

ABB Technikerschule

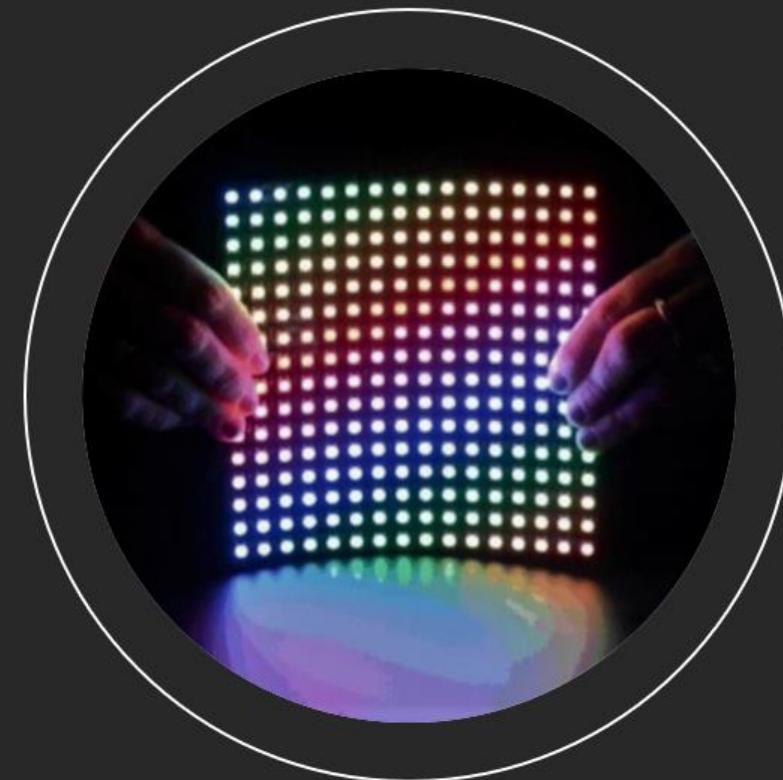
SA Kick Off Meeting

Visual Board GmbH

Traktanden

- Projektteam
- Organisation
- Ist & Soll-Situation
- Projektplan & Meilensteine
- Risiken & Massnahmen
- Kommunikationsplan

Projektteam



**Visual Board
GmbH**



Samuel Salomon

Projektmitarbeiter



Oliver Egloff

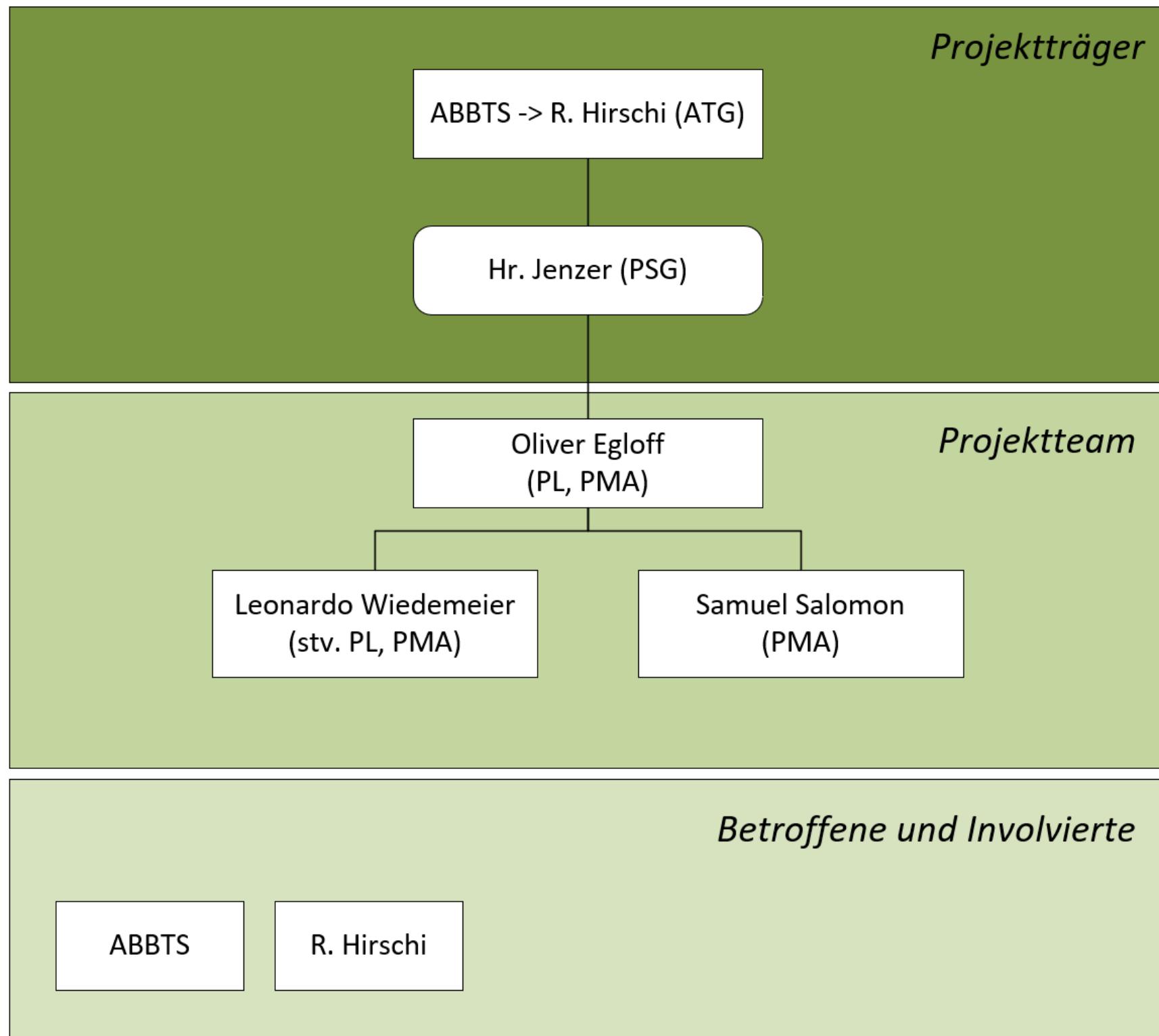
Projektleiter



Leonardo Wiedemeier

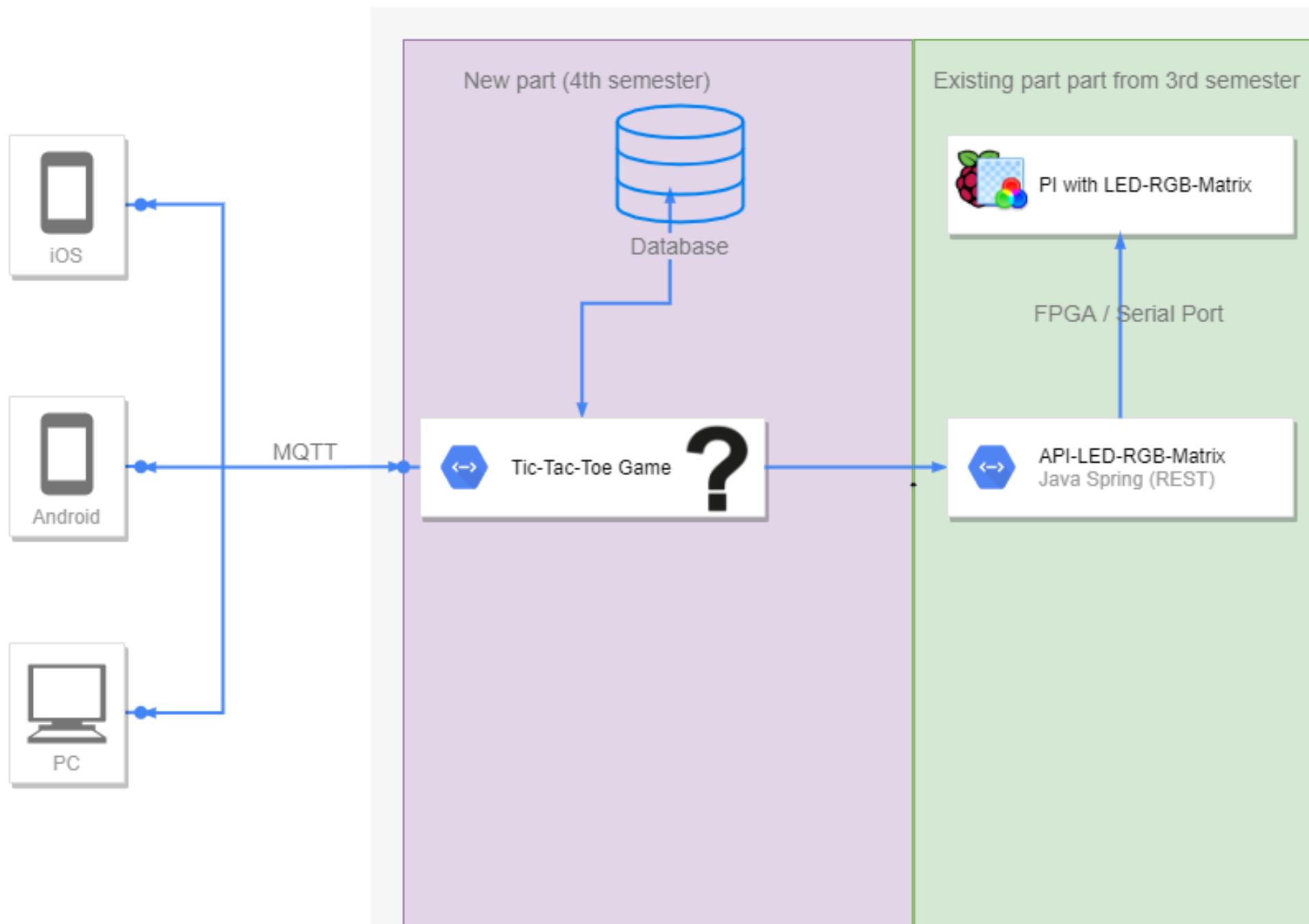
stv. Projektleiter

Organisation

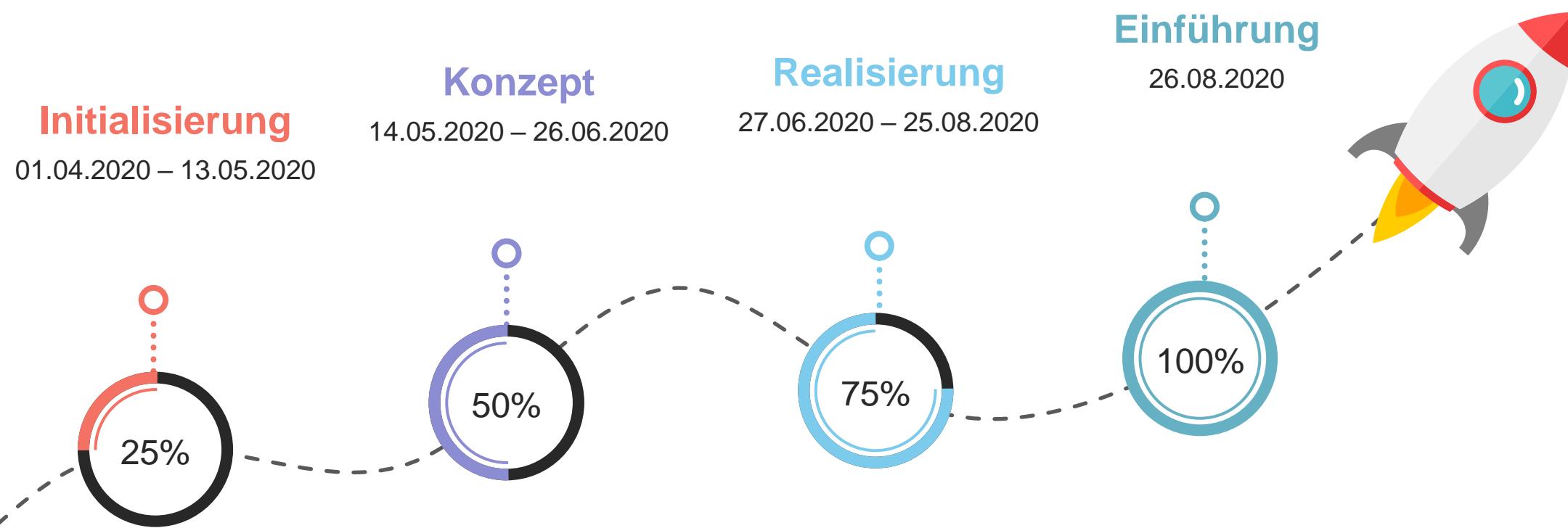


ATG = Auftraggeber
PSG = Projektsteuerungs-Gremium
PL = Projektleiter
PMA = Projektmitarbeiter

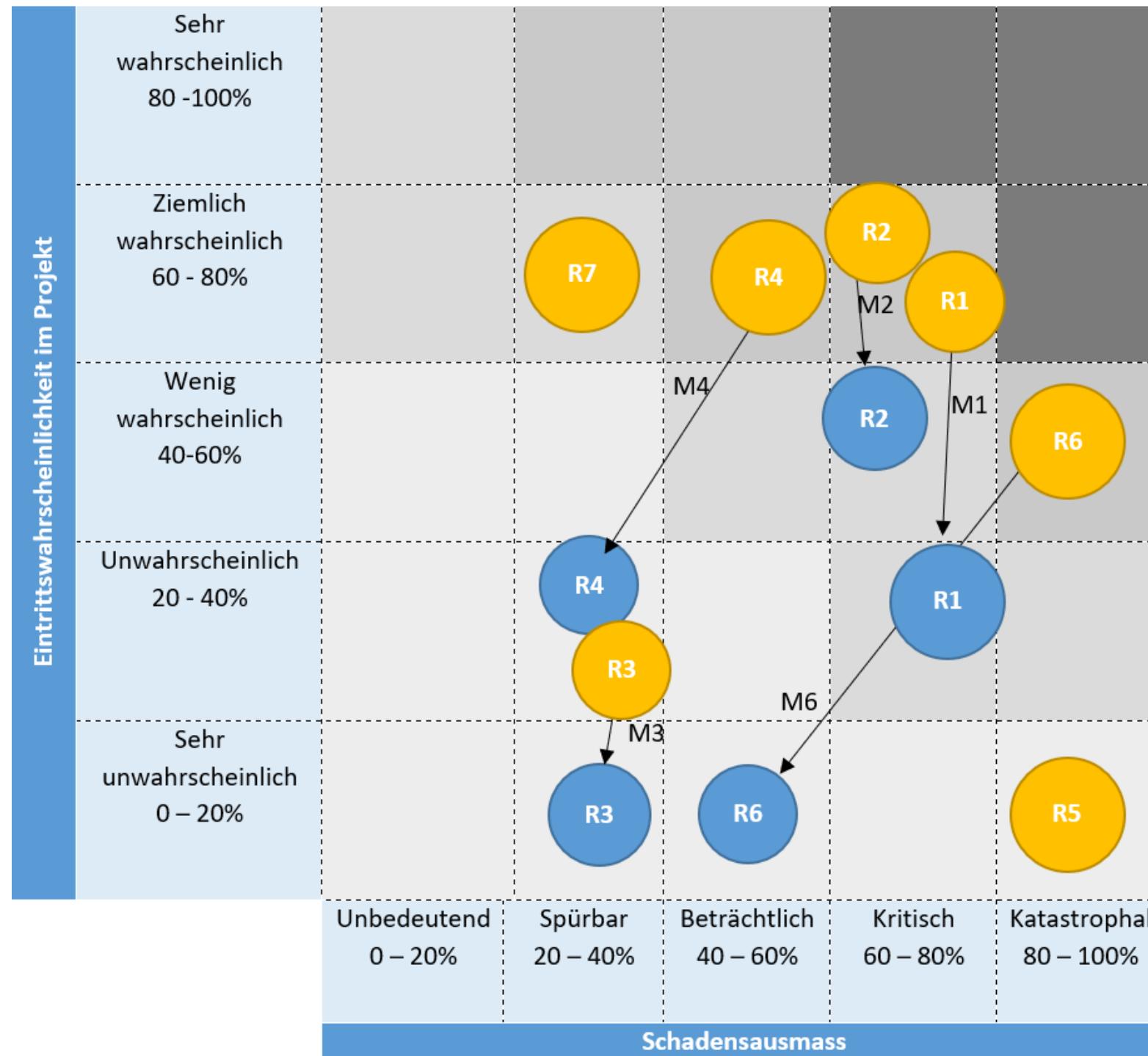
Ist & Soll-Situation



Projektplan & Meilensteine



Risiken



R1

Kosteneinschätzungen überschritten

R2

Mitarbeiterausfall

R3

Hardware-Komponente funktionieren nicht mehr

R4

Projektplan zu sportlich geschätzt

R5 Naturkatastrophen

R6

Fortschrittverlust durch falsche Anwendung von Hilfsmitteln

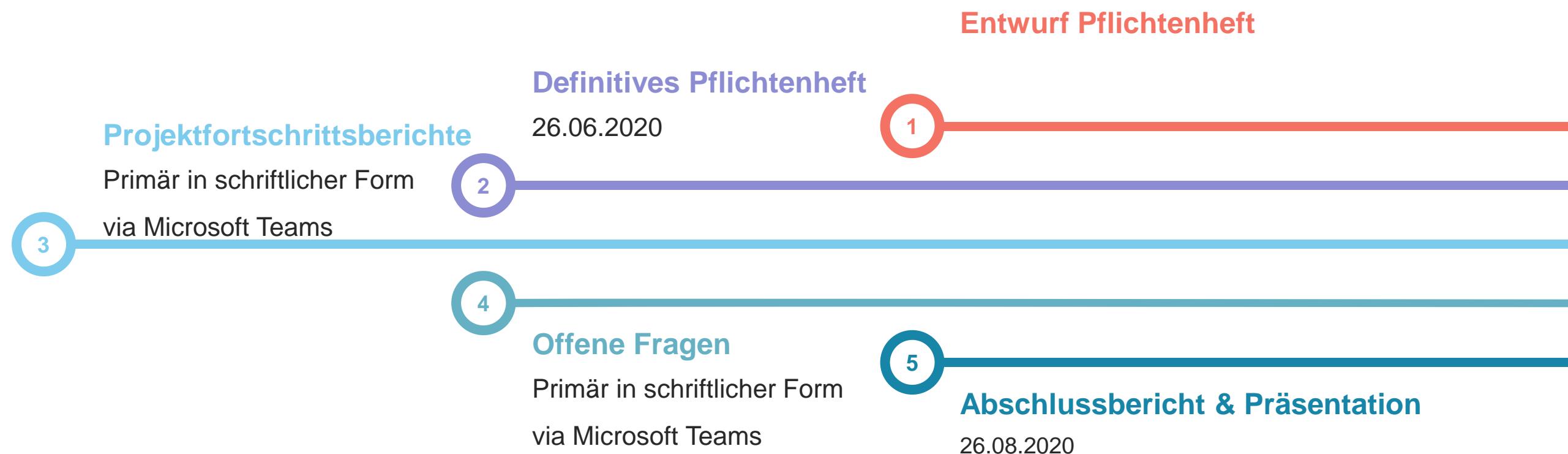
R7

COVID-19

Massnahmen

Nr.	Was?	Wer mit wem?	Wie viel?	Wann?
M1	Regelmässige Kontrolle der Kostenfortschritte sowie die Einplanung von Reserven	Oliver Egloff, Leonardo Wiedemeier	-	Immer zu Beginn einer neuen Phase
M2	Einfordern eines Ferienabwesenheitsantrages sowie die Planung aller Ressourcen. Zudem sollte ein regelmässiger Know-How Transfer stattfinden.	Oliver Egloff, Leonardo Wiedemeier	-	Bei Ferienabwesenheit
M3	Hardware angemessen behandeln und mit dem Kunden (ABBTS) im Falle eines Ausfalls sofort reagieren	Ganzes Team		Während des ganzen Projekts
M4	Einplanen von zeitlichen Reserven	Ganzes Team	1x pro Woche	Zu Beginn der Planung und am Anfang einer neuen Phase
M6	Regelmässige Backups der Lösung und klare Definierung wie gearbeitet wird.	Samuel Salomon, Leonardo Wiedemeier	1x pro Woche	Ab Beginn Projekt
M7	Über die Situation mit COVID-19 auf dem Laufenden bleiben und persönliche wie auch geschäftliche Entscheidungen frühzeitig angehen.	Alle am Projekt beteiligten Parteien	Täglich	Täglich

Kommunikationsplan



Kick Off

