|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projet : **Gestion des Stocks d’Anticorps (GSA)** | | |
| **Sprint backlog 3** | | |
| Ref doc : SB3 | Version : 1.1 | Statut : approuvé |
| Description : Ce document représente le product backlog pour le sprint 3, il contiendra toutes les fonctionnalités qui doivent être réalisées à la fin du sprint ainsi que la ressource affectée à sa réalisation.  Date de début de sprint 15/03/2019, date de fin 27/03/2019. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liste des participants au groupe projet** | | | | |
| Nom | Initiales | Email | Appartenance | Qualité/Rôle |
| Ayoub El Yousfi | AE | ayoub.elyousfi@etu.univ-amu.fr | Université Aix-Marseille | Développeur |
| Joël Forward | JF | joel.forward@etu.univ-amu.fr | Université Aix-Marseille | Développeur |
| Mariana Andujar | MA | mariana.andujar@univamu.fr | IBDM | Responsable adjointe du service développement |
| Magali Contensin | MC | magali.contensin@univ-amu.fr | IBDM | Responsable du service développement |
| Pierre Vincent | PV | pierre.vincent.1@etu.univ-amu.fr | Université Aix-Marseille | Développeur |
| Mohamed Siraj Achabbak | SA | mohamed-siraj.achabbak@etu.univ-amu.fr | Université Aix-Marseille | Développeur |
| Youssef Jellab | YJ | youssef.jellab@etu.univ-amu.fr | Université Aix-Marseille | Développeur |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Liste de diffusion du document** | | |
| Destinataire | Version(s) diffusée(s) | Date de diffusion de la dernière version |
| Participants | 1.0, 1.1 | 27/03/2019 |
| **Restriction de diffusion** | Ce document ne doit pas être copié ou diffusé à un tiers hors de la liste de diffusion sans l’accord du chef de projet MOA | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Historique des révisions du document** | | | | | | |
| Version | Date révision | Page/sections concernées | Description de la modification | Auteur (initiales) | Date d’approbation | Approuvé par |
| 1.0 | 15/03/2019 | Toutes | Création | PV |  |  |
| 1.1 | 27/03/2019 | Toutes | Bilan de fin de sprint | PV | 27/03/2019 | PV |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Référence | FS11 - Exporter des bilans trimestriels au formats CSV. | |
| Ressource | JF | |
| Statut | T | |
| Besoin | B3 | |
| Priorité | 3 | |
| Interacteur(s) | Administrateur | |
| Situation concernées | Production | |
| Objectif / Description | Le service permet à un administrateur d’exporter les données des bilans trimestriels au format CSV. | |
| Validation de la fonction | **Nécessité :** La fonction existe car l’administrateur doit pourvoir archiver et / ou envoyer les données.  **Possibilités de disparition/évolution :** Le format CSV peut devenir obsolète au fil du temps, il peut être intéressant de pouvoir exporter les données dans d’autres formats.  **Diagnostic :** La fonction FS11 est validée. | |
| Caractérisation | **Critère d’appréciation** | **Flexibilités** |
| Le nom du fichier devra être de la forme :  <nom de l’équipe>\_bill\_<trimestre>\_<année>.csv  Le document doit contenir toutes les transactions effectuées par l’équipe au cours du trimestre, le total des pertes imputées à l’équipe ainsi que le total de la facture. Les informations suivantes sur les transactions devront être présentes :   * Date de la transaction * Nom de l’utilisateur ayant fait la transaction * Equipe responsable de la transaction * Produit concerné * Quantité * Prix hors taxes | F1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Référence | FS15 - Consulter les bilans trimestriels concernant son équipe. | |
| Ressource | JF | |
| Statut | T | |
| Besoin | B3 | |
| Priorité | 2 | |
| Interacteur(s) | Utilisateur | |
| Situation concernées | Production | |
| Objectif / Description | Le service permet à un client de consulter les bilans trimestriels d’une période donnée lorsque celui-ci est approuvé par l’administrateur. | |
| Validation de la fonction | **Nécessité :** La fonction existe car un client doit pouvoir consulter les bilans trimestriels afin de pouvoir organiser son équipe.  **Diagnostic :** La fonction FS13 est validée. | |
| Caractérisation | **Critère d’appréciation** | **Flexibilités** |
| Sur la page de consultation des bilans, toutes les transactions effectuées lors du trimestre choisi doivent être présentes.  Ces transactions devront être classées chronologiquement de la plus ancienne à la plus récente.  Les informations suivantes concernant une transaction devront être présentes :   * Date de la transaction * Nom de l’utilisateur ayant fait la transaction * Produit concerné * Quantité * Prix hors taxes   Le total des pertes et le total général du bilan doivent également être présent. | F0 |