

SACIPS

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD DEL
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL**



IPSPUPTYAB MANUAL DE USUARIO

NOVIEMBRE 12, 2024

INDICE

Introducción

Requisitos técnicos

Navegación

Ingreso al sistema

Acceder como Afiliado

Acceder como Invitado

INTRODUCCIÓN

Bienvenido al manual de usuario de **S A C I P S (Sistema de Administración y Contabilidad del Instituto de Prevención Social)**. Este sistema ha sido especialmente diseñado para simplificar y mejorar la administración de afiliados e invitados, garantizando que cada usuario, sin importar su nivel de experiencia tecnológica, pueda interactuar de manera efectiva y sin complicaciones.

En SACIPS, entendemos que la gestión de la información puede ser un reto, especialmente para las personas con menos familiaridad con la tecnología. Por eso, nuestro objetivo es ofrecer un entorno amigable y fácil de utilizar. A través de este sistema, los administradores pueden llevar a cabo tareas esenciales, como aprobar o declinar aportes, además de gestionar la información de los afiliados y colaboradores externos, todo en un solo lugar. Las funcionalidades del sistema están organizadas en diferentes módulos que permiten un acceso sencillo a las tareas administrativas.

Les invitamos a explorar cada sección de este manual, donde encontrarán instrucciones paso a paso y consejos útiles para manejar el sistema de manera eficiente. Nuestro objetivo es asegurarnos de que cada miembro de la institución pueda beneficiarse de la tecnología sin tensión ni confusiones.

REQUISITOS TÉCNICOS

1. Navegador web:

Google Chrome [Versión 98.0.4758.102 | 2022 o superiores].

Microsoft EDGE [Versión 98.0.1108.62 | 2022 o superiores].

Mozilla Firefox versión [Versión 97.0.1 | 2022 o superiores].

2. Tener instalado un gestor de PDF además de Microsoft Office (o alternativas) para el uso de Excel en el computador:

Para PDF se puede usar Adobe Acrobat Reader.

Para el Excel se puede usar Microsoft Office o WPS OFFICE que es una alternativa gratuita la cual ofrece las mismas herramientas que el office original además de tener de una apariencia muy similar y amigable, para añadir, también tiene un gestor de pdf.

3. Contar con acceso a Internet estable.

4. Contar con un computador o dispositivo digital el cual sea estable para una navegación web mas fluida:

Requisitos Mínimos:

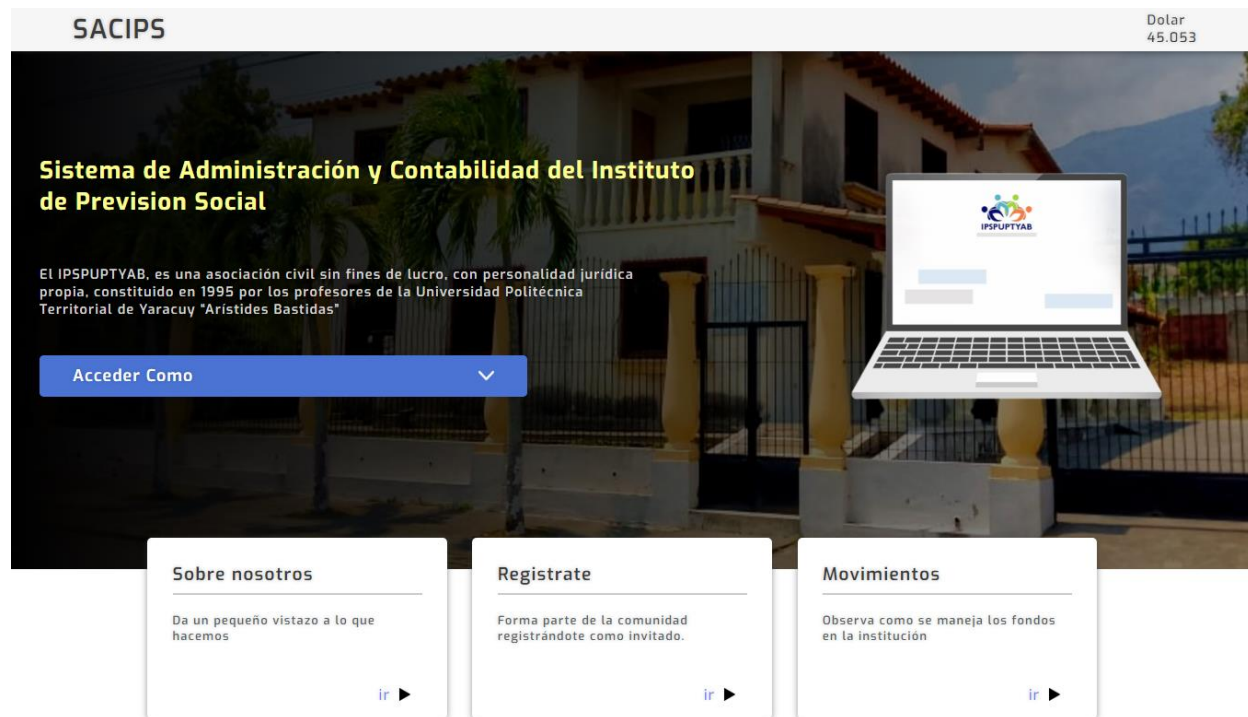
4gb de memoria RAM.

Monitores con resolución de pantalla 1024 x 768 pixeles o superior.

NAVIGACIÓN

Antes de ingresar a cada apartado del sistema web, el usuario se encontrará en la página de presentación. A primera vista, en el **encabezado**, podrá observar a la izquierda el título abreviado del sistema (**SACIPS**) y a su derecha el precio del dólar, basándose en el valor proporcionado por el Banco Central de Venezuela (**BCV**).

En el cuerpo de la página, se encontrará una sección que contiene el título completo del sistema, acompañado de una breve descripción de la institución. Debajo de esta sección, estará posicionado el botón de acceso el cual tiene escrito (**Acceder como**).



Descendiendo en la página, se podrán encontrar tres secciones de contenido, que también funcionan como botones de acceso. Al hacer clic en ellos, redirigirán al usuario a su correspondiente sección en el sistema web. Estas secciones tienen escrito:

“Sobre nosotros”, “Regístrate” y “Movimientos”, e incluyen una breve descripción de lo que cada sección ofrece.



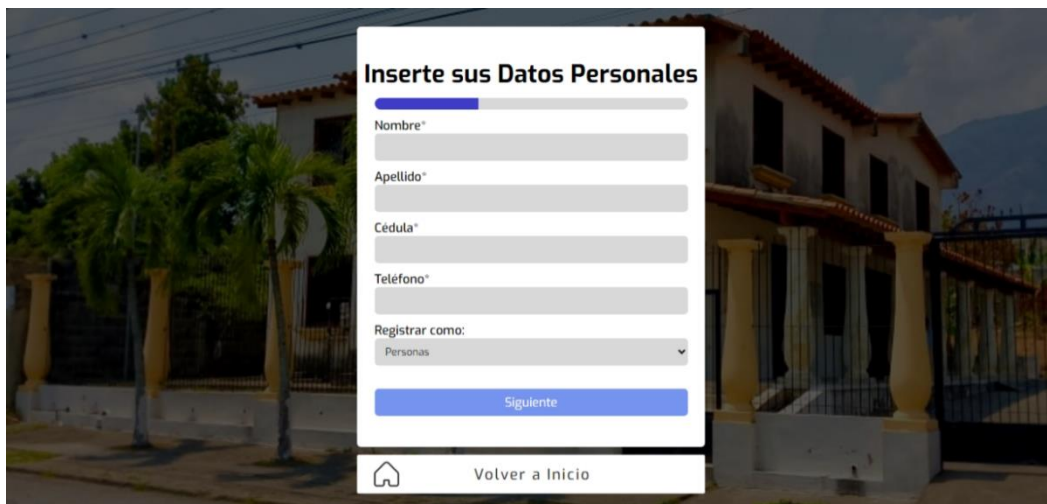
Al presionar la caja “Sobre nosotros”:

En este apartado, el usuario puede observar los objetivos de la institución para familiarizarse con sus ideas y propósitos.



Al presionar la caja de “Regístrate”:

Ahora en esta sección el invitado podrá formar parte de la institución como un colaborador externo a ella, insertando sus datos personales como su nombre, apellido, cedula o rif, telefono, nombre de usuario (importante), correo electrónico (importante) donde al ingresar su correo personal o empresarial llegara un código de validación que necesitan proporcionar a la página para continuar con el último paso donde se debe crear una clave de acceso culminando así el registro del invitado



Inserte sus Datos Personales

Nombre*

Apellido*

Cédula*

Teléfono*

Registrar como:
Personas

Siguiente

Volver a Inicio



Inserte sus Datos Personales

Nombre de usuario

Por favor ingrese su correo electrónico para poder verificarlo

Correo*

Aceptar

Ingrese el código*

VALIDAR

Siguiente

Anterior

Volver a Inicio

Al presionar la caja de “Movimientos”:

En esta sección el usuario podrá observar los movimientos recientes de la institución y donde se mostrara el ingreso o egreso total del mes.

Movimientos recientes de la institución

Buscar Por:

Monto

▼

Escribe Para Buscar...

Buscar

| SACIPS | | Dolar 45.053 |
|-------------|-----------------------|---------------------|
| Monto | Concepto | Fecha / hora |
| Bs.S 30,00 | aporte donacion | 2024-11-14 02:59 PM |
| Bs.S 30,00 | aporte donacion | 2024-11-14 02:59 PM |
| Bs.S 300,00 | donación por estatuto | 2024-11-14 03:00 PM |
| Bs.S 500,00 | aporte | 2024-11-14 02:47 PM |

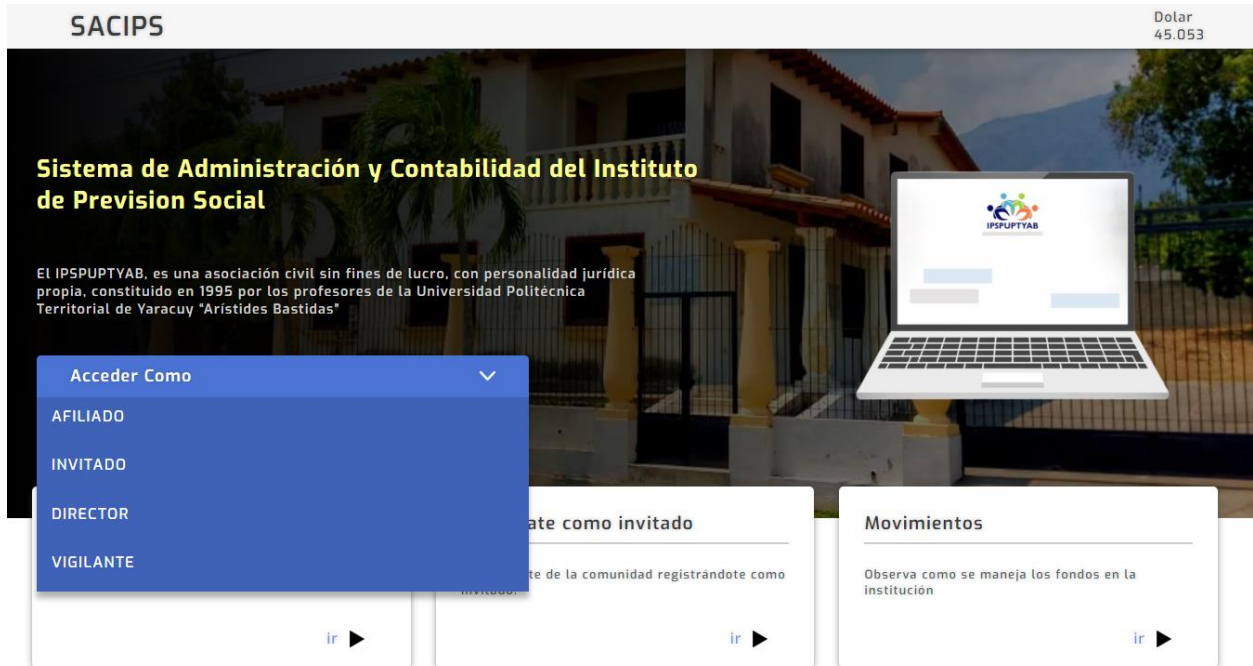
Egreso

| Monto | Concepto | Fecha / hora |
|-------------|-----------|---------------------|
| Bs.S 123.21 | asdasdasa | 2024-11-14 11:52 AM |

Total Ingreso: 860
Total Egreso: 123.21

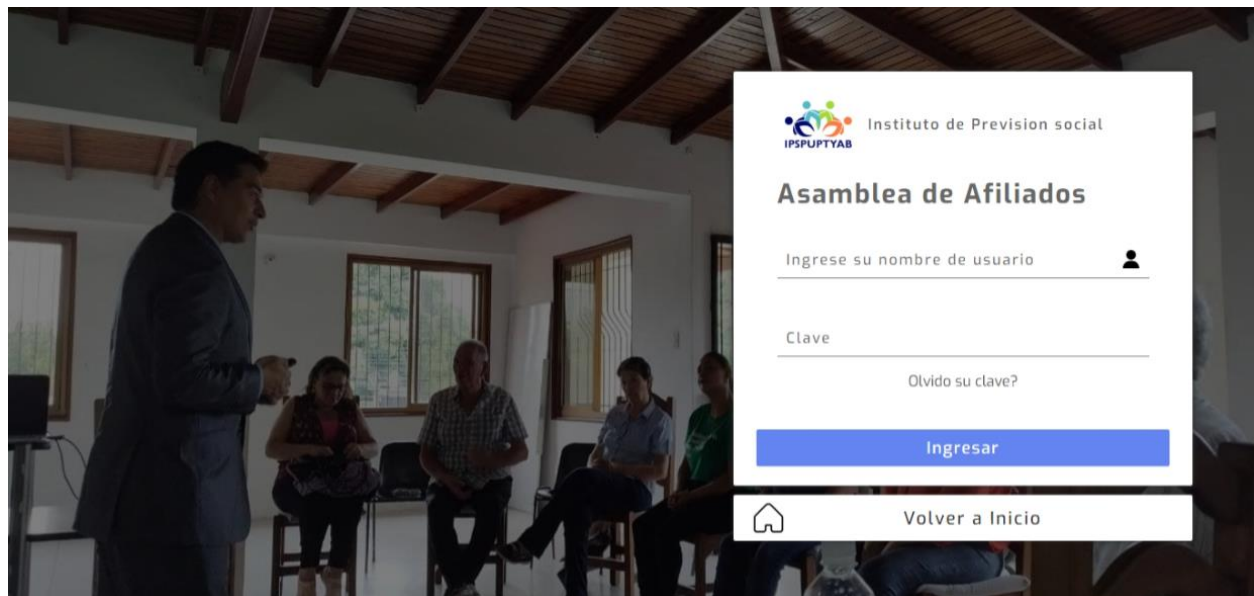
INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema, el usuario debe ubicarse al principio de la pagina de presentación donde se encontrará un botón con el nombre “**acceder como**” y en dicho botón al darle click se desplegara un menú con 4 opciones: “**AFILIDADO**”, “**INVITADO**”, “**DIRECTOR**” y “**VIGILANTE**” donde cada opción al presionarla llevara al usuario a su respectivo **LOGIN** o inicio de sesión :



Acceder como: AFILIADO.

Al presionar acceder como afiliado el usuario es enviado al respectivo inicio de sesión, donde deber proporcionar su nombre de usuario y contraseña las cuales son dadas en el correo del afiliado al ser registrado por un director o administrador.



Después de que el usuario **AFILIADO** inicie sesión satisfactoriamente, se mostrará la página principal de accesibilidad de la sesión. En esta página, se encontrarán varias secciones que almacenarán la información personal del usuario. Estas secciones incluirán el nombre completo, cédula o RIF, nombre de usuario, teléfono, correo electrónico y, al final, una sección destinada al cambio de contraseña. Si el afiliado desea modificar su información personal, primero deberá esperar la aprobación del Director o administrador de la institución, ya que ellos son los encargados del registro de los usuarios.

The screenshot displays the user profile interface for Kevin Oliva. On the left, a sidebar contains a user profile icon labeled 'Kevin Afiliado' and a list of navigation options: 'Accesibilidad', 'Gestionar', 'Consultar', and 'Aportar'. The main content area features a dark blue header with a white user icon and the text '¡Bienvenido Kevin!'. Below this, a white box displays personal information: 'Sobre ti', 'Nombre: Kevin Oliva', 'Cédula: 28227087', and 'Usuario: tester'. Further down, there are three white boxes for editing contact information: 'Teléfono' (04245009703), 'Correo Electrónico' (camachooliva877@gmail.com), and 'Cambiar Clave' (password field). Each of these three boxes includes an edit icon (pencil inside a square) on the right side.

Kevin Afiliado

Cerrar Sesión

Accesibilidad

Gestionar

Consultar

Aportar

¡Bienvenido Kevin!

Sobre ti

Nombre: Kevin Oliva

Cédula: 28227087

Usuario: tester

Teléfono

Teléfono

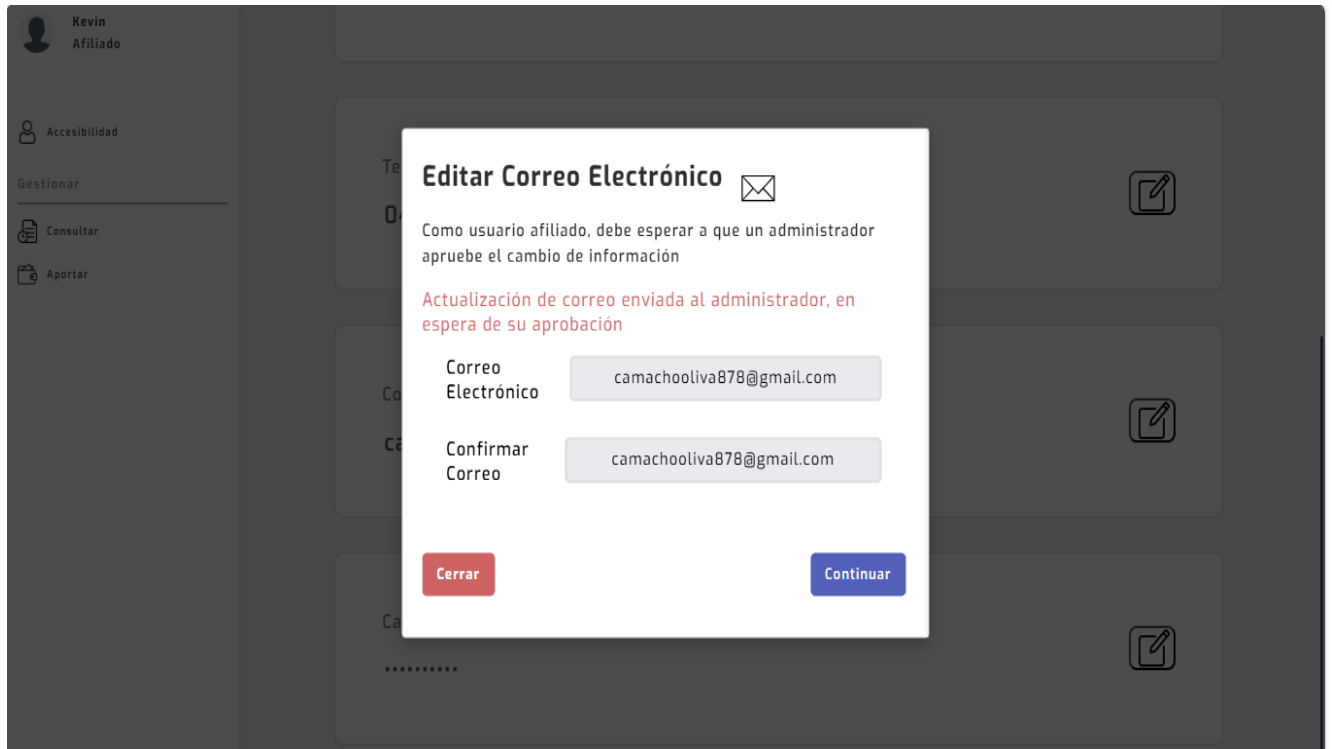
04245009703

Correo Electrónico

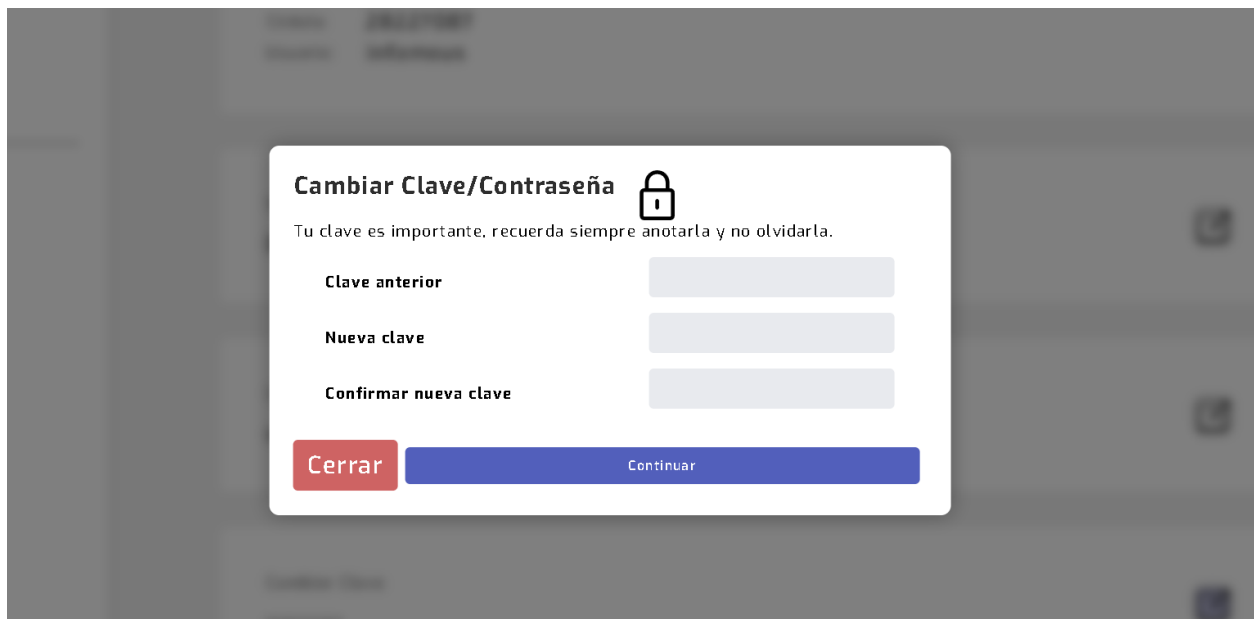
camachooliva877@gmail.com

Cambiar Clave

.....



En caso de que el afiliado desee actualizar su clave de acceso, debe ingresar al cuadro de edición que aparece en el contenedor de “cambiar clave”, una vez presionado el botón, le aparecerá un cuadro donde podrá actualizar su clave.



MANUAL DE USUARIO | SACIPS

En el apartado de **Consultar**, el afiliado cuenta con una vista en la parte superior donde se refleja su deuda en bolívares y su equivalente en dólares, también hay un botón “pagar” donde al presionar (lo que corresponda). Además de esto cuenta con un registro de los movimientos hechos anteriormente y en la parte inferior se visualizan las cuentas de la institución

SACIPS

Kevin Afiliado

Accesibilidad

Gestionar

Consultar

Aportar

Debe: \$50.00USD
Bs: 2.252.66 VES

Pagar

Movimientos recientes

Anterior Siguiente

| Aporte | Monto | Fecha | Nro Referencia | Concepto | Estatus | Referencia | Recibo |
|--------|-------|-------|----------------|----------|---------|------------|--------|
|--------|-------|-------|----------------|----------|---------|------------|--------|

Cuentas de la institución

ipsputyab pago movil

Tipo de operación:

Banco:

Número de Cuenta: 0102

Tipo de Cuenta: corriente

Teléfono: 04120665375

Información Adicional:

ipsputyab

Tipo de operación:

Banco:

Número de Cuenta: 01020365110001153286

Tipo de Cuenta: corriente

Teléfono: 04120665375

Información Adicional:

ipsputyab

Tipo de operación:

Banco:

Número de Cuenta: 01910554722100041351


Tipo de Cuenta: corriente

Teléfono: 04120665375

Información Adicional: cuenta principal

En el apartado de **Aportar**, es donde se realizan las transacciones a la institución, aquí debemos seleccionar el banco a utilizar, teléfono y cedula asociado, referencia de operación, método de pago, el tipo de aporte que realiza el afiliado, el monto del pago, un cuadro donde agregamos los comentarios puntuales del aporte que se ha realizado, y por último el capture de la operación. También, para facilitar la transacción al final de este apartado se encuentran los datos de las cuentas de la institución

MANUAL DE USUARIO | SACIPS

 Kevin
Afiliado

Accesibilidad

Gestionar

Consultar

Aportar

Enviar Aporte

Banco

Seleccione un banco

Teléfono

Ingrese el número telefónico

Cédula

28227087

Referencia

Ingrese el número de su Referencia

Método de Pago

Operación

Tipo de Aporte

Seleccione el Tipo de aporte

Monto

Bs 0,00

Por concepto

Ingrese el concepto de la operación

Confirmar

Capture

Cuentas de la institución

ipsputyab

Tipo de operación:

Banco:

Número de Cuenta: 01020365110001153266

Tipo de Cuenta: corriente

Teléfono: 04120665375

Información Adicional:

ipsputyab

Tipo de operación:

Banco:

Número de Cuenta: 01910554722100041351

Tipo de Cuenta: corriente

Teléfono: 04120665375

Información Adicional: cuenta principal

ipsputyab pago movil

Tipo de operación:

Banco:

Número de Cuenta: 0102

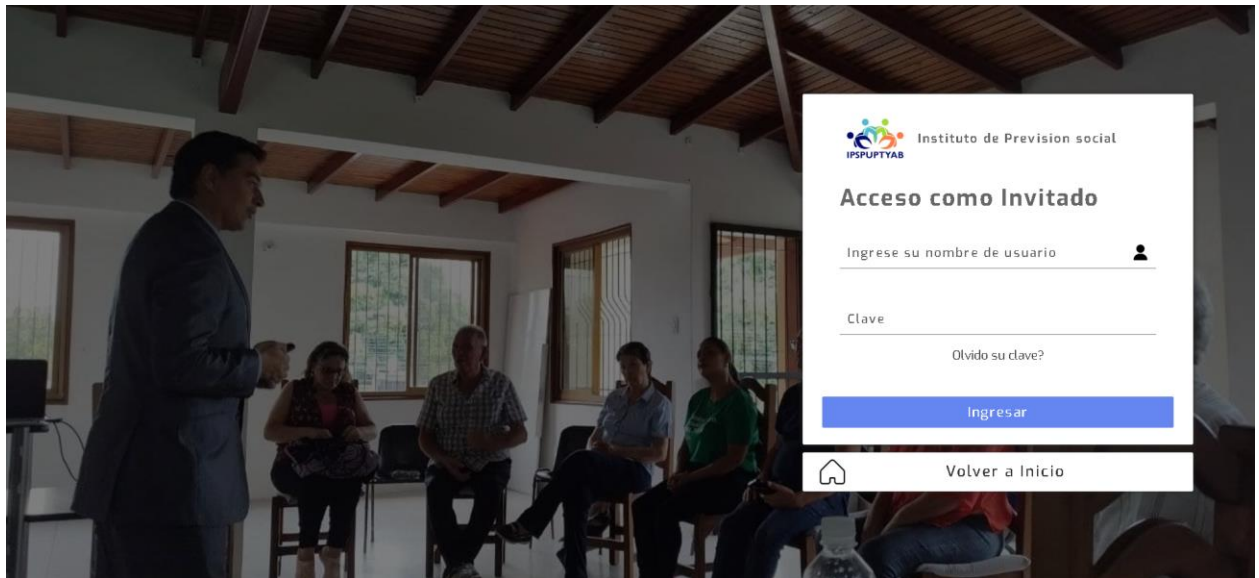
Tipo de Cuenta: corriente

Teléfono: 04120665375

Información Adicional:


Acceder como: INVITADO.


Al presionar acceder como invitado el usuario es enviado al respectivo inicio de sesión, donde deber proporcionar su nombre de usuario y contraseña las cuales son dadas en el correo del invitado al ser registrado por un director o administrador.




Después de que el usuario **INVITADO** inicie sesión satisfactoriamente, se mostrará la página principal de accesibilidad de la sesión. En esta página, se encontrarán varias secciones que almacenarán la información personal del usuario. Estas secciones incluirán el nombre completo, cédula o RIF, nombre de usuario, teléfono, correo electrónico y, al final, una sección destinada al cambio de contraseña. Si el afiliado desea modificar su información personal, primero deberá esperar la aprobación del Director o administrador de la institución, ya que ellos son los encargados del registro de los usuarios.


MANUAL DE USUARIO | SACIPS

 **Gabriel Mendoza**
Invitado


 Accesibilidad

Gestionar

 Consultar

 Aportar

Cerrar Sesión



¡Bienvenido Gabriel!

Sobre ti


Nombre: **Gabriel Mendoza**

Cédula: **1234**

Usuario: **gabo**


Teléfono

1234




Correo Electrónico

gabo@gmail.com



Cambiar Clave



En el apartado de **Consultar**, el afiliado cuenta con una vista donde se refleja su un registro de los movimientos hechos anteriormente, esto muestra el tipo de aporte, monto, fecha de aporte, Nro. de referencia, concepto, estatus, referencia, recibo del mismo.

En el apartado de **Aportar**, es donde se realizan las transacciones a la institución, aquí debemos seleccionar el banco a utilizar, teléfono y cedula asociado, referencia de

MANUAL DE USUARIO | SACIPS

operación, método de pago, el tipo de aporte que realiza el afiliado, el monto del pago, un cuadro donde agregamos los comentarios puntuales del aporte que se ha realizado, y por último el capture de la operación.