NAUDOTOJO GIDAS

LIETUVOS SPAUDOS FOTOGRAFIJOS KONKURSO SISTEMA

1. NAUDOTOJAS

1.1 Registracija

Atsidarius titulinį programos langą (http://localhost:5173/), spausti mygtuką "REGISTRUOTIS" arba navigacijos juostos meniu esantį mygtuką "Registruotis". Registracija taip pat pasiekiama ir per paskyros prisijungimo puslapį.



Prisijunkite prie savo paskyros

El.paštas	
example@example.com	
Slaptažodis	
Įveskite slaptažodį	
Pamiršote slaptažodį?	
PRISIJUNGTI	REGISTRUOTIS

Atidaroma naujo naudotojo registracijos forma (http://localhost:5173/registration).



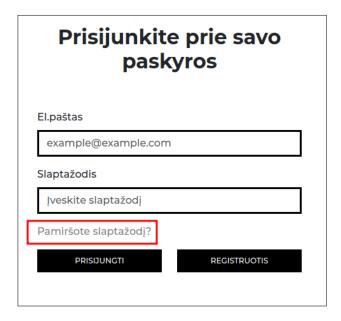
Norint sėkmingai užbaigti registraciją privaloma:

- užpildyti visus registracijos formos laukelius;
- vardas ir pavadė gali būti sudaryti tik iš raidžių (ne mažiau nei 2, ir ne daugiau nei 50 simbolių).
- nurodyti unikalų ir taisyklingą el. pašto adresą (pvz. pastas@pastas.lt);
- slaptažodį turi sudaryti tik mažosios, didžiosios lotyniškos raidės, skaitmenys bei specialieji simboliai !@#\$%^&*(). Ne mažiau nei 8, ir ne daugiau nei 50 simbolių. Slaptažodį būtina pakartoti ir jis privalo sutapti;
- gimimo metus turi sudaryti 4 skaitmenys (pvz. 1990).
- taisyklingas telefono numerio formatas.
- pasirinkti vieną iš dviejų veiklos sričių: "Laisvai samdomas" ar "Atstovaujma žiniasklaidos priemonė";
- pasirinkus "Atstovaujma žiniasklaidos priemonė" (1) būtina nurodyti žiniasklaidos priemonės pavadinimą (2). Ne dugiau nei 50 simbolių.
- pažymėti sutikimą su naudotojo sutartimi.

Paspaudus mygtuką REGISTRUOTIS parodomas informacinis pranešimas apie sėkmingą registraciją ir vykdomas nukreipimas į prisijungimo langą (http://localhost:5173/login).

1.2 Slaptažodžio atstatymas

Pamiršus slaptažodį galima jį atsatyti paspaudus nuorodą prisijungimo lange:



Įvedamas elektroninis paštas, į kurį išsiunčiama slaptažodžio atkūrimo nuoroda. Atidarius nuorodą įvedamas naujas slaptažodis. Slaptažodį pakeitus sėkmingai, rodomas sistemos pranešimas.

ATKURTI SLAPTAŽODĮ



1.3 Prisijungimas

Prisijungti galima naudojant tituliniame puslapyje esantį mygtuką "PRISIJUNGTI" arba navigacijos juostos meniu esantį mygtuką "Prisijungti".



Prisijungimui naudajama registracijos metu nurodytas el. paštas ir slaptažodis.

Prisijunkite prie savo paskyros



Įvykus sėkmingai registracijai, naudotojas nukreipiamas į profilio puslapį (http://localhost:5173/profile).

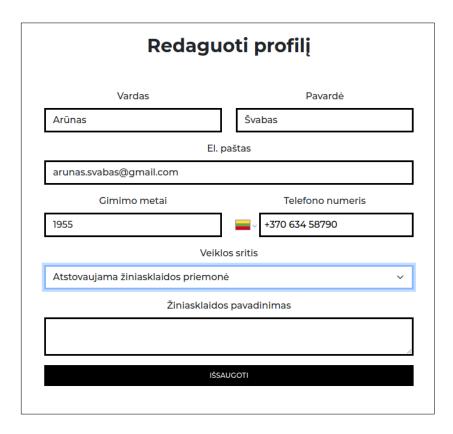


1.4 Profilio redagavimas

Profilio redagavimo mygtukas randamas naudotojo profilio lange.



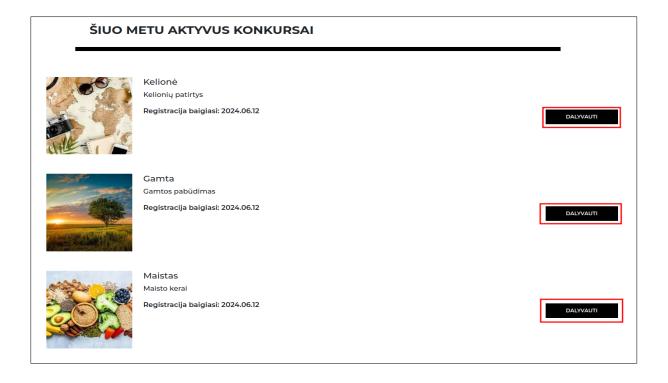
Paspaudus redagavimo mygtuką vartotojas nukreipiamas į profilio redagavimo puslapį(http://localhost:5173/profile/edit), kuriame atidaroma duomenų redagavimo forma su asmens duomenimis. Profilio redagavimui taikomos taisyklės analogiškos naudotojo registracijai (žr. šio vadovo 1 punktą).



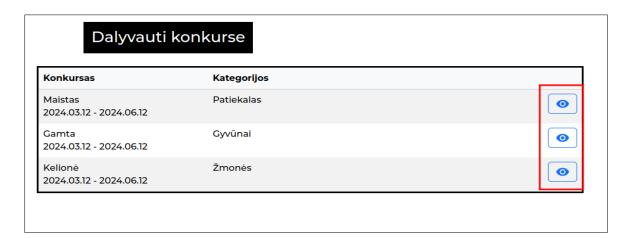
1.5 Dalyvavimas konkursuose

1.5.1 Paraiškos dalyvauti konkurse pateikimas

Naudotojas titulinio puslapio lange gali peržiūrėti tuo metu skelbiamus konkursus dėl kurių gali teikti paraiškas dalyvauti. Paraiškos dalyvauti konkurse pateikimas vyksta paspaudus ant konkurso esantį mygtuką "Dalyvauti". Jei naudotojas neprisijungęs, naudotojo prašoma prisijungti (neturintys paskyros, gali prisiregistruoti).



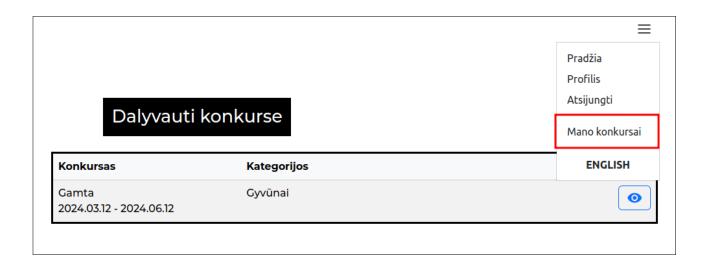
Prisijungęs naudotojas nukreipiamas į dalyvavymo konkursuose puslapį (http://localhost:5173/user-competition-request), kuriame paspaudęs peržiūros mygtuką gali susipažinti su konkurso duomenimis:



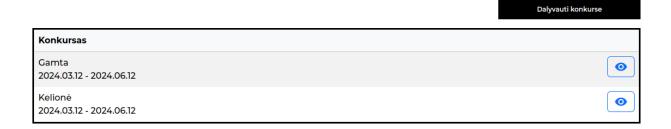
Konkuro duomenų peržiūros lange yra mygtykas "Dalyvauti", kurį paspaudus yra išsiunčiama to konkretaus naudotojo paraiška dalyvauti pasirinktame konkurse. Apie sėkmingą paraiškos išsiuntimą naudotojas informuojamas sistemos informaciniu pranešimu.



Sistemos administratoriui patvirtinus naudotojo paraišką dalyvauti konkurse, vartotojas savo konkursų, kuriuose pareiškė susidomėjimą dalyvauti, sąrašą gali peržiūrėti navigacijos juostos meniu paspaudęs mygtuką "Mano konkursai" (http://localhost:5173/user-competition-list):



Mano konkursai



1.5.2 Nuotraukų įkėlimas

ToDo

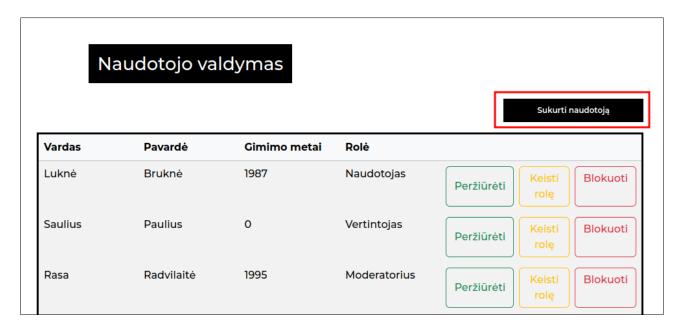
2. ADMINISTRATORIUS

2.1 Naujo naudotojo registracija

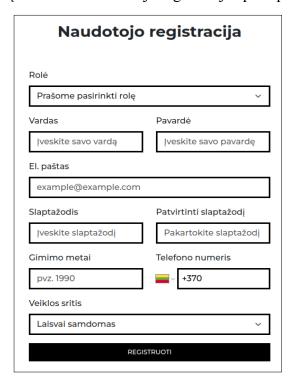
Prisijungęs administratorius gali kurti naujus naudotojus.

Paspaudęs navigacijos juostos meniu esantį mygtuką "Tvarkyti naudotojus", administratorius nukreipiamas ir naudotojų valdymo puslapį (http://localhost:5173/admin-manage-users), kuriame atvaizduojamas sistemoje užregistruotų naudotojų sarašas ir mygtykas "Sukurti naudotoją".





Paspaudus minėtą mygtuką atidaromas naudotojo registracijos puslapis su registracijos forma.



Norint užregistruoti vartotoją pirmiausiai pasirenkama vartotojo rolė, nuo pasirinktos rolės priklauso registracijos formos pildymo laukų kiekis (vartintojų pildomų laukų kiekis yra mažesnis, pildoma tik vardas, pavardė, el. paštas ir slaptažodis)



Norint sėmingai užbaigti registraciją, reikia vadovautis šio vadovo 1.1 punkto nurodymais. Apie sėmingą nadotojo registraciją informuojama sistemos informaciniu pranešimu.

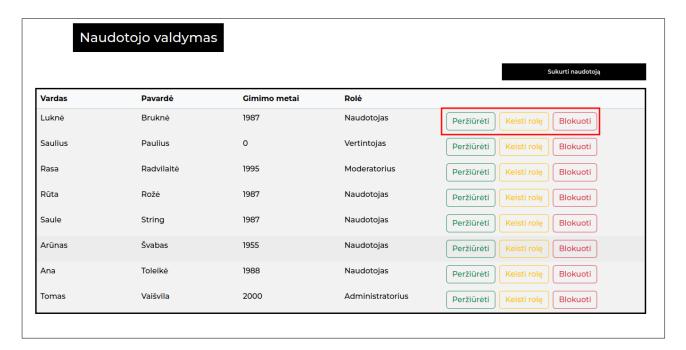
2.2 Naudotojo valdymas

Administratorius gali peržiūrėti naudotojo profilį, redaguoti jo rolę ir jį blokuoti/atblokuoti.

Paspaudęs navigacijos juostos meniu esantį mygtuką "Tvarkyti naudotojus", administratorius nukreipiamas ir naudotojų valdymo puslapį (http://localhost:5173/admin-manage-users).

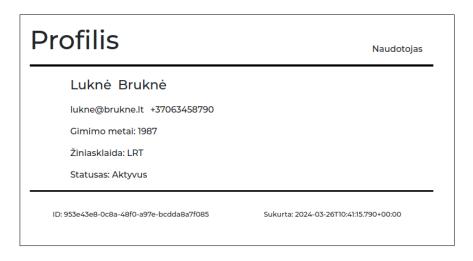


Puslapyje atvaizduojamas sistemoje užegistruotų naudotojų sąrašas su mygtykais "Peržiūrėti", "Keisti rolę", "Blokuoti"/"Atblokuoti".



2.2.1 Naudotojo peržiūra.

Peržiūros mygtukas nukreipia į konkretaus vartotojo profilio puslapį.

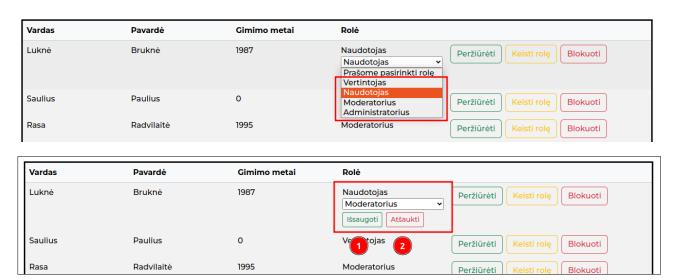


2.2.2 Naudotojo rolės redagavimas.

Paspaudus rolės keitimo mygtuką naudotojų sąraše atidaromas rolės redagavimo režimas.



Galima rolė pasirenkama iš baigtinio rolių sąrašo. Pasirinkus norimą rolę spaudžiamas mygtukas "Išsaugoti"(1), norit atšaukti pradėtus pakeitimus, spaudžiamas mygtukas "Atšaukti"(2). Apie naudotojo rolės sėkmingą pakeitimą informuoja sistemos informacinis pranešimas.



2.2.3 Naudotojo blokavimas/atblokavimas.

Norint blokuoti vartotoją spaudžiamas mygtukas "Blokuoti". Norint atblokuoti spaudžiamas mygtukas "Atblokuoti"



2.3 Konkursų valdymas

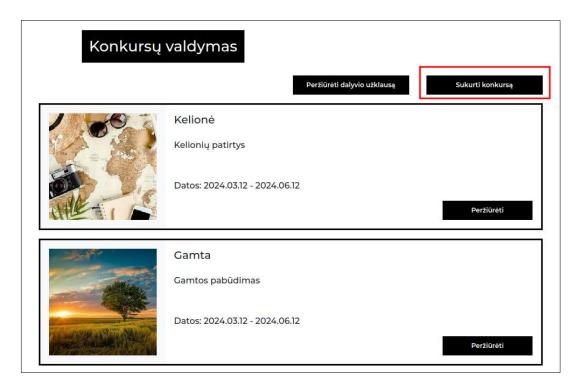
Administratorius gali sukurti konkursą, jį redaguoti, ištrinti, sukurti konkurso kategoriją, ją redaguoti ir ištrinti.

2.3.1 Konkurso sukūrimas

Konkusros sukūrimas pasiekiamas paspaudus navigacijos juostos meniu esantį mygtuką "Tvarkyti kokursus". Administratorius nukreipiamas į konkursų valdymo puslapį (http://localhost:5173/admincompetitions-list).



Konkursų valdymo puslapyje matomas mygtukas "Sukurti konkursą".

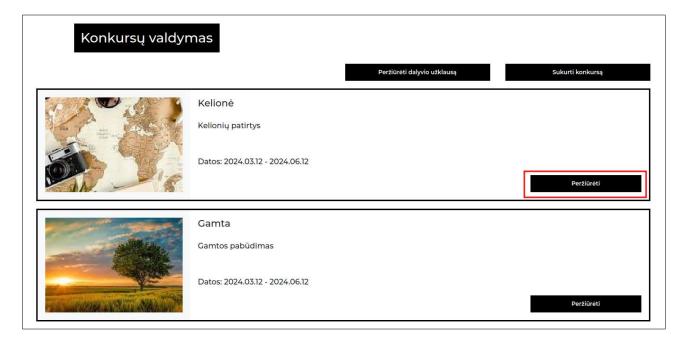


Paspaudus mygtuką vyksta nukreipimas į konkurso sukūrimo puslapį: Sukurti konkursą Pavadinimas - EN Sukurti kategorija Pridėtos kategorijos Pavadinimas - LT 171 x 180 Pridėti nuotrauką Choose File world.jpeg Apie - EN Apie - LT Nuotraukų kiekis Būsena Matomumas Pradžia Pabaiga mm/dd/yyyy, --:-- -mm/dd/yyyy, --:-- --

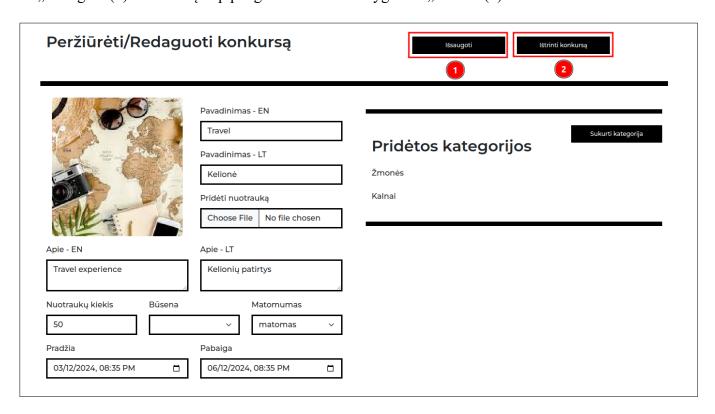
Norint sėkimgai sukurti konkursą, privaloma užildyti visus konkurso kūrimo laukus. Norint išsaugoti konkursą, spaudžiamas mygtukas "Išsaugoti"(1), norint atsisakyti atliktų veiksmų, spaudžiama – "Atšaukti"(2). Apie sėkmingą konkurso sukūrimą informuojama sistemos informaciniu pranešimu.

2.3.2 Konkurso redagavimas

Konkurso redagavimas pasiekiamas per konkursų valdymo puslapyje rodomą konkursų sąrašą. Pasirenkamas konkursas, kurį norima redaguoti ir spaudžiamas mygtukas "Peržiūrėti".



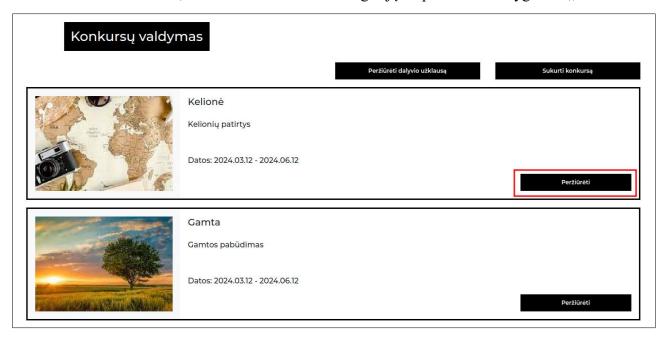
Atidaromas konkurso peržiūros/redagavimo puslapis, kuriame galima matyti konkurso duomenis, kuriuos galima redaguoti. Atlikus pakeitimus ir norint juos išsaugoti spaudžiamas mygtukas "Išsaugoti"(1). Konkursą taip pat galima ištrinti - mygtukas "Ištrinti"(2).



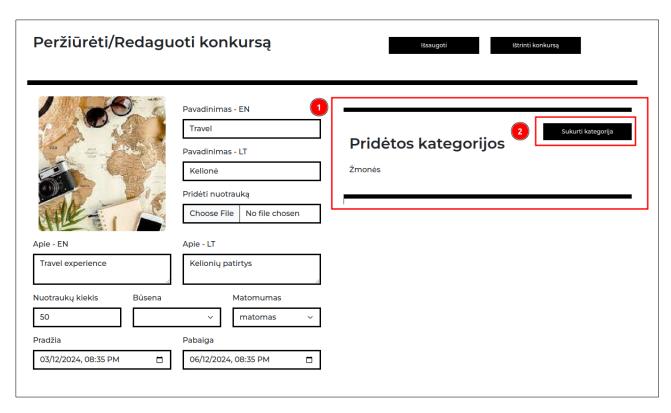
2.3.3 Konkurso kategorijos sukūrimas

Konkurso kategorijos kuriamos jau sukurtam konkursui.

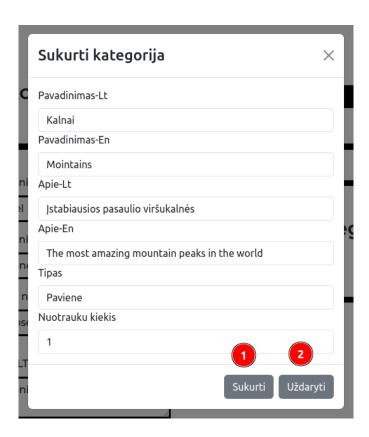
Kategorijų sukūrimas pasiekiamas per konkursų valdymo puslapyje rodomą konkursų sąrašą. Pasirenkamas konkursas, kuriam norima sukurti kategoriją ir spaudžiamas mygtukas "Peržiūrėti".



Atidaromas konkurso peržiūros/redagavimo puslapis, kuriame galima matyti kategorijų skiltį(1) su mygtuku "Sukurti kategoriją"(2).



Paspaudus mygtuką "Sukurti kategoriją", atidaromas kategorijos kūrimo langas. Norint sėkmingai sukurti kategoriją privaloma užpildyti visus laukus ir spausti mygtuką "Sukurti"(1), norint atsisakyti sukurti veiksmų, spausti – "Atšaukti"(2).



Sukūrus kategoriją, ji atvaizduojama kategorijų sąraše.

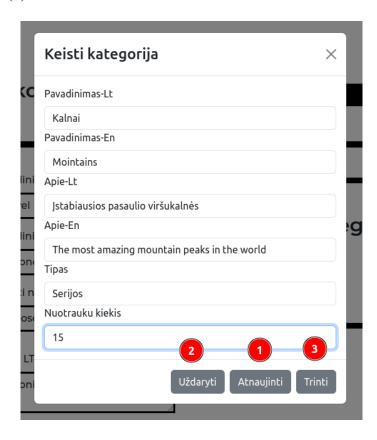


2.3.4 Konkurso kategorijos redagavimas

Konkurso peržiūros/redagavimo puslapyje kategorijų skiltyje(1) spaudžiama ant norimos redaguoti kategorijos pavadinimo(2).



Atidaromas kategorijos duomenų redagavimo langas. Atliktus pakeitimus ir norint juos išsaugoti spaudžiamas mygtukas "Atnaujinti"(1), norint atšaukti atliktus pakeitimus – "Atšaukti"(2), ištrinti kategoriją – "Ištrinti"(3).



3. MODERATORIUS

Moderatorius gali peržiūrėti ir redaguoti konkurso informaciją, taip pat tvirinti ar atmesti naudotojų paraiškas dalyvauti konkurse.

3.1 Naudotojų užklausų dalyvauti konkurse tvarkymas

Moderatorius gali atlikti administratoriaus veiksmus, nurodytus šio gido 2.3.2 – 2.3.4 punktuose.

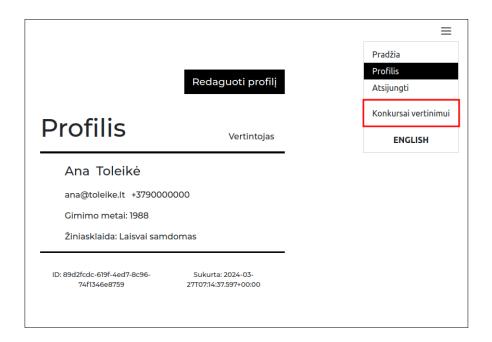
3.2 Naudotojų užklausų dalyvauti konkurse tvarkymas

Moderatorius gali atlikti administratoriaus veiksmus, nurodytus šio gido 2.4 punkte.

4. VERTINTOJAS

4.1 Vertinamų konkursų peržiūra

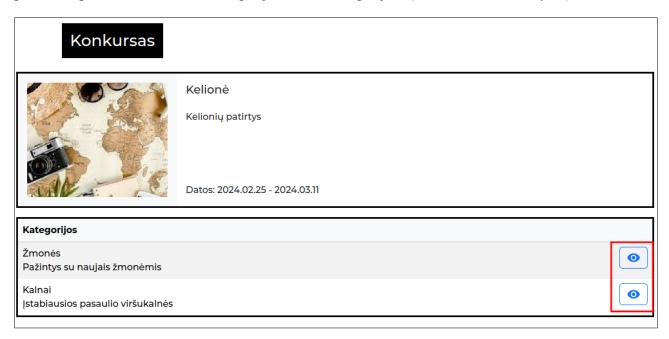
Vertintojas gali peržiūrėti vertinamų konkursų sąrašą, paspaudęs navigacijos juostos meniu esantį mygtuką "Konkursai vertinimui".



Vertintojas nukreipiamas į vertinamų konkursų sąrašą(http://localhost:5173/jury-competition-list).



Paspaudus pasirinkto konkurso mygtuką "Peržiūrėti", vertintojas nukreipiamas į puslapį, kuriame gali peržiūrėti pasirinkto konkurso kategorijas ir tose kategorijose įkeltas konkurso dalyvių nuotraukas.



4.2 Konkurso kategorijoje įkeltšų nuotraukų vertinimas

ToDo