|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projet : **Gestion des Stocks d’Anticorps (GSA)** | | |
| **Compte rendu de la réunion du 15/03/2019** | | |
| Ref doc : CR05 | Version : 1.0 | Statut : approuvé |
| Ordre du jour :   * Rédaction des documents de fin de projet. * Présentation du produit issu du sprint 2 | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liste des participants au groupe projet** | | | | | |
| Nom | Initiales | Email | Appartenance | Qualité/Rôle | Présence |
| Ayoub El Yousfi | AE | ayoub.elyousfi@etu.univ-amu.fr | Université Aix-Marseille | Développeur | P |
| Joël Forward | JF | joel.forward@etu.univ-amu.fr | Université Aix-Marseille | Développeur | P |
| Mariana Andujar | MA | mariana.andujar@univamu.fr | IBDM | Responsable adjointe du service développement | P |
| Magali Contensin | MC | magali.contensin@univ-amu.fr | IBDM | Responsable du service développement | P |
| Pierre Vincent | PV | pierre.vincent.1@etu.univ-amu.fr | Université Aix-Marseille | Développeur | P |
| Mohamed Siraj Achabbak | SA | mohamed-siraj.achabbak@etu.univ-amu.fr | Université Aix-Marseille | Développeur | P |
| Youssef Jellab | YJ | youssef.jellab@etu.univ-amu.fr | Université Aix-Marseille | Développeur | E |

*P = présent, A = absent, E = excusé*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Liste de diffusion du document** | | |
| Destinataire | Version(s) diffusée(s) | Date de diffusion de la dernière version |
| Participants | 1.0 | 24/03/2019 |
| **Restriction de diffusion** | Ce document ne doit pas être copié ou diffusé à un tiers hors de la liste de diffusion sans l’accord du chef de projet MOA | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Historique des révisions du document** | | | | | | |
| Version | Date révision | Page/sections concernées | Description de la modification | Auteur (initiales) | Date d’approbation | Approuvé par |
| 1.0 | 16/03/2019 | Toutes | Création | PV | 16/03/2019 | PV |

# Rédaction des documents de fin de projet

Lors de cette réunion nous avons pu obtenir des précisions quand aux documents attendus en fin de projet.

Les documents attendus sont :

* Un manuel d’utilisation
* Un manuel de déploiement
* Le cahier des charges
* Les documents annexes (UML, comptes rendus et sprints backlogs)

Lors de cette réunion nous avons également pu obtenir des informations sur les dates et modalités d’évaluation. La soutenance se déroulera le 28 mars 2019 et la démonstration aura lieu le lendemain.

# Présentation du produit issu du sprint 2

Lors de cette réunion nous avons pu présenter le produit issu du second sprint de développement.

A la suite de cette présentation le client a souhaité le changement du titre sur le graphique représentant le nombre de retraits au cours du temps.

# Travail à faire avant le 21/03/2019

|  |  |
| --- | --- |
| Travail à faire | Ressource |
| Changer le titre du graphique cité plus haut pour qu’il reflète ce que le graphique représente. | PV |
| Préparer une série de slides à présenter aux encadrants. | Tout le monde |

La prochaine réunion est fixée au jeudi 21 mars à 14H.