Đồ án xây dựng Website quản lý cho trung tâm Yoga & Fitness

1. Phát biểu bài toán
2. Tổng quan về bài toán:

* Xây dựng website cho trung tâm Yoga & Fitness. Nhằm mục đích quảng bá thương hiệu trung tâm. Thông tin những khóa học giúp chăm sóc sức khỏe và sắc đẹp. Đăng ký tập online. Hỗ trợ tư vấn giải đáp yêu cầu thắc mắc của khách hàng. Bản tin sức khỏe, chế độ ăn uống và luyện tập, cầu nối tư vấn của chuyên gia. Thời khóa biểu luyện tập. Giới thiệu & Bán sản phẩm online.
* Xây dựng chức năng quản lý cho người quản trị của website. Chức năng thêm sửa xóa update. Quản lý học viên luyện tập và các huấn luyện viên hướng dẫn. Quản lý thời gian học, thời gian dạy. Quản lý học phí và lương trả cho huấn luyện viên. Xuất báo cáo.

1. Lý do bài toán tồn tại:
2. Về phía trung tâm:

* Trung tâm muốn công nghệ hóa hình thức kinh doanh của doanh nghiệp mình, quảng bá thương hiệu của trung tâm trên website, internet. Xây dung website để học viên dễ dàng biết đến trung tâm, cung cấp thông tin về các khóa học và chương trình ưu đãi. Hỗ trợ dịch vụ gọi điện, gởi mail,chat trực tiếp với nhân viên tư vấn. Cung cấp chức năng đăng ký học online để học viên có thể nhanh chóng đăng ký khóa học.
* Bán những sản phẩm hỗ trợ chăm sóc sức khỏe, thực phẩm chức năng, quần áo, dụng cụ tập luyện. Trung tâm sẽ có người giao đến địa chỉ của khách hàng.
* Trung tâm muốn theo dõi thời gian học của học viên và thời gian làm việc của các huấn luyện viên. Từ đó đánh giá chất lượng luyện tập ở trung tâm để tìm cách nâng cao chất lượng.
* Quản lý học phí của học viên và lương cho huấn luyện viên. Xuất báo cáo.

1. Về phía khách hàng:

* Cung cấp cho khách hàng website để dễ dàng tìm hiểu và cập nhật về thông tin về các khóa học Yoga, Gym, Fitness. Các chương trình khuyến mãi. Địa điểm và thời gian tập luyện.
* Đăng ký học online. Xem thời khóa biểu học. Chế độ ăn uống, luyện tập khoa học tùy theo nhu cầu của khách hàng.
* Mua hàng onine thông qua các sản phẩm trên website.
* Theo dõi tiến trình luyện tập tại trung tâm thông qua website, từ đó đánh giá kết quả.

1. Mô tả quy trình nghiệp vụ:

* Module:

1. Quản lý người dung.
2. Theo dõi tiến trình luyện tập của học viên. Report.
3. Quản lý sản phẩm của Trung tâm
4. Quản lý thông tin tư vấn sức khỏe, lời khuyên của các chuyên gia trên báo, tạp chí
5. Quản lý lịch trình làm việc của nhân viên, huấn luyện viên
6. Quản lý học phí của học viên và lương cho huấn luyện viên
7. Quét vân tay
8. Admin:

- Admin là người quản trị hệ thống. Website có 1 admin duy nhất. Có quyền tối cao và quản lý các chức năng, các quy trình nghiệp vụ, thông tin trên hệ thống website.

- Với chức năng Quản lý tài khoản: admin sẽ tạo ra những users bao gồm nhân viên, tài khoản huấn luyện viên, khi khách hàng đăng ký tập tại trung tâm thì admin sẽ mở 1 tài khoản học viên cho khách hàng đó. Mỗi học viên sẽ được cấp 1 thẻ thành viên khi được cấp tài khoản.

- Hệ thống quản lý khóa học của tất cả học viên, lọc học viên, tìm kiếm khi cần và có thể thêm sửa xóa khóa học.

- Với chức năng theo dõi tiến trình học của học viên: khi học viên đăng ký học tại trung tâm theo mong muốn rèn luyện cơ thể hay nâng cao sức khỏe. Học viên sẽ được gặp huấn luyện viên tư vấn cho lộ trình luyện tập theo nhu cầu của từng người (6 tháng, 9 tháng, 12 tháng, 24 tháng,…). Huấn luyện viên sẽ cập nhật lộ trình luyện tập lên hệ thống website. Website sẽ tự động cập nhật vào thời gian biểu luyện tập của học viên trên website. Học viên có thể lên xem mọi lúc mọi nơi. Mỗi lần học viên đến trung tâm rèn luyện thì sẽ sử dụng thẻ thành viên để check-in vào phòng tập. Sau khi luyện tập xong 1 buổi thì huấn luyện viên sẽ ghi nhận lại kết quả luyện tập buổi đó và cập nhật lên website. Như vậy, học viên có thể theo dõi xuyên suốt quá trình luyện tập của mình và điều chỉnh cho phù hợp.

- Chức năng quản lý thông tin: Mục thông tin sức khỏe sẽ hiển thị những bài viết về chăm sóc sức khỏe. Trang sẽ được bố trí theo mẫu chữ E , có mục tiêu đề và short status. Khoảng 10 tin tức sẽ hiển thị trong 1 trang (chức năng phân trang). Website sẽ cập nhật những thông tin các bài báo, bài viết viết chăm sóc sức khỏe uy tín. Nhưng lời khuyên của huấn luyện viên, chuyên gia. Chế độ ăn uống, xả tress, giải trí, vui chơi. Những bài viết này sẽ do 1 nhân viên bên lĩnh vững Marketing đảm nhiệm đăng biên tập. Hệ thống sẽ quản lý những hiển thị tin tức mới, uy tín và có những đánh giá tích cực hiển thị lên những trang đầu. Những tin cũ sẽ được hệ thộng tự động sàn lọc ẩn khỏi website. Admin có thể tạo mới tin tức thông báo, xóa tin, sửa tin,… và đẩy tin cần thiết lên đầu trang.

- Chức năng quản lý sản phẩm: trang sản phẩm sẽ hiển thị những sản phẩm về quần áo, giày, vớ, dụng cụ hỗ trợ luyện tập cho học viên. Ngoài ra còn có những loại bột, sữa hỗ trợ tăng cân tăng cơ, giảm cân,… Admin có quyền thêm, xóa, sửa sản phẩm. Trang có các chức năng mua hàng như giỏ hàng, thanh toán (online, COD, thẻ VISA,…).

- Quản lý lịch làm việc của nhân viên, huấn luyện viên, lịch học của học viên: mỗi nhân viên khi vào trung tâm làm việc phải check in ngày giờ làm việc bằng máy quét vân tay, khi kết thúc giờ làm phải vào check out. Admin sẽ quản lý và cuối tháng sẽ tính công dựa trên thời gian làm việc của nhân viên. Huấn luyện viên ngoài việc tính công theo giờ còn được tính công theo chất lượng buổi huấn luyện, buổi huấn luyện cho học viên càng hiệu quả thì hoa hồng thưởng càng cao.

1. Nhân viên:

-Nhân viên thu ngân làm việc tại quầy: Nhập liệu thông tin khách hàng đến đăng ký tại phòng tập. Trả lời những câu hỏi, thắc mắc của khách hàng qua hệ thống (nhắn tin, hoặc gởi email, gọi điện thoại ).

1. Khách hàng:

- Khách hàng khi vào website sẽ thấy được thông tin về Trung tâm và các khóa học chăm sóc sức khỏe và sắc đẹp. Được đọc những thông tin về các khóa học, bài báo trong mục Tin tức.

- Khi khách hàng có nhu cầu về 1 khóa học nào đó có thể chat với nhân viên tư vấn thông qua cửa sổ chat ở dóc dưới bên phải website và được tư vấn về thông tin khóa học, học phí, huấn luyện viên,… Khi khách hàng quyết định đăng ký khóa học sẽ nhấp vào nút Đăng ký và được chuyển đến trang Đăng ký. Khách hàng điền vào form đăng ký với các ND như : Họ tên, ngày sinh, quê quán, số điện thoại, địa chỉ,… học phí có thể được chuyển khoản hoặc trực tiếp ngay buổi học đầu tiên. Khi hoàn thành bước thanh toán học phí, khách hàng sẽ chính thức trở thành học viên của Trung tâm, được cấp thẻ học viên và tài khoản học viên trên website.

-Khi khách hàng có nhu cầu mua sản phẩm của trung tâm, khách hàng sẽ vào trang sản phẩm, lựa chọn sản phẩm phù hợp với nhu cầu của mình, sau khi nhấp vào nút Mua hàng, sản phẩm đó sẽ được đưa đến trang Giỏ hàng của khách hàng, Khách hàng sẽ vào trang Giỏ hàng sau đó xác nhận mua hàng cung cấp các thông tin và xác nhận thanh toán.(Nếu khách hàng không có nhu cầu nữa thì chỉ được hủy sản phẩm trong vòng 3 tiếng kể từ lúc nhấn nút Thanh toán).

1. Học viên:

-Chức năng xem thông tin cá nhân: học viên khi có tài khoản có thể xem được thông tin của mình và sửa 1 số thông tin cá nhân được hệ thống cho phép. Được xem các giờ luyện tập, được tham khảo các chế độ ăn uống , sinh hoạt hợp lý theo thời khóa biểu hoặc tư vấn của các huấn luyện viên trên website.

-Học viên cũ: Được gợi thêm về các khóa học mới nếu sắp kết thúc gói đăng ký cũ, được ưu đãi các gói theo tháng hoặc theo năm.

-Học viên khi có nhu cầu muốn mua sản phẩm của trung tâm, học viên sẽ đăng nhập vào hệ thống sau đó chuyển tới trang mua hàng, lựa chọn sản phẩm phù hợp với mình, sau đó nhấn vào nút Mua hàng, sản phẩm sẽ được thêm vào Giỏ hàng của Học viên, khi đó học viên sẽ vào giỏ hàng nhấn vào nút xác nhận Thanh toán.(Nếu Học viên không có nhu cầu nữa thì chỉ được hủy sản phẩm trong vòng 3 tiếng kể từ lúc nhấn nút xác nhận).

* Actor – Usecase:

1. User:

* Đăng ký, đăng nhập.
* Xem thông tin cơ bản trên website như các khóa học, tin tức, sản phẩm.

1. Quản ý

* Thêm sửa xóa user.
* Tạo, sửa xóa khóa học.
* Thêm, sửa xóa, đẩy bài viết.
* Tạo báo cáo.
* Thêm, sửa, xóa sản phẩm.
* Quản lý lịch làm việc của nhân viên.

1. Nhân viên

* Nhập liệu thông tin khách hàng.
* Thêm học viên, sửa thông tin học viên.
* Trả lời thắc mắc của khách hàng trên website.

1. Học viên

* Xem thời khóa biểu luyện tập, xem thống kê cường độ luyện tập.
* Nhận thông báo của huấn luyện viên,
* Mua hàng trên website.

1. Huấn luyện viên

* Xem thời khóa biểu huấn luyện.
* Tạo TKB cho học viên, chỉnh sửa.
* Nhận và gởi thông báo cho học viên.
* Mua hàng trên website.

1. Máy quét vân tay

* Quét vân tay và gởi dữ liệu lên hệ thống