Đồ án xây dựng Website quản lý cho trung tâm Yoga & Fitness

1. Phát biểu bài toán
2. Tổng quan về bài toán:

* Xây dựng website cho trung tâm Yoga & Fitness. Nhằm mục đích quảng bá thương hiệu trung tâm. Thông tin những khóa học giúp chăm sóc sức khỏe và sắc đẹp. Đăng ký tập online. Hỗ trợ tư vấn giải đáp yêu cầu thắc mắc của khách hàng. Bản tin sức khỏe, chế độ ăn uống và luyện tập, cầu nối tư vấn của chuyên gia. Thời khóa biểu luyện tập. Giới thiệu & Bán sản phẩm online.
* Xây dựng chức năng quản lý cho người quản trị của website. Chức năng thêm sửa xóa update. Quản lý học viên luyện tập và các huấn luyện viên hướng dẫn. Quản lý thời gian học, thời gian dạy. Quản lý học phí và lương trả cho huấn luyện viên. Xuất báo cáo.

1. Lý do bài toán tồn tại:
2. Về phía trung tâm:

* Trung tâm muốn công nghệ hóa hình thức kinh doanh của doanh nghiệp mình, quảng bá thương hiệu của trung tâm trên website, internet. Xây dung website để học viên dễ dàng biết đến trung tâm, cung cấp thông tin về các khóa học và chương trình ưu đãi. Hỗ trợ dịch vụ gọi điện, gởi mail,chat trực tiếp với nhân viên tư vấn. Cung cấp chức năng đăng ký học online để học viên có thể nhanh chóng đăng ký khóa học.
* Bán những sản phẩm hỗ trợ chăm sóc sức khỏe, thực phẩm chức năng, quần áo, dụng cụ tập luyện. Trung tâm sẽ có người giao đến địa chỉ của khách hàng.
* Trung tâm muốn theo dõi thời gian học của học viên và thời gian làm việc của các huấn luyện viên. Từ đó đánh giá chất lượng luyện tập ở trung tâm để tìm cách nâng cao chất lượng.
* Quản lý học phí của học viên và lương cho huấn luyện viên. Xuất báo cáo.

1. Về phía khách hàng:

* Cung cấp cho khách hàng website để dễ dàng tìm hiểu và cập nhật về thông tin về các khóa học Yoga, Gym, Fitness. Các chương trình khuyến mãi. Địa điểm và thời gian tập luyện.
* Đăng ký học online. Xem thời khóa biểu học. Chế độ ăn uống, luyện tập khoa học tùy theo nhu cầu của khách hàng.
* Mua hàng onine thông qua các sản phẩm trên website.
* Theo dõi tiến trình luyện tập tại trung tâm thông qua website, từ đó đánh giá kết quả.

1. Mô tả quy trình nghiệp vụ:

* Use-case:

1.Quản lý tài khoản

2.Theo dõi tiến trình luyện tập của học viên. Report.

3.Quản lý sản phẩm của Trung tâm

4.Quản lý thông tin tư vấn sức khỏe, lời khuyên của các chuyên gia trên báo, tạp chí

5. Quản lý lịch trình làm việc của nhân viên, huấn luyện viên

6.Quản lý học phí của học viên và lương cho huấn luyện viên

1. Admin:

- Admin là người quản trị hệ thống. Website có 1 admin duy nhất. Có quyền tối cao và quản lý các chức năng, các quy trình nghiệp vụ, thông tin trên hệ thống website.

- Với chức năng Quản lý tài khoản: admin sẽ tạo ra những users bao gồm nhân viên, tài khoản huấn luyện viên, khi khách hàng đăng ký tập tại trung tâm thì admin sẽ mở 1 tài khoản học viên cho khách hàng đó. Mỗi học viên sẽ được cấp 1 thẻ thành viên khi được cấp tài khoản.

- Với chức năng theo dõi tiến trình học của học viên: khi học viên đăng ký học tại trung tâm theo mong muốn rèn luyện cơ thể hay nâng cao sức khỏe. Học viên sẽ được gặp huấn luyện viên tư vấn cho lộ trình luyện tập theo nhu cầu của từng người (6 tháng, 9 tháng, 12 tháng, 24 tháng,…). Huấn luyện viên sẽ cập nhật lộ trình luyện tập lên hệ thống website. Website sẽ tự động cập nhật vào thời gian biểu luyện tập của học viên trên website. Học viên có thể lên xem mọi lúc mọi nơi. Mỗi lần học viên đến trung tâm rèn luyện thì sẽ sử dụng thẻ thành viên để check-in vào phòng tập. Sau khi luyện tập xong 1 buổi thì huấn luyện viên sẽ ghi nhận lại kết quả luyện tập buổi đó và cập nhật lên website. Như vậy, học viên có thể theo dõi xuyên suốt quá trình luyện tập của mình và điều chỉnh cho phù hợp.

- Chức năng quản lý thông tin: Mục thông tin sức khỏe sẽ hiển thị những bài viết về chăm sóc sức khỏe. Trang sẽ được bố trí theo mẫu chữ E , có mục tiêu đề và short status. Khoảng 10 tin tức sẽ hiển thị trong 1 trang (chức năng phân trang). Website sẽ cập nhật những thông tin các bài báo, bài viết viết chăm sóc sức khỏe uy tín. Nhưng lời khuyên của huấn luyện viên, chuyên gia. Chế độ ăn uống, xả tress, giải trí, vui chơi. Những bài viết này sẽ do 1 nhân viên bên lĩnh vững Marketing đảm nhiệm đăng biên tập. Hệ thống sẽ quản lý những hiển thị tin tức mới, uy tín và có những đánh giá tích cực hiển thị lên những trang đầu. Những tin cũ sẽ được hệ thộng tự động sàn lọc ẩn khỏi website. Admin có thể tạo mới tin tức thông báo, xóa tin, sửa tin,… và đẩy tin cần thiết lên đầu trang.

- Chức năng quản lý sản phẩm: trang sản phẩm sẽ hiển thị những sản phẩm về quần áo, giày, vớ, dụng cụ hỗ trợ luyện tập cho học viên. Ngoài ra còn có những loại bột, sữa hỗ trợ tăng cân tăng cơ, giảm cân,… Admin có quyền thêm, xóa, sửa sản phẩm. Trang có các chức năng mua hàng như giỏ hàng, thanh toán (online, COD, thẻ VISA,…).

- Quản lý lịch làm việc của nhân viên, huấn luyện viên: mỗi nhân viên khi vào trung tâm làm việc phải check in ngày giờ làm việc bằng máy quét vân tay, khi kết thúc giờ làm phải vào check out. Admin sẽ quản lý và cuối tháng sẽ tính công dựa trên thời gian làm việc của nhân viên. Huấn luyện viên ngoài việc tính công theo giờ còn được tính công theo chất lượng buổi huấn luyện, buổi huấn luyện cho học viên càng hiệu quả thì hoa hồng thưởng càng cao.

1. Nhân viên:

-Nhân viên thu ngân làm việc tại quầy: Nhập liệu thông tin khách hàng đến đăng ký tại phòng tập. Trả lời những câu hỏi, thắc mắc của khách hàng qua hệ thống (nhắn tin, hoặc gởi email, gọi điện thoại ).

1. Học viên: