Projet: Gestion des Stocks d'Anticorps (GSA)



Compte rendu de la réunion du 15/03/2019

Ref doc : CR05 Version : 1.0 Statut : approuvé

Ordre du jour :

- Rédaction des documents de fin de projet.
- Présentation du produit issu du sprint 2

Liste des participants au groupe projet							
Nom	Initiales	Email Apparten		Qualité/Rôle	Présence		
Ayoub El Yousfi	AE	ayoub.elyousfi@etu.univ-amu.fr Université		Développeur	Р		
			Aix-Marseille				
Joël Forward	JF	joel.forward@etu.univ-amu.fr	Université	Développeur	Р		
			Aix-Marseille				
Mariana Andujar	MA	mariana.andujar@univamu.fr	IBDM	Responsable	Р		
				adjointe du			
				service			
				développement			
Magali Contensin	MC	magali.contensin@univ-amu.fr	IBDM	Responsable du	Р		
				service			
				développement			
Pierre Vincent	PV	pierre.vincent.1@etu.univ-	Université	Développeur	Р		
		amu.fr	Aix-Marseille				
Mohamed Siraj	SA	mohamed-	Université	Développeur	Р		
Achabbak		siraj.achabbak@etu.univ-amu.fr	Aix-Marseille				
Youssef Jellab	YJ	youssef.jellab@etu.univ-amu.fr	Université	Développeur	E		
			Aix-Marseille				

P = présent, A = absent, E = excusé

Liste de diffusion du document					
Destinataire	Version(s) diffusée(s)	Date de diffusion de la dernière version			
Participants	1.0	24/03/2019			
Restriction de diffusion	Ce document ne doit pas être copié ou diffusé à un tiers hors de la liste de diffusion sans l'accord du chef de projet MOA				

	Historique des révisions du document						
Version Date		Date révision	Page/sections concernées	Description de la modification	Auteur (initiales)	Date d'approbation	Approuvé par
	1.0	16/03/2019	Toutes	Création	PV	16/03/2019	PV

I. Rédaction des documents de fin de projet

Lors de cette réunion nous avons pu obtenir des précisions quand aux documents attendus en fin de projet.

Les documents attendus sont :

- Un manuel d'utilisation
- Un manuel de déploiement
- Le cahier des charges
- Les documents annexes (UML, comptes rendus et sprints backlogs)

Lors de cette réunion nous avons également pu obtenir des informations sur les dates et modalités d'évaluation. La soutenance se déroulera le 28 mars 2019 et la démonstration aura lieu le lendemain.

II. Présentation du produit issu du sprint 2

Lors de cette réunion nous avons pu présenter le produit issu du second sprint de développement.

A la suite de cette présentation le client a souhaité le changement du titre sur le graphique représentant le nombre de retraits au cours du temps.

III. Travail à faire avant le 21/03/2019

Travail à faire	Ressource
Changer le titre du graphique cité plus haut pour qu'il	PV
reflète ce que le graphique représente.	
Préparer une série de slides à présenter aux	Tout le monde
encadrants.	

La prochaine réunion est fixée au jeudi 21 mars à 14H.

BDM	Projet	Document	Version	Date	p. 2 / 2
75133111	GSA	CR05	1.0	16/03/2019	