نشان خواهد داد. زمانی که جواب نمایش داده می‌شود، می‌توانید از آن کلید فاصله یا اینتر برای انتخاب دکمه خوب استفاده کنید. می‌توانید از کلیدهای 1 تا 4 برای انتخاب یک دکمه خاص استفاده کنید. اکثر افراد پاسخ دادن به اکثر کارت‌ها را با زدن کلید فاصله و نگه داشتن یک انگشت روی دکمه 1 برای زمانی که فراموش می‌کنند، مناسب می‌یابند.

آیتم «مطالعه دسته» در منوی ابزارها به شما کمک می‌کند تا به راحتی با استفاده از صفحه کلید به یک دسته دیگر منتقل شوید. می‌توانید آن را با کلید / به کار ببندازید. هنگامی که باز بشود، تمام دسته‌های شما، و ناحیه فیلتری را در بالا نمایش خواهد داد. همانطور که تایپ می‌کنید، آنکی فقط دسته‌هایی که با کاراکترهایی که تایپ می‌کنید تطابق دارد نشان می‌دهد. می‌توانید برای جداسازی عبارات مختلف جستجو، یک فاصله بینشان اضافه کنید و آنکی فقط دسته‌هایی را به شما نشان خواهد داد که با تمام عبارات جستجو تطابق داشته باشند. بنابراین "ja r" یا "onr ja" هر دو با دسته‌ای به نام "Japanese::Lesson1" تطابق خواهند داشت.

عقب افتادگی

اگر در مرور هایتان عقب افتاده‌اید، آنکی کارتهایی را که بیشتر از همه منتظر بوده‌اند در اولویت قرار می‌دهد. آنکی این کار را با در نظر گرفتن 200 کارت که بیشتر از همه در انتظار بوده‌اند، و نمایش آنها به صورت اتفاقی تا محدوده مرور روزانتان انجام می‌دهد. این ترتیب‌بندی باعث حصول اطمینان از اینکه هیچ کارتی قطعا منتظر نخواهد ماند می‌شود، ولی بدین معنی است که اگر کارتهای جدیدی را معرفی کنید، مرورهای آنها تا زمان که کارهای عقب ماندتان را انجام ندهید نمایش داده نخواهد شد.

اگر دوست دارید که ترتیب مرور کارتهای از موعد گذشته را عوض کنید، می‌توانید این کار را با ایجاد یک دسته فیلتر شده، که بعدتر در این راهنما توضیح داده شده است، انجام دهید

زمانی که کارتهای جدیدی را که مدت زمانی منتظر بوده‌اند پاسخ می‌دهید، آنکی آن تاخیر را در هنگام تخمین زدن زمان بعدی که کارت باید نمایش داده شود در نظر می‌گیرد. لطفاً برای اطلاعات بیشتر، بخش سوالات رایج در پایین راهنما را ببینید.

ویرایش

ویژگی‌ها

ویرایشگر در هنگام [افزودن یادداشت](#)، [ویرایش یک یادداشت](#) در هنگام مرور یا [کاوش](#) نمایش داده می‌شود.

در بالا سمت چپ دو دکمه وجود دارد، که پنجره‌های [فیلدها](#) و [کارت‌ها](#) را باز می‌کند.

در سمت راست دکمه‌هایی هستند که قالب‌بندی را کنترل می‌کنند. بولد، ایتالیک و زیر خط همانطور که در برنامه‌های پردازشگر متن کار می‌کنند، عمل می‌کنند. دو دکمه به بعد به شما اجازه می‌دهد تا متن را بالا نویس یا زیر نویس بکنید، که برای ترکیبات شیمیایی مثل H_2O یا معادلات ساده ریاضی مثل x^2 مفید است.

آیکن با ضربدر قرمز هر نوع قالب‌بندی را در متن انتخاب شده پاک می‌کند. این شامل رنگ‌ها، بُلد بودن و غیره می‌شود.

دکمه بعدی به شما اجازه می‌دهد که رنگ متن را عوض کنید.

می‌تواند از دکمه گیره برای انتخاب صدا، تصویر یا ویدیو از هارد دیسک رایانه‌تان برای پیوست کردن به یادداشت‌تان استفاده کنید. همچنین، می‌توانید رسانه را در حافظه موقت رایانه کپی کرده (برای مثال، با راست کلیک کردن روی تصویر در وب و انتخاب گزینه *Copy Image*) و چسباندن آن در فیلدی که می‌خواهید آن را در آن قرار دهید. برای اطلاعات بیشتر در مورد رسانه، بخش [رسانه](#) را ببینید.

دکمه دایره قرمز به شما اجازه می‌دهد تا صدای خود را ضبط کرده و به یادداشت پیوست کنید.

آخرین دکمه به شما اجازه افزودن نشانه گذاری پیشرفته ریاضیاتی با نام [LaTeX](#) را به یادداشت‌هایتان یا ویرایش قالب‌بندی مذکور را می‌دهد.

اکثر دکمه‌ها کلیدهای ترکیبی دارند. می‌توانید برای دیدن کلید میانبرش نشانگر موس را روی دکمه نگاه دارید. برای منوی LaTeX/HTML، از کلید Ctrl+t و سپس m l a e t برای انتخاب سه نوع LaTeX، و برای ویرایش اچ تی ام ال از کلید Ctrl+shift+x استفاده کنید.

جاخالی

جای خالی فاریند پنهان ساختن یک یا چند کلمه در یک جمله است. برای نمونه، اگر جمله زیر را داشته باشید:

کانبرا در سال 1913 تاسیس شد.

و جای خالی را روی «1913» ایجاد کنید، جمله به صورت زیر می‌شود:

کانبرا در سال [...] تاسیس شد.

برای اطلاعات بیشتر در مورد اینکه چرا ممکن است بخواهید از جای خالی استفاده کنید، قانون شماره 5 را در [اینجا](#) ببینید.

آنکی نوع خاصی از یادداشت‌های جای خالی را، برای آسان ساختن ایجاد جای خالی‌ها، فراهم می‌کند. برای ایجاد یک یادداشت جای خالی، نوع جای خالی را انتخاب کنید، و مقداری متن در فیلد متن تایپ کنید. سپس موس را روی متنی که می‌خواهید پنهان کنید برای انتخاب کردنش درگ کنید، و روی دکمه [...] کلیک کنید. آنکی کلمه مورد نظر را با نمونه زیر جایگزین خواهد کرد:

کانبرا در سال [...] تاسیس شد.

بخش c1 بدان معنی است که یک جای خالی را روی جمله ایجاد کرده‌اید. می‌توانید اگر مایل بودید بیش از یک جای خالی ایجاد کنید. مثلاً، اگر کانبرا را انتخاب کنید و روی [...] کلیک کنید، متن به شکل زیر خواهد بود:

کانبرا {c2::}کانبرا {cr::} سال 1913. {c2::} تاسیس شد.

وقتی که یادداشت فوق را می‌افزایید، آنکی دو کارت ایجاد خواهد کرد. اولین کارت در هنگام پرسش به شکل زیر خواهد بود:

کانبرا در سال [...] تاسیس شد.

... و در هنگام پاسخ همراه با جمله کامل خواهد بود. دیگر کارت در هنگام پرسش به شکل زیر خواهد بود:

[...] در سال 1913 تاسیس شد.

همچنین می‌توانید بخش‌های بیشتری را در آن واحد حذف کنید. در مثال بالا، اگر عبارت c2 را به c1 تغییر دهید، فقط یک کارت، با عبارات پنهان کانبرا و 1913، ایجاد خواهد شد. اگر کلید alt (در مکینتاش option) را هنگام ایجاد یک جای خالی نگه دارید، آنکی به صورت خودکار به جای افزایش عدد از همان عدد استفاده خواهد کرد.

جای خالی‌ها لزوماً نیایست در محدوده واژه‌ها قرار بگیرند، می‌توانید «انبرا» را به جای «کانبرا» در مثال بالا انتخاب کنید، سوال به صورت «ک [...] در سال 1913 تاسیس شد.» نمایش داده می‌شود که به شما راهنمایی می‌کند.

همچنین می‌توانید به خودتان راهنمایی‌هایی بدهید که با متن تطابق نداشته باشد. اگر جمله اصلی را با چنین جمله‌ای جایگزین کنید:

کانبرا::سیتی در سال 1913 تاسیس شد.

... و سپس بعد از انتخاب «کانبرا::سیتی» کلید [...] را بزنید، آنکی با متن پس از دو نقطه‌ها به عنوان یک راهنما برخورد خواهد کرد:

{cr::}کانبرا::سیتی {c2::} در سال 1913 تاسیس شد.

زمانی که هکارت برای مرور بالا می‌آید، به صورت زیر نمایش داده می‌شود:

[شهر] در سال 1913 تاسیس شد.

برای اطلاعات بیشتر در مورد آزمون خود برای توانایی تایپ درست یک جای خالی، بخش [تایپ کردن پاسخ‌ها](#) را ببینید.

لطفا توجه داشته که جای خالی‌های همپوشان پشتیبانی نشده‌اند. برای مثال، فیل زیر نامعتبر است:

{cr::}کانبرا در سال 1913 {c2::}تاسیس شد {c2::}.

اگر نیاز به ایجاد جای خالی از متن‌های همپوشان دارید، فیلد دیگری به جای خالی‌تان افزوده، آن را به [الگو](#) بیافزایید، و سپس هنگام ایجاد یادداشت، متن را درون فیلد جداگانه دوم بچسبانید، همچون:

متن 1 فیلد: {cr::}کانبرا تاسیس شد در سال {c2::} 1913.

متن 2 فیلد: {cr::}کانبرا {c2::} در سال 1913 تاسیس شد.

گونه یادداشت جای خالی پیش‌فرض، فیلد دومی به نام اضافی دارد، که در هنگام پاسخ نمایش داده می‌شود. می‌تواند برای افزودن یادداشت‌های کاربردی یا اطلاعات اضافی مورد استفاده قرار بگیرد.

با گونه یادداشت جای‌خالی به صورت خاصی توسط آنکی برخورد می‌شود، و نمی‌تواند بر مبنای یک گونه یادداشت معمولی ایجاد شود. اگر قصد شخصی سازی آن را دارید، لطفاً از کپی کردن گونه یادداشت جای خالی به جای استفاده از گونه یادداشت دیگری اطمینان حاصل کنید.

ویندوز، مک و لینوکس پشتیبانی داخلی برای دیگر زبان‌ها را فراهم می‌آورند. نیازی به خریدن صفحه کلید جدید نیست. برخی برنامه‌های فلش کارت سعی می‌کنند شما را از دردسر فعال‌سازی این پشتیبانی بر روی رایانه‌تان نجات دهند، و مجموعه‌ای از کلیدهای قابل کلیک برای هر زبان فراهم می‌کنند، یا ابزارهای تبدیل خودشان را در دسترس شما قرار می‌دهند. هر چند، این روش ورود اطلاعات را بسیار کندتر می‌سازد. یک نفر [می‌نویسد](#):

به هر حال، اگر دارید هر زبان خارجی را به کاراکترهای عجیب و غریب یاد می‌گیرید، مثل حرف ñ در اسپانیایی، شما را به تایپ توانمند این کاراکترها تشویق می‌کنم. وقتی ابتدا یادگیری ژاپنی را آغاز کرد، نمی‌دانستم چطور کاراکترهای ژاپنی را تایپ کنم. فقط همه چی را برای ایجاد فلش کارت و/یا تعامل کردن با مردم کی-و-پیست می‌کردم. و اگر می‌خواستم که چیزی اصیل را تایپ کنم، به معنی یافتن زجرآور، و سپس کی-و-پیست کردن تک تک کاراکترها بود. با رایانه ساخت آمریکای خودم، گرفتن پشتیبانی IME ژاپنی (که شامل قرض گرفتن دیسک ویندوز ایکس پی از یک دوست بود زیرا به یکی برای نصب IME ژاپنی مایکروسافت نیاز دارید) نوعی از درد بود. اما میلیون‌ها بار بیشتر ارزشش داشت. در نگاهی به گذشته، بایستی آن کار را به عنوان یکی از گام‌های اولیه‌ام در هنگام یادگیری ژاپنی انجام می‌دادم.

اگر در حال یادگیری یک زبان راست به چپ هستید، چیزهای بسیار زیاد دیگری برای مدنظر گرفتن وجود دارد. [این صفحه](#) را برای اطلاعات بیشتر ببینید.

برای یادگیری بیشتر، در گوگل برای عبارتی همچون «تایپ کردن به زبان ژاپنی در مک» (input Japanese on a mac) یا «تایپ کردن به زبان آلمانی در ویندوز» (input German on Windows) جستجو کنید، زیرا اطلاعات خوب بسیار زیادی در دسترس است.

کارت‌ها و الگوها

همانطور که در مقدمات ذکر شد، آنکی کارت‌ها را به صورت خودکار برای استفاده، بر مبنای یادداشت‌هایتان، ایجاد می‌کند. می‌توانید کارت‌هایی را که آنکی باید ایجاد کند و چیزهایی که باید روی آنها در هنگام افزودن یا ویرایش مطالب نمایش داده شود با کلیک روی دکمه «کارت‌ها...» تنظیم کنید. اگر بخش مقدمات را هنوز نخوانده‌اید، لطفاً این کار را بکنید، زیرا بقیه این بخش مفروض بر این است که شما آن را خوانده‌اید.

در بالای پنجره تعدادی زبانه که کارت‌های فعلی را لیست می‌کند می‌بینید. می‌توانید بر روی دکمه بعلاوه در سمت چپ اگر دوست دارید که کارت دیگری را به گونه یادداشت فعلی بیافزایید کلیک کنید. به شکل مشابه، اگر دوست دارید که موردی را حذف کنید، می‌توانید این کار را با کلیک روی دکمه X در زبانه انجام دهید.

در بالا سمت راست الگوی روی کارت، در پایین سمت راست الگوی پایین، و در میان این دو بخش استایل‌بندی کارت است.

در آنکی، الگوها به زبان HTML نگارش شده‌اند، که زبانی است که صفحات وب با آن نوشته شده‌اند. بخش قالب‌بندی به زبان CSS است، که زبانی است که برای استایل‌بندی صفحات وب استفاده می‌شود.

می‌توانید [ویدیویی را در مورد قالب‌بندی کارت‌ها](#) در یوتیوب مشاهده کنید.

در سمت چپ، پیش‌نمایشی از رو و پشت کارتی که در حال حاضر انتخاب شده‌اند نمایش داده می‌شود. اگر پنجره را هنگام افزودن کارت‌ها باز کرده باشید، پیش‌نمایش بر مبنای متنی که در پنجره افزودن یادداشت آنکی تایپ کرده‌اید است. اگر پنجره را در هنگام ویرایش یک یادداشت باز کرده باشید، پیش‌نمایش مبتنی بر آن یادداشت خواهد بود.

در پایین پنجره دکمه‌ای به نام بیشتر هست که به شما امکاناتی برای تغییر نام یا تغییر ترتیب کارت‌ها می‌دهد. گزینه "Deck Override" به شما اجازه تغییر دسته‌ای که کارت‌های از نوع فعلی در آن قرار داده خواهند شد را می‌دهد. به صورت پیش‌فرض، کارت‌ها در دسته‌ای که در پنجره افزودن یادداشت تعیین می‌کنید وارد می‌شوند. اگر دسته‌ای را در اینجا تعیین کنید، آن کارت، به جای دسته‌ای که در پنجره افزودن یادداشت قرار گرفته است، درون دسته‌ای که مشخص کرده‌اید قرار خواهد گرفت. (می‌توانید دسته مقصدی را که کارت‌ها به آن می‌روند را با انتخاب مجدد دستور ... کنترل کنید). گزینه نمایش مرورگر به شما امکان تعیین الگوهای متفاوت (شاید ساده شده) برای نمایش در ستون‌های پرسش و پاسخ مرورگر را می‌دهد؛ [نمایش مرورگر](#) را برای اطلاعات بیشتر ببینید.

وارونه کردن کارت‌ها

می‌توانید [ویدیویی درباره وارونه کردن کارت‌ها](#) را در یوتیوب ببینید.

اگر می‌خواهید کارت‌های موجودتان را وارونه کنید، در هنگام ویرایش یک کارت، روی دکمه کارت‌ها کلیک کنید و سپس وارونه کنید.

اگر می‌خواهید که کارت‌هایی ایجاد کنید که در هر دو جهت باشند (برای مثال، هم ایران -> تهران و هم تهران -> ایران)، چندین گزینه را پیش رو دارید. ساده‌ترین راه انتخاب گونه یادداشت داخلی «پایه و کارت وارونه» است. این دو کارت، هر یک در یک جهت ایجاد خواهد کرد.

اگر می‌خواهید کارت‌های برعکس فقط برای برخی از مطالبتان (شاید بخواهید زمانی را صرف مطالعه وارونه مهم‌ترین مطالب، یا برخی از کارت‌هایتان که به صورت وارونه بی معنی است) ایجاد کنید، می‌توانید گونه کارت «پایه (کارت انتخابی وارونه)» را انتخاب کنید. این گونه یادداشت هنگامی که فقط دو فیلد نخست را پر کنید، کارت رو به جلو ایجاد می‌کند؛ اگر مضافاً چیزی را در فیلد «وارونه اضافه کردن» (مثل یک y) بیافزایید، آنکی کارتی وارونه را نیز ایجاد خواهد کرد. محتویات این فیلد هرگز روی کارت نمایش داده نمی‌شود.

اگر بعداً تصمیم بگیرید که کارت وارونه نمی‌خواهید (یا اینکه کارت وارونه‌ای را در ابتدای کار ایجاد نکردید و اکنون یکی می‌خواهید)، می‌توانید آن را با ویرایش کردن فیلد «وارونه اضافه کردن» تغییر دهید. اگر گونه کارت وارونه انتخابی را برای شروع انتخاب نکردید، می‌توانید از منوی ویرایش -> تغییر نوع یادداشت را در مرورگر برای تغییر دادنش انتخاب کنید.

اگر تمایل دارید که کارت وارونه یا کارت‌های خاص در موقعیت‌های خاص با استفاده از گونه یادداشت پیچیده‌تری (برای نمونه، گونه‌ای با توانایی ایجاد سه کارت) ایجاد کنید، لطفاً بخش [جایگزینی مشروط](#) را ببینید.

الگوهای ساده

ساده‌ترین الگو شبیه زیر است:

{{Front}}

هنگامی که متن را درون کروشه وارد می‌کنید، آنکی به دنبال فیلدی با آن نام می‌گردد، و متن را با محتوای واقعی فیلد جایگزین می‌کند. می‌توانید به هر تعداد که مایلید فیلد بگنجانید.

نام‌های فیلدها به بزرگی و کوچکی حساس هستند. اگر فیلدی به نام *Front* دارید، نوشتن *{{front}}* به درستی کار نخواهد کرد. توجه

الگوهای شما به فهرستی از فیلدها محدود نیست. همچنین می‌توانید متن‌های اتفاقی را روی کارت‌هایتان بگنجانید. برای مثال، اگر در حال مطالعه پایتخت‌ها هستید، و گونه یادداشتی با فیلد «کشور» ایجاد کرده‌اید، ممکن است که سوالی مانند این ایجاد کنید:

پایتخت *{{country}}* چیست؟

الگوی پیش‌فرض پشت چیزی شبیه زیر است:

{{FrontSide}}

<hr id=answer>

{{Back}}

این بدان معنی است که «متنی را که در سوال هست، سپس خطی جدا ساز، و سپس فیلد پشت را به من نشان بده».

عبارت *id=answer* به آنکی می‌گوید که خط جداساز کجا در بین پرسش و پاسخ است. این به آنکی اجازه می‌دهد که خودکار، زمانی که کلید نمایش پاسخ را می‌زنید، در یک کارت طولانی به نقطه‌ای که پاسخ آغاز می‌شود (که بسیار در دستگاه‌های موبایل به صفحات کوچک مفید است). اگر خطی افقی در ابتدای پاسختان را نمی‌خواهید، می‌تواند از عنصر HTML دیگری مثل یک paragraph یا div به جای این مورد استفاده کنید.

بررسی کردن پاسختان

می‌توانید [ویدیوی در مورد این ویژگی](#) در یوتیوب مشاهده کنید.

اگر دوست دارید که پاسختان را تایپ کنید و آنکی ورودی شما را به پاسخ واقعی مقایسه کنید، می‌توانید این کار را به تغییر دادن الگویتان انجام دهید. تصور کنید که پشت و روی کارتان شبیه این است.

{{Native Word}}

{{FrontSide}}

<hr id=answer>

{{Foreign Word}}

برای تایپ کردن کلمه خارجی و بررسی کردن اینکه پاسختان درست است، نیاز هست که الگوی پاسختان را ویرایش کنید تا شبیه زیر بشود:

{{Native Word}}

{{type:Foreign Word}}

توجه داشته باشید که عبارت *type:* را در ابتدای فیلدی که می‌خواهیم مقایسه کنیم افزوده‌ایم، و به بخش پرسش هم کپی شده است. اگر عبارت FrontSide را در پشت کارتان ندارید، به افزودن همان راهنمای تایپ به سمت پاسخ هم نیاز خواهید داشت.

در هنگام مرور، آنکی جعبه متنی که می‌توانید پاسخ را در آن تایپ کنید نمایش خواهد داد، و با زدن کلید اینتر و نمایش پاسخ، آنکی به شما نشان خواهد داد که بخش‌هایی را درست گفتید و چه بخش‌هایی اشتباه بود. اندازه قلم جعبه متن، اندازه‌ای خواهد بود که برای آن فیلد (از طریق دکمه «فیلدها» در هنگام ویرایش) معین کرده‌اید.

هرچند این ویژگی چگونگی پاسخ داده شدن کارت را عوض نمی‌کند، بنابراین هنوز هم تعیین کیفیت به یادآوری یا فراموشی بر عهده شماست.

تنها یک مقایسه از طریق تایپ در روی کارت می‌تواند استفاده شود. اگر متن فوق را چندین بار اضافه کنید، کار نخواهد کرد. همچنین فقط به یک خط اعمال می‌شود، بنابراین توجه برای مقایسه در برابر فیلدی که از چندین خط تشکیل شده است مناسب نیست.

آنکی از فونتی با فاصله دوبرابر برای مقایسه پاسخ استفاده می‌کند تا بخش‌های «خود کارت» و «درست» با یکدیگر تراز باشند. اگر تمایل دارید که فونت را ویرایش کنید، می‌توانید متن زیر را در انتهای بخش استایل‌بندی قرار دهید:

```
code#typeans { font-family: "myfontname"; }
```

کاربران حرفه‌ای می‌توانند رنگ‌های پیش‌فرض تایپ پاسخ را با استفاده از کلاس‌های typeGood، typeBad و typeMissed تغییر دهند. در زمان نگارش این راهنما، تنها نسخه رایانه آنکی از این کلاس‌ها پشتیبانی می‌کند.

همچنین مقدور است که متن را برای کارت‌های جای‌خالی تایپ کرد. برای انجام این کار، عبارت `{{type:cloze:Text}}` را هم به رو و هم به پشت کارت اضافه کنید، تا پشت کارت شبیه این شود:

```
{{FrontSide}}
```

```
<hr id=answer>
```

```
{{cloze:Text}}
```

```
{{type:cloze:Text}}
```

توجه داشته باشید که برخلاف کارت‌های عادی، این عبارت بایستی به هر دو طرف یک گونه یادداشت جای‌خالی اضافه شود.

اگر بخش‌های متعددی حذف شده باشند، می‌تواند پاسخ را با استفاده از یک کاما جدا کنید.

جعبه‌های تایپ پاسخ در [کادر محاوره‌ای «پیش‌نمایش»](#) در مرورگر نمایان خواهد شد. هنگامی که مرور می‌کنید یا در پنجره گونه کارت‌ها به پیش‌نمایش کارت‌ها نگاه می‌کنید، باید نمایش داده شوند.

خطوط جدید

زبان الگوها به دستوری ویژه برای ایجاد خطی جدید نیاز دارد. برای مثال، اگر مورد زیر را در الگو بنویسید:

```
one
```

```
two
```

در پیش‌نمایش، این را خواهید دید:

```
one two
```

برای افزودن یک خط جدید، نیاز به افزودن کد `
` به انتهای هر خط دارید، مانند:

```
one<br>
```

```
two
```

کد `br` مخفف عبارت «line break» می‌باشد.

همین مرسوم به فیلدها هم اعمال می‌شود. اگر می‌خواهید که دو فیلد را نمایش دهید، هر کدام در یک خط باید از دستور زیر استفاده کنید.

```
{{Field 1}}<br>
```

```
{{Field 2}}
```


در میان الگوی رو و پشت استایل‌بندی کارت وجود دارد. اینجا می‌تواند رنگ پس‌زمینه کارت، قلم پیش‌فرض، چینش متن، و غیره را تغییر دهید.

گزینه‌های استانداردهای در دسترس شما عبارتند از:

font-family

نام قلمی که روی کارت استفاده می‌شود. اگر قلم شما، مثل قلم «MS Unicode» فواصلی در خودش دارد، نیاز دارید که نام قلم را مانند این جمله در دابل کوتیشن قرار دهید. همچنین مقدور است که چندین قلم در یک کارت استفاده کرد؛ برای اطلاعات در این مورد، پایین را ببینید.

font-size

اندازه قلم به پیکسل است. هنگام تغییر آن، مطمئن شوید که عبارت px در انتها باشد.

text-align

تعیین کننده این است که متن باید از وسط، چپ یا راست تراز شود.

color

رنگ نوشته. اسم رنگهای ساده مثل *blue*، *lightyellow* و غیره به خوبی کار خواهند کرد، یا می‌توانید از کدهای رنگ HTML برای انتخاب رنگ‌های جایگزین استفاده کنید. برای اطلاعات بیشتر این [صفحه وب](#) را ببینید.

background-color

رنگ پس‌زمینه کارت.

CSS؟؟ می‌تواند در بخش استایل‌بندی قرار بگیرد — کاربران پیشرفته ممکن است بخواهند تا کارهایی مثل افزودن یک تصویر پس‌زمینه یا تدرج رنگ را برای مثال انجام دهند.

استایل‌بندی در بین تمام کارت‌ها مشترک است، که بدنی معنی است که هنگامی که تغییری ایجاد می‌کند تمام کارت‌های آن گونه یادداشت را تحت تأثیر قرار خواهد داد. همچنین ممکن است که استایل‌بندی مختص به کارت را نیز تعریف کرد. مثال زیر از پس‌زمینه‌ای زرد روی تمام کارت‌ها به جز کارت اول استفاده خواهد کرد:

```
.card { background-color: yellow; }
.card1 { background-color: blue; }
```

یک مورد دیگر برای توجه این است که آنکی به صورت پیش‌فرض تصاویر را برای تناسب با نمایشگر به صورت پیش‌فرض کوچک می‌کند. می‌توانید این رفتار را با افزودن متن زیر به انتهای بخش استایل‌بندی تغییر دهید.

```
img { max-width: none; max-height: none; }
```

اگر سعی کنید که استایل تصاویر را عوض کنید و بفهمید که ستاره‌ای که روی کارت نمایش داده می‌شود تحت تأثیر قرار گرفته است (برای مثال، بسیار بزرگ می‌شود)، توجه می‌توانید آن را با دستور زیر هدف بگیرید:

```
img#star { ... }
```

قالب بندی فیلد

استایل‌بندی پیش‌فرض به تمام کارت اعمال می‌شود. همچنین می‌توانید فیلدهای مشخص یا بخش‌هایی از کارت را مجبور به استفاده از قلمی متفاوت، و غیره بکنید. این به خصوص هنگامی که زبان‌های خارجی را مطالعه می‌کنید بسیار مهم است، زیرا آنکی گاهی اوقات قادر نخواهد بود که کاراکترها را درست نشان دهد مگر اینکه قلم مناسب انتخاب شده باشد.

بر فرض مثال فیلدی به نام Expression داریم، و می‌خواهید که قلم موجود در OSX به نام Ayuthaya را به آن بدهید. فرض کنید که الگوی شما در حال حاضر به صورت زیر است:

What is {{Expression}}?

{{Notes}}

چیزی که ما نیاز داریم این است که متنی را که می‌خواهیم استایل‌بندی کنیم در میان دستورات HTML بگذاریم.

<div class=mystyle>

و دستور زیر را پس از آن بیاوریم:

</div>

با احاطه کردن دستور به صورت بالا، به آنکی می‌گوییم که متن احاطه شده را با استایلی شخصی به نام mystyle استیل‌بندی کند، که بعداً ایجادش خواهیم کرد.

بنابراین اگر خواسته باشیم که تمام عبارت "What is ...?" از قلم Thai استفاده کند، می‌توانیم از دستور زیر استفاده کنیم:

<div class=mystyle>What is {{Expression}}?</div>

{{Notes}}

و اگر خواسته باشیم که فقط فیلد expression خودش از قلم Thai استفاده کند، از دستور زیر استفاده خواهیم کرد:

What is <div class=mystyle>{{Expression}}</div>?

{{Notes}}

بعد از اینکه الگو را ویرایش کردیم، نیاز داریم که بخش استایل‌بندی را به میان الگوها منتقل کنیم. قبل از ویرایش آن، باید شبیه زیر باشد:

```
.card {
font-family: arial;
font-size: 20px;
text-align: center;
color: black;
background-color: white;
}
```

استیل جدیدتان را به پایین آن اضافه کنید، تا شبیه زیر به نظر برسد:

```
.card {
font-family: arial;
font-size: 20px;
text-align: center;
color: black;
background-color: white;
}
```

```
.mystyle {
font-family: ayuthaya;
}
```

می‌توانید هر نوع استایل‌بندی را که می‌خواهید در استایل وارد کنید. اگر خواسته باشید که سایز فونت را نیز افزایش دهید، بخش mystyle را به چیزی شبیه زیر تغییر خواهید داد:

```
.mystyle {
font-family: ayuthaya;
font-size: 30px;
}
```

همچنین می‌توان قلم‌های شخصی را با دست‌تان عرضه کرد، تا نیازی به نصب آنها روی رایانه یا دستگاه همراهتان نباشد. لطفاً بخش [نصب کردن قلم‌ها](#) را برای اطلاعات بیشتر ببینید.

فیلدهای راهنما

همچنین ممکن است که فیلدی را به رو یا پشت کارت اضافه کرد، اما تا زمانی که به وضوح آن را نمایش دهید پنهانش کنید. این را فیلد راهنما می‌نامیم. قبل از افزودن یک راهنما، لطفاً در ذهن داشته باشید که هر چه پاسخگویی به یک سوال را در آنکی ساده‌تر کنید، احتمال به یادآوری آن پرسش در هنگام برخورد با آن در زندگی واقعی کاهش می‌یابد. لطفاً مطالعه‌ای درباره‌ی قاعده کمترین مقدار اطلاعات در آدرس <http://www.supernemo.com/articles/2orules.htm> قبل از ادامه مطالعه این بخش داشته باشید.

ابتدا، نیاز به افزودن فیلدی برای ذخیره راهنما در آن دارید، البته اگر در حال حاضر چنین چیزی ندارید. لطفاً بخش [فیلدها](#) را اگر مطمئن نیستید چطور این کار را انجام بدهید ببینید.

بر فرض اینکه فیلدی به نام MyField ایجاد کرده‌اید، می‌توانید به آنکی، با افزودن دستور زیر به الگویتان، بگویید که به صورت پیش‌فرض آن را پنهان کند:

{{hint:MyField}}

اگر فیلد MyField خالی باشد، هیچ چیزی نمایش داده نخواهد شد.

اگر راهنما را روی سوال نشان دهید و سپس پاسخ را نمایان کنید، راهنما مجدداً پنهان خواهد شد. اگر می‌خواهید که راهنما همیشه زمانی که پاسخ نمایش داده می‌شود روشن باشد، باید عبارت `{{FrontSide}}` را از الگوی پشت کارتتان حذف کنید و دستی فیلدهایی را که می‌خواهید نمایان شوند بیافزایید.

در حال حاضر افزودن فیلد راهنما برای صوت ممکن نیست – صدا بدون توجه به اینکه روی فیلد راهنما کلیک کرده‌اید یا نه پخش خواهد شد. توجه

فیلدهای خاص

برخی فیلدهای خاص هستند که می‌توانید در الگوهای خودتان بگنجانید:

تگ‌های نوت: `{{Tags}}`

گونه یادداشت: `{{Type}}`

دسته کارت: `{{Deck}}`

نوع کارت: `{{Card}}`

متن جلو (فقط در الگوی پشت معتبر است): `{{FrontSide}}`

FrontSide هیچگونه صدایی را که در روی کارت هست شامل نخواهد شد. اگر دوست دارید که یک پخش صدا را هم در رو و هم در پشت کارت داشته باشید، نیاز خواهید داشت که به صورت دستی فیلدهای صدا را در پشت کارت هم وارد کنید.

مانند دیگر فیلدها، فیلدهای خاص هم به بزرگی و کوچکی حروف حساس هستند.

ایجاد کارت‌ها و حذفشان

آنکی با بخش جلوی خالی کارت درست نمی‌کند. بنابراین اگر MyField خالی باشد، و الگوی روی یک کارت فقط آن فیلد را داشته باشد، کارت ایجاد نخواهد شد.

اگر هیچ کارتی نتواند ایجاد شود، پنجره افزودن یادداشت به شما هشدار خواهد داد و تا زمانی که یک کارت ایجاد شود اضافه افزوده شدن یادداشت را نخواهد داد.

هنگامی که کارتی را که از قبل افزوده شده است ویرایش می‌کنید، آنکی اگر آنها خالی بودند، به صورت خودکار کارت‌های اضافی درست می‌کرد، اما دیگر اینگونه نیست.

اگر ویرایش‌های شما کارت‌هایی را خالی کرده باشد، آنکی آنها را فوراً حذف نخواهد کرد، زیرا ممکن است به از دست رفتن اتفاقی اطلاعات منجر شود. برای حذف کارت‌های خالی، در پنجره اصلی به منوی ابزارها رفته و گزینه کارت‌های خالی را انتخاب کنید. به شما لیستی از کارت‌های خالی نمایش و به شما فرصت حذف آنها داده خواهد شد.

حذف کارت‌های خاص به صورت دستی ممکن نیست، زیرا ممکن است باعث ایجاد مجدد آنها در زمان بعدی که یادداشت‌ها ویرایش می‌شوند بشود. در عوض، می‌تواند یا فیلدهای مرتبط را خالی بگذارید و سپس از دستور کارت‌های خالی استفاده کنید، یا می‌تواند کارت‌های ناخواسته را معلق کنید. اگر نیاز به ویرایش فیلدهای متعدد در آن واحد دارید، می‌تواند از ویژگی یافتن و جایگزین نمودن در مرورگر استفاده کنید.

آنکی فیلدهای خاص یا متن‌های غیر فیلد را به دلیل ایجاد کارت‌ها مدنظر نمی‌گیرد. بنابراین اگر قالب روی کارت شما شبیه زیر باشد، اگر فیلد Country خالی باشد هیچ کارتی ایجاد نخواهد شد:

Where is `{{Country}}` on the map?

ایجاد انتخابی کارت

لطفاً قبل از خواندن این بخش، بخش قبلی را بخوانید.

گاهی اوقات ممکن است بخواهید که کارت‌های اضافی برای برخی مطالبان، مانند امتحان توانایی‌تان در به یادآوردن مهمترین لغات از یک دسته، ایجاد کنید. می‌توانید این کار را با افزودن فیلدی اضافی به یادداشتان، و افزودن متنی در آن (مانند «1») در یادداشت‌هایی که می‌خواهید کارت اضافه داشته باشند، انجام دهید. سپس در الگوی کارت، می‌توانید ایجاد کارت را مبتنی بر اینکه آن فیلد غیرخالی باشد بکنید. برای اطلاعات بیشتر در این مورد، لطفاً بخش جایگزینی مشروط را در ادامه این راهنما را ببینید.

آنکی الگوها را برای منبع رسانه‌ها اسکن نمی‌کند، زیرا انجام این کار بسیار کند است. این تأثیری بر شامل کردن رسانه در الگو دارد.

صداها/تصاویر ثابت

اگر مایلید که تصویر یا صدایی روی کارتتان باشد که برای همه کارت‌ها یکی است (مثلاً، لوگوی یک شرکت در بالای هر کارت):

1. نام فایل را تغییر بدهید تا با یک زیر خط شروع شود، مثلاً `_logo.jpg`. خط زیر به آنکی می‌گوید که این فایل قرار است توسط الگو مورد استفاده قرار یگیرد و باید در هنگام به اشتراک‌گذاری دسته صادر شود.
2. مرجعی به رسانه به الگوی جلو یا عقب کارتتان اضافه کنید، مثل: ``

مراجع فیلمها

ارجاع دادن رسانه‌ها به فیلمها مجاز نیست. اینها ممکن هست در حین مرور نمایش داده بشوند یا بشوند، و در هنگام بررسی رسانه استفاده شده، وارد کردن/خروجی گرفتن، و غیره کار نخواهد کرد. مثال‌هایی که کار نمی‌کند:

```

```

```
[sound:{{Word}}]
```

```
[latex]{{Field 1}}[/latex]
```

در عوض، شما بایستی ارجاع‌های رسانه را در فیلمها بگنجانید. لطفاً بخش [وارد کردن](#) را برای اطلاعات بیشتر ببینید.

جایگزینی مشروط

می‌شود که متن خاصی را روی کارت‌هایتان اگر یک فیلد خالی یا خالی نباشد بگنجانید. یک مثال:

این متن همیشه نمایش داده می‌شود.

```
{{#FieldName}}
این متن همیشه نمایش داده می‌شود اگر FieldName داخلش متن داشته باشد.
{{/FieldName}}
```

```
{{^FieldName}}
این متن فقط اگر FieldName خالی باشد نمایش داده خواهد شد.
{{/FieldName}}
```

یک مثال کاربردی و واقعی نمایش برجستگی در صورت خالی نبودن یک فیلد است:

```
{{#Tags}}Tags: {{Tags}}{{/Tags}}
```

همچنین می‌توانید از جایگزینی مشروط برای کنترل اینکه چه کارت‌هایی ایجاد می‌شوند استفاده کنید. برای نمونه، karti را با دو فیلد در جلو در نظر بگیرید:

```
{{Expression}}
{{Notes}}
```

به صورت کلی یک کارت اگر فیلد `expression` یا `notes` متنی در خودش داشته باشد، karti ایجاد خواهد شد. اگر می‌خواهید که فقط اگر فیلد `expression` خالی نباشد karti ایجاد شود، می‌توانید الگو را به صورت زیر تغییر دهید:

```
{{#Expression}}
{{Expression}}
{{Notes}}
{{/Expression}}
```

و اگر بخواهید که به هر دو فیلد نیاز باشد، می‌توانید از دو جایگزینی مشروط استفاده کنید:

```
{{#Expression}}
{{#Notes}}
{{Expression}}
{{Notes}}
{{/Notes}}
{{/Expression}}
```

به خاطر بسپارید که، همانطور که در [ایجاد کارت](#) بخش گفته شد، این فقط هنگامی که کد جایگزینی مشروط را در روی کارت قرار می‌دهید کار می‌کند؛ اگر این کار را در پشت کارت انجام دهید، به سادگی با کارت‌هایی با سمت پشت خالی روبه‌رو خواهید شد.

رفتار پیش‌فرض می‌توانید چیزی مانند شرط «یا» در نظر گرفته شود – کارت‌ها اگر فیلد اول خالی نباشد ایجاد می‌شوند، یا اگر فیلد دوم خالی نباشد ایجاد می‌شوند، و غیره. رفتار بالا می‌تواند مانند شرط «و» در نظر گرفته شود – کارت‌ها اگر فیلد اول خالی نباشد و فیلد دوم خالی نباشد ایجاد می‌شوند و به همین ترتیب.

هشدار: آنیک در حال حاضر قادر به ترکیب شروط «و» و «یا» نیست. بنابراین الگوهای زیر، که می‌گویید «نیازمند فیلدهای expression و notes یا field 3 هست، کار نخواهد کرد:

```
{{#Expression}}
{{#Notes}}
{{Expression}}
{{Notes}}
{{/Notes}}
{{/Expression}}

{{Field 3}}
```

هشدار دیگر این است که عبارات منفی نمی‌توانند برای کنترل ایجاد کارت مورد استفاده قرار بگیرند. بنابراین، پیچیدن یک قالب در `{{^Field}}` آنچیزی را که انتظارش را دارید نخواهد کرد.

الگوهای جاخلی

لطفاً بخش [بخش جای‌خالی](#) را برای اطلاعات پس‌زمینه‌ای ببینید.

گونه یادداشت جای‌خالی در مقایسه با گونه یادداشت عادی، متفاوت رفتار می‌کند. در عوض تعداد زیاد الگوهای قابل شخصی سازی کارت‌ها، این الگویی واحد دارد که به وسیله تمام جای‌خالی‌های روی یک یادداشت به اشتراک گذاشته می‌شود.

همانطور که در بالا در بخش ایجاد کارت گفته شد، ایجاد کارت‌های عادی متنبی بر یک یا چند فیلد در بخش سوال و خالی نبودن آنهاست. کارت‌های جای خالی به صورت متفاوتی ایجاد می‌شوند:

- آنکی به دنبال الگوی رویی برای یک یا چند جایگزینی جای‌خالی، مثل `{{cloze:FieldName}}` می‌گردد.
- سپس در `FieldName` به دنبال تمام ارجاعات جای خالی، مثل `{{cr::text}}` می‌گردد.
- برای هر شماره جدا، یک کارت ایجاد خواهد شد.

ایجاد مشروط فیلدی خاص را فراهم می‌آورد تا ببینید که چه کارت‌هایی را دارید ایجاد می‌کنید. اگر می‌خواهید که، برای مثال فیلد `hint1` را در نخستن جای خالی، و فیلد `hint2` را در دومین جای خالی داشته باشید، می‌توانید از الگوی زیر استفاده کنید:

```
{{cloze:Text}}

{{#c1}}
{{Hint1}}
{{/c1}}

{{#c2}}
{{Hint2}}
{{/c2}}
```

دیگر دستورات HTML

الگوهای شما می‌توانند

HTML؟؟ داشته باشند، بدان معنی که تمام ساختاربندی‌های استفاده شده در صفحات وب می‌تواند روی کارت‌های شما نیز استفاده شود. چیزهایی مثل جداول، لیست‌ها، تصاویر، لینک‌های به صفحات خارج از برنامه همگی پشتیبانی شده‌اند. برای نمونه با جداول، می‌تواند طرح‌بندی را طوری عوض کنید که جلو و عقب کارت به جای بالا و پایین در سمت چپ و راست نمایان شوند.

پوشش تمام ویژگی‌های HTML خارج از حوصله این راهنماست، اما اگر مایل به دانستن بیشتر هستید، در اینترنت تعداد بسیار زیادی از راهنمای مقدماتی درباره HTML وجود دارد.

می‌توانید از جایگزینی فیلد برای ایجاد لینک فرهنگ‌لغت نیز استفاده کنید. تصور کنید که در حال مطالعه زبانی هستید و فرهنگ لغت آنلاین محبوبتان به شما اجازه جستجو برای متنی با استفاده از آدرسی مثل زیر را می‌دهد:

`http://example.com/search?q=myword`

می‌توانید پیوندی خودکار برای انجام این کار به گویتان بیافزایید:

`{{Expression}}`

`check in dictionary`

الگوی بالا به شما اجازه می‌دهد که در هنگام مرور به جستجوی توضیح هر یادداشت با کلیک کردن روی پیوند بپردازید. هر چند هشدار می‌دهم، بنابراین لطفاً بخش بعد را ببینید.

HTML Stripping

همچون الگوها، فیلدها در HTML ذخیره شده‌اند. در مثال فرهنگ لغت بالا، اگر فیلد `expression` حاوی کلمه `myword` بدون هیچ قالب‌بندی باشد، پس HTML هم همان خواهد بود: `myword`. اما وقتی که قالب‌بندی را در فیلدهایتان می‌گنجانید، HTML اضافی افزوده می‌شود. اگر `myword` برای مثال **بُلد** باشد، HTML واقعی `myword` خواهد بود.

این می‌تواند مشکلی برای چیزهایی مثل پیوندهای فرهنگ لغت ایجاد کند. در مثال بالا، پیوند فرهنگ لغت می‌تواند به شکل زیر منتهی شود:

`check in dictionary`

این کاراکترهای اضافی در پیوند می‌تواند احتمالاً سایت فرهنگ لغت را سردرگم کند، و احتمالاً به هیچ جوابی نخواهید رسید.

برای حل این مشکل، آنکی قابلیت برهنه کردن فیلدها از قالب‌بندی در هنگامی که جایگزین می‌شود را ارائه می‌کند. اگر قبل از نام یک فیلد عبارت `text:` را بیاورید، آنکی هیچ قالب‌بندی را شامل نخواهد کرد. بنابراین پیوند فرهنگ لغتی که حتی با متن قالب‌بندی شده کار کرده است به صورت زیر خواهد بود:

`check in dictionary`

نمایش مرورگر

اگر الگوهای کارتهایتان پیچیده باشد، ممکن است خواندن ستون‌های پرسش و پاسخ (که به نام «رو» و «عقب») در [لیست کارتها](#) دشوار شود. گزینه «نمایش مرورگر» به شما اجازه می‌دهد که الگویی شخصی برای استفاده منحصر به مرورگر تعریف کنید، بنابراین می‌توانید فقط فیلدهای مهم را بگنجانید و ترتیب را به آن صورت که می‌خواهید تغییر دهید. نحوه کارکرد به صورت استاندارد در الگوی کارتها است.

متن RTL (راست به چپ)

اگر در حال یادگیری زبانی هستید که از راست به چپ خوانده می‌شود، نیاز دارید که الگو را به شکل زیر تنظیم کنید:

`<div dir=rtl>{{FieldThatHasRTLTextInIt}}</div>`

اگر مستقیماً به این بخش آمده‌اید، لطفاً ابتدای این بخش را برای اطلاعات بیشتر ببینید.

CSS مبتنی بر پلتفرم

آنکی برخی کلاس‌های خاص CSS را تعریف می‌کند که به شما اجازه می‌دهد که استایل‌بندی‌های مختلف برای پلتفرم‌های مختلف را تعریف کنید. مثال‌های زیر نشان می‌دهد که چگونه قلم را بسته به اینکه در چه جایی در حال مرور هستید تغییر دهید:

```
.win.jp { font-family: "MS Mincho"; }
.mac.jp { font-family: "Hiragino Mincho Pro"; }
.linux.jp { font-family: "Kochi Mincho"; }
.mobile.jp { font-family: "Hiragino Mincho ProN"; }
```

و در الگو:

`<div class=jp>{{Field}}</div>`

همچنین می‌توانید از ویژگی‌هایی مثل gecko، opera، و ie. برای انتخاب مرورگرهای خاص هنگام استفاده از AnkiWeb (نسخه مبتنی بر وب آنکی) استفاده کنید. لطفاً برای دیدن لیست کاملی از گزینه‌های پیش‌رو http://rafael.adm.br/css_browser_selector/ را ببینید.

نصب قلم

اگر در حال استفاده از آنکی در رایانه سرکار یا مدرسه هستید که اجازه نصب قلم‌های جدید را ندارید، یا در حال استفاده از آنکی بر روی وسایل همراه هستید، می‌توان قلم‌ها را مستقیماً به آنکی افزود.

برای افزودن قلمی به آنکی، باید در قالب TrueType باشد. قلم‌های TrueType نام فایلشان با پسوند .tuf تمام می‌شود، مثل Arial.tuf. زمانی که قلم TrueType را یافتید، نیاز داریم که آن را به پوشه رسانه اضافه کنیم:

1. نام فایل را تغییر دهید، خط زیری در ابتدای آن بیافزایید، تا اسم فایل شبیه arial.tuf- شود. افزودن یک زیر خط به آنکی می‌گوید که این فایل قرار است در یک الگوی مورد استفاده قرار بگیرد، و هنگام بررسی رسانه‌های استفاده نشده نباید حذف شود.
 2. در برنامه مرورگر فایل رایانه‌تان، به پوشه پرونده‌ها (Documents) بروید، سپس به پوشه آنکی درون آن بروید، و سپس پوشه‌ای به نام User 1 (یا نام پروفایل خودتان اگر پروفایلی را تغییر نام داده‌اید/افزوده‌اید) را باز کنید.
 3. داخل این پوشه، بایستی پوشه‌ای به نام collection.media ببینید. فایل تغییر نام داده شده را به آن پوشه درگ کنید.
- بعد از آن، نیاز داریم که الگو را به روز رسانی کنیم:

1. در بالای صفحه اصلی بر روی افزودن کلیک کنید، و سپس گونه یادداشتی را که می‌خواهید تغییر دهید با دکمه بالا سمت راست انتخاب کنید.
2. بر روی کارت(ها) ... کلیک کنید.
3. در بخش استایل‌بندی، متن زیر را در انتها بیافزایید، و عبارت _arial.tuf را با نام فایلی که داخل پوشه رسانه کپی کرده‌اید جایگزین کنید:

```
@font-face { font-family: myfont; src: url('_arial.tuf'); }  
فقط بخش arial، و نه بخش myfont را تغییر دهید. توجه
```

بعد از آن، می‌توانید یا قلم همه کارت، یا فیلدهای خاصی را تغییر دهید. برای تغییر قلم تمام کارت، فقط جای خط font-family: را در بخش card. پیدا کنید و قلم را به myfont تغییر دهید. برای تغییر قلم برای فیلدهای خاص، راهنماهای [استایل‌بندی فیلد](#) را در بالا ببینید.

لطفاً مطمئن شوید که نام فایل‌های دقیقاً تطابق دارند. اگر فایل به نام ARIAL.TTF باشد و شما در الگوی کارتتان arial.tuf را بنویسید، کار نخواهد کرد. توجه

قلم‌ها روی مکینتاش

قلم‌های تعبیه شده در حال حاضر در OS X کار نمی‌کند. می‌توان از قلم‌های شخصی استفاده کرد، ولی بایستی به صورت عمومی روی سیستم نصب شود.

برای نصب قلم روی سیستم‌تان، لطفاً http://support.apple.com/kb/HT2435?viewlocale=en_US&locale=en_US را ببینید.

برای نصب یک قلم روی سیستم‌تان می‌تواند آنکی را تنظیم کنید تا از قلم سیستم در کامپیوترهای مک استفاده کنید، و فونت‌های تعبیه شده را در جاهای دیگر می‌توان استفاده کرد.

در الگوی رو یا پشت‌تان، فیلدی را که می‌خواهید استایل بندی کنید در کد زیر ببینید، عبارت FieldName را با نام فیلد خودتان جایگزین کنید.

```
<span style="mystyle">{{FieldName}}</span>
```

در بخش استایل‌بندی، بعلاوه خط font-face که در بالا توضیح داده شد، دستور زیر را نیز بیافزایید:

```
.mystyle { font-family: myfont; }  
.mac .mystyle { font-family: Helvetica; }
```

Helvetica را با قلمی که روی سیستم‌تان نصب کرده‌اید جایگزین کنید. Myfont را همانگونه که هست نگه دارید، زیرا به فونتی که تعبیه کرده‌اید ارجاع می‌دهد.

جاوا اسکریپت

کارت‌های آنکی مانند صفحات وب رفتار می‌کنند، می‌توان مقداری جاوا اسکریپت هم از طریق تگ‌های داخل خطی در الگو در کارت‌هایتان تعبیه کنید. از آنجا که این ویژگی پیشرفته‌ای است، نمی‌توانیم تضمین کنیم که هر نوع از جاوا اسکریپت کار خواهد کرد، و نمی‌توانیم هیچ راهنمایی برای زمانهایی که همه چیز مرتب نیست ارائه بدهیم. اگر در شک هستید، بهتر است بی‌خیالش شوید!

هر میزبان آنکی ممکن است کارتها را به صورت متفاوتی نمایش دهد، بنابراین نیاز داریم که رفتارشان در تمام پلتفرم‌ها امتحان کنیم. تعدادی از میزبان‌ها تمایل به نگه داشتن یک صفحه وب طولانی و به‌روزرسانی فعال بخش‌هایی از آن در حین اینکه کارتها مرور می‌شوند دارند، بنابراین جاوا اسکریپت شما نیاز دارید که بخش‌هایی از سند را به جای انجام دادن کارهایی مثل document.write به روز کند.

عملکردهایی مانند window.alert نیز در دسترس نیستند. آنکی خطاهای جاوا اسکریپت را در پایانه می‌نویسد، بنابراین اگر در رایانه در حال اجرای مک یا ویندوز هستید، نیاز دارید که خطاها را به صورت دستی بگیرید و آنها را در سندی برای دیدنشان بنویسید. هیچ عیب‌یابی در دسترس نیست، بنابراین برای فهم مشکلات، نیاز به تجزیه کردن کدتان تا زمانی که بفهمید چه بخش‌هایی خطاساز هستند دارید.

نمایه‌ها و ترجیحات

نمایه‌ها

اگر بیش از یک شخص می‌خواهد تا از آنکی روی رایانه شما استفاده کند، می‌توانید نمایه‌ای جداگانه برای هر کاربر تنظیم کنید. هر نمایه کاربری مجموعه خودش، و تنظیمات برنامه مختص به خودش را دارد. نمایه‌ها با رفتن به منوی فایل و انتخاب گزینه «تعویض نمایه‌ها» می‌توانند تنظیم شوند.

نمایه‌ها قرار است که توسط افراد مختلف مورد استفاده قرار بگیرد، و هر حساب AnkiWeeb فقط می‌تواند یک نمایه را در زمان همگام سازی نگاه دارد. برای تقسیم کردن مطالبات، بایستی از دسته‌های به جای نمایه‌های جداگانه استفاده کنید، مگر در زمانی که استفاده از نمایه‌های اضافی برای تجربه تغییراتی است قصد ندارید با دستگاه‌های دیگر توجه همگامسازی کنید.

می‌توان رمزی را به نمایه‌تان با رفتن به پنجره تنظیمات آنکی اختصاص داد. مجموعه شما رمزگذاری نمی‌شود، و مردم می‌تواند اگر جای فایل‌تان را روی هارد دیسک بیابند، بدون اجازه به فایل شما دسترسی پیدا کنند. محافظت با رمز اساساً برای سخت‌تر کردن کار دانش‌آموزان برای دستکاری دسته‌ها و تنظیمات یکدیگر در محیط کلاس است.

تنظیمات

تنظیمات از منوی ابزارها در ویندوز/لیونکس، یا از طریق منوی آنکی در مک در دسترس هستند. اگر چندین نمایه دارید، هر تغییری که بدهید فقط به نمایه فعلی اعمال خواهد شد.

پایه

گزینه **برهنه سازی HTML** اینکه آنکی بایستی قالب‌بندی را از متن شما بکند و در ویرایشگر بچسباند کنترل می‌کند. به صورت پیش‌فرض، آنکی قالب‌بندی را از متن چسبانده شده می‌کند تا بتوانید قالب‌بندی را در عوض در الگوهای کارت‌هایتان کنترل کنید. اگر ترجیح می‌دهید که قالب‌بندی حفظ شود (تا بتوانید متن بُلد شده و غیره) را بچسبانید، می‌توانید این گزینه را از انتخاب خارج کنید.

به صورت پیش‌فرض آنکی تصویری را در حافظه موقت (کلیپ بورد) به عنوان تصویر با فرمت JPG پیست می‌کند، تا فضای هارد کمتر اشغال شود. می‌توانید از گزینه **تصویر حافظه موقت به عنوان PNG جاگذاری شود** برای چسباندن تصاویر با فرمت PNG استفاده کنید. تصاویر PNG از پس‌زمینه‌های شفاف پشتیبانی می‌کند و؟؟کیفیت‌شان بیشتر است، اما در عوض حجم بزرگتری از فایل را به دنبال دارد.

نخستین جعبه آشنایی نحوه تعامل گونه یادداشت‌ها و دسته‌ها را کنترل می‌کند. گزینه پیش‌فرض «هنگام افزودن کارت جدید، دسته فعلی به عنوان پیش‌فرض باشد»، آخرین دسته استفاده شده برای هر گونه یادداشت را ذخیره می‌کند (و پنجره افزودن را با آخرین گونه یادداشت انتخاب شده هنگامی که گزینه افزودن انتخاب کردید باز می‌کند). این ممکن است اگر همیشه یک گونه یادداشت برای یک دسته استفاده می‌کنید راحت‌تر باشد.

دومین جعبه آشنایی هنگام نمایش کارت‌های جدید را کنترل می‌کند: به صورت درهم، قبل، یا بعد از همه مرورها.

گزینه **روز دیگر شروع شود** از هنگامی که آنکی باید نمایش کارت‌های روز بعد را آغاز کند کنترل می‌کند. تنظیم پیش‌فرض بر روی ساعت 4 بامداد است تا اگر حول و حوش نیمه شب در حال مطالعه هستید اطمینان حاصل شود که میزان کارت‌های دو روز در یک جلسه به شما نمایش داده نخواهند شد. اگر بسیار دیر می‌خواهید یا خیلی زود بیداری می‌شوید، ممکن است بخواهید که این گزینه را به زمانی که معمولاً خواب هستید تغییر دهید.

میزان پیشرفت یادگیری به آنکی می‌گوید که هنگامی که چیزی برای مطالعه در دسته فعلی نمانده اما کارت‌هایی در حال یادگیری هستند چگونه رفتار کند. تنظیم پیش‌فرض، 20 دقیقه، به آنکی می‌گوید که کارتها اگر تاخیری کمتر از 20 دقیقه دارند و کار دیگری برای انجام نیست، باید زودتر نمایش داده شوند. اگر این گزینه را به 0 تنظیم کنید، آنکی همیشه تا پایان زمان تاخیر ثبت خواهد کرد، و تا زمانی که کارت‌های باقی‌مانده آماده مرور شوند صفحه تبریک را به شما نشان خواهد داد.

جعبه‌بندی زمان تکنیکی است که با تقسیم کردن یک فعالیت طولانی‌تر (مثل یک جلسه مطالعه 30 دقیقه‌ای) به بلوک‌های کوچکتر، به تمرکز شما کمک می‌کند. اگر **محدوده زمانی جعبه زمان** را به عددی غیر صفر از دقایق بگذارید، آنکی متناوباً به شما تعداد کارتی را که در زمان بیان شده موفق شده‌اید مطالعه کنید به شما نشان خواهد داد.

تنظیمات دسته‌ها

تنظیمات دسته‌ها از طریق انتخاب یک دسته در صفحه دسته‌ها، و سپس کلیک کردن روی *اختیارات* در پایین صفحه قابل دسترسی است.

آنکی به شما اجازه می‌دهد که اختیارات را میان دسته‌های مختلف به اشتراک بگذارید، تا به روزرسانی گزینه‌ها در دسته‌های متعدد در آن واحد را آسان کند. برای انجام این کار، اختیارات در چیزی به نام *گروه اختیارات* دسته بندی شده‌اند. به صورت پیش‌فرض، تمام کارت‌های جدید ایجاد شده از یک گروه اختیارات استفاده می‌کنند، و دسته‌های وارد شده از نسخه‌های قدیمی آنکی گروه اختیارات جداگانه‌ای دارند. اگر میل دارید که این تنظیم را برای یک دسته و نه دیگر دسته‌ها تغییر دهید، روی دکمه چرخ دنده در سمت راست دسته‌ها کلیک کنید و گروه اختیارات جدیدی اضافه کنید.

لطفاً فقط گزینه‌هایی را که کاملاً می‌فهمید تغییر دهید، زیرا تغییرات نادرست می‌تواند از اثر گذاری آنکی بکاهد.

اختیارات اثری نسبت به گذشته ندارند. برای مثال، اگر گزینه‌ای را مدت تاخیر پس از شکست در یک کارت را کنترل می‌کند تغییر دهید، کارت‌ها که قبل از تغییر این گزینه توجه در آن شکست خورده‌اید تاخیر قدیمی، و نه جدید را، خواهند داشت.

کارت‌های جدید

مراحل میزان تکرارهای یادگیری، و تاخیر بین آنها را کنترل می‌کند. لطفاً بخش **یادگیری** را برای مروری بر چگونگی کارکرد مراحل یادگیری ببینید.

اگر بخواهید گام‌های بیش از یک روز (1440 دقیقه) نیز پیش‌بینایی می‌شوند، می‌توانید برنامه‌ای مثل 10 دقیقه، 1 روز، 3 روز، و در نهایت 7 روز قبل از آنکه کارت تبدیل به کارت مرور شود تعریف کنید.

اگر چیزی برای مطالعه نمانده باشد، آنکی کارت‌ها را تا 20 دقیقه زودتر به صورت پیش‌فرض نمایش خواهد داد. میزان زمانی پیش‌روی در قابل تغییر است. یک چیز که بایستی از آن با خبر باشد این است که کارت‌های موع مرور در این مورد میان صفحه دسته و صفحه مطالعه تفاوت خواهند داشت. صفحه دسته کارت‌هایی را که آماده نیستند نمی‌شمارد، توجه اما صفحه مطالعه خیر. این کار برای است که بتوانید بگویید که چه کارت‌هایی به توجه شما نیاز دارد.

آنکی با گام‌های کوچک و گام‌هایی که محدوده یک روز را رد می‌کند به صورت متفاوتی برخورد می‌کند. در مورد گام‌های کوچک، کارت‌ها به محض اینکه تاخیر بگذرد، در قیاس با دیگر کارت‌های در حال انتظار مثل مرورها، نمایش داده می‌شوند. این برای این است که بتوانید کارت‌ها در نزدیکترین زمان ممکن به تاخیر درخواستی‌تان پاسخ دهید. به صورت مخالف، کارت‌هایی که از محدوده یک روز می‌گذرد بر مبانی روزمره مانند مرورها برنامه‌ریزی می‌شوند. هنگامی که روز بعد به مطالعه باز می‌گردید، کارت‌های توجه جدید آن روز ابتدا نمایش داده نخواهند شد، زیرا می‌تواند اولین نیمه جلسه مرور را به شکل وحشتناکی دشوار کند. در عوض، کارت‌ها بعد از اینکه مرورها کامل شود نمایش داده می‌شوند. اینها به خاطر روش برخورد داخلی برنامه با ایشان، در شمار مرور گنجانده شده‌اند.

چیدمان اینکه آنکی باید کارت‌های جدید را به صورت اتفاقی وارد دسته کند، یا به ترتیب را کنترل می‌کند. زمانی که این گزینه را عوض می‌کنند، آنکی دسته‌ها را با استفاده اختیارات گروه فعلی مجدداً مرتب خواهد کرد. هشدار در مورد چیدمان اتفاقی: اگر تعداد زیادی از کارت‌های جدیدتان را مرور می‌کنید و سپس کارت‌های بیشتری اضافه می‌کنید، مطالب جدید از نظر آماری احتمال بیشتری برای نمایش نسبت به کارت‌های باقی‌مانده قبلی دارد. برای درست کردن این، می‌تواند چیدمان را به روش مرتب تغییر دهید و برگردید تا برنامه مجبور به مرتب‌سازی مجدد شود.

هنگامی که چیدمان اتفاقی را انتخاب می‌کنید، آنکی یادداشت‌هایتان را به صورت اتفاقی به هم می‌ریزد، ولی کارت‌های از یک یادداشت خاص را نزدیک به هم نگه می‌دارد. کارت‌های یک یادداشت خاص به ترتیبی که الگوی کارشان پدیدار می‌شود نمایش داده می‌شوند، بنابراین خواهرها و برادرها با هم معرفی خواهند شد – در غیر این صورت می‌توانید با وضعیتی مواجه شوید که برخی از یادداشت‌ها تمام کارت‌هایشان معرفی شده‌است و برخی یادداشت‌ها فقط یکی یا دوتا از کارت‌هایشان معرفی شده است. لطفاً گزینه **توجه** «دفن مرتبط» را در پایین برای اطلاعات بیشتر ببینید.

کارت‌های جدید/روز به آنکی می‌گوید که چه تعداد کارت می‌خواهید که در هر روز که برنامه را باز می‌کنید معرفی شوند. روزهای از دست رفتار باعث انباشته شدن کارت‌ها نخواهد شد. این محدوده به دسته فعلی و زیردسته‌های اعمال می‌شود. بدین معنی که اگر دسته «فرانسه» محدوده 20 کارتی دارد «فرانسه::درس 1» و «فرانسه::درس 2» هر دو محدوده 15 کارتی دارند، شما 15 کارت از درس 1 خواهید دید، ولی فقط 5 کارت از درس 2 نمایش داده خواهد شد.

مطالعه کارت‌های جدید به صورت موقت تعداد مرورهایی را که نیاز دارید در یک روز انجام دهید افزایش می‌دهد، زیرا مطالب تازه یادگرفته شده نیاز دارند که چند بار قبل از اینکه تکرارها بتوانند به شکل قابل توجهی افزایش پیدا کند تکرار شوند. اگر به صورت دائم در حال یادگیری 20 کارت در روز هستید، می‌تواند انتظار داشته باشید که مرور روزانه‌تان حدوداً چیزی نزدیک به 200 کارت/روز باشد. می‌توان تعداد مرورهای لازم را با معرفی کارت‌های جدید کمتر، یا با خاموش کردن نمایش کارت‌های جدید تا هنگامی توجه که بار مرورتان کم شود، کاهش داد. بیشتر از یک کاربر آنکی به شکل هیجان زده‌ای صدها کارت را در روزهای اندک اول استفاده از برنامه مطالعه کرده‌اند، و سپس با مرورهای مورد نیاز زده شده‌اند.

بازه زمانی عمومی تاخیری بین پاسخ دادن خوب یک کارت بدون هیچ گام باقی‌مانده‌ای، و دیدن مجدد آن کارت است.

مدت آسانی مدتی است بین پاسخ آسان یک کارت و دوباره دیدن آن.

آسان شروع کردن آسانی که کارت‌ها با آن شروع می‌شوند را کنترل می‌کند. این اولین باری که کارتی را می‌بینید تنظیم می‌شود. مقدار پیش‌فرضش 250% است، بدین معنی که به محض اینکه یادگیری یک کارت را تمام کردید، پاسخ «خوب» دادن در مرورهای بعدی، تاخیر ار حدوداً 2.5 برابر افزایش می‌دهد (برای نمونه، اگر آخرین تاخیر 10 روز بوده باشد، تاخیر بعدی 25 روز خواهد بود). مبتنی بر اینکه چگونه کارت‌ها را در مرورهای بعدی رتبه‌بندی می‌کنید، آسانی کارت ممکن است نسبت به مقدار ابتدایی‌اش بیشتر یا کمتر شود.

خاموش کردن گزینه **کارت‌های جدید وابسته...** آنکی را از **دفن کردن خواهرها و برادرها** باز می‌دارد و در عوض آنکی از نمایش پشت سر اینها در یک جلسه مطالعه پشت سعی می‌کند که اجتناب کند. برای این که این مورد کار کند، تنظیم کارت‌های جدید/روزتان بایستی آنقدر زیاد باشد که کارت‌های یادداشتهای متعدد در آن بگنجد.

مرورها

حداکثر مرور/روزها اجازه می‌دهد که تا سقفی بر تعداد مرورها در هر روز تعیین کرد. هنگامی که به این سقف برسید، آنکی هیچ کارت مرور جدیدی برای آن روز نمایش نخواهد داد، حتی اگر کارت‌هایی منتظر باشند. اگر به صورت مستمر مطالعه می‌کنید، این تنظیم می‌تواند کمک به شلوغی‌های ناگهانی در تعداد کارت‌های موعود مرور شود، و می‌تواند از سکتته قبلی شما بعد از بازگشتن به آنکی پس از یک هفته تعطیلی جلوگیری کند. هنگامی که مرورها به خاطر این گزینه مخفی هستند پیامی در صفحه تریک نمایش داده خواهد شد، که به شما پیشنهاد می‌دهد که می‌توانید در صورت داشتن زمان افزایش محدوده کارت‌ها را در نظر داشته باشید.

امتیاز آسانی به شما اجازه می‌دهد که تفاوت بین مدت پاسخگویی خوب و *آسان* را به کارت تعیین کنید. برای مثال، با مقدار پیش فرض 130٪، آسان مدت زمانی خواهد داد که 1.3 برابر مدت زمان خوب است.

تغییر دهنده بازه زمانی اجازه می‌دهد که به مدتهایی که آنکی ایجاد می‌کند ضربدری اعمال کنید. از آن روی که مقدار اولیه آن 100٪ است کاری نمی‌کند؛ اگر برای مثال آن را به 80٪ تغییر دهید، تاخیرها در 80٪ اندازه اصلی‌شان ایجاد خواهند شد (بنابراین یک تاخیر 10 روزه 8 روز خواهد شد)، بنابراین می‌توانید از تغییر دهنده بازه زمانی برای مجبور کردن آنکی به ارائه کارت‌ها در فاصله زمانی کمتر یا بیشتر از حالات دیگر استفاده کنید، مبادله زمان مطالعه برای حفظ کردن مطالب یا برعکس.

برای کارت‌های نسبتاً دشوار، کاربر عادی بایسیت خودش را در حال به یادداشتن 90٪ کارت‌های بالغ که برای مرور بالا می‌آیند ببیند. می‌توانید عملکرد خودتان را با باز کردن نمایش آمار یک دسته و نگاه کردن به نمودار دکمه‌های پاسخ بفهمید – به یادآوری بالغ درصد صحت در سمت چپ نمودار است. اگر مدت زمان طولانی مطالعه نکرده‌اید، ممکن است هیچ کارت بالغی هنوز نداشت باشید. همانطور که کارکرد کارت‌های جدید و جوانتر می‌تواند به شکل قابل توجهی تغییر کند، ایده خوبی است که قبل از نتیجه‌گیری در مورد درصد به یادآوری‌تان، تا زمانی که مقدار معقولی کارت‌های بالغ داشته باشید صبر کنید.

در سایت سوپرمامو، پیشنهاد می‌کنند که می‌توانید ضربی برای درجه یادآوری مناسب پیدا کنید. فرمول آنها این چنین است:

$$\log(\text{desired retention}\%) / \log(\text{current retention}\%)$$

تصور کنید که درجه یادآوری 85٪ داریم و می‌خواهیم که آن را به 90٪ افزایش دهیم. این عملگر را مانند زیر محاسبه می‌کنیم:

$$\log(90\%) / \log(85\%) = 0.65$$

می‌توانید از **گوگل** برای محاسبه آن برایتان استفاده کنید.

اگر از فرمول بالا 0.65٪ نتیجه بگیرید، باید در مرور زمان بفهمید که به یادآوری شما به یادآوری دلخواه نزدیکتر می‌شود.

هر چند چیز مهم برای توجه این است که توازن بین زمان صرف شده و به یادآوری خطی نیست: می‌توانیم ببینیم که برای افزایش به یادداشتن به مقدار 5٪ درصد، باید در بازه زمانی کوتاه باید 35٪ بیشتر مطالعه کنیم. اگر مطلبی که دارید یاد می‌گیرید خیلی مهم است، ممکن است که به تلاش اضافه‌اش بیارزد – این چیزی است که خودتان باید در موردش تصمیم بگیرید. اگر صرفاً درباره فراموشی زیاد نگرانید، ممکن است صرف کردن زمان بیشتر در مرحله ابتدایی یادگیری و/یا یادیارهایی که نتیجه بیشتر در عوض تلاش کمتر به شما می‌دهد را در نظر بگیرید.

یک نکته پایانی برای توجه این است که آنکی مدت جدید را مجبور می‌کند که حداقل 1 روز طولانی‌تر از چیزی که قبلاً بودن باشد تا در یادگیری در همان فاصله تا ابد گیر نیافتید. اگر هدف شما تکرار کردن یک کارت روزی یک مرتبه برای روزهای متوالی است. می‌توانید آن را با ایجاد گام‌های یادگیری بیشتر در عوض دستکاری کردن تغییر دهنده انجام دهید.

بیشترین بازه زمانی به شما اجازه می‌دهد تا سقفی بر زمانی که آنکی در آن برای نمایش مجدد یک کارت صبر می‌کند بگذارید. مقدار پیش‌فرض 100 سال است؛ شما می‌توانید این مقدار را اگر میل دارید که زمان بیشتری را برای به خاطر سپاری بیشتر صرف کنید کاهش دهید.

خاموش کردن گزینه **دفن کردن مرورها...** آنکی را از **دفن کردن کارت‌ها** باز خواهد داشت و در عوض آنکی از نمایش پشت سر هم خواهرها و برادرها در یک جلسه خودداری خواهد کرد.

کارت‌های مرور همیشه به صورت تصادفی نمایش داده می‌شوند. اگر مایلید که آنها را در ترتیبی متفاوت ببینید، می‌توانید از **دسته فیلتر شده** استفاده کنید. به صورت خاص‌تر، آنکی مرورها را با گرفتن دسته‌های 50 کارت به ترتیبی که در بانک اطلاعات هستند، تصادفی سازی هر دسته، و سپس قرار دادن آنها با یکدیگر انجام می‌دهد. این بدان معنی توجه است که تمایلی به سوی کارت‌های قدیمی‌تر وجود دارد که زودتر نمایش داده بشوند، اما از نمایش کارت‌ها در ترتیب قابل پیش‌بینی جلوگیری می‌کند.

هنگامی که کارت مروری را فراموش می‌کنید، تحت عنوان سپری شده شناخته می‌شود. رفتار پیش‌فرض برای کارت‌های سپری شده ریست کردن فاصله به 1 (بدین معنی که فردا موعد مرورش شود)، و قرار دادن در صف یادگیری برای مرور مجدد ظرف 10 دقیقه است. این رفتار می‌تواند توسط لیست گزینه‌های زیر شخصی‌سازی شود.

اگر گام‌ها را خالی بگذارید، آنکی کارت در صف یادگیری قرار نخواهد داد، و به عنوان یک کارت مرور که فاصله جدیدش توسط تنظیمات زیر تعیین می‌شود مجدداً برنامه ریزی خواهد شد.

مدت جدید هنگامی که به کارت مروری پاسخ «دوباره» می‌دهید تعیین می‌شود، نه هنگامی که کارت مراحل یادگیری مجددش را به پایان می‌رساند. به این دلیل، دکمه‌های «خوب» و «آسان» در هنگام یادگیری مجدد، دوباره مدت زمانی را تغییر نمی‌دهند – آنها فقط مرحله‌ای که شما در آن هستید را کنترل می‌کنند. اگر فقط یک مرحله وجود داشته باشد (پیش‌فرض)، دکمه «آسان» پنهان خواهد بود، زیرا همان کار دکمه «خوب» را خواهد کرد. اگر 2 گام یا بیشتر دارید، «آسان» پنهان نیست، تا به شما اجازه دهد که کارت‌ها قبل از اینکه همه مراحل به اتمام برسد از صف خارج شوند.

بازه زمانی جدید اینکه آنکی چه مقدار باید مدت قبلی را کم کند کنترل می‌کند. اگر کارت بازه زمانی 100 روزه داشته باشد، مقدراً 0% بازه زمانی را به 0 کاهش خواهد داد (اما گزینه بعدی را ببینید). اگر این گزینه را به 20% تنظیم کنید، بازه زمانی کارت در عوض به 20 روز کاهش پیدا خواهد کرد.

کمترین بازه زمانی به شما اجازه می‌دهد که سقفی حداقلی به گزینه بالا اعمال کنید. تنظیمات پیش‌فرض می‌گوید که دوره‌های سپری شده بایستی یک روز بعد مرور شوند. بازه زمانی باید 1 روز یا بیشتر باشد.

گزینه علامت گذاری به عنوان خیلی سخت راه و روشی که آنکی با کارت‌های خیلی سخت برخورد می‌کند. لطف بخش کارت‌های خیلی سخت را برای اطلاعات بیشتر ببینید.

عمومی

آنکی اینکه چقدر طول می‌کشد تا به هر سوال پاسخ دهید را تحت نظر دارد بنابراین می‌تواند به شما بگوید که مطالعه هر روز چقدر طول کشیده است. زمان گذرانده شده اثری بر برنامه زبری ندارد. اگر بیشتر از 60 ثانیه طول بدهید، آنکی فرض می‌کند که از رایانه‌تان دور شده‌اید یا حواستان پرت شده است، و زمان ثبت شده را محدود به 60 ثانیه می‌کند، تا منجر به آمارهای غیردقیق نشود. گزینه نادیده گرفتن زمان‌های پاسخ... به شما اجازه می‌دهد که این زمان را تنظیم کنید. زمان حداقلی نادیده گرفتن 30 ثانیه است.

اگر گزینه نمایش زمان سنج پاسخ روشن باشد، آنکی زمان فعلی صرف شده برای هر کارت را در محدوده مطالعه نمایش خواهد داد.

به صورت پیش‌فرض، آنکی به صورت خودکار صدا را از رو یا پشت کارت پخش می‌کند. اگر گزینه پخش خودکار صدا را خاموش کنید، آنکی صدا را تا زمانی که روی دکمه پخش مجدد کلیک نکنید پخش نخواهد کرد.

گزینه هنگام نمایش پاسخ، هم سوال و هم پاسخ صوتی را پخش کن آنچه را که هنگام تصمیم به پخش مجدد صدا هنگامی که پاسخ نمایش داده شده است اتفاق می‌افتد کنترل می‌کند؛ برای این مورد لطفاً [این بخش](#) را ببینید.

توضیحات

این بخش به شما اجازه می‌دهد که توضیحات دسته را ویرایش کنید، که در نمای کلی مرور نمایش داده می‌شود. توضیح به صورت خودکار هنگام دانلود دسته‌های اشتراکی تنظیم می‌شود. می‌توانید تمام متن توضیح را اگر نمی‌خواهید بیشتر در کلیت مطالعه ببینید پاک کنید.

همچنین می‌توانید در توضیح از HTML استفاده کنید؛ هر آنچه که روی کارت معتبر باشد، بایستی اینجا معتبر باشد.

آنکی وب و همگام‌سازی

آنکی وب سرویسی است که به شما اجازه می‌دهد مجموعه‌تان را به صورت همگام در دستگاه‌های مختلف نگاه دارید، و بتوانید آنلاین مطالعه کنید. لطفاً برای [حساب کاربری رایگان](#) پیش از پیگیری گام‌های زیر ثبت نام کنید.

راه‌اندازی

برای آغاز همگام‌سازی مجموعه‌تان در همه دستگاه‌ها، روی دکمه همگام‌سازی (دکمه بالای سمت راست در صفحه اصلی) کلیک کنید، یا از صفحه کلید کلید y را بفشارید. از شما برای شناسه آنکی وب و رمزتان سوال خواهد شد، که در فرایند ثبت‌نام ایجاد کرده‌اید.

در هنگام همگام‌سازی مجموعه‌تان برای اولین بار، آنکی قادر به ترکیب مطالب ذخیره شده در آنکی وب و مطالب ذخیره شده در رایانه نخواهد بود، بنابراین نیاز خواهید داشت که انتخاب کنید که کدام طرف را می‌خواهید نگه دارید. هر چند زمانی که راه اندازی مقدماتی انجام شود، آنکی قادر به ترکیب تغییرات از نقاط مختلف به استثناء موارد اندکی خواهد بود.

اگر افراد مختلفی دارید که از آنکی روی یک دستگاه استفاده می‌کنند و برای هر کاربر یک حساب کاربری درست کرده‌اید، هر کاربر نیاز دارد که حساب کاربری آنکی‌وب مخصوص خودش را ایجاد کنید تا آن را همگام کند. اگر اقدام به همگامسازی چندین پروفایل به یک حساب کاربری آنکی‌وب بکنید، منجر به از دست رفتن اطلاعات خواهد شد. توجه

همگامسازی خودکار

هنگامی که همگامسازی فعال باشد، آنکی به صورت خودکار هر بار که مجموعه باز یا بسته شود همگامسازی خواهد کرد. اگر تمایل دارید که به صورت دستی همگامسازی کنید، می‌تواند همگامسازی خودکار را در تنظیمات آنکی غیرفعال کنید.

چندرسانه‌ای

آنکی هر صدا و تصویری را که توسط یادداشت‌هایتان مورد استفاده قرار گرفته باشد همگامسازی خواهد کرد. آنکی به زمانی که رسانه به پوشه رسانه‌تان افزوده شده یا از آن حذف شده توجه خواهد کرد، و به اینکه برخی فایل‌های موجود را بدون افزودن یا حذف موردی ویرایش کرده‌اید توجهی نخواهد داشت. برای جلب توجه آنکی به ویرایش‌هایتان، بایستی فایل را هم حذف یا اضافه کنید.

اگر در حال اجرای آنکی از یک فلش دیسک هستید، بایستی از سیستم فایل NTFS استفاده کنید، چرا که ممکن است آنکی نتواند تغییرات رسانه‌ها بر روی سیستم فایل FAT32 توجه را تشخیص دهد.

تعارضات

مرورها و یادداشت‌ها می‌توانند یکی شوند، بنابراین اگر قبل از همگامسازی در دو دستگاه مختلف مرور یا ویرایش کنید، آنکی تغییرات شما از هر دو نقطه را حفظ خواهد کرد. اگر همان کارت در دو جای مختلف مرور شود، هر دو مرور در تاریخچه بازنگری علامت‌گذاری خواهند شد، و سپس کارت در وضعیتی که هنگامی که اخیراً مرور شده است نگهداری خواهد شد.

تغییرات خاصی وجود دارد که آنکی قادر به یکی کردن آنها نیست. این عموماً به گونه یادداشت‌ها مربوط می‌شود: چیزهایی مثل افزودن فیلدی جدید، حذف کردن الگوی کارت. هنگامی که عملیاتی انجام می‌دهید که نمی‌تواند یکسان شود، آنکی به شما هشدار می‌دهد، و امکان صرف نظر کردن از عملیات را به شما می‌دهد. اگر تصمیم بگیرید که ادامه دهید، از شما خواسته می‌شود که تصمیم بگیرید که کپی محلی یا کپی در آنکی‌وب هنگامی که مجموعه‌تان دفعه بعد همگامسازی می‌شود نگه دارید.

اگر می‌خواهید که بارگذاری (آپلود) یا بارگیری (دانلود) کامل انجام شود (برای نمونه، چون به صورت اتفاقی دسته‌ای را از یک طرف پاک کرده‌اید و می‌خواهید که به جای همگامسازی حذف دسته آن را برگردانید)، می‌توانید از طریق منوی ابزارها -> تنظیمات -> شبکه، گزینه «در همگامسازی بعد، اجباراً در یک دستور تغییر بده» را انتخاب کنید، سپس طبق معمول همگامسازی کنید. (به شما امکان انتخاب طرفی که می‌خواهید استفاده کنید داده خواهد شد.)

پراکسی‌ها

آنکی از طریق اتصال امن HTTP همگامسازی می‌کند. اگر برای دسترسی به اینترنت نیاز به پراکسی دارید، آنکی اگر در ویندوز یا OS X بایستی خودکار پراکسی سیستم شما را انتخاب کند، و متغیر محیط HTTP_PROXY را اگر در پلتفرمی دیگر هستید تغییر خواهد داد.

لطفاً توجه داشت باشید که پراکسی حرفه‌ای از طریق فایل‌های pac و wpad. در آنکی پشتیبانی نشده است.

برای رونویسی تنظیمات پراکسی سیستم در ویندوز یا OS X، متغیر محیطی HTTP_PROXY تعریف کنید که به سرور پراکسی اشاره می‌کند تعریف کنید. به شکل زیر خواهد بود:

```
http://user:pass@proxy.company.com:8080
```

اگر نام کاربری یا رمز شما حاوی نماد @ است (مثلاً user@workdomain.com)، نیاز دارید که آن را به 40% تغییر دهید، مانند:

```
http://user%40workdomain.com:pass@proxy.company.com:8080
```

برای تعریف متغیر محیطی در ویندوز، لطفاً آدرس <http://www.itechtalk.com/thread3595.html> را ببینید.

اگر در مک هستید، لطفاً آدرس <http://stackoverflow.com/questions/135688/setting-environment-variables-in-os-x> را ببینید.

مجموعه ابزارهایی که آنکی بر اساس آن ساخته شده است متأسفانه در حال حاضر قادر به گرفتن نام کاربری پراکسی و رمز از تنظیمات سیستم‌تان نیست. این بدان معنی است که اگر از یک پراکسی که نیاز به تأیید اعتبار دارد، همگامسازی انجام نخواهد شد. در این مورد، نیازی دارید که از یک متغیر محیطی که جزئیات پراکسی‌تان را به شکل بیان شده در بالا بیان می‌کند، یا یک سرور پراکسی شخصی که ترافیک را از طریق آن هدایت می‌کنید استفاده کنید، که در مسیرش به پراکسی ?? که نیاز به تأیید اعتبار دارد متصل می‌شود.

مرورگر

مرورگر (که هیچ ارتباطی به مرورگرهای وب مثل موزیلا فایرفاکس ندارد) به شما اجازه می‌دهد در کارت‌ها و یادداشت‌هایتان جستجو کنید و ویرایش‌شان کنید. با کلیک بر روی مرور در پنجره اصلی، یا با زدن کلید *h* از صفحه کلید باز می‌شود. از سه بخش تشکیل شده است: نواری در سمت راست، لیست کارت‌ها در سمت چپ، و یادداشت فعلی در پایین سمت چپ. با قرار دادن موس میان دو بخش، می‌توان که یک بخش را بازتر و بخش دیگر را کوچکتر کرد.

نوار کناری

نوار کناری در سمت راست اجازه می‌دهد به عبارات جستجوی رایج دسترسی پیدا کرد. عبارات جستجوی مختلف همانطور که در پایین توضیح شده‌اند، همراه همه نام‌های دسته‌ها و نام‌های تگ‌ها لیست شده‌اند. کلیک کردن روی یک آیتم به معنای جستجو برای آن خواهد بود.

می‌توانید کلید کنترل (*ctrl* در ویندوز و *command* در مک) را نگه دارید و به جای شروع یک جستجوی جدید، آیتم کلیک شده فعلی را با شرط و (*AND*) به جستجوی فعلی بیافزایید. برای نمونه اگر می‌خواهید که کارت‌های یادگیری را که در دسته آلمانی هستند نمایش دهید، می‌توانید بر روی «در حال یادگیری» کلیک کنید، پس بر روی «آلمانی» کنترل + کلیک کنید.

می‌توانید دکمه شیفت (*shift*) را برای ایجاد یک شرط یا (*OR*) به جای شرط و (*AND*) نگه دارید (برای نمونه، می‌توانید روی یک دسته کلیک کنید، سپس روی دسته دیگری کلیک کنید تا کارت‌های هر یک از دو دسته را در یکجا ببینید).

می‌توانید کلید آلت (*alt* در ویندوز و *option* در مک) را برای حفظ جستجو نگه دارید (یک به ابتدایش اضافه می‌کند -) (برای مثال، برای نمایش همه کارت‌ها در دسته فعلی که تگ خاصی را ندارند).

جستجو

بالای لیست کارت‌ها یک جعبه جستجو است. می‌توانید چیزهای مختلف را برای جستجوی کارت‌ها تایپ کنید.

جستجوهای ساده

هنگامی که مقداری متن را در جعبه جستجو تایپ می‌کنید، آنکی یادداشت‌های مطابق را یافته و کارت‌هایش را نشان می‌دهد. آنکی همه فیلدهای یادداشت‌ها را جستجو می‌کند، اما برای تگ‌ها جستجو نمی‌کند (در ادامه همین بخش چگونگی جستجو برای تگ‌ها را ببینید). چند مثال:

سگ

برای «سگ» جستجو خواهد کرد – با کلماتی مثل «سگی» و غیره هم تطابق خواهد داشت.

سگ گربه

یادداشت‌هایی با هر دو کلمه «سگ» و «گربه» را پیدا می‌کند، مثل «یک سگ و گربه».

سگ or گربه

یادداشت‌های با «سگ» یا «گربه» را می‌یابد.

سگ (گربه or موش)

یادداشت‌های با سگ و گربه، یا سگ و موش را پیدا می‌کند.

-گربه

یادداشت‌های بدون کلمه «گربه» را پیدا می‌کند.

-گربه- موش

یادداشت‌های بدون «گربه» و «موش» را می‌یابد.

-(گربه or موش)

مانند بالایی.

"یک سگ"

یادداشت‌های با عین عبارت «سگ» را می‌جوید.

"-یک سگ"

یادداشت‌های بدون عین عبارت «سگ» را می‌جوید.

س_گ

یادداشت‌های با حروف س، <یک حرف>، گ مثل سنگ و غیره را می‌یابد.

س*گ

یادداشت‌های با حرف س، <هیچ حرفی یا بیشتر>، گ، مثل سگ، سنگ و غیره را پیدا می‌کند.

چیزهایی که باید از اینجا مورد توجه قرار داد:

- عبارات جستجو به وسیله فاصله جدا شده‌اند.
- هنگامی که چندین عبارت جستجو داده شوند، آنکی به دنبال یادداشت‌هایی است که با همه عبارات تطابق داشته باشد.
- می‌توانید از «or» اگر فقط نیاز به یکی از تطبیق عبارات دارید استفاده کنید.
- می‌توانید علامت منهایی را به ابتدای عبارت بیافزایید تا یادداشت‌هایی را که تطبیق ندارند بیابید.
- اگر می‌خواهید به دنبال چیزی بگردید که شامل فاصله و پرانتز از است، آن را در کوتیشن قرار دهید.
- می‌توانید عبارت جستجو را با قرار دادن در پرانتز، مانند مثال **سگ** (**سگ or گربه**) گروه کنید. این هنگامی ترکیب جستجوهای با OR و AND مهم می‌شود – در مثال، یا با سگ گربه یا با سگ موش تطابق می‌کند، در حالی که بدون آنها با هر کدام از سگ و گربه یا موش تطابق خواهد کرد.
- آنکی فقط در [فیلد مرتب‌سازی](#) که تعیین کرده‌اید، توانا به جستجو برای قالب‌بندی است. برای مثال، اگر «باران» را به یکی از فیلدهایتان اضافه کنید، هنگام جستجو برای «باران» مطابقت نخواهد داشت مگر اینکه آن فیلد، فیلد مرتب‌سازی باشد.

[محدودسازی به یک فیلد](#)

می‌توانید همچنین از آنکی بخواهید که اگر فقط یک فیلد خاص حاوی متنی باشد مطابقت کند. برخلاف جستجوهای بالا، جستجوی در فیلدها نیازمند تطبیق دقیق به صورت پیش‌فرض است.

front:سگ

یادداشت‌هایی با یک فیلد جلو (front) با عین عبارت «dog» را پیدا می‌کند. فیلدی که «a dog» هست تطابق نخواهد کرد.

front:*سگ*

یادداشت‌هایی را که در فیلد جلوی آن عبارت dog را در جایی دارد پیدا می‌کند.

front:

یادداشت‌های که روی آنها خالی است را پیدا می‌کند.

-front:

یادداشت‌هایی که فیلد روی آنها خالی نیست پیدا می‌کند.

front:*

یادداشت‌هایی که فیلد جلو دارند، خالی یا پر، را پیدا می‌کند.

[برچسب‌ها، دسته‌ها، کارت‌ها و یادداشت‌ها](#)

tag:animal

یادداشت‌های با تگ animal را می‌یابد.

tag:none

یادداشت‌های بدون تگ را پیدا می‌کند.

tag:ani*

یادداشت‌هایی که تگشان با ani شروع می‌شود را پیدا می‌کند.

deck:french

کارت‌ها را در دسته‌ای به نام french، یا زیردسته‌هایی مثل french:vocab می‌یابد.

deck:french -deck:french:.*

کارت‌ها را در دسته french و نه زیر دسته‌هایش می‌یابد.

deck:"french vocab"

جستجو هنگامی که دسته‌ای فاصله دارد.

"deck:french vocab"

این هم درست است.

deck:filtered

فقط دسته‌های فیلتر شده

-deck:filtered

فقط دسته‌های عادی

card:forward

فقط برای کارت‌های جهت جلو

card:1

جستجو برای کارت‌ها با شماره الگو — مثلاً، برای یافتن دومین جای خالی روی یک یادداشت، می‌توانید از عبارت card:2 استفاده کنید.

note:basic

جستجو برای کارت‌هایی با یک گونه یادداشت پایه

انواع کارت

is:due

کارت‌های مرور و یادگیری که در حال انتظار برای مطالعه هستند.

is:new

کارت‌های جدید

is:learn

کارت‌های در حال یادگیری

is:review

کارت‌های مرور (چه در موعد مرور و چه غیر آن) و سپری شده

is:suspended

کارت‌هایی که به صورت دستی معلق شده‌اند.

کارت‌هایی که سپری شده‌اند در چندین مورد از این دسته بندی‌ها قرار می‌گیرند، بنابراین ممکن است ترکیب آنها برای گرفتن نتایج دقیقتر مفید باشد:

is:learn is:review

کارت‌هایی که سپری شده‌اند و منتظر یادگیری مجدد هستند.

-is:learn is:review

کارت‌های مرور، به غیر از کارت‌های سپری شده.

is:learn -is:review

کارت‌هایی که برای اولین بار در حال یادگیری هستند.

خصوصیات کارت‌ها

prop:ivl>=10

کارت‌های با فاصله زمانی 10 روز یا بیشتر

prop:due=1

کارت‌هایی که موعد مرورشان فرداست.

prop:due=-1

کارت‌هایی که موعد مرورشان دیروز بوده است ولی هنوز مطالعه نشده‌اند.

prop:due>-1 prop:due<1

کارت‌هایی که موعد مرورشان بین دیروز و فردا است.

prop:reps<10

کارت‌هایی که کمتر از 10 بار پاسخگویی شده‌اند.

prop:lapses>3

کارت‌های که بیشتر از 3 بار در فرایند یادگیری مجدد قرار گرفته‌اند.

prop:ease!=2.5

کارت‌های آسانتر یا سختتر از پیش‌فرض

توجه داشته باشید که کارت‌های موعد مرور فقط با کارت‌های مرور و کارت‌های یادگیری با فاصله یک روز یا بیشتر تطابق دارند: کارت‌های در حال یادگیری با فواصل اندک مانند 10 دقیقه شامل این مورد نیستند.

اخیراً افزوده شده

added:1

کارت‌هایی که امروز افزوده شده‌اند.

added:7

کارت‌هایی که در هفته گذشته افزوده شده‌اند.

این بررسی بر اساس زمان ایجاد کارت و نه زمان ایجاد یادداشت صورت می‌گیرد، بنابراین کارتهایی که در این محدوده زمانی ایجاد شده باشند شامل این جستجو هستند، هرچند اگر یادداشت‌هایشان زمان بسیار طولانی اضافه شده باشد.

اخیراً پاسخ داده شده

rated:1

کارتهایی که امروز پاسخ داده شده است.

rated:1:2

کارتهایی که امروز سخت (2) پاسخ داده شده‌اند.

rated:7:1

کارتهایی که ظرف 7 روز گذشته دوباره (1) جواب داده شده‌اند.

rated:31:4

کارتهایی که ظرف ماه گذشته آسان (4) پاسخ داده شده‌اند.

برای افزایش سرعت نرم افزار، جستجو بر اساس درجه‌بندی کارت محدود به 31 روز شده است.

یادداشت و شناسه کارت

nid:10000000000000

تمام کارتهایی یادداشتی با شناسه مشخص

cid:10000000000000

کارت با شناسه کارت مشخص

یادداشت‌ها و شناسه کارت‌ها می‌توانند در کادر محاوره‌ای [اطلاعات کارت](#) در مرورگر پیدا شوند. این جستجوها ممکن است که همچنین در هنگام توسعه افزونه‌ها یا دیگر کارهای در ارتباط نزدیک با بانک اطلاعاتی مفید باشد.

لیست کارت

لیست کارت‌ها، کارتهایی را که با جستجوی فعلی مطابقت دارند نمایش می‌دهد.

ستون‌ها قابل تنظیم هستند: روی یکی کلیک راست (یا در مک کنترل + کلیک) کنید تا اینکه چه ستون‌هایی را دوست دارید ببینید انتخاب کنید. می‌تواند ستون‌ها را برای ترتیب چینش‌شان درگ کنید. کلیک کردن روی یک ستون بر اساس آن ستون مرتب خواهد کرد؛ برای وارونه کردن روش مرتب‌سازی دوباره کلیک کنید. همه ستون‌ها نمی‌توانند مرتب شوند.

ستون موعده مرور برای گونه‌های مختلف کارت، متفاوت عمل می‌کند. کارتهای جدید در عوض موعده مرور عددی را نشان می‌دهند، که ترتیب کارتهای جدیدی را که نمایش داده خواهند شد را بیان می‌کند. کارتهای در فرایند یادگیری مجدد و مرور هر دو موعده مروری را نشان خواهند داد، اما در هنگام مرتب‌سازی ابتدا بر اساس گونه و سپس بر توجه اساس تاریخ مرتب می‌شوند.

ستون‌های «تغییر کرده» و «ویرایش شده» یکسان به نظر می‌رسند اما چیزهای متفاوتی را دنبال می‌کنند. «ویرایش شده» آخرین باری که تغییرات نسبت به یادداشت (مثلاً، هنگامی که محتوای یک فیلد ویرایش شده بود) صورت گرفته است را تعقیب می‌کند، در حالی که «تغییر کرده» آخرین تغییراتی که نسبت به کارت (مثلاً، هنگامی که کارت را توجه مرور کرده‌اید و تاریخچه مرور و فاصله به روز شده‌اند) صورت گرفته است تعقیب می‌کند.

هنگامی که روی یک کارت کلیک می‌کنید، یادداشتش در بخش پایین نمایش داده خواهد شد. اگر موس را درگ کنید یا دکمه کنترل (ctrl) یا (command) در مک را نگه دارید تا چندین کارت را انتخاب کنید، ویرایشگر موقتاً پنهان خواهد شد. عملکردهای مختلف (از جمله تغییر دسته) می‌توانند روی چندین کارت در آن واحد اعمال شود.

رنگ پس‌زمینه بر اساس کارت تغییر خواهد کرد. کارتهای علامت‌گذاری شده رنگی از خانواده بنفش دارند. کارتهای تعلیق‌شده رنگی از خانواده زرد دارند. برای اطلاعات بیشتر درباره کارتهای علامت‌گذاری شده و کارتهای تعلیق شده، لطفاً بخش [ویرایش و بیشتر](#) را ببینید.

یکی از ستون‌های در دسترس *فیلد مرتب‌سازی* نامیده شده است. آن‌کی به شما اجازه می‌دهد تا یک فیلد را برای هر گونه یادداشت برای استفاده در جهت مرتب سازی انتخاب کنید. می‌توانید فیلد مرتب‌سازی را با کلیک بر دکمه «فیلدها...» در بخش یادداشت فعلی تغییر دهید.

ستون‌های پرسش و پاسخ آنچه را که در هنگام مرور روی پرسش یا پاسخ می‌بینید، به استثنای اینکه ستون پاسخ، بخش پرسش را برای وضوح پاک خواهد کرد، نمایش می‌دهد. همچنین می‌توانید **سبک شخصی** را در ویرایشگر الگوی کارت به جای نمایش آنچه که در هنگام مرور دیده می‌شود انتخاب کنید.

یادداشت فعلی

ناجیه پایین سمت چپ یادداشت کارت انتخاب شده فعلی را نمایش می‌دهد. برای اطلاعات بیشتر درباره کارت‌ها و یادداشت‌ها، لطفاً بخش **مقدمات** را ببینید. برای اطلاعات بیشتر درباره دکمه‌های قالب‌بندی، لطفاً **ویرایش کردن** را ببینید.

می‌توانید پیش‌نمایشی از آنچه که کارت فعلی انتخاب شده در هنگام مرور به نظر خواهد رسید با کلیک کردن روی دکمه «پیش‌نمایش» در کنار جعبه جستجو ببینید. توجه داشته باشید که این هیچ گونه فیلد تایپ پاسخ روی کارت‌هایتان را نمایش نمی‌دهد، که مرور کردن سریع کارت‌ها را راحت‌تر می‌کند.

نوار ابزار

در بخش بالای پنجره مرورگر نوار ابزار قرار دارد.

اطلاعات اطلاعاتی مختلف درباره کارت انتخاب شده فعلی، از جمله تاریخچه مرورش، نشان می‌دهد. برای اطلاعات بیشتر لطفاً بخش **آمار** را ببینید.

علامت‌گذاری و معلق کردن در **ویرایش کردن و بیشتر** بررسی شده‌اند.

تغییر دسته به شما اجازه حرکت دادن کارت‌ها به دسته‌ای متفاوت را می‌دهد. کارت‌ها می‌توانند در دسته‌های مختلف قرار بگیرند، بنابراین اگر می‌خواهید تمام کارت‌ها را به یک یادداشت انتقال دهید، ابتدا باید از منوی ویرایش -> انتخاب یادداشت‌ها استفاده کنید.

افزودن برجسب‌ها و حذف برجسب‌ها به شما اجازه می‌دهد که تگ‌ها را به صورت عمده اضافه یا حذف کنید.

حذف کارت(ها) و یادداشت‌شان را حذف می‌کند. حذف کارت‌های خاص ممکن نیست، زیرا کارت‌های خاص توسط **الگوها** کنترل می‌شوند.

یافتن و جایگزین نمودن

این گزینه (ویرایش -> یافتن و جایگزین نمودن) به شما اجازه می‌دهد تا متن در یادداشت‌هایی را که انتخاب کرده‌اید جایگزین کنید. گزینه عبارات عادی به شما اجازه می‌دهد تا جایگزینی‌های پیچیده را انجام دهید. برای نمونه، فرض کنید متن زیر در یک کارت هست:

جستجو می‌کنیم برای:

و جایگزینی با عبارات عادی:

\r

کارت را تغییر خواهد داد به:

pic.jpg

بحث کامل درباره عبارات عادی از حوصله این راهنما خارج است. تعدادی بسیار زیادی دوره آموزشی در سطح وب وجود دارد. لطفاً آدرس <http://docs.python.org/library/re.html> را برای فرمت خاصی که آن‌کی استفاده می‌کند ببینید.

یافتن تکراری‌ها

می‌توانید از گزینه ویرایش -> یافتن تکراری‌ها برپا یافتن یادداشت‌هایی که یک محتوا را دارند استفاده کنید. هنگامی که پنجره را باز می‌کنید، آن‌کی در همه گونه‌های یادداشت نگاه می‌کند و لیستی از تمام فیلدهای محتمل را ارائه می‌کند. اگر می‌خواهید که در فیلد «پشت» به دنبال پشتیبان بگردید، بایستی آن را از لیست انتخاب کنید و سپس روی کلید «جستجو» کلیک کنید.

بر خلاف گزینه بررسی که هنگامی که کارت‌ها را به صورت دستی وارد می‌کنید اتفاق می‌افتد، ویژگی تکراری یاب محدود به یک گونه یادداشت واحد نیست. این بدان معنی است که به صورت پیش فرض، در همه گونه‌های یادداشتی که فیلدی را که مشخص کرده‌اید را دارند جستجو می‌کند.

ناحیه جستجو به شما اجازه می‌دهد که ناحیه‌ای که آنکی در آن به دنبال تکراری‌ها می‌گردد محدود کنید. اگر فقط می‌خواهید که تکراری‌های در گونه یادداشت «French Vocab» و «French Verbs» جستجو شوند، باید دستور زیر را وارد کنید:

note:'french vocab' یا note:'french verbs'

نحوه جستجو همانست که در هنگام جستجو در مرورگر استفاده می‌شود. لطفاً بخش [جستجو](#) را برای اطلاعات بیشتر ببینید.

می‌توانید روی یکی از پیوندها در نتیجه جستجو کلیک کنید تا یادداشت‌های تکراری در آن گروه را نشان دهد. اگر جستجو تعداد زیادی از تکراری‌ها را نمایش دهد، ممکن است بخواهید که در عوض تگ زدن تکراری‌ها کلیک کنید، که تمام یادداشت‌های مطابق جستجو را با «duplicate» تگ خواهد زد. می‌توانید بعداً برای این تگ در مرورگر جستجو کنید و همه‌شان را از یک صفحه مدیریت کنید.

دیگر آیت‌های منو

برخی دیگر از آیت‌های زیر مجموعه منوی ویرایش عبارتند از:

زمان بندی مجدد به شما اجازه می‌دهد که کارت‌ها را به انتهای صف کارت‌های جدید منتقل کنید، یا آنها را به عنوان یک کارت مرور در تاریخی مشخص زمان‌بندی کنید. دویمین گزینه اگر مطالبی را که در حال حاضر یاد گرفته‌ای وارد نکنید، و می‌خواهید که آن را با فاصله آغازین بیشتری شروع کنید، مفید است. برای مثال، انتخاب 60 و 90 به تمام کارت‌های وارد شده فرصت آغازین 2 تا 3 ماه خواهد داد.

تاریخچه مرور کارت در هنگام زمان‌بندی مجدد پاک نمی‌شود: زمان‌بندی مجدد وضعیت فعلی کارت، و نه تاریخچه‌اش، را عوض می‌کند. اگر می‌خواهید که تاریخچه را پنهان کنید، نیاز به خروجی گرفتن کارت‌ها به عنوان یک فایل متنی، حذف کردن یادداشت‌ها، و سپس وارد کردن مجدد فایل متنی، و در نهایت ایجاد یادداشت‌های جدید است.

تغییر موقعیت به شما اجازه می‌دهد که ترتیبی را که کارت‌های جدید در آن نمایش داده می‌شوند را تغییر دهید. می‌تواند موقعیت‌های فعلی را با فعال کردن ستون موعد مقرر، به شیوه‌ای که در بخش لیست کارت‌ها در بالا بیان شد، بفهمید. اگر دستور تغییر موقعیت را اجرا کنید چندین کارت انتخاب می‌شوند، و به هر کارت در نوبت عددی را خواهد افزود. به صورت پیش‌فرض عدد برای هر کارت یک واحد افزایش می‌یابد، اما این می‌تواند با تغییر تنظیم «گام» اصلاح بشود. گزینه تغییر موقعیت کارت‌های فعلی به شما اجازه می‌دهد تا کارت‌ها را بین موارد موجود فعلی وارد کرده، کارت‌های موجود فعلی را به طرفی برانید. برای نمونه، اگر پنج کارت داشته باشید و بخواهید که 3، 4 و 5 را بین 1 و 2 حرکت دهید، انتخاب این گزینه باعث خواهد شد که ترتیب کارت‌ها به صورت 1، 3، 4، 5، 2 شود. به صورت مخالف، اگر این گزینه را خاموش کنید، 2 و 3 همان عدد موقعیت را خواهد کرد (و بنابراین باعث خواهد شد که ترتیبی که کارت‌ها در آن بالا می‌آیند به صورت تصادفی شود).

تغییر گونه یادداشت به شما اجازه می‌دهد که یادداشت‌های انتخاب شده را از یک گونه به گونه دیگری تبدیل کنید، و/یا میان الگوهای کارت‌ها تبدیل کنید. برای مثال، تصور کنید که گونه یادداشت روسی و گونه یادداشت رایانه دارید، و تصادفاً تعدادی کارت مربوط به رایانه را به یادداشتی روسی می‌افزایید. می‌توانید این گزینه را برای تصحیح این خطا استفاده کنید. پیشرفت کارت‌ها ریست نمی‌شود.

انتخاب یادداشت‌ها در حال حاضر کارت‌های انتخاب شده را می‌گیرد، یادداشت‌هایشان را پیدا می‌کند، و سپس همه کارت‌های آن نوع یادداشت را انتخاب می‌کند. اگر یادداشت‌های شما فقط یک کارت دارند، این دستور کاری نمی‌کند.

منوی برو هست تا کلیدهای میانبری برای پرش به بخش‌های مختلف مرورگر، و بالا و پایین رفتن در لیست کارت‌ها را فراهم بیاورد.

دسته‌های فیلتر شده و یادگیری با شتاب

هنگامی که یک دسته عادی را در آنکی مطالعه می‌کنید، فقط تعداد محدودی از کارت‌های نمایش داده می‌شوند: کارت‌هایی که آنکی فکر می‌کند دارید فراموش می‌کنید، و تعدادی محدود از کارت‌های جدید. این عموماً مفید است، زیرا از این اطمینان حاصل می‌کند که زمانی بیش از آنچه که نیاز است را صرف مطالعه نمی‌کنید. اما گاهی اوقات خارج از شدن از محدودیت عادی می‌تواند مفید باشد، مثل هنگامی که نیاز است برای امتحانی مرور کنید، بر روی مطالب خاص تمرکز کنید، و ... برای ممکن ساختن این، آنکی نوع متفاوتی از دسته‌ها به نام دسته فیلترشده را فراهم می‌سازد.

دسته‌های فیلترشده فرصت‌های زیادی را فراهم می‌کند. می‌توانند برای پیش‌نمایش کارت‌ها، یادگیری با شتاب کارت‌ها قبل از یک امتحان، مطالعه تگ‌های خاص، انجام دادن کارهای عقب مانده به ترتیبی خاص، مرور خارج از زمان‌بندی، مرور مجدد کارت‌های ناموفق امروز و ... می‌توان از اینها استفاده کرد.

مطالعه سفارشی

آسانترین راه برای ایجاد یک دسته سفارشی استفاده از دکمه مطالعه سفارشی است، که در پایین صفحه نمایشگر هنگامی که روی یک دسته کلیک می‌کنید نمایش داده می‌شود. این دکمه پیش‌تنظیماتی مناسب برای کارهایی رایج مثل مرور کارت‌هایی که امروز ناموفق بوده‌اند ارائه می‌کند. دسته‌ای فیلتر شده به نام «جلسه مطالعه سفارشی» ایجاد کرده و به صورت خودکار آن را برای شما باز می‌کند.

اگر دسته «جلسه مطالعه سفارشی» فعلی وجود داشته باشید، قبل از این که دسته جدیدی از این نوع ایجاد شود خالی خواهد شد. اگر می‌خواهید که دسته مطالعه سفارشی را نگه دارید، می‌توانید آن را از طریق لیست دسته‌ها تغییر نام دهید.

اینجا خلاصه‌ای از هر گزینه را می‌بینید:

افزایش کارت‌های جدید امروز

کارت‌های جدید بیشتری به دسته‌ای که در حال مطالعه هستید می‌افزاید. توجه داشته باشید که بر خلاف دیگر گزینه‌ها، این دسته فیلتر شده جدیدی ایجاد نمی‌کند، دسته فعلی را تغییر می‌دهد.

افزایش تعداد کارت‌های مرور امروز

اگر تمام مرورهای که مودش امروز باشد به خاطر محدودیت مرور روزانه نمایش داده نشده باشد، این گزینه به شما اجازه می‌دهد که تعداد بیشتری از آنها را نمایش دهید. مثل گزینه کارت‌های جدید، این دسته‌ی فعلی را مورد تغییر قرار می‌دهد.

مرور کارت‌های فراموش شده

همه کارت‌هایی که دوباره (1) جواب داده‌ای در محدوده روزهایی که شما تعیین می‌کنید نمایش می‌دهد.

پیشرفت مرور

کارت‌هایی را که در آینده نزدیک موعد مرورشان خواهد بود نشان خواهد داد. این برای کارکردن با کارت‌های قدیمی‌ترتان قبل از یک تعطیلی است، اما کارت‌هایی را که اخیراً یاد گرفته‌اید کمکی نخواهد کرد. لطفاً بخش [پیشرفت مرور](#) را در زیر برای اطلاعات بیشتر ببینید.

پیش‌نمایش کارت‌های جدید

کارت‌هایی را که اخیراً اضافه شده‌اند نمایش می‌دهد.

مطالعه به وسیله حالت یا برچسب کارت

تعدادی مشخص از کارت‌های دسته فعلی برای مطالعه را انتخاب کنید. می‌تواند تصمیم بگیرید که فقط کارت‌های جدید، کارت‌های موعد مرور، یا همه کارت‌ها را انتخاب کنید؛ بعد از اینکه روی «انتخاب برچسب» کلیک کردید، می‌تواند کارت‌های انتخاب شده را به وسیله برچسب محدود کنید. اگر می‌خواهید که همه کارت‌های در دسته را ببینید (برای مثال قبل از یک امتحان بزرگ)، می‌تواند عداد را به چیزی بیشتر از کارت‌های در دسته تنظیم کنید.

دسته مبداء

وقتی که کارتی به دسته فیلترشده‌ای منتقل شود، پیوندی به دسته‌ای که قبلاً در آن بود ننگه خواهد داشت. دسته قبلی به نام دسته مبداء نمایش داده می‌شود.

کارت‌ها به صورت خودکار بعد از اینکه در دسته فیلتر شده‌ای مطالعه شوند به دسته اصلی‌شان برمی‌گردند. این می‌توانید بعد از یک مرور، یا چندین مرور، بسته به تنظیمات شما باشد.

همچنین می‌توان همه کارت‌ها را به صورت یکجا به دسته مبداء برگرداند:

- دکمه خالی در پایین پیش نمایش مطالعه همه کارت‌های در دسته فیلتر شده را به دسته مبداءشان برمی‌گرداند، اما دسته فیلترشده را پنهان خواهد کرد. این می‌تواند اگر می‌خواهید آن را بعداً (با استفاده از دکمه بازسازی) پر کنید مفید باشد.
- حذف یک دسته فیلتر شده همان کاری را که «خالی» انجام می‌دهد انجام داده، و علاوه بر آن دسته خالی شده از لیست دسته‌ها پاک می‌کند. هنگامی که دسته فیلتر شده‌ای را پاک می‌کنید هیچ کارتی پاک نمی‌شود.

در اعمال فعلی این گزینه، اگر دسته فیلترشده را هنگامی که کارت‌های هنوز در حال یادگیری هستند، تبدیل به کارت‌های جدید خواهند شد. توجه

ایجاد کردن دستی

کاربران حرفه‌ای می‌توانند دسته‌های فیلتر شده را با رشته‌های متنی جستجوی ؟؟، در عوض تکیه بر تعدادی پیش‌تنظیم، ایجاد کنند. برای ایجاد یک دسته فیلترشده به صورت دستی، گزینه ایجاد دسته فیلتر شده از منوی ابزارها را انتخاب کنید.

هنگامی که روی دکمه ساختن کلیک می‌کنید، آنکی تمام کارت‌هایی را که با تنظیماتی که تعیین کرده‌اید سازگار است پیدا می‌کند، و موقتاً آنها را از دسته‌های موجودشان برای مطالعه به دسته فیلتر شده جدیدتان منتقل می‌کند.

اگر میل دارید که کارت‌ها را مجدداً با استفاده از همان فیلتر جمع کنید (برای مثال، اگر می‌خواهید که همه کارت‌های با یک تگ خاص را هر روز مرور کنید)، می‌توانید از دکمه بازسازی در پایین صفحه پیش نمایش دسته استفاده کنید.

ناحیه جستجو اینکه چه کارت‌هایی جمع آوری خواهند شد را کنترل می‌کند. همه جستجوهای ممکن در مرورگر برای دسته‌های فیلترشده در دسترس است، مثل محدود کردن به برچسب‌ها، یافتن کارت‌هایی که تعداد دفعات مشخصی فراموش شده‌اند، و غیره. لطفاً بخش [جستجو](#) راهنما را برای اطلاعات بیشتر در مورد احتمالات ببینید.

گزینه محدود به تعداد کارت‌هایی را که در یک دسته جمع آوری خواهند شد را کنترل می‌کند. ترتیبی که انتخاب می‌کنید هم ترتیب کارت‌هایی که در یک جا جمع می‌شوند، و هم ترتیبی که در آن مرور خواهند شد را کنترل می‌کند. اگر برای مثال «بیشترین خطا» و محدوده 20 تایی را انتخاب کنید، آنکی به شما فقط 20 کارتی که بیشتر از همه خطا داشته‌اند را نمایش خواهد داد.

برای افزایش کارآیا برنامه، اگر دسته‌ای که بیشتر از 1000 کارت دارد را بخواهید با شتاب یاد بگیرید، فقط 1000 کارت به عنوان کارت موع مرور در لیست کارتها و صفحه مطالعه نمایش داده خواهند شد.

ترتیب

گزینه «کارت‌های منتخب به وسیله» ترتیبی که کارتها نمایش داده خواهند شد را کنترل می‌کند. اگر تعداد حداکثر کارتها کمتر از تعداد کارت‌هایی باشد که با محدوده جستجو تطابق دارند، آنکی ابتدا کارت‌های در انتهای این لیست مرتب شده را مستثنی خواهد کرد.

آخرین دیده شده در ابتدا

کارت‌هایی را که در مرور برای بیشترین زمان ندیده‌اید نمایش می‌دهد.

درهم

ترتیب همه کارت‌هایی را که با ناحیه فیلتر تطابق می‌کند در هم می‌کند (از هیچ ترتیبی استفاده نمی‌کند)

افزایش بازه‌های زمانی

ابتدا کارت‌هایی را که کمترین بازه زمانی دارند را نمایش می‌دهد.

کاهش بازه‌های زمانی

ابتدا کارت‌هایی را که بیشترین بازه زمانی را دارند نمایش می‌دهد.

بیشترین خطا

کارت‌هایی را که اکثر اوقات خطا داشته‌اید نشان می‌دهد.

مرتب شدن با توجه به اضافه شدن

ابتدا کارت‌هایی را که ابتدا اضافه کرده‌اید (زودترین زمان ایجاد را دارد) نشان می‌دهد.

بر اساس موع مرور تنظیم کن

ابتدا کارتها را بر اساس زودترین موع مرور نمایش می‌دهد.

آخرین اضافه شده در ابتدا قرار بگیرد

کارت‌هایی را که اخیرتر از همه دیده‌اید در ابتدای مرورها قرار می‌دهد.

عقب افتادگی نسبی

کارت‌هایی را که به نسبت بازه زمانی فعلی‌شان از موع عقب افتاده‌اند ابتدا نشان می‌دهد (برای مثال، اگر کارتی با بازه زمانی 5 روز 2 روز عقب بیافتد قبل از کارتی با بازه زمانی 5 روز با عقب ماندگی یک هفته نمایش داده می‌شود). این هنگامی مفید است که کارهای عقب افتاده‌ای دارید که ممکن است زمانی را برای انجامش بگیری و می‌خواهید که کارت‌هایی که در معرض بیشترین خطر فراموشی هستند ابتدا مرور کنید.

مراحل و بازگشت

لطفاً بخش [یادگیری](#) را به عنوان یادآوری از چگونگی کارکرد گام‌ها بخوانید.

به صورت پیش‌فرض، آنکی از گام‌های دسته مبداء کارت استفاده خواهد کرد. اگر یک کارت جدید در هنگام یادگرفته شدن دوبار مرور شود، همان اتفاق هنگامی در یک دسته فیلتر شده مطالعه می‌کنید نیز اتفاق می‌افتد.

کارت‌ها هنگام که یادگیری (مجدد) کامل شده باشد با دسته مبداء باز می‌گردند. بنابراین اگر 3 گام یادگیری دارید، کارتی جدید بعد از سه بار فشار دادن کلید «خوب» یا یک بار فشار دادن کلید «آسان» به خانهاش باز خواهد گشت.

گزینه **مراحل سفارشی (در دقیقه)** به شما امکان رونویسی گام‌های دسته مبداء و در عوض ارائه گام‌های خودتان را می‌دهد. گام‌های معین شده هم به کارت‌هایی که در حال یادگیری‌اند، هم به مرور کارت‌های خطا، و هم مرورهای زودتر از موعد اعمال می‌شود.

شمارگان

در یک دسته فیلتر شده، مرورهایی که در حال حاضر موعدها است به عنوان تعداد مرور در حالت طبیعی نمایش داده می‌شود. کارت‌های یادگیری و غیرمعد، به خاطر کارکردهای داخلی نرم‌افزار، تحت عنوان کارت‌های جدید شمارش می‌شوند.

برای مرور

اگر دسته فیلتر شده شامل کارت‌های باشد که برای مرور موعدها بوده است، به گونه‌ای نمایش داده خواهند شد که انگار در دسته اصلی‌شان هستند – در شمار مرورها در پایین صفحه نمایش داده می‌شود، و چهار گزینه برای اینکه چقدر خوب آنها را به خاطر سپرده‌اید وجود دارد. در هنگام جوابی درست، کارت به دسته مبداء باز خواهد گشت، و تاخیر بعدی‌اش بر اساس تنظیمات ساعت مبداء تنظیم خواهد شد. اگر کارت را فراموش کنید، با توجه به گام‌های یادگیری مجدد تعریف شده در دسته مبداء نمایش داده خواهد شد.

پیشرفت مرور

اگر جستجوی شما دربرگیرنده کارتایی باشد که موعدها نیست، آنکی مرورها را زودتر از زمان مقرر نمایش خواهد داد.

آنکی از الگوریتم خاصی برای این مرورها استفاده می‌کند که چه میزان زودتر از موعد که مرور می‌کنید را مدنظر می‌گیرد. اگر کارت‌ها تقریباً سر موعد نشان دادن بودند، به آنها تاخیر جدیدی به آنچه که اگر سر وقت مرورشان می‌کردید داشتند، داده خواهد شد. اگر کارت‌ها بسیار زود بعد از اینکه زمان‌بندی شدند نمایش داده شوند، تاخیر جدیدشان شبیه به قبلی خواهد بود. این محاسبه بر مبنای لغزشی کار می‌کند.

از آن روی که مرور یک کارت درست بعد از اینکه زمان‌بندی شده باشد تاثیر اندکی روی زمان‌بندی دارد (برای نمونه، کارتی که موعد مرورش فردا است با تاخیر یک روز اگر زود مرور شود فردا هم موعد مرورش خواهد بود)، **گزینه «مرور زود هنگام» مطالعه شخصی برای استفاده چندباره مناسب نیست.** اگر برای مطالعه یک هفته زودتر کارت‌ها قبل از سفر استفاده بشود، کارت‌های بالغ مجدداً برای آینده زمان‌بندی خواهند شد و کارت‌های جدید در تاخیرهای کوچک باقی خواهند ماند، چرا که آنها را به اندازه توجه کافی برای زمان‌بندی مجدد کردن طولانی‌ترشان بلد نیستید. اگر روز بعد دوباره زودتر از موعد مرور کنید، خواهید فهمید که انجام این کار در واقع انجام دادن مجدد همان کارت‌های جدید است که منفعت کمی دارد.

مرورهای زودتر از موعد در شمار کارت‌های جدید قرار می‌گیرند، نه در کارت‌های مرور، و با توجه به گام‌های یادگیری مجدد تعریف شده در دسته مبداء (مگر اینکه گام‌های شخصی را تعریف کنید)، نمایش داده می‌شوند. بدین معنی که اگر تعداد گام‌های یادگیری مجدد را در دسته مبداء شخصی‌سازی کرده باشید، کارت‌های غیرمعد ممکن است دوباره نمایش داده شوند.

اگر چندین گام دارید، آنکی فقط نخستین پاسخ را برای تصمیم‌گیری در مورد تاخیر بعدی در نظر می‌گیرد، و مانند یادگیری مجدد در دسته‌های عادی، «خوب» و «آسان» فقط در تغییر گام‌ها و نه تاخیر حاصله تفاوت دارند.

زمان‌بندی مجدد

در حالت پیش‌فرض، آنکی کارت‌ها را با زمان‌بندی تغییر کرده مبنی بر عملکرد شما در دسته فیلتر شده به دسته مبداء بر می‌گرداند. اگر گزینه **کارت‌ها بر اساس پاسخ من در این دسته زمان‌بندی شود** را غیرفعال کنید، آنکی کارت‌ها را به در همان وضعیتی که هنگامی که به دسته فیلتر شده منتقل شدند بر می‌گرداند. این برای جابجایی سریع بین مطالب مفید است.

اگر زمان‌بندی مجدد را غیرفعال کنید، دکمه‌های «خوب» و «آسان» در هنگام فشردنشان هیچ زمانی را بالای خودشان نمایش نخواهند داد که باعث می‌شود کارتا به دسته مبداءشان با زمان‌بندی اصلی‌شان بازگردند.

لطفاً توجه داشته باشید که کارت‌های جدید، در عوض به ابتدا، به انتهای صف کارت‌های جدید بازگردانده می‌شوند.

جبران عقب افتادگی

دسته‌های فیلتر شده می‌توانند برای جبران عقب افتادگی هنگامی که در مرورها عقب مانده‌اید مفید باشند. یکی از کاربران آنکی روشی که از دسته‌های فیلتر شده برای جبران عقب افتادگی را استفاده می‌کند در زیر توضیح داده است.

من این روش را برای عقب افتادگی به میزان 800 کارت با استفاده از زیردسته‌های فیلتر شده انجام دادم. خیلی خوب برای من کار کرد.

دسته کارتهای موعد مرور فقط دربرگیرنده کارتهایی است که در هفته پیش موعد مرورشان بود. این دسته‌ای است که باید هر روز مطالعه کنید زیرا کارتهایی را می‌گیرد که زود به زود موعد مرورشان است. با استفاده از این می‌توانید بدون اینکه انگار کار عقب افتاده‌ای داشته‌اید مرور کنید.

دسته کارتهای پس از موعد دربرگیرنده کارتهای عقب مانده‌تان است، کارتهایی که سر وقت مطالعه نکردید. می‌توانید آنها را همانطور که کارتهای جدیدتان را می‌خوانید مرور کنید. اینها به کارتهای عادی بازخواهند گشت، بنابراین تعداد کارتهای پس از موعد تا هنگامی که دسته کارتهای موعد را انجام دهید، هرگز رشد نمی‌کند.

اینکه چه میزان طول می‌کشد بستگی به این دارد که چه میزان کارتهای پس از موعد را هر روز علاوه بر آنهایی که زود به زود موعد مرورشان می‌رسد مطالعه می‌کنید. می‌توانید اگر حالش را داشتید به آنها حمله ور بشوید – یا می‌توانید تعداد مشخصی از آنها را اگر نیاز به کارتهای جدید دارید انجام دهید. همه چی دست شما است.

کارتهای خیلی سخت

کارتهای خیلی سخت کارتهایی هستند که دائماً فراموششان می‌کنید. زیرا به مرورهای بیشتری نیاز دارند، و بسیار بیشتر از کارتهای دیگر زمان شما را می‌گیرند.

آنکی می‌تواند به شما در شناسایی این کارتهای دشوار کمک کند. هر بار که کارت مرور می‌گذرد، یک شمارشگر افزایش می‌یابد. هنگامی که آن شمارشگر به عدد 8 برسد، کارت به عنوان خیلی سخت برچسب‌گذاری می‌شود، و معلق می‌شود. آستانه، و اینکه کارت باید معلق شود یا خیر، می‌تواند در [تنظیمات دسته](#) تنظیم شود.

آنکی به صدور هشدار خیلی سخت به صورت متناوب برای یک کارت دشوار ادامه می‌دهد. تاخیر هشدار نیمی از آستانه خیلی سختی آغازین است. بدین معنی که، اگر آنکی را به هشدار در 8 خطا تنظیم کرده باشید، هشداری آینده در هر 4 خطا اتفاق می‌فتد. (12، 16 و غیره)

هنگامی که کارت خیلی سختی پیدا شد چندین راه است که می‌توان آن را مدیریت کرد.

صبر کردن

برخی از کارتهای خیلی سخت به وسیله مزاحمت ایجاد می‌شوند. برای مثال، انگلیسی آموزی ممکن است که اخیراً کلمات "disappoint" و "disappear" را یاد بگیرد. از آن روی که این دو شبیه به هم هستند، یادگیرنده ممکن است این دو را هنگام پاسخگویی گیج کننده بیابد. در چنین مواردی، غالباً بهتر است که روی یک ایده تمرکز کنیم. هنگامی که ایده اول در ذهن شما کاملاً تثبیت شود، می‌تواند به یادگیری ایده دیگر باز گردید. بنابراین در این موقعیت‌ها، ممکن است بخواهید که یکی از کلمات را معلق راه کنید تا اینکه دیگری را خوب یاد بگیرید، و سپس دیگری را در مرورگر از تعلیق خارج کنید.

حذف کردن

راه دیگری برای مدیریت کردن کارتهای خیلی سخت حذف کردن آنهاست. در نظر بگیرید که مطلبی که در حال دست و پنجه نرم کردن با آن هستید، آنقدر مهم است که ارزش صرف بخشی از وقتتان را داشته باشد. با حذف گزینشی مطالب سخت و دشوار، می‌توانید وقت بیشتری را به یادگیری دیگر مطالب اختصاص دهید، و مطالعه لذت بیشتری خواهد داشت.

ویرایش کردن

روش برخورد دیگری تغییر دادن روشی است که اطلاعات ارائه می‌شود. شاید کارتهایی که ایجاد کرده‌اید اطلاعات زیادی رویشان دارد، یا شاید دارید سعی می‌کنید که چیزی را بدون فهم کامل حفظ کنید. گاهی اوقات صرف کردن زمانی برای تغییر جمله بندی کارتها می‌تواند کمک کند. همچنین زمان خوبی است که درباره یادگیری برای کمک کردن شما در به یادآوری فکر کنید.

وارد کردن

آنکی می‌تواند فایل‌های متنی، بسته‌های آنکی ایجاد شده توسط ویژگی خروجی، بانک‌های اطلاعاتی نرم افزار Mnemosyne 2.0، و فایل‌های xml. سوپرمو را وارد کند. برای وارد کردن یک فایل، روی منوی فایل کلیک کنید و سپس «وارد کردن» را انتخاب کنید.

وارد کردن فایل‌های متنی

هر فایل **متنی ساده** که دربرگیرنده فیلدهای جدا شدا با کاما، سمی کولون یا تب باشد می‌تواند، در صورت رعایت شروطی، می‌تواند وارد آنکی شود.

- فایل بایستی **متنی ساده** باشد (myfile.txt). دیگر فرمت‌ها مانند myfile.xls، myfile.rtf، myfile.doc بایستی ابتدا به عنوان فایل **متنی ساده** ذخیره شوند.
- فایل‌ها باید در فرمت UTF-8 باشند (ادامه را ببینید).
- آنکی تعداد فیلدهای در فایل را نگاه کردن به اولین خط (بدون یادداشت) تعیین می‌کند. هر خط دیگری در فایل که با این خط تطابق نداشته باشد، مورد اغماض قرار خواهد گرفت.

- اولین خط همچنین کاراکتر جداکننده را تعیین می‌کند، اگر آنکی یک ؛ در خط اولی پیدا کند از آن استفاده خواهد کرد – اگر یک کاما پیدا کند از آن استفاده خواهند کرد.

فیلدهای در فایل متنی‌تان می‌توانند به هر فیلدی در یادداشتان، از جمله فیلد برجسب‌ها، نسبت داده بشوند. می‌توانید این که چه فیلدی در فایل متنی با فیلد در یادداشت ارتباط دارد را در هنگام وارد کردن انتخاب کنید.

هنگامی که فایل متنی را وارد می‌کنید، می‌تواند دسته‌ای را که کارت‌ها باید در آن نگه دارید انتخاب کنید. در ذهن داشته باشید که اگر گزینه رونویسی دسته رو برای یک یا تعداد بیشتری از الگوهایتان تنظیم کرده باشید، کارت‌ها به جای رفتن به دسته‌ای که انتخاب کرده‌اید به آن دسته خواهند رفت.

این مثالی از فایلی معتبر است:

```
foo bar; bar baz; baz quux  
field1; field2; field3
```

دو راه برای گنجاندن خطوط جدید در فیلدها وجود دارد.

گریختن از چند خطی:

```
hello [tab] "this is  
a two line answer"  
two [tab] this is a one line one
```

استفاده از خط جدید HTML:

```
hello [tab] this is<br>a two line answer  
two [tab] this is a one line one
```

نیاز دارید که گزینه «اچ تی ام ال» را در کادر محاوره‌ای وارد کردن روشن کنید تا خطوط جدید HTML کار کنند.

گریختن از چند خطی اگر در حال استفاده از جای خالی که چندین خط می‌باشد، هستید به درستی کار نخواهد کرد. در این مورد، لطفاً از خطوط جدید HTML استفاده کنید. توجه

همچنین می‌توانید برجسب‌ها را در فیلد دیگری بگنجانید و در کادر محاوره‌ای وارد کردن آن را به عنوان فیلد برجسب‌ها انتخاب کنید:

```
first field; second field; tags
```

این مثالی از فایلی معتبر است که خط اول مورد اغماض قرار گرفته است (#):

```
# this is a comment and is ignored  
foo bar; bar baz; baz quux  
field1; field2; field3
```

صفحات گسترده و UTF-8

اگر کاراکترهای غیرلاتین در فایل‌تان دارید (مانند اکسان‌ها، حروف ژاپنی و ...)، آنکی انتظار دارد که فایل‌های در کدینگ *UTF-8* ذخیره شوند. آسانترین راه برای انجام این استفاده از برنامه رایگام صفحه گسترده LibreOffice به جای Excel برای ویرایش فایل‌تان است، زیرا که به راحتی از UTF-8 پشتیبانی می‌کند، و محتوای چند خطی را نیز، بر خلاف، نیز به درستی صادر می‌کند. اگر دوست دارید که به استفاده از Excel ادامه دهید، لطفاً [این پست تالار گفتگو](#) را برای اطلاعات بیشتر ببینید.

برای ذخیره صفحه گسترده‌تان به یک فایل که آنکی بتوان بخواند، در نرم‌افزار LibreOffice به مسیر File -> Save As بروید، و سپس گزینه CSV را برای نوع فایل انتخاب کنید. بعد از قبول تنظیمات پیش‌فرض، LibreOffice فایل شما را ذخیره خواهد کرد و می‌توانید آن را وارد آنکی کنید.

HTML

آنکی می‌تواند متن وارد شده از فایل‌هایی مثل HTML (زبان استفاده شده برای صفحات وب) را بخواند. این بدان معنی است که آن متن با نوشته بُلد، ایتالیک و دیگر قالب‌بندی‌ها می‌تواند به یک فایل متنی صادر شده و مجدداً واردش ود. اگر می‌خواهید ک قالب‌بندی HTML را در فایل‌تان بگنجانید، می‌توانید که گزینه «اچ تی ام ال در فیلدها اجازه دارند» را در هنگام وارد کردن روشن کنید. ممکن است بخواهید که اگر در حال تلاش برای وارد کردن کارت‌هایی که محتوایشان دارای کروه‌های خمیده یا دیگر دستورات HTML هست خاموش کنید.

اگر می‌خواهید که از HTML برای قالب‌بندی فایل‌تان استفاده کنید و می‌خواهید که کروش‌های خمیده؟؟ را نیز بگنجانید، می‌توانید آنها را به صورت متفاوتی بنویسید:

- برای "<" استفاده کنید از "<"
- برای ">" استفاده کنید از ">"

وارد کردن رسانه‌ها

اگر می‌خواهید که صدا و تصویر را نیز در یک فایل متنی برای ورود بگنجانید، فایل‌ها در پوشه [collection.media](#) کپی کنید. زیرشاخه‌ای در پوشه رسانه قرار ندهید، در غیر این صورت برخی ویژگی‌ها کار نخواهد کرد.

بعد از اینکه فایل‌ها را کپی کردید، یکی از فیلدها را در فایل متنی‌تان مثل زیر تغییر دهید.

```

```

یا

```
[sound:myaudio.mp3]
```

به صورت جایگزین، می‌توانید از ویژگی یافتن و جایگزین کردن برای به روزرسانی همه فیلدها در آن واحد استفاده کنید. اگر هر فیلد شامل متنی مثل myaudio باشد، و بخواهید که مجبورش کنید که صدایی پخش کنید، می‌توانید برای (*) جستجو کنید و آن را با "[sound:\l.mp3]" جایگزین کنید. امکان استفاده از عبارات معمولی هست.

در هنگام وارد کردن یک فایل متنی با سه ارجاع، بایستی مطمئن شوید که گزینه «اچ تی ام ال در فیلدها ...» روشن است. توجه

ممکن است وسوسه شوید که این کار را در الگو انجام دهید، مانند:

```

```

آنکی از این دستور به دو دلیل پشتیبانی نمی‌کند: جستجوی برای رسانه بسیار گران قیمت تمام می‌شود، و هر کارت بایستی جداگانه رندر شود، و چنین کارکردی برای کاربران دسته‌های اشتراکی نمایان نیست. لطفاً از تکنیک یافتن و جایگزین کردن در عوض این کار استفاده کنید.

وارد کردن حجم زیاد رسانه

گزینه‌ای دیگر برای وارد کردن حجم زیادی از رسانه‌ها به صورت یکجا استفاده از [افزونه وارد کردن رسانه](#) است. این افزونه خودکار یادداشت‌هایی را برای تمام فایل‌هایی که در یک پوشه هستند ایجاد می‌کند، که نام فایل روی کارت (به جز پسوند فایل، بنابراین اگر فایل به نام apple.jpg دارید، روی کارت به صورت apple خواهد بود) قرار داد و صدا یا تصویر در پشت کارت هستند. اگر ترتیبی دیگر از رسانه و نام فایل‌تان را دوست دارید، می‌توانید [نوع یادداشت](#) کارت‌های ایجاد شده را بعداً تغییر دهید.

افزودن برچسب‌ها

اگر می‌خواهید دو برچسب به نام *tag1* و *tag2* به هر کارتی که وارد می‌کنید اضافه کنید، متن زیر را به بالای فایل متنی اضافه کنید:

```
tags:tag1 tag2
```

تکراری‌ها و به‌روزرسانی

در هنگام وارد کردن یک فایل متنی، آنکی از اولین فیلد برای تعیین کردن اینکه یک یادداشت تکراری هست یا نه استفاده می‌کند. در حالت پیش‌فرض، اگر فایلی که دارید وارد می‌کنید فیلد نخستینی دارید که با یادداشت‌های موجود در مجموعه شما تطابق دارد و یادداشت موجود همان گونه‌ای را دارد که دارید وارد می‌کنید، دیگر فیلدهای یادداشت موجود بر اساس محتوای فایل وارد شده به روز خواهند شد. جعبه آشنایی در صفحه ورود به شما اجازه می‌دهد که این رفتار را یا به نادیده گرفتن کامل تکراری‌ها، یا وارد کردن آنها به صورت کارت‌های جدید در عوض به روز رسانی کارت‌های موجود، تغییر دهید/

بررسی تکراری‌ها در تمام مجموعه‌تان صورت می‌گیرد، نه فقط در دسته فعلی. اگر آنکی نشان می‌دهد که یادداشت‌ها هنگامی که انتظار داشته‌اید وارد شوند تغییر نکرده‌اند، لطفاً بررسی کنید که آیا یادداشت‌ها در حال حاضر در جایی از مجموعه‌تان هستند یا خیر.

اگر به‌روزرسانی را روشن کنید و نسخه قدیمی‌تر کارت‌هایی که وارد می‌کنید در حال حاضر در مجموعه‌تان داشته باشید، در عوض انتقال به دسته‌ای که در کادر محاوره‌ای دیالوگ تعیین کرده‌اید در جای خودشان (در دسته فعلی‌شان) به روز خواهند شد.

برای اطلاعات در مورد اینکه چگونه تکراری‌های در فایل .apkg مدیریت می‌شوند، لطفاً بخش [بسته‌های دسته‌ها](#) در زیر را ببینید.

صادر کردن

صادر کردن به شما اجازه می‌دهد تا بخشی از مجموعه‌تان به عنوان فایل متنی یا یک یک دسته بسته‌بندی شده آنکی صادر کنید. برای صادر کردن، روی منوی فایل کلیک کنید و گزینه صادر کردن را انتخاب کنید.

صادر کردن متن

اگر گزینه «یادداشت در فرمت ساده» را انتخاب کنید، آنکی تمام محتویات یادداشت‌ها را در یک فایل متنی می‌نویسد. هر فیلد با یک تب جدا شده است. اگر فایل ایجاد شده را ویرایش کنید و خط اول را تغییر ندهید، می‌توانید بعداً آن را به آنکی وارد کنید و آنکی یادداشت‌هایتان را بر اساس ویرایش‌تان به روز خواهد کرد، مشروط به اینکه به همان گونه یادداشت مجدداً وارد کنید.

اگر خودتان را محتاج ویرایش اولین فیلد هم دیدید، نیاز به تغییر فرمت اولین گونه یادداشتان دارید بنابراین اولین فیلد یک شماره شناسه خواهد بود تا متن واقعی. (می‌توانید افزونه "Add note id" را برای آسانتر کردن این کار نصب کنید).

برای اینکه قالب‌بندی هنگامی که متن را مجدداً وارد می‌کنید، متن با تمام قالب‌بندی‌های HTML به صورت تعبیه شده در آن صادر می‌شود.

صادر کردن دسته‌های بسته‌بندی شده

یک دسته بسته‌بندی شده شامل کارت‌ها، یادداشت‌ها، گونه‌های یادداشت‌ها و هر صدا یا تصویری مربوط به دسته است که در فایل با پسوند .apkg ذخیره می‌شود. می‌توانید از دسته‌های بسته‌بندی شده برای انتقال اطلاعات بین افراد، یا پشتیبان‌گیری از بخشی از مجموعه‌تان استفاده کنید. یک دسته بسته‌بندی شده فشرده شده است، بنابراین از مجموعه حجم فایل‌های در پوشه نمایتان حجم کمتری خواهد داشت.

دو گونه مختلف از دسته‌های بسته‌بندی‌شده وجود دارد.

دسته مجموعه

وقتی که همه کارت‌ها را با زمان بندی‌شان صادر می‌کنید، این یک بسته مجموعه نامیده می‌شود. آنکی تمام مجموعه‌تان را به فایل با نام collection.apkg کپی می‌کند، و آن را روی دسکتاپ شما قرار می‌دهد. این دسته مجموعه برای پشتیبان‌گیری یا همگام‌سازی با AnkiMobile از طریق iTunes استفاده می‌شود.

هنگامی که این فایل بعداً وارد شود، آنکی تمام دسته‌های فعلی در مجموعه را حذف کرده، و مجموعه را با آیتم‌هایی که در فایل collection.apkg هستند جایگزین می‌کند. این برای کپی کردن همه مجموعه‌تان بین دستگاه‌های مختلف مفید است.

رسانه‌های موجود در دسته‌تان هنگامی که یک فایل collection.apkg را وارد می‌کنید حذف نمی‌شود. برای حذف رسانه‌های استفاده نشده، از منوی ابزارها - < بررسی توجه رسانه استفاده کنید.

پشتیبان‌های خودکار آنکی هم بسته‌های مجموعه هستند. صرفاً روی یکی برای برگرداندن مجموعه‌تان به آن پشتیبان دابل کلیک کنید.

بسته‌های دسته

بسته‌های دسته شامل یک دسته (و هر زیر دسته‌ای که ممکن است داشته باشند) هست. آنها نام فایلی دارند که با .apkg تمام می‌شود، اما اسمی دیگر غیر از collection.apkg دارند. هنگامی که یک بسته دسته را وارد می‌کنید، آنکی محتوا را در عوض رونویسی مجموعه‌تان، به مجموعه اضافه خواهد کرد.

اگر برخی یادداشت‌های در بسته دسته قبلاً وارد شده باشند، آنکی نسخه‌ای را که تازه‌ترین تغییرات را دارد نگه خواهد داشت. بنابراین اگر دسته به روز شده‌ای را بارگیری کردید، ویرایش‌هایی که در یک دسته به روز شده صورت گرفته است به مجموعه شما هم اعمال خواهد شد، اما اگر دسته دست نخورده‌ای را بعد از صورت دادن این ویرایش‌ها در مجموعه‌تان، دوباره وارد کنید، تغییرات مجموعه‌تان نگهداری خواهد شد.

اگر تصمیم بگیرید که اطلاعات زمان‌بندی را نگه ندارید، آنکی فرض خواهد کرد که شما در حال به اشتراک گذاری دسته با دیگر افراد هستید، و کارت‌های علامتگذاری شده و برچسب‌های خیلی سخت را حذف خواهد کرد تا دیگران رونوشتی (کپی) تمیز از آن داشته باشند.

مدیریت فایل‌ها و مجموعه‌تان

بررسی کردن مجموعه‌تان

ایده خوبی است که گه‌گاه مجموعه‌تان را برای مشکلات احتمالی بررسی کنید و می‌توانید این کار را از طریق منوی ابزار -> بررسی پایگاه داده، انجام دهید. بررسی پایگاه داده باعث حصول اطمینان از عدم خرابی فایل، بازسازی برخی ساختارهای درونی، و بهینه سازی فایل می‌شود.

هنگامی که پایگاه داده را بررسی می‌کنید، لیست برچسب‌هایتان نیز بازسازی می‌شود. هنگامی که دسته‌ها یا کارت‌های خاصی را حذف می‌کنید، آنکی لیست برچسب‌های استفاده شده را به روز نمی‌کند، زیرا این کار باعث ضربه به کارایی نرم افزار می‌شود. اگر می‌خواهید که برچسب‌های قدیمی را که دیگر استفاده نمی‌شوند از لیست پاک کنید، بررسی کردن پایگاه داده‌ها راه انجام آن است.

لطف توجه داشته باشید که آنکی به صورت خودکار مجموعه شما را هر 2 هفته یکبار بهینه‌سازی می‌کند. این بهینه‌سازی باعث حصول اطمینان از عملکرد درست مجموعه می‌شود، اما در هنگام بهینه‌سازی خودکار به دنبال خطاها نمی‌گردد یا لیست برچسب‌ها را به روز نمی‌کند.

محل‌های فایل

در ویندوز و OSX، آنکی همه فایل‌هایش را در پوشه آنکی، واقع در پوشه Documents شما ذخیره می‌کند. در دیگر سیستم عامل‌ها، فایل‌های شما به صورت پیش‌فرض در مسیر `Anki/~/` ذخیره می‌شوند.

در پوشه آنکی، سطح برنامه و سطح نمایه در فایل `prefs.db` نام پوشه ذخیره شده‌اند.

همچنین پوشه جدایی برای هر فایل وجود دارد. این پوشه شامل موارد زیر است:

- یادداشت‌ها، دسته‌ها، کارت‌ها و دیگر چیزهای شما که در فایل `collection.anki2` ذخیره می‌شوند.
- صداها و تصاویر شما در پوشه‌ای به نام `collection.media` ذخیره می‌شوند.
- پوشه پشتیبان‌ها
- برخی فایل‌های سیستمی

هرگز نباید مجموعه خود را در هنگامی که آنکی باز است رونویسی (کپی) کرده یا انتقال دهید. انجام این کار باعث خواهد که مجموعه‌تان آسیب ببیند. لطفاً دیگر فایل‌های در هشدار این پوشه را دستکاری نکنید.

در سیستم عامل یونیکس، آنکی عموماً به جای استفاده از پوشه‌ای مخفی از مسیر `~/Documents/Anki` استفاده می‌کند. اکثر اطلاعات در ذخیره شده اطلاعات مهم کاربر هستند نه صرفاً تنظیمات بازیافته شده، و اگر کاربر به خاطر غفلت کردن از آنها در هنگام پشتیبان‌گیری آنها را از دست بدهد در دسترس خواهد شد. همچنین تعدد کاربران بیشتری از لینوکس هستند که با پوشه‌های مخفی آشنایی ندارند. اگر کاربری حرفه‌ای هستید، می‌توانید پوشه‌ای شخصی را از طریق عملگرهای خط فرمان تعریف کنید، که در بخش بعد توضیح داده شده است.

گزینه‌های شروع برنامه

اگر تغییری مخرب روی رایانه کسی انجام داده‌اید و نسخه آسیب ندیده‌ای روی رایانه‌ای دیگر دارید، ممکن است بخواهید آنکی را بدون همگامسازی آغاز کنید تا از گزینه همگامسازی رایانه بدون بارگیری تغییرات استفاده کنید. به صورت مشابه، اگر مشکلاتی را در آنکی می‌یابید، ممکن است بخواهید (یا این طور راهنمایی بشوید) که موقتاً افزونه‌ها را غیرفعال کنید تا ببینید که آیا یکی ممکن است مشکل ایجاد کند. می‌توانید هر دوی این کارها را با نگه داشتن کلید `shift` در هنگام بالا آمدن آنکی انجام دهید.

همچنین می‌تواند در هنگام بالا آمدن برنامه پوشه شخصی را معین کرد. این ویژگی پیشرفته است که اساساً برای استفاده پرتابل در نظر گرفته شده است، و به شما پیشنهاد می‌کنیم که در اکثر اوضاع و احوال مکان پیش‌فرض استفاده کنید.

نحوه تعیین پوشه جایگزین به شرح زیر است:

`anki -b /path/to/anki/folder`

- اگر چندین نمایه دارید، می‌توانید از دستور `<name> -p` برای بارگذاری یک پروفایل خاص استفاده کنید.
- برای تغییر زبان رابط کاربری، از دستور `<iso 639-1 language code> -l` استفاده کنید، مانند `"-l ja"` برای زبان ژاپنی.

اگر می‌خواهید که همیشه از پوشه‌ای شخصی استفاده کنید، می‌تواند میانبر آنکی را دستکاری کنید. در ویندوز، روی میانبر راست کلیک کنید، ویژگی‌ها را انتخاب کنید، زبانه میانبر را برگزینید، و عبارت `"-b \path\to\data\folder"` را پس از مسیر برنامه اضافه کنید، که بایستی به نتیجه‌ای مانند زیر برسید:

`"C:\Program Files\Anki\anki.exe" -b "C:\AnkiDataFolder"`

همچنین می‌توانید از این تکنیک به همراه عبارت `option -l` برای استفاده از آنکی در چندین زبان استفاده کنید.

در ویندوز، بایستی از یک اسلش (`\`) نه اسلش (`/`) استفاده کنید. توجه

در مک راه راحتی برای تغییر رفتار هنگام کلیک کردن روی آیکن آنکی وجود ندارد، اما می‌توان برنامه را با پوشه پایه‌ای از یک پایانه آغاز کرد:

`open /Applications/Anki.app --args -b ~/myankifolder`

اگر می‌خواهید که زبان رابط کاربری همیشگی عوض کنید، فایل Documents/Anki/prefs.db را حذف کنید و صفحه راهنمایی آغازین دوباره نمایش داده خواهد شد. پس از کردن این کار، نیاز خواهید داشت که هر نمایه‌ای را که داشتید استفاده می‌کردید دوباره بیافزایید. تا زمانی که از همان نمایه مانند قبل استفاده می‌کنید، آنکی فایل‌هایی را توجه از گذشته استفاده خواهد کرد.

درآپ بکس و همگامسازی فایل

به شما پیشنهاد نمی‌کنیم که پوشه آنکی‌تان را با سرویس همگامسازی شخص ثالثی همگامسازی کنید، زیرا می‌تواند منجر به همگامسازی پایگاه داده در هنگام مورد استفاده بودنش بشود که می‌تواند به خرابی پایگاه داده منجر شود.

اگر می‌خواهید که رسانه‌تان را همگامسازی کنید، می‌توانید روی پوشه‌های دیگر را به سرویس‌هایی مانند درآپ بکس لینک می‌کنید. لطفاً آدرس <http://www.dropboxwiki.com/tips-and-tricks/sync-other-folders> را برای بیشتر ببینید.

اگر می‌خواهید که مجموعه‌تان را هم در همگامسازی نگه دارید، اکیداً توصیه می‌شود که اسکریپتی ایجاد کنید که فایل‌هایتان را از پوشه همگامسازی شده به پوشه محلی رونویسی (کپی) می‌کند، آنکی را باز می‌کنید، و سپس فایل‌ها را دوباره هنگامی که آنکی بسته می‌شود رونویسی می‌کند. این باعث حصول اطمینان از اینکه فایل‌ها هنگامی که باز هستند هرگز کپی نخواهند شد، می‌شود.

فایل‌های سیستمی شبکه

شدیداً به شما توصیه می‌کنیم که آنکی فایل‌ها را روی هارد دیسک محلی ذخیره کنید، زیرا فایل‌های سیستمی شبکه می‌تواند منجر به خرابی پایگاه داده شود. اگر فایل سیستمی شبکه‌ای تنها گزینه شما است. استفاده زود به زود از دستور ابزارها -> بررسی پایگاه داده برای تشخیص خرابی‌ها توصیه می‌شود.

اجرای آنکی از حافظه فلش

آنکی می‌تواند روی یک حافظه فلش نصب گشته و برنامه به عنوان برنامه‌ای قابل حمل اجرا گردد:

- پوشه Program Files\Anki را به به حافظه فلش رونویسی (کپی) کنید، تا پوشه‌ای مانند G:\Anki داشته باشید.
- فایل متنی با نام G:\anki.bat را متن زیر ایجاد کنید:

```
\anki\anki.exe -b \ankidata
```

اگر دوست دارید که صفحه خط فرمان سیاه را از باز ماندن نگه دارید، می‌توانید در عوض دستور بالا از این استفاده کنید:

```
start /b \anki\anki.exe -b \ankidata
```

- دابل کلیک کردن روی آنکی بایستی باعث اجرای آنکی با اطلاعات کاربری ذخیره شده در مسیر G:\ankidata گردد.

همگامسازی رسانه با استفاده از آنکی ممکن است اگر حافظه فلش شما به صورت FAT32 فرمت شده باشد ممکن نباشد. لطفاً حافظه را به صورت NTFS فرمت کنید تا از توجه همگامسازی درست رسانه مطمئن باشید.

پشتیبان‌ها

هر زمانی که مجموعه‌تان بسته می‌شود (در هنگام بستن آنکی، جابه‌جایی میان نمایه‌ها، یا همگامسازی دسته‌تان)، آنکی مجموعه‌تان را به پوشه پشتیبان‌ها صادر می‌کند. به صورت پیش‌فرض آنکی بیش از 30 پشتیبان را ذخیره می‌کند؛ می‌توانید این گزینه را در [تنظیمات](#) تغییر دهید.

پشتیبان‌های خودکار در برابر خرابی هارد دیسک یا رایانه محافظت می‌شوند، و شامل رسانه‌های شما نیز نمی‌شود. بنابراین امن نگه داشتن مجموعه‌تان را مدنظر داشته باشید، لطفاً پشتیبان‌گیری دستی را هم در نظر بگیرید.

آسانترین راه برای پشتیبان‌گیری دستی گرفتن پشتیبان از همه پوشه آنکی است. لطفاً مطمئن شوید که ابتدا آنکی را بسته‌اید، زیرا پشتیبان‌ها ممکن است هنگامی که آنکی باز است گرفته شوند خراب باشد.

برای بازنشانی از یک پشتیبان، صرفاً آنکی را بسته، مسیر Documents/Anki/<profile name>/backups را باز کنید و سپس روی جدیدترین پشتیبان برای وارد کردنش دابل کلیک کنید. این کل مجموعه‌تان را با استفاده از پشتیبان رو نویسی می‌کند. اگر نیاز دارید که فقط بخشی از یک پشتیبان را وارد کنید (برای مثال، اگر دسته‌تان شلوغ است)، می‌توانید [نمایه](#) جدیدی ایجاد کرده و دسته را آنجا وارد کنید، و سپس دسته‌ای را که می‌خواهید بازگردانید صادر کرده و در نمایه‌ای دیگر وارد کنید.

آنکی اطلاعات یادداشت‌های حذف شده را در فایل متنی به نام deleted.txt ثبت می‌کند. این یادداشت به در قالب متن هستند که می‌توانند با دستور منوی فایل -> وارد کردن خوانده شوند، هر چند توجه داشته باشید که ویژگی وارد کردن فقط یک گونه یادداشت را در آن واحد پشتیبانی می‌کند، بنابراین اگر یادداشت‌هایی را از گونه‌های گوناگون حذف کرده‌اید، بایستی فایل را به چندین فایل برای هر گونه یادداشت تقسیم کنید.

اگر آنکی نتواند فایل‌ها را در پوشه آنکی بنویسد، پیامی در هنگام بالا آمدن نمایش داده خواهد شد که می‌گوید نمی‌تواند روی هارد دیسک چیزی بنویسد، و آنکی بسته می‌شود. اگر از اینکه چگونه مجوزها را درست کنید، لطفاً با کسی که در دور و برتان که درباره رایانه دانش دارد و می‌تواند شما را کمک کند، تماس بگیرید.

مجوز دسترسی به پوشه موقتی

آنکی از پوشه موقت سیستم برای ذخیره داده‌های موقتی استفاده می‌کند. اگر مجوز استفاده از این پوشه توسط برنامه‌ای بد یا ویروس‌کشی ایراد دار تغییر یافته است، آنکی به درستی کار نخواهد کرد.

اگر روی دستگاه‌های با ویندوز 7 هستید، گام‌های عمومی برای حل مشکل در زیر لیست شده است. از آن روی که این مطالب اندکی پیچیده است، لطفاً از شخصی دانا درباره ویندوز اگر دانش کافی ندارید پرسش کنید.

1. روی نوار شروع کلیک کنید، سپس عبارت %temp% (درصدها تایپ شود) را تایپ کنید، سپس کلید اینتر را بزنید.
2. یک پوشه بالاتر بروید، و جای پوشه موقتی را بیابید. روی آن راست کلیک کنید، و ویژگی‌ها (Properties) را انتخاب کنید.
3. در زبانه امنیتی (security)، روی پیشرفته (advanced) کلیک کنید.
4. روی زبانه مالک (owner) کلیک کنید. اگر به عنوان مالکی لیست نشده‌اید، روی دکمه برای گرفتن مالکیت کلیک کنید.
5. در زبانه اجازه‌ها (permissions) مطمئن شوید که کنترل کامل را دارید. در نسخه نصب شده ویندوز 7 با تنظیمات پیش‌فرض، کنترل در واقع از مسیر c:\users\your-username به وراثت گرفته می‌شود.

مجوعه‌های آسیب‌دیده

آنکی از فرمت فایل‌ی استفاده می‌کند که در برابر از کار افتادگی‌های ناگهانی برنامه و رایانه مقاوم است، ولی هنوز ممکن است که مجموعه‌تان اگر فایل‌ها هنگامی که آنکی باز است دستکاری شوند، روی یک درایو شبکه ذخیره شده باشند، یا توسط باگ آسیب ببینند، آسیب ببینند.

هنگامی که دستور ابزار < بررسی پایگاه داده را اجرا می‌کنید، اگر آنکی تشخیص دهد که فایل خراب شده است پیامی خواهید گرفت. بهترین راه برگشتن از این حالت بازگردانی اخیرترین پشتیبان خودکار است، اما اگر پشتیبان‌تان بسیار قدیمی باشد، ممکن است بخواهید که که خرابی را در عوض این کار درست کنید.

در لینوکس، مطمئن شوید که برنامه sqlite3 نصب شده است. در مک، باید نصب شده در ویندوز نصب شده باشد. در ویندوز، آن را از آدرس <http://www.sqlite.org/sqlite-3.23.2.zip> بارگیری کنید.

سپس پشتیبانی از فایل collection.ankiz2 تان ایجاد کنید، تا در مواردی که مراحل زیر درست پیش نرود دچار مشکل نشوید.

لینوکس / OSX

پایانه‌ای را باز کنید، پوشه‌ای را که مجموعه‌تان در آن است تغییر دهید، و تایپ کنید:

```
sqlite3 collection.ankiz2 > dump.txt
```

فایل dump.txt که نتیجه این فرایند است را در یک ویرایشگر متن باز کنید، و به خط آخر نگاه کنید. به این صورت نوشته شده است "rollback;"، آن را به "commit;" تغییر دهید.

سپس دستور زیر را در ترمینالی اجرا کنید:

```
cat dump.txt | sqlite3 temp.file
```

مطمئن شوید که از temp.file استفاده می‌کنید - collection.ankiz2 را در سمت راست عبارت بالا قرار ندهید وگرنه به قیمت خالی شدن فایل تمام خواهد شد. هنگامی که کارتان انجام شد، به گام پایانی بروید.

ویندوز

برنامه sqlite3.exe و دسته‌تان را به میز کار (desktop) رونوشت کرده. سپس به مسیر Start>Run بروید و cmd.exe را تایپ کنید.

اگر در نسخه‌های جدیدتر ویندوز هستید، ممکن است خط فرمان روی میز کار شما اجرا نشود. اگر میز کار را در خط فرمان فهرست شده نمی‌بینید. چیزی شبیه زیر بنویسد و عبارت administrator را با نام کاربری‌تان عوض کنید.

```
cd C:\Users\Administrator\Desktop
```

سپس تایپ کنید:

```
sqlite3 collection.ankiz .dump > dump.txt
```

فایل dump.txt حاصل را در ویرایشگر متنی باز کنید، به خط آخر نگاه کنید. به این صورت نوشته شده است "rollback"، آن را به "commit" تغییر دهید.

سپس دستور زیر را در پایانه‌ای اجرا کنید:

```
type dump.txt | sqlite3 temp.file
```

مطمئن شوید که از temp.file استفاده می‌کنید - collection.ankiz را در سمت راست عبارت بالا قرار ندهید وگرنه به قیمت خالی شدن فایل تمام خواهد شد. هنگامی که کارتان انجام شد، به گام پایانی بروید.

گام پایانی

بررسی کنید که هیچ پیام خطایی نگرفته باشید، و فایل temp.file خالی نیست. این فرایند مجموعه در حال پردازش را بهینه می‌کند، بنابراین عادی است که فایل جدید مقداری از فایل کهنه کوچکتر باشد.

پس از اینکه تایید کردید فایل خالی نیست، آن را را روی collection.ankiz رونویسی کنید، مطمئن شوید که هنوز پشتیبانی از نسخه اصلی دارید. سپس آنکی را اجرا کنید و به مسیر ابزارها -> بررسی پایگاه داده بروید تا مطمئن شوید که مجموعه به درستی بازگردانی شده است.

نمودارها و آمارها

اطلاعات کارت

می‌توانید اطلاعات درباره کارت را با کلیک کردن روی دکمه اطلاعات در هنگام مرور کردن نمایش دهید. اکثر اطلاعات نمایش داده شده بایستی به خودی خود واضح باشند. چند نکته:

موقعیت

فقط هنگامی که کارت جدید باشد نمایش داده می‌شود، ترتیبی که کارت به نسبت کارت‌هایی جدید دیگر نمایش داده خواهد شد نشان می‌دهد. موقعیت می‌توانید در مرورگر عوض شود.

بازه زمانی

بازه زمانی از یک مرور تا بعدی. زمان‌ها مخفف شده‌اند؛ os, 1m, 3h, 4d, 5mo, 6y، که ترتیب به ثانیه، دقیقه، ساعت، روز، ماه و سال اشاره دارد.

آسانی؟؟

میزان تخمینی که بازه زمانی به کارتی با استفاده از دکمه «خوب» پاسخ می‌دهید.

آمار

پنجره آمار با استفاده از کلیک روی آیکم آیکن نمودار در بالای سمت راست پنجره اصلی، یا با زدن کلید ترکیبی shift+s قابل دسترسی است. این پنجره آمار را از دسته انتخاب شده فعلی و هر زیردسته‌ای نمایش می‌دهد. اگر روی «مجموعه» در پایین ست راست کلیک کنید، به جای آمار دسته فعلی، آمار مربوط به همه مجموعه نمایش داده خواهد شد.

به صورت پیش‌فرض آنکی آمار ماه قبل را به شما نشان نخواهد داد. می‌توانید در پایین آن را به محدوده یک سال یا عمر دسته تغییر دهید. (طبعاً، بخش «امروز» در بالا به وسیله این انتخاب دستنخورده باقی خواهد ماند.)

کلیک روی دکمه «ذخیره تصویر» تصویری از آمار را در فایل‌ی روی میز کارتان (desktop) ذخیره خواهد کرد که به اشتراک گذاری آمارتان با دیگران را راحت خواهد کرد.

هنگامی که بادداشت‌ها را حذف می‌کنید، تاریخچه مرورشان در آنیک نگهداری می‌شود. وقتی برای اطلاعات در یک دسته خاص نگاه می‌کنید گنجانده نمی‌شود (زیرا آنکی توجه را برای دانستن اینکه چه کارتی به چه دسته‌ای تعلق داشته است ندارد)، اما وقتی به آمار کل مجموعه بنگرید، آمارش گنجانده خواهد شد.

پنجره آمار برخی اصطلاحاتی را به کار می‌برد که ممکن است با آن آشنا نباشید:

دائم:

کارت بالغ کارتی است که بازه زمانی 21 روز یا بیشتر دارد.

موقت:

کارت موقت کارتی است که بازه زمانی کمتر از 21 روز دارد، اما در حال یادگیری نیست.

یادگیری:

کارت یادگیری کارتی است که هنوز در حالت یادگیری است (از گام‌هایی که در تنظیمات دسته تعریف شده است استفاده می‌کند).

بازآموزی:

یک کارت بازآموزی کارتی است که ممکن است در حالت مرور در آن شکست خورده باشید، بنابراین به حالت یادگیری بازگردانده می‌شود تا مجدداً یادگیری شود.

دیده نشده:

کارت دیده نشده کارتی است که به مجموعه شما افزوده شده است اما هنوز وارد یادگیری نشده است. کارت‌های دیده نشده گاهی اوقات تحت عنوان کارت‌های «جدید» شناخته می‌شوند، به خصوص هنگامی که برای نمایش برای اولین بار در صف «جدید» هستند.

نمودارها

پیش‌بینی

این نمودار، اگر هیچ کارت جدیدی یاد نگیرید و در هیچ کارتی هم خطا نداشته باشید، تعداد تخمین از مرورهایی که در تاریخی مشخص در آینده موع مرورشان خواهد بود نشان می‌دهد. اگر همه کارتها را هر روز مطالعه کنید، ستون‌ها و محور سمت چپ تعداد کارتهایی که موع مرورشان هست را در هر روز نشان می‌دهد، در حالی که خط و محور راست تعداد کارتهای موع مرور در آن روز را که اگر تا آن زمان مطالعه نکنید را نشان می‌دهد. توجه داشت باشید که نمودار پیش‌بینی مرورهایی را که در حال حاضر از موع عقب افتاده‌اند نمی‌شمارد، بنابراین اگر عقب‌ماندگی زیادی دارید، کارت‌های عقب افتاده نمایش داده نخواهند شد.

تعداد مرور

این نمودار به شما نشان می‌دهد که چه تعداد کارت در گذشته مطالعه کرده‌اید. ستون‌ها ممکن است با روزها، هفته‌ها، یا ماه‌ها، بسته به زمانی که در پایین صفحه انتخاب کرده‌اید تطابق داشته باشد. بلوک‌های با رنگ متفاوت نشان می‌دهد که چه تعداد کارتهایی که هر روز پاسخ داده‌اید کارت **دائم**، موقت، یادگیری مجدد، یا یادگیری هستند. همچنین گروهی مجزا از کارت‌های پاسخ داده در یک دسته فیلتر شده/یا یادگیری مجدد هنگامی که موع مرورشان نبوده است پاسخ داده شده‌اند وجود ندارد. خط و محور سمت راست میزان مجموع برای هر یک از گونه‌های مرورها را همانطور که زمان می‌گذرد در سرتاسر نمودار نمایش می‌دهد (بنابراین در 0 روز، عدد همه مدت نمایش را روی نمودار نمایش خواهد داد).

زمان مرور

این نمودار دقیقاً مانند تعداد مرور کار می‌کند، به جز اینکه به زمانی که برای هر کارت صرف کرده‌اید نه تعداد کارتهایی که پاسخ داده‌اید می‌پردازد.

بازه‌های زمانی

این نمودار تعداد کارتهایی که بازه زمانی (فاصله بین دو مرور) مشخصی دارند را نمایش می‌دهد. خط و محور راست به شما درصد کارتهایی که بازه زمانی کمتر یا برابر با آن نقطه را دارند نمایش می‌دهد. محدوده زمانی در پایین این صفحه، اثری متفاوت بر این نمودار نسبت به دیگر نمودارها دارد: به جای عوض کردن اینکه چه کارتها یا مدت زمان‌های مطالعه‌ای تحت شمول است، گستره نمایش بازه‌های زمانی را محدود می‌کند (بنابراین بازه زمانی 14 ماهه هرگز روی نمودار 1 ساله نمایش داده نخواهند شد).

تفکیک ساعت به ساعت

این نمودار به شما درصدی از همه مرورهایی که در طول ساعات مختلف موفق گذرانده‌اید (در همان دفعه اول) نشان می‌دهد. نوارهای تیره بزرگتر و محور سمت چپ میزان موفقیت را نشان می‌دهد؛ نوارهای لاغرتر و محور سمت راست میزان مرورهایی را که در هر ساعت انجام داده‌اید نشان می‌دهد (تا بدانید که چه میزان نتایج‌تان مهم است).

این نمودار نشان می‌دهد که چند بار دکمه‌های دوباره، سخت، خوب، یا آسان را در هنگام مطالعه کارت‌های یادگیری/جدید، موقت، و [بالغ](#) فشرده‌اید. آنکی همچنین درصدی از مرورهای درست برای هر گونه کارت را نمایش می‌دهد.

انواع کارت‌ها

این نمودار دایره‌ای درصدی از دسته یا مجموعه‌تان که از کارت‌های دائم، دیده نشده، موقت/یادگیری، و معلق شده را نشان می‌دهد. اگر دوست دارید که درصد دقیق‌تری را حساب کنید، کلید تعداد دقیق کارت‌ها در هر بخش را نشان می‌دهد، و شمارگان همه کارت‌ها در کنار نمودار نمایش داده شده است.

آنالیز دستی

اگر علاقه‌مند به این هستید که اطلاعاتی غیر از آنچه که آنکی فراهم می‌آورد از آمار خودتان بگیرید، چند گزینه دارید.

یکی [نگارش افزونه‌ای](#) است که نمودار دیگری یا اطلاعات بیشتری را به پنجره آمار اضافه می‌کند. چندین افزونه از این گونه در AnkiWeb وجود دارند، که می‌تواند برای فهمیدن اینکه چگونه کار می‌کند نگاهی به آن بباندازید.

گزینه قدرتمندتر و پیچیده‌تر صادر کردن اطلاعات ثبت وقایع مستقیماً از پایگاه داده آنکی و آنالیز کردن آن در برنامه‌ای خارجی است. آنکی از پایگاه داده با فرمتی به نام SQLite بهره می‌برد. ابزارهای بسیاری برای کارکردن با پایگاه‌های داده SQLite وجود دارد؛ یکی از آسانترین آنها برای شروع کردن [SQLite Browser](#) است، که به شما اجازه می‌دهد تا نگاهی به بانک اطلاعاتی انداخته و نسخه CSV جداول را برای وارد کردن در برنامه دیگری صادر کنید.

مهمترین جدول برای آمار جدول *revlog* است، که ورودی برای هر مروری که انجام می‌دهید ذخیره می‌کند. ستون‌ها به شرح زیر هستند:

id

زمانی که مرور در آن انجام گرفته‌است، مانند اعداد میلی‌ثانیه‌ای که از نیمه شب در تاریخ 1 ژانویه 1970 گذشته است. (این گاهی اوقات تحت عنوان *Unix epoch time* شناخته می‌شود، به ویژه هنگامی که در ثانیه است به جای اینکه در میلی‌ثانیه باشد.)

cid

شناسه کارت‌هایی که مرور شده است. می‌توانید این مقدار را در فیلد شناسه *'cards'* جدول برای گرفتن اطلاعات بیشتر در مورد کارت جستجو کنید، هرچند توجه داشته باشید که که کارت می‌تواند هنگامی که ورودی *revlog* ثبت شده است و هنگامی که آن را جستجو می‌کنید تغییر کرده باشد. این ورودی همچنین مهر زمان میلی‌ثانیه‌ای زمان ایجاد کارت است.

usn

این ستون برای تعقیب وضعیت همگامسازی مرورها است و هیچ اطلاعات مفیدی برای آنالیز فراهم نمی‌آورد.

ease

چه دکمه‌ای را در پایان هر مرور زده‌اید (1 برای دوباره، 4 برای ساده).

ivl

بازه زمانی جدید که کارت بعد از مرور به آن رفته است. مقادیر مثبت به صورت روز نمایش داده می‌شوند؛ مقادیر منفی به صورت ثانیه (برای کارت‌های یادگیری).

lastIvl

بازه زمانی که کارت قبل از مرور داشته‌است. کارت‌هایی که برای اولین بار معرفی شده‌اند، بازه زمانی آخرین برابر با بازه زمانی دوباره دارند.

factor

فاکتور آسانی کارت در هر هزار بخش. اگر این فاکتور 2500 باشد، بازه زمانی کارت بایستی زمان بعدی که دکمه خوب را می‌زنید ضربدر 2.5 شود.

time

مدت زمان (به میلی‌ثانیه) که برای طرف‌های پرسش و پاسخ کارت قبل از انتخاب دکمه میزان آسانی، صرف کرده‌اید.

این مقدار برای کارت‌های یادگیری 0، برای کارت‌های مرور 1، برای کارت‌های باز یادگیری 2، و برای کارتهای «یادگیری با شتاب» (کارت‌هایی که در یک دسته فیلتر شده یا هنگامی که موعد مرورشان نبوده است مطالعه شده‌اند) 3 است.

رسانه

آنکی صداها و تصاویر استفاده شده روی یادداشت‌هایتان را در پوشه‌ای کنار مجموعه نگاه می‌دارد. برای اطلاعات بیشتر در مورد این پوشه، لطفاً بخش [مکان فایل‌ها](#) را ببینید. هنگامی که رسانه را در آنکی، چه با زدن آیکن گیره کاغذ در [ویرایشگر](#) یا با چسباندن داخل یک فیلد، می‌افزایید، آنکی آن را از مکان اصلی‌اش به پوشه رسانه کپی خواهد کرد. این پشتیبان‌گیری از رسانه‌های مجموعه‌تان و انتقال دادنش به رایانه دیگری را آسان می‌سازد.

می‌توانید از مسیر ابزار -> بررسی رسانه برای بررسی کردن یادداشت‌ها و پوشه رسانه استفاده کنید. این گزارشی از فایل‌های داخل پوشه رسانه که توسط هیچ یادداشتی مورد استفاده نیستند، و رسانه‌هایی که در یادداشت‌ها به آنها ارجاع شده است ولی در پوشه رسانه مفقود هستند، را تهیه می‌کند. این دستور الگوهای پرسش‌های یا پاسخ‌ها را اسکن نمی‌کند، به این دلیل است که نمی‌توانید ارجاعات رسانه‌ها را در الگوها قرار دهید. اگر تصویر ثابت روی هر کارت لازم دارید، آن را با علامت _ در ابتدایش نامگذاری کرده (مثلاً `_dog.jpg`) تا به آنکی بگویید که در هنگام بررسی رسانه از آن صرف نظر کند. اگر رسانه استفاده را با استفاده از بررسی رسانه‌های استفاده نشده پاک کنید، آنکی آن را به پوشه سطل اشغال سیستم عامل‌تان انتقال می‌دهد، تا بتوانید اگر اتفاقی رسانه‌ای را که نباید پاک می‌کردید، پاک کردید، برگردانید.

آنکی از برنامه‌ای به نام mplayer برای پشتیبانی از صداها و ویدیوها استفاده می‌کند محدوده بسیار زیادی از فرمت‌ها پشتیبانی شده‌اند، اما همه این فرمت‌ها در AnkiWeb یا میزبان‌های تلفن همراه کار نمی‌کنند. به نظر می‌رسد که فرمت‌های MP3 و MP4 بیشتر از همه پشتیبانی شده‌اند.

پشتیبانی از LaTeX

لاتکس (LaTeX) سیستم قدرتمند تایپ است، که برای وارد کردن فرمول‌های ریاضی، شیمی، نت‌های موسیقی و غیره مفید است. آنکی میزان پشتیبانی از لاتکس را فراهم می‌آورد، که به شما اجازه می‌دهد لاتکس را در یادداشت‌هایتان وارد کنید. هنگامی که کارتی را مرور می‌کنید، آنکی لاتکس را فراخوانی کرده و در عوض تصویر ایجاد شده را نمایش می‌دهد.

راه‌اندازی و دانش مفروض

پشتیبانی آنکی از لاتکس به معنی تبدیل همه چیز نیست: فرض بر این است که شما می‌دانید چطور از لاتکس استفاده کنید، و در حال حاضر نصبش کرده‌ای. اگر هیچ تجربه‌ای از کارکردن با لاتکس ندارید، لطفاً از یکی از بسیار راهنماهای موجود در اینترنت مشورت بگیرید. اگر با علامت‌گذاری مشکل دارید، لطفاً در یکی از تالارهای گفتگوی لاتکس سواتان را مطرح کنید.

برای نصب لاتکس، در ویندوز از MiKTeX و در OSX از MacTex استفاده کنید، و در لینوکس از مدیر بسته distro's کمک بگیرید. Dvipng نیز باید نصب شود.

در ویندوز، در پنجره نگهداری MiKTeX (maintenance) به تنظیمات بروید، و مطمئن شوید که گزینه "Install missing packages on the fly" بر روی "No" و نه "Ask me first" تنظیم شده است. اگر همچنان دچار مشکل بودید، یک کاربر گزارش داده است که اجرای آنکی به عنوان مدیر (administrator) تا زمانی توجه که همه بسته‌ها به درستی نصب بارگذاری شده‌اند کم کرده است.

در OSX، لاتکس فقط با استفاده از MacTex و BasicTex امتحان شده است. اگر از BasicTex استفاده می‌کنید، باید dvipng را جداگانه، با دستور زیر، نصب کنید: توجه

```
sudo tlmgr update --self; sudo tlmgr install dvipng
```

دستور ممکن است که در مسیر نباشد، بنابراین ممکن است نیاز شود که مسیر کامل را بدهید، مثلاً `eg /usr/local/texlive/2014/basic/bin/x86_64-darwin/tlmgr`.

اگر از بسته‌های لاتکس فوق استفاده نمی‌کنید، نیاز به استفاده از افزونه "edit LaTeX" برای معین کردن مسیر کامل به لاتکس و dvipng خواهید داشت. توجه

لاتکس در وب/موبایل

هنگامی که کارتی را با لاتکس روی آن مرور می‌کنید، آنکی تصویری برای آن لاتکس ایجاد کرده و در پوشه رسانه مجموعه‌تان برای استفاده آینده قرار می‌دهد. میزبان‌های وب و موبایل از این تصاویر اگر در حال حاضر وجود داشته باشند استفاده می‌کنند، اما به خودی خود نمی‌توانند این تصاویر را ایجاد کنند.

برای پیشگیری از مرور همه کارت‌هایتان حداقل یک دفعه قبل از مطالعه روی دیگر میزبان‌ها، آنکی تصاویر را به صورت عمده برای شما می‌تواند ایجاد کند. برای ایجاد هم تصاویر، به منو ابزارها -> بررسی رسانه بروید. پس از آن، همگامسازی باید رسانه ایجاد شده را به AnkiWeb و دیگر میزبان‌ها بارگذاری (آپلود) کند.

عمومی‌ترین راه وارد کردن محتوای لاتکس قراردادن آن در میان برچسب‌های `[latex]``[/latex]` است. دکمه میانبری برای این کار وجود دارد که در بخش [ویرایشگر](#) بررسی شده است.

برای نمونه، وادر کردن متن زیر در روی یک فلش کارت آنکی:

Does $\sum_{k=1}^{\infty} \frac{1}{k}$ converge?

هنگامی که کارت مرور شود این را نشان می‌دهد:

Does $\sum_{k=1}^{\infty} \frac{1}{k}$ converge?

فرمول در مثال بالا یک فرمول متنی نامیده می‌شود، زیرا در میان متن غیر ریاضی نمایش داده شده است. به صورت مخالف، مثال زیر یک فرمول نمایش داده شده را نشان می‌دهد:

Does the sum below converge?

$\sum_{k=1}^{\infty} \frac{1}{k}$

Does the sum below converge?

$$\sum_{k=1}^{\infty} \frac{1}{k}$$

فرمول‌های متنی و فرمول‌های نمایش رایج‌ترین نوع اصطلاحات لاتکس هستند، بنابراین آنکی نسخه خلاصه شده‌ای از آنها را فراهم می‌آورد. عبارت‌های فرم:

$...$

می‌توانند مخفف شوند به:

$...$

و عبارت‌های فرم

$...$

می‌توانند مخفف شوند به:

$...$

به عنوان مثال، دو میزان اندک لاتکس برابرند با:

Does $\sum_{k=1}^{\infty} \frac{1}{k}$ converge?

Does the sum below converge?

$$\sum_{k = 1}^{\infty} \frac{r^k}{S}$$

بسته‌های لاتکس

آنکی به شما اجازه می‌دهد که مقدمه لاتکس را شخصی‌سازی کنید تا بتوانید دسته‌های خاص خودتان برای شیمی، موسیقی و غیره را وارد کنید. برای نمونه، فرض کنید مثالی برای chemtex در اینترنت می‌یابید:

```
\documentclass[a4paper,12pt]{report}
\usepackage{chemtex}
\begin{document}

\initial
\begin{figure}[h]\centering
\parbox{.3\textwidth}{\ethene{H}{HS_3SC}{CHS_3S}{Br}}
\hfil
\parbox{.3\textwidth}{\cbranch{H}{S}{H}{S}{C}{S}{S}{H}
\xi=-200 \cright{Q}{C}{D}{O}{S}{OH}}
\hfil
\parbox{.3\textwidth}{\hetisix{Q}{Q}{Q}{Q}{Q}{Q}{O}{Q}{O}
\xi=-171 \fuseup{Q}{Q}{Q}{Q}{D}{Q}{D}{Q}{D}}
\caption{Chemie mit \tu CHEMTEX}\label{ar}}
\end{figure}

\end{document}
```

ابتدا، راهنمای بسته و MiKTeX/MacTex را برای نصب دسته دنبال کنید. برای اینکه بررسی کنید که دسته کار می‌کند یا خیر، کدی مانند بالایی را خواهد خواست که درون یک فایل latex. قرار دهید و امتحان کنید که می‌توانید آن را از طریق خط فرمان کامپایل کنید. هنگامی که تایید کردید که بسته در دسترس است و کار می‌کند، می‌توانیم آن را داخل آنکی کنیم.

برای استفاده از بسته‌ها با آنکی، روی دکمه «افزودن» در پنجره اصلی کلیک کنید، سپس روی دکمه انتخاب گونه یادداشت کلیک کنید. روی دکمه «مدیریت» کلیک کنید، سپس گونه یادداشتی را که می‌خواهید استفاده کنید انتخاب کرده و روی دکمه «تنظیمات» کلیک کنید. سرصفحه و پا صفحه لاتکس نمایش داده می‌شوند. سرصفحه باید چیزی شبیه این باشد:

```
\documentclass[12pt]{article}
\special{papersize=3in,5in}
\usepackage{amssymb,amsmath}
\pagestyle{empty}
\setlength{\parindent}{0in}
\begin{document}
```

برای استفاده از chemtex، خط usepackage را در مثال بالا می‌افزایید، تا چیزی شبیه به زیر باشد:

```
\documentclass[12pt]{article}
\special{papersize=3in,5in}
\usepackage{amssymb,amsmath}
\usepackage{chemtex}
\pagestyle{empty}
\setlength{\parindent}{0in}
\begin{document}
```

بعد از آن، بایستی بتوانید که خط‌هایی مانند زیر را در کارت‌های آنکی‌تان بگنجانید:

```
[latex]\ethene{H}{HS_3SC}{CHS_3S}{Br}[/latex]
```

تعارضات لاتکس

ظاهر شدن `{ and }` در کدهای لاتکس هنگام نوشتن معادلات ریاضی چیز عجیبی نیست. برای حصول اطمینا از اینکه معادله لاتکس شما با جایگزین‌های فیلد آنکی تعارض ندارد، می‌توان تا جداکننده را به چیز دیگر عوض کرد.

برای مثال، اگر الگویی داشته باشید.

```
{{latex field}}
```

عوض کردن آن به چیزی شبیه زیر احتمال تعارض آن با لاتکس را از بین می‌برد:

{{=<% %>=}}
<%latex field%>

هرچند این اتفاق بیشتر در لاتکس می‌افتد، راه حل ارائه شده در اینجا در هر موقعیت که نیاز دارید `{{}}` را روی کارت بگنجانید، فارغ از اینکه لاتکس استفاده شده است یا خیر، کار خواهد کرد.

در هنگام استفاده از جای خالی، نمی‌توانید `{{}}` را برای علامتگذاری جای خالی‌ها استفاده کنید؛ در عوض، می‌توانید فضای خالی بین هر جفت بسته شونده علامت فوق‌الذکر بگذارید که پایان جای خالی را نشان نمی‌دهد.

`{{cr::[S]\frac{foo}{\frac{bar}{baz}}[/S] blah blah blah.}}`

کار نخواهد کرد، ولی

`{{cr::[S]\frac{foo}{\frac{bar}{baz}} }[/S] blah blah blah.}}`

کار خواهد کرد (و لاتکس فضاها را در حالت تطبیق نادیده می‌گیرد، بنابراین معادله‌تان همان خواهد بود).

دستورات ناامن

آنکی از استفاده شدن دستورات خاصی مثل `\input` یا `\def` روی کارت‌ها یا الگوها جلوگیری می‌کند، زیرا اجازه دادن آنها می‌تواند به دسته‌های شرورانه به اشتراک گذاشته شده اجازه دهد که به سیستم‌تان آسیب وارد کند. (برای امنیت کامل، این دستورات حتی در کامنت‌ها نیز غیر فعال هستند، بنابراین اگر این ایراد را می‌گیرید ولی گمان نمی‌برید از آنها استفاده کرده باشید، لطفاً روی هر یادداشتی که در سرصفحه، الگو، و کارت‌هایتان دارید دابل کلیک کنید.) اگر احتیاج سه استفاده از سه دستور دارید، لطفاً آنها را به بسته سیستمی اضافه کرده و بسته‌ها را همانگونه که در بخش بعد توضیح داده شده است وارد کنید.

متفرقه

میانبرهای منو

در ویندوز/لینوکس می‌تواند کلید `alt` را نگه داشته و کلید پر رنگ شده را برای فعال کردن یک منو بزنید.

OSX از این ویژگی پشتیبانی نمی‌کند، اما به شما اجازه می‌دهد تا میانبرهایی را به آیتم‌های خاص منو در عوض این کار نسبت دهید. لطفاً آدرس <http://lifehacker.com/343328/create-a-keyboard-shortcut-for-any-menu-action-in-any-program> را برای اطلاعات بیشتر ببینید.

کنسول عیب‌یابی Debug Console

بعضی اوقات ممکن است از شما خواسته شود تا از کنسول عیب‌یابی برای تغییر یک تنظیم یا بررسی چیزی استفاده کنید. تا هنگامی که از شما خواسته شده باشد که متین را در «کنسول عیب‌یابی» وارد کنید، به این نیازی نخواهید داشت. کاربران پیشرفته ممکن است بخواهند درباره این در صفحه افزونه‌ها، که پیوندش در پایین قرار دارد، بیشتر بخوانند.

هنگامی که از شما خواسته می‌شود متنی را در «کنسول عیب‌یابی» وارد کنید، لطفاً آنکی را آغاز کرده، و در پنجره اصلی، دکمه `ctrl++` را فشار دهید (یعنی کلید کنترل و کلید دو نقطه را همزمان فشار دهید)، در مک کلیدهای `command++` (کلیدهای `command` و دو نقطه را در یک زمان بزنید). هنگامی که چنین کاری می‌کنید، پنجره‌ای جدید بالا خواهد آمد

در پنجره‌ای که بالا آمده است، لطفاً متنی را که از شما خواسته شده در بخش بالا بچسبانید، بچسبانید. هنگامی که کارتان تمام شد، لطفاً کلید `ctrl + Enter` (یا `command + return` در مک) را بزنید، و متنی در بخش پایین نمایش داده خواهد شد. اگر از شما خواسته شد تا خروجی را بچسبانید، لطفاً از آن رونوشت در بخش پایین رونوشت گرفته، و به شخص پشتیبان بازگردانید.

افزونه‌ها

توانایی‌های آنکی می‌تواند با استفاده از افزونه گسترش یابد. افزونه می‌تواند ویژگی‌هایی مثل پشتیبانی از یک زبان خاص، کنترل بیشتر روی زمان‌بندی، و غیره را فراهم آورند.

برای مرور لیستی از افزونه‌های موجود، منوی ابزارها -> افزودنی‌ها -> مرور و نصب را انتخاب کنید. همچنین می‌توانید از دستور ابزارها -> افزونه‌ها -> برای بررسی اینکه چه افزونه‌هایی نصب شده‌اند استفاده کنید.

برخی افزونه‌ها گزینه‌های یا شخصی‌سازی‌هایی دارند که فقط با ویرایش‌شان قابل دسترسی است. برای ویرایش یک افزونه، به منوی ابزارها ویرایش -> افزودنی‌ها -> [نام افزونه] -> ویرایش بروید. لطفاً در هنگام ویرایش مواظب باشید — کاراکترهای خاص و فضای خالی مهم است، بنابراین اگر چیزی شبیه به این دیدید:

liner

line2
line3

... و به صورت اتفاقی به این تغییرش بدهید، آنکی هنگامی که مجدداً شروع شود خطایی می‌دهد:

line1
line2
line3

بسیاری از تولیدکنندگان افزونه‌ها آدرس ایمیل‌شان را در افزونه می‌گنجانند، بنابراین اگر نیاز به ارتباط با تولیدکننده، ویرایش افزونه یا انداختن نگاهی به بالای فایل دارید، ممکن است کمک حال باشد.

اگر افزونه‌ای را بارگیری کرده‌اید که به درستی کار نمی‌کند، یا سهواً اشتباهی در هنگام ویرایش افزونه مرتکب شده‌اید، می‌توانید از گزینه «حذف» در منو برای حذف آن استفاده کنید.

برای یادگیری چگونگی نگارش افزونه خویش، لطفاً [راهنمای نگارش افزونه](#) را ببینید.

اهدای کردن

به اشتراک گذاری عمومی دسته‌ها

برای به اشتراک گذاری دسته‌ها با دیگران، آنها را با استفاده از AnkiWeb [همگامسازی](#) کنید، سپس به AnkiWeb وارد شده و روی دکمه share در منوی کنار دسته‌ای که می‌خواهید به اشتراک بگذارید کلیک کنید.

اگر دسته‌ای را قبلاً به اشتراک گذاشته‌اید (شامل نسخه‌های پیشین آنکی می‌شود)، می‌توانید آن را با زدن دکمه share همانند بالا به روز کنید. لطفاً مطمئن شوید که دسته در حساب کاربری شما دقیقاً نامش با آنچه در لیست دسته‌های اشتراکی دیده می‌شود تطابق دارد، یا اینکه به جای به روز رسانی دسته قدیمی با ایجاد دسته جدیدی رو به رو خواهید شد. به روز رسانی یک دسته اشتراکی شمارگان دانلود یا رتبه‌بندی یک دسته اشتراکی را کم نخواهد کرد. می‌توانید یک دسته اشتراکی را که بارگذاری کرده‌اید با استفاده از کلید delete در صفحه دسته اشتراکی حذف کنید.

در هنگام به روز رسانی یک دسته، AnkiWen از شما می‌خواهد که دسته در همان جای قبلی باشد. برای مثال اگر دسته‌ای را هنگامی که "Korean Verbs" نامیده شده توجه است به اشتراک بگذارید، و سپس آن را به "Korean::Korean Verbs" تغییر نام دهید، به اشتراک گذاری دوباره قادر به به روزرسانی رونوشت موجود نخواهد بود.

به اشتراک گذاری خصوصی دسته‌ها

برای به اشتراک گذاری خصوصی یک دسته، از منوی فایل -> صادر کردن در فرمت دسته بسته‌بندی شده آنکی (در صورت لزوم رسانه را هم در آن بگنجانید) استفاده کنید. می‌تواند فایل deck.apkg حاصل را روی یک تارنما (وب سایت) شخصی برای بارگیری مردم قرار دهید، یا آن را به افراد مرتبط ایمیل کنید.

هر دو میزان میزکار (دسکتاپ) و همراه (موبایل) صادر کردن از یک فایل apkg را با کلیک بر روی آن به سادگی فراهم می‌آورد. هرچند AnkiWeb توانایی وارد کردن فایل‌های apkg را ندارد، بنابراین گیرندگان دسته‌های شما نیاز دارند که میزبان میزکار آنکی یا نسخه تلفن هوشمند آن را داشته باشند.

هنگامی که کاربری فایل apkg را وارد می‌کند، کارتهایی که در حال حاضر در مجموعه‌شان وجود دارند نادیده گرفته می‌شوند و کارتهای جدید به هر حال اضافه می‌شوند. تا زمانی که آنها از همان گونه یادداشت استفاده کنند، کارتهایی ویرایش شده هم به روز خواهند شد. برای جلوگیری از دست رفتن اطلاعات، کارتهایی که در فایل‌های apkg جدید در مجموعه کاربر حذف خواهند شد، بنابراین اگر نیاز دارید که کارتها را از دسته کاربر به هر دلیلی حذف کنید، نیاز دارید که با کاربران در این مورد تماس بگیرید.

به اشتراک گذاری افزونه‌ها

لطفاً بخش افزونه‌ها در بالا را ببینید.

ترجمه برنامه

ترجمه‌ها می‌توانند مستقیماً از طریق [تارنمای ترجمه](#) انجام بگیرند.

لانچپد؟ بر اساس کشوری که در حال اتصال از آن هستید حدس می‌زند که چه زبانی را می‌توانید ترجمه کنید. اگر زبانی که می‌خواهید ترجمه کنید، نمایش داده نمی‌شود، برای حساب کاربری Launchpad ثبت نام کنید، و در نمایه‌تان، روی علامت ! کنار زبان‌های ترجیح داده شده به زبانی که می‌خواهید ترجمه کنید کلیک کنید.

برخی علامتهای خاص در متن هستند که بایستی از آنها آگاه، و در هنگام ترجمه مراقب باشید:

- رشته حروفی مثل کارت‌ها: %d یا Error : %s بدان معنی است که بخش %d/%s با متن دیگری جایگزین خواهد شد. کاراکترها بایستی در ترجمه همان بمانند: بنابراین ترجمه ممکن است شبیه این به نظر برسد: %d: カー.
- این قانون به متونی مثل %d of %b) مثل (a) d von %b) d. اگر نیاز دارید که حروف A و B را در زبان خودتان نگه دارید، تا زمانی که متن یکسان بماند مشکلی نیست.
- آیت‌های منو برای بیان اینکه چه دکمه از کلید میانبر استفاده می‌کند از علامت & استفاده می‌کنند، مثل &File. در زبان‌هایی که از متن رومی استفاده می‌کند، می‌توانید & را روی کاراکتر دیگری قرار دهید، مثل &Datei؛ در دیگر زبان‌های ممکن است عرف دیگری باشد. برای مثال ژاپنی شامل کاراکترهای رومی بعد از حرف می‌باشد، مثل ファイル (&F).
- برخی رشته‌های حروف پشتیبانی چندگانه دارند، تا «0 کارت»، «1 کارت»، «5 کارت» به صورت درست در زبان شما نمایش داده شود. در این موارد نیاز به وارد کردن 2 یا 3 فونت مختلف دارید.

برخی اوقات اینکه یک رشته متن به چه چیزی ارجاع می‌شود روشن نیست، و ممکن است بخواهید که زمینه و فضایی را که متن در آن قرار دارد ببینید. زیر هر رشته متن که قرار است ترجمه شود، خطی شکل زیر خواهید دید:

Located in ../dtop/aqt/deckbrowser.py:299

اگر اولین بخش عبارت با همان "../dtop" را بردارید، با چیزی شبیه "aq/deckbrowser.py:299" باقی خواهید ماند. می‌توانید سپس آدرس <https://github.com/dae/anki/> را ببینید، و روی آن کلیک کنید. فایل با شماره خطوط در سمت چپ نمایان خواهد شد، و با تطبیق دادن شماره خطوط (ممکن است گاهی اوقات چند خط تفاوت داشته باشند)، ممکن است فهم بهتری از آنچه که متن به آن ارجاع می‌شود دست یابید.

اگر فرم‌ها را در رشته متن مانند بالا ببینید، رشته‌های متن عموماً واضح خواهند بود. هرچند اگر نیاز قطعی به درک زمینه متن دارید، اوضاع کمی پیچیده است، زیرا آن فایل‌ها در عوض به صورت خودکار از توصیفی از رابط کاربری ایجاد شده‌اند. لطفاً به آدرس <https://github.com/dae/anki/tree/master/designer> بروید و همان نام فایل را پیدا کنید و رویش کلیک کنید. در این مورد نمی‌توانیم به شماره حروف اتکا کنیم، بنابراین لطفاً گزینه یافتن مرورگر را برای یافتن رشته متن در فایل استفاده کنید. خطوطی که فوراً متن یافته شده را حاصره می‌کنند می‌توانند سرنخی به معنایش دهند.

اگر می‌خواهید که رشته متنی را که مطمئن نیستید چطور ترجمه‌اش کنید را پیدا کردید، یا دوست داشتید بحثی را با افراد اهل زبان پیگیر داشته باشید، لطفاً راحت باشید و موضوعی را در تالار گفتگوی آنکی آغاز کنید.

هر ترجمه‌ای که حداقل در چند ساعت قبل از یک نسخه جدید آنکی منتشر شود به صورت خودکار در انتشار بعدی گنجانده می‌شوند. زبان‌های کاملاً جدید باید به صورت دستی اضافه شوند، بنابراین اگر این به مورد شما مربوط می‌شود با ما تماس بگیرید. اگر دوست دارید که اسم خودتان را در صفحه درباره نرم افزار به عنوان یک اهدا کننده ببینید، لطفاً با Damien تماس بگیرید.

اگر دوست دارید که ترجمه خودتان را بدون صبر کردن برای انتشار جدید امتحان کنید، می‌توانید یک فایل mo. را از صفحه ترجمه سایت صادر کنید. اگر بعداً آن فایل mo. را داخل پوشه نصب آنکی بکنید، فایل موجود mo. را همان کد زبان را دارد رونویسی بکنید (در پوشه محلی)، آنکی ترجمه‌های جدید را هنگامی که دوباره بعداً اجرا شود نمایش خواهد داد.

ترجمه راهنمای کاربر

اگر کاربری نسبتاً حرفه‌ای هستید، ممکن است بخواهید که [فایل منبع](#) این راهنما را ترجمه کنید، و آن را با asciidoc خودتان کامپایل کنید. همچنین می‌توانید از github repo برای پیگیری تغییراتی که در آینده برای راهنما اتفاق می‌افتد را پیگیری کنید.

اگر این به نظر پیچیده می‌رسد، راه آسانتر این است که این صفحه را دیده و از منوی File>Save As برای ذخیره راهنما در هارد دیسک استفاده کنید. می‌توانید آن را داخل Microsoft Word یا نرم‌افزارهای مشابه وارد کرده و به هر صورت ترجمه‌اش کنید.

هنگامی که از ترجمه راضی بودید، می‌توانید آن را در تارنمای شخصی‌تان قرار داده و من می‌توانم به آن پیوند کنم، یا می‌توانم فای ترجمه شده را روی تارنمای آنکی میزبانی کنم (اما گر قصد دارید که تغییرات زود به زود به راهنما اضافه کنید، روش اول بهتر است). اگر دوست داشتید، می‌توانید آن را قبل از آنکه کارتان تمام شود پست کنید و ما می‌توانیم آن را به لیست ترجمه‌های در حال پیشرفت اضافه کنیم.

گزینه دیگر قراردادن ترجمه‌تان در یکی ویکی است، تا دیگر افراد نیز بتوانند به آن اهدا کنند. سایت‌های بسیاری مثل [Wikia](#) هستند که به شما اجازه می‌دهد تا ویکی خودتان را به راحتی و رایگان ایجاد کنید. (نسخه انگلیسی زمانی در یک ویکی قرار داشت؛ ما فهمیدیم که اهداهای بسیار نامفید زیادی می‌گیریم و بایستی زمان زیادی را برای اصلاح آنها بگذرانیم، اما قصد شما ممکن است متفاوت باشد.)

ترجمه‌های زیر اکنون در حال پیشرفت هستند:

- لهستانی

اگر دوست دارید که در یکی از این ترجمه‌ها کمک کنید، لطفاً با ما در TenderApp تماس بگیرید و ما شما را با کاربر(ان) که در حال حاضر در حال کار کردن بر روی آن هستید در ارتباط خواهیم گذاشت.

سورس کد آنکی در آدرس <http://github.com/dae> در دسترس می‌باشد.

اگر باگ‌هایی را برطرف کرده‌اید یا برآنید که تغییرات شما ممکن است افراد زیادی را منتفع کند، لطفاً نگاهی به فایل مجوز بیاندازید، و اگر با مجوز موافق هستید، با Damien ایمیل بدهید یا درخواست Github pull بدهید.

سوالات رایج

من چند وقتی است که مطالعه نکرده‌ام، و حالا موعد مرور بعدی کمر شکن شده!

زمانی که هر روز از آنکی استفاده می‌کنید، هر زمانی که کارتی به درستی پاسخ داده شده است، بازه زمانی بیشتری می‌گیرد. بیا بدین فرض کنیم که خوب بازه زمانی را دوبار می‌کند، بنابراین تاخیر 5 روزه، سپس 10 روزه، 20 روزه، 40 روزه و به همین ترتیب خواهید داشت.

وقتی که افراد پس از چند هفته با ماه بدون مطالعه به دسته‌شان باز می‌گردند، غالباً با مدت بازه‌های زمانی که رشد کرده است غافلگیر می‌شوند. این بدین خاطر است که آنکی زمان واقعی کارتها دیده نشده بودند را در نظر می‌گیرد، نه فقط زمانی که برای آن زمان‌بندی شده بودند. بنابراین اگر کار برای 5 روز بعد زمان‌بندی شده باشد اما یک ماه مطالعه نکنید، بازه زمانی بعد به 60 روز نزدیکتر از 10 روز خواهد بود.

این چیز خوبی است. اگر کارتی را پس از یک ماه انتظار موفق به یاد آورده باشید، احتمالش هست که بتوانید آن را بعد از انتظار طولانی‌تری دوباره به یاد بیاورید. همین قاعده است که SRS را در استفاده عادی موثر می‌کند هنگامی که در حال مطالعه دسته‌ای بعد از تاخیر هستید هم، اعمال می‌شود. همچنین زمان‌بندی کردن کارت برای 10 روز دیگر در حالی که پس از یک ماه انتظار توانسته‌اید آن را به یاد بیاورید بی‌معنی است – در غیر این صورت پس رفت خواهیم داشت.

ریست کردن دسته بدترین راه حل هست. هنگامی که پس از غیبت طولانی به یک دسته باز می‌گردید، ممکن است کارتهای زیادی را فراموش کرده باشید، اما احتمالش هست که همه‌شان را فراموش نکرده باشید. ریست کردن همه دسته به معنی تلف کردن وقتتان با خواندن مطالبی است که در حال حاضر می‌دانید.

ممکن است کارتهای عقب ماندگان را که قادر به یادآوری‌شان بودید، نه به راحتی، پیدا کنید، زیرا آنها در زمانی که باید مرور می‌شدند مرور نشدند. برای مقابله با این، آنکی بر مبنای پاسخ شما با تاخیر به صورت متفاوت برخورد می‌کند. اگر یک کارت را آسان ببایید، آخرین بازه زمانی به همراه تاخیر به هم افزوده می‌شوند، و برای محاسبه بازه زمانی بعدی مورد استفاده قرار می‌گیرند. هنگامی که جواب خوب دهید، فقط نصف تاخیر استفاده می‌شود، و زمانی که سخت پاسخ دهید، فقط یک چهارم تاخیر استفاده می‌شود. بنابراین اگر یک کارت در 5 روز موعد مرورش باشد، و 20 روز دیرتر پاسخ داده شود، زمان بعدی که به آن می‌رسید تقریباً عبارت است از:

- سخت: $1.2 \times (5 + 20/4) = 12 \text{ days}$
- خوب: $2.5 \times (5 + 20/2) = 37.5 \text{ days}$
- آسان: $3.25 \times (5 + 20) = 81.25 \text{ days}$

(فاکتورها در واقعاً بسته به عملکرد شما در دسته تفاوت می‌کنند)

اگر کارتی را به یاد بیاورید، بازه زمانی بعدی نسبتاً محافظه کارانه خواهد بود و کمتر از زمان انتظار (25) روز است. اگر آن را خوب پاسخ دهید، بازه زمانی بعدی فقط 50٪ بیشتر است. و آسان بازه زمانی را به شکل تهاجمی طبق معمول افزایش می‌دهد.

بنابراین توصیه می‌شود که به آنکی بعد از مدت زمان غیبتی باز می‌گردید به صورت عادی مطالعه کنید. اما اگر مطلقاً باید دسته را ریست کنید، می‌توانید کارتهای را که قصد دارید ریست کنید در مرورگر انتخاب کرده و از دستور ابزارها -> زمان بندی مجدد استفاده کنید.

آیا می‌توانم سوال‌های چند گزینه‌ای ایجاد کنم؟

سوال‌های چند گزینه‌ای به چند دلیل ابزارهای ضعیفی برای مرور هستند. دلیل اینکه اکثراً در محیط آکادمیک استفاده هستند این هست که نمره دادن به آنها راحت است، و به شخص مطالعه کننده اجازه می‌دهند که توانایی شخص را در شناسایی پاسخ درست را حتی اگر خودشان نمی‌توانند آن را ایجاد کنند بسنجند.

علاوه بر این، سوال‌های چهار گزینه خوب «حواس پرت کن‌های» خوبی را انتخاب کرده‌اند – پاسخی که شبیه به پاسخ صحیح هستند. یک رایانه می‌تواند به دنبال کلمات مشابه جدا شده از هم بگردد، اما نمی‌تواند برای مطالب پیچیده‌تر، حواس پرت کن‌های مناسب را پیدا کند.

اگر در حال مطالعه برای امتحانی هستید و امتحانی آزمایشی چند گزینه‌ای دارد می‌تواند شبیه به زیر باشد:

Q: چه حیوانی گردن واقعاً درازی دارد؟

A: 1. میمون. 2. زرافه. 3. خر. 4. حلزون.

سپس آن سوال بایستی در آنکی به صورت زیر نوشته شود:

Q: چه حیوانی گردن واقعاً درازی دارد؟

A: زرافه.

یا اینکه می‌توانید گزینه‌های خودتان را بیافزایید:

Q: چه حیوانی گردن واقعاً درازی دارد؟ (سگ/گربه/زرافه/پنگوئن)

A: زرافه.

آیا می‌توانم کارت‌ها را به هم پیوند کنم؟ وابستگی اضافه کنم؟ چطور باید با مترادف‌ها کار کنم؟

آنکی میان کارت‌های از یک گونه یادداشت پیوند را پشتیبانی می‌کند، اما نه میان کارت‌های نامرتب. تصور کنید که دارید ژاپنی یاد می‌گیرید و قصد دارید که که بتوانید هم ژاپنی بشناسید و هم تولید کند. ممکن است کلمه ooki، که به معنی بزرگ است را وارد کنید، و به آنکی بگویید که دو کارت ایجاد کند، ooki <- و بزرگ ooki <-.

در موقعیت بالا آنکی می‌تواند مرورهای بین دو کارت خواهر و برادر را فاصله دار کند تا درست پشت سر هم نمایش داده نشوند (بخش [فاصله بین خواهرها و برادرها](#) را در پیوند بالای این سند ببینید).

برخی افراد می‌خواهند که این پیوند را به کارت‌های اختیاری گسترش دهند. می‌خواهند تا بتوانند به آنکی بگویند که «بعد از نشان دادن این کارت به من، آن کارت را نشان بده»، «آن کارت را تا هنگامی که این کارت را درست یاد نگرفته‌ام نشان نده». این ممکن است از نظر تئوری ایده خوبی به نظر برسد، اما در واقع عملی نیست.

نخست، بر خلاف مورد کارت‌های خواهر و برادر در بالا، باید تمام ارتباطات را خودتان تعریف کنید. وارد کردن کارت‌های جدید در آنکی فرایندی پیچیده خواهد شد، زیرا باید در بقیه دسته برای جستجو کنید و ارتباطات بین مطالب قدیمی و نوین را تعریف کنید.

دوم، به یاد داشته باشید که آنکی از الگوریتمی برای تعیین اینکه چه زمانی بهترین زمان برای نمایش دوباره مطلب است استفاده می‌کند. افزودن محدودیت به نمایش کارت‌ها باعث می‌شود که کارت‌ها زودتر یا دیرتر از آنچه که بایستی نمایش داده می‌شدند نمایش داده شوند و سیستم مرور تأخیری را کم اثرتر می‌کند، که منجر به کارکردن بیشتر از حد نیاز، یا کارت‌های فراموش شده می‌گردد.

موثرترین راه برای استفاده از آنکی این است هر یادداشتی را که می‌بینید مستقل از دیگر یادداشت‌ها ایجاد کنید. به جای اینکه سعی کنید کلمات مشابه را به هم پیوند دهید، اگر می‌توانید تفاوت بین آنها را تشخیص دهید بهتر است از آن استفاده نکنید. مترادف‌ها در موارد معدودی کاملاً قابل استفاده به جای هم هستند، اینها اکثراً نکات جزئی و ظریفی دارند، و برای یک جمله غیر عادی شدن اگر یک مترادف با دیگری جابه‌جا شود چیز عجیبی نیست.

به مثال ژاپنی در بالا بر می‌گردیم، تصور کنید که می‌خواهید کلمه dekai را یاد بگیرید، که به صورت نه چندان دقیق «بزرگ» ترجمه می‌شود، اما بیشتر اصطلاحی محاوره‌ای است. اگر هنوز می‌خواهید که در هر دو جهت مرور کنید، ممکن است معادل فارسی این کلمه را به صورت «بزرگ (بیشتر عامیانه)» بنویسید. هر چه بیشتر در زبانتان پیشرفت کنید، مطالعات سخت‌تر خواهد شد، بار تعریف تفاوت بین کلمات مشابه بسیار دشوار می‌شود، که به همین دلیل است که کارت‌هایی که می‌خواهید کلمه خاصی را تعریف کنید بهتر است که فقط در مراحل اولیه یادگیری استفاده شوند. با یک دایره لغت پایه قوی، حرکت به سمت مطالعه شناخت محور بسیار به معنی‌تر است، زیرا همه ما دایره لغت منفعل بسیار بزرگتری نسبت به دایره لغت فعالمان داریم.

برای حصول اطمینان از اینکه مطالب دشوار بعد از مطالب راحت بیان شود، تعدادی ابزارهای موجود در دسترس هستند. کارت‌های جدید به صورت پیش‌فرض به ترتیبی که به دسته اضافه شده‌اند نمایش داده می‌شوند، بنابراین تا زمانی که مطالب در حال یادگیری یا منابع اطلاعاتی که در حال استفاده هستند متناسب به سطح شما درجه بندی شده‌اند، مطالب باید به ترتیب سادگی نمایش داده شوند.

آیا می‌توانم به یادداشت‌هایم فیلد اختیاری عدد بیافزایم؟

یادداشت‌ها برای نمایش اطلاعات مرتبط نزدیک به هم، و چه جایی آن اطلاعات روی کارت نمایش داده می‌شوند، طراحی شده‌اند. در زمینه یادگیری زبان، یادداشت‌ها برای ارائه چیزهایی مثل جفت ترجمه عبارت، سه گانه ترجمه عبارت و غیره مفید هستند. تمام این ارتباطات 1:1 هستند — عبارتی خاص فقط یک خواننده شدن و یک ترجمه دارد. (1)

به خاطر توانایی یادداشت‌ها برای نگهداری اطلاعات با هم، برخی افراد می‌کوشند از یادداشت‌ها برای نگهداشتن کارت‌هایی که با هم ارتباط کمتری دارند در دسته‌شان در کنار هم نگه دارند. برای مثال، اگر به دو جمله با کلمه completely برخورد کنند:

- He was completely confused.
- That was completely uncalled for.

سپس آن دو جمله را در یک یادداشت قرار می‌دهند، بر این اساس که یک کلمه را در اشتراک دارند، به هم مرتبطند. اما اگر کاربر با جمله نمونه دیگری روبه‌رو شود؟

- The book confused her.

این جمله کلمه confused را با یک جمله قبلی به اشتراک می‌گذارد. بنابراین آیا باید در یادداشت برای کلمه confused باشد؟ آیا باید در یادداشت برای کلمه completely باشد؟ یا هر دو؟

برخلاف جفت‌های ترجمه عبارت که در بالا ذکر شد، اگر بگویید که جملات اگر یک کلمه را در اشتراک داشته باشند با هم ارتباط دارند، بنابراین جملات ارتباطات بسیار بسیار زیادی با هم دارند. بدان معنی است که، جمله الف ممکن است به جمله ب و جمله پ مرتبط باشد، جمله ب ممکن است با جمله الف و ت ارتباط داشته باشد و از این دست. از آن روی که این ارتباط پیچیده و همپوشان هست، یادداشت‌ها در این حالت وسیله‌ای خوبی برای بیان خودشان نیستند.

به نظر می‌رسد دو دلیل برای اینکه مردم تلاش می‌کنند این چنین ارتباط‌هایی را در یادداشت‌هایشان بگنجانند وجود دارد:

- «زیرا نگه داشتن همه چیز در یک جا تمیزتر است». ممکن است به نظر برسد که این دلیل درست است، اما در واقعیت چندان به شما کمک نمی‌کند. اگر می‌خواهید تمام جملات نمونه‌ای که کلمه completely دارد و هر جمله در گونه یادداشت متفاوتی است، تمام آنچه که باید انجام دهید این است که برای عبارت completely جستجو کنید.
- «به خاطر اینکه می‌خواهم آنکی مرورهای کارت‌هایی را که یک کلمه را در اشتراک دارند جدا کند». این مرتبط به سوال رایج پرسیده شده قبلی است. ایجاد پیوند بین کارت‌ها زمانبر است، و اگر کاملاً خودکار انجام شده باشد و هر کارتی که یک کلمه را در اشتراک دارد از دیگر کارت‌ها جدا شده بود، از نظر الگوریتمی بسیار دست و پا گیر بود، و احتمالاً به موقعیتی ختم خواهد شد که چیزی نمایش داده نخواهد شد زیرا تماماً به چیز دیگری وابسته بود. بله، ممکن است این روش برای دوجمله که یک کلمه را دارند مفید باشد که درست پس از هم نمایش داده نشوند، اما اگر کارت‌های جدید را به ترتیب در هم اضافه کنید، چنین موقعیتی ناممکن می‌شود، و نقاط ضعف تلاش برای جلوگیری از چنین موقعیتی ارزشش را ندارد. و اگر حتی چنین راه حلی نیز ارائه شده بود، شما را از برخورد با این کلمه در دنیای واقعی باز نخواهد داشت.

(1) ممکن است افراد مختلف که یک عبارت را به صورت متفاوت ترجمه کنند، و لهجه‌های مختلف است ممکن است همان کلمه را متفاوت بخوانند، اما این بدین بحث ربطی ندارد.

آیا می‌توانم AnkiWeb خودم را میزبانی کنم؟

متأسفم، AnkiWeb فقط به عنوان سرویس میزبانی شد در دسترس است

چرا نسخه آندروید رایگان است در حالی که نسخه آیفون این چنین نیست؟

کارکردن بر روی آنکی میزکار (دسکتاپ)، آنکی‌وب و آنکی موبایل شغل تمام وقت من هست، و به راهی برای پرداخت قیوض نیاز دارم. از آن رو که نسخه میزکار و وب را به صورت رایگان درست می‌کنم، به روی فروش‌های برنامه آیفون برای کسب درآمد از توسعه برنامه تکیه کرده‌ام.

آنکی‌دروید توسط گروه جدایی از داوطلبان نوشته شده است. بدین خاطر که اینها آن را مبتنی بر نسخه میزکاری که من ایجاد کردم گذاشته‌اند (و بر آنکی‌وب برای همگامسازی دسته‌ها تکیه کرده‌اند)، تصمیم گرفته‌اند که آن را هم به صورت رایگان عرضه کنند.

آنکی از چه الگوریتم مرور تاخیری استفاده می‌کند؟

آنکی اساساً مبتنی بر الگوریتم سوپرموی SM5 هست. هرچند، رفتار پیش‌فرض نمایش بازه زمانی بعدی قبل از پاسخ دادن یک کارت مشکلات اساسی را با استفاده از الگوریتم SM5 موجب شده بود. تفاوت اساسی بین SM2 و دیگر نسخه‌های الگوریتم به شرح زیر است:

- SM2 از عملکرد شما روی یک کارت برای تعیین زمان بعدی زمان‌بندی آن کارت استفاده می‌کند.
- SM3+ از عملکرد شما در یک کارت برای تعیین زمان بعدی که باید آن کارت و کارت‌های مشابه را زمان‌بندی کند استفاده می‌کند.

برخورد پسین امید به انتخاب بازه‌های زمانی دقیق‌تر با در نظر گرفتن نه تنها عملکرد یک کارت، بلکه عملکرد یک گروه را می‌دهد. اگر در مطالعتان بسیار ثابت قدم هستید و همه کارت‌ها سختی مشابه‌ای دارند، این برخورد به خوبی کار نخواهد کرد. هر چند، زمانی که عدم استمرارها وارد معادله می‌شوند (کارت‌های با سختی متفاوت، عدم مطالعه در ساعت مشخص در هر روز)، SM3+ بسیار محتمل‌تر به حدس‌های نادرست در مورد بازه زمانی بعدی است – که باعث می‌شود کارت‌ها خیلی زود یا خیلی دیر در آینده برنامه ریزی شوند.

علاوه بر این، به این خاطر که SM3+ جدول «بهینه‌ترین فاکتور» را به صورت دینامیک تنظیم می‌کند، همیشه موقعیتی می‌تواند ایجاد شود که جواب دادن «سخت» یک کارت می‌تواند بازه زمانی طولانی‌تری از یک پاسخ «ساده» ایجاد کند. زمان‌های بعدی در سوپر ممو پنهان هستند بنابراین کاربر هرگز از آنها آگاه نیست.

بعد از بررسی جایگزین‌ها، برنامه‌نویس آنکی تصمیم گرفت که بازه‌های زمانی نزدیک به بهینه که با شاخه‌ای از SM2 ایجاد می‌شوند بهتر از تلاش برای کسب کردن بهترین بازه‌زمانی با ریسک حدس نادرست است. طریق برخورد SM2 قابل پیش‌بینی و ملموس‌تر برای کاربران نهایی است، در حالی که طریقه SM3+ جزئیات را از کاربر پنهان کرده و از کاربران می‌خواهد که به آنها اعتماد کند (حتی زمانی که سیستم ممکن است اشتباهاتی در زمان‌بندی مرتکب شود).

الگوریتم آنکی مبتنی بر SM2 هست، اما از برخی از جهات تفاوت دارد.

- SM2 بازه‌زمانی ابتدایی از 1 تا 6 روز دارد. با آنکی، شما کنترل کامل بر روی گان‌های نخستین یادگیری دارید. آنکی می‌فهمید که این می‌تواند لازم باشد که کارت جدیدی را دفعاتی قبل از اینکه بتوانید آن را حفظ کنید ببینید، و «شکست‌های» ابتدای به معنی نیاز شما به تنبیه شدن با نمایش کارت‌های اشتباه در دفعات بسیار زیاد در روزهای اندک نیست. عملکرد در مراحل یادگیری عملکرد در مرحله به یادآوری را انعکاس نمی‌دهد.

- آنکی از 4 گزینه برای پاسخ دادن به کارت های مرور استفاده می کند. فقط یک گزینه شکست وجود دارد، نه 3 تا. دلیل این است که شکست تعدا مروهای کل را اندکی افزایش می دهد، و بنابراین تنظیم کردن آسانی یک کارت می تواند به راحتی صرفاً به وسیله تغییر دادن پاسخ های مثبت صورت بگیرد.
- پاسخ دادن کارت ها بعد از زمان بندی در محاسبه بازه زمانی بعدی فاکتور می شود، بنابراین در کارت هایی که در پاسخ به آنها عقب مانده اید ولی هنوز به خاطرشان دارید سرعت بیشتری خواهید گرفت.
- مانند SM₂، دکمه خطای آنکی بازه زمانی کارت را به پیش فرض برمی گرداند. اما کاربر می تواند انتخاب کند که کارت را مجبور سازد، به جای اینکه صرفاً ریست شود، چند گام به عقب بازگردد. همچنین، می توانید مرور کارت های دائم شکست خورده را به صورت متفاوتی، به جای همان روز، انتخاب کنید.
- به آسانی یادآوری شد نه تنها فاکتور آسانی را افزایش می دهد، بلکه دکمه های اضافه ای به محاسبه بازه زمانی فعلی می افزاید. بنابراین، پاسخ دادن به راحتی یادآوری شود از الگوریتم استاندارد SM₂ اندکی تهاجمی تر است.
- خطاهای همراه با موفقیت هنگامی که کارت ها در حال یادگیری هستند باعث کاهش بیشتر در آسانی یک کارت نمی شود. شکایت رایجی در مورد الگوریتم استاندارد SM این است که خطاهای تکراری یک کارت می تواند باعث شود که کارت در «جهنم بازه های زمانی کوتاه» گرفتار شود. در آنکی، فرایند یادگیری مقدماتی آسانی یک کارت را تحت تاثیر قرار نمی دهد.

برای توصیفی از الگوریتم SM₂، لطفاً آدرس <http://www.supermemo.com/english/ol/sm2.htm> را ببینید.

همچنین می توانید در سورس کد آنکی عبارت *sched.py* را برای کد زمان بندی جستجو کنید. در زیر خلاصه ای از آن را می بینید (لطفاً بخش **تنظیمات دسته** را برای گزینه هایی که به صورت ایتالیک نوشته شده اند ببینید).

اگر فشار دهید...

دوباره

کارت در حالت یادگیری دوباره قرار می گیرد، آسانی 20% کاهش می یابد، و بازه زمانی فعلی ضرب در مقدار بازه زمانی جدید می شود (این بازه زمانی هنگامی که کارت در حالت یادگیری است استفاده می شود).

سخت

آسانی کارت 15% کاهش می یابد و بازه زمانی فعلی ضربدر 1.2 می شود.

خوب

بازه زمانی فعلی ضربدر آسانی فعلی می شود. آسانی تغییر نمی کند.

آسان

بازه زمانی فعلی ضربدر آسانی فعلی آسانی می شود و آسانی 15% افزایش می یابد.

برای سخت، خوب، و آسان، بازه زمانی بعدی به صورت مضاف ضربدر تغییر دهنده بازه زمانی می شود. اگر کارتی دیر نشان داده شود، تعداد روزهایی که کارت از مرور عقب مانده است به بازه زمانی فلی قبل از انجام این محاسبات افزوده می شود.

تعدادی محدودیت در مقادیر زمان بندی که یک کارت می گیرد وجود ندارد. آسانی کارت هرگز کمتر از 130% نخواهد شد: تحقیقات سوپر ممو نشان می دهد که آسانی زیر 130% تمایل به موعد رسیدن بیشتر از آن چیزی که مفید است دارند و باعث آزار کاربران می شود. بازه های زمانی هرگز فرای میزان بازه زمانی حداکثر افزایش نمی یابند. در پایان، تمام بازه های زمانی جدید (به جز دوباره) همیشه یک روز بیشتر از بازه زمانی قبلی طول خواهند کشید.

بعد از اینکه دکمه آسانی را انتخاب می کنید، آنکی میزان اندکی از درهمی «پیشان» را برای پیشگیری از اینکه کارت های معرفی شده در یک زمان و دارای یک درجه بندی برای مرور در یک روزی به هم بچسبند و همیشه با هم باشند را اعمال می کند. این پیشانی به معنی روی دکمه های بازه های زمانی نمایش داده نمی شود، بنابراین اگر اختلافی توجه میان آنچه که انتخاب می کنید و اینکه در واقع چه بازه زمانی را می گیرید، این اتفاق احتمالاً دلایلش هست.

منابع

سایت سوپر ممو اطلاعات بسیار خوبی درباره مرور تاخیری و حافظه دارد: <http://www.supermemo.com/>

