Выполнил: Вагурина Виолетта Альбертовна, 298 группа.

**Отчет по практической работе № 1**

**«Изучение требований к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки»**

**Цель работы:** изучить требования к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Допустимые значения | Комментарий |
| Цвет шрифта | Черный |  |
| Тип шрифта | Times New Roman. |  |
| Начертание шрифта определений | Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста (курсив, жирный, полужирный курсив) |  |
| Интервал для текста | Полуторный | Допускается одинарный при объеме отчета больше 500 страниц |
| Размеры полей документа (левое, правое, верхнее и нижнее) | Левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см. |  |
| Шрифт для заголовков структурных элементов | Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа. |  |
| Расположение заголовков структурных элементов | Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинаются новой страницы. |  |
| Расположение нумерации страниц отчета | Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. |  |
| Нужна ли нумерация титульного листа? | Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. |  |
| Нумерация разделов и | Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. | Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. |

**Формируемые компетенции:** ПК 5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

**Задачи:**

1. Изучить документ «[Требования к выполнению каждого этапа работ»](https://1drv.ms/b/s!Ak1230iwFDv-ksBSpYY2-IjbXs8vZw?e=GgR1wS)
2. Ознакомиться с примерами документами «[Отчет по практике»](https://1drv.ms/b/s!Ak1230iwFDv-ksBY-Vm4cexsVw57Ug?e=VlOfLm), «[Дневник практики»](https://1drv.ms/b/s!Ak1230iwFDv-ksBZzerJAGq31vXocA?e=1cVHJY).
3. Ознакомиться с [ГОСТ 7.32-2017](http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/8cf/gost_7.32_2017.pdf)
4. Заполнить таблицу 1.

Таблица 1 – Основные требования к оформлению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подразделов |  |  |
| Шрифт, положение и шаблон подписей к рисункам | Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. |  |
| Положение подписи к таблице | Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией | Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме отчета. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера  таблицы, разделенных точкой |

**Вывод:** яизучила требования к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки.

1. Оформить [отчет](https://1drv.ms/w/s!Ak1230iwFDv-ksBb6FXKfuN1k4aNcA?e=0Pj0YE) по работе. [**Отчет**](https://1drv.ms/w/s!Ak1230iwFDv-ksBb6FXKfuN1k4aNcA?e=0Pj0YE) **должен быть оформлен по** [**ГОСТ 7.32-2017**](http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/8cf/gost_7.32_2017.pdf)
2. Зафиксировать отчет в репозитории с названием коммита «Изучение требований к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки» **Шкала оценивания и критерии оценки:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Полное описание** | | **Частичное описание** | | **Описание отсутвует или**  **сделано неправильно** |
| Цвет шрифта | 0,4 | | **0,25** | | **0** |
| Тип шрифта | 0,4 | | **0,25** | | **0** |
| Начертание шрифта определений | 0,4 | | **0,25** | | **0** |
| Интервал для текста | 0,4 | | **0,25** | | **0** |
| Размеры полей документа (левое, правое, верхнее и нижнее) | 0,4 | | **0,25** | | **0** |
| Шрифт для заголовков структурных элементов | 0,4 | | **0,25** | | **0** |
| Расположение заголовков структурных элементов | 0,5 | | **0,25** | | **0** |
| Расположение нумерации страниц отчета | 0,4 | | **0,25** | | **0** |
| Нужна ли нумерация | 0,4 | | **0,25** | | **0** |
| титульного листа? |  |  |  |  |  |
| Нумерация разделов и подразделов | 0,5 |  | **0,25** |  | **0** |
| Шрифт, положение и шаблон подписей к рисункам | 0,4 |  | **0,25** |  | **0** |
| Положение подписи к таблице | 0,4 |  | **0,25** |  | **0** |
| **Итого:** |  | **5** |  | **3** | **0** |