

ПРОТОКОЛ РАБОЧЕЙ ВСТРЕЧИ

по уточнению технического задания для разработки проекта "MindBalance"

20.10.2025

Москва, Покровский б-р, д.11

В рамках формирования технического задания на разработку минимально жизнеспособного продукта (MVP) цифрового помощника для профилактики стресса и выгорания «MindBalance», проведена запротоколированная настоящим Протоколом рабочая встреча с представителем заказчика.

Присутствовали:

- Марьин Д.О., Главный заказчик, команда «AbsoluteVision»
- Тупицын Т.Р., Дизайнер, команда «AbsoluteVision»
- Торосян А.А., Руководитель проекта, команда «Теамати»
- Щепин К.Г., Архитектор, команда «Теамати»

В процессе встречи были обсуждены следующие вопросы и задачи:

1. Уточнение состава функционала MVP: какие конкретные техники КПТ входят в первую версию.
2. Определение источников данных для обучения ML-модели в фазе пилота.
3. Установление механизма реакции системы на кризисные высказывания пользователей.
4. Обсуждение границ интеграции с HR-системами и агрегации данных.
5. Определение KPI для оценки успешности пилотных запусков с корпоративными клиентами.

Приняли решения:

1. Определить состав КПТ-техник для MVP:

В первую версию включаются:

- Идентификация автоматических мыслей
- Дыхательные упражнения (7-8)
- Поведенческая активация (ежедневные чек-ины + рекомендации по активности)

— Ответственный за согласование контента: **Марьин Д.О.**

— Срок: **включить в ТЗ до 22.10.2025**

2. Определить источник данных для ML-модели:

Первая версия модели будет обучаться на основе:

- Синтетических данных, сгенерированных на основе открытых датасетов (например, PSS, DASS-21)
- Пилотных данных от первых 3 корпоративных клиентов (при условии подписания NDA)

— Ответственный: **Коробов В.С.**

— Срок: **включить в ТЗ до 25.10.2025**

3. Утвердить механизм реакции на кризисные сигналы:

Разработка требований и предложений к MVP продукта «MindBalance»

При обнаружении ключевых слов («не хочу жить», «хочу всё бросить» и т.п.):

- Показывается окно с контактами горячих линий (например, 112, «Кризисная помощь»)
- Отправляется push-уведомление ответственному HR-менеджеру (опционально, по согласованию с клиентом)

— Ответственный: **Торосян А.А.**

— Срок: **включить в ТЗ до 25.10.2025**

4. Определить границы HR-интеграции:

В MVP:

- Интеграция с HR-системами через API — не входит
- Доступны только ручной экспорт отчётов (PDF/Excel)
- Агрегированные метрики доступны при размере группы не менее 5 человек

— Ответственный: **Коробов В.С.**

— Срок: **включить в ТЗ до 25.10.2025**

5. Утвердить KPI для пилотного запуска:

Успешность пилота определяется по следующим показателям:

- Удержание не менее 60% через 4 недели использования
- Снижение среднего уровня стресса (по шкале PSS) на 20% у участников


— Ответственный: **Марьин Д.О.**

— Срок: **согласовать методики до 25.10.2025**

Присутствовавшие:

«20» октября 2025 г.

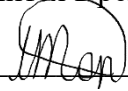
Марьин Д.О. /  /

Тупицын Т.Р. /  /

Торосян А.А. /  /

Щепин К.Г. /  /

Протокол заполнен в единственном экземпляре и хранится в репозитории проекта.

Ответственный за хранение: Торосян А.А. /  /