## Videate di impostazione per la reception

Per tutte le pagine visualizzate dopo login l’header contiene:

nome sede, nome utente, menu per logout, ora del server

**Path: /**

Descrizione funzionalità:

Mostra la lista delle sedi dell’azienda e consente al receptionist di “entrare” nel panello di gestione di una sede cliccandola

Contenuto della pagina:

La pagina contiene in forma di box le sedi definite. Se l’utente è supervisore c’è un pulsante per aggiungere o togliere una sede.

Ruoli con accesso alla pagina: receptionist

**Path: /login**

Descrizione funzionalità:

Consente di effettuare il login al sistema

Contenuto della pagina:

La pagina conterrà un form per effettuare l’accesso, utilizzano email e password.

Ruoli con accesso alla pagina: Utente non autenticato

**Path: /pannello/{id\_sede}**

Descrizione funzionalità:

Pagina visualizzata dopo aver fatto login

Contenuto della pagina:

body

Barra di ricerca visitatore (su tutti i campi)

Tabella con elenco visitatori registrati nelle ultime 24 ore, nella sede assegnata al Receptionist con possibilità di filtrare solo quelli ancora in azienda e/o quelli che non hanno ancora associato un badge. Possibilità di filtrare per data (data inizio e data fine) e per numero di badge

La tabella contiene le seguenti colonne: Data registrazione, Nome, Cognome, Azienda, n°Badge assegnato, Data/Ora ingresso, Data/ora uscita. Per ogni riga la tabella contiene i pulsanti per le seguenti azioni:

Dettaglio registrazione (mostra tutti i dati della registrazione)

Conferma ingresso

Conferma uscita

Elimina/Modifica registrazione ??

Ruoli con accesso alla pagina: Supervisor, Receptionist, Direzione

**Path: /registrazione/{numero\_registrazione}**

Descrizione funzionalità:

Pagina che riporta tutti i dati della registrazione effettuata dal visitatore con possibilità di inserire il badge associato e registrare l’entrata e l’uscita.

Contenuto della pagina:

body

Tabella con valori della registrazione che sono:

Data/Ora registrazione, Nome, Cognome, Azienda, email, telefono cell, reparto, dipendente, accettazione privacy, n°badge assegnato, data/ora ingresso e uscita, varco

Salva Modiche (cosa può modificare ?)

Elimina/Modifica registrazione ??

Ruoli con accesso alla pagina: Supervisor, Receptionist, Direzione

**Path: /badge**

Descrizione funzionalità:

Consente di visualizzare, aggiungere, cancellare, stampare i badge che saranno a disposizione della reception.

Contenuto della pagina:

tabella con le seguenti colonne:

n° badge, sede, link all’ultima registrazione collegata al badge, casella di selezione per azioni di massa (per ora solo stampa)

Ruoli con accesso alla pagina: Supervisore, Reception

## Videate di impostazione per il Supervisor

**Path: /imposta/sedi**

Descrizione funzionalità:

Consente di visualizzare, aggiungere, cancellare le sedi dell’azienda.

Contenuto della pagina:

tabella con le seguenti colonne:

nome sede, indirizzo, citta, provincia, nazione, cap, telefono

pulsanti:

azioni di modifica

sottotabella varchi con le seguenti colonne:

Nome varco

Pulsanti:

Azioni sulla sottotabella varchi: aggiungi, cancella

sottotabella reparti con le seguenti colonne:

Nome reparto

Pulsanti

Azioni sul reparto (aggiungi, elimina)

Link lista dipendenti del reparto di quella sede

Ruoli con accesso alla pagina: Supervisore

**Path: /imposta/sedi/aggiunge**

Descrizione funzionalità:

Consente di inserire una sede dell’azienda.

Contenuto della pagina:

form con le seguenti colonne:

nome sede, indirizzo, citta, provincia, nazione, cap, telefono

pulsanti:

azioni di Conferma e Annulla

sottotabella reparti con le seguenti colonne:

Nome reparto

Pulsanti

Azioni sul reparto (aggiungi, elimina)

Link lista dipendenti del reparto di quella sede

Ruoli con accesso alla pagina: Supervisore

**Path: /imposta/personale**

Descrizione funzionalità:

Consente di visualizzare, aggiungere, cancellare i dipendenti dell’azienda.

Contenuto della pagina:

Elenco dei dipendenti mostrato in una tabella con le seguenti colonne:

titolo, nome, cognome, email, interno, cellulare

pulsanti:

azioni di modifica (aggiungi cancella dipendente)

Pulsanti

Link dettaglio dipendente

Ruoli con accesso alla pagina: Supervisore

**Path: /imposta/personale/{id\_persona}**

Descrizione funzionalità:

Consente di visualizzare i dati di un dipendente dell’azienda ed i reparti di appartenenza

Contenuto della pagina:

titolo, nome, cognome, email, interno, cellulare

sottotabella reparti con le seguenti colonne:

Sede, nome reparto

Pulsanti relativi alla sottotabella:

Azioni sull’abbinamento del reparto: rimuovi a livello di riga tabella , Il pulsante aggiungi sotto la tabella che apre un popup nel quale è presente un form in cui si seleziona la sede il reparto ed ha i pulsanti Salva ed Annulla

Pulsanti relativi al dipendente:

Elimina

Esclusione dal form di registrazione (toglie dalla lista dei selezionabili nel form di registrazione)

Ruoli con accesso alla pagina: Supervisore

**Path: /imposta/personale/aggiunge**

Descrizione funzionalità:

Consente di inserire i dati di un dipendente dell’azienda ed i reparti di appartenenza

Contenuto della pagina:

Form per l’inserimento dei dati:

titolo, nome, cognome, email, interno, cellulare

pulsanti:

azioni di modifica salva e annulla

sottotabella reparti con le seguenti colonne:

Sede, nome reparto

Pulsanti

Azioni sull’abbinamento del reparto: rimuovi a livello di riga tabella , Il pulsante aggiungi sotto la tabella che apre un popup nel quale è presente un form in cui si seleziona la sede il reparto ed ha i pulsanti Salva ed Annulla

Ruoli con accesso alla pagina: Supervisore

**Path: /imposta/varco**

Descrizione funzionalità:

Consente di visualizzare, aggiungere, cancellare i varchi delle varie sedi dell’azienda.

Contenuto della pagina:

Elenco dei varchi mostrato in una tabella con le seguenti colonne:

nome varco, nome sede, se ingresso, se uscita (può essere entrambi)

pulsanti:

azioni di modifica (aggiungi cancella varco, generare o rigenerare un QR-code, stampare il QR-code, attivare e disattivare i QR-code)

l’aggiunta e la modifica saranno fatte in un pop dialog

Ruoli con accesso alla pagina: Supervisore

**Path: /imposta/ruoli**

Descrizione funzionalità:

Consente di visualizzare ed abbinare e escludere i dipendenti da un ruolo

Contenuto della pagina:

Una sottotabella per ogni ruolo previsto (receptionist, direzione, supervisor)

Per ogni sottotabella

azioni di modifica (aggiungi dipendente, rimuovi dipendente dal ruolo)

L’utente Admin deve definire il primo supervisor, il supervisor non può cancellare se stesso ma può cancellare altri supervisor

Ruoli con accesso alla pagina: Supervisore

**Path: /imposta/registrazione**

Descrizione funzionalità:

Consente di impostare quali campi visualizzare nel form di registrazione

Contenuto della pagina:

Tabella con l’elenco di tutti i campi previsti dal programma e la possibilità di abilitare o disabilitare il campo

Ruoli con accesso alla pagina: Supervisore

**Path: /imposta /azienda**

Descrizione funzionalità:

Consente di modificare la ragione sociale dell’azienda, indirizzo,il logo, il sito web e la mail di riferimento.

Contenuto della pagina:

form per l’impostazione dei dati sopra riportati

**Path: /imposta /privacy**

Descrizione funzionalità:

Consente di impostare l’informativa sulla privacy (nelle varie lingue

Contenuto della pagina:

form per l’impostazione dei dati sopra riportati

## Videate di impostazione per l’Admin (Visionova)

Per ora nulla