

Protokoll – Internes Kickoff Meeting

Ort:	Teams Call	Datum:	01.04.2020
Beginn:	19:30	Ende:	20:30
Sitzungsmoderator:	Oliver Egloff	Protokoll Autor:	Samuel Salomon
Teilnehmer:	Oliver Egloff (OEG), Leonardo Wiedemeier (LWI), Samuel Salomo (SSA)		
Entschuldigt:	-		
Verteiler:	Projektteam		

Traktanden

- Begrüssung zum neuen Auftrag
- Projektauftrag zusammen durcharbeiten
- Meeting mit Herr Hirschi und Herr Jenzer vorbereiten
- Weiteres Vorgehen besprechen

Themen, Pendenzen & Entscheidungen

N°	Inhalt	Wieviel	<u>Wer</u> mit wem	Termin
I001	Der Projektauftrag wurde von allen Teammitgliedern gelesen und verstanden	-	Alle	Sofort
I002	Für den 08.04.2020 18:30 – 19:30 Uhr soll ein Meeting mit Herrn Hirschi und Herr Jenzer vereinbart werden, um offene Fragen zum Projektauftrag zu besprechen.	-	Alle	Sofort
T001	Herr Egloff muss auf den 08.04.2020 ein Mockup erstellen, um eine erste Beispiel Architektur zu präsentieren.	1	<u>OEG</u>	08.04.2020

Legende: Typ → B: Beschluss, I: Information, T: Task

Weiteres Vorgehen

- Jeder überlegt sich seine Rolle im Projekt
- Vorbereitung für Meeting mit den Herr Hirschi und Herr Jenzer

Projektleiter

Protokoll – Besprechung Projektauftrag

Ort:	Teams Call	Datum:	08.04.2020
Beginn:	18:30	Ende:	19:30
Sitzungsmoderator:	Oliver Egloff	Protokoll Autor:	Samuel Salomon

Teilnehmer: Herr Oliver Egloff (OEG), Herr Leonardo Wiedemeier (LWI), Herr Samuel Salomo (SSA), Herr Rolf Hirschi (RHI)
Entschuldigt: Herr Marc Jenzer (MJE)
Verteiler: Projektteam, Herr Rolf Hirschi, Herr Marc Jenzer

Traktanden

- Offene Fragen zum Projektauftrag mit Auftraggeber (Herr Hirschi) durchgehen

Themen, Pendenzen & Entscheidungen

N°	Inhalt	Wieviel	<u>Wer</u> mit wem	Termin
I003	Q: Soll der Aufbau der Projektdokumentation analog zu jener des letzten Semesters sein? Gibt es eine Projektdokumentationsvorlage? A: Letztjährige Semesterarbeit kann als Vorlage (inkl. Struktur) übernommen werden	-	<u>SSA</u> , RHI	Sofort
I004	Q: Können Sie uns bitte mehr Auskunft über den weiteren Projektverlauf geben (5. Semester)? Wir möchten diese Informationen nutzen, um diese in der Planung des Projektes zu berücksichtigen. A: Es ist noch kein Konkreter Auftrag vorhanden, Das Ziel ist jedoch ein Tetris spiel für mehrere Clients zu entwickeln.		<u>SSA</u> , RHI	Sofort
I005	Q: Was verstehen sie unter «Web-Konsolen (GUI)» (Projektauftrag - 5 Aufgabenstellung). Soll ein GUI erstellt werden? A: Möglichkeit den Spielverlauf Grafisch zu verfolgen und über Webseite zu beeinflussen.		<u>SSA</u> , RHI	Sofort
I006	Q: Welche Vorgaben gibt es an die Tool-Chains? Haben wir eine freie Wahl der Tool-Chains (Frameworks, Programmiersprache)? A: Keine Einschränkungen. Wenn möglich soll das gelernte vom Unterricht berücksichtigt werden		<u>SSA</u> , RHI	Sofort
I007	Q: Was ist die Anforderung an die Verwaltung von Objekten (Kreuze und Kreise)? Wie soll die Verwaltung aussehen? A: Die Idee ist z.B eigene Symbole hochzuladen. Dies ist jedoch eine Wunschanforderung		<u>SSA</u> , RHI	Sofort
I008	Q: Welche Benutzerdaten müssen in der Datenbank gespeichert werden? Soll ein Login erstellt werden? A: Es sollen Benutzerattribute definiert werden die in einer Datenbank gespeichert werden (z. B: Nickname, Zitat, Name, etc.). Wenn möglich sollen sich Benutzer über diese Attribute authentifizieren und somit anmelden können.		<u>SSA</u> , RHI	Sofort
I009	Q: Gibt es eine Vorgabe bei der Wahl der Datenbank? A: Nein. Wenn möglich soll das gelernte vom Unterricht berücksichtigt werden		<u>SSA</u> , RHI	Sofort
I010	Q: Präsentation des Architekturvorschlags s. 05_Design → OEG_20200408_Mockup-Architekturvorschlag_Closed A: Findet die präsentierte Lösung gut.		<u>OEG</u> , RHI	Sofort

Legende: Typ → B: Beschluss, I: Information, T: Task

Weiteres Vorgehen

- Ein Anforderungskatalog sowie ein Pflichtenheft wird erarbeitet und zur gegebenen Zeit Herrn Hirschi und Herrn Jenzer zugesendet.

Projektleiter

Protokoll – Nachbesprechung Kunden Meeting

Ort:	Teams Call	Datum:	08.04.2020
Beginn:	19:30	Ende:	20:30
Sitzungsmoderator:	Oliver Egloff	Protokoll Autor:	Samuel Salomon

Teilnehmer: Oliver Egloff (OEG), Leonardo Wiedemeier (LWI), Samuel Salomo (SSA)
Entschuldigt: -
Verteiler: Projektteam

Traktanden

- Antworten von Herr Hirschi zu unseren Fragen durchgehen
- Antworten in das reine schreiben
- Weiter Vorgehen
- Festlegen mit welchen Tools (Projektmanagement) wir bei dieser Arbeit arbeiten möchten

Themen, Pendenzen & Entscheidungen

N°	Inhalt	Wieviel	<u>Wer</u> mit wem	Termin
B005	Das Projekt wird mithilfe der beiden Collaboration Plattformen Jira und Microsoft Teams durchgeführt. Aufgaben werden in Jira erfasst die Fileablage und Kommunikation findet im Team statt.	-	Alle	Sofort
B006	Die Fragen und Antworten des Kunden Meeting werden in dem entsprechenden Sitzungsprotokoll festgehalten	-	All	Sofort

Legende: Typ → B: Beschluss, I: Information, T: Task

Weiteres Vorgehen

Projektleiter

Protokoll – Projektteam Meeting

Ort:	Teams Call	Datum:	19.04.2020
Beginn:	10:30	Ende:	11:30
Sitzungsmoderator:	Oliver Egloff	Protokoll Autor:	Samuel Salomon

Teilnehmer: Oliver Egloff (OEG), Leonardo Wiedemeier (LWI), Samuel Salomo (SSA)
Entschuldigt: -
Verteiler: Projektteam

Traktanden

- Besprechung Erstellte Ordnerstruktur und Jira Board
- Zuteilen der Projektrollen

Themen, Pendenzen & Entscheidungen

N°	Inhalt	Wieviel	<u>Wer</u> mit wem	Termin
I001	Alle sind angehalten Tasks im Jira Board zu erstellen. Für jede Task soll eine Beschreibung und Akzeptanzkriterien definiert werden	-	<u>OEG</u> SSA, LWI	Sofort
I002	Jira: Epics werden als Meilensteine verwendet und definieren demnach die Phasen	-	<u>OEG</u> SSA, LWI	Sofort
B001	Herr Egloff ist verantwortlich für das Jira Board. Änderungen sollten wenn möglich mit Ihm abgesprochen werden.	-	<u>OEG</u> SSA, LWI	Sofort
B002	Herr Wiedemeier wird die folgenden Rollen als Lead im Projekt übernehmen: <ul style="list-style-type: none">• Projektleiter Stv.• Software & System Architekt• Datenbank Manager & Architekt• Entwicklungsleitung			
B003	Herr Egloff wird die folgenden Rollen als Lead im Projekt übernehmen: <ul style="list-style-type: none">• Projektleiter• Backend Entwicklung• Quality & Testing			
B004	Herr Salomon wird die folgenden Rollen als Lead im Projekt übernehmen: <ul style="list-style-type: none">• Dokumentenverantwortlicher• Frontend Entwicklung• Requirements & Business Engineering• Quality & Testing			

Legende: B: Beschluss, I: Information, T: Task

Weiteres Vorgehen

- Jeder findet sich in seiner Rolle und erfasst die Aufgaben die für seine Rolle in der Initialisierungsphase notwendig
- Nächstes Meeting wird vom Projektleiter bekannt gegeben

Projektleiter

Protokoll - Weekly

Ort:	Teams Call	Datum:	04.05.2020
Beginn:	19:00	Ende:	20:00
Sitzungsmoderator:	Oliver Egloff	Protokoll Autor:	Oliver Egloff
Teilnehmer:	Oliver Egloff (OEG), Leonardo Wiedemeier (LWI), Samuel Salomo (SSA)		
Entschuldigt:	-		
Verteiler:	Projektteam		

Traktanden

Themen, Pendenzen & Entscheidungen

N°	Inhalt	Wieviel	<u>Wer</u> mit wem	Termin
I001	Samuel hat Erweiterungen in Jira implementiert			
I002	Wo stehen wir, was machen wir mit Kickoff Meeting unserer Seite			
I003	Kurzer Workshop Git, LaTeX		Samuel, Oliver	
I004	Initialisierungs-Pphase am nächsten Mittwoch abschliessen			
T001	Lieferobjekte und Arbeitspakete erstellen			
T002	Letzte Task definieren			
I007	Präsentation und aktueller Stand, wenn Herr Hirschi das auch möchte			
I008	Oliver hat den Kommunikationsplan vorgestellt			
I009	Weitere Fragen an Herr Hirschi senden			

Legende: Typ → B: Beschluss, I: Information, T: Task

Weiteres Vorgehen

Projektleiter

Protokoll - Weekly

Ort:	Teams Call	Datum:	08.06.2020
Beginn:	19:00	Ende:	20:00
Sitzungsmoderator:	Oliver Egloff	Protokoll Autor:	Oliver Egloff

Teilnehmer: Oliver Egloff (OEG), Leonardo Wiedemeier (LWI), Samuel Salomo (SSA)
Entschuldigt: -
Verteiler: Projektteam

Traktanden

Themen, Pendenzen & Entscheidungen

N°	Inhalt	Wieviel	<u>Wer</u> mit wem	Termin
I001	Gantt-Diagramm vorgestellt von Samuel Salomon			
I001	Funktionsdiagramm auf aktuellen Stand gebracht von Leonardo Wiedemeier			
I003	Lösungssuche und Lösungsevaluation von Leonardo Wiedemeier vorbereitet			
I004	Feedbackrunde zu den Meetings			
I005	Oliver schaut sich das Gantt-Jira Plugin genauer an			

Legende: Typ → B: Beschluss, I: Information, T: Task

Weiteres Vorgehen

Projektleiter

Protokoll – Wöchentliches Meeting

Ort:	Teams Call	Datum:	01.04.2020
Beginn:	19:00	Ende:	19:30
Sitzungsmoderator:	Oliver Egloff	Protokoll Autor:	Leonardo Wiedemeier

Teilnehmer: Oliver Egloff (OEG), Leonardo Wiedemeier (LWI), Samuel Salomo (SSA)
Entschuldigt: -
Verteiler: Projektteam

Traktanden

- Fortschritt aller Mitarbeiter besprechen
- Letzte Punkte vor der Pflichtenheft Abgabe durchgehen

Themen, Pendenzen & Entscheidungen

N°	Inhalt	Wieviel	<u>Wer</u> mit wem	Termin
I001	LWI übernimmt Projektstrukturplan und wird Funktionendiagramm noch beenden	-	LWI	26.08.2020
I002	OEG hat Java Coding Richtlinien vorgestellt und vom Projektteam akzeptiert	-	OEG	Sofort
I003	Besprechung weiteres Vorgehen bis zur Abgabe des Pflichtenheftes	-	-	-

Legende: Typ → B: Beschluss, I: Information, T: Task

Weiteres Vorgehen

Die Abgabe des Pflichtenheftes am 26.08.2020 wird angestrebt und nicht verschoben. Alle Projektmitarbeiter haben ihre Tasks, welche für das Pflichtenheft nötig sind.

Protokoll - Weekly

Ort:	Teams Call	Datum:	27.07.2020
Beginn:	20:00	Ende:	20:30
Sitzungsmoderator:	Oliver Egloff	Protokoll Autor:	Samuel Salomon

Teilnehmer: Oliver Egloff (OEG), Leonardo Wiedemeier (LWI), Samuel Salomo (SSA)
Entschuldigt: -
Verteiler: Projektteam

Traktanden

- Fortschritt aller Mitarbeiter besprechen

Themen, Pendenzen & Entscheidungen

N°	Inhalt	Wieviel	<u>Wer</u> mit wem	Termin
0001	Jira Board besprechen		Alle	-
0002	Anwesenheiten abgleichen		Alle	-
0003	Frontend "Fertig"		<u>SSA, OEF</u>	02.07.2020
0004	Backend TTT Logik		<u>LWI</u>	30.07.2020

Legende: Typ → B: Beschluss, I: Information, T: Task

Weiteres Vorgehen

Der Reihenfolge des Jira Boards folgen.