



FOUR PROGRAMMING

CUANDO DICES PROGRAMACIÓN LO HAS DICHO TODO

MANUAL DE USUARIO

VIRIDIANA LEAL RAMOS

CANAAN URRIEL TÉLLEZ RODRÍGUEZ

AMÉRICA YARELI JIMÉNEZ VILCHES

JADE VIRIDIANA MORALES MARTÍNEZ

INDICE

INGRESO.....	4
LOGIN	4
CUENTA DE INGRESO.....	4
ENTRADAS DE USUARIO Y CONTRASEÑA.....	4
CANCELAR.....	4
BOTÓN ENTRAR.....	5
VENTANA PRINCIPAL.....	6
GESTIÓN	7
USUARIO.....	7
AÑADIR	11
PLANTEL.....	11
SEMESTRE.....	15
CARRERA.....	19
GRUPO.....	23
MATERIA.....	27
REPORTES	31
ACERCA DE	32
SALIR	33
CERRAR SESIÓN.....	33
SALIR.....	34
BOTONES	34
BOTONES PRINCIPALES.....	35
CALIFICACIONES.....	35
PROMEDIO.....	36
ALUMNOS.....	37
PROFESORES.....	38

FOTO.....39

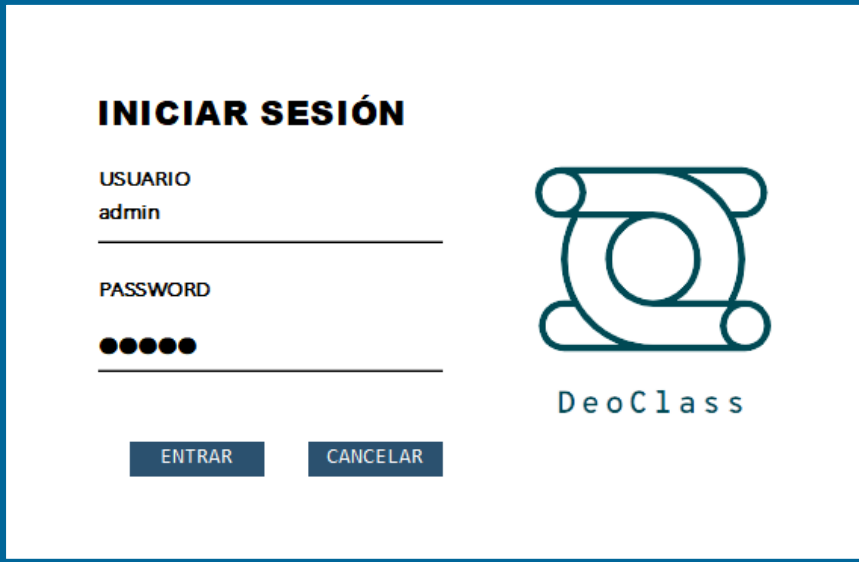
CREAR CLASE.....40

UNIR A CLASE.....41

INGRESO

LOGIN:

Lo primero al ejecutar el sistema es el login, en el cual te logueas con una cuenta.



The login form is titled "INICIAR SESIÓN". It contains two input fields: "USUARIO" with the text "admin" and "PASSWORD" with five dots. Below the fields are two buttons: "ENTRAR" and "CANCELAR". To the right of the form is the DeoClass logo, which consists of a stylized 'D' and 'C' inside a square frame, with the text "DeoClass" below it.

CUENTA DE INGRESO:

La cuenta con la que el usuario podrá acceder es con una cuenta predeterminada por el administrador, esto quiere decir que el administrador del sistema tiene que darte esta.

ENTRADA DE USUARIO Y CONTRASEÑA:

INICIAR SESIÓN

USUARIO
admin

PASSWORD

•••••

En el apartado de usuario deberás ingresar este mismo

De igual manera deberás ingresar la contraseña en dicho apartado

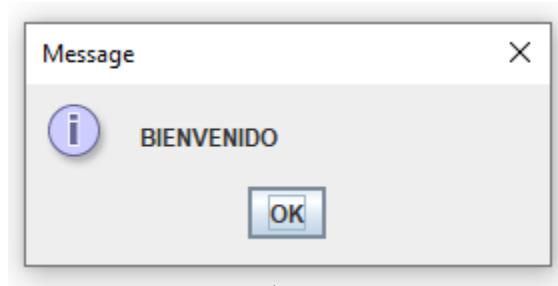
CANCELAR:

Si deseas ya no iniciar sesión puedes presionar el botón de cancelar y así poder abandonar el sistema

CANCELAR

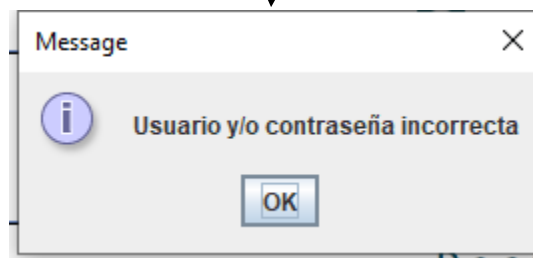
BOTÓN DE ENTRAR:

Luego de haber colocado usuario contraseña deberás presionar el botón entrar que se encuentra en el lado inferior izquierdo

ENTRAR

Ya que ingresaste te deberá aparecer un mensaje de bienvenido indicando que estas dentro.

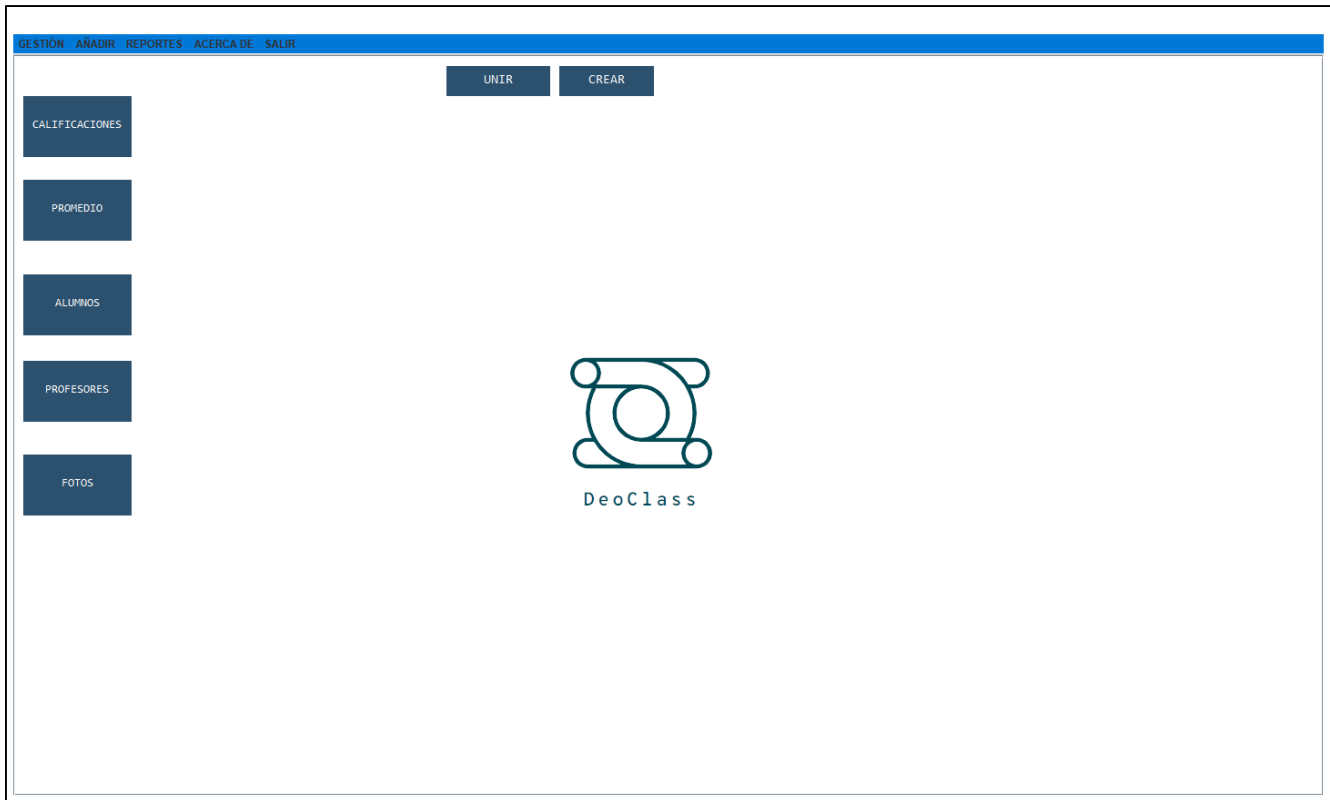
En caso de que tu usuario o contraseña sea incorrecta te aparecerá el siguiente mensaje y deberás comprobar si es correcto el usuario o contraseña que ingresaste.



Ahora si es que tus datos son correctos y posterior del mensaje de bienvenidos te llevara a una barra de carga indicando que está indicando que se está abriendo la ventana principal

0 %

VENTANA PRINCIPAL



Ahora estas dentro de DeoClass

GESTIÓN

GESTIÓN AÑADIR REPORTES ACERCA DE SALIR

La parte de gestión se encarga de gestionar al usuario

USUARIOS

USUARIO

ID 1


USUARIO

PASSWORD

NOMBRE

AGREGAR ELIMINAR EDITAR PDF LIMPIAR

ID	USER	PASSWORD	NOMBRE
3	viriraleal@gmail.com	f658d15083b12e9c...	Viri
4	LERV060816MHGL...	7215abe12e0441a7...	VIRIDIANA LEAL
5		fda9fc181d5f65b15d.	
6	admin	8c6976e5b5410415...	RENE
7	fourprogramming@...	27944092732df96af...	FourP



La gestión del usuario nos permitirá agregar, editar, eliminar, realizar reportes y hacer una búsqueda del usuario

AGREGAR

CAMPOS DE TEXTO

Para agregar una cuenta primero deberás llenar los campos de texto y posterior presionar el botón agregar el cual deberá mandarte un mensaje que indique que se AGREGO CORRECTAMENTE

ID 1

USUARIO

PASSWORD

NOMBRE

AGREGAR ELIMINAR EDITAR

EDITAR

ID 4

USUARIO

PASSWORD

NOMBRE

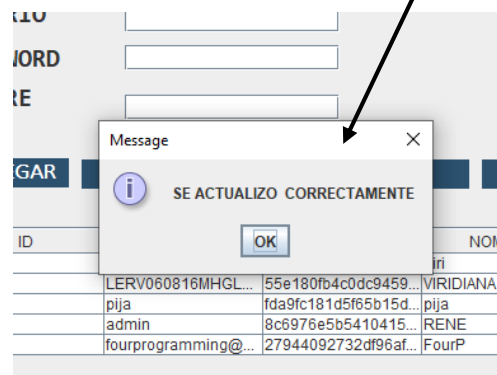
AGREGAR **ELIMINAR** **EDITAR** **PDF** **LIMPIAR**

ID	USER	PASSWORD	NOMBRE
3	viriraleal@gmail.com	f658d15083b12e9c...	Viri
4	LERV060816MHGL...	7215abe12e0441a7...	VIRIDIANA LEAL
5		fda9fc181d5f65b15d...	
6	admin	8c6976e5b5410415...	RENE
7	fourprogramming@...	27944092732df96af...	FourP

Primero deberás seleccionar un dato de la tabla y posteriormente editar los campos de texto que desees modificar

Después de hacer esto da clic en el botón editar y deberá aparecer un mensaje indicando que se ACTUALIZO CORRECTAMENTE

EDITAR



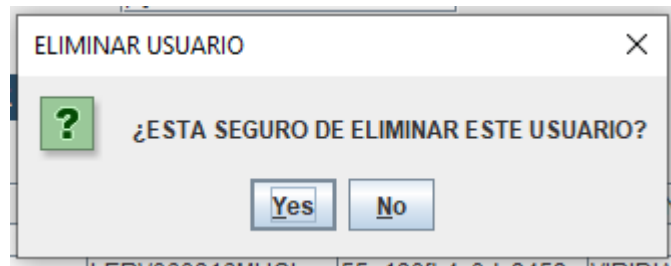
ELIMINAR

ID	USER	PASSWORD	NOMBRE
3	viriraleal@gmail.com	f658d15083b12e9c...	Viri
4	LERV060816MHGL...	7215abe12e0441a7...	VIRIDIANA LEAL
5		fda9fc181d5f65b15d...	
6	admin	8c6976e5b5410415...	RENE
7	fourprogramming@...	27944092732df96af...	FourP

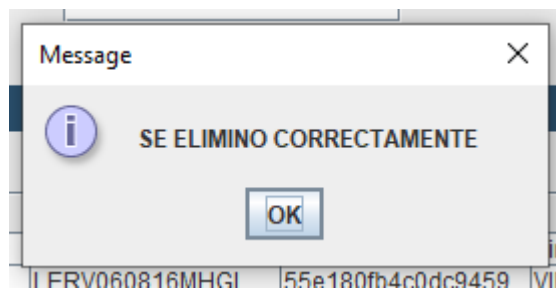
Seleccionas el registro que deseas eliminar y presiona el botón eliminar para borrarlo.

ELIMINAR

Te mostrara un mensaje de confirmación da la opción YES para eliminar y no deseas eliminarlo da NO



Luego de dar YES te mostrara un mensaje indicando que se ELIMINO CORRECTAMENTE



LIMPIAR

ID 4
USUARIO
PASSWORD
NOMBRE

AGREGAR ELIMINAR EDITAR PDF LIMPIAR

ID	USER	PASSWORD	NOMBRE
3	viriraleal@gmail.com	f658d15083b12e9c011790d5c8daef5ec2f2b5bad36161f2472ae38aeca48fbc	Viri

Da clic en el botón limpiar para que los campos de texto queden vacíos

PDF



El botón PDF sirve para crear un archivo pdf que registre los datos del usuario



DeoClass

CATALOGO DE USUARIOS

ID USUARIO	USUARIO	PASSWORD	NOMBRE
3	viriraleal@gmail.com	f658d15083b12e9c011790d5c8daef5ec2f2b5bad36161f2472ae38aeca48fbc	Viri
4	LERV060816MHGLMRA8@SOYCECYTEM.MX	55e180fb4c0dc94597e2ff2cc7ac8502b9871eb0c410a82340fa67e54a9556ab	VIRIDIANA LEAL RAMOS
6	admin	8c6976e5b5410415bde908bd4dee15dfb167a9c873fc4bb8a81f62ab448a918	RENE
7	fourprogramming@gmail.com	27944092732df96af0311e3e374b751a584e331c2fcf36c24e5b96dd79741c30	FourP

NÚMERO DE REGISTRO 4

BUSCAR



El recuadro que se encuentra en la parte inferior te permitirá buscar y filtrar los datos que desees y así en contarlos fácilmente.

AÑADIR

GESTIÓN AÑADIR REPORTES ACERCA DE SALIR

La parte de AÑADIR te permitirá agregar datos






PLANTEL

AGREGAR PLANTELES

ID PLANTEL 0

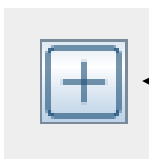
PLANTEL

ID PLANTEL	PLANTEL
2	TECAMAC
3	ECATEPEC
4	ZUMPANGO
5	TIZAYUCA
7	FGFG

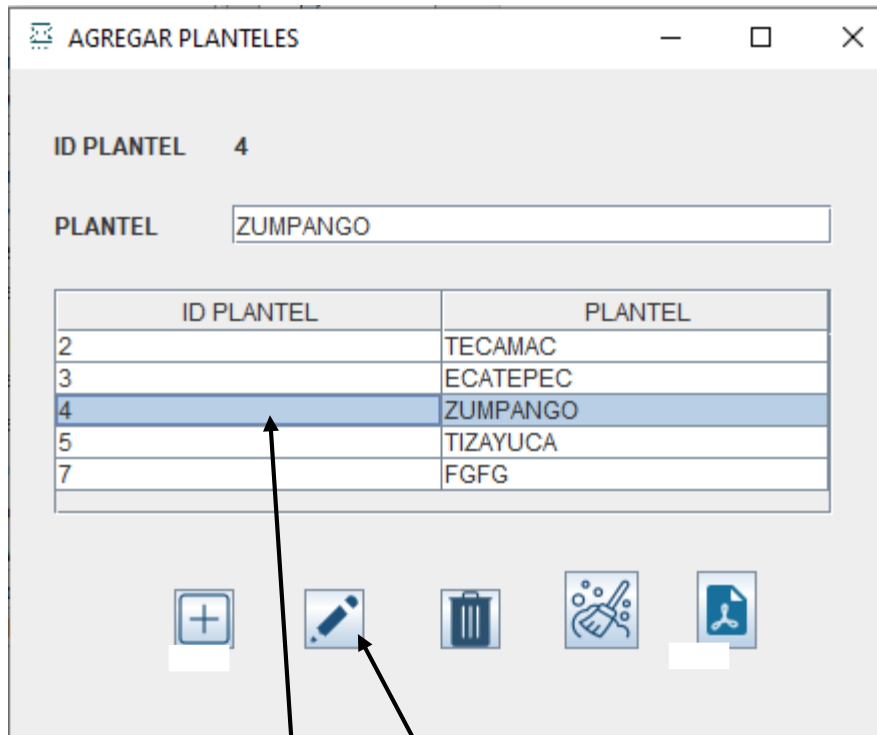
Podrás añadir, eliminar, editar, limpiar y generar PDF de planteles

AGREGAR PLANTEL



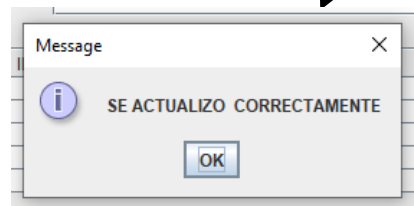
Luego de llenar los campos de texto presiona el botón agregar y posterior te mostrara el mensaje de confirmación.

EDITAR PLANTEL



Primero deberás seleccionar un dato de la tabla y posteriormente editar los campos de texto que desees modificar

Después de hacer esto da clic en el botón editar y deberá aparecer un mensaje indicando que se ACTUALIZO CORRECTAMENTE



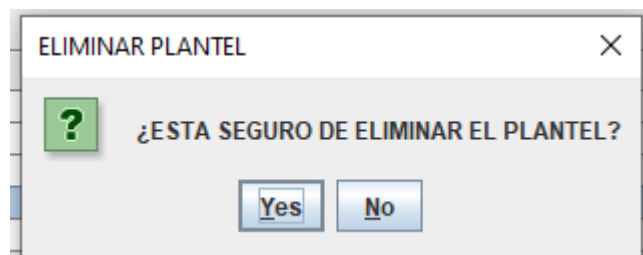
ELIMINAR PLANTEL

ID PLANTEL	PLANTEL
2	TECAMAC
3	ECATEPEC
4	ZUMPANGO
5	TIZAYUCA
7	FGFG

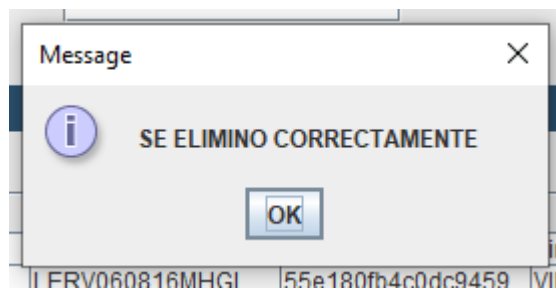
Seleccionas el registro que deseas eliminar y presiona el botón eliminar para borrarlo.



Te mostrara un mensaje de confirmación da la opción YES para eliminar y no deseas eliminarlo da NO



Luego de dar YES te mostrara un mensaje indicando que se ELIMINO CORRECTAMENTE








LIMPIAR PLANTEL

ID PLANTEL 5

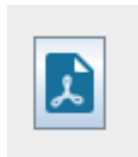
PLANTEL

ID PLANTEL	PLANTEL
2	TECAMAC
3	ECATEPEC
4	ZUMPANGO
5	TIZAYUCA
7	FGFG

Da clic en el botón limpiar para que los campos de texto queden vacíos

PDF PLANTEL



El botón PDF sirve para crear un archivo pdf que registre los datos del usuario

AÑADIR PLANTEL



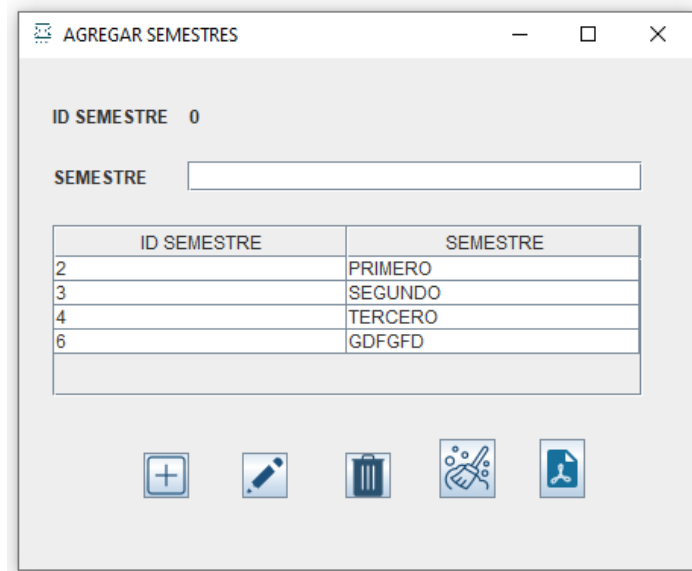
DeoClass

CATALOGO DE PLANTELES

ID PLANTEL	PLANTEL
2	TECAMAC
3	ECATEPEC
4	ZUMPANGO
5	TIZAYUCA
7	FGFG

NÚMERO DE REGISTRO 5

SEMESTRE



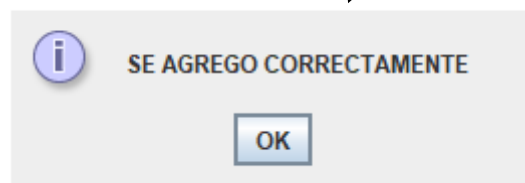
ID SEMESTRE	SEMESTRE
2	PRIMERO
3	SEGUNDO
4	TERCERO
6	GDFGFD

Podrás añadir, eliminar, editar, limpiar y generar PDF de semestre

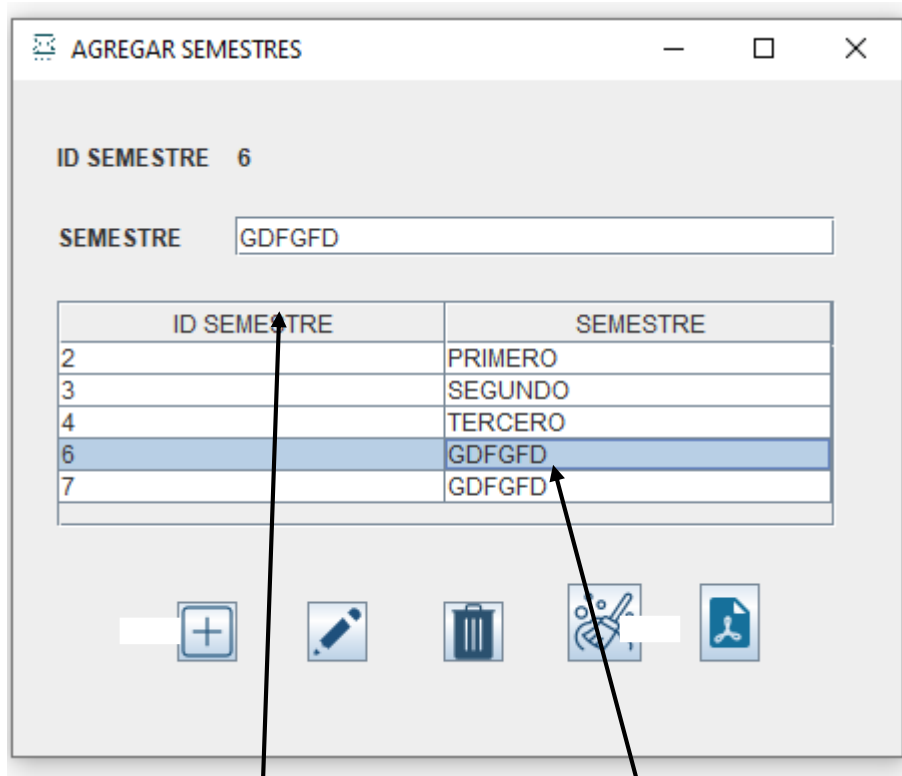
AGREGAR SEMESTRE



Luego de llenar los campos de texto presiona el botón agregar y posterior te mostrara el mensaje de confirmación.

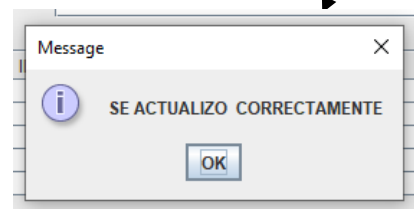


EDITAR SEMESTRE



Primero deberás seleccionar un dato de la tabla y posteriormente editar los campos de texto que desees modificar

Después de hacer esto da clic en el botón editar y deberá aparecer un mensaje indicando que se ACTUALIZO CORRECTAMENTE



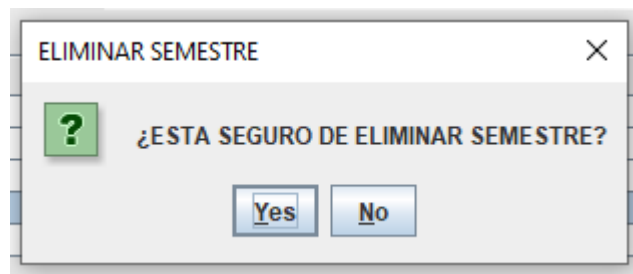
ELIMINAR SEMESTRE

ID SEMESTRE	SEMESTRE
2	PRIMERO
3	SEGUNDO
4	TERCERO
6	GDFGFD
7	GDFGFD

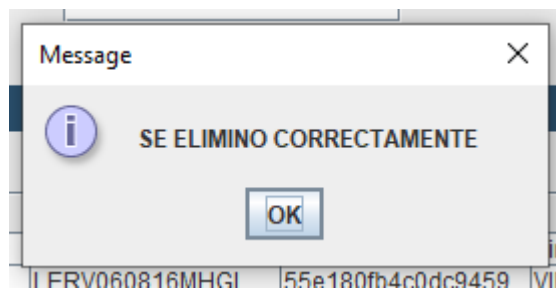
Seleccionas el registro que deseas eliminar y presiona el botón eliminar para borrarlo.



Te mostrara un mensaje de confirmación da la opción YES para eliminar y no deseas eliminarlo da NO



Luego de dar YES te mostrara un mensaje indicando que se ELIMINO CORRECTAMENTE



LIMPIAR SEMESTRE

AGREGAR SEMESTRES

ID SEMESTRE 6

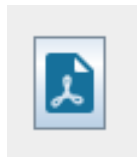
SEMESTRE GDFGFD

ID SEMESTRE	SEMESTRE
2	PRIMERO
3	SEGUNDO
4	TERCERO
6	GDFGFD
7	GDFGFD

Icons: +, edit, delete, clear, PDF

Da clic en el botón limpiar para que los campos de texto queden vacíos

PDF SEMESTRE



El botón PDF sirve para crear un archivo pdf que registre los datos del usuario



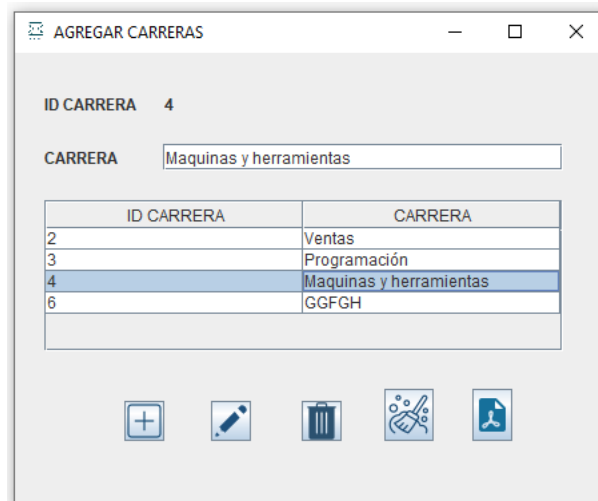
DeoClass

CATALOGO DE SEMESTRE

ID SEMESTRE	SEMESTRE
2	PRIMERO
3	SEGUNDO
4	TERCERO
7	GDFGFD

NÚMERO DE REGISTRO 4

CARRERA



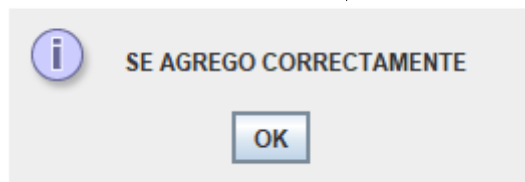
ID CARRERA	CARRERA
2	Ventas
3	Programación
4	Maquinas y herramientas
6	GGFGH

Podrás añadir, eliminar, editar, limpiar y generar PDF de carrera

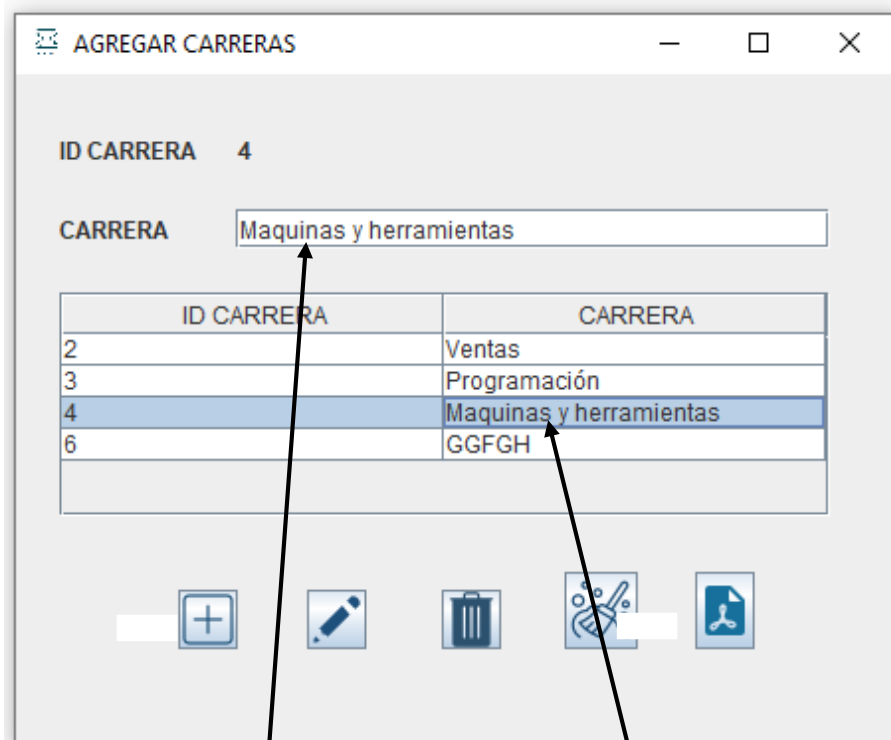
AGREGAR CARRERA



Luego de llenar los campos de texto presiona el botón agregar y posterior te mostrara el mensaje de confirmación.

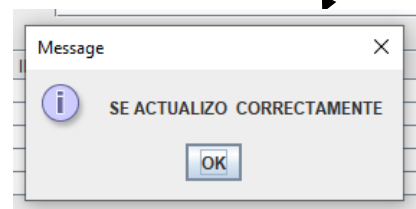


EDITAR CARRERA



Primero deberás seleccionar un dato de la tabla y posteriormente editar los campos de texto que desees modificar

Después de hacer esto da clic en el botón editar y deberá aparecer un mensaje indicando que se ACTUALIZO CORRECTAMENTE



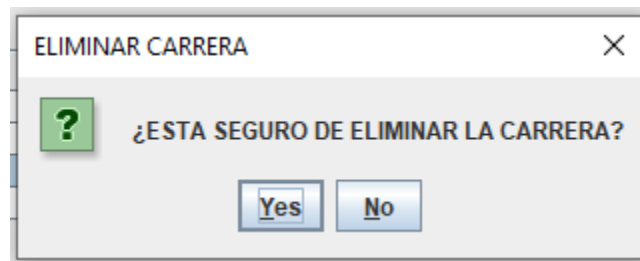
ELIMINAR CARRERA

ID CARRERA	CARRERA
2	Ventas
3	Programación
4	Maquinas y herramientas
6	GGFGH

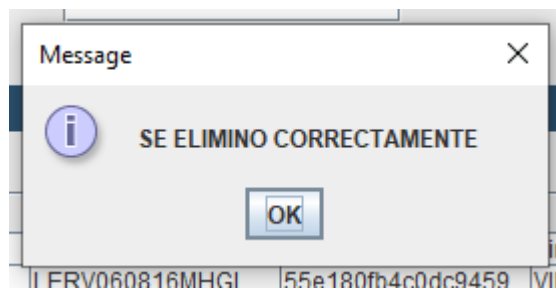
Seleccionas el registro que deseas eliminar y presiona el botón eliminar para borrarlo.



Te mostrara un mensaje de confirmación da la opción YES para eliminar y no deseas eliminarlo da NO



Luego de dar YES te mostrara un mensaje indicando que se ELIMINO CORRECTAMENTE



LIMPIAR CARRERA

AGREGAR CARRERAS

ID CARRERA 4

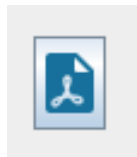
CARRERA Maquinas y herramientas

ID CARRERA	CARRERA
2	Ventas
3	Programación
4	Maquinas y herramientas
6	GGFGH

Icons: +, edit, delete, clear, PDF

Da clic en el botón limpiar para que los campos de texto queden vacíos

PDF CARRERA



El botón PDF sirve para crear un archivo pdf que registre los datos del usuario



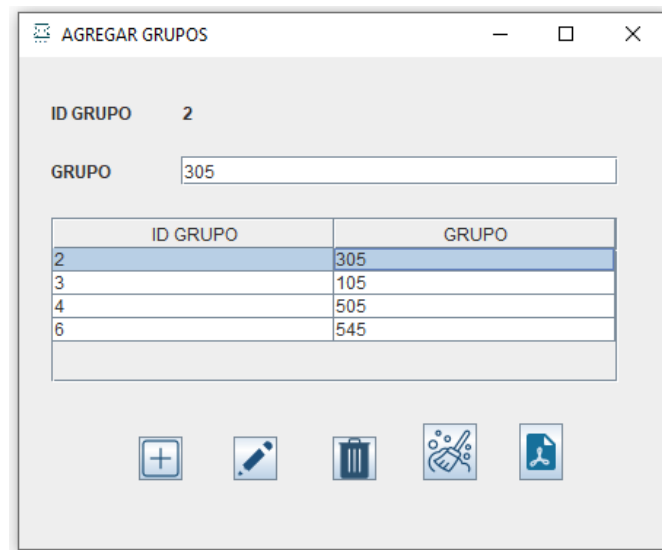
DeoClass

CATALOGO DE CARRERAS

ID CARRERAS	CARRERAS
2	Ventas
3	Programación
4	Maquinas y herramientas
6	GGFGH

NÚMERO DE REGISTRO 4

GRUPO



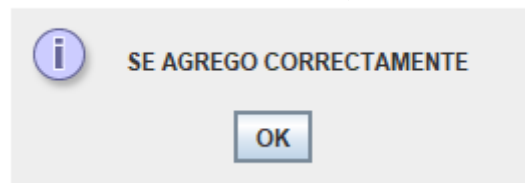
ID GRUPO	GRUPO
2	305
3	105
4	505
6	545

Podrás añadir, eliminar, editar, limpiar y generar PDF de GRUPOS

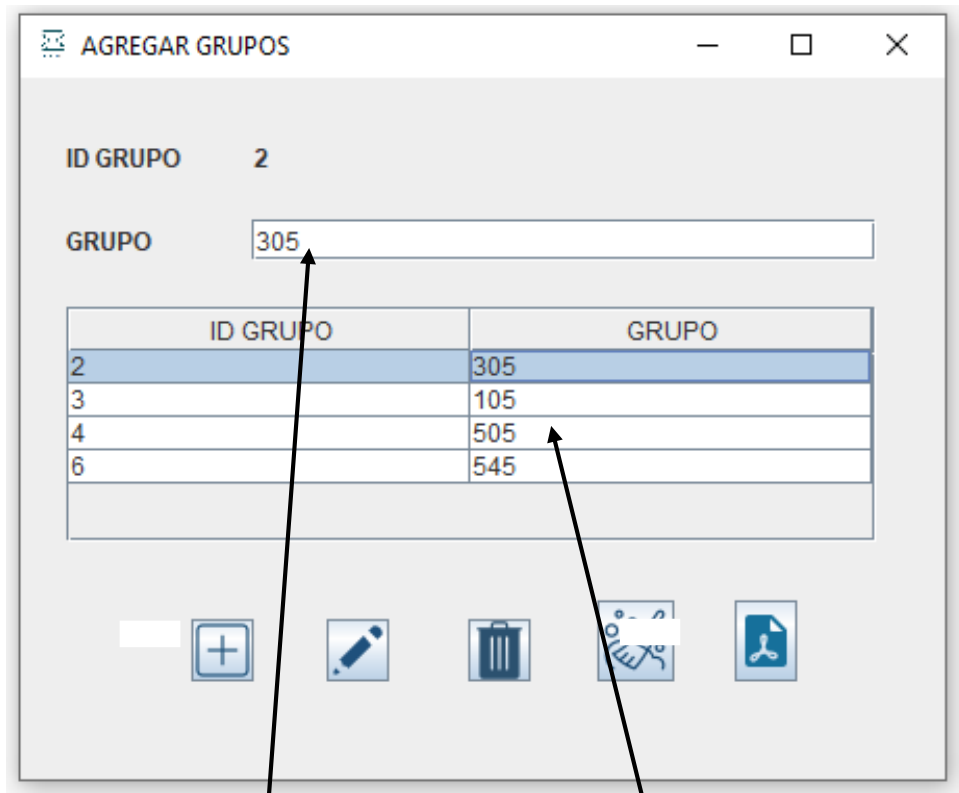
AGREGAR GRUPO



Luego de llenar los campos de texto presiona el botón agregar y posterior te mostrara el mensaje de confirmación.



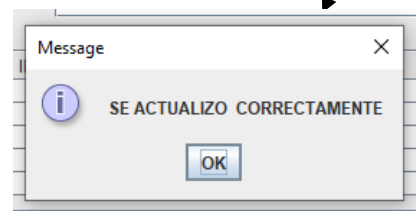
EDITAR GRUPO



ID GRUPO	GRUPO
2	305
3	105
4	505
6	545

Primero deberás seleccionar un dato de la tabla y posteriormente editar los campos de texto que desees modificar

Después de hacer esto da clic en el botón editar y deberá aparecer un mensaje indicando que se ACTUALIZO CORRECTAMENTE



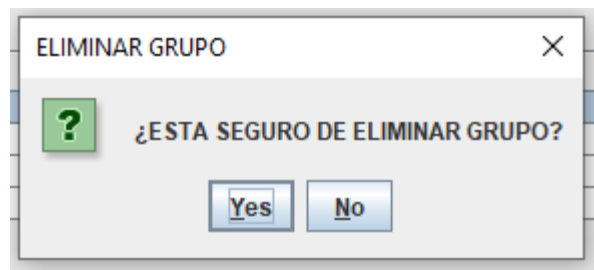
ELIMINAR GRUPO

ID GRUPO	GRUPO
2	305
3	105
4	505
6	545

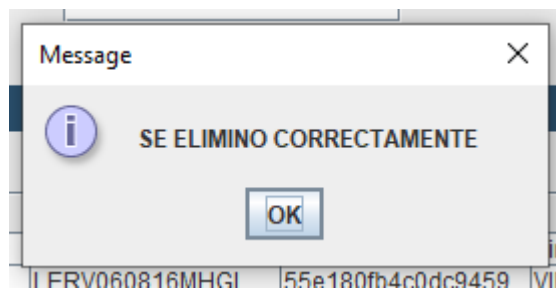
Seleccionas el registro que deseas eliminar y presiona el botón eliminar para borrarlo.



Te mostrara un mensaje de confirmación da la opción YES para eliminar y no deseas eliminarlo da NO



Luego de dar YES te mostrara un mensaje indicando que se ELIMINO CORRECTAMENTE



LIMPIAR GRUPO

AGREGAR GRUPOS

ID GRUPO 2

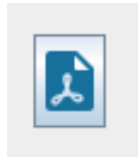
GRUPO 305

ID GRUPO	GRUPO
2	305
3	105
4	505
6	545

Icons: +, edit, delete, clean, PDF

Da clic en el botón limpiar para que los campos de texto queden vacíos

PDF GRUPO



El botón PDF sirve para crear un archivo pdf que registre los datos del usuario



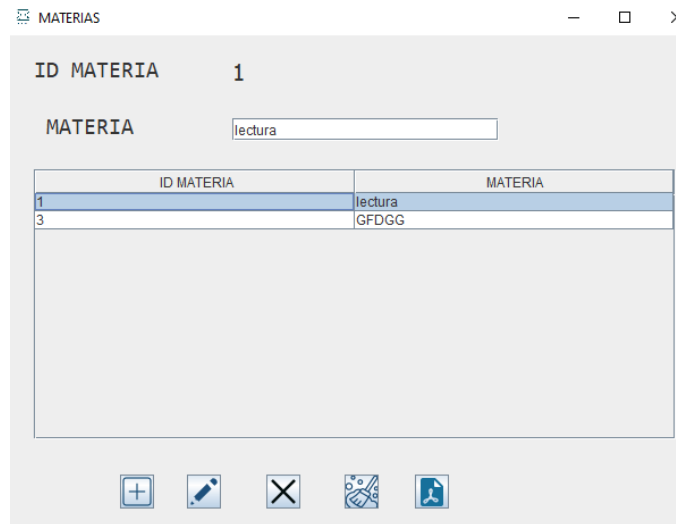
DeoClass

CATALOGO DE GRUPOS

ID GRUPOS	GRUPOS
2	305
3	105
4	505
6	545

NÚMERO DE REGISTRO 4

MATERIA



MATERIAS

ID MATERIA 1

MATERIA lectura

ID MATERIA	MATERIA
1	lectura
3	GFDGG

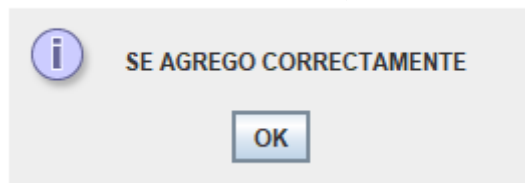
Icons: +, edit, delete, PDF, print

Podrás añadir, eliminar, editar, limpiar y generar PDF de GRUPOS

AGREGAR MATERIA



Luego de llenar los campos de texto presiona el botón agregar y posterior te mostrara el mensaje de confirmación.



EDITAR MATERIA

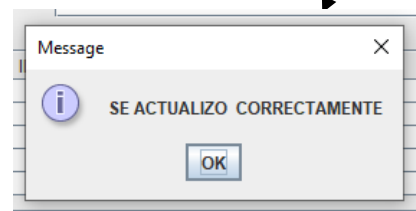
ID MATERIA 1

MATERIA

ID MATERIA	MATERIA
1	lectura
3	GFDGG

Primero deberás seleccionar un dato de la tabla y posteriormente editar los campos de texto que desees modificar

Después de hacer esto da clic en el botón editar y deberá aparecer un mensaje indicando que se ACTUALIZO CORRECTAMENTE



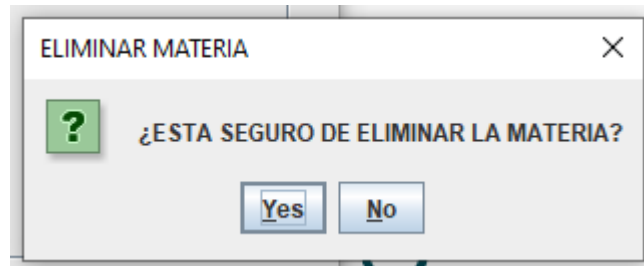
ELIMINAR MATERIA

ID MATERIA	MATERIA
1	lectura
3	GFDG\$

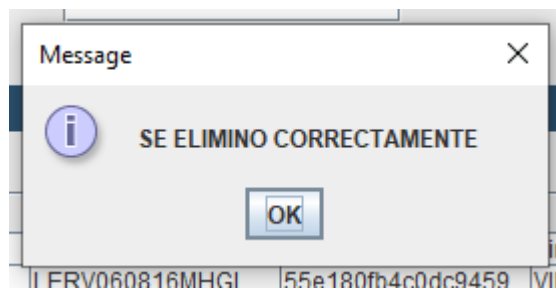
Seleccionas el registro que deseas eliminar y presiona el botón eliminar para borrarlo.



Te mostrara un mensaje de confirmación da la opción YES para eliminar y no deseas eliminarlo da NO



Luego de dar YES te mostrara un mensaje indicando que se ELIMINO CORRECTAMENTE








LIMPIAR MATERIA

MATERIAS

ID MATERIA 1

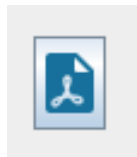
MATERIA

ID MATERIA	MATERIA
1	lectura
3	GFDGG

Da clic en el botón limpiar para que los campos de texto queden vacíos

PDF MATERIA



El botón PDF sirve para crear un archivo pdf que registre los datos del usuario



DeoClass

CATALOGO DE MATERIAS

ID MATERIA	MATERIA
1	lectura
3	GFDGG

NÚMERO DE REGISTRO 2

REPORTES

GESTIÓN AÑADIR REPORTES ACERCA DE SALIR

La parte de REPORTES es para ver los reportes PDF generados

REPORTES ACERCA DE SA

USUARIOS
ALUMNOS
PROFESORES
CALIFICACIONES
ACTIVIDADES
CLASES
ASIGNATURA

Al dar clic en alguno de los apartados automáticamente se generara un reporte Pdf de dicho elemento seleccionado.

ACERCA DE

GESTIÓN AÑADIR REPORTES ACERCA DE SALIR

La parte de ACERCA DE es para consular a los contactos del sistema

CONTACTO



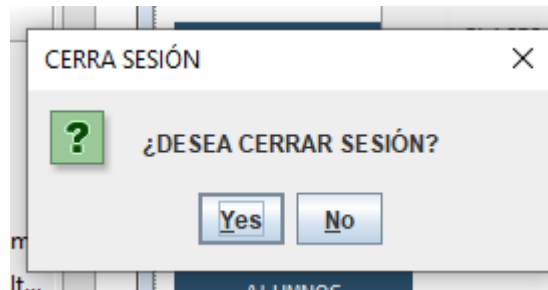
Contacto de la empresa que creó el sistema

SALIR



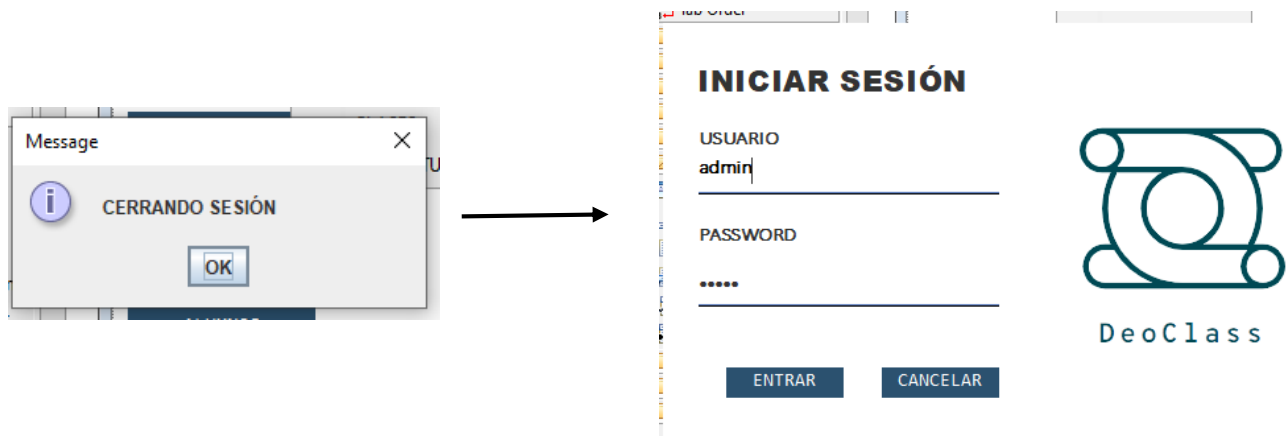
La parte de SALIR es para salir del sistema o abandonar la sesión y abrir otra

CERRAR SESIÓN



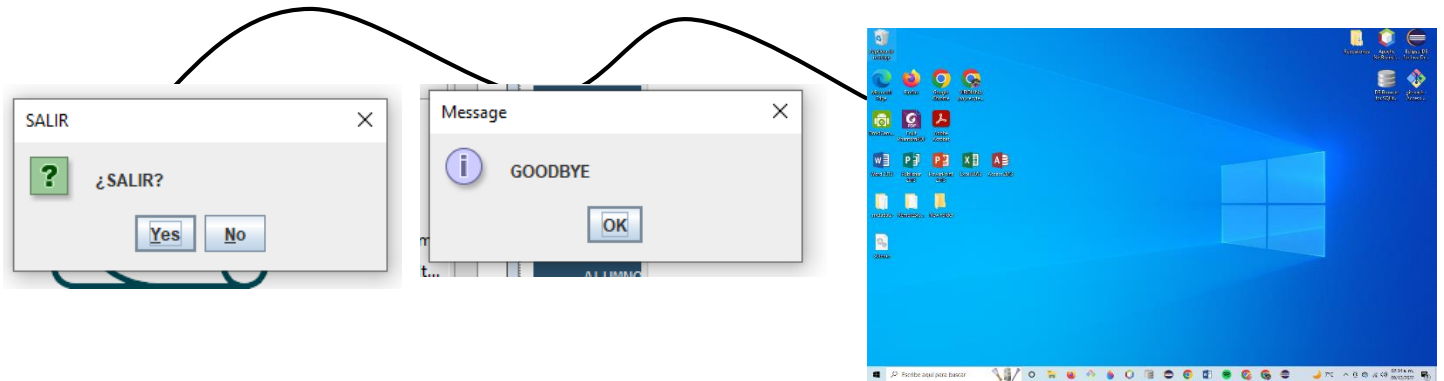
Al presionar el apartado de cerrar sesión te aparecerá un mensaje confirmando que deseas salir de la cuenta

Al presionar que si te manda un mensaje de despedida y te regresa al login

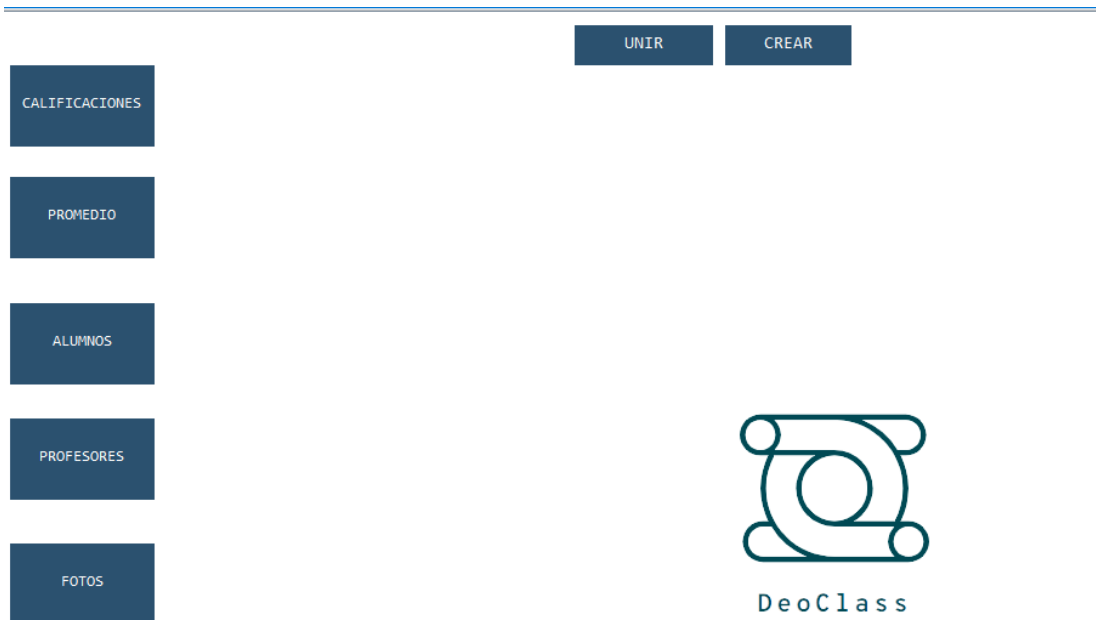


SALIR

Cuando presionas el apartado de salir, te pide una confirmación para salir y luego cierra el programa

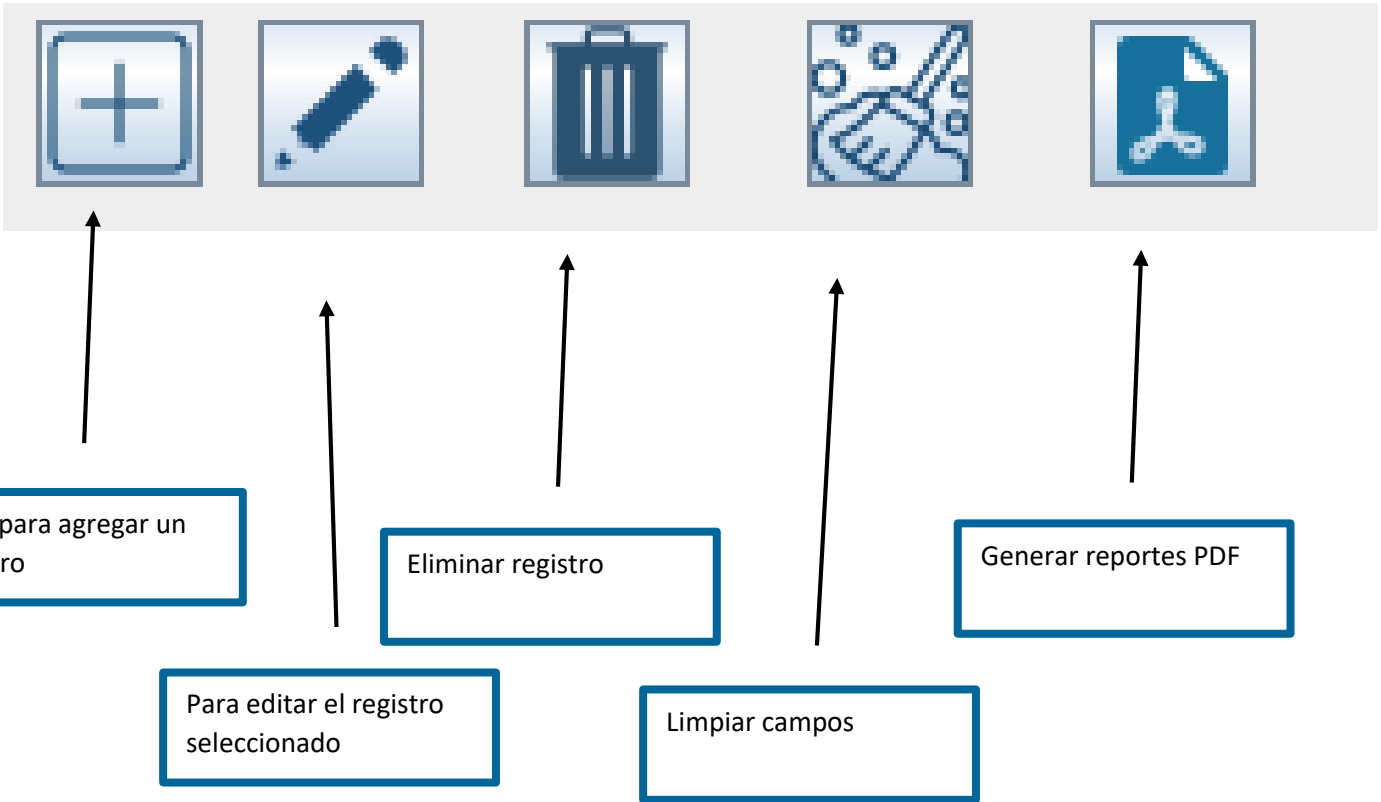


BOTONES

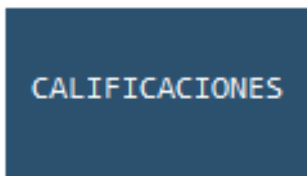


La parte de los botones nos ayudara a acceder más fácil a las herramientas

BOTONES PRINCIPALES



CALIFICACIONES



Para agregar calificaciones presionas el botón CALIFICACIONES y te abrirá una ventana en donde puedes agregar, editar, eliminar y generar reportes de ellas

The screenshot shows the 'CALIFICACIONES' window with the following fields and table:

Form Fields:

- ID CALIFICACIONES
- ALUMNO
- PROFESOR
- SEMESTRE
- CARRERA
- GRUPO
- ASIGNATURA
- CALIFICACIÓN

Table:

ID CALIFICA...	ALUMNO	PROFESOR	SEMESTRE	CARRERA	GRUPO	ASIGNATURA	CALIFICACI...
1					55	u	1.0

At the bottom, there is a search icon and a search bar.



Sirve para buscar algún registro

PROMEDIO

PROMEDIO

El apartado de promedio nos sirve para ver y asignar un promedio es parecido a calificaciones con la diferencia de que es el promedio general del estudiante y no por materia

AGREGAR PROMEDIO

ID PROMEDIO

ALUMNO

PROFESOR

SEMESTRE


CARRERA





GRUPO

ASIGNATURA

PROMEDIO

ID PROMED...	ALUMNO	PROFESOR	SEMESTRE	CARRERA	GRUPO	ASINATURA	PROMEDIO
1	ccc	ccccccccc	null	null	57557101	dfdfwffddc	1.0
2	ccc	ccccccccc	2	2	2	dfdfwffddc	2.0
3	ddd	ddddddddd	ddddddddd	ddddddddd...	77	ddddddddd...	3.0



ALUMNOS

ALUMNOS

Al presionar te manda a un registro en donde puedes añadir a los alumnos

CRUD ALUMNOS

ID ALUMNO

N° DE CONTROL

PLANTEL

TURNO

SEMESTRE



CARRERA






GRUPO


NOMBRE


APELLIDOS

FOTO

ID ALUMNO	N° CONTR...	PLANTEL	TURNO	SEMESTRE	CARRERA	GRUPO	NOMBRE	APELLIDOS	FOTO
21	54	TECAMAC	Matutino	PRIMERO	Ventas	305	vbmm	bgfb	
23	5455445	TECAMAC	Matutino	PRIMERO	Ventas	305	HGH	GHFGH	



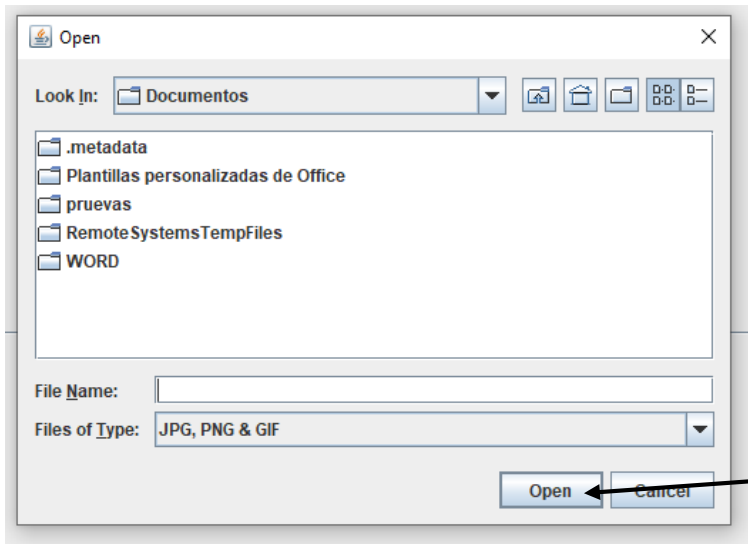


Este CRUD funciona de la misma manera que los demás solo que se le añade un apartado para ingresar la foto del alumno

FOTO



Al presionar el botón de foto te mandara a tus archivos en donde podrás buscar la foto que desees seleccionar eso si debe ser jpg para que no allá problemas con la base de datos



Al dar open tu imagen seleccionada se cargara en el apartado de foto

PROFESORES

PROFESORES

Al presionar te manda a un registro en donde puedes añadir a los profesores

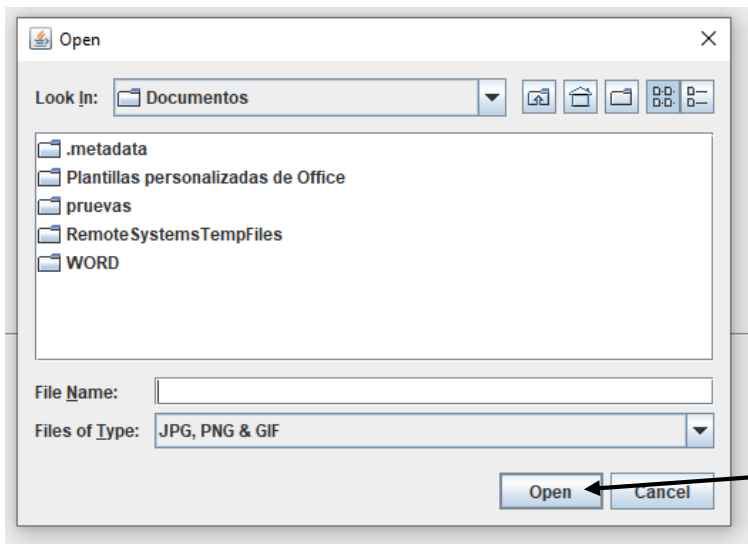
ID PROFESOR	NOMBRE	APELLIDO	CLAVE	CARRERA	FOTO
-------------	--------	----------	-------	---------	------

Este CRUD funciona de la misma manera que los demás solo que se le añade un apartado para ingresar la foto del profesor

FOTO

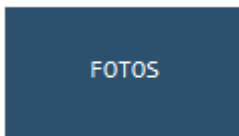


Al presionar el botón de foto te mandara a tus archivos en donde podrás buscar la foto que deseas seleccionar eso si debe ser jpg para que no allá problemas con la base de datos



Al dar open tu imagen seleccionada se cargara en el apartado de foto

FOTO




Al abrir te manda a una pantalla en donde podrás ingresar fotografías y guardarlas






AGREGAR FOTOS

ID FOTO 0

FOTO



ID FOTO	FOTO
---------	------

Al igual que le crud alumno y profesor este ingresa a tu escritorio para que puedas buscar las imágenes que quieres guardar

CREAR CLASE

CREAR

Cuando des clic podrás crear una clase a la cual le darás un nombre y una clave para que puedan unirse a esta

AGREGAR CLASE





ID CLASE

CLAVE


PROFESOR

GRUPO

CLASE

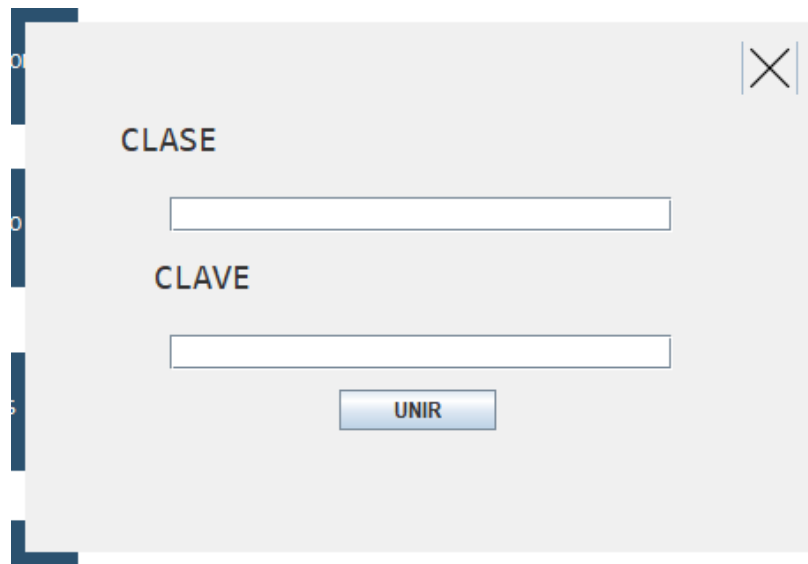
ID CLASE	CLAVE	PROFESOR	GRUPO	CLASE
12	454	dfd	55	hhf
13	777	pija	777	pija



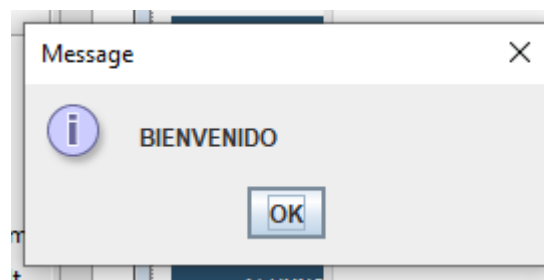
UNIR A CLASE

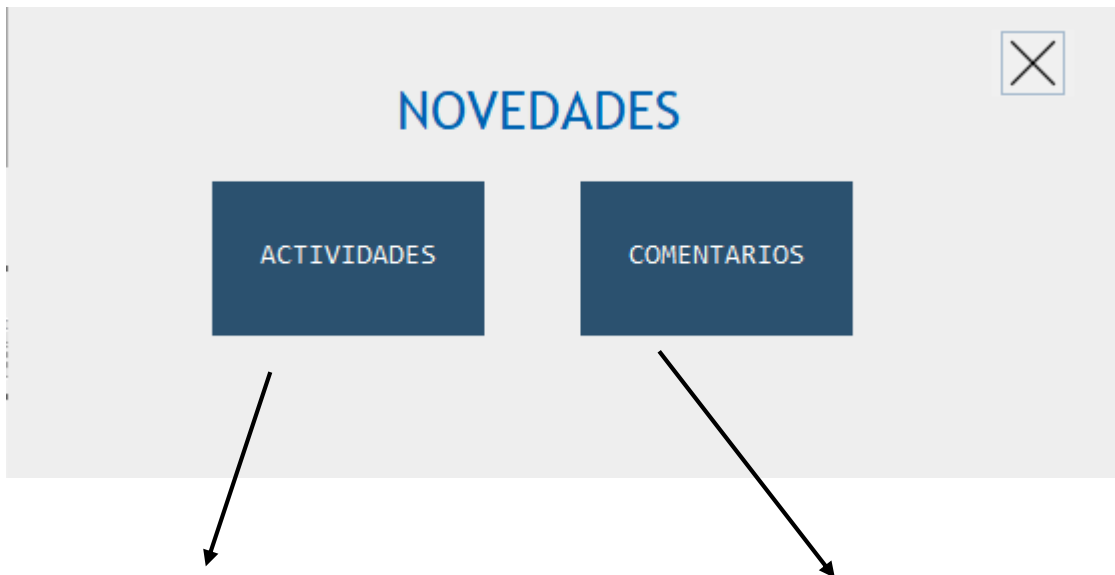
A dark blue rectangular button with the word "UNIR" in white capital letters.

Al presionar te mandara a una pantalla en donde te pedirá tus datos de clase y clave para poder ingresar

A light gray dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains two text input fields. The first field is labeled "CLASE" and the second field is labeled "CLAVE". Below the second field is a blue button labeled "UNIR".

Al darle unir te llevara a una pantalla de novedades en donde podrás seleccionar si quieres ver actividades o comentarios





ID ACTIVIDAD ✕

ACTIVIDAD

ASIGNATURA

CLASE

FECHA

ID ACTIVIDADES	ACTIVIDAD	ASIGNATURA	CLASE	FECHA
1	crucigrama	leo		d MMM y
2	yyyy	yyyy		d MMM y
4	yyyy	yyyy		d MMM y
5	hfg	hghf	hhf	d MMM y
6	yyyy	yyyy	hhf	d MMM y

ENTREGAR ACTIVIDAD

Podrás ver las actividades de la clase y posterior en el botón entregarlas

ID 1 ✕

Nombre

¿Quien recibira el mensaje?

Borrar ambos campos

Dudas, preguntas o consultas

Escribelas aqui debajo:

Modificar

NO* de consulta	NOMBRE	COMENTARIO	DESTINATARIO
5	hrtj	hrthh	Profesor
9	bhijo	SIll	Jefe de control
13	VIRI2	HOLA	Jefe de control
14	lghlgyd	bbbbbb	Profesor
15	lghlgyd	hihigi	Jefe de control
16	viridiana	desvelada xddd	Jefe de control
17	bvtv	gbfgfg	Orientadora en grupo

ENTREGA ✕

CLASE

ACTIVIDAD

FECHA

ENTREGA

ID ENTREGA	CLASE	ACTIVIDAD	FECHA	ENTREGA
1	null	null	d MMM y	A TIEMPO
2	null	null	d MMM y	A TIEMPO
4	null	null	d MMM y	RETRASO
6	FG	GG	d MMM y	A TIEMPO
7	hgh	ghgh	d MMM y	A TIEMPO
8	hhf	crucigrama	d MMM y	RETRASO
9	yghf	ghgf	d MMM y	A TIEMPO
10	null	null	d MMM y	A TIEMPO
11	null	null	d MMM y	A TIEMPO
12	hgh	ghgh	d MMM y	A TIEMPO

