|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projet : **Gestion des Stocks d’Anticorps (GSA)** | | |
| **Compte rendu de la réunion du 6/02/2019** | | |
| Ref doc : CR02 | Version : 1.0 | Statut : non approuvé |
| Ordre du jour :   * Cahier des charges fonctionnel * Conception de l’application | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liste des participants au groupe projet** | | | | | |
| Nom | Initiales | Email | Appartenance | Qualité/Rôle | Présence |
| Magali Contensin | MC | magali.contensin@univ-amu.fr | IBDM | Responsable du service développement | P |
| Mariana Andujar | MA | mariana.andujar@univ-amu.fr | IBDM | Responsable adjointe du service développement | P |
| Pierre Vincent | PV | pierre.vincent.1@etu.univ-amu.fr | Université Aix-Marseille | Développeur | P |
| Mohamed Siraj Achabbak | SA | mohamed-siraj.achabbak@etu.univ-amu.fr | Université Aix-Marseille | Développeur | E |
| Ayoub El Yousfi | AE | ayoub.elyousfi@etu.univ-amu.fr | Université Aix-Marseille | Développeur | P |
| Youssef Jellab | YJ | youssef.jellab@etu.univ-amu.fr | Université Aix-Marseille | Développeur | P |
| Joël Forward | JF | joel.forward@etu.univ-amu.fr | Université Aix-Marseille | Développeur | P |

*P = présent, A = absent, E = excusé*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Liste de diffusion du document** | | |
| Destinataire | Version(s) diffusée(s) | Date de diffusion de la dernière version |
| Participants | 1.0, 1.1 | 25/02/2019 |
| **Restriction de diffusion** | Ce document ne doit pas être copié ou diffusé à un tiers hors de la liste de diffusion sans l’accord du chef de projet MOA | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Historique des révisions du document** | | | | | | |
| Version | Date révision | Page/sections concernées | Description de la modification | Auteur (initiales) | Date d’approbation | Approuvé par |
| 1.0 | 11/02/2019 | Toutes | Création | PV |  |  |
| 1.1 | 25/02/2019 | Page 2 et 3 | Précisions sur les critères d’appréciations et dates limites du travail à faire. | PV |  |  |

# Cahier des charges fonctionnel

Au cours de la réunion nous avons pu discuter du cahier des charges fonctionnel. En effet certains points du cahier des charges ont pu être précisés.

## Fonctions de service

Lors de la réunion nous avons pu obtenir des précisions quant aux priorités des fonctions de service souhaitées par le client.

Certaines fonctions de service ont des priorités qui sont à revoir à la hausse comme :

* Exporter l’historique des retraits (administrateur et utilisateur)
* Envoyer les alertes par mail
* Consulter l’historique des retrait (utilisateur)
* Consulter les bilans trimestriels par équipes (utilisateur)

La connexion d’un utilisateur n’est pas un service mais une contrainte.

## Critères d’appréciation

Lors de la réunion nous avons également pu obtenir des précisions sur chaque fonction de service, ce qui nous a permis d’affiner les critères d’appréciation.

* FS6 - Les informations attendues lors de l’inventaire (quantité réelle et date de péremption pour chaque aliquote)
* FS7 – La date de péremption est une information qui doit se retrouver sur le déclenchement d’une alerte
* FS8 – La source et la cible d’un produit doit être paramétrable
* FS10 – Le prix total des retraits doit être présent ainsi que le prix des pertes

## Contraintes

Lors de la réunion, les impositions générales concernant les règlements et normes à respecter ont été clairement défini. L’application devra :

* Respecter la norme du RGPD (REFD1)
* Respecter les standards W3C du HTML 5 (REFD2)
* Être protégé contre le top 10 de menaces définies par l’OWASP (REFD3)

# Conception de l’application

Nous avons obtenu des informations complémentaires sur le fonctionnement global de l’application. Ces précisions nous ont permis de proposer une conception logicielle qui satisfait tous les besoins essentiels tout en respectant les contraintes imposées.

# Travail à faire

Le travail à faire est à terminé avant la date de la prochaine réunion soit le 13/02/2019.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objet | Travail | Initiales |
| Cahier des charges | Intégrer les différentes précisions obtenues. | PV |
| Diagramme de classe | Proposer une conception de l’application. | PV |

La prochaine réunion aura lieu le mercredi 13 février à 14H sur le site de Luminy.

**Annexe A : Références documentaires**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Référence** | **Document / Logiciel** | **URL** |
| REFD1 | RGPD | https://www.economie.gouv.fr/entreprises/reglement-general-sur-protection-des-donnees-rgpd |
| REFD2 | W3C Recommendation for HTML 5.2 | https://www.w3.org/TR/html52/ |
| REFD3 | Top 10 OWASP | https://www.owasp.org/index.php/Top\_10-2017\_Top\_10 |

**Annexe B : Sigles et abréviations**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sigle/abréviation** | **Définition** |
| OWASP | Open Web Application Security Project |