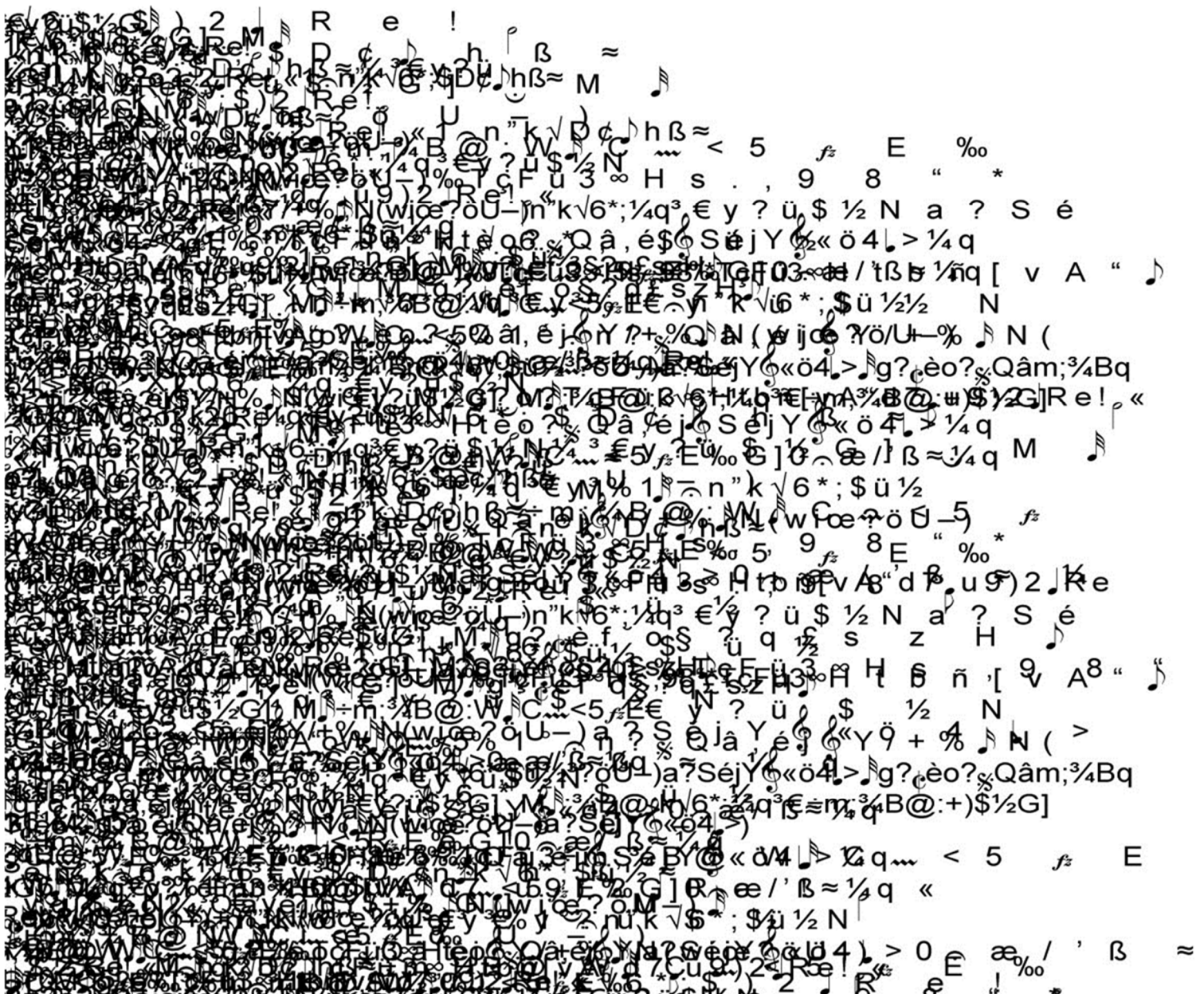




Begleitdokument Maturaarbeit

2025



Vorwort

Liebe Schülerinnen und Schüler

In den vergangenen Jahren haben Sie sich an unserer Schule im Fachunterricht, bei verschiedenen Lernanlässen wie Projekt- und Portfolioarbeiten und in Spezialwochen das Rüstzeug angeeignet, um nun selbstständig eine anforderungsreiche Aufgabe, Ihre Maturaarbeit, in Angriff nehmen zu können.

In diesem Begleitdokument zur Maturaarbeit finden Sie die notwendigen Vorlagen, die Sie zur Dokumentation des Prozesses der Maturaarbeit benötigen.

Wir wünschen Ihnen für diese Aufgabe viel Erfolg!

Inhaltsverzeichnis

1 Gesprächsprotokolle 4

2 Arbeitsjournal 6

3 Anhang 6

1 Gesprächsprotokolle

Der/die Schüler/-in führt in diesem Abschnitt Gesprächsprotokolle über die sechs obligatorischen Gespräche mit der Betreuungsperson.

1. Gespräch: Vorvertrag		
Datum:	Zeit:	Ort:
Teilnehmende:		
<input type="checkbox"/> Der Vorvertrag wurde ausgefüllt, unterschrieben und abgegeben.		
Allfällige Bemerkungen:		

2. Gespräch: Arbeitsvereinbarung		
Datum:	Zeit:	Ort:
Teilnehmende:		
<input type="checkbox"/> Die Arbeitsvereinbarung wurde ausgefüllt, unterschrieben und abgegeben.		
Allfällige Bemerkungen:		

3. Gespräch: Standortgespräch I		
Datum:	Zeit:	Ort:
Teilnehmende:		
<p>Beschreibung: Es ist empfehlenswert, dass der/die Schüler/-in sich vor dem Gespräch mit der Betreuungsperson über die Inhalte (Stand der Arbeit, Probleme und Schwierigkeiten) austauscht.</p> <p>Mögliche Inhalte des Gesprächs:</p> <ul style="list-style-type: none">• Stand der Arbeit• Probleme und Schwierigkeiten• Lösungswege• Nächste Schritte und Abmachungen		
Abmachungen (nächste Schritte):		

4. Gespräch: Standortgespräch II		
Datum:	Zeit:	Ort:
Teilnehmende:		
<p>Beschreibung: Es ist empfehlenswert, dass der/die Schüler/-in sich vor dem Gespräch mit der Betreuungsperson über die Inhalte (Stand der Arbeit, Probleme und Schwierigkeiten) austauscht.</p> <p>Mögliche Inhalte des Gesprächs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stand der Arbeit • Probleme und Schwierigkeiten • Lösungswege • Rückmeldung zu einer Schreibprobe (Probeseite/Probekapitel): Art der Rückmeldung (grob/detailliert) ist der Betreuungsperson überlassen. • Nächste Schritte und Abmachungen bis zur Rohfassung 		
<p>Abmachungen (nächste Schritte bis zur Rohfassung):</p>		

5. Gespräch: Rückmeldung zur Rohfassung		
Datum:	Zeit:	Ort:
Teilnehmende:		
<p>Beschreibung: Die Betreuungsperson teilt dem/der Schüler/-in mit, in welchen Bereichen Verbesserungen vorgenommen werden sollten.</p> <p>Zum Beispiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrektheit (sprachlich oder mathematisch) • Verständlichkeit/Klarheit und Korrektheit der Inhalte (Text, Tabellen und Grafik) • Aufbau (Logik der Kapitelreihenfolge und des Textaufbaus) • Formale Korrektheit (Zitierweise, Literaturverzeichnis und Layout) <p>Die Umsetzung der Verbesserungsvorschläge ist die Aufgabe der Schüler/-innen.</p>		
<p>Abmachungen (nächste Schritte bis zur finalen Version):</p>		

6. Gespräch: Mündliche Präsentation		
Datum:	Zeit:	Ort:
Teilnehmende:		
<p>Beschreibung: Die Betreuungsperson und der/die Schüler/-in besprechen den Inhalt und Ablauf der mündlichen Präsentation (Beurteilungskriterien siehe Leitfaden).</p>		
<p>Allfällige Bemerkungen:</p>		

2 Arbeitsjournal

Es muss ein Arbeitsjournal geführt werden (siehe Leitfaden). Die Form des Arbeitsjournals wird zwischen der Betreuungsperson und dem/der Schüler/-in vereinbart (keine formale Vorgabe). Im Anhang steht eine Vorlage zur Verfügung.

3 Anhang

In diesem Abschnitt finden Sie die Formulare für den Vorvertrag und die Arbeitsvereinbarung, welche Sie ausfüllen, unterschreiben und im Portal hochladen müssen. Und wie oben erwähnt eine Vorlage fürs Arbeitsjournal.

Vorvertrag Maturaarbeit

	Name	Vorname	Klasse
Schülerin / Schüler			
Betreuerin / Betreuer			

Themenbeschreibung	
Mögliche > Teilthemen > Fragestellungen > Thesen	

Datum	Unterschrift Schülerin/ Schüler	Unterschrift Betreuerin/ Betreuer
Basel, den		

Dieses Dokument bis spätestens **2. Dezember 2024** im **Portal für Schüler*innen** hochladen.

Arbeitsvereinbarung zur Maturaarbeit

Schülerin/Schüler:	Klasse:
Betreuungsperson:	
Provisorischer Titel:	
Projektbeschreibung (Fragestellung, Thesen, Methode etc.)	

Die Betreuungsperson und die Schülerin/der Schüler haben über folgende Themen gesprochen und dazu Vereinbarungen getroffen: _____

	Bitte ankreuzen
die Aufgaben der Betreuungsperson (siehe Leitfaden Seite 12)	<input type="checkbox"/>
die Häufigkeit/Regelmässigkeit von Gesprächsterminen	<input type="checkbox"/>
<u>Abmachungen:</u>	
die Verantwortlichkeit zur Festlegung von Gesprächsterminen	<input type="checkbox"/>
<u>Abmachungen:</u>	
das Vorgehen beim Nicht-Einhalten von Abmachungen.	<input type="checkbox"/>
<u>Abmachungen:</u>	
Weitere Vereinbarungen:	

Die Betreuungsperson hat...

	Bitte ankreuzen
die Bewertungskriterien für den schriftlichen Teil der Arbeit der Schülerin/dem Schüler abgegeben und erläutert.	<input type="checkbox"/>
<u>Abmachungen:</u>	
über die Form und den Ablauf der mündlichen Präsentation der Maturaarbeit informiert.	<input type="checkbox"/>
<u>Abmachungen:</u>	
über die Abgabe der Rohfassung und evtl. eines Probekapitels informiert.	<input type="checkbox"/>
<u>Abmachungen:</u>	
darüber informiert, welche Rückmeldungen, Hilfestellungen und Hinweise sie zur Rohfassung und zum evtl. Probekapitel gibt.	<input type="checkbox"/>
<u>Abmachungen:</u>	
Inhalt, Form und Abgabe des Arbeitsjournals erläutert.	<input type="checkbox"/>
<u>Abmachungen:</u>	

Bewertungsraster

Gruppenarbeit ☐ einheitlich ☐ individuell ☐
 Einzelarbeit ☐

Aufteilung Produkt/Prozess

Produkt:% Prozess:%

für BG/MU: Gestalterisches Produkt:%
 Text:%

- ☐ Es gilt das schuleigene Bewertungsformular
☐ Bewertungskriterien gemäss Beilage

Die Rahmenrichtlinien des Leitfadens Maturaarbeit müssen eingehalten werden!

Ort, Datum:

Unterschriften:

Schülerin/Schüler

Betreuerin/Betreuer

Dieses Dokument bis spätestens **24. Januar 2025** im **Portal für Schüler*innen** hochladen.

Vorlage Arbeitsjournal

Seite 10/10