

# Social Contract Dat256 group Charmander

## Möten

- Gemensamma möten
  - Blir man sen så berättar man det innan mötet börjar
  - Man berättar varför man inte kunde vara med på mötet
  - Se till att du blir uppdaterad på vad man missat och rapportera eventuellt på annat sätt till gruppen
- Vid akut händelse hålls möte
- Vi lägger till våra möten/arbetspass i vår gemensamma google kalender
- Vid början av varje möte hålls Daily Scrum (som därmed snarare blir bi-weekly Scrum)

## Kommunikation

- Viktig info som måste nå ut till alla skickar vi på Slack och alla måste reagera på meddelandet och svara i tråden så att vi ser att det nått ut.

## Hållbart arbete

- Det är viktigt att vi fördelar arbetet i gruppen på ett bra sätt; därför säger vi till om vi har problem som vi inte kan lösa om det påverkar deadline.
- Kommunicera på ett bra vis inom gruppen; ifall det är något som någon gör som man stör sig på eller som är jobbigt så pratar man om det så att problemet inte blir större än vad det behöver vara.
- Våga be om hjälp; både tidigt och ofta.
- Försök komma igång med arbetet så tidigt som möjligt så att vi undviker crunch.
- Innan sprinten avslutas skall samtliga medlemmar ha fyllt i tidsloggen och kpi så att detta kan analyseras i team reflection.

## Gemensamt arbete

- Man får jobba när och var man vill om man bara kommunicerar med resten av gruppen.
- Vi försöker träffas två gånger i veckan om det är möjligt.
- I början på varje vecka har vi sprint review och retrospective
- Då vi är oense:
  - Argumentera om varför vi tycker som vi gör
  - Rösta
    - Alla har rätt att rösta, även om man exempelvis är sjuk
  - Singla slant om det inte går att lösa med röst

## Testning & overseende av design/kod

- För varje User Story eller feature gör vi en ny branch
- Då en eller flera User Stories är avklarad/e och följer acceptansflödet skapar vi en Pull-Request på github för att mergea in branchen i Master

- Pull-Requests hanteras av någon i gruppen som inte själv varit med och skrivit koden
- När man ser över Pull-Requesten och testat den så ändrar man den inte utan man skapar en review och kommenterar koden, för att sedan begära att den eller de som skrivit koden refaktorerar/ändrar den.

## **Struktur**

- Trello
  - Scrum Board
  - Backlog
- Github
  - Kod
  - Reflektioner
  - Social contract
- Drive
  - Länkar
  - Bilder
  - Filer som inte är redo för redovisning (dynamiska dokument typ social contract in progress)
- Slack
  - Arbetsrelaterad kommunikation:
    - Generellt (möten)
    - App-relaterat
    - Hjälp
    - Vanliga fel
- Google Calendar
  - Schema
- Messenger
  - Övrig kommunikation

## **Övrigt**

- Vår gemensamma ambition är att göra ett kvalitativt projekt