Выполнил: Вагурина Виолетта Альбертовна, 298 группа.

**Отчет по практической работе № 1**

**«Изучение требований к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки»**

**Цель работы:** изучить требования к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки.

**Таблица 1 – Основные требования к оформлению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Допустимые значения | Комментарий |
| Цвет шрифта | Черный |  |
| Тип шрифта | Times New Roman. |  |
| Начертание шрифта определений | Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста (курсив, жирный, полужирный курсив) |  |
| Интервал для текста | Полуторный | Допускается одинарный при объеме отчета больше 500 страниц |
| Размеры полей документа (левое, правое, верхнее и нижнее) | Левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см. |  |
| Шрифт для заголовков структурных элементов | Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа. |  |
| Расположение заголовков структурных элементов | Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинаются новой страницы. |  |
| Расположение нумерации страниц отчета | Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. |  |
| Нужна ли нумерация титульного листа? | Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. |  |
| Нумерация разделов и подразделов | Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. | Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. |
| Шрифт, положение и шаблон подписей к рисункам | Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. |  |
| Положение подписи к таблице | Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией | Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме отчета. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера  таблицы, разделенных точкой |

**Выводы:**

Требования к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки были изучены, для дальнейшего выполнения работ в правильном стиле.