# **ДОДАТКИ**

Додаток А

Оформлення титульної сторінки

Галицький коледж імені В’ячеслава Чорновола

Відділення комп’ютерних та видавничих технологій

Циклова комісія інформатики

та комп’ютерних дисциплін

**ЗВІТ**

**про проходження**

**переддипломної практики**

на базі «*назва установи/підприємства*»

|  |  |
| --- | --- |
| Дата захисту:  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.  Оцінка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Виконав  студент групи К-47  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Підписи членів комісії:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Керівники практики:  від підприємства – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  від коледжу – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Тернопіль 2020

Додаток Б

Щоденник практики

**Галицький коледж імені В’ячеслава Чорновола**

**відділення комп’ютерних та видавничих технологій**

**ЩОДЕННИК  ПРАКТИКИ**

**студента**

(прізвище, ім’я, по батькові)

**IV курс,  група К- 47**

**спеціальність**   122 “Комп’ютерні науки та інформаційні технології”

**освітньо-кваліфікаційний рівень –** молодший спеціаліст

Студент

(прізвище, ім’я, по батькові)

прибув на   переддипломну практику

в місто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Термін практики з “\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р     по    “\_\_” \_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

(включаючи проїзд туди й назад)

Прибув на підприємство

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

Печатка

підприємства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, підпис, прізвище, ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

Печатка

підприємства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, підпис, прізвище, ініціали відповідальної особи)

**1.Основні положення практики**

* 1. Студент до вибуття на практику повинен отримати інструктаж керівника практики:
* щоденник практики;
* індивідуальні завдання з   практики;
* направлення на практику.
  1. Студент, прибувши на підприємство, повинен подати керівникові від підприємства щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки й пожежної профілактики. Ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.
  2. У трьохденний термін студент-практикант повинен скласти календарний план проходження практики та  затвердити його у керівника практики від навчального закладу та від підприємства
  3. Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства.
  4. Звіт про практику студент складає відповідно до календарного графіка проходження практики, індивідуальних завдань та додаткових вказівок керівників практики від коледжу та від підприємства.
  5. Переддипломна практика студента оцінюється за чотирибальною системою й враховується нарівні з іншими дисциплінами навчального плану.
  6. Студент, що не виконав вимог практики та отримав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту, направляється повторно на практику.

**Правила ведення й оформлення щоденника**

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
2. Коли студент проходить практику за межами навчального закладу, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість  перебування студента на практиці.
3. Під час практики студент щодня повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіка проходження практики.
4. Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.
5. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на циклову коміссію.

**Типовий календарний графік проходження практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва  робіт** | **Тижні проходження практики** | | | | | | **Нотатки про виконання** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Загальне ознайомлення з підприємством та правилами внутрішнього  розпорядку, правилами ТБ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дослідження апаратного забезпечення підприємства |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ознайомлення з програмним забезпеченням підприємства |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Вивчення та аналіз інформаційних ресурсів та бази даних підприємства |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Аналіз архітектури комп’ютерних мереж підприємства |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дослідження методів і засобів захисту інформації на підприємстві |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дослідження існуючого стану автоматизації інформаційних процесів на підприємстві. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Виконання індивідуального завдання |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Підведення підсумків |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оформлення звіту |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Підпис керівника

практики від навч.закладу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       від підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Робочі записи під час практики**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ХАРАКТЕРИСТИКА**  на практиканта  Галицького коледжу імені В’ячеслава Чорновола |
| За період проходження переддипломної практики |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| ( назва і адреса підприємства)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| Практикант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_\_\_\_  (Прізвище, ім'я, по батькові )  навчальної групи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (номер групи) |
| Керівник практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ( посада, прізвище, ім'я, по батькові ) |
| Виконував обов”язки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Тип техніки та обладнання, які обслуговував, програмне забезпечення, що використовув практикант в період практики:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Термін практики: з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р

Ставлення практиканта до роботи (якість виконаних робіт, працездатність, технологічна дисципліна, почуття відповідальності за доручену справу, ступінь опанування виробничими навичками, та інше).

|  |
| --- |
|  |

Рівень теоретичної підготовки

|  |
| --- |
|  |
|  |

Повнота та якість ведення щоденника практики

|  |
| --- |
|  |

Участь в громадському житті підприємства

|  |
| --- |
|  |
|  |

Відгук керівника практики: (якість звіту, результати виконання програми практики, індивідуального завдання та інше )

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Оцінка за практику на підприємстві \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник практики від підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, ПІБ)

М.П. “\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Висновки навчального заклад**у**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Залікова оцінка практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник практики від коледжу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.