

Cómo elaborar un plan de emergencia para tu pequeña empresa

Los desastres, tanto naturales como causados por el hombre, son impredecibles. Por eso conviene contar con un plan de emergencia para tu pequeña empresa.

De acuerdo con una encuesta, el 52% de los dueños de negocios calculan que les llevaría al menos 3 meses recuperarse de un desastre natural. FEMA (Federal Emergency Management Agency) afirma que el 40% de las pequeñas empresas no vuelven a abrir después de uno.

Estas cifras son poco prometedoras, pero no tienes por qué preocuparte. Nunca es tarde para comenzar a elaborar tu propio plan de emergencia en caso de desastre, ¡a menos que te encuentres en medio de un tornado! En este artículo te ofrecemos los pasos que puedes comenzar a tomar para asegurar el futuro de tu pequeña empresa.

Familiarízate con tu área

¿Qué desastres naturales pueden suceder en tu área? Piensa en incendios, huracanes, inundaciones, terremotos, o incluso amenazas a la seguridad ciudadana. Elabora una lista, o echa la vista atrás a los desastres ocurridos en el pasado para tener una idea de lo que podría pasar en tu entorno. Mantente siempre informado de lo que está sucediendo en el área en la que está situado tu negocio. Esto te ayudará a saber con exactitud qué es lo que necesitas proteger de tu negocio en caso de un incidente.

Haz una lista de las actividades más importantes

¿Qué actividades son las que mantienen tu negocio en marcha? Haz una lista de estas actividades en orden de importancia, así como de los empleados que están a cargo de cada una de estas tareas. Esto te ayudará a planificar y a asignar diferentes roles a tus empleados en caso de un desastre.

Asigna a un equipo de emergencia

Reúne a un grupo de empleados que te puedan ayudar a crear un plan de emergencia. También te pueden ayudar a que tu negocio siga funcionando durante el periodo de recuperación.

Intenta que el equipo cuente con miembros de diferentes departamentos. Esto te facilitará una perspectiva más amplia de las áreas que necesitan atención. También te informará sobre los diferentes tipos de problemas que podrían darse durante un desastre.

Te será muy útil contar con un plan de comunicaciones para tu pequeña empresa. Mantendrá informados a tus empleados en todo momento sobre lo que está sucediendo durante un desastre.

Haz un inventario del equipamiento

Haz una lista de todo lo que tus empleados necesitan para realizar sus tareas, como muebles o computadoras. Incluye en esta lista todos los servicios que tu empresa necesita para permanecer operativa. ¿Cómo vas a obtenerlos durante un desastre natural? ¿Qué puede pasar si pierdes parte de tu inventario?

Busca un espacio alternativo

El espacio físico de tu oficina o negocio puede sufrir daños significativos durante un desastre. Es posible que no seas capaz de usar ese espacio durante días, semanas, ¡o meses! Por eso debes buscar con antelación otras opciones que te ofrezcan un espacio temporal.

Una buena opción es un espacio compartido. Hoy en día este tipo de espacios son muy populares, sobre todo para principiantes. Otra opción es trabajar desde casa, o en cualquier sitio que te permita llevar a cabo las actividades de tu empresa.

Obtén un seguro

Si todavía no tienes uno, obtén un seguro para tu negocio lo antes posible. Cuentas con muchas opciones, ¡así que no tienes excusa! Está claro que invertir en un seguro es lo correcto, pero también es buena idea contar con dinero ahorrado en caso de necesidad. Puedes tardar en recibir el dinero del seguro después de un desastre, así que tener tu propio dinero disponible es la solución más rápida para que tu negocio vuelva a funcionar.

Revisa tu plan a menudo

Asegúrate de que tu plan de emergencia está siempre actualizado. Y sobre todo, de que tus empleados saben lo que hacer en caso de un desastre. Llevar a cabo entrenamientos y simulaciones de posibles incidentes les ayudará a actuar con rapidez y a reanudar su trabajo eficientemente.